

Relazione finale

Welfare e Agenda Digitale Locale



Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, San Polo d'Enza

Provincia di Reggio Emilia

Data presentazione progetto **10/12/2021**

Data avvio processo partecipativo **01/02/2022**

Data presentazione relazione finale **27/01/2023**



*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando Partecipazione 2021.***

1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, delineando tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

Il progetto di partecipazione si è composto di tre fasi: per ciascuna di esse sono stati realizzati momenti inclusivi al fine di coinvolgere tutti i portatori di interesse locali per il raggiungimento degli obiettivi di definizione di azioni e ambiti prioritari di intervento relativamente all'adozione dell'Agenda Digitale Locale.

Al fine di raggiungere tali obiettivi, sono state coinvolte tipologie diversificate di target, in base all'interesse verso il tema in oggetto.

Le metodologie utilizzate hanno cercato di favorire il confronto e l'emersione di bisogni, idee e priorità da parte di tutti i partecipanti, lavorando in particolare per ambiti di interesse omogenei, esplorando le principali dimensioni in cui si declina l'Agenda Digitale e individuando in modo condiviso priorità di indirizzo di azione e di intervento, in un dialogo costante con la Giunta dell'Unione e con gli assessori di competenza (welfare e transizione digitale) dei vari Comuni associati. Le attività si sono svolte in modalità ibrida, in presenza e online, favorendo anche una partecipazione di soggetti distribuiti su diversi Comuni del territorio.

La fase iniziale di condivisione ha previsto il completamento dell'analisi di scenario locale, l'attivazione dei gruppi di lavoro (cabina di regia del progetto e Tavolo di Negoziazione), la condivisione della proposta progettuale e delle tecniche individuate, nonché la predisposizione degli strumenti partecipativi e comunicativi. Sempre in questa fase è stato attivato un dialogo con ADER per predisporre il profilo digitale del territorio.

La fase di apertura ha visto il coinvolgimento di diversi target, con la predisposizione di questionari e l'organizzazione di incontri e tavoli di lavoro organizzati per ambito di interesse, in modo da esplorare verticalmente i diversi e molteplici aspetti della transizione digitale.

Durante tutto lo svolgimento del percorso il Tavolo di Negoziazione ha avuto una funzione di controllo e verifica costante sul progetto, riunendosi in fase di attivazione, di apertura e chiusura, accompagnato dall'attività del Comitato di Garanzia, costantemente aggiornato in merito alle attività e presente con i suoi membri a diverse iniziative pubbliche.

La fase di chiusura ha visto la condivisione del DocPP da parte del Tavolo di Negoziazione e una prima presentazione degli esiti del percorso alla Giunta dell'Unione. A questa attività faranno seguito azioni di restituzione degli esiti alla comunità, in prima battuta in modo mirato a tutti i soggetti coinvolti durante il progetto, e in seconda battuta tramite una divulgazione digitale degli obiettivi raggiunti.

2) TITOLO, OGGETTO, TEMPI E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	Welfare e Agenda Digitale Locale
Soggetto richiedente:	Unione dei Comuni della Val d'Enza
Ente titolare della decisione	Unione dei Comuni della Val d'Enza

Oggetto del processo partecipativo:

Il percorso inclusivo dell'Unione Val d'Enza ha come oggetto l'adozione di azioni di transizione digitale con priorità per l'ambito welfare, inquadrando il progetto all'interno del contesto dell'Agenda Digitale Regionale.

L'adozione dell'Agenda Digitale Locale ha un impatto trasversale sia interno all'ente sia nei confronti di diversi portatori di interesse del territorio. Per tale ragione, un percorso di partecipazione si rivela lo strumento adeguato al fine di attivare la comunità nei confronti delle priorità strategiche di transizione digitale a livello locale, gettando i semi per un'adozione condivisa della strategia digitale del territorio. La proposta per l'Unione di Comuni della Val d'Enza mette in primo piano l'area welfare, all'interno della quale si possono prevedere azioni trasversali in termini di alfabetizzazione e competenze, inclusione di genere, digitalizzazione della PA, servizi digitali al cittadino, transizione digitale nel settore produttivo in ottica di welfare.

Oggetto del procedimento amministrativo

Indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo:

Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 95 del 6/12/2021 ADESIONE AL BANDO 2021 PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI A SOSTEGNO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI (L.R. 15/2018). PRESENTAZIONE DEL PROGETTO "WELFARE E AGENDA DIGITALE", ATTESTAZIONE DI SOSPENSIONE DELLA DECISIONE, ACCORDO FORMALE, tramite la quale si è disposta l'adesione al Bando in oggetto, approvando il relativo progetto.

Tempi e durata del processo partecipativo

Indicare data di inizio e fine del percorso, precisando i tempi previsti e quelli effettivi, la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018:

Il processo partecipativo ha preso avvio il 01 febbraio 2021 e si è concluso con la validazione del DocPP il 23 dicembre 2022.

Il progetto candidato, della durata di 10 mesi, ha beneficiato di una proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018 al fine di consentire lo svolgimento delle ultime attività in programma.

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo

Breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo:

L'Unione Comuni Val d'Enza è stata istituita nel 2008 per la gestione associata di funzioni e servizi da parte dei Comuni di Bibbiano, Campegine, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, San Polo d'Enza, Sant'Ilario d'Enza, tutti appartenenti al Distretto sanitario di Montecchio Emilia. Fin dall'inizio il Comune di Canossa, pure appartenente al Distretto sanitario ma territorialmente afferente alla Comunità Montana, si è convenzionato con l'Unione per la gestione dei servizi sociali.

