

PART-2020

BANDO 2020 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE

Allegato al Bando Partecipazione 2020

Soggetto richiedente

Soggetto richiedente *	Comune di Novellara
Codice fiscale *	00441550357
Tipologia *	Comune
*	<input checked="" type="checkbox"/> CHIEDE di partecipare al Bando regionale Partecipazione 2020
*	<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARA che il progetto, di cui alla presente richiesta, non ha ricevuto altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna, ne' sono stati richiesti


Statuto

Link statuto (*)	http://www.comune.novellara.re.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=11292&idArea=11284&idCat=650&ID=650&TipoElemento=categoria
------------------	---

Dati Legale rappresentante / Delegato

In qualità di *	Legale rappresentante
Nome *	Elena
Cognome *	Carletti
Codice fiscale *	

Ente titolare della decisione

Ente titolare della decisione *	Comune di Novellara
N. atto deliberativo *	Delbera n.164
Data *	09-12-2020
Copia delibera (*)	 delibera giunta.pdf (416 KB)
Pagina web ove e' reperibile il Regolamento sugli istituti di partecipazione	http://www.comune.novellara.re.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=11292&idArea=11284&idCat=650&ID=660&TipoElemento=categoria

Confermo che non sono presenti ' Partner progetto'

Responsabile del progetto

Nome *	Raffaele
Cognome *	Davolio
Email (*)	
PEC (*)	novellara@cert.provincia.re.it

Processo partecipativo

Titolo del processo partecipativo *	Biblioteche Giovani Agorà Digitali. Costruzione partecipata del Piano strategico della Biblioteca
Ambito di intervento *	politiche per sostenere la trasformazione/transizione digitale (in tutti gli ambiti)
Progetti che sviluppano azioni per il target giovani *	Si

Oggetto del processo partecipativo art. 15, comma 2, l.r. 15/2018 *	<p>Oggetto del processo è il coinvolgimento attivo della comunità di Novellara e in particolare dei giovani nella predisposizione del “Piano Strategico 2021 - 2024 per la transizione digitale della Biblioteca di Novellara”, che l’Amministrazione Comunale intende costruire intorno a due temi ritenuti necessari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la partecipazione dei giovani alla vita culturale di Novellara; - la valorizzazione delle culture e delle tecnologie digitali. <p>La redazione del Piano strategico 2021-2024 della Biblioteca di Novellara consiste dunque in un processo partecipativo che coinvolge i giovani, i cittadini e le organizzazioni sociali, culturali e ricreative di Novellara, che potranno contribuire al processo sia aderendo al Tavolo di Negoziazione, sia partecipando alle attività proposte.</p> <p>Il processo partecipativo, che coinvolge anche decisori e operatori del Comune di Novellara, verrà gestito secondo il principio delle “porte aperte”.</p> <p>Il processo di redazione partecipata del Piano Strategico consente di miscelare momenti di elaborazione informali (indirizzati a valorizzare i saperi della comunità, a cogliere le proposte dei cittadini, a valorizzare le intuizioni giovanili) con le imprescindibili elaborazioni tecniche e con i necessari passaggi amministrativi formali.</p>
---	---

Oggetto del processo è dunque la co-definizione di risposte alle seguenti questioni che costituiscono l’ossatura del Piano

Strategico.

Il contesto digitale e i cambiamenti da interpretare: come le nuove tecnologie digitali e gli altri macro cambiamenti in corso influenzano i consumi culturali e l'azione delle biblioteche.

- Il territorio di riferimento: a partire da una sintetica lettura delle dimensioni demografiche, economiche, sociali, infrastrutturali e ambientali di Novellara, quali punti di forza e quali criticità emergono?

- I problemi e i desideri: a quali problemi e aspirazioni, individuali e della collettività, può rispondere la nuova biblioteca?

- I destinatari raggiungibili: chi sono i nuovi utenti potenziali, interessati a co-sviluppare una nuova offerta di servizi bibliotecari e culturali?

Attivazione civica e alleanze da coltivare: come i cittadini possono contribuire a migliorare la biblioteca e i suoi servizi, quali idee e contributi possono venire dai giovani che vogliono rendersi utili e protagonisti?

- La comunità, le comunità: quali e quante comunità di interesse (anche digitali) hanno rapporti con la biblioteca e quali ne potrebbero/vorrebbero avere?

- Le reti e le alleanze: con quali organizzazioni collabora la biblioteca e con quali dovrebbe collaborare per sviluppare con loro nuove relazioni progettuali?

- Gli utenti: chi frequenta la biblioteca e utilizza i suoi servizi e cosa sappiamo di chi non la utilizza o ha smesso di utilizzarla?

Attività coinvolgenti e "smart" da sviluppare: quali progetti collaborativi, nuove iniziative, servizi, formule, quali eventi, format, laboratori immaginare per innovare l'offerta - anche digitale - della biblioteca?

- Le competenze da promuovere: come le nuove proposte possono favorire condivisione e sviluppo di conoscenze, abilità e competenze anche digitali necessarie in un mondo in continua evoluzione?

- La promozione della qualità della vita: come le attività della biblioteca possono far crescere il senso di appartenenza e migliorare la qualità della vita all'interno della comunità?

- La promozione del pensiero critico: come le iniziative possono incontrare i desideri di svago, bellezza, divertimento e - nel contempo - essere d'aiuto per farsi un'opinione e sviluppare senso critico?

Modalità di comunicazione da innovare

- L'informazione: con quali strumenti comunica la biblioteca e sulla base di quale piano editoriale?

- La promozione: come e con quali nuovi approcci e strumenti digitali promuovere la lettura, le competenze digitali, i servizi e i progetti, la cultura, le culture?

- Il coinvolgimento: con quali alleati e in quali spazi fisici/digitali la biblioteca alimenta il coinvolgimento delle comunità?

Il Piano Strategico sarà corredato anche da Schede esemplificative di progetti collaborativi che prefigurano Patti di collaborazione attivabili tra Amministrazione e cittadini nella cornice del Regolamento Cittadinanza Attiva e Beni Comuni

dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana a cui Novellara aderisce.

Il processo partecipativo, che sarà avviato a febbraio 2021 e che coinvolgerà cittadini, associazioni, organizzazioni e scuole, avrà come esito a luglio i seguenti procedimenti amministrativi:

- il recepimento e l'adozione da parte dell'Amministrazione del "Piano Strategico 2021 - 2024 per la transizione digitale della Biblioteca di Novellara" realizzato nell'ambito del percorso partecipato;
- la sottoscrizione di almeno un Patto di collaborazione tra Amministrazione e Cittadini per la co-gestione di iniziative e progetti sulla Biblioteca; il Patto identificherà attività, ruoli, impegni e risorse (materiali e immateriali) messe in campo dai soggetti coinvolti.

