

Delibera n. 99 del 09/11/2023

PROGETTO FACCIAMO SOSTENIBILITÀ: APPROVAZIONE ATTI E PROCEDURE IN ESITO A PROPOSTA PARTECIPATA

IL CONSIGLIO

- Vista la delibera della Giunta Regionale n. 1842 del 2/11/2022 “Bando 2022 per la concessione dei contributi a sostegno dei processi di partecipazione (L.R. n. 15 /2018 "Legge sulla partecipazione all’elaborazione delle Politiche Pubbliche. Abrogazione della Legge Regionale 9 febbraio 2010 n. 3”), sulla base delle risorse regionali stanziare nel Bilancio Finanziario Gestionale 2023. Criteri e modalità.”;
- Vista la delibera di questo Consiglio n. 119 in data 22/11/2022, con la quale si stabiliva:
  - *Di dare mandato al Direttore Generale di predisporre in tempo utile la domanda di partecipazione al Bando regionale 2022 per la concessione dei contributi a sostegno dei processi di partecipazione secondo quanto previsto dalla delibera della Giunta Regionale n. 1842 del 2/11/2022;*
  - *Di assumere l’impegno, a sospendere qualsiasi atto amministrativo di competenza di Acer Ravenna che anticipi o pregiudichi l’esito del processo proposto con l’istanza di partecipazione al Bando regionale 2022 sopra citato.*
- Considerato che:
  - La domanda di partecipazione è stata presentata in data 5.12.2022, con il progetto “Facciamo sostenibilità! Impegni e pratiche di comunità per la sostenibilità economica, sociale e ambientale”, che è stato ammesso a contributo, con Determinazione del Dirigente di settore della Regione Emilia Romagna n. 741 del 18/01/2023;
  - Il percorso partecipativo si è realizzato come da progetto;
  - In esito al processo è stato redatto il Documento di Proposta Partecipata, trasmesso al Tecnico di garanzia della partecipazione in data 13.10.2023 (prot. Acer 9660) e validato dallo stesso, come da comunicazione via pec in data 16.10.2023, prot. Acer n. 9716;
  - Che l’art. 18 del Bando, *Impegni dell’ente responsabile*, prevede *Entro 30 giorni dalla conclusione del processo partecipativo, l’ente responsabile deve approvare formalmente un documento che dia atto: • del processo partecipativo realizzato • del Documento di proposta partecipata • della validazione del Documento di proposta partecipata da parte del Tecnico di garanzia, [...]. L’ente responsabile, valutata la proposta partecipata, può decidere di recepire in tutto o in parte, le conclusioni del processo partecipativo o di non recepirle.*
- Preso atto delle conclusioni del processo partecipativo, e valutate come prioritarie le seguenti proposte:
  1. Accessibilità e mappatura di sale comuni per incontri
  2. Controllo e recupero biciclette abbandonate nei contesti condominiali
  3. Recupero del mobilio e degli oggetti in appartamenti da svuotare a chi deve arredare/traslocare, fermo restando che le restanti saranno comunque adottate come linee di indirizzo per gli anni a seguire;
- Visti, come da istruttoria della Responsabile del Progetto, avv. Carla Ballardini:



- quanto alla proposta n. 1, il data base riportante la mappatura delle sale condominiali, completo del loro attuale utilizzo, e lo schema di regolamento;
- quanto alla proposta n. 2, lo schema di Patto di collaborazione tra Acer e VE.RA (Velostazione Ravenna), la ciclofficina che, con il suo progetto sociale di inserimento lavorativo, si occuperebbe del ripristino delle biciclette per metterle nuovamente in circolazione;
- quanto alla proposta n. 3, il data base riportante i riferimenti dei soggetti che a diverso titolo si occupano di mobilio, da raccogliere, donare o cedere a prezzi calmierati e hanno mezzi e spazi di stoccaggio;
- Acquisito il Visto di attestazione sul rispetto delle normative e dei regolamenti da parte dell'avv. Carla Ballardini, Direttore Generale;
- Dopo breve discussione;
- All'unanimità;

#### DELIBERA

- 1) Di prendere atto del percorso partecipativo e del Documento di Proposta Partecipata, recependone le seguenti proposte come prioritarie:
  1. Accessibilità e mappatura di sale comuni per incontri;
  2. Controllo e recupero biciclette abbandonate nei contesti condominiali;
  3. Recupero del mobilio e degli oggetti in appartamenti da svuotare a chi deve arredare/traslocare;
  
- 2) Di approvare il Regolamento d'uso delle sale comuni come da schema riportato di seguito:

#### **REGOLAMENTO USO SALA**

*ACER/COMUNE/ASP ha provveduto ad attrezzare la sala al PT di via ..... con i seguenti arredi: .....*

*La sala è stata pensata e voluta per permettere **attività di pubblica utilità condominiale***

*Potrà essere quindi utilizzata per attività per ragazzi, doposcuola, incontri per genitori, riunioni organizzative, assemblee condominiali, laboratori, incontri partecipati ecc. Le attività dovranno essere programmate e valutate dopo presentazione di richiesta scritta alla mediazione ACER*

