

PART-2020

BANDO 2020 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE

Allegato al Bando Partecipazione 2020

**Soggetto richiedente**

Soggetto richiedente *	<b>Unione Terre di Castelli</b>
Codice fiscale *	<b>02754930366</b>
Tipologia *	<b>Unione di comuni</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>CHIEDE di partecipare al Bando regionale Partecipazione 2020</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>DICHIARA che il progetto, di cui alla presente richiesta, non ha ricevuto altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna, ne' sono stati richiesti</b>

**Statuto**

Link statuto (*)	<b><a href="https://www.unione.terredicastelli.mo.it/unione/l_amministrazione/lo_statuto/index.htm">https://www.unione.terredicastelli.mo.it/unione/l_amministrazione/lo_statuto/index.htm</a></b>
------------------	--

**Dati Legale rappresentante / Delegato**

In qualità di *	<b>Legale rappresentante</b>
Nome *	<b>Fabio</b>
Cognome *	<b>Franceschini</b>

**Ente titolare della decisione**

Ente titolare della decisione *	<b>Unione Terre di Castelli</b>
N. atto deliberativo *	<b>128/2020</b>
Data *	<b>03-12-2020</b>
Link delibera (*)	<b><a href="https://www.unione.terredicastelli.mo.it/unione/delibere/index.htm">https://www.unione.terredicastelli.mo.it/unione/delibere/index.htm</a></b>

**Partner di progetto**

Nome *	<b>HERA SpA</b>
Tipologia *	<b>Altro</b>

Specificare altro	<b>Azienda</b>
Comune sede *	<b>Comune di Bologna</b>

**Responsabile del progetto**

Nome *	<b>Paolo</b>
Cognome *	<b>Cavalieri</b>
PEC (*)	<b>unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it</b>

**Processo partecipativo**

Titolo del processo partecipativo *	<b>Terre di Castelli Sostenibile</b>
Ambito di intervento *	<b>politiche per lo sviluppo sostenibile, nell'accezione ampia di sostenibilità e che ne abbraccia quindi oltre agli aspetti ambientali anche quelli economico-sociali</b>
Progetti che sviluppano azioni per il target giovani *	<b>Si</b>
Oggetto del processo partecipativo art. 15, comma 2, l.r. 15/2018 *	<p><b>Il percorso di partecipazione intende elaborare una visione condivisa, inclusiva e sostenibile del futuro, attraverso la definizione di attività che si posizionino in continuità rispetto alle politiche ambientali, economiche e sociali dei singoli Comuni di Terre di Castelli e dell'Unione nel suo insieme. I Comuni dell'Unione Terre di Castelli perseguono da anni politiche orientate alla lotta ai cambiamenti climatici. Dopo un primo impegno per mitigare gli effetti antropici sul clima, imponendosi al 2020 una riduzione di CO2 di almeno il 20% attraverso l'adozione di un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile PAES, tutti i Comuni dell'Unione hanno deciso di aderire alla nuova sfida del Patto dei Sindaci per il 2030. L'impegno di riduzione delle emissioni di CO2 sarà di almeno il 40% e si affronteranno per la prima volta in modo organico gli effetti dei cambiamenti climatici individuando azioni di adattamento agli stessi.</b></p> <p><b>In aggiunta a questo scenario, il progetto si inquadra in una dimensione di sviluppo sostenibile della realtà locale, richiamandosi agli obiettivi ONU contenuti nell'Agenda 2030, in particolare per quanto concerne i goals 7 "Assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni", 8 "Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti", 9 "Costruire infrastrutture resilienti e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile", 11 "Rendere le città e gli</b></p>

insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili”, 12 “Garantire modelli sostenibili di produzione e consumo” e 13 “Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico”.

In questo contesto così articolato e sfidante si inserisce l’opportunità di avviare un percorso inclusivo che, attraverso il coinvolgimento della cittadinanza e di tutti i potenziali portatori di interesse locali, consenta di definire una serie di azioni e ambiti tematici prioritari sui quali l’Unione Terre di Castelli si impegnerà a lavorare nel medio periodo. Partendo da un’analisi più alta relativa ai temi delle energie sostenibili, della crescita economica sostenibile, delle infrastrutture resilienti e sostenibili, degli insediamenti umani resilienti e sostenibili, dei modelli sostenibili di produzione e consumo e della lotta al cambiamento climatico, il percorso sarà calato nel contesto di Unione individuando, assieme ai cittadini, gli interventi prioritari più opportuni e necessari da includere nella programmazione politica, nonché possibili scenari di collaborazione tra amministrazione e realtà associative locali per la realizzazione di progettazioni sui temi in oggetto.

#### Sintesi del processo partecipativo \*

**Il progetto di partecipazione si compone di tre fasi: una fase iniziale di condivisione e lavoro di cabina di regia interna, una fase di apertura ed una fase di chiusura e restituzione. Per ciascuna fase sono previsti momenti inclusivi al fine di coinvolgere tutti i portatori di interesse locali per il raggiungimento degli obiettivi di definizione di azioni e ambiti prioritari di intervento relativamente alla sostenibilità futura del territorio dell’Unione Terre di Castelli, per consegnare alle generazioni future un territorio più vivibile, meno inquinato, più energeticamente efficiente e funzionale.**

**Al fine di raggiungere tali obiettivi, saranno coinvolti tutti i soggetti (cittadini singoli o organizzati) direttamente interessati alle tematiche oggetto del percorso. Oltre a questi soggetti sarà coinvolta l’intera comunità locale, con un’attenzione particolare per le nuove generazioni ed i giovani adulti.**

**Le metodologie che si andranno ad utilizzare mirano a favorire il confronto e l’emersione di bisogni, idee e priorità da parte di tutti i partecipanti, senza perdere di vista l’obiettivo di condurre a sintesi gli esiti del percorso al fine di individuare una lista condivisa di ambiti e priorità di intervento.**

**La fase iniziale di condivisione prevede il completamento dell’analisi di scenario locale, l’attivazione dei gruppi di lavoro (cabina di regia del progetto e Tavolo di Negoziazione), la condivisione della proposta progettuale e delle tecniche individuate, nonché la predisposizione degli strumenti partecipativi e comunicativi.**

**La fase di apertura prevede il coinvolgimento diretto della comunità locale, e si articola in attività inclusive quali:**

- evento/conferenza stampa di presentazione del progetto;
- questionario alla cittadinanza raggiungibile dai siti istituzionali e promosso su diversi canali online;
- laboratori con le scuole sui temi del cambiamento climatico e dei rifiuti;
- seminari tematici inclusivi con esperti del settore, amministratori e cittadinanza;

- focus e laboratori dedicati ai giovani su ambiti tematici come i cambiamenti climatici, l'economia circolare, i rifiuti. Durante tutto lo svolgimento del percorso il Tavolo di Negoziazione avrà una funzione di controllo e verifica costante sul progetto, riunendosi in fase di attivazione, di apertura e chiusura.

