



NUOVO
CIRCONDARIO
IMOLESE
agenda digitale

Relazione finale
NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE (BO)
L'AGENDA DIGITALE DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

Data presentazione progetto **16/12/2020**

Data avvio processo partecipativo **5/02/2021**

Data presentazione relazione finale **2/12/2021**

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando Partecipazione 2020.***

1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

Il progetto di partecipazione si è composto di tre fasi: per ciascuna di esse sono stati realizzati momenti inclusivi al fine di coinvolgere tutti i portatori di interesse locali per il raggiungimento degli obiettivi di definizione di azioni e ambiti prioritari di intervento relativamente all'adozione dell'Agenda Digitale Locale.

Al fine di raggiungere tali obiettivi, sono state coinvolte tipologie diversificate di target, in base all'interesse verso il tema in oggetto.

Le metodologie utilizzate hanno cercato di favorire il confronto e l'emersione di bisogni, idee e priorità da parte di tutti i partecipanti, lavorando in particolare per ambiti di interesse omogenei, esplorando le principali dimensioni in cui si declina l'Agenda Digitale e individuando in modo condiviso priorità di indirizzo di azione e di intervento, in un dialogo costante con l'amministrazione circondariale. Le azioni si sono svolte quasi esclusivamente online, sia a causa delle difficoltà legate all'emergenza pandemica, sia per favorire una partecipazione di soggetti distribuiti su diversi Comuni del Circondario.

La fase iniziale di condivisione ha previsto il completamento dell'analisi di scenario locale, l'attivazione dei gruppi di lavoro (cabina di regia del progetto e Tavolo di Negoziazione), la condivisione della proposta progettuale e delle tecniche individuate, nonché la predisposizione degli strumenti partecipativi e comunicativi.

La fase di apertura ha visto il coinvolgimento di diversi target, con la predisposizione di questionari e l'organizzazione di incontri e tavoli di lavoro organizzati per ambito di interesse, in modo da esplorare verticalmente i diversi e molteplici aspetti della transizione digitale.

Durante tutto lo svolgimento del percorso il Tavolo di Negoziazione ha avuto una funzione di controllo e verifica costante sul progetto, riunendosi in fase di attivazione, di apertura e chiusura.

La fase di chiusura prevede la restituzione degli esiti alla comunità, in prima battuta in modo mirato a tutti i soggetti coinvolti durante il progetto, e in seconda battuta alla comunità tramite una divulgazione digitale degli obiettivi raggiunti.

2) TITOLO, OGGETTO, TEMPI E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	L'AGENDA DIGITALE DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE
Soggetto richiedente:	Nuovo Circondario Imolese
Ente titolare della decisione	Nuovo Circondario Imolese

Oggetto del processo partecipativo:

Il Nuovo Circondario Imolese ha avviato il percorso di redazione e adozione del Piano Strategico, assumendo un approccio partecipativo e inclusivo, attività per la quale ha ottenuto il cofinanziamento regionale tramite bando partecipazione 2019.

All'interno del percorso è nata l'esigenza, emersa sia internamente in ambito politico sia tramite le attività aperte ai portatori di interesse locali, di sviluppare azioni per la digitalizzazione del territorio, che possono prendere la forma dell'Agenda Digitale.

L'Agenda Digitale Regionale 2020-2025 è parte del Patto per il Lavoro e per il Clima e individua le azioni strategiche in ambito "digitale" a supporto dei macro-obiettivi del patto: elevata occupazione di qualità e mitigazione e riduzione degli impatti sul clima. Con l'Agenda Digitale si vuole fare delle tecnologie digitali uno strumento per una crescita più condivisa, una leva di occupazione e integrazione, uno strumento di supporto nel percorso verso gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda ONU 2030.

Partendo da questo scenario, sono state quindi avviate attività di confronto tra la Conferenza dei Sindaci, il coordinamento per la redazione del Piano Strategico e la Regione Emilia-Romagna, individuando l'interesse a procedere per esplorare tutte le possibili opportunità offerte da un percorso partecipativo che faccia emergere in modo collettivo le priorità strategiche in tema di Agenda Digitale Locale, coerentemente alla strategia regionale in materia per rendere l'Emilia-Romagna una "Data Valley Bene Comune".

Se questi temi definiscono gli assi portanti di lavoro, un percorso di progettazione partecipata deve coinvolgere non solo gli amministratori, ma cercare anche l'apporto di cittadini e stakeholder specifici, attraverso un percorso inclusivo orientato alle dimensioni principali attraverso i quali si declina l'Agenda Digitale del NCI. Per queste ragioni, si è deciso di procedere adottando una metodologia inclusiva e diversificata, mirata a individuare le migliori modalità per il coinvolgimento dei pubblici interni ed esterni, con attenzione particolare agli stakeholder specifici ed alla cittadinanza, guardando in particolare alle nuove generazioni.

