

Relazione finale
BILANCIO PARTECIPATIVO 2023: PERSONE – PROGETTI – BENI COMUNI

Comune di Vignola



Data presentazione progetto **06/12/2022**

Data avvio processo partecipativo **10/02/2023**

Data presentazione relazione finale **27/10/2023**



Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando Partecipazione 2022.**

1) TITOLO, SOGGETTO, AMBITO, OGGETTO, TEMPI E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	Bilancio Partecipativo 2023: persone – progetti – beni comuni
Soggetto richiedente:	Comune di Vignola
Ente titolare della decisione	Comune di Vignola
Ambito di intervento	$\frac{1}{2\pi}$ politiche in materia sociale e sanitaria, ambientale, territoriale, urbanistica e paesaggistica
	$\frac{1}{2\pi}$ politiche per lo sviluppo sostenibile, nell'accezione ampia di sostenibilità e che ne abbraccia quindi oltre agli aspetti ambientali anche quelli economico-sociali
	$\frac{1}{2\pi}$ politiche per sostenere la trasformazione/transizione digitale (in tutti gli ambiti)
	$\frac{1}{2\pi}$ coprogettazione di una comunità energetica o di un gruppo di autoconsumo collettivo di energie rinnovabili

Oggetto del processo partecipativo:

Oggetto del percorso partecipativo è stata l'attivazione e la gestione di tutte le fasi connesse al Bilancio Partecipativo 2023 del Comune di Vignola, integrando il processo con attività formative e incontri che hanno consentito di sviluppare linee guida condivise verso lo sviluppo di forme di collaborazione tra governance centrale e cittadini. Le proposte migliorative presentate dai cittadini nell'ambito del progetto sono diventate il motore per sviluppare ragionamenti in un'ottica di attenzione e cura verso i beni comuni urbani della città.

Il percorso si è sviluppato altresì nell'ambito della volontà dell'Amministrazione Comunale di destinare risorse del bilancio comunale (100.000 €) al bilancio partecipativo, in linea con la prima sperimentazione dello strumento attivata nell'annualità 2021 ed il proseguo dell'esperienza, implementandola di ulteriori obiettivi quali la sperimentazione del bilancio partecipativo con i ragazzi delle scuole e l'implementazione di una sezione dedicata al monitoraggio dei progetti nella piattaforma <https://partecipa.comune.vignola.mo.it/>, maturata nell'annualità 2022.

Per tutto l'iter procedurale del progetto è stata utilizzata la piattaforma digitale <https://partecipa.comune.vignola.mo.it/> già utilizzata per i Bilanci Partecipativi precedenti e conosciuta dai cittadini e dai city user.

Oggetto del procedimento amministrativo

La Giunta Comunale con Deliberazione n. 152 del 05.12.2022, avente ad oggetto - Partecipazione del progetto "Bilancio Partecipativo 2023: persone – progetti – beni comuni (in presenza e online)" al Bando Partecipazione 2022, ai sensi della L. R. 15/2018. Approvazione – ha approvato la partecipazione del Comune di Vignola al Bando Partecipazione 2022 ed ha preso atto di quanto espressamente richiesto dallo schema per la presentazione dei progetti.

2) RELAZIONE SINTETICA

Il percorso partecipativo si è sviluppato lungo un arco temporale di 8 mesi, attraverso una serie di attività di back office e di incontri pubblici, a cui è stata data la massima promozione al fine di favorire la partecipazione dei cittadini.

Nella fase iniziale di condivisione gli incontri interni tra staff di progetto e agenzia di facilitazione del percorso sono stati determinanti per stabilire lo schema di attuazione di tutto il progetto: definizione del cronoprogramma delle attività, del piano di comunicazione, della proposta di contenuti del "patto di partecipazione" del Bilancio Partecipativo 2023. Il lavoro di back office è rimasto poi centrale anche per le fasi successive del progetto al fine di riprogrammare e aggiornare il progetto, alla luce degli incontri effettuati.

Attraverso gli incontri pubblici sono stati sviluppati i vari step progettuali del Bilancio Partecipativo 2023:

- gli incontri di presentazione del progetto alle scuole e alla comunità;
- i workshop di ideazione delle proposte nelle varie zone della città;
- la valutazione e co-progettazione delle proposte da parte della commissione tecnica comunale;
- la promozione dei progetti ed il contestuale voto dei medesimi in modalità online e offline;
- la presentazione dei risultati del voto.

A seguire, a partire dal mese di luglio, si è svolta la seconda fase progettuale: lo sviluppo di proposte per il regolamento dei beni comuni urbani. Questa seconda azione progettuale si è articolata in due incontri di formazione, a cui è seguito un lavoro di concertazione per la definizione di linee guida per l'adozione di un regolamento dei beni comuni urbani.

Il progetto si è concluso con l'approvazione di un Documento di Proposta Partecipata che ha assemblato le due anime del progetto: gli esiti del bilancio partecipativo e le linee guida per il regolamento dei beni comuni, a partire dalle considerazioni sui progetti presentati nella prima fase progettuale.

Tempi e durata del processo partecipativo

Il processo partecipativo è iniziato venerdì 10 febbraio, con un incontro online rivolto prioritariamente ai firmatari dell'accordo formale, ma aperto a tutta la comunità, che aveva i seguenti obiettivi:

- a) condividere il cronoprogramma delle attività;
- b) definire le proposte di criteri del nuovo patto di partecipazione;
- c) costituire il tavolo di negoziazione del progetto.

Da qui si è sviluppato tutto il progetto in modalità ibrida, alternando incontri online e offline, arrivando all'assemblea conclusiva di martedì 19 settembre, alla quale hanno preso parte componenti del tavolo di negoziazione, del comitato di garanzia locale, nonché proponenti di proposte per il Bilancio Partecipativo 2023, nell'ambito della quale è stato condiviso e approvato il Documento di Proposta Partecipata del progetto.

Al termine dell'incontro è stato aperto un confronto con i presenti di valutazione del percorso e di analisi delle prospettive future. Sono emerse interessanti osservazioni, tra cui il suggerimento di integrare il DocPP con alcuni dati numerici di confronto con le edizioni passate del Bilancio Partecipativo e con le caratteristiche dei votanti (uomini/donne, età, residenti/city user). Il DocPP è stato quindi integrato con un allegato specifico ed il documento completo è stato inviato al Tecnico di Garanzia giovedì 21 settembre per la validazione.

La validazione è stata ricevuta in data 27 settembre.

Il processo si è svolto nei tempi previsti. Dal momento che eventi metereologici avversi non avevano permesso di organizzare alcune delle postazioni di voto cartaceo previste in parchi pubblici, la fase di voto dei progetti per il Bilancio Partecipativo, inizialmente programmata dall'8 al 28 maggio, è stata prorogata, in accordo con i componenti del comitato di garanzia, a domenica 4 giugno. Questo non ha comportato però slittamenti nel proseguo del progetto e quindi non è stato necessario richiedere una proroga alla Regione, ai sensi dell'art.15, comma 3 della LR 15/2018.

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo

Il percorso partecipativo:

- a) si è collocato all'interno di un quadro normativo ben preciso, definito dallo Statuto Comunale, in particolare all'art. 5 "il Comune favorisce e sostiene l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini all'attività politico-amministrativa per la comunità" e all'art. 23-ter che disciplina nello specifico lo strumento del Bilancio Partecipativo;
- b) si è sviluppato in continuità con il processo "#Vignolapartecipa. Una piattaforma s.m.a.r.t. per il bilancio partecipativo" (Anno 2021) e con il progetto "Una comunità digitale, sostenibile e solidale. Il Bilancio Partecipativo e non solo" (Anno 2022);
- c) è stato intrapreso nell'ambito delle azioni promosse dall'Amministrazione Comunale per uscire dagli uffici ed andare incontro ai cittadini, incontrandoli nei luoghi in cui vivono. A Vignola esistono quartieri non definiti con limitazioni fisiche, ma sicuramente ci sono zone in cui i cittadini si identificano. In particolare sono state individuate 6 zone, nelle quali sono stati programmati incontri, finalizzati a raccogliere esigenze e bisogni, ma anche e soprattutto

proposte migliorative per la città, non focalizzandosi però semplicemente al proprio ambito di riferimento, ma avendo ben chiaro una visione di insieme della città.

