

Relazione finale

La biblioteca che vogliamo

Costruzione partecipata del Piano strategico della nuova Biblioteca di Novellara

Soggetto promotore

Comune di Novellara

Data avvio processo partecipativo *13/02/2021*

Data presentazione progetto *20/03/2021*

Data presentazione relazione finale *26/08/2021*

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando Partecipazione 2020.***

1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:



Oggetto del processo è stato il coinvolgimento attivo della comunità di Novellara e in particolare dei giovani nella predisposizione del “Piano Strategico 2021 - 2023 per la Biblioteca di Novellara”, che l’Amministrazione Comunale intende sviluppare intorno a due temi chiave:

- la biblioteca come “bene comune” a forte connotazione digitale sia con riferimento ai suoi servizi, sia con riferimento alle sue modalità di comunicazione, sia con riferimento alla promozione delle culture digitali, in particolari giovanili;

- i giovani come attori protagonisti della vita culturale di Novellara, nella co-definizione del Piano strategico e nell’elaborazione di idee per la Biblioteca digitale.

I giovani, i cittadini e le organizzazioni sociali, culturali e ricreative di Novellara hanno contribuito al processo sia aderendo al Tavolo di Negoziazione, sia partecipando alle attività proposte dal processo.

Oggetto del processo è stata dunque la co-definizione di risposte alle seguenti questioni che costituiscono l’ossatura del Piano Strategico:

- il contesto digitale e i cambiamenti da interpretare (il territorio di riferimento; i problemi e i desideri; i destinatari raggiungibili);

- l’attivazione civica e alleanze da coltivare (le competenze da promuovere; la promozione della qualità della vita; la promozione del pensiero critico)

- le modalità di comunicazione da innovare (l’informazione; la promozione, il coinvolgimento).

Il Piano Strategico è corredato anche da schede esemplificative di progetti collaborativi che prefigurano Patti di collaborazione attivabili tra Amministrazione e cittadini nella cornice del Regolamento Cittadinanza Attiva e Beni Comuni dell’Unione dei Comuni Bassa Reggiana a cui Novellara aderisce.

Il processo partecipativo, avviato a febbraio 2021, ha coinvolto cittadini, associazioni, organizzazioni e scuole e avrà come esito i seguenti procedimenti amministrativi:

- adozione da parte dell’Amministrazione del “Piano Strategico 2021 - 2023 per la Biblioteca di Novellara”;

- la sottoscrizione di almeno un Patto di collaborazione tra Amministrazione e Cittadini per la co-gestione di iniziative e progetti sulla Biblioteca.

Il processo ha coinvolto attivamente i cittadini e le organizzazioni intorno a due temi chiave:

- la biblioteca come “bene comune” a forte connotazione digitale sia con riferimento ai suoi servizi, sia con riferimento alle sue modalità di comunicazione, sia con riferimento alla promozione delle culture digitali, in particolari giovanili;

- i giovani come attori protagonisti della vita culturale di Novellara, nella co-definizione del Piano strategico e nell’elaborazione di idee per la Biblioteca digitale.

2) TITOLO, OGGETTO, TEMPI E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	Titolo originale: “Biblioteche Giovani Agorà Digitali. Costruzione partecipata del Piano strategico della nuova Biblioteca di Novellara”
----------------------	--

	Titolo modificato ad avvio del percorso: “La biblioteca che vogliamo - Costruzione partecipata del Piano strategico della nuova Biblioteca di Novellara”
Soggetto richiedente:	Comune di Novellara
Ente titolare della decisione	Comune di Novellara

Oggetto del processo partecipativo:

Oggetto del processo è stato il coinvolgimento attivo della comunità di Novellara e in particolare dei giovani nella predisposizione del “Piano Strategico 2021 - 2023 per la biblioteca di Novellara”, che l’Amministrazione Comunale intende costruire intorno a due temi ritenuti necessari:

- la partecipazione dei giovani alla vita culturale di Novellara;
- la valorizzazione delle culture e delle tecnologie digitali.

La redazione partecipata del Piano strategico 2021-2023 della Biblioteca di Novellara ha coinvolto i giovani, i cittadini e le organizzazioni sociali, culturali e ricreative di Novellara, le bibliotecharie e gli amministratori, che sono state coinvolte nel Tavolo di Negoziazione e nelle iniziative organizzate durante il percorso.

Il processo di redazione partecipata del Piano Strategico ha permesso di mescolare momenti di elaborazione informali (indirizzati a valorizzare i saperi della comunità, a cogliere le proposte dei cittadini, a valorizzare le intuizioni giovanili) con le imprescindibili elaborazioni tecniche e con i necessari passaggi amministrativi formali.

Il Piano strategico identifica in particolare le seguente aree di sviluppo della biblioteca, su cui il percorso ha permesso di raccogliere le proposte dei cittadini:

- Principi e valori fondanti
- Spazi e orari di fruizione
- Attività e coinvolgimento dei giovani
- Digitale
- Biblioteca diffusa
- Arte, creatività, culturale
- Comunicazione

Il Piano strategico è corredato anche da schede esemplificative di progetti collaborativi che prefigurano Patti di collaborazione attivabili tra Amministrazione e cittadini nella cornice del Regolamento Cittadinanza Attiva e Beni Comuni dell’Unione dei Comuni Bassa Reggiana a cui Novellara aderisce.

Oggetto del procedimento amministrativo

indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo:

L'Amministrazione comunale ha in previsione di adottare, con delibera di giunta, il nuovo Piano strategico della biblioteca di Novellara entro il 31 Ottobre 2021.

Il Piano integrerà le proposte illustrate nel presente documento. In occasione della presentazione pubblica del Piano strategico, si darà motivazione delle eventuali proposte non recepite.

Alcune delle proposte contenute nel documento saranno inoltre la base per l'attivazione di patti di collaborazione ai sensi del Regolamento sulla cittadinanza attiva e i beni comuni.

Tempi e durata del processo partecipativo

Indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018:

AVVIO: 13 febbraio 2021

CONCLUSIONE: 30 luglio 2021

Le date di svolgimento effettive coincidono con quelle previste.

Non sono state richieste proroghe

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo

Breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo:

Novellara è un comune situato nella parte nord-orientale della provincia di Reggio Emilia.