Oggetto del procedimento amministrativo

indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo:

Deliberazione di Giunta Unione n. 83 DEL 09/12/2020

Tempi e durata del processo partecipativo

Indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018:

Data di inizio: 5 febbraio 2021

Data di fine prevista: 5 agosto 2021

Data di fine effettiva: 5 novembre 2021

La cabina di regia del percorso, in accordo con il TDN ha richiesto ed ottenuto una proroga di 60 giorni al fine di avere a disposizione un intervallo di tempo adeguato per ultimare la raccolta e l'elaborazione degli esiti ottenuti nelle attività e completare l'iter di approvazione dei documenti finali; a questa si è aggiunta un'ulteriore richiesta di proroga per poter ultimare gli ultimi tavoli di lavoro con gli stakeholders del territorio.

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo

Breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo:

Il Nuovo Circondario Imolese è un'Unione di Comuni nel cui territorio risiedono 133.777 abitanti. Il Nuovo Circondario Imolese è un'Unione strutturata, facente parte del gruppo di Unioni in sviluppo individuate dal PRT regionale. È caratterizzata da un livello medio di conferimento delle funzioni (8 su 13 di quelle previste dal PRT, tra le quali ICT, Agenda Digitale, Servizi Informativi), e da un significativo livello di complessità territoriale: nel suo territorio infatti si trovano 10 Comuni, tra i quali piccoli e micro Comuni, in alcuni casi anche montani. A livello di governance, inoltre, si evidenzia un disallineamento dei mandati amministrativi superiore alla media delle altre Unioni – i Comuni vanno a elezioni in tre anni differenti.

L'Unione e i suoi Comuni si trovano all'interno del territorio metropolitano della Città di Bologna: per questo motivo la cornice di riferimento della pianificazione strategica del Nuovo Circondario Imolese deve essere, ovviamente, il Piano strategico metropolitano di Bologna, che porta l'attenzione su alcune macro-aree per le quali già a livello di territorio metropolitano sono state individuate strategie di sviluppo a medio e lungo termine: la rigenerazione urbana e ambientale, la mobilità, l'industria, la cultura, l'educazione e l'istruzione, il welfare.

In quest'ottica, il Nuovo Circondario Imolese ha deciso di proporre un percorso di partecipazione al bando regionale 2019 mirato a sensibilizzare stakeholder e cittadini sulle tematiche dello sviluppo del territorio, sia dal punto di vista del mondo delle attività produttive e delle imprese, sia dal punto di vista del welfare locale, con l'obiettivo di intercettare e rispondere alle nuove esigenze espresse dal territorio attraverso una metodologia molto ricca e diversificata, mirata a individuare le migliori modalità di coinvolgimento di ogni pubblico interessato.

In tale contesto, è maturata la decisione di promuovere l'adozione dell'Agenda Digitale Locale in coerenza con la strategia regionale "Data Valley Bene Comune", aprendo ai portatori di interesse locali e alla comunità al fine di sviluppare in modo inclusivo le priorità di intervento.

L'emergenza sanitaria e la crisi economica hanno reso ancora più urgente accelerare il passo su innovazione e digitalizzazione come elementi fondamentali di un cambiamento che deve interessare l'intera società regionale, per una crescita più sostenibile con maggior occupazione, democrazia,

uguaglianza, etica, giustizia ed inclusione.

Nel mese di novembre 2020 è stato condiviso il Profilo Digitale del Nuovo Circondario Imolese, redatto dalla Regione, nello specifico dal Coordinamento ADER, contenente una fotografia della situazione attuale esplorando quattro assi di lettura: infrastrutture, dati e servizi, competenze, comunità.

Partendo da questa fotografia del territorio, dalle 8 sfide individuate dall'Agenda Digitale regionale, ha preso avvio un percorso in tre fasi che, attraverso il coinvolgimento dei portatori di interesse locali, ha portato all'adozione, tramite atto di Giunta, dell'Agenda Digitale Locale e alla definizione delle progettualità da realizzare.

Consulenze esterne (*indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne*)

X SI

NO

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

Descrizione del processo partecipativo:

Il percorso partecipativo si è articolato in una fase iniziale di condivisione necessaria alla costituzione degli organi principali di gestione, coordinamento e monitoraggio del percorso, ovvero lo staff di progetto, il Tavolo di Negoziazione e il Comitato di garanzia.