Tutte le attività che si andranno a proporre saranno modulabili sia in presenza che a distanza, al fine di non compromettere la possibilità di avanzamento del percorso nel caso si ricada nuovamente in un periodo di emergenza sanitaria.

La fase di chiusura vedrà la restituzione alla cittadinanza degli esiti del percorso, dopo un attento lavoro di analisi e valutazione da parte del Tavolo di Negoziazione. A completamento del percorso, e a garanzia di un corretto recepimento delle indicazioni ricevute da parte dell'amministrazione, saranno previste azioni di monitoraggio e valutazione costante.

Contesto del processo partecipativo \*

L'ambito territoriale entro cui si sviluppa il processo è quello dell'Unione Terre di Castelli in provincia di Modena che comprende 8 Comuni: Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca. L'Unione si è costituita in prima battuta nel 2002 (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Savignano sul Panaro, Spilamberto e Vignola) e si è ampliata nel 2009 (Guiglia, Marano sul Panaro e Zocca) a seguito della soppressione della comunità montana Modena Est.

La filosofia di fondo, sin dalla sua costituzione, è stata quella di poter rappresentare un livello istituzionale di governo importante per realizzare obiettivi di miglioramento e ampliamento della produzione e erogazione dei servizi, di razionalizzazione delle risorse economiche, strumentali e umane, e in generale di migliorare il posizionamento delle comunità locali nella valorizzazione competitiva del territorio e delle proprie risorse.

Il territorio conta complessivamente 86.942 abitanti (dati ISTAT al 1° gennaio 2016) e si estende per una superficie di circa 312,15 Km<sup>2</sup>, occupando la parte centro-orientale della provincia modenese, in una posizione di cerniera con il bolognese, l'Appennino tosco-emiliano e la pianura Padana a nord.

La popolazione straniera complessiva nel territorio dell'Unione è pari a 12.784 residenti (dati ISTAT al 1° gennaio 2016), che rappresenta il 14,70% circa degli abitanti complessivi: tale percentuale risulta essere significativamente superiore rispetto alla media provinciale (pari a 13,10%). Un territorio che per essere salvaguardato, con il suo alto livello di qualità della vita, ha bisogno di visioni e scelte che vadano oltre i confini dei singoli comuni.

I Comuni dell'Unione Terre di Castelli perseguono da anni politiche orientate alla lotta ai cambiamenti climatici. Dopo un primo impegno per mitigare gli effetti antropici sul clima, imponendosi al 2020 una riduzione di CO<sub>2</sub> di almeno il 20% attraverso l'adozione di un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile PAES, tutti i Comuni dell'Unione hanno deciso di aderire alla nuova sfida del Patto dei Sindaci per il 2030.

L'impegno di riduzione delle emissioni di CO2 sarà di almeno il 40% e si affronteranno per la prima volta in modo organico gli effetti dei cambiamenti climatici individuando azioni di adattamento agli stessi.

Tra i settori interessati nell'ambito del PAES per l'adozione di azioni per la riduzione della CO2, di particolare rilevanza è l'ambito dei rifiuti. Nonostante la raccolta differenziata dei rifiuti in Unione abbia un andamento di crescita (nel 2000 circa 22%, nel 2018 è arrivata a circa il 70 %) la popolazione è cresciuta del 24% e purtroppo le emissioni di CO2 del 7%.

Tra gli obiettivi dell'Unione è inoltre opportuno ricordare l'intenzione di arrivare entro 2023 all'adozione di un modello il più possibile condiviso di gestione del rifiuto.

Da questa situazione nasce l'intenzione dell'Unione Terre di Castelli di avviare un percorso inclusivo che possa individuare assieme alla comunità gli ambiti di intervento prioritari in ottica di sostenibilità del territorio in tutti i possibili settori di applicazione, stimolando la comunità locale ad una riflessione concreta e produttiva su tematiche di importanza strategica a medio e lungo termine.

Obiettivi del processo  
partecipativo  
art. 13, l.r. 15/2018 \*

metodologie inclusive, di una visione condivisa, partecipata e sostenibile di futuro, attraverso la definizione di attività progettate in continuità rispetto alle politiche ambientali, economiche e sociali dei singoli Comuni e dell'Unione Terre di Castelli nel suo insieme. La progettualità condivisa dovrà essere l'esito di un dialogo tra le amministrazioni locali, gli attori del territorio e la cittadinanza e dovrà altresì armonizzare con la visione complessiva data dagli obiettivi dell'Agenda 2030 ONU e del PAESC. Obiettivo trasversale è il coinvolgimento dei cittadini, con una particolare attenzione alle giovani generazioni, in un percorso formativo sui temi in oggetto al fine di rendere la comunità stessa protagonista nella definizione di obiettivi per i quali il territorio nel suo insieme dovrà poi lavorare negli anni successivi. Sempre in relazione al target giovane della popolazione il progetto mira all'empowerment, alla conduzione guidata di un processo di crescita personale di ciascuna ragazza e ciascun ragazzo come individuo e come cittadino membro di una comunità.