Sintesi del processo partecipativo *

Oggetto del processo è il coinvolgimento attivo della comunità di Novellara e in particolare dei giovani nella predisposizione del "Piano Strategico 2021 - 2024 per la transizione digitale della Biblioteca di Novellara", che l'Amministrazione Comunale intende sviluppare intorno a due temi chiave:

- la biblioteca come "bene comune" a forte connotazione digitale sia con riferimento ai suoi servizi, sia con riferimento alle sue modalità di comunicazione, sia con riferimento alla promozione delle culture digitali, in particolari giovanili;
- i giovani come attori protagonisti della vita culturale di Novellara, nella co-definizione del Piano strategico e nell'elaborazione di idee per la Biblioteca digitale.

Novellara è un comune situato nella parte nord-orientale della provincia di Reggio Emilia.

La popolazione di Novellara è composta da 5.549 nuclei familiari, per un totale di 13.511 abitanti (dato comunale al 31/12/2019). I cittadini stranieri sono 2.071 e rappresentano il 15,39% della popolazione. La fascia di popolazione a cui il presente processo è particolarmente rivolto, i giovani e i giovani di Novellara fra i 15 e i 34 anni, è composta da 2.637 persone e rappresenta il 19,52% del totale.

I giovani, i cittadini e le organizzazioni sociali, culturali e ricreative di Novellara potranno contribuire al processo sia aderendo al Tavolo di Negoziazione, sia partecipando alle attività proposte.

Oggetto del processo è dunque la co-definizione di risposte alle seguenti questioni che costituiscono l'ossatura del Piano Strategico: il contesto digitale e i cambiamenti da interpretare (il territorio di riferimento; i problemi e i desideri; i destinatari raggiungibili), Attivazione civica e alleanze da coltivare (le competenze da promuovere; la promozione della qualità della vita; la promozione del pensiero critico), Modalità di comunicazione da innovare (l'informazione; la promozione, il coinvolgimento).

Il Piano Strategico sarà corredato anche da schede esemplificative di progetti collaborativi che prefigurano Patti di collaborazione attivabili tra Amministrazione e cittadini nella cornice del Regolamento Cittadinanza Attiva e Beni Comuni dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana a cui Novellara aderisce.

Il processo partecipativo, che sarà avviato a febbraio 2021 e che coinvolgerà cittadini, associazioni, organizzazioni e scuole, avrà come esito a luglio i seguenti procedimenti amministrativi:

- adozione da parte dell'Amministrazione del "Piano Strategico 2021 - 2024 per la transizione digitale della Biblioteca di Novellara";

- la sottoscrizione di almeno un Patto di collaborazione tra Amministrazione e Cittadini per la co-gestione di iniziative e progetti sulla Biblioteca.

Il processo intende quindi coinvolgere attivamente i cittadini e le organizzazioni intorno a due temi chiave:

- la biblioteca come "bene comune" a forte connotazione digitale sia con riferimento ai suoi servizi, sia con riferimento alle sue modalità di comunicazione, sia con riferimento alla promozione delle culture digitali, in particolari giovanili;

- i giovani come attori protagonisti della vita culturale di Novellara, nella co-definizione del Piano strategico e nell'elaborazione di idee per la Biblioteca digitale.

Contesto del processo partecipativo *

Novellara è un comune situato nella parte nord-orientale della provincia di Reggio Emilia. Il territorio comunale, che si estende per 58,18 km², è formato dal capoluogo e dalle frazioni di S. Bernardino, S. Maria della Fossa e S. Giovanni della Fossa, oltre a sette borgate di matrice rurale, ognuna abitata da poche decine di abitanti.

La popolazione del Comune è composta da 5.549 nuclei familiari, per un totale di 13.511 abitanti (dato comunale al 31/12/2019). I cittadini stranieri sono 2.071 e rappresentano il 15,39% della popolazione.

In particolare, con riferimento alla suddivisione per età degli/ delle abitanti:

- i minorenni e le minorenni con età uguale o inferiore ai 14 anni sono in tutto 1.926, pari al 14,26% del totale,

- la fascia di popolazione a cui il progetto si rivolge particolarmente, i giovani e le giovani di Novellara fra i 15 e i 34 anni, è composta da 2.637 persone e rappresenta il 19,52% del totale,

- le persone con età compresa fra i 35 e i 49 anni sono 2.997 (22,18%),

- le persone con età compresa fra i 50 e i 64 anni sono 2.872 (21,26%),

**- le persone con età compresa fra i 65 e i 79 sono 2.075 (15,36%),
- hanno più di 80 anni 1.004 cittadini e cittadine (7,43%).**

Il tessuto associativo di Novellara si presenta piuttosto vivace, con un totale di circa 75 associazioni attive fra volontariato sociale, sport, cultura e tempo libero.

Dal punto di vista scolastico l'offerta presente sul territorio di Novellara è composta da tre nidi, quattro scuole dell'infanzia, un istituto comprensivo, due scuole primarie, una scuola secondaria di primo grado e un istituto professionale.

La biblioteca presente sul territorio comunale svolge da diverso

tempo progetti che stimolano e favoriscono la partecipazione attiva degli utenti, tanto da aver portato negli anni alla formazione di gruppi strutturati.

In particolare, rappresentano esperienze ormai consolidate il gruppo di lettori volontari, composto da utenti (molti dei quali formati con un corso ad hoc) che mettono a disposizione il proprio tempo per preparare letture per bambini e due gruppi di lettura:

- **Facce da Libro** (i lettori leggono lo stesso libro e ne parlano in una serata dedicata); i lettori del gruppo organizzano da diversi anni serate aperte al pubblico in cui diventano “critici letterari”,
- **La Spezieria** (i lettori preparano una lettura tratta da un libro e presentano il testo rivisto e abbreviato ad altri lettori).

Nel corso di quest'ultimo anno, che ha imposto una revisione del lavoro della biblioteca e la sperimentazione di nuove modalità di approccio ai servizi e alla lettura, questi gruppi hanno prodotto, su sollecitazione e in collaborazione con i bibliotecari, una grande mole di contenuti poi diffusi tramite i canali social della biblioteca (registrazioni di letture, recensioni di libri, invenzione di racconti, ecc.).

Obiettivi del processo
partecipativo
art. 13, l.r. 15/2018 *

Obiettivo del processo è il coinvolgimento dei cittadini, in particolare dei giovani, nella co-progettazione del “Piano Strategico 2021-2024 per la transizione digitale della Biblioteca di Novellara” e nella definizione di progetti collaborativi che potranno essere gestiti con Patti di collaborazione.

Coerentemente con quanto definito dal Regolamento dei Beni Comuni dell’Unione dei Comuni Bassa Reggiana (art. 1 comma 1) il presente progetto ha la finalità generale di “aumentare la coesione delle comunità locali e il capitale sociale del territorio”.

Più in particolare il Comune di Novellara si pone l’obiettivo ambizioso di elaborare in modo partecipato un documento strategico per l’Amministrazione (il citato Piano Strategico), attraverso il quale si intende delineare non solo le linee di rinnovamento della biblioteca ma anche prefigurare le linee d’azione delle politiche culturali per il prossimo quadriennio, tenendo conto dei cambiamenti sociali in corso, accelerati dall’emergenza Covid-19, e delle soluzioni che il digitale può proporre.