In questa fase sono stati inoltre predisposti i contenuti e gli strumenti di comunicazione, oltre all'attivazione delle attività di outreach al fine di promuovere il percorso sia verso soggetti organizzati del territorio sia verso il target giovani.

La fase di apertura del progetto ha visto la realizzazione di eventi inclusivi, elencati di seguito:

- Questionario online rivolto agli studenti del territorio;
- Tavolo verde
- Tavolo sostenibilità e ambiente
- Tavolo giovani e stakeholders Valle Santerno
- Tavolo scuole
- Tavolo imprese
- Tavolo operatori del settore digitale
- Tavolo PA servizi socio-sanitari, formazione e giovani
- Tavolo PA servizi informativi
- Tavolo assessori di competenza

Il Tavolo di Negoziazione ha svolto regolarmente la propria funzione di controllo e verifica sul percorso, riunendosi nelle diverse fasi di attivazione, di apertura e chiusura.

Tutte le attività erano state pensate per essere modulabili sia in presenza che a distanza, al fine di non compromettere la possibilità di avanzamento del percorso nel periodo di emergenza sanitaria.

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Tavolo assessori	Online/focus group	17/02/2021
		18/03/2021
		6/10/2021

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	15
<i>Come sono stati selezionati:</i>	assessori con competenza alla digitalizzazione nei Comuni del NCI
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	rappresentano i Comuni associati
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta
Metodi e tecniche impiegati:	
I facilitatori del percorso hanno presentato la metodologia di lavoro e il tema. La conduzione a focus group ha permesso di esplorare l'argomento e far emergere priorità e proposte relative alle sfide dell'Agenda Digitale raccogliendo il punto di vista degli assessori dei Comuni associati, con l'obiettivo di condividere la strategia con tutti gli enti coinvolti.	
Breve relazione sugli incontri:	
Il tavolo si è riunito tre volte, a inizio percorso e in fase conclusiva, nel primo caso per raccogliere indicazioni programmatiche e priorità di lavoro, nel secondo caso per condividere quanto emerso e integrarlo con ulteriori priorità provenienti dalle realtà locali. Nel secondo incontro, hanno partecipato referenti Lepida per illustrare dettagliatamente le sfide dell'Agenda Digitale Regionale.	
Valutazioni critiche:	
I partecipanti hanno mostrato interesse per l'argomento e soddisfazione per l'occasione di partecipazione offerta.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Tavolo Verde	Online/focus group	25/02/2021

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	9
<i>Come sono stati selezionati:</i>	membri del Tavolo Agricoltura del NCI
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	rappresentano associazioni di categoria di settore
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta, tramite le reti già

	attive, su segnalazione degli amministratori locali
Metodi e tecniche impiegati:	
I facilitatori del percorso hanno presentato la metodologia di lavoro e il tema. La conduzione a focus group ha permesso di esplorare l'argomento e far emergere priorità e proposte relative alle sfide dell'Agenda Regionale che coinvolgono l'ambito agricolo.	
Breve relazione sugli incontri:	
Il tavolo ha mostrato interesse per temi legati alla digitalizzazione nel settore agricolo, con riferimento specifico alla sensoristica per il controllo del territorio e alla digitalizzazione per potenziare le azioni di marketing delle imprese di settore.	
Valutazioni critiche:	
Il tavolo di lavoro si è riunito il 25 febbraio 2021 ed è stato successivamente aggiornato in merito all'andamento delle attività. L'assessore del Circondario di riferimento per le politiche agricole ha riconvocato il tavolo per aggiornarlo dell'andamento del percorso. Inoltre, il tavolo ha fatto emergere l'interesse a dare rivitalizzare in modo periodico gli appuntamenti, proponendo anche l'organizzazione di stati generali del settore per il Nuovo Circondario Imolese. I partecipanti hanno mostrato interesse e soddisfazione per il tema.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Tavolo socio-sanitario	Online/focus group	12 marzo 2021

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	11 partecipanti
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Su segnalazione degli amministratori locali
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	ASL, ASP, Distretto, associazioni, sindacati
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta, tramite le reti già attive, su segnalazione degli amministratori locali
Metodi e tecniche impiegati:	
Laboratorio facilitato dedicato alle priorità strategiche del settore socio-sanitario. I facilitatori del percorso hanno presentato la metodologia di lavoro e il tema. La conduzione a focus group ha permesso di esplorare l'argomento e far emergere priorità e proposte relative alle sfide digitali per il settore.	
Breve relazione sugli incontri:	
L'incontro ha fatto emergere indicazioni rilevanti in termini di pianificazione strategica e digitalizzazione dei servizi, con attenzione alla condivisione degli obiettivi strategici di Distretto, la proposta di riorganizzazione dei servizi socio-sanitari territoriali e la proposta di azioni per affrontare le criticità sociali del territorio, utilizzando tutti gli strumenti che le tecnologie mettono a disposizione anche in termini di sviluppo di competenze a livello locale.	