Nei vari incontri organizzati nelle zone della città è stato interessante come l'elaborazione della proposta progettuale per il Bilancio Partecipativo sia stato da traino per aprire il confronto tra i residenti della zona, scambiare opinioni, conoscersi reciprocamente, ampliare gli orizzonti ed affrontare anche tematiche non strettamente collegate al Bilancio Partecipativo, ma necessarie ed utili per il proprio territorio. Stimolante il coinvolgimento dei giovani dei due Istituti Superiori aderenti al progetto nei rispettivi incontri di zona: da un lato i ragazzi hanno avuto l'opportunità di fare sentire la loro voce, di fare uscire le proprie idee dall'ambito scolastico alla comunità di riferimento; dall'altra i cittadini presenti hanno avuto modo di confrontarsi con punti di vista differenti, di ragionare insieme, di conciliare le diverse esigenze, di studiare proposte migliorative per tutti, rispondendo a bisogni differenti.

In ogni fase del processo sono stati coinvolti sia i residenti a Vignola che coloro che nella città svolgono attività di lavoro, di studio o di volontariato. Questo ha permesso di rendere il percorso maggiormente inclusivo e di dare l'opportunità di partecipare anche a coloro che sono più difficili da raggiungere, attraverso diverse modalità:

- la partecipazione delle scuole (hanno partecipato al progetto non solo ragazzi di Vignola, ma anche di Comuni limitrofi e di diverse etnie);
- l'organizzazione degli incontri preferibilmente di sabato e in luoghi vicino al proprio domicilio, alla propria attività commerciale, alla sede della propria associazione,
- le postazioni di voto cartaceo nelle diverse zone (nella piazzetta o nel parco del quartiere, vicino al centro commerciale, al mercato settimanale).

Consulenze esterne *(indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne)*

~~$\frac{1}{2\pi}$ SI~~

$\frac{1}{2\pi}$ NO

In caso affermativo, indicare per quali servizi/funzioni:

progettazione – formazione del personale – gestione piattaforma Decidim

(<https://partecipa.comune.vignola.mo.it/>) - facilitazione degli incontri in presenza e online

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Descrizione del processo partecipativo:

Fase di condivisione

Febbraio-Marzo

A seguito di una serie di attività preparatorie al progetto, che hanno portato alla sottoscrizione di un accordo formale tra l'Ente decisore e 16 sottoscrittori, tra cui 2 Istituti di Istruzione Superiore, 13 associazioni del territorio ed 1 comitato di vicinato e alla realizzazione di sei incontri nei quartieri, nei mesi di ottobre-novembre 2022, in cui sono stati raccolti i bisogni e le proposte migliorative per la città, nonché è stata data l'informazione sul percorso partecipativo che l'Amministrazione Comunale aveva intenzione di avviare nell'annualità successiva (2023), il 10 febbraio ha preso avvio il percorso partecipativo, con un incontro online sulla piattaforma Zoom, aperto a tutta la cittadinanza ed in particolare ai sottoscrittori dell'accordo formale. Nell'incontro sono stati condivisi il cronoprogramma delle attività e la proposta dei criteri del bilancio partecipativo 2023, introducendo la tematica dei "beni comuni urbani".

Sempre nel mese di febbraio 2023 sono stati avviati gli iter amministrativi/procedurali del processo:

- incontri organizzativi interni dello staff di progetto e dei facilitatori esterni per la definizione del piano comunicativo, dell'iter degli incontri e degli obiettivi progettuali;
- costituzione del tavolo di negoziazione del percorso;
- costituzione del comitato di garanzia (tre componenti del Tavolo di Negoziazione Permanente e un collega dell'Unione della Romagna Faentina);
- avvio dei contatti con i referenti scolastici per l'individuazione delle classi partecipanti al percorso e organizzazione delle attività;
- 23 febbraio: incontro di presentazione del progetto ai ragazzi delle classi degli Istituti coinvolti;
- approvazione all'unanimità in Consiglio Comunale (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28.02.2023) del patto di partecipazione #Vignolapartecipa 2023.

Fase di svolgimento

Marzo-Giugno

Marzo-Giugno 2023 – Sviluppo iter Bilancio Partecipativo 2023

- *workshop di ideazione organizzati nelle diverse zone della città, finalizzati alla raccolta delle proposte (11 marzo-16 aprile):*

- a) Zona Bettolino (sabato 11 marzo, mattino);
- b) Zona Brodano (sabato 11 marzo, pomeriggio);
- c) Zona Tunnel (sabato 25 marzo, mattino);
- d) Zona Vescovada (sabato 25 marzo, pomeriggio);
- e) Zona Centro/biblioteca (sabato 1 aprile, mattino);
- f) Zona Tavernelle/Campiglio (sabato 1 aprile, pomeriggio)

- *valutazione tecnica e co-progettazione (17-30 aprile):*

A seguito della nomina della commissione tecnica per la valutazione e co-progettazione delle proposte presentate per il bilancio partecipativo 2023 sulla piattaforma <https://partecipa.comune.vignola.mo.it/> (Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 3 aprile

2023), sono stati organizzati gli incontri con i proponenti, che hanno avuto luogo:

- venerdì 21 aprile e giovedì 27 aprile

- *promozione dei progetti (01-07 maggio):*

I proponenti delle proposte ammesse alla fase di voto hanno avuto poi la possibilità di promuovere i propri progetti attraverso diverse modalità:

- realizzazione di volantini cartacei in formato A5 stampati dall'Amministrazione Comunale;
- video autoprodotti o prodotti con il supporto di un videomaker del progetto;
- piattaforma <https://partecipa.comune.vignola.mo.it/>;
- video e proposte caricate sulla pagina facebook del Comune di Vignola;
- incontro pubblico di presentazione dei progetti (8 maggio).

- *voto online e offline (8 maggio – 4 giugno):*

La fase di voto dei progetti, inizialmente programmata dall'8 al 28 maggio è stata prorogata, in accordo con il comitato di garanzia del percorso a domenica 4 giugno. Gli eventi meteorologici avversi non avevano consentito di effettuare alcune delle postazioni di voto cartaceo nelle zone della città ed avevano portato ad una temporanea sospensione delle attività scolastiche.

Il voto online e offline quest'anno è stato contestuale, a seguito di un'implementazione della piattaforma, a beneficio del processo complessivo. Grazie alla collaborazione dei volontari del Tavolo di Negoziazione Permanente sono state organizzate 27 postazioni di voto cartaceo, al fine di rendere il percorso maggiormente inclusivo, tenendo conto delle esigenze delle persone che avevano più difficoltà negli spostamenti:

- 8 postazioni nelle diverse zone della città;
- 19 postazioni presso Villa Trenti

Altro punto degno di nota è la procedura, definita sempre in accordo con i componenti del comitato di garanzia locale, per la gestione del voto cartaceo, in particolare in relazione alla verifica dei city user (procedura approvata con determinazione di impegno n. 238 del 08.05.2023).

- *presentazione dei risultati del voto (8 giugno):*

I risultati della fase di voto sono stati presentati in un'assemblea pubblica tenutasi giovedì 8 giugno nel cortile interno della biblioteca AURIS. Tre i progetti vincitori, a cui sono stati consegnati gli attestati di partecipazione.

Nel corso della serata sono state condivise le modalità di proseguo del progetto.

Giugno-Settembre 2023 – Sviluppo proposte per il regolamento dei Beni Comuni Urbani

Già nell'incontro dell'8 giugno sono stati presentati i passaggi seguenti del percorso partecipativo, in continuità tra le proposte presentate per il Bilancio Partecipativo e il possibile sviluppo di forme di collaborazione tra cittadini e governance centrale.

Il 14 giugno si è tenuto un incontro tra staff di progetto, facilitatori del percorso e comitato di garanzia per fare il punto del progetto e definire le modalità di esecuzione della formazione sui beni comuni.