La popolazione di Novellara è composta da 5.549 nuclei familiari, per un totale di 13.511 abitanti (dato comunale al 31/12/2019). I cittadini stranieri sono 2.071 e rappresentano il 15,39% della popolazione. La fascia di popolazione a cui il presente processo è particolarmente rivolto, i giovani e le giovani di Novellara fra i 15 e i 34 anni, è composta da 2.637 persone e rappresenta il 19,52% del totale.

Consulenze esterne *(indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne)*

• SIX • NO

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

Descrizione del processo partecipativo:

FASE DI CONDIVISIONE

Il percorso è stato avviato il 13 febbraio 2021 con l'attivazione del Tavolo di Negoziazione, è proseguito con un incontro di formazione il 4 marzo e si è sviluppato con le attività partecipative di seguito elencate.

FASE DI SVOLGIMENTO

Il percorso si è svolto fino a giugno a distanza con incontri realizzati su piattaforma Zoom e con attività collaborative online su Miro. Le attività sono state supportate dalla piattaforma novellara.partecipa.online su cui è possibile trovare i report e i verbali degli incontri.

Apertura: raccolta di contenuti per il Piano Strategico

Di seguito è riportato il calendario delle iniziative partecipative realizzate.

- [Prima assemblea pubblica aperta a tutti](#): 20 marzo 2021 | 09:30 - 12:30
- [Workshop per gli operatori pubblici e privati](#): 03 aprile 2021 | 08:30 - 10:30
- [Workshop di co-progettazione: la biblioteca dei giovani](#): 08 aprile 2021 | 21:00 - 23:00
- [Workshop di co-progettazione: la biblioteca digitale](#): 17 aprile 2021 | 09:30 - 11:30
- [Hackathon di progettazione](#): dal 23 aprile 2021 | 17:00 al 24 aprile 2021 | 17:00
- [Seconda assemblea pubblica aperta a tutti e in presenza presso la Rocca di Novellara](#) 10 giugno 2021 | 18:00 - 20:00
- [Raccolta pubblica di idee online](#): tra il 20 marzo e il 24 aprile, sul sito novellara.partecipa.online si è svolta una raccolta pubblica di idee per progetti collaborativi da realizzare in collaborazione con la biblioteca. Le idee, perfezionate nel corso dell'hackathon di progettazione del 23 aprile 2021, sono documentate al paragrafo "Idee per progetti collaborativi" e costituiscono la base di Patti per l'amministrazione condivisa ai sensi del [Regolamento cittadinanza attiva e beni comuni](#).
- [Consultazione pubblica online](#): dal 1 giugno al 10 giugno La consultazione si è svolta sulla piattaforma Decidim e ha avuto come obiettivo la raccolta di osservazioni sulla prima bozza di piano strategico.

Chiusura: validazione del Piano strategico

Dal 10 di giugno al 24 luglio si è svolta la redazione conclusiva del Piano strategico che è stato validato dal Tavolo di Negoziazione nel corso dell'assemblea pubblica finale che si è tenuta in presenza, presso il cortile della Rocca di Novellara il 24 luglio.

In quell'occasione è stato anche distribuito il Canvas - manifesto con le idee e le proposte dei cittadini per la nuova biblioteca di Novellara.

Elenco degli eventi partecipativi - Fase di condivisione

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Primo incontro del Tavolo di negoziazione	Online su piattaforma Zoom	13 febbraio 2021

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	17 partecipanti
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Inviti mirati alle organizzazioni che hanno aderito al progetto, significative per la vita della comunità cittadina
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Artù APS (2) Coop Accento (2) Oratorio Cristo Re (2) Il Contemporaneo (3) Comune di Novellara: - Biblioteca: 3 - Amministratori: 2 (Sindaco, Assessore con delega alle politiche giovanili) - Ufficio transizione al digitale - Responsabile servizi educativi - Referente politiche giovanili - Museo Gonzaga
<i>Metodi di inclusione:</i>	Particolare cura è stata riservata, anche grazie alla presenza di due facilitatori, a mettere tutti - il più possibile - nelle condizioni di partecipare, anche chi aveva meno dimestichezza con il lavoro su piattaforme digitali.
Metodi e tecniche impiegati:	

Tecniche di progettazione partecipata e di scrittura collaborativa su piattaforma Miro. Uso di Zoom alternando momenti di lavoro in plenaria e sessioni in piccoli gruppi (stanze Zoom dedicate).

Breve relazione sugli incontri:

La prima riunione del Tavolo di negoziazione si è svolta sabato 11 febbraio dalle 10.30 alle 12.30 su piattaforma Zoom.

Nel corso dell'incontro sono stati trattati tutti i temi all'ordine del giorno.

In particolare:

- è stato presentato il progetto e sono stati condivisi i suoi obiettivi e risultati attesi;
- i partecipanti si sono auto-presentati e hanno presentato l'organizzazione di cui fanno parte, condividendo con i presenti interessi e aspettative rispetto al percorso di partecipazione appena avviato;
- è stato condiviso il patto di partecipazione, il programma di lavoro, gli appuntamenti e le modalità di ingaggio e coinvolgimento dei cittadini;
- è stato nominato il Comitato di Garanzia che sarà composto da: Simone Oliva (Reggiana educatori); Cristina Savini (Centro sociale Papa Giovanni) Alessandro Agustoni (co-direttore del sistema interbibliotecario CUBI).

Resoconto puntuale qui:

<https://novellara.partecipa.online/processes/bibliotecachevogliamo/f/1/meetings/10>

Valutazioni critiche:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Formazione per il Tavolo di negoziazione	Online su piattaforma Zoom	04 marzo 2021

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	17 partecipanti
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Inviti mirati alle organizzazioni che hanno aderito al progetto, significative per la vita della comunità cittadina
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Artù APS (2) Coop Accento (2) Oratorio Cristo Re (2) Il Contemporaneo (3) Comune di Novellara: - Biblioteca: 3 - Amministratori: 2 (Sindaco, Assessore con delega alle politiche giovanili) - Ufficio transizione al digitale - Responsabile servizi educativi