Ai sensi della LR 21/2103, i Comuni appartenenti al Distretto hanno individuato come ambito territoriale ottimale ed omogeneo per lo svolgimento in forma associata delle funzioni il territorio dei Comuni di Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, San Polo d'Enza, Sant'Ilario d'Enza. Dal 2014 ha quindi aderito all'Unione anche il Comune di Canossa, realizzando la coincidenza tra Unione e Distretto sanitario.

Il territorio di riferimento ha una superficie complessiva di 240 Km² e una popolazione totale di 63.101 abitanti all'1/1/2019.

L'Unione gestisce in forma interamente associata per tutti i Comuni aderenti le seguenti funzioni: polizia locale, protezione civile, ufficio di piano, servizi sociali, coordinamento politiche educative, servizio informatico associato, ufficio appalti e centrale unica di committenza, risorse umane.

Il contesto dell'Unione Val d'Enza è stato segnato, negli ultimi anni, da un danno reputazionale di portata mediatica nazionale, con la conseguente necessità di ristabilire l'accountability dell'ente e del sistema welfare nei confronti della comunità di riferimento e degli altri interlocutori istituzionali, nonché di rigenerare la reputation building interna tra Comuni associati e il personale impegnato nei servizi.

La dimensione di welfare si rivela strategica e centrale in ottica di transizione digitale dell'ente, al fine di rafforzare la qualità e pervasività della risposta in termini di servizi alla comunità.

In quest'ottica, l'Unione Val d'Enza ha deciso di promuovere un percorso di partecipazione dedicato alla transizione digitale, esplorando la dinamica di adozione dell'Agenda Digitale Locale in coerenza con la strategia regionale "Data Valley Bene Comune", aprendo ai portatori di interesse locali e alla comunità al fine di sviluppare in modo inclusivo le priorità di intervento, mettendo il welfare al centro del percorso.

L'emergenza sanitaria e la crisi economica hanno reso ancora più urgente accelerare il passo su innovazione e digitalizzazione come elementi fondamentali di un cambiamento che deve interessare l'intera società regionale, per una crescita più sostenibile con maggior occupazione, democrazia, uguaglianza, etica, giustizia ed inclusione.

Partendo dalle 8 sfide individuate dall'Agenda Digitale regionale, è stato proposto un percorso in tre fasi che, attraverso il coinvolgimento dei portatori di interesse locali, fosse in grado di condurre all'adozione di azioni concrete in termini di digitalizzazione dell'azione politica locale, partendo dalla dimensione welfare.

Consulenze esterne *(indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne)*

X SI

NO

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

Descrizione del processo partecipativo:

Fase di condivisione

Periodo gennaio-maggio 2022

Descrizione attività

Il percorso di partecipazione ha preso avvio in data 1 febbraio 2022 con la **presentazione in Giunta** dell'Unione del percorso di partecipazione e la condivisione della strategia di azioni da sviluppare. All'incontro di Giunta ha fatto seguito la richiesta formale ad ADER di predisposizione del Profilo Digitale Locale, punto di avvio delle attività.

Parallelamente si è istituita la **Cabina di Regia** del percorso, alla quale prendono parte i responsabili dei servizi sociali e scolastici, dei servizi informativi, dell'area comunicazione, degli affari generali, nonché il Sindaco con delega a welfare e digitale e il coordinatore esterno individuato per facilitare la partecipazione. Il team rispetta le indicazioni in merito alla rappresentanza di genere e alla trasversalità tematica del progetto.

La Cabina di Regia ha attivato le relazioni con ADER, raccogliendo e integrando il Profilo Digitale Locale e organizzando un incontro con i referenti regionali e gli amministratori del territorio. Viene istituito, su stimolo anche del percorso di partecipazione, il **Tavolo di coordinamento degli assessori alla digitalizzazione**.

Nel marzo 2022 viene approvata la **strategia di comunicazione** del progetto, con l'individuazione di un marchio dedicato, in forma flessibile, al fine di potersi modulare in base ad eventuali future funzioni di espansione dell'agenda digitale del territorio.

La Cabina di Regia attiva, in funzione delle aree tematiche di riferimento, un'attività di **mappatura dei potenziali portatori di interesse locale**, per quanto concerne in particolare i temi del welfare (fragilità, anziani, sostegno alle famiglie, ecc.), della formazione (scuole, centri culturali, ecc.), dell'impresa (associazioni di categoria, start up, ecc.), oltre ai soggetti istituzionali e del terzo settore già firmatari dell'Accordo Formale.

Il 15 marzo in **Giunta** vengono presentate le attività svolte dalla Cabina di Regia e vengono ospitati i referenti ADER per illustrare il Profilo Digitale, le buone pratiche in essere e i temi sensibili da sviluppare. Viene confermato il ruolo della Cabina di Regia per predisporre i tavoli con gli assessori dei singoli Comuni con deleghe al digitale e al welfare, al fine di preparare l'ossatura della strategia da condividere, nella fase successiva, con i portatori di interesse del territorio.

Il 4 aprile la Cabina di Regia finalizza una proposta di priorità condivise, che vengono presentate al **tavolo degli assessori con competenza welfare e scuola** il 26 aprile, in modalità facilitata.

Il 5 maggio viene convocato il **Tavolo di Negoziazione**, con una buona presenza sia di referenti

istituzionali dei Comuni in Unione sia dei principali stakeholders locali. Il TDN condivide la strategia e suggerisce di rafforzare i canali di coinvolgimento sul territorio, prevedendo un approccio consapevole allo sviluppo della digitalizzazione in ottica di riduzione delle diseguaglianze di accesso, di migliore qualità dei servizi e di visione coerente di sviluppo del territorio.

Gli esiti delle attività svolte diventano la base per la programmazione di workshop facilitati con gli attori sociali del territorio.

Fase di svolgimento

Periodo giugno-dicembre 2023.