Il processo risponde inoltre ad obiettivi in tema di promozione della cultura partecipativa, che possono declinarsi in vari sotto-obiettivi da monitorare:

- migliorare complessivamente la qualità dell'azione progettuale dell'Unione, grazie all'attivazione di un dialogo inclusivo e collaborativo con la comunità locale;
- mettere al centro le persone nella scelta e nell'attuazione delle strategie di indirizzo territoriale;
- favorire l'inclusione di nuovi soggetti nelle scelte in materia di ambiente, economia, infrastrutture, urbanistica e di progettazione territoriale;
- avviare a livello unionale percorsi di recepimento delle percezioni e delle indicazioni sullo sviluppo futuro del territorio da parte della collettività;
- ampliare il bacino di cittadini sensibili alla partecipazione alle scelte di impatto sulla comunità locale;
- valorizzare le realtà radicate sul territorio, stimolare la

partecipazione e il dialogo tra diverse generazioni, favorire l'attivismo civico;

- attivare competenze locali e maggiore consapevolezza in merito alle dinamiche di intervento dell'amministrazione sui temi ambientali e legati in senso più ampio alla sostenibilità;
- incentivare il dialogo tra i portatori di interesse locali e diffondere competenze in merito alle modalità di risoluzione dei conflitti.

Risultati attesi del processo partecipativo art. 13, l.r. 15/2018 *	<p><b>Tra gli esiti attesi del progetto, si ricordano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la raccolta di proposte, indicazioni e aspettative dei vari attori che, sul territorio, hanno interesse ai temi della partecipazione, con particolare riferimento ai temi ambientali, della sostenibilità economica, sociale, produttiva, degli insediamenti urbani e delle infrastrutture;</li> <li>- l'organizzazione di momenti pubblici di confronto e scambio finalizzati alla individuazione di indicazioni di scenario in merito ai temi di cui al punto precedente, condotti con tecniche di facilitazione e partecipazione;</li> <li>- il coinvolgimento dei cittadini attivi per gli ambiti e gli obiettivi previsti dal progetto;</li> <li>- il coinvolgimento delle giovani generazioni per gli ambiti e gli obiettivi previsti dal progetto;</li> <li>- la diffusione di documentazione di informazione alla cittadinanza, alle associazioni e alle imprese;</li> <li>- la realizzazione di iniziative, attività ed interventi per la realizzazione delle proposte scaturite al termine del processo partecipativo e recepite dall'Unione Terre di Castelli;</li> <li>- la definizione di un sistema di linee guida ad uso dell'Unione contenente le indicazioni progettuali emerse durante il percorso di partecipazione e approvate dal TdN.</li> </ul>
---	--

Data di inizio prevista *	<b>15-02-2021</b>
Durata (in mesi) *	<b>6</b>
N. stimato persone coinvolte *	<b>1000</b>
Descrizione delle fasi (tempi) *	<p><b>Fase di condivisione</b></p> <p>La fase di condivisione del percorso è quella di avvio formale del progetto. Durante questa fase si costituiscono gli organi principali di gestione, coordinamento e monitoraggio del percorso di partecipazione, ovvero lo staff di progetto, il Tavolo di Negoziazione e il Comitato di garanzia.</p> <p>In questa fase inoltre vengono predisposti i contenuti e gli strumenti di comunicazione, oltre all'attivazione delle attività di outreach al fine di promuovere il percorso sia verso soggetti organizzati del territorio che verso la cittadinanza tutta.</p> <p><b>Fase di svolgimento</b></p> <p>Il progetto vede una fase di apertura attivata a partire da un evento pubblico di presentazione del percorso alla cittadinanza al fine di illustrare le tematiche da affrontare e le intenzioni da cui ha avuto origine il processo. La portata di questo evento sarà rafforzata da azioni informative e di coinvolgimento mirate ai singoli target. Nello svolgimento del percorso i diversi attori</p>

saranno coinvolti con strumenti e metodi inclusivi di vario tipo, al fine di garantire occasioni di partecipazione adatte a tutti i target. Saranno realizzati seminari formativi per consentire a tutti i cittadini di accedere a informazioni puntuali sui temi oggetto del percorso, per partecipare in modo più consapevole agli incontri successivi; saranno quindi realizzati incontri condotti con tecniche di facilitazione (quali focus group tematici, OST world café) al fine di affrontare e approfondire i temi della sostenibilità ambientale applicata al territorio dell'Unione e definire gli ambiti di intervento prioritari. In questa fase sarà dedicato ampio spazio al coinvolgimento delle giovani generazioni con attività specifiche differenziate per le scuole e per giovani adulti (età +20). Tutte le attività previste in questa fase potranno essere modulate per una realizzazione in presenza o in digitale, sulla base delle possibilità in relazione alla situazione Covid19.

La partecipazione di tutti i portatori di interesse sarà facilitata anche tramite la predisposizione di un questionario in formato digitale, raggiungibile dai siti istituzionali e promosso su diversi canali online.

La fase di chiusura del percorso vedrà la realizzazione di un incontro di restituzione aperto a tutti i cittadini, per assicurare un ritorno plenario degli esiti del percorso partecipativo, nonché per rendere conto, a chiusura del percorso, delle indicazioni e delle proposte emerse e condivise, attraverso l'individuazione di linee guida che possano orientare l'azione amministrativa nell'attività futura.

#### Impatto sul procedimento

L'esito del percorso porterà l'Amministrazione ad adottare le linee guida emerse dall'attività partecipativa, tramite la programmazione di specifici interventi negli ambiti tematici in oggetto. Saranno implementati a tal fine strumenti di monitoraggio e valutazione, con l'obiettivo di garantire la massima trasparenza nell'attuazione delle indicazioni emerse durante il percorso di partecipazione.

