**Documento di Proposta Partecipata (DocPP)**

**Titolo del processo**

**Ente proponente**

**Ente titolare della decisione**

**Data di redazione e approvazione da parte del Tavolo di negoziazione**

**Data di invio del DocPP al Tecnico di garanzia in materia di partecipazione**

*Il documento non deve contenere nominativi dei componenti del percorso (indicare soltanto enti e associazioni), per poter procedere con la pubblicazione sul portale Partecipazione in conformità con le norme vigenti sulla privacy.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Premessa**

*[Sintesi del contesto del processo, quando nasce, chi l’ha richiesto o promosso, quale il problema o la situazione di partenza - max 2000 car. Spazi inclusi*]

**Il percorso effettuato**

*[Sintesi del processo svolto, breve descrizione del percorso, possibilmente suddiviso per fasi di apertura e chiusura ed evidenziando gli aspetti inattesi, eventuali cambiamenti in corso d’opera e dilazioni nei tempi, eventuali conflitti non risolti - max 2000 car.]*

**Esito del processo - proposte per il decisore**

*[Descrizione dettagliata della proposta da sottoporre agli organi deliberanti del titolare della* *decisione].*

**Indicazioni relativamente alla risoluzione della proposta**

*[Indicazioni rispetto ai tempi e al tipo di atto che darà conto del DocPP].*

**Programma di monitoraggio**

*[Si deve indicare quanto emerso nel processo rispetto agli accorgimenti di monitoraggio e controllo della decisione. Chi, come (con quali strumenti partecipativi e informativi) e in quali tempi dovrà seguire lo sviluppo del procedimento amministrativo: gli atti, le comunicazioni attinenti al processo, gli atti esecutivi e la loro implementazione operativa. In particolare, indicare su quali pagine web (e per quanto tempo) le informazioni continueranno ad essere aggiornate.]*