	- Referente politiche giovanili - Museo Gonzaga
<i>Metodi di inclusione:</i>	Particolare cura è stata riservata, anche grazie alla presenza di due facilitatori, a mettere tutti - il più possibile - nelle condizioni di partecipare, anche chi aveva meno dimestichezza con il lavoro su piattaforme digitali.
Metodi e tecniche impiegati:	
La formazione ha alternato momenti teorici presentazione di casi e confronto tra i partecipanti.	
Breve relazione sugli incontri:	
Formazione rivolta agli amministratori, agli operatori-bibliotecari della Biblioteca del Comune di Novellara e ai componenti del Tavolo di Negoziazione sulla biblioteca del futuro e sulle opportunità del digitale per le biblioteche e le politiche culturali. Docente: Alessandro Agustoni, CUBI.	
Resoconto puntuale qui: https://novellara.partecipa.online/processes/bibliotecachevogliamo/f/1/meetings/2?filter%5Bdate%5D%5B%5D=past	
Valutazioni critiche:	

Elenco degli eventi partecipativi - Fase di svolgimento

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Prima assemblea pubblica aperta a tutti	Online su piattaforma Zoom	20 marzo 2021

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	34 partecipanti
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Inviti mirati tutte le realtà associative e ai cittadini attivi presenti in città; inviti pubblici sui canali di comunicazione istituzionali
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Artù APS: 1 Banca del tempo: 1 Coop. Accento: 2 Circolo il Contemporaneo: 2 Oratorio Cristo Re: 2 Gruppo di lettura: 3

	Utenti e volontari della biblioteca: 12 Comune di Novellara: 8 Amministratori: 1 Consiglieri comunali: 2
<i>Metodi di inclusione:</i>	Particolare cura è stata riservata, anche grazie alla presenza di due facilitatori, a mettere tutti - il più possibile - nelle condizioni di partecipare, anche chi aveva meno dimestichezza con il lavoro su piattaforme digitali.
Metodi e tecniche impiegati:	
Tecniche di progettazione partecipata e di scrittura collaborativa su piattaforma Miro. Uso di Zoom alternando momenti di lavoro in plenaria e sessioni in piccoli gruppi (stanze Zoom dedicate).	
Breve relazione sugli incontri:	
Programma dell'Assemblea	
L'Assemblea si è svolta seguendo il seguente programma:	
9:30-10:00 Presentazione del percorso	
10:00 10:15 Presentazione del gruppo di lavoro	
10:15 - 11:00 Lavori di gruppo	
11:00 - 11:30 Esposizione in plenaria	
11:30 - 12:15 Aggregazione dei contenuti	
Modalità di lavoro	
Dopo un'introduzione sugli obiettivi del percorso, i partecipanti, suddivisi in 7 gruppi, hanno lavorato per rispondere alla domanda centrale dell'incontro: "Quali idee, proposte, collaborazioni per immaginare la nuova biblioteca di Novellara?"	
Attraverso un brainstorming strutturato, che ha alternato momenti di lavoro in sottogruppi e sessioni plenarie, i partecipanti hanno messo a punto una serie di idee per la nuova biblioteca di Novellara, che sono state raggruppate nei seguenti filoni:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Idee per ampliare gli orari e la possibilità di fruizione ● Idee per nuovi temi da sviluppare in biblioteca ● Idee per raggiungere nuovi utenti ● Idee per una biblioteca diffusa ● Idee per la biblioteca digitale ● Idee per gli spazi della biblioteca ● Idee per attività in biblioteca ● Idee per collaborazioni e connessioni e reti 	
Metodologie e strumenti utilizzati:	
OPERA (Collegamento esterno)	
Stanze di Zoom	
Miro	
Risultati	
Per visualizzare i risultati prodotti dal brainstorming strutturato, questo il link al board Miro:	
https://miro.com/app/board/o9J_IPA1Thc=	

Resoconto puntuale qui:

<https://novellara.partecipa.online/processes/bibliotecachevogliamo/f/1/meetings/11?filter%5Bdate%5D%5B%5D=past>

Valutazioni critiche:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Workshop per gli operatori pubblici e privati	Online su piattaforma Zoom	03 aprile 2021

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	13 partecipanti
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Inviti mirati tutte le realtà associative e ai cittadini attivi presenti in città; inviti pubblici sui canali di comunicazione istituzionali
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Oratorio Cristo Re (2) Il Contemporaneo (2) Centro Sociale Papa Giovanni (1) Reggiana educatori (1) Comune di Novellara: - Biblioteca: 4 - Amministratori: 1 (Sindaco) - Responsabile servizi educativi (1) - Referente politiche giovanili (1)
<i>Metodi di inclusione:</i>	Particolare cura è stata riservata, anche grazie alla presenza di due facilitatori, a mettere tutti - il più possibile - nelle condizioni di partecipare, anche chi aveva meno dimestichezza con il lavoro su piattaforme digitali.
Metodi e tecniche impiegati:	
Tecniche di progettazione partecipata e di scrittura collaborativa su piattaforma Miro. Uso di Zoom alternando momenti di lavoro in plenaria e sessioni in piccoli gruppi (stanze Zoom dedicate).	
Breve relazione sugli incontri:	
Workshop aperto agli operatori pubblici e privati per delineare la cornice del Piano strategico della nuova biblioteca di Novellara "Quali idee, proposte, collaborazioni per immaginare la nuova biblioteca di Novellara? Confronto a partire dalle idee proposte nell'Assemblea pubblica".	

Resoconto puntuale qui:

<https://novellara.partecipa.online/processes/bibliotecachevogliamo/f/1/meetings/12?filter%5Bdate%5D%5B%5D=past>

Valutazioni critiche:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Workshop di co-progettazione: la biblioteca dei giovani	Online su piattaforma Zoom	08 aprile 2021

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	15 partecipanti
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Inviti mirati tutte le realtà associative e ai cittadini attivi presenti in città; inviti pubblici sui canali di comunicazione istituzionali
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Bibliotecarie (2) Coop accento (2) Il Contemporaneo (1) Oratorio Cristo Re (2) Consiglieri Comunali (1) Amministratori (1) Docente, genitori, utenti biblioteca, cittadini (6)
<i>Metodi di inclusione:</i>	Particolare cura è stata riservata, anche grazie alla presenza di due facilitatori, a mettere tutti - il più possibile - nelle condizioni di partecipare, anche chi aveva meno dimestichezza con il lavoro su piattaforme digitali.
Metodi e tecniche impiegati:	
Tecniche di progettazione partecipata e di scrittura collaborativa su piattaforma Miro. Uso di Zoom alternando momenti di lavoro in plenaria e sessioni in piccoli gruppi (stanze Zoom dedicate).	
Breve relazione sugli incontri:	
Il workshop si è tenuto su Zoom l'8 aprile dalle 21:00 alle 23:00 e ha avuto come oggetto la definizione di idee per la biblioteca dei giovani.	
Programma di lavoro	
Il workshop è stato articolato nelle seguenti attività:	

- presentazione del percorso partecipativo e condivisione degli obiettivi dell'incontro;
- introduzione ai temi di lavoro;
- lavoro in gruppo per la definizione delle proposte;
- restituzione in plenaria.