Descrizione attività

Una prima convocazione dell'associazionismo locale in luglio non ha garantito adeguata partecipazione, pertanto l'attività è stata rinviata a fine settembre, riformulando completamente la proposta, al fine di adattarsi meglio alle esigenze territoriali, scomponendo la partecipazione su tre sub-ambiti di riferimento (più abituali per i soggetti attivi sul territorio) e incrementando le azioni di convocazione e relazione propedeutiche agli incontri.

Le attività nei mesi estivi hanno subito un rallentamento, sia per l'ovvia difficoltà ad avere ampia partecipazione nel periodo di ferie, sia per motivazioni legate a cambiamenti di personale interni all'Unione. La Cabina di Regia ha individuato, nel frattempo, una nuova figura per occuparsi direttamente delle relazioni con i portatori di interesse locale e seguire più direttamente gli ambiti welfare ed educativo.

La ripresa delle attività a seguito della pausa estiva ha visto la realizzazione di un tavolo di coordinamento della Cabina di Regia, che il 5 settembre si è riunita per definire la strategia dettagliata e il calendario di attività autunnali di apertura agli attori del territorio.

Le attività pubbliche hanno preso avvio con un ciclo di **interviste semistrutturate** con i principali attori del mondo educativo del territorio, in primis il 5 settembre con la Dirigente scolastica dell'ISS D'Arzo, che comprende gli indirizzi superiori presenti sul territorio.

In accordo con la Dirigente è stato individuato un docente di riferimento per sostenere il progetto, divulgando nei mesi di ottobre e novembre un **questionario digitale rivolto ai giovani** che frequentano le classi quarte e quinte, dedicato alle materie STEM. Il questionario ha raccolto 158 risposte.

Le **interviste** sono proseguite coinvolgendo i responsabili del Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" di Cavriago il 19 settembre e del CIOFS-RE Formazione Professionale di Bibbiano il 21 dello stesso mese, per approfondire il tema della formazione digitale e delle competenze diffuse sui giovani e sugli adulti.

Il 28 settembre si è svolta una **tavola rotonda con le associazioni di categoria** del territorio, per condividere con questi soggetti la strategia di transizione digitale in corso, e allargare il tema del welfare al mondo imprenditoriale.

Nelle giornate del 5 e 6 ottobre si sono svolti i 3 **incontri territoriali con le associazioni del territorio**, uno per ciascun subambito del Distretto. I workshop hanno esplorato con i principali attori del sociale il

tema della transizione digitale e del suo impatto sui temi dell'inclusione, della fragilità, del welfare in generale.

Il giorno 11 ottobre ha avuto luogo un **tavolo con gli assessori** di tutti i Comuni dell'Unione con le deleghe al welfare e alla transizione digitale, insieme ai referenti di ADER per condividere esperienze e stimoli al fine di sviluppare azioni nell'ambito del sostegno alle fragilità tramite l'implementazione dell'IOT.

Il 12 ottobre, tramite la metodologia del **focus group**, sono stati coinvolti gli **operatori degli sportelli dell'area welfare dell'Unione**, per raccogliere stimoli dalle figure a contatto diretto con l'utenza.

A questo incontro ha fatto seguito un ulteriore **focus group con gli operatori dell'area povertà e inclusione sociale** il 26 ottobre, al fine di far emergere percezioni, bisogni e proposte sul tema della transizione digitale, con particolare attenzione agli ambiti dell'alfabetizzazione digitale, dei servizi, degli spazi, delle potenziali reti di collaborazione.

Il **TDN del 27 ottobre** ha condiviso gli esiti delle attività svolte fino a questo punto, condividendo la strategia di aprire all'intera comunità il processo di partecipazione. A seguito di questo incontro sono state pianificate le ultime azioni, ovvero un questionario diffuso alla comunità e un workshop civico.

Il **questionario ai cittadini** è stato promosso a tappeto tramite la distribuzione di un flyer informativo a tutte le famiglie, la promozione sui canali digitali e tramite gli sportelli istituzionali, nonché a mezzo stampa. Compilabile digitalmente, ha raccolto 109 risposte.

L'ultima attività pubblica è stata un **workshop civico tenutosi il 3 dicembre**, gestito con la metodologia del world café. I cittadini partecipanti sono stati aggiornati in merito al percorso e agli assi portanti della futura agenda digitale, partendo da quanto raccolto negli incontri precedenti con gli attori strutturati e sistematizzato insieme al TDN. Sono dunque state raccolte indicazioni utili a calare la strategia sui bisogni della comunità.

Fase di chiusura

Periodo dicembre 2023

Descrizione attività

La conclusione del percorso di partecipazione ha visto un'intensa attività di lavoro interna, con la Cabina di Regia e coinvolgendo la Giunta dell'Unione per una illustrazione preliminare degli esiti il 13 dicembre.

Il **TDN del 15 dicembre** ha condiviso le indicazioni emerse durante il percorso di partecipazione, approvando delle linee guida per la stesura dell'Agenda Digitale Locale e una strategia di azioni da implementare a partire dal 2023.

Il **Comitato di Garanzia** è stato attivo durante tutte le attività, presenziando con un suo membro all'ultimo TDN e confermando al termine del percorso l'adeguatezza delle metodologie utilizzate, la garanzia di inclusione di tutti gli attori e il rispetto dei tempi di lavoro.