La formazione si è articolata in due incontri online tenuti da Labsus:

1. 6 luglio “Dalle parole ai patti: come l’amministrazione condivisa e i patti di collaborazione liberano le energie di una comunità”;

2. 18 luglio “L’amministrazione condivisa: i principi, gli strumenti, i processi. Come la relazione collaborativa innova il ruolo degli enti locali”

Gli incontri formativi sono stati anche l’occasione per sviluppare il dibattito con i partecipanti sulla definizione delle linee guida da presentare all’amministrazione per l’adozione di un regolamento dei beni comuni urbani.

Fase di chiusura

Settembre

A settembre si sono svolti gli incontri conclusivi del progetto che hanno portato alla predisposizione del documento conclusivo del percorso, costituito da due parti:

a) esiti del bilancio Partecipativo 2023;

b) Linee guida per l’adozione del regolamento dei beni comuni urbani.

Il Documento di Proposta è stato presentato durante un incontro online svoltosi martedì 19 settembre.

Nella fase di discussione del documento sono state suggerite integrazioni che sono state apportate ed è quindi stato predisposto il documento conclusivo inviato al Tecnico di garanzia per la validazione.

Il DocPP validato è stato trasmesso all’Ente Decisore, il Comune di Vignola, in data 29 settembre.

Bonus

Bonus accessibilità

Incontri per la raccolta delle proposte del Bilancio Partecipativo 2023 organizzati in luoghi facilmente raggiungibili dai mezzi di trasporto e accessibili e nella giornata del sabato, mattina e pomeriggio.

Parte degli incontri online su Zoom e modalità di raccolta e voto delle proposte online sulla piattaforma <https://partecipa.comune.vignola.mo.it/>, così da facilitare l’accesso al percorso ai giovani e a coloro che per impegni di lavoro non riuscivano a prendere parte agli incontri in presenza.

Postazioni di voto cartaceo organizzate in diversi punti della città e in diversi giorni ed orari della settimana.

Documentazione del percorso (volantini, locandine, manifesti, ...) diffusa sia negli uffici pubblici, sia nei maggiori luoghi di frequentazione pubblici e privati del territorio (palestre, piscina, attività commerciali, pubblici esercizi, parrocchie e realtà associative).

Bonus giovani

Già nella sottoscrizione dell'accordo formale sono state coinvolte realtà del territorio rivolte ai giovani:

- 2 Istituti Superiori;
- 1 circolo musicale;
- 3 associazioni sportive;
- 1 associazione culturale

Utilizzo di modalità smart e creative nella gestione degli incontri online e offline con i ragazzi. Incontri in presenza organizzati nei luoghi di maggiore frequentazione dei ragazzi, durante il tempo libero.

Inserimento del "bonus giovani" nelle proposte presentate per il bilancio partecipativo 2023 per le proposte presentate da ragazzi e che avessero anche come destinatari principali i giovani del territorio.

Bonus parità di genere

Gli incontri sono stati organizzati in giorni e fasce orarie che facilitano la partecipazione delle donne, principalmente il sabato.

Nelle proposte per il Bilancio Partecipativo è stato inserito il Bonus Parità di Genere (opere o acquisti che siano di supporto alla genitorialità o che sensibilizzino la comunità contro la violenza di genere.

Sono stati coinvolti i servizi di Welfare dell'Unione Terre di Castelli nella promozione e diffusione delle attività. L'attività porta a porta per informare sugli incontri in programma è stata organizzata anche davanti alle scuole e presso i parchi pubblici, vicino alle aree gioco dei più piccoli.

Bonus integrazione di politiche

Il Bilancio Partecipativo sta diventando sempre di più un progetto dell'Ente, più che un'attività legata ad un ufficio specifico. Le policies dell'Amministrazione sono infatti coinvolte in più momenti progettuali:

- a) in fase iniziale. Lo staff di progetto è costituito da persone che lavorano in diversi servizi con competenze specifiche e complementari tra loro;
- b) nella fase di valutazione e co-progettazione delle proposte presentate e nella definizione delle proposte per un regolamento dei beni comuni urbani. Con apposita Deliberazione di Giunta Comunale è stata formalizzata la commissione tecnica interna per l'ammissibilità dei progetti alla fase di voto (Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03.04.2023);

c) nella fase di monitoraggio ed esecuzione dei progetti più votati dai cittadini. Più policies dell'Ente sono coinvolte negli incontri con i proponenti, nella definizione delle priorità degli interventi e nella realizzazione dei medesimi, nella comunicazione e nell'aggiornamento sull'avanzamento dei progetti, nella predisposizione di appositi comunicati per la comunità.

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Presentazione del progetto alle scuole	Online sulla piattaforma Zoom	Giovedì 23 Febbraio

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<i>127 studenti e 6 insegnanti degli Istituti Superiori coinvolti (Levi e Spallanzani)</i>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<i>La comunicazione sul progetto è stata inviata ai Dirigenti scolastici che hanno individuato docenti e classi partecipanti</i>
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	<i>I ragazzi sono portavoce della fascia giovanile della comunità. In particolare frequentano gli Istituti non solamente ragazzi di Vignola, ma anche dei comuni limitrofi (city user) che comunque vivono gli spazi pubblici della città (aree verdi, parchi, biblioteca, centri sportivi, ...)</i>
<i>Metodi di inclusione:</i>	<i>Comunicazione attraverso i registri elettronici dei rispettivi istituti. Incontri in presenza con i docenti coinvolti.</i>
Metodi e tecniche impiegati:	
Discussione guidata Utilizzo del board Mirò Lavoro in gruppi (stanze virtuali dedicate) Restituzione in plenaria	
Breve relazione sugli incontri:	
<p>L'incontro si è svolto in modo molto dinamico e fin da subito si è registrato un particolare interesse dei ragazzi ad avere l'opportunità di presentare proposte per la città. Molto interessante la possibilità di uscire dai confini scolastici per entrare nella propria comunità di riferimento, per lo più in spazi utilizzati nel tempo libero. Non a caso nella fase di restituzione plenaria di quanto condiviso nei gruppi di lavoro sono uscite 24 diverse proposte per il bilancio partecipativo.</p> <p>Da subito è stato specificato che le proposte dovranno rispondere ai criteri stabiliti dal bilancio partecipativo e quindi non tutte potranno essere accettate: sarà compito della commissione tecnica valutare, in fase di co-progettazione con i proponenti, le proposte ammissibili alla fase di voto.</p>	

Valutazioni critiche:

Nelle classi particolarmente numerose è difficile per coloro che tengono l'incontro mantenere alta la soglia di attenzione, quando il collegamento è uno solo per tutti. Molto meglio il lavoro condotto nella classi dove ogni ragazzo aveva a disposizione un pc individuale (aula di informatica).
Determinante la collaborazione in loco degli insegnanti presenti.

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

Ai ragazzi è stato dato il compito per casa di lavorare sulle prime proposte emerse ed è stata fornita anche l'email dell'ufficio del Comune a cui poter chiedere informazioni e chiarimenti. Nelle settimane successive sono arrivate domande molto puntuali da parte dei ragazzi sia direttamente sia attraverso gli insegnanti di riferimento, segno dell'attenzione prestata durante l'incontro. Altro segnale di soddisfazione è stata poi la numerosa partecipazione ai successivi incontri di ideazione svolti nei quartieri di riferimento.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Workshop di ideazione	In presenza in diverse zone della città Bettolino – Brodano – Zona Tunnel – Vescovada – Campiglio/Tavernelle - Centro/biblioteca	11 Marzo (mattino): Bettolino 11 Marzo (pomeriggio): Brodano 25 Marzo (mattino): Tunnel 25 Marzo (pomeriggio): Vescovada 1 Aprile (mattino): Centro/biblioteca 1 Aprile (pomeriggio): Tavernelle/Campiglio

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<i>Bettolino: 33 persone (cittadini, studenti Spallanzani, insegnanti); Brodano: 22 persone (cittadini); Tunnel: 121 persone (cittadini, studenti, insegnanti); Vescovada: 19 persone (cittadini); Centro/biblioteca: 14 persone (cittadini); Campiglio: 17 cittadini</i>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<i>E' stata data ampia diffusione agli incontri in programma attraverso i mezzi di comunicazione digitale dell'Ente (Sito Internet, pagine social, newsletter, ...) e attraverso apposite cartoline, locandine</i>