#### Staff di progetto

Nome *	<b>Umberto</b>
Cognome *	<b>Costantini</b>
Ruolo *	<b>Indirizzo strategico</b>

#### Staff di progetto

Nome *	<b>Paolo</b>
Cognome *	<b>Cavalieri</b>
Ruolo *	<b>Responsabile di progetto e segreteria organizzativa</b>

**Staff di progetto**

Nome *	<b>Marco</b>
Cognome *	<b>Odaldi</b>
Ruolo *	<b>Specialista ambiente, clima, energie</b>

**Staff di progetto**

Nome *	<b>Consulente esterno</b>
Cognome *	<b>Consulente esterno</b>
Ruolo *	<b>Facilitazione e organizzazione eventi</b>

**Elementi di qualità tecnica per la certificazione del tecnico di garanzia**

Sollecitazione delle realtà sociali \*

**Il processo partecipato è progettato e gestito in modo tale da consentire all'intera collettività di prendervi parte, dando larga diffusione alle informazioni e integrandole con un'attività di outreach (telefonate e inviti mirati, coinvolgimento delle scuole e dei più giovani, realizzazione di incontri aperti in presenza e di attività su piattaforme online), promuovendo così il processo verso tutti i target.**

**I soggetti considerati di rilevanza dall'amministrazione in quanto direttamente coinvolti in relazione all'oggetto del percorso partecipato sono stati invitati direttamente attraverso la sottoscrizione di un Accordo Formale. I soggetti firmatari sono i seguenti:**

- HERA SpA
- AESS Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile
- ISS A. Paradisi di Vignola (MO)

**Per mantenere il percorso aperto e inclusivo, le attività che si andranno a realizzare mireranno al coinvolgimento di ulteriori soggetti, quali:**

- altri Enti e Istituzioni (Università, istituti scolastici locali...)
- attività economiche ed imprenditoriali e le loro rappresentanze
- mondo dell'associazionismo, del volontariato e delle cooperative sociali
- rappresentanze delle comunità straniere

**Al fine di individuare ulteriori soggetti organizzati sarà realizzata una mappatura del territorio, impiegando le comuni tecniche di stakeholder analysis.**

**Le realtà organizzate non conosciute verranno sollecitate indirettamente tramite: comunicati stampa e avvisi pubblici sui siti istituzionali di Unione e Comuni; utilizzo dei social network**



istituzionali; utilizzo dei canali informativi dei firmatari dell'Accordo Formale; diffusione di materiale informativo negli uffici pubblici, nelle scuole e presso gli esercizi commerciali del territorio.

Per quanto concerne il coinvolgimento di soggetti non organizzati per i quali non esistono canali comunicativi diretti già aperti, si intende adottare e diffondere strumenti comunicativi quali materiale promozionale, inviti, comunicazioni istituzionali, comunicati stampa.

Una particolare attenzione sarà riservata al coinvolgimento delle giovani generazioni che verranno attivate principalmente con il coinvolgimento degli istituti scolastici, dei Consigli Comunali dei Ragazzi e con attività specificamente dedicate. I giovani frequentanti gli istituti superiori e le università saranno parimenti coinvolti attraverso le associazioni culturali, sociali e sportive e attraverso il coinvolgimento diretto di opinion leader. Verrà prestata in tutte le fasi massima attenzione affinché sia garantita parità di genere tra i partecipanti. Grande attenzione sarà data in tutte le fasi al coinvolgimento dei nuovi residenti, soprattutto se di origine straniera, attraverso l'attivazione di relazioni con le rappresentanze dei gruppi etnici principali e organizzati presenti sul territorio comunale.

Infine, con lo scopo di agevolare la partecipazione di persone portatrici di handicap, si prevede la realizzazione di attività in luoghi di massima accessibilità.

#### Inclusione \*

In linea generale, l'approccio per il reclutamento dei partecipanti è quello della "porta aperta", tuttavia, se ritenuto necessario per coinvolgere maggiormente i cittadini e promuovere il principio di inclusione, a seguito di un confronto con il TdN si potranno essere messi in atto i seguenti ausili:

- possibilità di candidarsi e proporsi come partecipanti per tutta la fase di apertura del percorso;
- attività mirate per le realtà sociali che dimostreranno maggiore difficoltà a partecipare;
- priorità, nella scelta di orari e sedi degli incontri, per le esigenze dei tempi di vita e di lavoro delle "categorie" maggiormente strategiche per lo specifico incontro;
- integrazione dei partecipanti con un campione rappresentativo di cittadini suddiviso per età, sesso ed estrazione sociale e culturale.

Dopo l'avvio del progetto, il processo partecipativo potrà prevedere il coinvolgimento di eventuali nuovi candidati a prendere parte al percorso partecipato, oltre a quelli che saranno direttamente sollecitati dall'amministrazione nelle fasi di apertura del percorso. Sarà compito del TdN capire chi sollecitare per partecipare al progetto e individuare il modo migliore per favorirne l'inclusione. La mappatura dei soggetti, formulata in bozza dallo staff di progetto con i sottoscrittori dell'accordo, sarà condivisa e integrata con il TdN e, una volta completata, pubblicata on-line sulla pagina web dedicata al progetto al fine di raccogliere integrazioni e segnalazioni. In fase di svolgimento, qualora emergessero associazioni, comitati o singoli cittadini interessati al tema a seguito dell'avvio del processo di partecipazione, spetterà al Tavolo di Negoziazione decidere in che forma coinvolgere tali soggetti, se includendoli direttamente al suo interno o raccogliendo le loro osservazioni e suggerimenti adottando le tecniche della DDDP ritenute di volta

in volta più idonee.

Saranno avviate attività mirate di coinvolgimento per le fasce giovani, partendo dalla relazione con le scuole primarie e con il comitato genitori, tramite il dialogo diretto tra amministratori pubblici e rappresentanti dell'istituto. Inoltre, saranno realizzate iniziative dedicate agli adolescenti e ai giovani adulti da individuare attraverso realtà associative e luoghi di aggregazione.

Saranno realizzate attività informative e sarà predisposto materiale promozionale del percorso da utilizzare per il contatto diretto con i frequentatori degli uffici e spazi pubblici e delle scuole. Altra attività riguarderà il coinvolgimento delle società sportive locali.

Saranno attivate azioni mirate al coinvolgimento delle fasce di età più avanzate attraverso metodologie e strumenti idonei individuati in accordo con il TdN .

Le comunità straniere saranno coinvolte mobilitando i canali presenti sul territorio al fine di garantire la loro rappresentanza alle attività.

#### Programma creazione TdN \*

A garanzia del processo di partecipazione, viene istituito un Tavolo di Negoziazione che miri a coinvolgere i principali attori sensibilizzati ai temi correlati al progetto.

Sarà cura dell'Amministrazione di Unione individuare in prima battuta i soggetti che dovranno fare parte del TdN, che resterà aperto a ulteriori adesioni durante tutto il tempo della sua attivazione.