I temi di lavoro

Dopo una fase di accoglienza e la condivisione del percorso "la biblioteca che vogliamo", sono stati introdotti i sette temi di lavoro del workshop:

- tema 1: potenziamo la sala studi;
- tema 2: la biblioteca diffusa nei luoghi dei giovani;
- tema 3: la comunicazione per i giovani;
- tema 4: le attività per le ragazze e i ragazzi;
- tema 5: le attività per la fascia 0-6;
- tema 6: le attività per la fascia 6-13;
- tema 7: la creatività giovanile.

Modalità di lavoro e risultati

I partecipanti si sono divisi in 6 gruppi di lavoro e utilizzando la metodologia dell'ordinamento a "diamante (Collegamento esterno)", hanno sviluppato proposte sui temi sopra indicati (sono stati affrontati tutti, con l'eccezione del tema 2).

Risultati

Tema 1 - Potenziamo la sala studi

Il gruppo si è concentrato sull'innovazione della sala studio partendo dalla riflessione che questo è uno spazio strategico per una nuova concezione della biblioteca che sia più attrattiva per i giovani e in particolare per gli studenti universitari. Nella sua nuova concezione la biblioteca dovrebbe diventare un polo d'attrazione per la formazione in tutte le fasce di età e la sala studio uno strumento a supporto trasversale delle diverse attività che si svolgono in biblioteca.

Si propone in particolare di:

- potenziare la disponibilità degli strumenti informatici (wi-fi, dispositivi di stampa, pc, scanner);
- migliorare l'organizzazione degli spazi esterni, in particolare sfruttare il portico con piccole infrastrutture;
- migliorare la gestione dello spazio, studiando e regolamentando i flussi degli utenti, e definendo le regole dei diversi spazi della biblioteca;
- garantire l'apertura anche al lunedì;
- ripensare la collocazione delle macchinette-bar.

Tema 3 - La comunicazione per i giovani

La prima sottolineatura è che la comunicazione per i giovani va fatta con i giovani. Il massimo è collaborare con gruppi specifici di giovani che progettano attività e le comunicano. Per esempio, i giovani potrebbero promuovere libri su Tik Tok.

Per migliorare la comunicazione della biblioteca e promuovere le attività culturali, sono emerse le seguenti idee:

- promuovere occasioni di formazione sulla comunicazione per le bibliotecarie ma anche giovani utenti e gruppi specifici di giovani;
- collaborare con bibliotecarie nella progettazione e comunicazione attività;
- usare un mix di strumenti in presenza e digitali;
- organizzare concorsi a premi: offendo crediti, o younger card ai vincitori;
- utilizzare i social (da aggiornare o implementare: Tik Tok, Telegram);

- creare una routine e uno stile riconoscibile;
- studiare la grafica e stile comunicativo;
- definire i punti nevralgici nei quali pubblicizzare (sia fisici, sia online).

Tema 4 - Le attività per le ragazze e i ragazzi

Il gruppo ha lavorato su una proposta per l'attivazione di gruppi di lettura indirizzati ai giovani. L'idea è proporre uno spazio di confronto in cui i ragazzi e le ragazze possano parlare dei libri che hanno letto, attraverso modalità libere e strumenti diversificati diventando protagonisti e divulgatori della lettura, a partire dai propri interessi.

Il gruppo di lettura è pensato come uno spazio in cui i ragazzi e le ragazze:

- si scambiano consigli di lettura;
- approfondiscono gli argomenti legati ai libri di loro interesse utilizzando le fonti presenti in biblioteca;
- partecipano a incontri con i formatori per migliorare le loro capacità di comunicazione e divulgazione delle tematiche di interesse;
- partecipano a momenti di confronto e approfondimento sia fisici che online, anche con il coinvolgimento delle bibliotecarie;
- realizzano prodotti divulgativi e creativi (utilizzando strumenti per l'elaborazione dei contenuti digitali come, ad esempio, canva) per comunicare ad altri giovani le tematiche di loro interesse.

Gli output potrebbero essere condivisi sui canali della biblioteca o sui blog o su you-tube, o presentati in incontri pubblici in presenza/on line durante i quali avrebbero anche l'opportunità di farsi conoscere dalla cittadinanza.

Tema 5 - Le attività per la fascia 0-6

Di seguito le idee emerse dal gruppo che si è confrontato sulla fascia 0-6:

- unire biblioteca e ludoteca;
- realizzare uno spazio sotto il portico arredato con giochi e sedute per genitori;
- nel periodo estivo prevedere tensostruttura nel cortile con sedute comode e cuscini;
- realizzare uno spazio climatizzato, con arredamenti adeguati per la fascia 0-6 anni;
- lo spazio può essere riservato e con ingresso autonomo e può consentire di realizzare laboratori e attività diverse;
- per esempio si può allestire una stanza Peter Pan con tappeti, cuscini, tunnel, teatrino/atelier, angolo lettura privato, specchi, scivoli, giochi prima infanzia per sperimentare, libri tattili;
- e una stanza Pippi Calzelunghe con libri, materiali vari per laboratori, tavoli, sedie, tavolo con tablet fissi per attività didattiche/ludiche;
- le aperture possono essere ampliate con l'aiuto di volontari e tirocinanti.

Tema 6 - Le attività per la fascia 6-13

Una prima attività immaginata per questa fascia d'età è relativa ai social network e al loro uso intelligente e consapevole. Occorre che i ragazzi e le ragazze conoscano le conseguenze della pubblicazione di immagini senza autorizzazione e le conseguenze derivanti da commenti inopportuni. Occorre che conoscano i confini entro i quali esprimersi sui social. Per questo si possono promuovere corsi per conoscere nuovi social, per saperli usare con criterio, per insegnare ai ragazzi ad affrontare discussioni sui social.