	<p><i>e manifesti.</i></p> <p><i>Per il quartiere tunnel e Bettolino sono state inoltre coinvolte le scuole e per il quartiere Vescovada è stata sperimentata la spedizione di inviti ad hoc ai residenti in alcune vie del quartiere.</i></p>
<p><i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i></p>	<p><i>Hanno partecipato agli incontri stakeholder dei diversi quartieri, referenti di associazioni del territorio, di comitati di quartiere e di gruppi di controllo di vicinato. Anche semplici cittadini che hanno visto la promozione dell'incontro attraverso i canali comunicativi sopra citati.</i></p>
<p><i>Metodi di inclusione:</i></p>	<p><i>Mail all'indirizzo delle associazioni e a coloro che hanno preso parte agli incontri organizzati in fase preparatoria del progetto. Telefonate mirate e passaparola.</i></p>
<p>Metodi e tecniche impiegati:</p> <p>Board Mirò</p> <p>Discussione guidata e lavori di gruppo.</p> <p>Restituzione dei risultati dei lavori in plenaria.</p>	
<p>Breve relazione sugli incontri:</p> <p>Gli incontri sono stati tenuti con la stessa metodologia di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentazione iniziale; - attività dell'“aggregaidee”; - consegna dei foglietti e disposizione in un apposito cartellone, raggruppando le idee per tematica; - formazione dei gruppi di lavoro; - restituzione in plenaria <p>Lo svolgimento ha portato sia a proposte diverse, sia a idee che ritornano anche in zone distanti, mettendo in evidenza le esigenze che hanno più a cuore i cittadini e che l'ottica non rimane ferma alla propria zona di riferimento, ma spazia su tutta la città.</p> <p>A questi link è possibile visionare i verbali dei singoli incontri:</p> <p>Bettolino - https://partecipa.comune.vignola.mo.it/processes/bp2023/f/48/meetings/47</p> <p>Brodano - https://partecipa.comune.vignola.mo.it/processes/bp2023/f/48/meetings/50</p> <p>Tunnel - https://partecipa.comune.vignola.mo.it/processes/bp2023/f/48/meetings/48</p> <p>Vescovada - https://partecipa.comune.vignola.mo.it/processes/bp2023/f/48/meetings/51</p> <p>Centro/biblioteca - https://partecipa.comune.vignola.mo.it/processes/bp2023/f/48/meetings/49</p> <p>Tavernelle/Campiglio - https://partecipa.comune.vignola.mo.it/processes/bp2023/f/48/meetings/52</p>	
<p>Valutazioni critiche:</p>	

I workshop di ideazione si sono svolti in diverse zone della città nella giornata del sabato, mattina o pomeriggio. Sono state coinvolte differenti realtà del territorio (associazioni, scuole, ristoranti, parrocchie) che hanno messo a disposizione le loro sedi per l'effettuazione degli incontri, condividendo pienamente le finalità del progetto. In questo modo si è data la possibilità di partecipare anche alle persone che avevano maggiori difficoltà negli spostamenti o a coloro che avevano difficoltà di orario. Molto stimolante l'interazione che si costruisce tra le persone ed in particolare tra generazioni differenti: sia nell'incontro di Bettolino che nell'incontro della zona tunnel, in cui erano presenti sia cittadini che studenti, si sono configurate collaborazioni positive che hanno portato a progetti ammessi poi anche alla fase di voto.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Presentazione dei progetti ammessi alla fase di voto - assemblea pubblica -	Online sulla piattaforma Zoom	Lunedì 8 maggio Ore 18-20

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<i>24 persone, di cui 15 uomini e 9 donne. 6 studenti dell'Istituto Levi e 2 studenti dell'Istituto Spallanzani</i>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<i>L'incontro è stato promosso attraverso i mezzi di comunicazione digitale dell'Ente (Sito Internet, pagine social, newsletter, ...) e attraverso apposite cartoline, locandine e manifesti. E' stato inoltre promosso attraverso i docenti di riferimento dei due Istituti Superiori coinvolti nel progetto</i>
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	<i>I partecipanti all'incontro sono stati referenti di associazioni del territorio, semplici cittadini, studenti, insegnanti, componenti del tavolo di negoziazione del progetto.</i>
<i>Metodi di inclusione:</i>	<i>Mail all'indirizzo delle associazioni, ai proponenti di proposte progettuali e a coloro che hanno preso parte agli incontri organizzati in fase preparatoria del progetto. Telefonate mirate e passaparola.</i>
Metodi e tecniche impiegati:	
Discussione guidata Presentazione individuale delle proposte Spiegazione modalità di voto	

Breve relazione sugli incontri:

L'incontro si è svolto in modalità online, dando voce ai proponenti dei progetti ammessi alla fase di voto. I proponenti hanno conosciuto le rispettive idee nel dettaglio ed anche le motivazioni che stanno alla base delle proposte. C'è stato fin da subito interesse verso tutti i progetti presentati e sono nate le prime sinergie per la successiva fase di voto.

L'incontro è stato utilizzato anche come momento di confronto dei componenti del tavolo di negoziazione che sono stati così informati sui progetti ammessi alla fase di voto ed hanno condiviso le modalità e le tempistiche della successiva fase di voto dei progetti.

Valutazioni critiche:

Se da un lato l'incontro è stato molto interessante e proattivo per i proponenti dei progetti, dall'altro non ha coinvolto più di tanto il resto della comunità. I partecipanti erano infatti quasi esclusivamente proponenti di progetti e solamente una minoranza cittadini interessati a conoscere le proposte dai rispettivi ideatori.

Hanno sicuramente riscosso più successo per la promozione dei progetti le altre azioni messe in campo:

- la realizzazione della mappa complessiva dei progetti e dei volantini ad hoc su richiesta dei proponenti;
- il video di presentazione del progetto, diffuso attraverso i canali social dell'Ente (Facebook e Youtube);
- la piattaforma <https://partecipa.comune.vignola.mo.it/processes/bp2023/f/52/budgets/6/projects>

L'incontro è stato utile per aggiornare e per fare il punto del progetto con i componenti del tavolo di negoziazione sullo stato di attuazione del percorso partecipativo.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Presentazione dei risultati della fase di voto - Assemblea pubblica -	Biblioteca Francesco Selmi in presenza	Giovedì 8 giugno Ore 18.30

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	74 persone, di cui una ventina di studenti
<i>Come sono stati selezionati:</i>	L'incontro è stato promosso attraverso i mezzi di comunicazione digitale dell'Ente (Sito Internet, pagine social, newsletter, ...) e attraverso apposite cartoline, locandine e manifesti. E' stato inoltre promosso attraverso i docenti di riferimento dei due Istituti Superiori coinvolti nel progetto
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Amministratori e tecnici comunali, referenti di associazioni del territorio,

	<i>singoli cittadini, studenti, insegnanti e dirigenti scolastici</i>
<i>Metodi di inclusione:</i>	<i>Mail all'indirizzo delle associazioni, ai proponenti di proposte progettuali e a coloro che hanno preso parte agli incontri organizzati in fase preparatoria del progetto. Telefonate mirate e passaparola.</i>
Metodi e tecniche impiegati:	
Discussione guidata	
Breve relazione sugli incontri:	
<p>L'incontro si è svolto in un'atmosfera molto conviviale. Tutti i partecipanti hanno preso atto dei risultati della fase di voto, esprimendo le proprie osservazioni in merito: chi è stato deluso rispetto alla propria azione di promozione del progetto specifico, chi ritiene ancora difficile la partecipazione dei cittadini, chi si è ritenuto soddisfatto delle sinergie attivate, delle relazioni nate e del risultato raggiunto.</p> <p>Il percorso partecipativo è stato apprezzato e ritenuto stimolante per la creazione di proposte utili per la città. Sono stati inoltre messi in luce gli step successivi del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'approvazione degli esiti del percorso in Giunta Comunale; - l'assegnazione delle risorse agli uffici competenti per materia; - la formazione sui beni comuni urbani. <p>A questo link il verbale dell'assemblea pubblica: https://partecipa.comune.vignola.mo.it/processes/bp2023/f/48/meetings/55</p>	
Valutazioni critiche:	
<p>Importante aver colto l'occasione di presentare ai cittadini coloro che hanno svolto un ruolo specifico nel progetto: la commissione tecnica comunale, il tavolo di negoziazione, il comitato di garanzia.</p> <p>Organi previsti dal progetto, composti da persone che si sono impegnate, ognuna per le proprie competenze, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.</p> <p>Molto utile il rinfresco conclusivo dell'assemblea. Gli intervenuti si sono infatti fermati a lungo condividendo le proprie considerazioni e iniziando già a confrontarsi con l'amministrazione ed i tecnici comunali sulle modalità di realizzazione dei progetti più votati. Le persone nei momenti informali manifestano più direttamente le loro opinioni ed allo stesso tempo c'è modo di spiegare e condividere punti di forza e criticità.</p>	

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Durante la consegna degli attestati ogni proponente o gruppo di proponenti ha avuto modo di esternare ai presenti un punto di forza ed una criticità riscontrata sia nel progetto del Bilancio Partecipativo complessivo, sia nel portare avanti la propria proposta. Sono emerse tante considerazioni interessanti.