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Tavolo assessori comunali welfare ed educativo	Piattaforma online	26 aprile 2022
Interviste attori educazione/formazione	Misto: interviste in presenza o tramite piattaforma online	5, 19 e 21 settembre 2022
Tavola rotonda associazioni di categoria	Piattaforma online	28 settembre 2022
Workshop associazioni del sociale	In presenza, a Montecchio, Bibbiano e Sant'Ilario d'Enza	5 e 6 ottobre 2022
Tavolo con assessori al welfare e al digitale	Piattaforma online	11 ottobre 2022
Focus group con operatori degli sportelli dell'area welfare	Piattaforma online	12 ottobre 2022
Focus group con gli operatori dell'area povertà e inclusione sociale	In presenza, Montecchio	26 ottobre 2022
Questionario digitale rivolto ai giovani	Questionario online, somministrato con il supporto del personale docente	Novembre 2022
Questionario ai cittadini	Questionario online, compilabile tramite link e QR code	Novembre 2022
Workshop civico	In presenza, Cavriago	3 dicembre 2022

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Tavolo assessori comunali welfare ed educativo	Piattaforma online	26 aprile 2022

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	6 partecipanti (4 donne)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	In base alla delega di competenza
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Carica politica comunale
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta
Metodi e tecniche impiegati:	
I facilitatori del percorso hanno presentato la metodologia di lavoro e il tema. La conduzione a focus group ha permesso di esplorare l'argomento e far emergere priorità e proposte relative alle sfide dell'Agenda Digitale raccogliendo il punto di vista degli assessori dei Comuni associati, con l'obiettivo di condividere la strategia con tutti gli enti coinvolti.	
Breve relazione sugli incontri:	
Il tavolo si è riunito due volte, a inizio percorso e in fase avanzata, insieme agli assessori con delega alla transizione digitale, per condividere il tema IOT e fragilità. Nel secondo incontro, hanno partecipato referenti ADER per illustrare dettagliatamente questo ambito. Un referente degli assessori ha fatto parte del TDN e del Comitato di Garanzia.	

Valutazioni critiche:

I partecipanti hanno mostrato interesse per l'argomento e soddisfazione per l'occasione di partecipazione offerta.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Interviste attori educazione/formazione	Misto: interviste in presenza o tramite piattaforma online	5, 19 e 21 settembre 2022

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	4 partecipanti (4 donne)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Quali portatori di interesse sul tema educativo
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Rappresentano attori di riferimento per la formazione, sia in tema scolastico sia rivolta ad adulti e categorie particolari
<i>Metodi di inclusione:</i>	convocazione diretta

Metodi e tecniche impiegati:

Interviste semistrutturate per esplorare le dimensioni del digitale nei diversi ambiti formativi, declinando l'assetto delle domande in funzione del target (istituto comprensivo, centro studi, ente di formazione professionale).

Breve relazione sugli incontri:

Le interviste hanno permesso di condividere una strategia di base, leggendo i bisogni degli attori del mondo educativo. Dalle scuole sono emerse indicazioni rilevanti e si è sviluppata la volontà di divulgare un questionario dedicato ai giovani delle classi quarte e quinte. Gli altri soggetti hanno partecipato attivamente alle attività successive, facendo parte direttamente del TDN.

Valutazioni critiche:

I partecipanti hanno mostrato interesse per l'argomento e soddisfazione per l'occasione di partecipazione offerta.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Tavola rotonda associazioni di categoria	Piattaforma online	28 settembre 2022

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	3 partecipanti (0 donne)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Quali portatori di interesse sul tema welfare e mondo produttivo
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Associazioni di categoria
<i>Metodi di inclusione:</i>	convocazione diretta

Metodi e tecniche impiegati:

Tavola rotonda digitale dedicata alle opportunità di sviluppo di una Agenda Digitale Locale, con interesse per il tema welfare e possibili sinergie con il mondo produttivo.

Breve relazione sugli incontri:

L'incontro non ha goduto di una partecipazione strutturata e ha faticato a trovare temi di confronto produttivi. Il tavolo è stato condotto in forma di tavola rotonda, guidata da un facilitatore, con una esposizione iniziale dello scenario e una sollecitazione rivolta ai partecipanti su alcuni aspetti che potevano essere sviluppati nel percorso di redazione dell'Agenda Digitale.

Valutazioni critiche:

L'incontro non ha avuto una partecipazione quantitativamente all'altezza delle aspettative. Anche l'attività ha avuto qualche difficoltà nel focalizzare il collegamento tra il percorso di partecipazione, il tema welfare e il contributo che effettivamente poteva portare il mondo produttivo. Per ovviare a tale criticità, si è ipotizzato di riconvocare un tavolo in una fase più avanzata di adozione dell'Agenda Digitale, su azioni mirate e concrete.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Workshop associazioni del sociale	In presenza, a Montecchio, Bibbiano e Sant'Ilario d'Enza	5 e 6 ottobre 2022

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	24 partecipanti (15 donne)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Quali portatori di interesse del mondo sociale
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Associazioni in ambito sociale
<i>Metodi di inclusione:</i>	convocazione a invito, coinvolgendo amministrazioni comunali e Unione come intermediari

Metodi e tecniche impiegati:

Sono stati organizzati 3 incontri condotti con la medesima metodologia (focus group facilitato con supporti visuali), coinvolgendo le associazioni del sociale sui tre subambiti del Distretto. Dopo un inquadramento di scenario, si è chiesto ai partecipanti di evidenziare bisogni, esperienze, criticità e proposte che potessero integrare e supportare la redazione di un'Agenda Digitale condivisa.

Breve relazione sugli incontri:

Gli incontri sono stati condotti da un facilitatore che, con il supporto di materiale grafico, post it e cartoleria di lavoro, ha guidato un'attività di emersione di bisogni e indicazioni da parte dei partecipanti, invitati a parlare con la metodologia del focus group. Gli stimoli emersi sono stati raccolti su tabelloni grafici e accorpati per tematiche-stimolo.

Valutazioni critiche:

Dopo una prima convocazione estiva con esito non soddisfacente in termini di potenziali partecipanti, si è deciso di riorganizzare non uno ma tre eventi calandoli sugli ambiti usuali di attivazione delle realtà associative all'interno dell'Unione Valdenza. L'iniziativa, accompagnata da una più strutturata attività di convocazione, ha portato ad esiti soddisfacenti su due subambiti, mentre il terzo non ha avuto una partecipazione significativa.