Il processo intende coinvolgere attivamente i cittadini e le organizzazioni intorno a due temi chiave:

- la biblioteca come “bene comune” a forte connotazione digitale sia con riferimento ai suoi servizi, sia con riferimento alle sue modalità di comunicazione, sia con riferimento alla promozione delle culture digitali, in particolari giovanili;
- i giovani come attori protagonisti della vita culturale di Novellara, nella co-definizione del Piano strategico e nell’elaborazione di idee per la Biblioteca digitale.

Obiettivo del progetto è anche la mobilitazione attiva dei cittadini e dei giovani nella realizzazione di interventi e azioni che sviluppino le linee del Piano strategico e che potranno

essere regolate da uno o più Patti di collaborazione ai sensi del citato Regolamento dei Beni Comuni.

Sia il processo di elaborazione partecipata del Piano strategico sia il Piano stesso intendono rappresentare un modello per la definizione delle politiche culturali da allargare a tutta l'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana.

Più puntualmente, il processo partecipativo si propone di conseguire i seguenti obiettivi specifici:

- rappresentare nel Tavolo di Negoziazione tutti gli ambiti cittadini interessati all'innovazione digitale della biblioteca e delle politiche culturali;
- coinvolgere nel TdN i giovani e i soggetti interessati alle culture digitali e alla promozione digitale;
- garantire ampia partecipazione al processo e il principio delle "porte aperte" attraverso la convocazione periodica di una Assemblea pubblica del TdN;
- garantire ampia partecipazione al processo e il principio delle "porte aperte" attraverso la disponibilità di diversi livelli e ingaggi di partecipazione;
- garantire diffusa comunicazione degli sviluppi e degli esiti del processo e trasparenza del monitoraggio attraverso strumenti dedicati;
- in definitiva, co-elaborare il Piano strategico e gli interventi e le azioni connesse.

Risultati attesi del processo partecipativo art. 13, l.r. 15/2018 *

CONDIVISIONE

Risultati

- Percorso partecipativo condiviso tra i partecipanti; attori chiave del percorso attivati, informati, formati, coinvolti

Realizzazioni

- TdN attivato, Patto di Partecipazione condiviso
- 1 sessione formativa per amministratori, operatori-bibliotecari e componenti del TdN

Impatti

- Condivisione significativa degli obiettivi e delle modalità del percorso da parte di un gruppo strategico di soggetti-chiave

SVOLGIMENTO - Apertura

Risultati

- Raccolta di idee, proposte e progetti di collaborazione per la biblioteca provenienti dai giovani e dalla cittadinanza e prima definizione del Piano strategico

Realizzazioni

- 2 assemblee pubbliche del TdN
- 1 hackathon, 3 workshop, 2 raccolte online di idee, proposte, progetti, emendamenti per il Piano strategico
- Prima bozza del Piano strategico elaborata ed emendata

Impatti

- Condivisione della bozza di Piano strategico da parte di un significativo (per qualità e quantità) gruppo di giovani e cittadini

SVOLGIMENTO - Chiusura

Risultati

- Redazione conclusiva del Piano Strategico e delle schede di progetti collaborativi per la biblioteca; validazione da parte del TdN; ampia informazione alla cittadinanza del risultato finale

Realizzazioni

- 1 assemblea pubblica del Tavolo di Negoziazione
- Piano strategico definitivo stampato in formato canvas-poster (si veda nota in calce)
- Distribuzione capillare a Novellara del Piano strategico stampato in formato canvas-poster

Impatti:

- Ampia condivisione del Piano strategico da parte di tutta i cittadini

IMPATTO

Risultati

- Piano Strategico recepito e adottato dal Comune; attivazione di accordi di collaborazione per l'attuazione dei progetti

Realizzazioni

- Piano strategico adottato con Delibera di Giunta
- Patti di collaborazione attivati

Impatti

- Coinvolgimento costante di tutta la popolazione interessata ai progressi relativi all'attuazione del Piano nell'ambito di assemblee annuali dedicate; mantenimento di un interesse elevato allo sviluppo delle politiche culturali; sviluppo di nuovi Patti di collaborazione per l'amministrazione condivisa di iniziative legate alla biblioteca

Nota: Canvas-poster del Piano strategico

Il Canvas-poster del Piano strategico è una mappa visuale (poster) che riproduce in un quadro di insieme il Piano strategico. Il Canvas è un oggetto concreto (aperto è un manifesto 100 X 70cm, ripiegato un documento 24 X 17) che verrà distribuito diffusamente e affisso nelle infrastrutture sociali pubbliche e private di Novellara. Non solo le sedi comunali e la biblioteca, ma anche le sedi associative, i negozi, i bar. Il Canvas rende concreto un documento, rappresenta la visibilizzazione plastica e pubblica del lavoro partecipato svolto, lo presenta a tutti i cittadini, sia quelli coinvolti nel percorso che si riconosceranno nello strumento, sia quelli che hanno fatto da spettatori, ai quali comunque si "manifesta" un risultato. Affisso alle pareti, il Canvas farà da sfondo alle Assemblee annuali di monitoraggio

Data di inizio prevista * **01-02-2021**

Durata (in mesi) *	6
N. stimato persone coinvolte *	1000
Descrizione delle fasi (tempi) *	<p>FASE A) CONDIVISIONE DEL PERCORSO (febbraio-marzo)</p> <p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivare il Tavolo di Negoziazione; - Definire e condividere le regole di partecipazione al percorso (Patto di partecipazione); - Individuare i soggetti portatori di interesse; - formare gli Amministratori, gli operatori-bibliotecari della Biblioteca del Comune di Novellara e i componenti del Tavolo di Negoziazione sui temi della biblioteca del futuro (idee e casi), delle opportunità del digitale per le biblioteche e le politiche culturali; <p>Risultati attesi: gli attori chiave del percorso sono attivati, informati, coinvolti nel progetto. L'oggetto del percorso partecipativo è condiviso tra i partecipanti.</p> <p>Attività</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mappatura preliminare dei portatori di interesse e coinvolgimento degli attori nel Tavolo di Negoziazione attraverso attività desk; - Realizzazione di una riunione preparatoria online con i membri del TdD per la condivisione del Percorso e del Patto di Partecipazione e della mappa dei portatori di interesse; - Realizzazione di 1 sessione di formazione rivolta agli amministratori, agli operatori-bibliotecari della Biblioteca del Comune di Novellara e ai componenti del Tavolo di Negoziazione sulla biblioteca del futuro (idee e casi); le opportunità del digitale per le biblioteche e le politiche culturali. <p>FASE B) SVOLGIMENTO DEL PROCESSO</p> <p>1. Apertura: raccolta di contenuti per il Piano Strategico</p> <p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - definire i contenuti di massima del Piano Strategico; - raccogliere le idee e le proposte delle comunità di giovani per la "biblioteca digitale"; - definire idee di progetti collaborativi concreti da realizzare con il coinvolgimento della cittadinanza per l'innovazione digitale della biblioteca; - redigere una prima bozza di Piano strategico; <p>Risultati attesi: le idee, le proposte e i progetti di collaborazione per la biblioteca provenienti dai giovani e dalla cittadinanza sono raccolti e condivisi con il Tavolo di Negoziazione.</p> <p>Attività (Marzo-aprile)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione della prima Assemblea pubblica del Tavolo di Negoziazione per la co-definizione di massima dei contenuti del Piano strategico; - Realizzazione di 1 hackathon rivolto ai giovani, una maratona no-stop di 24 ore di progettazione sulla biblioteca digitale, per la raccolta e la condivisione di idee e contenuti e la formulazione di progetti collaborativi da inserire nel piano; - Realizzazione di 3 workshop tematici di co-progettazione per la

definizione dei contenuti del piano: biblioteca per la comunità, biblioteca dei giovani, biblioteca digitale;
- Realizzazione di 1 raccolta online di proposte di Patti di collaborazione per la biblioteca.