Solo per citarne alcune:

Positive

- 1) l'utilità della simultaneità tra voto cartaceo e voto online;
- 2) la costruzione di sinergie tra i proponenti;
- 3) il coinvolgimento dei giovani nelle proposte per la città;
- 4) la convinzione e la determinazione sulla propria idea progettuale nel coinvolgere gli altri cittadini al voto.

Negative

- 1) la diffidenza di alcune persone verso questi percorsi partecipativi;
- 2) i pochi voti ottenuti per una proposta, nonostante l'impegno del proponente verso la più ampia informazione e condivisione;
- 3) la difficoltà a coinvolgere le persone agli incontri in presenza, rispetto alla velocità dei singoli ad esprimere le proprie considerazioni sui canali social.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Formazione sui beni comuni urbani	Online sulla piattaforma Zoom	Giovedì 6 luglio, ore 18-20 Martedì 18 luglio, ore 9.30-12.30

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<i>Alla prima data del corso di formazione hanno partecipato 13 persone; alla seconda data 12</i>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<i>I tecnici comunali sono stati coinvolti attraverso apposita informativa interna da parte del Segretario Comunale; i cittadini attraverso mailing list dei partecipanti al percorso partecipativo</i>
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	<i>Hanno partecipato al corso: tecnici comunali, amministratori, cittadini interessati ad approfondire la tematica dei beni comuni e a capire bene come la si possa applicare al nostro territorio</i>
<i>Metodi di inclusione:</i>	<i>Promozione degli appuntamenti sui canali istituzionali dell'Ente, mail all'indirizzo delle associazioni, ai proponenti di proposte progettuali e a coloro che hanno preso parte al percorso partecipativo.</i>
Metodi e tecniche impiegati:	
Presentazione frontale Discussione guidata Interazione "hand on"	

Breve relazione sugli incontri:

Gli incontri formativi hanno avuto la finalità di introdurre le tematiche dell'amministrazione condivisa e le loro possibili applicazioni al contesto locale. Il primo incontro, rivolto anche ai cittadini, ha avuto l'obiettivo di fare conoscere i riferimenti normativi e le esperienze già attive in altri territori comunali. Il secondo, rivolto principalmente ai tecnici comunali, ha approfondito in modo più puntuale il contenuto dei regolamenti dei beni comuni, attraverso l'analisi di un prototipo, presentato da Labsus.

La presentazione del relatore e la successiva discussione con i partecipanti ha portato a focalizzare l'attenzione su alcuni aspetti:

- la necessità che le PA favoriscano queste forme di partecipazione dei cittadini, ai sensi dell'Art.118, comma 4 della Costituzione;
- la disponibilità da parte dei dirigenti/responsabili ad aprirsi a soluzioni amministrative innovative;
- la necessità di stabilire all'interno dell'Ente le modalità di gestione dei possibili "patti di collaborazione";
- la necessità di stabilire i tempi giusti per la definizione di un patto con i cittadini: determinante la fase di co-programmazione e co-progettazione del patto medesimo.

A questo link il verbale ed il video del primo incontro formativo:

<https://partecipa.comune.vignola.mo.it/processes/bp2023/f/48/meetings/57>

A questo link verbale e video della seconda giornata formativa:

<https://partecipa.comune.vignola.mo.it/processes/bp2023/f/48/meetings/58>

Valutazioni critiche:

Gli incontri formativi si sono tenuti nel mese di luglio, probabilmente non il mese giusto per questa tipologia di attività, dal momento che coincide con il periodo delle ferie estive di molte persone. Non è stato facile individuare né le date giuste, né gli orari giusti per assecondare la partecipazione di tecnici comunali e di cittadini.

Il contenuto degli incontri è stato però molto stimolante ed ha permesso già di ragionare sulle possibili modalità di applicazione del regolamento al contesto di Vignola. Determinante sarà una fase di confronto con le altre policies dell'Amministrazione, per valutare la non-sovrapposizione o la contrapposizione con contenuti definiti in altri regolamenti che si possono intersecare con il regolamento dei beni comuni (regolamento dei tributi, regolamento dei contributi alle associazioni, regolamento di concessione degli spazi pubblici, ...).

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Componenti

Componente in rappresentanza dell'IIS Primo Levi

Componente in rappresentanza dell'IIS Spallanzani

Componente in rappresentanza del Circolo Polivalente Olimpia Vignola

Componente in rappresentanza della Scuola Pallacanestro Vignola

Componente in rappresentanza del Centro Sociale Età Libera

Componente in rappresentanza del Presidio paesistico partecipativo del contratto di fiume del medio Panaro

Componente in rappresentanza dell'Università Popolare Natalia Ginzburg
Componente in rappresentanza dell'Associazione La Banda della Trottole

Componente indicato dal Comune di Vignola
Componente indicato dall'agenzia di consulenza esterna

Numero e durata incontri:

I componenti del Tavolo di Negoziazione si sono incontrati 3 volte durante il percorso partecipativo:

- ad inizio percorso (10.02.2023)
- in fase intermedia (08.05.2023)
- a conclusione del processo (19.09.2023)

Gli incontri hanno avuto una durata media di due ore e non hanno presentato particolari criticità, nonostante siano stati calendarizzati in momenti significativi del percorso:

- 1) in fase di definizione del cronoprogramma e delle proposte del patto di partecipazione del progetto;
- 2) in fase di accettazione delle proposte ammesse alla fase di voto e di definizione delle relative modalità di votazione;
- 3) in fase conclusiva di approvazione del Documento di Proposta Partecipata del progetto.

Link ai verbali:

Verbale Tavolo di Negoziazione 10 febbraio 2023:

<https://partecipa.comune.vignola.mo.it/processes/bp2023/f/48/meetings/45>

Verbale Tavolo di Negoziazione 19 settembre 2023:

<https://www.partecipativa.it/bilancio-partecipativo/vignolapartecipa-2023/martedi-19-settembre-condivisione-del-documento-di-proposta-partecipata/>

Valutazioni critiche:

L'interesse delle persone a fare parte del tavolo di negoziazione del progetto è stato valutato a partire dalle associazioni, dalle scuole e dai gruppi di vicinato firmatari dell'accordo formale, tenendo aperta la porta ad altre persone potenzialmente interessate durante il percorso.

Le persone che hanno dato la disponibilità a fare parte del tavolo si sono impegnate attivamente durante tutto il processo; a volte non hanno partecipato direttamente agli incontri in presenza o online, ma sono stati proattivi nel diffondere le diverse fasi progettuali attraverso i rispettivi canali informativi, nello stimolare l'ideazione di proposte migliorative per il territorio, nel partecipare alle postazioni di voto e nel diffondere la conoscenza delle diverse modalità di voto.

5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:

Componenti

I componenti del Comitato di Garanzia Locali sono stati quattro: 3 individuati dal Tavolo di Negoziazione Permanente ed 1 indicato dall'Unione della Romagna Faentina, nell'ottica di collaborazione e scambio di buone pratiche.