--

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Tavolo con assessori al welfare e al digitale	Piattaforma online	11 ottobre 2022

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	23 partecipanti (10 donne)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	In base alle deleghe di competenza
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Carica politica comunale
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta
Metodi e tecniche impiegati:	
L'incontro è stato organizzato con una sessione di interventi frontali per aggiornare i partecipanti in merito all'andamento del percorso partecipato, a cui hanno fatto seguito alcune presentazioni da parte di ADER di esperienze sul tema IOT e fragilità. La sessione successiva, a tavola rotonda facilitata, ha permesso un confronto sul tema da parte dei partecipanti.	
Breve relazione sugli incontri:	
L'incontro è stato condotto da un facilitatore che ha stimolato il confronto in merito al tema IOT e fragilità. L'interesse per l'argomento ha sollecitato un'ampia discussione tra gli attori invitati, referenti dei Comuni associati e dell'Unione.	
Valutazioni critiche:	
Il tema scelto ha rappresentato l'occasione per focalizzare l'attenzione su esperienze specifiche e in corso di sperimentazione, agevolando la comprensione dell'attività in corso e l'endorsement nei confronti del percorso di adozione dell'Agenda Digitale. L'interesse specifico per il tema IOT e fragilità potrà costituire uno dei punti focali per attivare le azioni future in ambito di digitalizzazione del settore welfare.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Focus group con operatori degli sportelli dell'area welfare	Piattaforma online	12 ottobre 2022

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	10 partecipanti (9 donne)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	In funzione dell'attività che svolgono nel settore welfare dell'Unione
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Rappresentano il punto di contatto tra ente e cittadini in ambito sociale
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta
Metodi e tecniche impiegati:	
L'incontro è stato organizzato con una sessione di presentazione frontale a cui ha fatto seguito un'attività di raccolta stimoli da parte dei partecipanti, condotta da un facilitatore con la metodologia del focus	

group.
Breve relazione sugli incontri:
L'incontro ha fatto emergere aspetti rilevanti in merito alla percezione che gli operatori agli sportelli hanno relative alla digitalizzazione dei servizi, alle competenze degli utenti e alle necessità nella forma di attività di accompagnamento, potenziamento dei servizi, tutela della privacy e supporto alle competenze degli operatori stessi.
Valutazioni critiche:
Il focus ha mostrato interesse per il tema e la consapevolezza da parte degli operatori delle principali criticità in essere, suggerendo possibili interventi da inserire nell'Agenda Digitale. La percezione dell'incontro è stata decisamente positiva.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Focus group con gli operatori dell'area povertà e inclusione sociale	In presenza, Montecchio	26 ottobre 2022

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	6 partecipanti (5 donne)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	In funzione dell'attività che svolgono nel settore welfare dell'Unione
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Rappresentano il punto di contatto tra ente e cittadini in ambito sociale
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta
Metodi e tecniche impiegati:	
L'incontro è stato organizzato con una sessione di presentazione frontale a cui ha fatto seguito un'attività di raccolta stimoli da parte dei partecipanti, condotta da un facilitatore con la metodologia del focus group.	
Breve relazione sugli incontri:	
L'attività si è aperta con una presentazione, da parte dei facilitatori, del progetto di Agenda Digitale Locale e del suo impatto sul tema welfare. L'incontro si è concentrato sul confronto con gli operatori dell'area povertà e inclusione sociale, al fine di far emergere percezioni, bisogni e proposte sul tema in oggetto, con particolare attenzione agli ambiti dell'alfabetizzazione digitale, dei servizi, degli spazi, delle potenziali reti di collaborazione, delle problematiche legate alle fragilità socio-economiche.	
Valutazioni critiche:	
Il focus ha mostrato interesse per il tema e la consapevolezza da parte degli operatori delle principali criticità in essere, suggerendo possibili interventi da inserire nell'Agenda Digitale. La percezione dell'incontro è stata decisamente positiva.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Questionario digitale rivolto ai	Questionario online,	Novembre 2022

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
giovani	somministrato con il supporto del personale docente	

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	158 partecipanti (37 donne)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Studenti delle quarte e quinte dell'Istituto comprensivo del territorio
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Giovani generazioni
<i>Metodi di inclusione:</i>	Coinvolgimento dell'Istituto comprensivo, accompagnamento da parte di un docente di riferimento
Metodi e tecniche impiegati: Somministrazione di questionario digitale.	
Breve relazione sugli incontri: Il questionario ha esplorato diversi aspetti legati alle materie STEM e alla loro percezione da parte delle giovani generazioni.	
Valutazioni critiche: Il sostegno pieno dell'Istituto scolastico per il tema e il percorso di partecipazione ha permesso di divulgare, con il supporto di un docente individuato dalla dirigente scolastica, il questionario a diverse classi.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Questionario ai cittadini	Questionario online, compilabile tramite link e QR code	Novembre 2022

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	109 partecipanti (44 donne)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Promozione del questionario tramite distribuzione porta a porta, social network, stampa locale, uffici pubblici
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Cittadini dei Comuni associati
<i>Metodi di inclusione:</i>	Invito tramite flyer a compilare il questionario e partecipare al workshop del 3 dicembre
Metodi e tecniche impiegati: Somministrazione di questionario digitale, promosso a livello territoriale in modo sinergico tra distribuzione porta a porta di materiale informativo dotato di QR code, stampa locale, promozione sui social network e presso gli uffici pubblici.	
Breve relazione sugli incontri: Il questionario ha esplorato diversi temi in merito alla digitalizzazione dei servizi nel territorio	

dell'Unione, raccogliendo indicazioni in merito alle priorità percepite per il futuro, per il miglioramento dei servizi e per incrementare le competenze digitali dei cittadini.

