



SCHEDA DI ALLENAMENTO

Regione Emilia-Romagna, Ottobre 2020, Webinar

Metodi per facilitare

F1-COORDINARE (Binario compito e relazione)

1. Curo l'azione e la relazione: Fare e Parlare	1	2	3	4	5
2. Tre cervelli: corporeo, emotivo, razionale (tre forze divergenti)	1	2	3	4	5
3. Scongelo, Apprezzamento, Doppia cornice	1	2	3	4	5
4. Corpo esperto applicato, Respiro presente	1	2	3	4	5

F2-COINVOLGERE (Pendolo sé-altro)

5. Alterno punto di vista personale e punto di vista dell'altro	1	2	3	4	5
6. Richiesta parere, Io-assertivo, Ascolto attivo, Tipi di feedback	1	2	3	4	5
7. Brevità e ritmo, Cambio turno, Parola circolare	1	2	3	4	5
8. Feedback negoziale, per la Negoziazione	1	2	3	4	5

F3-AIUTARE (Capacità negativa)

9. Non soffoco la negatività: esploro e solo dopo agisco	1	2	3	4	5
10. Parola chiave-direzionale, Passi concreti (gest. neg. con l'altro)	1	2	3	4	5
11. Tripletta (gest. neg. nel gruppo), Terzo tempo (riparazione ex-post)	1	2	3	4	5
12. Mediazione tra le parti, Curo il mio negativo	1	2	3	4	5

F4-ATTIVARE (Attivazione e positività)

13. Agisco per impegno e motivazione (cosa, come, perché)	1	2	3	4	5
14. Riunione produttiva (sequenze di Fasi, Ritmo e Metriche)	1	2	3	4	5
15. Riunione di ascolto (circle-time, nel cerchio, rimotivante)	1	2	3	4	5
16. Tecniche per attivare (apprendimento profondo), Piani di azione	1	2	3	4	5

Uso della Scheda:

1. Mettila in vista, in un'agenda o in un posto che sia visibile.
2. Si tratta di un metodo di "autoformazione", in cui provi nella pratica i diversi strumenti.
3. Dopo averli provati ti autovaluti (sigli da 1-5), serve per riflettere sulla tua azione.
4. Puoi utilizzarla anche per alcune delle 15 stringhe di metodo.
5. Dai pure le tue precedenze, si impara un passo per volta.
6. Puoi decidere di usare la Scheda prima di una situazione (es. riunione, colloquio, telefonata) o anche a situazione conclusa, nelle ore seguenti.
7. Fai le tue fotocopie così da poter condividere gli episodi provati col docente.