Trattandoci di un percorso partecipato che riguarda non un singolo comune ma una Unione, il numero ideale di partecipanti per la buona conduzione del tavolo è individuato in 20 persone, ma tale numero non costituisce un limite all'adesione di nuovi soggetti.

Ogni incontro sarà preparato e strutturato dallo staff di progetto, e condotto con tecniche di facilitazione al fine di garantire al TdN capacità operativa e di proficuo confronto.

I partecipanti saranno convocati con tempistiche e modalità adeguate, condividendo l'ordine del giorno e gli orari di inizio e fine dell'incontro. Qualora vi fosse materiale di lavoro utile, questo sarà condiviso anticipatamente coi partecipanti al Tavolo. A conclusione di ogni incontro, un report degli esiti sarà condiviso con i membri.

I Tavoli dovranno prevedere, oltre alla partecipazione degli attori, anche la presenza delle autorità locali (presidente dell'Unione, sindaco o assessore) e di un facilitatore, che avrà il compito di gestire operativamente l'incontro.

Verranno selezionati dall'amministrazione i partecipanti al TdN tra le rappresentanze dei cittadini, dei giovani, delle associazioni di volontariato, di categoria, o altri portatori rilevanti di interesse eventualmente individuati come competenti.

Il TdN avrà il compito di accompagnare tutte le azioni del progetto, valutandone l'efficacia, l'efficienza e la coerenza con gli obiettivi attesi dal percorso. In particolar modo il TdN avrà il compito di reindirizzare le azioni complessive dell'attività progettuale, superando le eventuali criticità che si potrebbero presentare e favorendo al massimo l'emersione delle priorità espresse dai diversi portatori di interesse. Il TdN avrà poi il

compito di contribuire alla redazione del documento conclusivo del processo partecipativo.

Il TdN verrà condotto da un facilitatore professionista, al fine di orientare gli incontri nel modo più efficace, alternando momenti di aggiornamento a fasi propositive per indirizzare le azioni che di volta in volta verranno realizzate.

Metodi mediazione \*

**Attività di apertura**

**Incontro partecipato di presentazione del percorso**

**Tema:** contesto, Agenda 2030, sostenibilità ambientale

**Target:** cittadinanza, associazioni, media e stampa

**Azione:** evento di avvio del percorso, con presentazione dei temi e delle metodologie. Possibilità di compilare un questionario e lasciare da subito indicazioni.

**Questionario digitale**

**Tema:** sostenibilità

**Target:** cittadini

**Azione:** Questionario compilabile online per raccogliere pareri, proposte, esigenze in merito ai temi della sostenibilità.

**Seminari partecipativi tematici di approfondimento**

**Temi a titolo esemplificativo:** Agenda 2030, cambiamento climatico, gestione del rifiuto, economia circolare, crescita economica sostenibile, visioni di futuro sostenibile.

**Target:** cittadini

**Azione** un seminario per ogni “macrotema” individuato attraverso le azioni precedenti, organizzati in una parte frontale e tavoli di discussione. I gruppi/tavoli saranno facilitati e gestiti in maniera tale da favorire discussioni informali e stimolare i partecipanti a far emergere diverse opinioni.

**Laboratorio scolastico**

**Tema:** cambiamento climatico, rifiuti

**Target:** alunni, dirigenza scolastica

**Azione:** laboratorio con gli alunni per esplorare come la lotta al cambiamento climatico e la gestione del rifiuto impattano nella vita quotidiana di ciascuna persona.

**Laboratorio giovani**

**Tema:** cambiamenti climatici, economia circolare, rifiuti

**Target:** adolescenti, giovani adulti (+20)

**Azione:** laboratori con tecniche facilitate per discutere gli ambiti tematici in oggetto e definire azioni prioritarie da attuare nel territorio con il coinvolgimento dei giovani in prima persona.

**Workshop**

**Temi a titolo esemplificativo:** Agenda 2030, cambiamento climatico, gestione del rifiuto, economia circolare, crescita economica sostenibile, visioni di futuro sostenibile

**Target:** cittadinanza

**Azione:** laboratorio con tecniche inclusive per declinare, grazie anche al supporto di esperti, il tema oggetto del percorso in sotto-tematiche più specifiche con l’obiettivo di definire ambiti ed azioni prioritarie.

#### **Attività di chiusura**

**Evento di presentazione degli esiti**

**Tema: presentazione delle linee guida**

**Target: tutti gli stakeholder coinvolti nel progetto, la cittadinanza tutta**

**Azione: attività di restituzione degli esiti, con spazio inclusivo per raccolta adesioni in ottica attuazione delle linee guida**

Tutte le attività potranno essere realizzate in modalità videoconferenza, con il supporto di lavagne condivise di lavoro e altri strumenti cloud per la partecipazione a distanza. Gli eventi di presentazione in apertura e chiusura potranno essere trasmessi in streaming.

#### **ATTIVITÀ INTEGRATIVE DI MEDIAZIONE**

Qualora, durante il percorso partecipato, si rilevassero significative divergenze di posizione tra i partecipanti, non risolvibili con gli strumenti individuati e tali da inficiare i risultati del percorso partecipato, verranno attivate metodologie di gestione dei conflitti orientate alla negoziazione integrativa.

#### **Piano di comunicazione \***

Al fine di accompagnare le iniziative previste nel progetto, si rende necessaria l'elaborazione di un Piano di comunicazione che preveda un nucleo di azioni adeguate a supportare il percorso partecipativo da un punto di vista identitario e di disseminazione e coinvolgimento, organizzato con obiettivi, target, risultati attesi, azioni, attività di monitoraggio e un cronoprogramma.

Le attività previste nel Piano di comunicazione vedranno la realizzazione di:

#### **Logo e immagine coordinata**

Saranno elaborati un logo e un naming del percorso partecipato, al fine di rendere il progetto immediatamente riconoscibile da tutta la comunità locale, garantendo continuità tra le azioni che verranno cadenzate nel corso dei 6 mesi di svolgimento delle iniziative di inclusione.