Valutazioni critiche:

Il questionario ha avuto un buon esito di compilazione, non eccessivo in termini assoluti ma rilevante data la complessità del tema trattato e la difficoltà ad attivare in modo diretto i cittadini in un ambito così specifico.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Workshop civico	In presenza, Cavriago	3 dicembre 2022

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	10 partecipanti (4 donne)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Autocandidatura una volta venuti a conoscenza dell'evento
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Cittadini provenienti da diversi Comuni associati in Unione
<i>Metodi di inclusione:</i>	Promozione dell'evento tramite distribuzione porta a porta, social network, stampa locale, uffici pubblici

Metodi e tecniche impiegati:

L'incontro è stato organizzato con una sessione di presentazioni frontali a cui ha fatto seguito un'attività di workshop a gruppi, facilitata tramite l'ausilio di strumenti di visualizzazione grafica.

Breve relazione sugli incontri:

Sabato 3 dicembre 2022 alle ore 10 presso il Centro culturale Multiplo di Cavriago ha avuto luogo l'evento di chiusura del percorso di partecipazione per la definizione dell'Agenda Digitale dell'Unione Val d'Enza. L'incontro dal titolo "Il futuro della Val d'Enza tra digitale e servizi al cittadino" è stato pensato al fine di coinvolgere i cittadini in un momento conclusivo che potesse ampliare ulteriormente la platea di soggetti toccati dal percorso, raccogliendo dal basso nuove sollecitazioni.

Nella sala sono stati allestiti dei pannelli sui quali venivano i 5 temi chiave dell'agenda digitale, individuati a seguito delle diverse attività precedentemente realizzate:

1. Competenze digitali e alfabetizzazione
2. Strumenti digitali e servizi al cittadino
3. Internet delle cose e fragilità
4. Spazi di formazione e innovazione
5. Connettività e reti

Questi ambiti hanno guidato lo sviluppo del confronto, facendo emergere per ciascuno criticità esistenti e proposte per il futuro.

Valutazioni critiche:

Il workshop ha avuto una partecipazione scarsa, complice la difficoltà dell'argomento e la giornata meteorologicamente difficile. Si sottolinea come le attività in presenza siano ben viste da ampia parte della popolazione, ma in contesti come quelli di Unione rappresentino uno scoglio alla partecipazione piena, poiché molti cittadini non hanno la possibilità di spostarsi fuori dal proprio Comune per prendere parte alle iniziative.

Il gradimento è stato raccolto con schede dedicate e ha mostrato un completo e ampio apprezzamento per l'attività.

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

La maggior parte delle attività è stata condotta con portatori di interesse organizzati, per i quali non è stata prevista una scheda di valutazione, ma raccolto un positivo consenso per l'iniziativa e il sostegno alle attività future in programma.

Durante il workshop civico del 3 dicembre 2022 sono state distribuite schede di gradimento, riconsegnate anonime e compilate dai partecipanti. I giudizi espressi sono decisamente positivi su tutti gli aspetti indagati. Si riporta in sintesi il valore medio di gradimento, su una scala che va da 1 a 5:

- 1) Il laboratorio di oggi è stato utile per conoscere meglio l'argomento? 4,7/5
- 2) Come giudichi l'esperienza del laboratorio partecipato? 4,9/5
- 3) Ritieni importante poter partecipare alle scelte della tua comunità? 4,8/5

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:

Componenti

Istituto Comprensivo di Gattatico e Campegine
Istituto Comprensivo di San Polo d'Enza
Istituto Comprensivo di Cavriago
Istituto Comprensivo di Sant'Ilario d'Enza
Istituto comprensivo di Montecchio Emilia e Bibbiano
CSL La Cremeria
CIOFS – RE Bibbiano
Centro culturale Multiplo di Cavriago
Coop Sociale La Dimora di Abramo
ASP Carlo Sartori
Coop sociale Creativ Cise
Unione Val d'Enza

Numero e durata incontri:

3 Tavoli di Negoziazione:
1) 5 maggio 2022, durato 1 ora e 45 minuti

- 2) 27 ottobre 2022, durato 1 ora
- 3) 15 dicembre 2022, durato 1 ora

Le attività in presenza sono state affiancate da scambi tramite mailing list con i componenti del TDN durante il percorso, in particolare per aggiornare i partecipanti dopo la pausa estiva e per condividere la valutazione di richiedere la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018.

Link ai verbali:

<https://www.unionevaldenza.it/argomenti/welfare-e-agenda-digitale>

Valutazioni critiche:

Ad una forte adesione registrata in occasione del primo TDN ha fatto seguito un secondo incontro meno partecipato; le ragioni si possono riscontrare nell'interesse relativo di alcuni soggetti per il tema della transizione digitale, nel periodo per molti non idoneo a realizzare un TDN a causa di pregressi impegni, nella modalità di partecipazione digitale, che non affiancata da un adeguato sforzo in termini di convocazione ha alimentato in parte l'astensionismo. La situazione è migliorata in occasione dell'ultimo TDN.

È da rilevare tuttavia come i partecipanti più motivati e costanti hanno mostrato piena adesione con lo spirito del progetto e partecipato attivamente anche alle iniziative pubbliche, valorizzando il ruolo del TDN e sostenendo in modo propositivo le iniziative e il valore del percorso di partecipazione.

5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:

Componenti

- 1 componente indicato dal TDN, in rappresentanza di ASP Sartori
- 1 componente indicato da TDN, in rappresentanza del Comune di Montecchio
- 1 compentente indicato dall'Unione Val d'Enza, in rappresentanza del Comune di Cavriago

Numero incontri:

1 incontro tramite videochiamata; le altre attività sono state svolte dai membri del Comitato di Garanzia partecipando personalmente alle iniziative o prendendo visione delle relazioni, nonché confrontandosi direttamente con i facilitatori al termine delle attività.