Numero incontri:

I componenti del Comitato di Garanzia Locale sono stati informati dal responsabile di progetto di tutti gli incontri in programma, in modo che potessero valutare se prendere parte o meno alle attività e verificare la rispondenza delle medesime a quanto definito in fase progettuale. Sono stati inoltre organizzati incontri ad hoc in particolar modo per la definizione dell'iter procedimentale più corretto:

- modalità di registrazione dei city user nelle postazioni di voto cartaceo
- proroga della fase di voto dei progetti

Nella fase di raccolta delle proposte i componenti del comitato di garanzia hanno valutato internamente la partecipazione di almeno 1 componente ad ogni incontro e nella fase di voto cartaceo, almeno un garante è stato presente nella maggiorparte delle postazioni "itineranti".

I garanti si sono occupati, proprio per il loro ruolo terzo, dello spoglio delle schede di voto cartaceo presso Villa Trenti in data 05.06.2023, insieme alla presidente della commissione tecnica e alla referente di progetto.

Da ultimo, i garanti hanno preso parte all'incontro conclusivo del percorso partecipativo, svoltosi in data 19 settembre, nell'ambito del quale è stato approvato il Documento di Proposta Partecipata.

Link ai verbali:

A questo link <https://partecipa.comune.vignola.mo.it/processes/bp2023/f/48/> è possibile trovare l'elenco complessivo degli incontri svolti nell'ambito del percorso partecipativo. Dal verbale degli incontri è possibile visionare la partecipazione dei componenti del Comitato di Garanzia.

E' stato inoltre organizzato un incontro ad hoc mercoledì 14 giugno, immediatamente dopo la conclusione della fase di voto e prima dell'inizio della formazione sui beni comuni con una doppia finalità:

- condividere punti di forza e criticità delle fasi del bilancio partecipativo appena svolto;
- definire le modalità (giorni, orari, azioni di promozione, contenuti, ...) di esecuzione della formazione sui beni comuni urbani programmata per il mese di luglio.

Dall'incontro sono emerse interessanti osservazioni sulle possibili integrazioni da apportare al patto di partecipazione di un prossimo bilancio partecipativo, alla luce dell'esperienza di quest'anno.

Valutazioni critiche:

Il ruolo del comitato di garanzia locale è determinante nello svolgimento del progetto. Non a caso i componenti vengono coinvolti in ogni attività, sia nei momenti in cui il loro ruolo si limita a quello di “uditore”, sia quando invece sono chiamati a prendere decisioni importanti in merito alle modalità di proseguo del progetto ed in merito alla correttezza delle procedure amministrative. Importante è sicuramente la formazione e l’esperienza maturata dai garanti nel corso degli anni: i tre componenti individuati dal tavolo di negoziazione permanente sono profondi conoscitori dello Statuto Comunale, del Regolamento degli Istituti di Partecipazione e di democrazia diretta dell’ente, nonché degli strumenti partecipativi adottati in questi anni. Il componente esterno da anni lavora come funzionario presso un Ente Pubblico e si occupa di percorsi partecipativi.

6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Il piano comunicativo è stato impostato nella fase iniziale del percorso partecipativo dallo staff di progetto, con il supporto dell’agenzia di facilitazione individuata e della responsabile della comunicazione interna dell’Ente. Essendo il percorso ibrido, per ogni evento è stata programmata sia la comunicazione online che offline.

Prima di tutto si è definito il logo del progetto, in continuità con i loghi definiti per i due bilanci partecipativi precedenti, differenziando i toni di colore ed inserendo il titolo del nuovo progetto finanziato. In ogni materiale informativo predisposto è stato sempre inserito il logo dell’Ente proponente del progetto, il Comune di Vignola, e il logo della Regione Emilia-Romagna (contributo della Legge 15/2018).

Per quanto riguarda la comunicazione online sono stati utilizzati i seguenti canali:

- la piattaforma <https://partecipa.comune.vignola.mo.it/?locale=it> conosciuta dai cittadini già dai bilanci partecipativi precedenti, nata dalla piattaforma opensource Decidim, sulla quale sono state inserite tutte le fasi del bilancio partecipativo, dalla fase di preparazione alla fase di monitoraggio del progetto. Sulla piattaforma sono stati caricati le proposte dei cittadini, gli esiti della fase di valutazione e di votazione dei progetti, è stato possibile visionare gli incontri programmati ed i relativi verbali, nonché votare le tre proposte ritenute migliori per la città. A percorso concluso sarà possibile monitorare sulla piattaforma l’avanzamento dei progetti maggiormente votati per questo bilancio partecipativo e per i precedenti;

- il blog <https://www.partecipativa.it/categorie/bilancio-partecipativo/vignolapartecipa-2023/> nel quale è stata creata una sezione apposita contenente tutti gli sviluppi del percorso partecipativo: fasi del progetto, incontri in programma, esiti. Il progetto è stato inserito nella piattaforma, insieme agli altri percorsi partecipativi in corso organizzati dall’Amministrazione Comunale o da altri cittadini/associazioni. In questo modo è possibile per il cittadino avere una visione complessiva dei progetti in corso o già ultimati;

- il sito istituzionale del Comune di Vignola <https://www.comune.vignola.mo.it/> , canale utilizzato principalmente per promuovere gli incontri in programma e conoscere i contenuti dei relativi comunicati stampa;

- la newsletter settimanale, che conta ad oggi più di 4000 iscritti e che è utilizzata dall'Ente per promuovere gli incontri a breve scadenza. Per il bilancio partecipativo la newsletter è stata utilizzata per informare sugli incontri rivolti a tutta la cittadinanza;

- la pagina facebook del Comune di Vignola <https://www.facebook.com/comunedivignola> utilizzata per comunicazioni più immediate e veloci, è stata arricchita di materiale grafico (logo del progetto e del materiale informativo predisposto per i singoli incontri), fotografico (fotografie realizzate durante gli incontri e durante le postazioni di voto) e di video (video realizzati dai singoli proponenti in modo autonomo o con il supporto di un videomaker) che promuovevano i singoli progetti ammessi alla fase di voto;

- il canale youtube del Comune di Vignola <https://www.youtube.com/channel/UCdCT36fMmUKh2xT2yF3Kggw> nel quale è stata creata una playlist contenente tutti e 20 i video realizzati dai proponenti per la promozione del proprio progetto. Sulla piattaforma youtube è stato caricato anche il video conclusivo del percorso partecipativo <https://youtu.be/OShzgsi9APk>.

Per quanto riguarda la comunicazione offline sono stati programmati e realizzati:

- n. 3 manifesti 6x3 per promuovere gli incontri nelle diverse zone della città, la fase di raccolta delle proposte e la fase di voto dei progetti. Sono stati affissi in appositi spazi ben visibili;
- n. 210 manifesti 70x100 suddivisi anch'essi in tre tranches per promuovere le tre fasi del progetto sopra citate;
- locandine A3 e cartoline formato A5 informative dei singoli incontri;
- n. 500 mappe in formato aperto 50x70 (chiuso 25x23,3) informative dei contenuti e della localizzazione dei 20 progetti ammessi alla fase di voto.

Altre forme comunicative messe in campo sono state:

- inviti alla mailing list delle associazioni del territorio;
- inviti alla mailing list di coloro che hanno preso parte agli incontri di zona organizzati in fase preparatoria del percorso e durante la fase di raccolta proposte;
- inviti mirati ai proponenti di progetti per il bilancio partecipativo 2023;
- comunicati stampa ad hoc ed articoli sui quotidiani locali: Gazzetta di Modena e Il Resto del Carlino;
- articoli su testate Modena2000 e Sassuolo 2000;
- conferenze stampa;
- articoli sul giornalino comunale per promuovere le diverse fasi progettuali (10.000 copie);
- coinvolgimento degli stakeholder delle diverse zone della città e passaparola;
- messaggi nelle chat whatsapp;
- per quanto riguarda in particolare le scuole, sono stati utilizzati il registro elettronico d'Istituto, i gruppi whatsapp di studenti e docenti, nonché le chat dei genitori delle classi coinvolte nel progetto.