#### **Elaborazione materiali grafici**

Si prevede l'elaborazione di materiali grafici al fine di promuovere e supportare le diverse iniziative. I materiali comprendono nello specifico:

- locandine e flyer promozionali delle iniziative, da diffondere negli uffici pubblici, presso gli URP, presso i firmatari dell'Accordo Formale e i loro associati;
- elaborazione di banner, copertine e altre immagini grafiche per uso digitale, ad esempio sito web, pagine sui social network dei membri del TdN o dei firmatari dell'Accordo Formale, e-mail, gruppi Whatsapp;
- totem o vela mobile, da utilizzare durante le iniziative di partecipazione;
- strumenti di lavoro per le iniziative partecipate (cartelline, schede, poster di lavoro, mappe, ecc.).

**Area web dedicata**

Il sito istituzionale dell'Unione Terre di Castelli verrà arricchito con la creazione di un'area dedicata al processo di partecipazione, strutturata in modo da raccogliere e agevolare la navigazione dei contenuti, nel quale saranno raccolti in particolare:

- documentazione amministrativa e tecnica relativa al processo di partecipazione;
- calendario delle attività di partecipazione;
- reportistica e contenuti emersi dal processo di partecipazione, costantemente aggiornati;
- materiali grafici elaborati durante il percorso di partecipazione, in formati scaricabili dagli utenti;

L'area web sarà raggiungibile dalla homepage attraverso un banner dedicato.

**Social network**

I contenuti saranno diffusi anche tramite le pagine Facebook dell'Unione Terre di Castelli e dei singoli Comuni, per sfruttare la fanbase già formate e realizzare attività di promozione degli incontri e delle attività e la condivisione delle esperienze.

**Coordinamento attività di ufficio stampa**

Si istituisce un presidio delle attività rivolte ai media, con la finalità di produrre comunicati stampa e, laddove necessario, conferenze stampa dedicate.

**Incontri e contatti**

L'amministrazione prevede incontri mirati e contatti diretti con i principali portatori di interesse, opinion leader e con l'associazionismo del territorio, al fine di promuovere il progetto e invitare la disseminazione dei materiali e dei contenuti dello stesso presso i relativi contatti e associati.

**Accordo formale**

Il/La sottoscritto/a \*

- DICHIARA** che il progetto e' corredato da accordo formale stipulato tra il soggetto richiedente, l'ente titolare della decisione e dai principali attori organizzati del territorio

Accordo formale \*



accordo formale TDC firmato.pdf (3405 KB)

Soggetti sottoscrittori \*

**Unione Terre di Castelli; HERA SpA; AESS Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile; Istituto di Istruzione Superiore "A. Paradisi" di Vignola (MO)**

I firmatari assumono impegni a cooperare? \*

**Si**

Dettagliare i reali contenuti

**cooperare con l'Unione Terre di Castelli nella realizzazione delle proposte scaturite dal percorso partecipativo, con riferimento all'organizzazione di momenti pubblici; partecipare a incontri per attuare quanto emerso, nonché alle attività di monitoraggio in merito allo sviluppo degli esiti del percorso partecipativo;**

**promuovere la partecipazione dei propri iscritti e/o dei cittadini in genere alle iniziative di attuazione degli esiti del percorso.**

Soggetti sottoscrittori

**Unione Terre di Castelli; HERA SpA; AESS Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile; Istituto di Istruzione Superiore "A. Paradisi" di Vignola (MO)**

## Attività di formazione

\*

**Al fine di promuovere e incentivare l'acquisizione di competenze nel campo della partecipazione, si prevede un ciclo di attività formative rivolto in primo luogo al personale interno interessato dell'Unione Terre di Castelli, ma aperto a tutti i sottoscrittori dell'Accordo Formale e ai partecipanti al Tavolo di Negoziazione. La diffusione della conoscenza delle pratiche e degli strumenti della democrazia partecipativa e deliberativa infatti rappresenta un arricchimento complessivo per gli attori locali, disseminando in tal modo approcci innovativi di relazione tra ente decisore e portatori di interesse locali.**

**L'attività di formazione che si intende attivare si struttura in 4 ambiti tematici di riferimento.**

### **1) Partecipazione e democrazia**

**Il primo nucleo tematico ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti una cornice socio-politologica di riferimento entro la quale collocare i percorsi e le metodologie di partecipazione che si sono consolidate nel tempo. L'attività formativa approfondirà i temi legati all'empowerment della cittadinanza, al continuum della partecipazione, alle modalità in cui storicamente si è affermata l'esigenza di partecipare in forma consultiva o deliberativa, alla cittadinanza attiva. Ampio spazio sarà lasciato al confronto con i partecipanti.**

### **2) La partecipazione in Regione Emilia-Romagna**

**Il secondo ambito formativo approfondirà il modello emiliano-romagnolo di partecipazione, a partire dalla LR 3/2010 per arrivare alla LR 15/2018, indagando gli aspetti caratterizzanti l'approccio regionale e analizzando gli elementi qualitativi per la progettazione. Si accennerà inoltre agli altri modelli normativi regionali presenti in Italia, quali la normativa toscana e quella pugliese, evidenziando affinità e divergenze. Durante l'incontro formativo si approfondirà il percorso di partecipazione oggetto di questo documento, esauendo eventuali richieste di approfondimento.**

### **3) Gli strumenti della partecipazione**

**Il terzo tema vuole affrontare in modo più puntuale i principali strumenti e le metodologie della partecipazione, per come si sono andati consolidando nel tempo tramite diverse esperienze in contesti diversi. Di ciascuna metodologia saranno presentate le caratteristiche e gli specifici obiettivi, testando in un'attività di gruppo l'efficacia degli strumenti in relazione alle esigenze di risultato atteso, al fine di fornire una cassetta degli attrezzi utile e operativa per progettare un futuro percorso di partecipazione coerente.**

### **4) La gestione dei conflitti**

**L'ultima attività formativa si concentrerà sulla gestione dei conflitti, cercando di fornire approcci e tecniche utili allo**

scioglimento di situazioni di impasse decisionale. La formazione verterà sulla trasformazione dei conflitti da una negoziazione di tipo posizionale o distributiva a una di tipo integrativo o creativo. Una simulazione di gruppo aiuterà a completare l'attività.