(Maggio-giugno)

- Redazione di 1 bozza avanzata del Piano strategico a cura del Tavolo di Negoziazione che valorizzi tutti i contributi del processo partecipativo;
- Consultazione pubblica online per la raccolta di emendamenti alla bozza avanzata del Piano strategico;
- Condivisione con il Tavolo di Negoziazione: seconda Assemblea pubblica per la valutazione degli emendamenti raccolti online e integrazione nella bozza di Piano.

2. Chiusura: Validazione del Piano strategico per la transizione digitale della nuova Biblioteca di Novellara (giugno-luglio 2020)

Obiettivi

- Redigere la versione finale del Piano strategico;
- Validare il Piano Strategico della nuova Biblioteca di Novellara;
- Condividere con la cittadinanza gli esiti del percorso.
Risultati attesi: il Piano Strategico e le schede di progetti collaborativi per la biblioteca sono redatti e approvati dal Tavolo di Negoziazione e condivisi con la cittadinanza.

Attività

- Redazione conclusiva del Piano strategico a cura del Tavolo di Negoziazione;
- Realizzazione della terza assemblea pubblica del TdN per la validazione dei contenuti del Piano strategico della nuova Biblioteca di Novellara;
- Distribuzione nel Piano Strategico nel formato Manifesto/Canvas a tutta la cittadinanza.

FASE C) IMPATTO SUL PROCEDIMENTO (luglio-dicembre)

Obiettivi

- valutare l'esito del percorso;
- dare modo al Comune di recepire i risultati del percorso;
- attivare Patti/Accordi di collaborazione tra Amministrazione e Cittadini per la co-gestione di iniziative e progetti sulla Biblioteca (almeno 1);
Risultati attesi: il Piano Strategico è recepito e poi adottato dal Comune; vengono attivati gli accordi di collaborazione per l'attuazione dei progetti.

Attività

- Condivisione del Documento di Proposta Partecipata (il Piano) con l'Amministrazione;
- Invio del Piano al Tecnico di Garanzia;
- Adozione del piano con Delibera di Giunta;
- Attivazione degli accordi di collaborazione.

MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'IMPLEMENTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA DECISIONE (agosto 2021-2024)

Obiettivi: verificare l'implementazione del piano e l'attività degli

accordi di collaborazione.

Attività

- Saranno organizzate assemblee pubbliche annuali per verificare lo stato di avanzamento dell'attuazione del piano e per raccogliere eventuali suggerimenti di modifiche/aggiornamento.

Staff di progetto

Nome *	Raffaele
Cognome *	Davolio
Ruolo *	Responsabile del progetto
Email *	

Staff di progetto

Nome *	Alessandra
Cognome *	Rovatti
Ruolo *	Amministrazione del progetto
Email *	

Staff di progetto

Nome *	Elena
Cognome *	Ghidini
Ruolo *	Responsabile operativo dello svolgimento del processo
Email *	

Staff di progetto

Nome *	Erica
Cognome *	Tacchini
Ruolo *	Comunicazione e coinvolgimento degli attori strategici nel progetto
Email *	

Staff di progetto

Nome *	Raffaella
Cognome *	Zaldini

Ruolo *	Coordinamento workshop tematico - Biblioteca digitale
Email *	

Staff di progetto

Nome *	Monia
Cognome *	Grisendi
Ruolo *	Coordinamento workshop tematico - Biblioteca dei giovani
Email *	

Staff di progetto

Nome *	Susetta
Cognome *	Riccò
Ruolo *	Coordinamento workshop tematico - Biblioteca per la comunità
Email *	

Staff di progetto

Nome *	Giulia
Cognome *	Bertone
Ruolo *	Progettazione e coordinamento scientifico del processo (Pares società cooperativa a r.l.)
Email *	

Staff di progetto

Nome *	Luciano
Cognome *	Barrilà
Ruolo *	Animazione digitale (Pares società cooperativa a r.l.)
Email *	

Staff di progetto

Nome *	Marco
Cognome *	Cau
Ruolo *	Faclitazione del processo (Pares società cooperativa a r.l.)
Email *	

Elementi di qualità tecnica per la certificazione del tecnico di garanzia

Sollecitazione delle realtà sociali *

Di seguito presentiamo gli attori del territorio già coinvolti nel percorso attraverso la sottoscrizione dell'accordo formale di collaborazione, documento con cui si sono impegnati a partecipare al Tavolo di negoziazione, ai workshop e alle altre attività di coinvolgimento previste.

- Cooperativa Accento: gestisce servizi aggregativi per i giovani dai 14 ai 29 anni e organizza attività ludiche e ricreative volte alla socializzazione;
- Associazione di promozione sociale Artù: nata da un gruppo di ragazzi uniti dalla passione per il teatro, promuove e valorizza le proposte artistiche giovanili;
- Oratorio "Cristo re": l'oratorio della Parrocchia di Novellara;
- Circolo Il Contemporaneo: circolo culturale indipendente che, dal 1982, organizza a Novellara incontri, dibattiti, concorsi, mostre, visite guidate e altre manifestazioni di carattere culturale.

Saranno inoltre coinvolte nel progetto le seguenti ulteriori organizzazioni:

- APS Pro.Di.Gio.
- Banca del tempo
- Circolo culturale "Marta Beltrami"
- Circolo Aperto Novellarese
- Associazione culturale Connessioni didattiche
- Gruppo Arginone
- La Fi-Umana
- La pedrera
- Gruppo volontari santa Maria e san Giovanni
- Noveteatro
- Scuola Secondaria di Primo Grado "Lelio Orsi"
- Istituto Professionale Mario Carrara
- Gruppi di lettura "Facce da Libro" e "La Speziera"
- Gruppo dei lettori volontari
- Associazione un sasso nello stagno: associazione di genitori di Reggio Emilia, Novellara e Gualtieri;

Queste realtà saranno sollecitate mediante:

- comunicazione mirata e capillare sia nella fase di condivisione, sia durante lo svolgimento del percorso attraverso di strumenti tradizionali (locandine, cartoline, inviti) e digitali (post su social e tagging degli account di riferimento);
- azioni di coinvolgimento mirate e puntuali ad opera dei partner del progetto e della loro rete di contatti.