La seconda attività immaginata si basa su una stretta alleanza con le Scuole e sulla loro partecipazione. Si possono organizzare giochi a partire dalla lettura di un libro (per esempio basati su domande su temi e personaggi del libro) e si possono sviluppare le attività in spazi sia della biblioteca sia esterni (per

esempio l'area verde della Rocca). I giochi possono essere a squadre (Olimpiadi del libro). L'obiettivo è l'approfondimento di temi da parte dei ragazzi, restando in una dinamica di gioco e comunque con il supporto degli insegnanti.

Tema 7 - La creatività giovanile

La proposta del gruppo ruota intorno alla realizzazione di attività che possano portare a configurare una sorta di "repubblica artistica" per Novellara, uno spazio attrezzato per la produzione artistica e culturale che a municipalità potrebbe affidare in autogestione agli artisti/cittadini, nel rispetto di regole condivise e attivando un patto di cittadinanza tra le culture (anche introducendo una moneta ad hoc: il talento che si possa spendere per usare i servizi culturali e a supporto della creatività, gli artisti vengono remunerate con i talenti. una moneta che dia valore che possa essere

In questo disegno la biblioteca potrebbe giocare un ruolo decisivo come spazio innovativo attrezzato che potrebbe fornire:

- un Mini Studio di produzione audio, video, grafica;
- strumenti per la creazione Audiolibri e podcast;
- corsi di editing audio video;
- la possibilità di registrare demo gratuite autogestite;
- spazi per esposizioni fotografiche.

Si potrebbero anche attivare "Artist coach volontari", coinvolgendo i tanti artisti e creativi di fama presenti nel territorio (nel mondo della fotografia, nel mondo musica) che potrebbero guidare e accompagnare i giovani artisti.

Il gruppo propone anche la realizzazione di reading nei parchi; attività di improvvisazione teatrale; scrittura di spettacoli e apertura della stagione teatrale.

Metodologie e strumenti utilizzati

Diamante

Lavoro in gruppi con le stanze di zoom

Board miro

Il board Miro è accessibile a questa pagina:

https://miro.com/app/board/o9J_IM1MTGk=/ (Collegamento esterno)

Resoconto puntuale qui:

<https://novellara.partecipa.online/processes/bibliotecachevogliamo/f/1/meetings/13?filter%5Bdate%5D%5B%5D=past>

Valutazioni critiche:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Workshop di co-progettazione: la biblioteca digitale	Online su piattaforma Zoom	17 aprile 2021

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	16 partecipanti
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Inviti mirati tutte le realtà associative e ai cittadini attivi presenti in città; inviti pubblici sui canali di comunicazione istituzionali
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Museo Gonzaga (1) Bibliotecarie (2) Coop accento (1) Il Contemporaneo (2) Reggiana educatori (1) Centro sociale Papa Giovanni (1) Banca del tempo (1) Docente, genitori, utenti biblioteca, cittadini (7)
<i>Metodi di inclusione:</i>	Particolare cura è stata riservata, anche grazie alla presenza di due facilitatori, a mettere tutti - il più possibile - nelle condizioni di partecipare, anche chi aveva meno dimestichezza con il lavoro su piattaforme digitali.
Metodi e tecniche impiegati:	
Tecniche di progettazione partecipata e di scrittura collaborativa su piattaforma Miro. Uso di Zoom alternando momenti di lavoro in plenaria e sessioni in piccoli gruppi (stanze Zoom dedicate).	
Breve relazione sugli incontri:	
<p>Programma di lavoro</p> <p>Il workshop è stato articolato nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● presentazione del percorso partecipativo e condivisione degli obiettivi dell'incontro; ● introduzione ai temi di lavoro; ● lavoro in gruppo per la definizione delle proposte; ● restituzione in plenaria. <p>I temi di lavoro</p> <p>Dopo una fase di accoglienza e la condivisione del percorso "la biblioteca che vogliamo", sono stati introdotti i sette temi di lavoro del workshop:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tema 1 Infrastruttura digitale: quali buone idee (quando possibile a basso costo) per innovare la dotazione tecnologica della biblioteca? ● Tema 2 Facilitazione digitale: quali idee per rendere la biblioteca un luogo di facilitazione digitale e di promozione della cittadinanza digitale? ● Tema 3 La comunicazione digitale: quali nuovi strumenti, linguaggi, attività per comunicare nell'era digitale? ● Tema 4 Attività digitali per i giovani: quali proposte di attività digitale per i giovani? ● Tema 5 Attività digitali per i bambini: quali proposte di attività digitale per i bambini nella fascia 5-13? 	

- Tema 6 Servizi digitali: quali nuove idee, servizi, strumenti, per l'accesso ai servizi della biblioteca e la fruizione di contenuti digitali (e non)"
- Tema 7 Promuoviamo la creatività digitale: quali proposte per rendere la biblioteca ruolo promotore della creatività digitale?

Modalità di lavoro

I partecipanti si sono divisi in 5 gruppi di lavoro e utilizzando la metodologia dell'ordinamento a "diamante (Collegamento esterno)", hanno sviluppato proposte per i 5 temi scelti spontaneamente:

- tema 1 Infrastruttura digitale;
- tema 2 Facilitazione digitale;
- tema 3 La comunicazione digitale;
- tema 4 Attività digitali per i giovani.