Per quanto riguarda in particolare gli incontri nelle diverse zone della città è stata predisposta una campagna di porta a porta attraverso la quale le locandine e le cartoline informative dei rispettivi incontri sono arrivate negli esercizi commerciali e nei servizi presenti nel quartiere dove si sarebbe svolta la riunione, nonché nelle buchette delle lettere dei residenti.

Inoltre per la zona di Tavernelle/Campiglio (con abitazioni sparse su un territorio vasto) e per la zona di Vescovada (zona residenziale, ma poco frequentata in orario giornaliero) è stato organizzato un invio mirato alle famiglie residenti in alcune vie individuate grazie al supporto dell'ufficio anagrafe,

predisponendo un'apposita comunicazione mirata alla famiglia con l'invito a partecipare alla riunione di zona. Con il supporto dell'ufficio protocollo dell'Ente sono così state imbustate, affrancate e spedite circa 750 inviti.

Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	900
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	<p>2.000 persone circa</p> <p>Si tratta di un dato indicativo, tenendo in conto i seguenti parametri:</p> <p>10.000 sono le famiglie a cui arriva il giornalino comunale;</p> <p>4.000 sono le persone presenti nell'indirizzario della newsletter settimanale dell'Ente;</p> <p>934 sono le persone che hanno votato i progetti per il bilancio partecipativo sulla piattaforma https://partecipa.comune.vignola.mo.it/;</p> <p>750 sono le famiglie che hanno ricevuto l'invito mirato agli incontri di zona;</p> <p>500 sono state le mappe stampate e distribuite sul territorio, contenenti tutti e 20 i progetti ammessi alla fase di voto e la loro geolocalizzazione.</p> <p>Significativi inoltre i contatti avuti attraverso il passaparola e le diverse chat whatsapp.</p>

7) ATTIVITA' DI FORMAZIONE

*Descrivere sinteticamente le **attività di formazione svolte**, indicare, nello specifico le categorie interessate (per esempio: cittadini, staff di progetto, dipendenti comunali...), i corsi svolti e se vi sono stati scostamenti rispetto a quanto previsto dal progetto presentato.*

L'attività formativa, così come previsto dal progetto, è stata organizzata a metà percorso, durante il mese di luglio, subito dopo gli esiti della fase di voto dei progetti del bilancio partecipativo e prima della definizione del documento di proposta partecipata conclusivo del percorso.

Sono stati organizzati due momenti formativi: giovedì 6 luglio e martedì 18 luglio.

Entrambi gli incontri di formazione hanno avuto una durata di tre ore e si sono svolti in modalità online.

Il primo incontro "Dalle parole ai patti: come l'amministrazione condivisa e i patti di collaborazione liberano le energie per la comunità" ha avuto un carattere più introduttivo ed è stato rivolto sia ai cittadini che ai tecnici comunali. Hanno partecipato complessivamente 13 persone.

Il secondo incontro "L'amministrazione condivisa: i principi, gli strumenti, i processi. Come la relazione collaborativa innova il ruolo degli enti locali", rivolto prioritariamente ai tecnici comunali, è entrato più

nel dettaglio della tematica, attraverso l'analisi di un prototipo di regolamento dei beni comuni urbani. Hanno partecipato complessivamente: 12 persone.

Gli incontri, dopo una breve introduzione della referente di progetto, sono stati tenuti da un relatore esperto sulla tematica dei beni comuni. In ogni appuntamento è stata stimolata e assecondata la partecipazione e la discussione con i partecipanti.

Dagli aspetti normativi che stanno alla base dell'amministrazione condivisa e dalle esperienze attivate in altri territori, attraverso la sottoscrizione di patti più semplici ed altri più complessi, si è passati ad analizzare le possibili modalità di applicazione di un prototipo di regolamento alla realtà locale di Vignola, facendo tesoro delle esperienze partecipative già maturate negli anni e soprattutto delle proposte presentate dai cittadini in quest'ultimo bilancio partecipativo. Spesso le proposte non si limitano all'acquisto di un'opera o ad un investimento, ma necessitano di una forma di collaborazione tra Ente locale e cittadini per la conseguente cura e manutenzione, affinché il bene permanga nel tempo.

Alcuni aspetti sono risultati centrali:

- la necessità che le PA favoriscano queste forme di partecipazione dei cittadini, ai sensi dell'Art.118, comma 4 della Costituzione;
- la disponibilità da parte dei dirigenti/responsabili ad aprirsi a soluzioni amministrative innovative;
- la necessità di stabilire all'interno dell'Ente le modalità di gestione dei possibili "patti di collaborazione";
- la necessità di stabilire i tempi giusti per la definizione di un patto con i cittadini: determinante la fase di co-programmazione e co-progettazione del patto medesimo.

Qui di seguito il link al verbale e al video dell'incontro formativo del 6 luglio:

<https://partecipa.comune.vignola.mo.it/processes/bp2023/f/48/meetings/57>

Qui di seguito il link al verbale e al video dell'incontro formativo del 18 luglio:

<https://partecipa.comune.vignola.mo.it/processes/bp2023/f/48/meetings/58>

L'attività formativa ha fornito contenuti utili alla successiva discussione ed elaborazione delle linee guida finalizzate a dotare il Comune di Vignola di un regolamento dei beni comuni urbani. Per raggiungere questo obiettivo sarà necessaria una preventiva analisi degli altri regolamenti comunali che possano interfacciarsi con questo, quali il regolamento dei contributi, della concessione di beni e spazi pubblici.

8) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

Il Documento di Proposta Partecipata presentato e condiviso nell'incontro pubblico svoltosi in modalità online martedì 19 settembre è stato inviato al Tecnico di Garanzia della Partecipazione giovedì 21 settembre. Il documento validato in data 27 settembre è stato inviato all'Ente Decisore venerdì 29 settembre.

Con Deliberazione n. 117 del 17 ottobre 2023 la Giunta Comunale ha preso atto:

- del processo partecipativo realizzato;
- del documento di proposta partecipata;
- della validazione del DocPP da parte del Tecnico di Garanzia

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

La Giunta Comunale con la medesima Deliberazione con la quale ha preso atto del documento di proposta partecipata del progetto ha dato mandato:

- al Responsabile del Servizio Cultura, Promozione del Territorio, Sport e Cittadinanza Attiva di:
 - α) avviare le relazioni tra gli uffici competenti ed i proponenti dei progetti più votati dai cittadini nell'ambito del bilancio partecipativo 2023, ai fini di condividere le priorità progettuali, esaminarne i costi e le possibili modalità di esecuzione;
 - β) promuovere un confronto interno con Amministratori e tecnici finalizzato alle modalità di recepimento delle linee guida finalizzate a dotare l'Ente di un Regolamento dei beni comuni urbani;
- al Responsabile del Servizio Viabilità, Protezione Civile, Verde Pubblico, Arredo Urbano di tenere i contatti con i proponenti dei tre progetti più votati, effettuare le necessarie valutazioni tecniche e definire le modalità operative nell'annualità 2023 e di provvedere alla definizione dell'esecuzione delle opere e agli acquisti, rientranti nel budget previsto, nell'ambito dell'esercizio finanziario 2024 del Bilancio pluriennale 2023/25.

A seguito della Deliberazione sono stati calendarizzati i primi incontri tra i tecnici comunali ed i proponenti al fine di individuare le priorità progettuali, le possibili modalità operative e le soluzioni tecniche relative alla fattibilità degli interventi. Tra i proponenti risultano una classe di un istituto superiore e due gruppi informali del territorio. Nella piattaforma <https://partecipa.comune.vignola.mo.it/> verrà creata una sezione ad hoc sull'avanzamento degli step progettuali, fino all'acquisto e posa in opera degli investimenti proposti dai cittadini.

Risultati attesi e risultati conseguiti

I risultati attesi in fase progettuale sono stati conseguiti durante l'attuazione del progetto. In particolare, rispetto alle 5 aree individuate:

CITTADINANZA ATTIVA

- coinvolgimento attivo dei cittadini;
- costruzione di reti con i vari attori del territorio: associazioni, scuole, gruppi di cittadini costituiti formalmente ed informalmente;
- attivazione di sinergie e collaborazioni, anche tra soggetti che prima del percorso non si conoscevano reciprocamente;
- creazione di occasioni di reciproca conoscenza tra cittadini, uffici e servizi attivati sul territorio comunale;
- sviluppo di progettualità comuni;
- condivisione di proposte e criticità e studio di soluzioni operative, in un'ottica di sostenibilità nel tempo dei progetti.