Valutazioni critiche:
L'incontro ha permesso la condivisione di informazioni strategiche sul futuro distrettuale, stimolando la partecipazione e la proposta di indicazioni, nonché la richiesta di proseguire con un coordinamento efficace per le politiche di settore.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Tavolo giovani Valle del Santerno	Online/focus group In presenza/focus group	23 marzo 2021 8 luglio 2021

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	29 partecipanti
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Su segnalazione degli amministratori locali
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Rappresentanza di giovani del territorio e portatori di interesse e opinion leaders locali
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta, tramite le reti già attive, su segnalazione degli amministratori locali

Metodi e tecniche impiegati:
Laboratorio facilitato dedicato alle tematiche specifiche della Valle del Santerno, con un focus sui giovani, per esplorare i temi della pianificazione strategica locale e dell'agenda digitale. I facilitatori del percorso hanno presentato la metodologia di lavoro e il tema. La conduzione a focus group ha permesso di esplorare l'argomento e far emergere priorità e proposte relative alle sfide per la Valle. L'attività è stata seguita da un'azione in presenza, funestata dal maltempo e più volte rimandata, con scarsa presenza finale.
Breve relazione sugli incontri:
Il tavolo ha affrontato in primo luogo i temi legati alla pianificazione strategica del territorio montano, con attenzione ai giovani e alle politiche – anche digitali – per garantire impresa, servizi, ripopolamento del territorio.
Valutazioni critiche:
L'incontro ha messo in rete soggetti normalmente non convocati, generando dunque aspettative e coinvolgimento. Interessante il coinvolgimento di rappresentanze delle giovani generazioni dei 4 Comuni montani, che ha fatto emergere volontà di proseguire attività di questo tipo insieme alle amministrazioni locali. La principale criticità ha riguardato la difficoltà nel dare seguito all'incontro in presenza, che per ragioni varie (pandemia, maltempo) non ha portato a risultati soddisfacenti in termini di presenza.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Tavolo Sostenibilità e ambiente	Online/focus group	24/03/2021

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
		31/03/2021

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	19
<i>Come sono stati selezionati:</i>	soggetti attivi sul territorio in ambito sostenibilità e ambiente
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	rappresentano associazioni e istituzioni attive nel settore, nonché assessori con competenze dedicate
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta, tramite le reti già attive, su segnalazione degli amministratori locali
Metodi e tecniche impiegati:	
I facilitatori del percorso hanno presentato la metodologia di lavoro e il tema. La conduzione a focus group ha permesso di esplorare l'argomento e far emergere priorità e proposte relative alle sfide dell'Agenda Regionale che coinvolgono il settore ambientale.	
Breve relazione sugli incontri:	
Il tavolo ha affrontato in primo luogo i temi legati alla pianificazione strategica del territorio in ambito sostenibilità, approfondendo azioni legate al tema digitale, quali nello specifico il tema dell'inquinamento elettromagnetico, della sostenibilità energetica, dello smartworking, la sensoristica per il controllo del territorio.	
Valutazioni critiche:	
Il tavolo di lavoro si è riunito due volte per completare l'analisi dei temi politicamente rilevanti raccolti dal Sindaco di riferimento coinvolgendo gli assessori di settore dei diversi Comuni del Circondario. I partecipanti hanno mostrato interesse e soddisfazione per il tema.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Tavolo Scuole	Online/focus group	26/05/2021

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	8
<i>Come sono stati selezionati:</i>	membri CISST
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	rappresentano dirigenti degli istituti scolastici del territorio
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta, tramite le reti già attive, su segnalazione degli amministratori locali
Metodi e tecniche impiegati:	
I facilitatori del percorso hanno presentato la metodologia di lavoro e il tema. La conduzione a focus group ha permesso di esplorare l'argomento e far emergere priorità e proposte relative alle sfide	

dell'Agenda Regionale che coinvolgono le scuole e in generale i giovani.
Breve relazione sugli incontri: Il tavolo ha mostrato interesse per l'ampliamento nella didattica di tematiche quali il coding e per lo sviluppo coordinato di un percorso dedicato alle materie STEAM, in coordinamento con l'Agenda Digitale Regionale. Si è deciso di promuovere il questionario alle scuole dedicato ai giovani. È emerso interesse ad essere riconvocati ed aggiornati, per dare vita ad un percorso mirato sul tema del digitale.
Valutazioni critiche: Il tavolo di lavoro si è riunito il 26 maggio 2021 ed è stato successivamente aggiornato in merito all'andamento delle attività. L'assessore del Circondario di riferimento per le scuole ha riconvocato il tavolo per aggiornarlo dell'andamento del percorso. I partecipanti hanno mostrato interesse e soddisfazione per il tema.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Questionario	Online/Google Moduli	giugno 2021