Valutazioni critiche:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Hackathon di progettazione	Online su piattaforma Zoom	23 e 24 aprile 2021

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	17 partecipanti
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Inviti mirati alle organizzazioni che hanno aderito al progetto, significative per la vita della comunità cittadina
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Gruppo di lettura la Speziera (3F) Circolo Il Contemporaneo (3: 2M, 1F) Volontari Banca del Tempo (1: 1 F) Gruppo di lettura Facce da Libro (1F) Cittadini (2: 1 M 1F)
<i>Metodi di inclusione:</i>	Particolare cura è stata riservata, anche grazie alla presenza di due facilitatori, a mettere tutti - il più possibile - nelle condizioni di partecipare, anche chi aveva meno dimestichezza con il lavoro su piattaforme digitali.
Metodi e tecniche impiegati:	
Tecniche di progettazione partecipata e di scrittura collaborativa su piattaforma Miro. Uso di Zoom alternando momenti di lavoro in plenaria e sessioni in piccoli gruppi (stanze Zoom dedicate).	
Breve relazione sugli incontri:	

Hackathon di progettazione per giovani (e non solo) per definire progetti collaborativi concreti per la nuova biblioteca di Novellara | Maratona di 24 ore non stop

Venerdì 23 aprile

Prima tappa: presentazione dei gruppi

Ore 17:00 - 18:00 | Condivisione degli obiettivi e degli strumenti di lavoro per la prima tappa

Ore 21:00 - 23:00: Open Zoom

Spazio libero per lavorare insieme online (per chi vuole)

Sabato 24 aprile

Seconda tappa: definizione dell'idea

Ore 09:30 - 10:00 | Condivisione degli obiettivi e degli strumenti di lavoro per la seconda tappa

Ore 10:00 - 12:00: Open Zoom

Spazio libero per lavorare insieme online (per chi vuole)

Terza tappa: elaborazione del progetto

Ore 12:00 - 12:30 | Condivisione degli obiettivi e degli strumenti di lavoro per la terza tappa

Ore 12:30 - 16:00: Open Zoom

Spazio libero per lavorare insieme online (per chi vuole)

Quarta tappa: conclusione

Ore 16:00 - 17:00 | presentazione pubblica dei progetti

Il board Miro è accessibile a questa pagina:

https://miro.com/app/board/o9J_lMuCI50=/

Valutazioni critiche:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Seconda assemblea pubblica aperta a tutti	In presenza. Cortile della Rocca Gonzaga	10 giugno 2021

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	11 partecipanti
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Inviti mirati tutte le realtà associative e ai cittadini attivi presenti in città; inviti pubblici sui canali di comunicazione istituzionali
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Banca del tempo: 2 Gruppo di lettura: 1 Utenti e volontari della biblioteca: 2 Comune di Novellara: 1 Amministratori: 1

	Bibliotecarie 4
<i>Metodi di inclusione:</i>	Particolare cura è stata riservata, anche grazie alla presenza di due facilitatori, a mettere tutti - il più possibile - nelle condizioni di partecipare.
Metodi e tecniche impiegati:	
Tecniche di progettazione partecipata e di scrittura collaborativa su piattaforma.	
Breve relazione sugli incontri:	
Programma dell'Assemblea 10 giugno 2021, dalle 18:00 alle 20:00	
Risultati Condivisione bozza avanzata del documento verso il Piano strategico e del relativo canvas-manifesto	
Resoconto puntuale qui: https://novellara.partecipa.online/processes/bibliotecachevogliamo/f/1/meetings/16?filter%5Bdate%5D%5B%5D=past	
Valutazioni critiche:	
La partecipazione a questo momento, il primo in presenza del processo, non è stata particolarmente elevata dal punto di vista numerico.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Terza assemblea pubblica aperta a tutti	Cortile della Rocca di Gonzaga/In presenza	24 luglio 2021

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	17 partecipanti
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Inviti mirati tutte le realtà associative e ai cittadini attivi presenti in città; inviti pubblici sui canali di comunicazione istituzionali
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Artù APS Banca del Tempo di Novellara, Comunità Laudato Sì di Novellara Equilibri soc. coop Museo e Archivio civico Biblioteca

	Comune (servizio cultura) Amministratori
<i>Metodi di inclusione:</i>	Particolare cura è stata riservata, anche grazie alla presenza di due facilitatori, a mettere tutti - il più possibile - nelle condizioni di partecipare.
Metodi e tecniche impiegati:	
Tecniche di progettazione partecipata	
Breve relazione sugli incontri:	
Ecco di seguito il programma dell'articolazione dei lavori:	
<ul style="list-style-type: none"> ● condivisione degli esiti del percorso ● validazione del documento di proposta partecipata (Collegamento esterno) per il piano strategico della nuova biblioteca ● presentazione del canvas-manifesto (Collegamento esterno) per la biblioteca che vogliamo ● tappe per l'adozione del piano strategico della nuova biblioteca di Novellara 	
Resoconto puntuale, documento di proposta partecipata e canvas manifesto qui:	
https://novellara.partecipa.online/processes/bibliotecachevogliamo/f/1/meetings/17?filter%5Bdate%5D%5B%5D=past	
Valutazioni critiche:	
La partecipazione a questo momento, il primo in presenza del processo, non è stata particolarmente elevata dal punto di vista numerico.	

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

Nel corso dell'ultima assemblea pubblica (24 luglio) i partecipanti sono stati coinvolti in un momento di valutazione generale del percorso, condotto attraverso una discussione moderata dai facilitatori.

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:

Componenti

--

Referenti Artù APS (2)
Referente Volontaria Nati per Leggere
Referenti Banca del Tempo (2)
Referente Circolo Marta Beltrami
Referenti Gruppo di lettura Facce da Libro (3)
Referente Gruppo La Spezieria
Bibliotecarie (4)
Archivio storico
Referente Comune di Novellara - servizi culturali, politiche giovanili
Referente Comune di Novellara - trasformazione digitale
Referente Oratorio Cristo Re (2)
Referente Associazione Il Contemporaneo (3)
Referenti Coop-Accento (2)
Volontario Biblioteca
Referente Circolo Marta Beltrami

Amministratori (5): Sindaco, Assessore politiche giovanili, consiglieri comunali

Numero e durata incontri:

Il Tavolo di Negoziazione si è riunito 2 volte,
1 - [Primo incontro del Tavolo di negoziazione](#): 13 febbraio 2021 10:30 - 12:30
(Riunione online)

4 - [Assemblea pubblica conclusiva aperta a tutti](#) 24 luglio 2021 | 9:30 - 11:30
(Riunione in presenza presso il cortile della Rocca di Novellara, sede della biblioteca)

Link ai verbali:

I resoconti dei lavori sono pubblicati sulla piattaforma:

1 - [Primo incontro del Tavolo di negoziazione](#): 13 febbraio 2021 10:30 - 12:30
<https://novellara.partecipa.online/processes/bibliotecachevogliamo/f/1/meetings/10?filter%5Bdate%5D%5B%5D=past>

2 - [Assemblea pubblica conclusiva aperta a tutti](#) 24 luglio 2021 | 9:30 - 11:30
<https://novellara.partecipa.online/processes/bibliotecachevogliamo/f/1/meetings/17?filter%5Bdate%5D%5B%5D=past>

Valutazioni critiche:

5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE (compilare solo se costituito)

Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:

Componenti

1 Componente indicato dal Tavolo di Negoziazione
2 Componenti indicato dal Comune di Novellara

Numero incontri:

Il comitato di Garanzia è stato sempre invitato a presenziare agli incontri di partecipazione del percorso e a quelli del Tavolo di negoziazione. Non ci sono stati incontri dedicati del Comitato.