Link ai verbali:

<https://www.unionevaldenza.it/argomenti/welfare-e-agenda-digitale>

Valutazioni critiche:

Il Comitato di Garanzia è stato attivato in fase avanzata di progetto, poiché il TDN non ha da subito espresso nominativi condivisi. Alcuni membri del Comitato sono stati particolarmente attivi durante tutti gli incontri; tuttavia il Comitato di Garanzia non ha avuto particolari occasioni di incontro specificatamente dedicate a un confronto tra i suoi componenti.

6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

L'articolazione delle attività di partecipazione è stata accompagnata e supportata da un piano di comunicazione, in modo da declinare strategia, contenuti, strumenti, piano mezzi e azioni di monitoraggio in funzione dei target da sollecitare, con obiettivi di informazione, trasparenza, promozione e accountability sugli esiti. Il cronoprogramma è stato definito dalla cabina di regia ad avvio progetto, in coordinamento con lo staff di comunicazione attivato, con competenze multiple in materia di ufficio stampa, graphic design e social media management, e comprendente personale dell'Unione e professionisti esterni.

Le attività previste e realizzate contenute nel Piano di comunicazione hanno riguardato le seguenti azioni.

1) LOGO E IMMAGINE COORDINATA. Individuazione di un marchio di progetto scelto tra più proposte, affiancato da un naming del percorso partecipato per dare identità al progetto e renderlo riconoscibile da tutta la comunità locale, garantendo continuità tra le azioni cadenzate nel corso dei mesi di coinvolgimento della comunità. Il logo identificato è modulabile e adattabile a eventuali ulteriori espansioni tematiche.

2) ELABORAZIONE MATERIALI GRAFICI. L'attività ha previsto lo sviluppo di prodotti cartacei realizzati con grafica coordinata, in particolare un flyer rivolto alla cittadinanza e una locandina promozionale. A materiale cartaceo si è affiancata la produzione di strumenti ad uso digitale, quali banner, testate, copertine, animazioni e altri contenuti per pagine social, sito web, gruppi whatsapp, questionari digitali, comunicazioni e inviti email. Infine sono stati prodotti totem utilizzati durante le iniziative, nonché

strumenti di lavoro per gli eventi partecipati (schede, poster, mappe, ecc.).

3) AREA WEB DEDICATA. Il sito dell'Unione è stato arricchito con un'area dedicata al percorso di partecipazione e all'Agenda Digitale, contenente tutta la documentazione di progetto e le informazioni utili alla cittadinanza.

4) PRESIDIO SOCIAL NETWORK. I contenuti del percorso sono stati diffusi anche tramite le pagine Facebook già attive dell'Unione e dei Comuni associati, in modo da sfruttare la fanbase esistente per promuovere gli eventi e condividere gli esiti.

5) PRESIDIO UFFICIO STAMPA. È stato istituito un presidio delle attività rivolte ai media, realizzando diversi comunicati stampa durante il corso delle attività, in particolare in occasione dell'avvio del percorso, degli eventi pubblici e della restituzione finale delle attività.

6) INCONTRI INFORMATIVI. L'amministrazione ha realizzato attività di public relations nei confronti dei principali stakeholders, al fine di promuovere le finalità del percorso e sostenere la partecipazione diffusa agli eventi.

Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	Circa 350
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	Potenzialmente tutte le famiglie dell'Unione tramite il flyer distribuito sul territorio, dunque 63.000 abitanti circa, raggiunti anche tramite stampa locale e altre forme di comunicazione. A questi si aggiunge il lavoro svolto sugli studenti delle superiori e le loro famiglie, che in parte provengono da fuori Unione. Va detto tuttavia che la maggior parte delle azioni ha avuto una promozione mirata sui portatori di interesse e gli attori locali individuati e coinvolti in modo puntuale, senza investire in una comunicazione a tappeto se non in fase conclusiva di processo.

7) ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Descrivere sinteticamente le attività di formazione svolte, indicare, nello specifico le categorie interessate (per esempio: cittadini, staff di progetto, dipendenti comunali...), i corsi svolti e se vi sono stati scostamenti rispetto a quanto previsto dal progetto presentato.

Il percorso di partecipazione ha visto lo svolgimento di due giornate formative rivolte ai dipendenti comunali, allo staff di progetto, ai membri interessati del TDN. L'adesione è stata alta in particolare da parte del personale impegnato nell'area welfare, precedentemente coinvolto e sensibilizzato sul tema durante gli incontri dedicati del percorso di partecipazione.

L'attività di formazione si è strutturata in 2 incontri, ciascuno articolato in 2 moduli di approfondimento:

1) PARTECIPAZIONE E DEMOCRAZIA: l'obiettivo è stato quello di fornire ai partecipanti una cornice socio-politica di riferimento, per inquadrare il rapporto tra democrazia rappresentativa e diretta, comprendendo l'origine delle esperienze e delle metodologie, interpretando l'evoluzione nell'empowerment delle comunità.

2) LA PARTECIPAZIONE IN EMILIA-ROMAGNA: si è approfondita l'evoluzione della normativa regionale, esplorando gli aspetti caratterizzanti l'approccio emiliano-romagnolo e analizzando gli elementi qualitativi per la progettazione. Si è presa visione degli altri modelli normativi regionali presenti in Italia, evidenziando affinità e divergenze.

3) GLI STRUMENTI DELLA PARTECIPAZIONE: il modulo è dedicato agli strumenti e alle metodologie più diffuse (focus group, OST, world café, metaplan, EASW, ecc.), calandole sui settori principali di attività, in particolare l'area welfare ed educativa. Di ciascuna metodologia sono state presentate le caratteristiche e gli specifici obiettivi. L'attività è stata accompagnata da simulazione progettuale con i partecipanti.