I giovani, delle diverse fasce di età, saranno in particolare sollecitati tramite:

- un hackathon di progettazione per la biblioteca digitale: sarà organizzata una competizione a squadre con "sfide online" e premio finale. Nell'ambito dell'hackathon sarà realizzata un'azione di attivazione e coinvolgimento specifica rivolta ai due istituti scolastici per supportare gli studenti nella predisposizione di proposte collaborative per la biblioteca digitale;

- un workshop tematico dedicato alla “biblioteca dei giovani” che coinvolgerà i giovani cittadini e le comunità scolastiche (genitori, studenti, insegnanti) nella definizione dei contenuti del piano strategico.
- l'azione mirata dei soggetti già coinvolti:
 - APS Artù (fascia 18-30);
 - cooperativa Accento (fascia 11-18);
 - oratorio della parrocchia “Cristo re” (fascia 11-18);
 - circolo culturale indipendente il Contemporaneo (fascia over 18).

Inclusione *

Il percorso è strutturato per offrire occasioni e momenti di partecipazione differenziati, che permetteranno a tutti i soggetti interessati di unirsi alla definizione del Piano strategico portando il loro contributo secondo la diverse disponibilità e sensibilità, anche in momenti successivi all'avvio del processo. Nello specifico si prevedono 4 livelli di ingaggio nei quali è possibile “entrare” nel percorso decisionale:

I livello - partecipazione sempre aperta ai lavori del Tavolo di Negoziazione

Il TdN, costituito all'avvio con i firmatari dell'accordo di collaborazione, sarà ampliato durante il percorso con sollecitazioni dirette a tutti i soggetti organizzati locali, che saranno invitati a partecipare alle 3 assemblee pubbliche del TdN nell'ambito delle quali potranno portare il loro contributo alla validazione delle bozze del Piano e alla sua approvazione finale.

II livello - proposta di idee e contenuti per il Piano (Workshop e hackathon)

Gli attori più motivati e ingaggiati, individuati attraverso l'azione di rete dei partner di progetto, potranno proporre idee e contenuti partecipando ai 3 workshop di co-progettazione e co-redazione del Piano strategico dedicati alla “biblioteca bene comune”, alla “biblioteca dei giovani” e alla “biblioteca digitale”. I tre workshop tematici coinvolgono in modo aperto abitanti che per età, competenza e interesse possono dare contributi significativi su ciascuno dei tre temi individuati.

I giovani di Novellara potranno inoltre fare proposte partecipando all'hackathon online, un'occasione di coinvolgimento ulteriore in cui sarà possibile portare nuove idee per la biblioteca digitale partecipando a sfide divertenti e ingaggianti.

III livello - proposta di emendamenti al Piano

Per dare modo anche a chi non ha partecipato ai lavori dei workshop o del TdN di portare il proprio contributo, prima della sua approvazione in assemblea pubblica finale la bozza avanzata del piano sarà messa a disposizione online per la consultazione. Tutti gli attori organizzati e tutti i cittadini saranno inviati a proporre emendamenti.

IV livello - proposte di collaborazione per la biblioteca bene comune

Tutti i cittadini e gli attori organizzati, anche quelli che non fanno parte del TdN, saranno invitati a sottoporre proposte di Patti di collaborazione per la biblioteca. Sarà possibile sottoporre le proposte di patto durante tutta la fase di svolgimento del percorso (in apertura e anche in chiusura) attraverso la piattaforma di progetto (Decidim).

In ogni momento chiunque potrà seguire lo svolgimento del percorso, entrare come partecipante, attraverso gli strumenti presenti sulla piattaforma di progetto che consentono la condivisione di materiali e gli Output intermedi.

Programma creazione TdN *

RUOLO DEL TDN

Il Tavolo di Negoziazione (TdN) è il tavolo decisionale in cui saranno coinvolti gli attori locali con l'obiettivo di redigere e approvare il Piano Strategico per la Biblioteca, il documento di proposta partecipata che accompagnerà la transizione digitale della Biblioteca di Novellara.

In particolare,

- nella fase di condivisione: definisce il programma di lavoro, le regole per la partecipazione al processo e per il funzionamento del Tdn, la mappa dei portatori di interesse;
- nella fase di svolgimento: sulla base degli output dei workshop, dell'hackathon, della raccolta di proposte online e della consultazione pubblica, redige e valida il Piano Strategico e le schede di progetti collaborativi per la biblioteca.

COMPONENTI

In fase di avvio il TdN sarà costituito da:

A) I referenti delle organizzazioni che hanno sottoscritto l'Accordo di collaborazione. Queste realtà sono state individuate sulla base di precedenti esperienze partecipative e culturali che hanno interessato la biblioteca e il Comune:

- Cooperativa sociale Accento;
- Associazione di promozione sociale Artù;
- Parrocchia (oratorio Cristo Re)
- Circolo culturale indipendente Il contemporaneo.

B) Referenti dei settori e dei servizi del Comune, in particolare il settore servizi educativi, culturali e giovani e l'ufficio per la transizione digitale.

C) Gli Amministratori, in particolare, l'Assessore alla cultura, anche Sindaco del Comune

In fase di condivisione iniziale sarà realizzata, con il coinvolgimento di questi membri iniziali, una mappa ragionata dei portatori di interesse che porterà all'individuazione di ulteriori realtà da coinvolgere. Queste realtà saranno contattate con comunicazione mirate (mail, contatti telefonici) e invitate ad unirsi alle successive attività del TdN.

PROGRAMMA

In fase di condivisione: riunione preliminare del TdN per la condivisione del piano di lavoro, del patto di partecipazione, della mappatura degli attori.

Durante lo svolgimento, il TdN si riunirà in assemblea pubblica

online in tre momenti:

- in apertura: per condividere l'impianto del Piano strategico;
 - a metà processo: al termine della consultazione pubblica, per la valutazione degli emendamenti alla bozza di Piano;
 - in chiusura: per la validazione finale del Documento di proposta partecipata (Piano strategico e schede progetto) da inviare al Tecnico di Garanzia;
- (Le modalità di conduzione degli incontri sono specificate nella successiva sezione).

La convocazione del TdN viene fatta attraverso la pubblicazione sulla piattaforma di progetto e sul sito del Comune di una comunicazione contenente: link alla piattaforma Zoom per partecipare, odg e programma dei lavori.

I membri già coinvolti/individuati dalla mappa dei portatori di interesse ricevono convocazione diretta via e-mail.

Metodi mediazione *

FASE DI CONDIVISIONE

Incontro online del TdN

L'incontro, animato da facilitatori, è finalizzato alla condivisione del Percorso e del Patto di Partecipazione e alla mappatura degli attori. Verrà organizzato su Zoom in modalità "smart work" condividendo una cartella di lavoro in Google Drive.

Laboratorio di formazione sulla biblioteca del futuro

Il laboratorio, condotto da esperti, è indirizzato a consolidare il TdN. Prevede inquadramento teorico, presentazione di casi, lavori di gruppo e in plenaria. Sarà organizzato come "weblab partecipativo" utilizzando le "stanze" di Zoom e la possibilità di elaborare testi contemporaneamente a più mani offerta da Google Drive.