Link ai verbali:

1 - [Primo incontro del Tavolo di negoziazione](https://novellara.partecipa.online/processes/bibliotecachevogliamo/f/1/meetings/10?filter%5Bdate%5D%5B%5D=past): 13 febbraio 2021 10:30 - 12:30
<https://novellara.partecipa.online/processes/bibliotecachevogliamo/f/1/meetings/10?filter%5Bdate%5D%5B%5D=past>

2 - [Assemblea pubblica conclusiva aperta a tutti](https://novellara.partecipa.online/processes/bibliotecachevogliamo/f/1/meetings/17?filter%5Bdate%5D%5B%5D=past) 24 luglio 2021 | 9:30 - 11:30
<https://novellara.partecipa.online/processes/bibliotecachevogliamo/f/1/meetings/17?filter%5Bdate%5D%5B%5D=past>

Valutazioni critiche:

6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

L'attività di comunicazione e informazione è stata realizzata integrando canali e strumenti differenziati, di seguito descritti.

Diffusione di materiali

1) Locandina esplicativa dell'intero percorso con le date degli appuntamenti (formato A3, formato digitale).

2) Cartoline e meme per i social per ciascuna delle iniziative (digitali)

- 3 assemblee pubbliche
- 3 workshop
- 1 formazione
- 1 hackathon
- 1 raccolta di proposte online
- 1 consultazione online

3) Locandina di promozione dell'Assemblea finale (formato A3, stampa e digitale)

4) Canvas per la comunicazione/diffusione alla cittadinanza del piano strategico

Il Canvas-poster del Piano strategico è una mappa visuale (poster) che riproduce in un quadro di insieme il Piano strategico. Il Canvas è un oggetto concreto (aperto è un manifesto 96 cm per 68 cm, ripiegato un documento 24cm per 34cm) che verrà distribuito diffusamente e affisso nelle infrastrutture sociali pubbliche e private di Novellara. Non solo le sedi comunali e la biblioteca, ma anche le sedi associative, i negozi, i bar.

Il Canvas rende concreto un documento, rappresenta la visibilizzazione plastica e pubblica del lavoro partecipato svolto, lo presenta a tutti i cittadini, sia quelli coinvolti nel percorso che si riconosceranno nello strumento, sia quelli che hanno fatto da spettatori, ai quali comunque si "manifesta" un risultato.

Affisso alle pareti, il Canvas farà da sfondo alle Assemblee annuali di monitoraggio del Piano strategico.

Sito novellara.partecipa.online

Il sito è stato realizzato utilizzando il software open source Decidim (decidim.org) che permette di realizzare piattaforme a supporto dei processi partecipativi online.

Il sito è stato utilizzato per:

- condividere gli obiettivi e il programma di lavoro del processo di partecipazione;
- condividere il calendario degli appuntamenti e registrarsi online agli eventi in programma;
- condividere il resoconto delle attività partecipative e i relativi verbali;
- condividere gli output di processo: il piano strategico per la biblioteca di Novellara, la raccolta delle schede progetto prodotte dai giovani e dalle giovani, i patti di collaborazione, il Canvas.

Nella piattaforma sono stati inoltre attivati:

- un spazio blog per il racconto in itinere del progetto;
- un'area per la raccolta di proposte di patti di collaborazione per la biblioteca digitale;
- un'area per la consultazione pubblica;

Il sito risiede in cloud su server digital ocean.

I dati dei registrati sono del Comune, Pares è responsabile del trattamento.

Canali

Le notizie e le attività di progetto sono state comunicate utilizzando i seguenti canali:

- **Social network già attivi: post in occasione dei momenti chiave su**
 - Facebook: comune, biblioteca
 - Instagram: comune, biblioteca
 - WhastApp (gruppi informali, contatti informali, viralità tra i contatti del gruppo di lavoro)
- **Mailing list: newsletter in occasione dei momenti chiave a:**
 - indirizzario newsletter dell'urp
 - indirizzario newsletter biblioteca
 - indirizzario condiviso interno di progetto
 - indirizzario registrati al sito novellara.partecipa.online
- **Sito novellara.partecipa.online:** sulla sezione "news/blog" è stato pubblicato un post in occasione dei momenti chiave.

Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	50
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	100

7) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

30 luglio 2021

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

Il documento che dà atto del processo e del Documento verrà approvato entro fine ottobre 2021.

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

Il processo ha generato un documento e un canvas per la redazione partecipata del Piano strategico di Novellara. Nel corso dell'Assemblea pubblica finale sono stati presentati e validati il documento e il canvas nella loro versione finale e la Sindaca Elena Carletti ha accolto favorevolmente e pubblicamente le indicazioni del documento, annunciando che saranno recepite nel Piano strategico e progressivamente implementate, tenendo conto delle risorse mano a mano disponibili.

Una delle proposte emerse dal percorso è già stata realizzata (la sala studio è stata rinnovata e ampliata).

Sono inoltre in corso contatti tra la biblioteca e l'associazione Banca del Tempo con la quale si stanno definendo gli accordi per l'attivazione di patti di collaborazione per la gestione di attività.

Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

- *descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;*
- *indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;*
- *indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:*

CONDIVISIONE

Risultati

- Percorso partecipativo condiviso tra i partecipanti; attori chiave del percorso attivati, informati, formati, coinvolti.

Il risultato è stato raggiunto.

Realizzazioni

- TdN attivato, Patto di Partecipazione condiviso

- 1 sessione formativa per amministratori, operatori-bibliotecari e componenti del TdN

Le realizzazioni previste sono state svolte.

Impatti

- Condivisione significativa degli obiettivi e delle modalità del percorso da parte di un gruppo strategico di soggetti-chiave

L'impatto è stato conseguito.