*Potrà essere utilizzata per feste di compleanno, ecc. è comunque necessario richiedere un'autorizzazione alla mediazione ACER e concordare la disponibilità della sala con le Responsabili della sala.*

*La pulizia, il mantenimento del decoro e la corretta gestione delle utenze è a carico delle referenti.*

*Tutti gli utilizzatori dovranno aver cura di mantenere il riscaldamento a una temperatura max di 20° (più bassa quando vuota), di verificare che le luci siano spente nei bagni e nella sala, che le porte e le finestre siano chiuse correttamente.*

*Nel caso di **utilizzo** per feste private sarà obbligo dell'organizzatore della festa provvedere alle pulizie o alle spese di pulizia dei locali dopo averli utilizzati.*

*In caso di danni apportati alla sala o al materiale condominiale, l'organizzatore della festa/iniziativa dovrà risarcire il condominio oppure provvedere in prima persona alle riparazioni o alla sostituzione di quanto danneggiato.*

*Le chiavi sono in possesso delle/dei referenti individuate/i da ACER/COMUNE/ASP, sigg. .... Se ne potrà aver copia dopo la presentazione di una richiesta scritta indicando la motivazione.*

*Verrà redatto un calendario delle attività svolte e degli utilizzatori.*

- 3) Di approvare il Patto di collaborazione tra Acer e Cooperativa Sociale San Vitale – Servizio di Velostazione, come da schema riportato di seguito, autorizzando la Presidente, Avv. Lina Taddei, ad intervenire nella relativa sottoscrizione concedendole le più ampie facoltà per il buon fine dell'operazione e ritenendo sin d'ora rato e valido il suo operato:

#### *PATTO DI COLLABORAZIONE*

*TRA*

*L'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna, di seguito denominata "Acer" con sede in Ravenna, Viale Farini n. 26 – CF e P.IVA 00080700396, rappresentato dal proprio legale rappresentante Lina Taddei, nata a, il*

*e*

*San Vitale soc coop sociale – Servizio di Velostazione (proponente) rappresentato da Maresi Romina, nata il 07/09/1968 ad Alfonsine (RA) e residente in Via Mula Ascanio 4 Fraz. Conventello-Ravenna,*

*OGGETTO DELLA PROPOSTA: collaborazione per rimozione biciclette abbandonate, promozione dell'uso della bicicletta e della sua riparazione.*

*PREMESSO CHE: è in essere da anni un rapporto di comodato d'uso di un negozio sito in via Capodistria utilizzato dapprima da Riciclofficna per la riparazione delle biciclette e attualmente come magazzino di Velostazione. In passato sono state realizzate iniziative in collaborazione tra Acer e RiciclOfficina come la Ginkana per i bambini per educazione stradale e favorire l'integrazione di alcuni residenti nell'ERP per imparare i rudimenti della riparazione biciclette. Il progetto partecipativo "Facciamo sostenibilità" ci ha offerto l'occasione per consolidare una collaborazione – in questi ultimi anni episodica con Velostazione. Ci si propone di rimuovere le biciclette abbandonate, favorire il loro riuso e promuovere una viabilità green nell'area cittadina*

*1. IMPEGNI:*

*I proponenti si impegnano a:*

- *Recuperare biciclette non utilizzate depositate nei fabbricati ERP*
- *Promuovere laboratori di riparazione bici*
- *Organizzare iniziative di promozione dell'uso della bicicletta e di una viabilità green (es. asta bici, concorsi con premi bicicletta, eventi pubblici anche a carattere ludico)*
- *Collaborare con le altre realtà firmatarie di patti con ACER e i referenti dei fabbricati ERP*

- *Concordare le attività da promuovere con Uff Mediazione e attività di prossimità*

*Acer, in qualità di gestore degli alloggi ERP si impegna a:*

- *sostenere, sensibilizzare, promuovere le varie azioni attivate attraverso gli strumenti della Mediazione favorendo la collaborazione con le altre realtà del territorio*

- *pubblicizzare le iniziative attraverso i propri siti e i social*

*ACER si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività tramite sopralluoghi specifici.*

*2. RESPONSABILITA': Velostazione solleva ACER da ogni responsabilità per fatto proprio e dei suoi partecipanti riguardante lo svolgimento delle attività previste dal presente patto.*

*3. NORMA FINALE: Per quanto non espressamente convenuto vale il Regolamento delle Autogestioni e forme collaborative dell'ERP (delibera n. 34 del 24/04/2018)*

- 4) Di dare mandato al Direttore di individuare e proporre lo strumento amministrativo – procedura o patto - adeguato a consolidare la collaborazione tra Acer e associazioni per il recupero, la conservazione e la messa a disposizione di mobilio per il successivo riutilizzo, dando attuazione alla terza attività ritenuta prioritaria;
- 5) Di adottare le restanti proposte di cui al Documento come linee di indirizzo per gli anni a seguire;
- 6) Di dare mandato al Direttore, Responsabile del Progetto, di dare seguito a quanto previsto dal Bando in ordine a comunicazioni e pubblicazioni.