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	241 risposte (102 donne, 132 uomini)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Studenti intercettati tramite gli Istituti scolastici del territorio
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Giovani del territorio tra i 12 e i 19 anni di età
<i>Metodi di inclusione:</i>	Comunicazione tramite coinvolgimento di istituti scolastici
Metodi e tecniche impiegati: Il questionario è stato realizzato in modalità online, con l'utilizzo della piattaforma Google Moduli. L'invito alla compilazione è stato diramato al target studenti tramite il coordinamento con gli istituti scolastici presenti nel Circondario.	
Breve relazione sugli incontri: Il contributo degli istituti scolastici ha aiutato a raggiungere in modo strutturato gli studenti del territorio, con l'obiettivo di raccogliere percezioni in merito alle materie STEAM e agli orientamenti scolastici, con attenzione al tema delle disuguaglianze di genere.	
Valutazioni critiche: Il questionario ha permesso di approfondire il tema delle materie STEAM presso le giovani generazioni. Il questionario è stato realizzato dai consulenti in materia di partecipazione e coordinato con lo staff regionale di ADER, raccogliendo significative informazioni utili sia a livello di pianificazione strategica (regionale e circoscrizionale) sia per gli istituti scolastici del territorio.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Tavolo PA servizi informativi	Online/focus group	8/7/2021

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)
--

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	10
<i>Come sono stati selezionati:</i>	individuati internamente all'ente quali figure con funzioni coerenti con gli obiettivi del percorso
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	rappresentano dirigenti di area e assessorati legati al tema servizi informativi interni alla PA
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta, tramite le reti già attive, su segnalazione degli amministratori locali
Metodi e tecniche impiegati:	
I facilitatori del percorso hanno presentato la metodologia di lavoro e il tema. La conduzione a focus group ha permesso di far emergere le attività dei servizi informativi in essere e quanto si auspica possa essere inserito nell'Agenda Digitale per supportare la digitalizzazione delle attività e dei servizi della pubblica amministrazione.	
Breve relazione sugli incontri:	
Il tavolo è stato convocato per affrontare le sfide della digitalizzazione con un focus centrato sui servizi informativi interni all'ente e ai Comuni associati, in ottica di semplificazione, efficientamento e qualità dei servizi erogati.	
Valutazioni critiche:	
Il tavolo di lavoro ha dato esiti positivi in termini di interesse e coinvolgimento diretto, gettando le basi per una collaborazione continuativa. Il personale coinvolto nell'incontro ha poi partecipato attivamente ad altri tavoli di lavoro, ai tavoli con gli assessori, al TDN e ad altri appuntamenti più operativi di cabina di regia.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Tavolo realtà digitali	Online/focus group	7 ottobre 2021

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	7 partecipanti
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Su segnalazione degli amministratori locali
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	rappresentano soggetti attivi sul territorio nell'ambito della digitalizzazione (imprese, comunità di pratiche, start up, ecc.)
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta, tramite le reti già attive, su segnalazione degli amministratori locali
Metodi e tecniche impiegati:	
Laboratorio facilitato dedicato a raccogliere stimoli da parte dei soggetti più attivi nel settore dell'innovazione digitale.	
I facilitatori del percorso hanno presentato la metodologia di lavoro e il tema. La conduzione a focus	

group ha permesso di esplorare l'argomento e far emergere priorità, stimoli e proposte per orientare l'Agenda Digitale locale.
Breve relazione sugli incontri:
L'incontro ha fatto emergere aspetti di particolare interesse per un inquadramento etico e programmatico dell'Agenda Digitale, oltre che approfondendo alcune priorità condivise per accelerare la transizione digitale del Circondario.
Valutazioni critiche:
L'incontro, seppur non partecipato in modo massiccio, ha comunque messo in rete soggetti normalmente non attivati, stimolandone la partecipazione e il confronto diretto con gli amministratori locali, con esiti di arricchimento trasversale per la definizione degli strumenti digitali futuri del territorio.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Tavolo Imprese	Online/focus group	13/10/2021