4) LA GESTIONE DEI CONFLITTI: sono stati forniti approcci e tecniche utili allo scioglimento di situazioni di impasse decisionale. La formazione ha avuto ad oggetto la trasformazione dei conflitti da una negoziazione di tipo posizionale o distributiva a una di tipo integrativo o creativo. Una simulazione di gruppo ha aiutato a completare l'attività.

Rispetto a quanto indicato nel progetto non sono stati organizzati 4 incontri separati ma i moduli in programma sono stati accorpati in due giornate formative, giovedì 10 novembre e giovedì 17 novembre 2022.

8) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

*Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:*

21 dicembre 2022, con protocollo n. 0023249/2022

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

Deliberazione di Giunta n. 132 del 29/12/2022

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

*Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare **se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo** o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):*

Il processo partecipativo ha generato un impatto significativo, andando a definire la struttura dell'Agenda Digitale Locale.

Quanto emerso dal percorso ha costituito oggetto di un dialogo costante con gli amministratori e i tecnici dei servizi informativi dell'unione, coinvolgendo attivamente i referenti ADER della Regione Emilia-Romagna, portando alla strutturazione di un'Agenda Digitale già in grado di rielaborare e mettere a sistema gli stimoli raccolti durante il percorso di partecipazione.

Il documento finale, infatti, prende in considerazione l'analisi del profilo digitale locale quale punto di partenza, le sfide dell'Agenda Digitale Regionale quali assi portanti entro i quali sviluppare azioni e politiche specifiche per il territorio, arricchite e condivise durante le diverse attività inclusive con gli attori locali, arrivando ad individuare proposte concrete per attivare un accordo strategico con la Regione Emilia-Romagna al fine di individuare obiettivi e risorse da condividere e programmare già nel 2023.

Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

- descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;*
- indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;*
- indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:*

Il principale esito del processo, in coerenza con quanto auspicato in fase di avvio attività, riguarda la raccolta di indicazioni da parte dei vari attori sul territorio in termini di aspettative e priorità per quanto concerne la transizione digitale locale, declinata in ambito welfare.

Inoltre, tale obiettivo era affiancato da quello di attivare e alimentare reti collaborative con i portatori di interesse locali, che settorialmente potessero contribuire agli aspetti prioritari che si andavano definendo per quanto concerne l'individuazione di azioni strategiche in ambito di Agenda Digitale.

Tali obiettivi sono stati raggiunti con la costituzione dei tavoli di lavoro e la stesura di un documento strategico nella forma dell'Agenda Digitale Locale di ampio spettro e precisa operatività.

L'organizzazione di focus group facilitati professionalmente con attori locali, insieme ad amministratori, tecnici dell'Unione e personale di ADER ha portato ad una collaborazione positiva, disseminando idee e proposte, contaminando i settori e raccogliendo stimoli in modo strutturato per dare vita ad un documento organico e condiviso.

Alcune priorità sono emerse durante il percorso, incontrando l'interesse trasversale degli amministratori

locali già dalle fasi di discussione, quali ad esempio il tema relativo alle IOT e fragilità, grazie alle esperienze condivise dal personale di ADER.

Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

L'esperienza di partecipazione è stata la prima a valenza di Unione, sebbene diversi Comuni associati avessero svolto in passato attività partecipative e hanno adottato l'inclusione come strumento politico attivo; certamente vi è soddisfazione per le modalità inclusive adottate, le metodologie individuate e gli strumenti di comunicazione predisposti.

Il percorso tuttavia si è concentrato soprattutto su attori del territorio organizzati o semi-organizzati, mancando un pieno coinvolgimento complessivo della comunità, ritenuto complesso sia per ragioni contingenti (la complessità del tema oggetto del percorso) sia per motivi organizzativi e strutturali (la complessità di coordinamento per quanto concerne alcune dinamiche tra Comuni e Unione, che non sempre rende efficaci i sistemi di convocazione e promozione sul territorio).

Inoltre, la distanza percepita tra cittadini e Unione rappresenta sempre uno scoglio nei percorsi di partecipazione, più semplici da attivare in contesti di dialogo non mediato tra ente e cittadini.

È interesse dell'Unione proseguire con azioni di confronto con la comunità e con gli attori locali sui temi legati alla transizione digitale e al welfare, mantenendo aperti canali di sviluppo di percorsi di partecipazione ulteriori.

9) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

Il TDN ha condiviso la programmazione delle prossime attività inerenti al progetto che prevedono nello specifico:

- i partecipanti al TDN saranno informati costantemente rispetto alle azioni dell'amministrazione sui temi in oggetto, al fine di garantire continuità, pluralismo, apertura e partecipazione, in ottica di engagement in funzione dell'attivazione di obiettivi operativi, in coordinamento con ADER;
- un incontro del TDN in data da definire, nell'ambito del quale l'Unione Val d'Enza presenterà l'adozione dell'Agenda Digitale definitiva per il territorio e gli step operativi che segneranno l'avvio delle attività, previsto per il 2023;
- la pagina web istituzionale dedicata al percorso di partecipazione continuerà ad essere lo spazio privilegiato per la pubblicazione dei futuri materiali relativi al tema Agenda Digitale.

ALLEGATI alla Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale

- *Rendicontazione economico-finanziaria (comprensiva della documentazione di spesa, degli atti amministrativi collegati al processo e di eventuali autodichiarazioni relative all'indetraibilità dell'IVA)*
- *Allegato contenente dati personali*
- *Ogni altro documento che si ritiene utile allegare*

I report degli incontri, le foto, i video e il materiale di comunicazioni devono essere pubblicati sulle pagine dedicate al percorso nel sito del proponente. Nella relazione finale è sufficiente indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

1. Rendicontazione economico-finanziaria
2. Allegato contenente i dati personali