FASE di SVOLGIMENTO

- Apertura -

Prima Assemblea pubblica del TdN

L'Assemblea, animata da facilitatori, è orientata alla co-definizione di massima dei contenuti del Piano strategico. Prevede una presentazione del processo, momenti di lavoro di gruppo e in plenaria utilizzando Guizzo, un metodo per facilitare brainstorming strutturati e scrittura collaborativa. L'assemblea sarà organizzata come "webinar partecipativo" su Zoom utilizzando strumenti per il design collaborativo da remoto come Miro.

Hackathon online rivolto ai giovani

Animato da facilitatori, consiste in una "maratona online" no-stop di 24 ore nell'ambito della quale squadre di giovani parteciperanno a una serie di giochi e sfide online con premi finali.

Workshop tematici di co-progettazione

Ogni workshop, organizzato come worklab partecipativo su Zoom prevede la presentazione del processo, un momento di lavoro in sottogruppi, un momento di confronto e di sintesi in plenaria. Con il supporto di Miro si utilizzerà Diamante, una tecnica utile per dare ordine a contenuti elaborati in gruppo.

Raccolta online di proposte di Patti di collaborazione
Per la raccolta dei Patti di collaborazione sarà utilizzata la piattaforma Decidim. Le proposte di patto potranno essere avanzate o da singoli o da gruppi di cittadini che potranno indicare titolo, oggetto della collaborazione e allegare eventuali documentazione. Le proposte potranno essere commentate e “seguite” dagli altri utenti iscritti alla piattaforma.

Consultazione pubblica online

La consultazione si svolgerà su Decidim e prevede due fasi:
1) i cittadini, singolarmente o in gruppo, inviano proposte di emendamento al Piano Strategico. Gli emendamenti possono essere commentati dai tutti gli iscritti;
2) valutazione: con l'aiuto dei facilitatori, gli emendamenti vengono sottoposti in una Seconda Assemblea pubblica del TdN che li valuta e li accoglie a maggioranza.

-- Chiusura --

Terza Assemblea pubblica del TdN

L'Assemblea, animata da facilitatori, prevede un momento frontale di presentazione del Piano Strategico, momenti di lavoro in sottogruppi per la valutazione del percorso, momenti in plenaria per condividere l'iter di impatto sul procedimento e gli strumenti per il monitoraggio dell'attuazione del Piano (Si veda paragrafo “Attività di monitoraggio e controllo”)

Piano di comunicazione *

Il piano di comunicazione è strutturato in modo da accompagnare il progetto lungo tutte le sue fasi e svolge una doppia funzione: rendicontativa rispetto a quanto prodotto nel corso del processo e attivante rispetto alla cittadinanza.

FASE DI CONDIVISIONE

Verranno prodotti

- 1 locandina;
- 1 cartolina.

[Verrà valutato se in forma digitale o anche a stampa, in base all'evoluzione della situazione sanitaria].

Rispetto all'utilizzo degli strumenti comunicativi “social”:

- verrà aperta una pagina Facebook dedicata;
- verrà creato un profilo Instagram del progetto;
- verranno prodotti post per i due canali social selezionati anche in funzione di coinvolgimento dei cittadini e delle realtà del territorio (tramite tagging degli account di riferimento).

FASE SI SVOLGIMENTO

Per ogni evento organizzato verranno prodotti i seguenti materiali:

- 1 locandina;
- 1 cartolina;
- post su social;
- newsletter;
- pubblicazione di contenuti relativi al progetto sul sito del Comune.

FASE DI IMPATTO

- produzione di un Canvas/poster che verrà distribuito diffusamente e affisso nelle infrastrutture sociali pubbliche e private di Novellara per condividere gli esiti del processo;
- post su social;
- newsletter;
- condivisione online del Piano Strategico;
- comunicati stampa ai principali giornali locali.

SITO DEL PROGETTO

Al fine di favorire la diffusione di tutta la documentazione riguardante il processo e promuovere la partecipazione verrà predisposto un sito dedicato al progetto (novellara@partecipa.online), realizzato utilizzando il software open source Decidim (decidim.org)

Sulla piattaforma verranno attivate aree e funzionalità che permetteranno di:

- condividere gli obiettivi e il programma di lavoro del processo di partecipazione;
- condividere il calendario degli appuntamenti e registrarsi online agli eventi in programma;
- condividere il resoconto delle attività partecipative e i relativi verbali;
- condividere gli output di processo: il piano strategico per la biblioteca di Novellara, la raccolta delle schede progetto prodotte dai giovani e dalle giovani, i patti di collaborazione, il Canvas.

Nella piattaforma verrà inoltre attivato:

- un spazio blog per il racconto in itinere del progetto;
- un'area per la raccolta di proposte di patti di collaborazione per la biblioteca digitale;
- un'area per la consultazione pubblica;
- un'area dedicata al monitoraggio/controllo dell'attuazione del Piano Strategico.

Accordo formale

Il/La sottoscritto/a *

- DICHIARA che il progetto e' corredato da accordo formale stipulato tra il soggetto richiedente, l'ente titolare della decisione e dai principali attori organizzati del territorio**

Accordo formale *



Accordo collaborazione BANDO PARTECIPAZIONE 2020.pdf (53 KB)

Soggetti sottoscrittori *

**Cooperativa sociale Accento
Associazione di promozione sociale Artù
Parrocchia di Santo Stefano (Oratorio Cristo Re)
Circolo culturale indipendente "Il contemporaneo"**

I firmatari assumono impegni a cooperare? *

Si

Dettagliare i reali contenuti

I firmatari dell'accordo si impegnano a "collaborare, mediante la sottoscrizione di "patti di collaborazione" (cfr. Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni) alla attuazione degli interventi e dei progetti che saranno definiti dal percorso di partecipazione e che saranno integrati nel Piano Strategico".

Soggetti sottoscrittori

Cooperativa sociale Accento
Associazione di promozione sociale Artù
Parrocchia di Santo Stefano (Oratorio Cristo Re)
Circolo culturale indipendente "Il contemporaneo"

Attività di formazione

*

Il dipendente: Raffaele Davolio
sta partecipando all'Autoscuola della Partecipazione (gennaio 2019 - dicembre 2020)

In aggiunta, sarà realizzata una giornata di formazione rivolta agli amministratori, agli operatori-bibliotecari della Biblioteca del Comune di Novellara e ai componenti del Tavolo di Negoziazione sulla biblioteca del futuro (idee e casi), le opportunità del digitale per le biblioteche e le politiche culturali.

Monitoraggio

Attività di monitoraggio e controllo *

Dopo la validazione del Piano strategico 2021-2024 della Biblioteca di Novellara (Documento di proposta partecipata) da parte del Tecnico di Garanzia Regionale e l'adozione da parte del Comune di Novellara, i partner del progetto si impegnano a sviluppare le seguenti attività di monitoraggio e di controllo.

Attività di monitoraggio e controllo relative al Piano strategico
A cadenza annuale verrà realizzata un'Assemblea pubblica del Tavolo di Negoziazione per verificare lo stato di avanzamento dell'implementazione del Piano strategico. L'Assemblea rappresenta anche l'occasione per un eventuale aggiornamento e adeguamento annuale del Piano.