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	10
<i>Come sono stati selezionati:</i>	soggetti di rappresentanza del mondo imprenditoriale
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	rappresentano associazioni di categoria di settore, nonché assessori con competenze dedicate
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta, tramite le reti già attive, su segnalazione degli amministratori locali
Metodi e tecniche impiegati:	
I facilitatori del percorso hanno presentato la metodologia di lavoro e il tema. La conduzione a focus group ha permesso di esplorare l'argomento e far emergere priorità e proposte relative alle sfide dell'Agenda Digitale per il settore imprenditoriale.	
Breve relazione sugli incontri:	
Il tavolo, già attivato in precedenza in occasione della definizione del Piano Strategico del NCI, è stato convocato per affrontare le sfide della digitalizzazione in ottica di favorire le politiche del lavoro e dell'imprenditoria locale.	
Valutazioni critiche:	
Il tavolo di lavoro ha dato esiti positivi in termini di interesse e coinvolgimento diretto delle associazioni di categoria, raccogliendo indicazioni puntuali e sostegno condiviso all'adozione dell'Agenda Digitale.	

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

L'interesse dei partecipanti per il tema in oggetto e per l'attivazione del percorso di partecipazione è
--

stato rilevato al termine degli incontri in modo informale, con gradimento espresso tramite un giro di tavolo conclusivo in stile talking stick per raccogliere le impressioni sulle attività svolte; il grado di soddisfazione dei partecipanti è sempre stato alto, con evidenziata, in alcuni casi, la criticità nell'essere in pochi a partecipare.

La complessità di dimensione di Unione ha comportato alcune criticità in termini di attivazione a tappeto di tutti i soggetti del territorio; anche la partecipazione al TDN non è stata costante, riportando tra le criticità principali il perdurare della situazione pandemica e la specificità dell'ambito di partecipazione.

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:

Componenti

Componente in rappresentanza del volontariato AVIS odv;
Componente in rappresentanza di CISL Area Metropolitana Bologna
Componente in rappresentanza di Camera del Lavoro CGIL Imola
Componente in rappresentanza di UIL Imola
Componente in rappresentanza delle coop. Solco Civitas scs
Componente in rappresentanza di IF Imola Faenza Tourism Company scarl
Componente in rappresentanza Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese
Componente in rappresentanza della Città Metropolitana di Bologna
Componente in rappresentanza del Nuovo Circondario Imolese
Componente in rappresentanza del Tavolo Imprese NCI
Facilitatori di Poleis Soc Coop

Numero e durata incontri:

Il Tavolo di Negoziazione si è riunito in quattro occasioni:

- 1/03/2021 – Google Meet (durata 1h30')
- 30/03/2021 – Google Meet (durata 1h00')
- 4/10/2021 – Google Meet (durata 1h20')
- 5/11/2021 – Google Meet (durata 1h00')

Link ai verbali:

<https://www.nuovocircondarioimolese.it/argomenti/agenda-digitale-locale/tavoli-di-negoziazione>

Valutazioni critiche:

La presenza dei partecipanti al TDN non è stata sempre costante, sia in termini numerici che di continuità da parte dei membri.

Le cause per un'adesione non costante possono essere molteplici, e sicuramente la crisi pandemica ha influito sia per quanto riguarda le priorità sia per quanto concerne lo sfilacciamento negli step di lavoro. Nonostante queste criticità, il TDN ha lavorato operativamente in modo continuativo e strutturato, coordinandosi anche tramite email tra gli appuntamenti, per mantenere un presidio coordinato sul percorso.

5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:

Componenti

Rappresentante del TDN
Rappresentante del TDN
Rappresentante Amministratori Nuovo Circondario Imolese

Numero incontri:

Il Comitato di Garanzia locale ha affiancato le attività dei Tavoli di Negoziazione, con la partecipazione di alcuni membri anche alle attività di coordinamento e Cabina di Regia. Il Comitato di Garanzia si è incontrato a distanza per condividere la reportistica degli incontri ed elaborare un parere sul percorso.

Link ai verbali:

<https://www.nuovocircondarioimolese.it/argomenti/agenda-digitale-locale>

Valutazioni critiche:

In comune accordo, i membri del Comitato di Garanzia ritengono di validare il percorso di partecipazione dedicato all'adozione dell'Agenda Digitale del Nuovo Circondario Imolese, sia dal punto di vista del suo svolgimento, sia per quanto concerne la gestione, sia per l'approccio inclusivo adottato.