SVOLGIMENTO - Apertura

Risultati

- Raccolta di idee, proposte e progetti di collaborazione per la biblioteca provenienti dai giovani e dalla cittadinanza e prima definizione del Piano strategico.

Il risultato è stato raggiunto.

Realizzazioni

- 2 assemblee pubbliche del TdN

- 1 hackathon, 3 workshop, 2 raccolte online di idee, proposte, progetti, emendamenti per il Piano strategico

- Prima bozza del Piano strategico elaborata ed emendata

Le realizzazioni previste sono state svolte. Il documento per il Piano strategico è stato elaborato attraverso incontri a distanza e in presenza, non sono stati proposti emendamenti online.

Impatti

- Condivisione della bozza di Piano strategico da parte di un significativo (per qualità e quantità) gruppo di giovani e cittadini

L'impatto è stato conseguito. La bozza di Piano strategico è stata condivisa da attori significativi della comunità locale (associazioni, cooperative, scuola, parrocchia, amministratori e consiglieri) . I giovani hanno partecipato attivamente alla definizione di proposte.

SVOLGIMENTO - Chiusura

Risultati

- Redazione conclusiva del Piano Strategico e delle schede di progetti collaborativi per la biblioteca; validazione da parte del TdN; ampia informazione alla cittadinanza del risultato finale

Il risultato è stato raggiunto. Per quanto riguarda l'ampiezza dell'informazione, si è scontato il periodo difficile della pandemia. Il canvas-manifesto rappresenta un prodotto che - opportunamente affisso e divulgato nei luoghi pubblici, nelle sedi associative e in biblioteca - contribuirà anche nei prossimi mesi a dare risonanza a un processo che non si intende interrompere.

Realizzazioni

- 1 assemblea pubblica del Tavolo di Negoziazione
- Piano strategico definitivo stampato in formato canvas-poster (si veda nota in calce)
- Distribuzione capillare a Novellara del Piano strategico stampato in formato canvas-poster

Le realizzazioni previste sono state svolte: il canvas è stato prodotto e stampato in 300 copie, che sono attualmente in distribuzione presso la cittadinanza.

Impatti:

- Ampia condivisione del Piano strategico da parte di tutta la cittadinanza
- E' in corso la condivisione più allargata del piano strategico tramite il canvas.

IMPATTO

Risultati

- Piano Strategico recepito e adottato dal Comune; attivazione di accordi di collaborazione per l'attuazione dei progetti

Risultato previsto per l'autunno.

Realizzazioni

- Piano strategico adottato con Delibera di Giunta
- Patti di collaborazione attivati

Realizzazioni previste per l'autunno.

Impatti

- Coinvolgimento costante di tutta la popolazione interessata ai progressi relativi all'attuazione del Piano nell'ambito di assemblee annuali dedicate; mantenimento di un interesse elevato allo sviluppo delle politiche culturali; sviluppo di nuovi Patti di collaborazione per l'amministrazione condivisa di iniziative legate alla biblioteca

Il progetto ha gettato le basi per il conseguimento di questi impatti si quali l'Amministrazione si è impegnata a lavorare nel corso dei prossimi mesi e anni.

Qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo

Il seminario di formazione e lo sviluppo del percorso (assemblee, riunioni del Tavolo di negoziazione, workshop), la sperimentazione della piattaforma Decidim, l'adozione del canvas-manifesto come strumento di comunicazione e ingaggio hanno rappresentato un'opportunità di qualificazione per il personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo e un'occasione per prendere confidenza con le dinamiche legate al coinvolgimento dei cittadini nelle decisioni pubbliche.

Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

L'amministrazione comunale si è mostrata interessata a dare continuità all'utilizzo della piattaforma Decidim e al sito novellara.partecipa.online, come spazio per ospitare le iniziative partecipative che progressivamente saranno sviluppate in città e che sono parte integrante del programma.

8) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

Come da progetto presentato, il programma di monitoraggio prevede:

Attività di monitoraggio e controllo relative al Piano strategico

A cadenza annuale verrà realizzata un'Assemblea pubblica del Tavolo di Negoziazione per verificare lo stato di avanzamento dell'implementazione del Piano strategico. L'Assemblea rappresenta anche l'occasione per un eventuale aggiornamento e adeguamento annuale del Piano.

Strumento a supporto del confronto pubblico sarà il Canvas del Piano strategico, una versione del Piano in formato manifesto pieghevole, affissibile, che è già stata distribuita ai cittadini e agli attori locali di Novellara al termine del processo partecipativo e che è stata esposta negli spazi pubblici.

In occasione delle Assemblee, il Canvas del Piano strategico farà da sfondo al confronto, dando a tutti la possibilità di visualizzare in modo semplice l'oggetto della discussione pubblica.

Attività di monitoraggio e controllo relativa ai Patti di collaborazione tra Amministrazione e Cittadini per la co-gestione di iniziative e progetti sulla Biblioteca

Come previsto dal Regolamento dei Beni Comuni dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana (art. 5 lettera h) per ogni patto di collaborazione saranno definite "le misure di pubblicità del patto, le modalità di documentazione delle azioni realizzate, di monitoraggio periodico dell'andamento, di rendicontazione delle risorse utilizzate e di misurazione dei risultati prodotti dalla collaborazione fra cittadini e amministrazione anche attraverso un portale web dedicato".

Infine sulla piattaforma Decidim dedicata al progetto sarà attivata un'area specifica dedicata al monitoraggio e al controllo sia dell'implementazione del Piano Strategico sia dei patti di collaborazione. Nell'area verranno condivisi il Piano integrale, le schede dei progetti collaborativi con relativi patti e il Canvas del Piano strategico. Per ciascuna sezione del Canvas i referenti del progetto condivideranno gli aggiornamenti e gli stati di avanzamento, impegnandosi a riportare qui anche gli output delle assemblee annuali.

ALLEGATI alla Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale

- *Rendicontazione economico-finanziaria (comprensiva della documentazione di spesa, degli atti amministrativi collegati al processo e di eventuali autodichiarazioni relative all'indetraibilità dell'IVA)*
- *Allegato contenente dati personali*
- *Ogni altro documento che si ritiene utile allegare*

I report degli incontri, le foto, i video e il materiale di comunicazioni devono essere pubblicati sulle pagine dedicate al percorso nel sito del proponente. Nella relazione finale è sufficiente indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

1.