Strumento a supporto del confronto pubblico sarà il Canvas del Piano strategico, una versione del Piano in formato manifesto pieghevole, affissibile, che verrà distribuita ai cittadini e agli attori locali di Novellara al termine del processo partecipativo, che potrà essere esposta negli spazi pubblici.

In occasione delle Assemblee, il Canvas del Piano strategico farà da sfondo al confronto, dando a tutti la possibilità di visualizzare in modo semplice l'oggetto della discussione pubblica.

(Sulla funzione del Canvas per comunicare e monitorare i risultati si veda anche il paragrafo Modalità di comunicazione pubblica).

Attività di monitoraggio e controllo relativa ai Patti di collaborazione tra Amministrazione e Cittadini per la co-gestione di iniziative e progetti sulla Biblioteca

Come previsto dal Regolamento dei Beni Comuni dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana (art. 5 lettera h) per ogni patto di collaborazione saranno definite "le misure di pubblicità del patto, le modalità di documentazione delle azioni realizzate, di monitoraggio periodico dell'andamento, di rendicontazione delle risorse utilizzate e di misurazione dei risultati prodotti dalla collaborazione fra cittadini e amministrazione anche attraverso un portale web dedicato".

Infine sulla piattaforma Decidim dedicata al progetto sarà attivata un'area specifica dedicata al monitoraggio e al controllo sia dell'implementazione del Piano Strategico sia dei patti di collaborazione. Nell'area verranno condivisi il Piano integrale, le schede dei progetti collaborativi con relativi patti e il Canvas del Piano strategico. Per ciascuna sezione del Canvas i referenti del progetto condivideranno gli aggiornamenti e gli stati di avanzamento, impegnandosi a riportare qui anche gli output delle assemblee annuali.

Comunicazione di garanzia locale

Comitato di garanzia locale

Ad avvio del processo verrà istituito un Comitato di garanzia locale composto da tre membri:

- un esperto di politiche di innovazione culturale e digitale nell'ambito dei sistemi bibliotecari (ha già dato disponibilità il co-direttore del sistema interbibliotecario CUBI (<https://www.cubinrete.it/staff/alessandro-agustoni>));
- un esperto di politiche giovanili e coinvolgimento dei giovani nei processi partecipati;
- un cittadino del Comune di Novellara, individuato dal Tavolo di Negoziazione, stimato e riconosciuto dalla comunità come "super partes".

La composizione del Comitato viene approvata a maggioranza dal TdN nella sua prima assemblea (in fase di condivisione).

Il Comitato di garanzia avrà il compito di:

- verificare che il percorso sia attuato nel rispetto del "patto di partecipazione", condiviso e approvato all'avvio del progetto;
- supervisionare l'attuazione del progetto verificando il rispetto delle tempistiche e delle modalità di realizzazione delle attività previste;
- verificare e garantire il rispetto dell'imparzialità del processo in tutte le sue fasi;
- suggerire correttivi e modifiche qualora rilevasse criticità negli aspetti sopra indicati;
- validare la relazione al cronoprogramma, il documento di proposta partecipata, la relazione finale.

Il Comitato si esprime in occasione di conflitti che non trovano risoluzione nell'ambito del TdN.

Il suo parere può essere richiesto a maggioranza dai componenti del tavolo.

Il Comitato di garanzia viene aggiornato sulle attività svolte tramite comunicazione email durante tutte le fasi del processo e viene invitato alle riunioni del TdN, in particolare a quelle di

avvio percorso e a conclusione.

Comunicazione dei risultati del processo partecipativo

Modalità di comunicazione pubblica *

Il risultati del processo partecipativo saranno comunicati pubblicamente con le seguenti modalità:

1) Un Canvas/poster per la diffusione del Piano Strategico presso la cittadinanza: Il Canvas è un oggetto concreto (aperto è un manifesto 100 per 70cm, ripiegato un documento 24 per 17) che verrà distribuito diffusamente e affisso nelle infrastrutture sociali pubbliche e private di Novellara. Non solo le sedi comunali, la biblioteca, gli ambulatori, ma anche le sedi associative, i negozi, i bar. Il Canvas rende concreto un documento, rappresenta la visibilizzazione plastica e pubblica del lavoro partecipato svolto, lo presenta a tutti i cittadini, sia quelli coinvolti nel percorso che si riconosceranno nello strumento, sia quelli che hanno fatto da spettatori, ai quali comunque si “manifesta” un risultato.

2) Condivisione online: Il Piano Strategico, le schede progetto e i patti saranno condivisi online sul sito del Comune (pagina dedicata alla biblioteca) e sul sito del progetto nella sezione dedicata anche al monitoraggio e al controllo dell’implementazione del Piano.

Verrà data comunicazione della pubblicazione online attraverso l’invio di mail all’indirizzario del comune, l’invio di comunicati stampa ai principali giornali locali, la condivisione della notizia sui principali canali social.

3) Verrà prestata attenzione anche alla comunicazione pubblica dei Patti di collaborazione tra Amministrazione e Cittadini per la co-gestione di iniziative e progetti sulla Biblioteca Come previsto dal Regolamento dei Beni Comuni dell’Unione dei Comuni Bassa Reggiana (art. 5 lettera h) per ogni patto di collaborazione saranno definite “le misure di pubblicità del patto, le modalità di documentazione delle azioni realizzate, di monitoraggio periodico dell’andamento, di rendicontazione delle risorse utilizzate e di misurazione dei risultati prodotti dalla collaborazione fra cittadini e amministrazione anche attraverso un portale web dedicato.

Oneri per la progettazione

Importo * **1220**

Dettaglio della voce di spesa * **incarico per la progettazione e il coordinamento scientifico del processo**

Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi

Importo * **804**

Dettaglio della voce di spesa * **incarico a formatori**

Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi

Importo *	3050
Dettaglio della voce di spesa *	incarico a esperti per l'attivazione e l'animazione del tdn

Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi

Importo *	4270
Dettaglio della voce di spesa *	incarico a esperti per la preparazione e la conduzione dell'hackathon e dei workshop tematici di co-

Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi

Importo *	1525
Dettaglio della voce di spesa *	incarico per la gestione partecipazione online (consultazione pubblica e raccolta proposte)

Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi

Importo *	2499
Dettaglio della voce di spesa *	incarico a esperti per l'elaborazione del piano strategico

Oneri per la comunicazione del progetto

Importo *	1220
Dettaglio della voce di spesa *	incarico per la gestione delle attività di comunicazione e la produzione dei materiali

Oneri per la comunicazione del progetto

Importo *	1220
Dettaglio della voce di spesa *	Incarico per la produzione e stampa del manifesto / poster

Oneri per la comunicazione del progetto

Importo *	1220
Dettaglio della voce di spesa *	incarico a esperti per la fornitura della piattaforma partecipativa a supporto del processo

Spese generali

Importo *	172
Dettaglio della voce di spesa *	Spese generali per la gestione del progetto

Costo totale del progetto

Tot. Oneri per la progettazione *	1.220,00
-----------------------------------	-----------------

Tot. Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi *	804,00
Tot. Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi *	11.344,00
Tot. Oneri per la comunicazione del progetto *	3.660,00
Tot. Spese generali *	172,00
Totale Costi diretti *	17.028,00
Totale Costo del progetto *	17.200,00
% Spese generali *	1,01