Il Comitato di Garanzia ritiene che il percorso sia stato condotto con imparzialità e con la volontà di coinvolgere tutti i portatori di interesse rilevanti del territorio, al fine di arricchire in modo trasversale il percorso di transizione digitale in programma. Si ritiene vi siano state alcune criticità di coinvolgimento relative ad ambiti quali l'attivazione dei giovani del territorio e nelle attività di scouting di soggetti attivi

nell'ambito digitale del territorio, da imputare a diverse cause sia di tipo strutturale sia di tipo emergenziale.

Il presente Comitato riconosce uno sforzo condiviso al superamento delle criticità legate al perdurare della situazione pandemica, che ha influenzato i tempi e le modalità operative del percorso. Il Tavolo di Negoziazione ha visto lo svolgimento degli appuntamenti completamente in modalità online, con conseguenze in termini di continuità nel coinvolgimento di alcuni soggetti rispetto al percorso.

La peculiarità del percorso di partecipazione ha visto una sua rimodulazione costante, tenendolo agganciato alle priorità dell'Agenda Digitale Regionale e alle indicazioni che emergevano dagli incontri con il personale Lepida della Regione Emilia-Romagna, con frequenti passaggi in conferenza dei Sindaci del Circondario e l'attivazione continua dei servizi informativi circondariali.

Il Tavolo di Negoziazione ha accettato le rimodulazioni di progetto dettate dall'approccio individuato di volta in volta, e nonostante una partecipazione non sempre elevata ha mantenuto attenzione sul percorso.

Le tempistiche ridefinite a seguito della pandemia sono state rispettate, e il Comitato riconosce uno sforzo significativo mirante al coinvolgimento di tutti gli amministratori, i tecnici, gli attori locali e i portatori di interesse di riferimento.

La rendicontazione delle attività riporta in modo corretto quanto emerso dagli incontri, e risponde ai criteri di imparzialità nella conduzione del processo.

Stessa cosa può dirsi della redazione del DocPP, costruito in modo inclusivo, imparziale, collettivo.

Per tali ragioni il Comitato di garanzia conferma, a conclusione del percorso, la coerenza con i tempi, seppur rimodulati, gli obiettivi e le caratteristiche proprie di un percorso di partecipazione.

6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

Tutte le iniziative previste nel progetto sono state sostenute attraverso una adeguata strategia di comunicazione. Questa nello specifico ha visto la realizzazione dei seguenti strumenti ed attività:

- Logo e grafica condivisa: elaborazione di un logo e un naming del percorso partecipato, al fine di rendere il progetto immediatamente riconoscibile, garantendo continuità tra le azioni che si sono svolte nel corso dei mesi. L'attività grafica è andata in continuità con quanto avviato in sede di Piano Strategico, portando all'adozione di un nuovo stemma del Nuovo Circondario Imolese e alle sue declinazioni di area, rilevanti anche in termini di servizi informativi;
- Elaborazioni grafiche utilizzate per promuovere e supportare le diverse iniziative;
- Area web dedicata: il sito istituzionale è stato arricchito con la creazione di un'area dedicata al processo di partecipazione, strutturata in modo da raccogliere e agevolare la navigazione dei contenuti, nella quale è stata raccolta in particolare la documentazione amministrativa e tecnica relativa al processo di partecipazione. All'interno del processo adottivo dell'Agenda Digitale è confluita la riprogettazione del sito del Nuovo Circondario Imolese, con grafica coordinata e nuova impostazione, andato online al termine del processo partecipativo;

- Ufficio stampa: comunicati stampa per promuovere l'avvio del processo e i momenti salienti di attività.

Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	300 cittadini
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	Dato complesso da ricostruire: il coinvolgimento diretto delle scuole e l'attività di promozione rivolta ai target giovani potrebbe aver raggiunto un bacino informativo potenzialmente ampio; anche tramite la pagina Facebook istituzionale il bacino potrebbe essere allargato. Va detto che la maggior parte delle azioni ha avuto una promozione mirata sui portatori di interesse e gli attori locali individuati e coinvolti in modo puntuale, senza investire in una comunicazione a tappeto.

7) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

8/11/2021

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

DELIBERAZIONE DI GIUNTA UNIONE N. 155 DEL 07/12/2021

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

Il processo partecipativo ha generato un impatto significativo, andando a definire la struttura dell'Agenda Digitale Locale.

Quanto emerso dal percorso ha costituito oggetto di un dialogo costante con gli amministratori e i tecnici dei servizi informativi del Circondario, coinvolgendo attivamente i referenti Lepida della Regione Emilia-Romagna, portando alla strutturazione di un'Agenda Digitale già in grado di rielaborare e mettere a sistema gli stimoli raccolti durante il percorso di partecipazione.