## Monitoraggio

Attività di monitoraggio e controllo \*

L'attività di monitoraggio e di controllo si svilupperà principalmente dopo la conclusione del percorso partecipato per affiancare le azioni attuative successive. Tuttavia, l'approccio metodologico che si intende adottare vuole valorizzare la valutazione quale parte integrante del processo inclusivo stesso, facendosi a sua volta strumento di condivisione con gli attori coinvolti nel percorso. Per tale ragione, l'introduzione di elementi legati alla valutazione degli esiti saranno oggetto di confronto nei tavoli di partecipazione nonché parte integrante degli impegni presenti nell'Accordo Formale. Tutte le attività che porteranno agli accordi attuativi tra Ente e portatori di interesse saranno oggetto costante di monitoraggio, definendo in più step e in comune accordo tra gli attori i tempi, gli strumenti e i percorsi che scaturiranno dall'attività di partecipazione, prevedendo forme di controllo sull'attuazione delle indicazioni emerse. Complessivamente, tutte le attività saranno monitorate tramite la redazione di report su struttura predefinita, raccogliendo dati che possano fare luce sui principali aspetti significativi ai fini della valutazione di percorso, individuando indicatori relativi alla capacità inclusiva delle attività (numero di partecipanti, tipologia, fasce di età, raggiungimento di nuovi soggetti...), alla qualità del processo (coerenza tra strumenti, aspettative e risultati) e all'impatto della partecipazione sulla programmazione locale (maggiore empowerment, alimentazione della fiducia, soddisfazione percepita, capacità di generare e stimolare ulteriori percorsi, capacità di incidere sulle scelte e sull'organizzazione dell'Ente, produzione di patti civici tra Comune/Unione e cittadinanza attiva...).

Inoltre, saranno realizzate attività quali:

- 1) incontro di coordinamento e aggiornamento con i firmatari dell'Accordo Formale e i partecipanti al Tavolo di Negoziazione per condividere gli esiti del processo e predisporre ulteriori forme di valutazione;
- 2) comunicazione periodica dedicata agli sviluppi del processo, attraverso tutti gli strumenti informativi propri dell'amministrazione e coinvolgendo i firmatari dell'Accordo Formale;
- 3) organizzazione di momenti pubblici dedicati alla presentazione delle attività scaturite dal progetto;
- 4) convocazione di un TdN per condividere il monitoraggio nell'attuazione delle attività scaturite dal progetto.

## Comunicazione di garanzia locale

Comitato di garanzia locale

Il progetto si dota di un Comitato di garanzia, con l'obiettivo di

verificare il rispetto dei tempi, dei modi e delle azioni previste, con particolare attenzione al rispetto del principio d'imparzialità da parte dei conduttori e al monitoraggio di esiti e impatti del processo partecipato.

La peculiare funzione del Comitato, che si differenzia da ruolo del TdN, si orienta verso una sua maggiore attenzione agli aspetti che danno forma al processo, quali nello specifico l'attenzione ai ritmi delle attività e alla loro coerenza complessiva con l'intera attività di pianificazione strategica, l'attenzione alla corretta condotta in termini di organizzazione e facilitazione delle attività, l'attenzione in merito alle azioni di ingaggio dei partecipanti e alla capacità di far emergere e comporre coerentemente i plurimi punti di vista dei portatori di interesse.

Per dare fluidità all'attività del Comitato di garanzia, si prevede che esso venga costituito da 3 componenti, che possano in qualche modo rappresentare punti di vista diversi e capaci di arricchire l'attività di presidio e verifica del Comitato stesso. La nomina dei membri avrà luogo in fase di apertura del percorso di partecipazione, e potrebbe strutturarsi nel modo seguente:

- 1 componente nominato dall'Unione, a rappresentare il punto di vista istituzionale;
- 1 componente nominato dal Tavolo di Negoziazione, a rappresentare il punto di vista della comunità;
- 1 componente nominato sempre dal Tavolo di Negoziazione, ma individuato in qualità di esperto sui temi della sostenibilità ambientale, dell'Agenda 2030 e/o del PAESC.

I membri del Comitato così individuati prenderanno visione in primo luogo dell'impostazione metodologica del progetto, e supervisioneranno le attività inclusive aperte alla collettività e quelle del Tavolo di Negoziazione.

I componenti si confronteranno periodicamente in merito agli step di realizzazione delle attività inclusive, restituendo un reporting dedicato.

## Comunicazione dei risultati del processo partecipativo

Modalità di comunicazione pubblica \*

**I risultati del percorso saranno resi pubblici tramite le seguenti modalità:**

- a) lo spazio web destinato a rendere conto del percorso partecipato avrà un'area dedicata contenente i risultati del processo, dalla quale sarà possibile scaricare e consultare liberamente e gratuitamente tutta la documentazione conclusiva;
- b) diffusione dei risultati attraverso i social network utilizzati nell'ambito del percorso;
- c) disponibilità di consultazione del DocPP e dei principali documenti in formato cartaceo presso l'URP del Comune;
- d) elaborazione di comunicati stampa a chiusura del percorso per la presentazione degli esiti del percorso di partecipazione
- e) diffusione agli stakeholders firmatari dell'Accordo Formale e partecipanti al TdN degli esiti del percorso con invito di condivisione con i propri associati e la propria rete di contatti e relazioni;



- f) invio di notifica a tutti i partecipanti alle attività in base ai registri degli eventi al fine di comunicare i risultati emersi dal percorso di partecipazione;
- g) comunicazione interna all'Ente per condividere con il personale gli esiti del percorso di partecipazione.