Confermo che non sono presenti ' Co-finanziamento di eventuali altri soggetti'

Contributo regione e % Co-finanziamento

A) Co-finanziamento del soggetto richiedente	2200
B) Co-finanziamenti di altri soggetti	0,00
C) Contributo richiesto alla Regione	15000
Totale finanziamenti (A+B+C)	17.200,00

Cronoprogramma delle attività e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	Mappatura degli attori e attivazione del Tavolo di Negoziazione
Descrizione sintetica dell'attività *	Attività preliminari per il coinvolgimento degli attori nel Tavolo: mappatura, contatti, riunioni preparatorie
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	1220

Cronoprogramma delle attività e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	Formazione
Descrizione sintetica dell'attività *	REalizzazione di 1 sessione di formazione rivolta agli amministratori, agli operatori-bibliotecari della Biblioteca del Comune di Novellara e ai componenti del Tavolo di Negoziazione sulla biblioteca del futuro (idee e casi); le opportunità del digitale per le biblioteche e le politiche culturali.

Dettaglio costi attività programmate 2021 *	804
---	------------

Cronoprogramma delle attività e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	Prima Assemblea pubblica del Tavolo di negoziazione
------------------------------	--

Descrizione sintetica dell'attività *	Preparazione, conduzione e restituzione di una Assemblea per definire i contenuti di massima del Piano strategico
---------------------------------------	--

Dettaglio costi attività programmate 2021 *	610
---	------------

Cronoprogramma delle attività e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	Hackathon
------------------------------	------------------

Descrizione sintetica dell'attività *	Una maratona no-stop di 24 ore di progettazione sulla biblioteca digitale, per la raccolta e la condivisione di idee e contenuti e la formulazione di progetti collaborativi da inserire nel piano;
---------------------------------------	--

Dettaglio costi attività programmate 2021 *	2440
---	-------------

Cronoprogramma delle attività e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	Workshop tematici
------------------------------	--------------------------

Descrizione sintetica dell'attività *	Realizzazione di 3 workshop tematici per la definizione dei contenuti del piano: biblioteca per la comunità, biblioteca dei giovani, biblioteca digitale;
---------------------------------------	--

Dettaglio costi attività programmate 2021 *	1830
---	-------------

Cronoprogramma delle attività e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	Raccolta di proposte online
------------------------------	------------------------------------

Descrizione sintetica dell'attività *	Attivazione e gestione di 1 raccolta online di proposte di Patti di collaborazione per la biblioteca
---------------------------------------	---

Dettaglio costi attività programmate 2021 *	915
---	------------

Cronoprogramma delle attività e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	Stesura della prima bozza del Piano strategico
------------------------------	---

Descrizione sintetica dell'attività *	Lavoro desk per la scrittura del Piano strategico che valorizzi tutti i contributi del processo partecipativo
---------------------------------------	--

Dettaglio costi attività	2499
--------------------------	-------------

programmate 2021 *

Cronoprogramma delle attività e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	Consultazione pubblica online e valutazione degli emendamenti nel TdN
Descrizione sintetica dell'attività *	Organizzazione e gestione di una consultazione pubblica online per la raccolta di emendamenti al Piano strategico e gestione del Tdn per la valutazione
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	1220

Cronoprogramma delle attività e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	Assemblea Finale
Descrizione sintetica dell'attività *	Preparazione, conduzione e restituzione di una Assemblea finale per validare i contenuti del Piano strategico
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	610

Cronoprogramma delle attività e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	Materiali e attività per promozione degli eventi
Descrizione sintetica dell'attività *	Progettazione ed esecuzione grafica, copy ed editing dei materiali di comunicazione; gestione dei profili social e della newsletter Impaginazione, grafica e stampa di n.300 copie del Canvas/ Poster per la diffusione del Piano Strategico
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	2440

Cronoprogramma delle attività e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	Realizzazione del sito di progetto
Descrizione sintetica dell'attività *	Attivazione e configurazione della piattaforma partecipativa a supporto del percorso
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	1220

Cronoprogramma delle attività e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	Progettazione, coordinamento, gestione
Descrizione sintetica dell'attività *	Progettazione esecutiva del percorso, coordinamento delle attività, gestione del progetto

Dettaglio costi attività
programmate 2021 *

1392

Riepilogo costi finanziamenti e attività'

Costo totale progetto	17.200,00
Totale contributo Regione e cofinanziamenti	17.200,00
Totale costi attività	17.200,00
% Co-finanziamento (richiedente e altri soggetti)	12,79
% Contributo chiesto alla Regione	87,21
Co-finanziamento (richiedente e altri soggetti)	2.200,00
Contributo richiesto alla Regione	15000

Impegni del soggetto richiedente

*	<input checked="" type="checkbox"/> Il processo partecipativo avra' avvio formale entro il 16 febbraio 2021. Il soggetto richiedente provvedera' tempestivamente a trasmettere al Responsabile del procedimento della Giunta regionale copia della documentazione compilando il modulo fac simile rinvenibile in https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bando2021 , che attesta l'avvio del processo partecipativo
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto richiedente si impegna a concludere il processo partecipativo con un Documento di proposta partecipata. La data di trasmissione del Documento di proposta partecipata, validato dal Tecnico di garanzia, all'Ente titolare della decisione fa fede per il calcolo dei tempi del processo partecipativo, misurati a partire dalla data di avvio formale del procedimento
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto richiedente si impegna a predisporre la Relazione finale. Alla Relazione finale devono essere allegate le copie dei documenti contabili (punto 16 del Bando). La Relazione finale deve essere inviata alla Regione entro 30 giorni dalla conclusione del processo partecipativo sancita dalla data di trasmissione del Documento di proposta partecipata all'ente titolare della decisione
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti (punto 16 del bando)
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n. 15/2018 e il logo della Regione

Emilia-Romagna (punto 16 del Bando)

Impegni dell'ente titolare della decisione (art. 19 l.r. /2018)

* Dopo la conclusione del processo partecipativo, l'ente responsabile deve approvare formalmente un documento che da' atto: a) del processo partecipativo realizzato; b) del Documento di proposta partecipata; c) della validazione del Documento di proposta partecipata da parte del Tecnico di garanzia, oppure della mancata validazione

* L'ente responsabile, valutata la proposta partecipata, puo' decidere di recepire in tutto o in parte, le conclusioni del processo partecipativo o di non recepirle. In ogni caso l'ente responsabile deve: a) comunicare al Tecnico di garanzia il provvedimento adottato o la decisione assunta, indicando nella comunicazione, in modo dettagliato, le motivazioni delle proprie decisioni, soprattutto nel caso in cui esse siano diverse dalle conclusioni del processo partecipativo; b) rendere note le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del processo partecipativo tramite comunicazione pubblica con ampia rilevanza e precisione, anche per via telematica; c) comunicare, anche per via telematica, ai soggetti che hanno preso parte al processo partecipativo il provvedimento adottato o la decisione assunta, nonche' le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del medesimo

Il/La sottoscritto/a * DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016