Il documento finale, infatti, prende in considerazione l'analisi del profilo digitale locale quale punto di partenza, le sfide dell'Agenda Digitale Regionale quali assi portanti entro i quali sviluppare azioni e politiche specifiche per il territorio, arricchite e condivise durante le diverse attività inclusive con gli attori locali, arrivando ad individuare proposte concrete per attivare un accordo strategico con la Regione Emilia-Romagna al fine di individuare obiettivi e risorse da condividere e programmare già nel 2022.

Inoltre, avendo inquadrato il percorso di partecipazione sull'Agenda Digitale all'interno degli obiettivi del Piano Strategico adottato nel 2021, e avvalendosi del contributo del temporary manager di Unione ai sensi del bando regionale apposito, gli esiti del percorso hanno trovato immediata volontà di attivazione, inserendo le prime azioni già come priorità per gli obiettivi 2022.

Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

- descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;*
- indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;*
- indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:*

Il principale esito del processo, in coerenza con quanto auspicato in fase di avvio attività, riguarda la raccolta di indicazioni da parte dei vari attori sul territorio in termini di aspettative e priorità per quanto concerne la transizione digitale locale.

Inoltre, tale obiettivo era affiancato da quello di attivare e alimentare reti collaborative con i portatori di interesse locali, che settorialmente potessero contribuire agli aspetti prioritari che si andavano definendo per quanto concerne l'individuazione di azioni strategiche in ambito di Agenda Digitale.

Tali obiettivi sono stati raggiunti con la costituzione dei tavoli di lavoro e la stesura di un documento

strategico nella forma dell'Agenda Digitale Locale di ampio spettro e precisa operatività.

L'organizzazione di focus group facilitati professionalmente con attori locali, insieme ad amministratori, tecnici del Circondario e personale di Lepida ha portato ad una collaborazione positiva, disseminando idee e proposte, contaminando i settori e raccogliendo stimoli in modo strutturato per dare vita ad un documento organico e condiviso.

Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

Il Nuovo Circondario Imolese ha attivato due percorsi partecipativi in continuità con esiti importanti in termini di programmazione delle politiche di settore; certamente vi è soddisfazione per le modalità inclusive adottate, le metodologie individuate e gli strumenti di comunicazione predisposti. Entrambi i percorsi si sono concentrati soprattutto su attori del territorio organizzati o semi-organizzati, mancando appieno un coinvolgimento complessivo della comunità, ritenuto complesso sia per ragioni contingenti (la pandemia che ha colpito pesantemente alcune aree del territorio) sia per motivi organizzativi e strutturali (la complessità di coordinamento per quanto concerne alcune dinamiche tra Comuni e Circondario, che non sempre rende efficaci i sistemi di convocazione e promozione sul territorio). È interesse del Circondario proseguire con azioni di confronto con la comunità e con gli attori locali sui temi legati alla pianificazione strategica e alla transizione digitale, mantenendo aperti canali di sviluppo di percorsi di partecipazione ulteriori.

8) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

Il TDN ha condiviso la programmazione delle prossime attività inerenti al progetto che prevedono nello specifico:

- i partecipanti al TDN saranno informati costantemente rispetto alle azioni dell'amministrazione sui temi in oggetto, al fine di garantire continuità, pluralismo, apertura e partecipazione, in ottica di engagement in funzione dell'attivazione di obiettivi operativi, in coordinamento con Lepida e i servizi regionali dedicati al tema Agenda Digitale;
- un incontro del TDN in data da definire, nell'ambito del quale il Nuovo Circondario Imolese presenterà l'adozione dell'Agenda Digitale definitiva per

il territorio e gli step operativi che segneranno l'avvio delle attività, previsto per il 2022;

- la pagina web istituzionale dedicata al percorso di partecipazione continuerà ad essere lo spazio privilegiato per la pubblicazione dei futuri materiali relativi al tema Agenda Digitale.

ALLEGATI alla Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale

- *Rendicontazione economico-finanziaria (comprensiva della documentazione di spesa, degli atti amministrativi collegati al processo e di eventuali autodichiarazioni relative all'indetraibilità dell'IVA)*
- *Allegato contenente dati personali*
- *Ogni altro documento che si ritiene utile allegare*

I report degli incontri, le foto, i video e il materiale di comunicazioni devono essere pubblicati sulle pagine dedicate al percorso nel sito del proponente. Nella relazione finale è sufficiente indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

ATTI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE, FATTURE, MANDATI DI PAGAMENTO

Determinazione n. 75 del 20/04/2021; fattura n. 09000000066/2021, mandato n. 2294/2021