#### Oneri per la progettazione

Importo *	<b>1500</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>Attivazione staff di lavoro, attività propedeutiche, elaborazione cronoprogramma e piano operativo</b>

#### Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi

Importo *	<b>1500</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>Incontri di formazione personale sulla partecipazione</b>

#### Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi

Importo *	<b>6000</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>Attività di facilitazione</b>

#### Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi

Importo *	<b>4000</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>Organizzazione e gestione eventi</b>

#### Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi

Importo *	<b>1000</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>Reportistica e redazione DocPP</b>

#### Oneri per la comunicazione del progetto

Importo *	<b>2000</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>Presidio comunicazione</b>

#### Oneri per la comunicazione del progetto

Importo *	<b>4000</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>Stampa e distribuzione materiali</b>

#### Oneri per la comunicazione del progetto

Importo *	<b>4000</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>Produzione contenuti per web e ufficio stampa</b>

**Spese generali**

Importo *	<b>250</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>Cancelleria</b>

**Spese generali**

Importo *	<b>250</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>Catering</b>

**Costo totale del progetto**

Tot. Oneri per la progettazione *	<b>1.500,00</b>
Tot. Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi *	<b>1.500,00</b>
Tot. Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi *	<b>11.000,00</b>
Tot. Oneri per la comunicazione del progetto *	<b>10.000,00</b>
Tot. Spese generali *	<b>500,00</b>
Totale Costi diretti *	<b>24.000,00</b>
Totale Costo del progetto *	<b>24.500,00</b>
% Spese generali *	<b>2,08</b>

Confermo che non sono presenti ' Co-finanziamento di eventuali altri soggetti'

**Contributo regione e % Co-finanziamento**

A) Co-finanziamento del soggetto richiedente	<b>9500</b>
B) Co-finanziamenti di altri soggetti	<b>0,00</b>
C) Contributo richiesto alla Regione	<b>15000</b>
Totale finanziamenti (A+B+C)	<b>24.500,00</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Coordinamento e avvio delle attività</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Attività di costituzione dello staff di progetto, elaborazione azioni e cronoprogramma, predisposizione materiali e coinvolgimento attori locali</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>1500</b>

#### **Cronoprogramma delle attività' e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Istituzione presidio di comunicazione</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Elaborazione di una proposta di grafica coordinata relativa al percorso di partecipazione. L'immagine coordinata sarà declinata in un logotipo e nella sua applicazione sui principali strumenti di comunicazione online e offline</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>2000</b>

#### **Cronoprogramma delle attività' e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Incontri di formazione</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Incontri di formazione sui temi della democrazia partecipativa e deliberativa.</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>1500</b>

#### **Cronoprogramma delle attività' e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Evento di apertura</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Evento di condivisione del progetto aperto al pubblico</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>500</b>

#### **Cronoprogramma delle attività' e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Questionario digitale</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Questionario compilabile online per definire il sentiment della cittadinanza rispetto ai temi oggetto del percorso.</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>1500</b>

#### **Cronoprogramma delle attività' e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Seminari tematici partecipati</b>
------------------------------	--------------------------------------

Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Organizzazione di seminari tematici inclusivi rivolti alla cittadinanza, per approfondire gli argomenti connessi al percorso e individuare successivi temi di approfondimento e discussione.</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>4000</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Laboratorio con le scuole</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Laboratorio con gli alunni per approfondire temi specifici e costruire mappe emotive</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>1000</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Laboratorio per i giovani</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Organizzazione di focus group o workshop dedicati al target giovane, per approfondire i temi legati a cambiamenti climatici, sostenibilità ambientale e rifiuti.</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>2500</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Workshop progettazione partecipata</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Attività aperta ai cittadini condotta con tecnica partecipativa per una progettazione aperta.</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>1000</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Attività di comunicazione</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Elaborazione materiali grafici, comunicazione sul sito web e sui canali social dell'ente, attività di ufficio stampa</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>8000</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Stesura DocPP</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Stesura della reportistica finale e sua approvazione in sede di</b>

## TdN

Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>1000</b>
---	-------------

## Riepilogo costi finanziamenti e attività

Costo totale progetto	<b>24.500,00</b>
Totale contributo Regione e cofinanziamenti	<b>24.500,00</b>
Totale costi attività	<b>24.500,00</b>
% Co-finanziamento (richiedente e altri soggetti)	<b>38,78</b>
% Contributo chiesto alla Regione	<b>61,22</b>
Co-finanziamento (richiedente e altri soggetti)	<b>9.500,00</b>
Contributo richiesto alla Regione	<b>15000</b>

## Impegni del soggetto richiedente

*	<input checked="" type="checkbox"/> Il processo partecipativo avra' avvio formale entro il 16 febbraio 2021. Il soggetto richiedente provvedera' tempestivamente a trasmettere al Responsabile del procedimento della Giunta regionale copia della documentazione compilando il modulo fac simile rinvenibile in <a href="https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bando2021">https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bando2021</a> , che attesta l'avvio del processo partecipativo
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto richiedente si impegna a concludere il processo partecipativo con un Documento di proposta partecipata. La data di trasmissione del Documento di proposta partecipata, validato dal Tecnico di garanzia, all'Ente titolare della decisione fa fede per il calcolo dei tempi del processo partecipativo, misurati a partire dalla data di avvio formale del procedimento
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto richiedente si impegna a predisporre la Relazione finale. Alla Relazione finale devono essere allegati le copie dei documenti contabili (punto 16 del Bando). La Relazione finale deve essere inviata alla Regione entro 30 giorni dalla conclusione del processo partecipativo sancita dalla data di trasmissione del Documento di proposta partecipata all'ente titolare della decisione
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti (punto 16 del bando)
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e

---

simili), apponendo la dicitura Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n. 15/2018 e il logo della Regione Emilia-Romagna (punto 16 del Bando)

---

**Impegni dell'ente titolare della decisione (art. 19 l.r. /2018)**

\*  Dopo la conclusione del processo partecipativo, l'ente responsabile deve approvare formalmente un documento che da' atto: a) del processo partecipativo realizzato; b) del Documento di proposta partecipata; c) della validazione del Documento di proposta partecipata da parte del Tecnico di garanzia, oppure della mancata validazione

\*  L'ente responsabile, valutata la proposta partecipata, puo' decidere di recepire in tutto o in parte, le conclusioni del processo partecipativo o di non recepirle. In ogni caso l'ente responsabile deve: a) comunicare al Tecnico di garanzia il provvedimento adottato o la decisione assunta, indicando nella comunicazione, in modo dettagliato, le motivazioni delle proprie decisioni, soprattutto nel caso in cui esse siano diverse dalle conclusioni del processo partecipativo; b) rendere note le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del processo partecipativo tramite comunicazione pubblica con ampia rilevanza e precisione, anche per via telematica; c) comunicare, anche per via telematica, ai soggetti che hanno preso parte al processo partecipativo il provvedimento adottato o la decisione assunta, nonche' le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del medesimo

Il/La sottoscritto/a \*  DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016

---