Molto stimolanti sono stati gli incontri svolti nelle diverse zone della città nell'ambito dei quali sono stati condivisi e raccolti importanti progetti per la comunità. Dalle attività, dai gruppi di lavoro organizzati sono nate collaborazioni, progettualità comuni, finalizzate al miglioramento di una o più aree della città e ad assecondare le esigenze di uno o più target specifici della cittadinanza (i bambini, i giovani, gli anziani, le persone con disabilità, ...). Durante l'incontro di presentazione dei progetti per il voto sono nate sinergie nella promozione dei progetti, o perché rivolti ad un medesimo target di età o perché proposti su una stessa area territoriale del Comune.

GIOVANI E COMUNITA'

- promozione della conoscenza nei più giovani degli strumenti di partecipazione e di democrazia diretta che il Regolamento degli Istituti di Partecipazione e di democrazia diretta disciplina;
- creazione di una stretta connessione tra scuola e comunità: i progetti di educazione civica diventano progetti di comunità;
- creazione di una connessione tra le attività scolastiche e le iniziative organizzate dai soggetti del territorio: Comune, associazioni ed Enti vari.

Nel percorso partecipativo è stato significativo "sentire la voce dei giovani". Il coinvolgimento delle scuole, ma anche dei gruppi informali che si trovano in un determinato parco o in una specifica zona è stato finalizzato sia a raccogliere proposte per il Bilancio Partecipativo 2023, ma anche a sentire le loro idee, le proposte, le perplessità su altri progetti in procinto di essere attivati, nonché a verificare la possibilità di collaborazioni, sia a livello individuale che di Istituto Scolastico. I progetti di "educazione civica" scolastici sono usciti dalle mura della scuola per diventare progetti di comunità. Questo aspetto è stato sottolineato sia da un Dirigente Scolastico che da insegnanti presenti alla serata di premiazione dei progetti vincitori.

DIGITALE E E-DEMOCRACY

- accrescimento del livello di competenza digitale e di e-democracy dei cittadini, attraverso l'utilizzo della piattaforma <https://partecipa.comune.vignola.mo.it/>;
- facilitazione della fruizione degli strumenti digitali dell'Ente;
- aggiornamento costante dei contenuti della piattaforma, al passo con gli incontri svolti nelle diverse fasi progettuali.

In particolare si è registrato un miglioramento nelle modalità di accesso alla piattaforma <https://partecipa.comune.vignola.mo.it/>, in particolare per la fase di voto dei progetti. I cittadini hanno apprezzato l'aggiornamento costante della piattaforma con le attività e gli incontri in corso. Il risultato finale sarebbe quello di far sì che la piattaforma diventi un canale importante di comunicazione tra la governance centrale ed i cittadini, sia in termini di conoscenza che di promozione delle attività partecipative.

COMUNICAZIONE

- attivazione di nuovi linguaggi;
- sperimentazione di linguaggi comunicativi ibridi, sia online che in presenza;
- raggiungere i cittadini nei propri contesti di vita (abitazioni, luoghi di ritrovo e dedicati al tempo libero, parchi e spazi pubblici, iniziative ed attività organizzate);
- studio insieme ai ragazzi coinvolti i linguaggi comunicativi più utili per il loro target di età.

Le forme comunicative messe in campo durante il percorso partecipativo sono state trasversali ed il più possibile inclusive. Sono stati attivati diversi canali: online, offline, volantini, passaparola, inviti ad personam, porta a porta, proprio per cercare di arrivare a tutti, senza escludere nessuno. Alcuni target di popolazione rimangono comunque in minoranza, in particolar modo gli stranieri. Si è lavorato molto per andare incontro alle persone: incontri pubblici e postazioni di voto nelle diverse zone della città.

COMPETENZE INTERNE ALL'ENTE

- lavoro comune su obiettivi condivisi;
- creazione di reti di relazioni tra i diversi servizi interni all'Ente;
- sviluppo di una metodologia di lavoro utile per la co-progettazione di attività complesse;

- condivisione di competenze tecniche, finalizzate allo studio di proposte per il regolamento dei beni comuni urbani.

Così come nelle edizioni precedenti del Bilancio Partecipativo, è stata nominata dalla Giunta Comunale una commissione interna per la valutazione e co-progettazione delle proposte (Deliberazione di GC n. 36 del 03.04.2023). Questo ha permesso ai tecnici comunali, ognuno per la propria materia, di lavorare in sinergia, attenzionando le proposte dei cittadini, valutando la fattibilità delle proposte, proponendo modifiche che consentissero al progetto di rispondere ai criteri definiti nel “patto di partecipazione”. È stato dato rilievo inoltre alla sostenibilità dei progetti nel tempo, questo sia in un’ottica di ottimizzazione della spesa, sia con uno sguardo verso le possibilità offerte dalle normative dell’amministrazione condivisa per creare una stretta sinergia tra cittadini e governance centrale nella cura dei beni comuni.

Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell’esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

Nonostante il bilancio partecipativo sia già alla sua terza edizione, esistono sicuramente ulteriori prospettive di sviluppo, partendo dalle linee guida definite nel corso del processo partecipativo per il regolamento dei beni comuni urbani. L’interesse dei cittadini di avere l’opportunità di presentare all’amministrazione comunale le proprie proposte migliorative in un range definito (tempi, modalità, importi, tipologie di spesa, ...) entra sicuramente in relazione con la disponibilità di singole persone, di gruppi informali o di associazioni di prendersi in carico azioni ed attività, affinché la propria proposta sia sostenibile nel tempo, non in un’ottica di separazione dei ruoli, ma di amministrazione condivisa. Altro canale stimolante è sicuramente quello della “partecipazione digitale”, grazie alle possibili implementazioni della piattaforma <https://partecipa.comune.vignola.mo.it/>, affinché tale piattaforma non sia utilizzata solamente per il bilancio partecipativo, ma anche nell’ambito degli strumenti che offre (questionari, sondaggi, proposte, ...), per altri progetti che prevedono un ruolo attivo dei cittadini. Non da ultimo è importante tenere viva l’attenzione dei giovani verso la conoscenza degli strumenti di partecipazione e delle opportunità che possono offrire, in una stretta sinergia tra scuola e comunità.

9) MONITORAGGIO EX POST

*Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate **successivamente alla conclusione** del processo, per monitorare l’attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:*

Già nella Deliberazione di Giunta Comunale di presa d’atto del Documento di Proposta Partecipata (Deliberazione di GC n. 117 del 17.10.2023) viene dato mandato al Responsabile del Servizio Cultura, Promozione del Territorio, Sport e Cittadinanza Attiva di:

1) avviare le relazioni tra gli uffici competenti ed i proponenti dei progetti più votati dai cittadini

nell'ambito del bilancio partecipativo 2023, ai fini di condividere le priorità progettuali, esaminarne i costi e le possibili modalità di esecuzione;

2) promuovere un confronto interno con Amministratori e tecnici finalizzato alle modalità di recepimento delle linee guida finalizzate a dotare l'Ente di un Regolamento dei beni comuni urbani.

Emerge quindi che il percorso partecipativo non si è concluso con il termine degli incontri pubblici programmati, ma presuppone già un ulteriore impegno sia nell'attuazione delle proposte più votate dai cittadini, sia nella valutazione delle modalità di recepimento delle linee guida per un regolamento dei beni comuni urbani.

Così come con la fine degli incontri non si esaurisce il progetto, con la fine del progetto non termina nemmeno il ruolo del Comitato di Garanzia, che continuerà ad esaminare lo stato di avanzamento degli esiti del percorso partecipativo. Questo lo potrà fare sia visionando con regolarità le apposite pagine digitali realizzate, sia chiedendo chiarimenti e aggiornamenti alla referente di progetto.

Sulla pagina <https://partecipa.comune.vignola.mo.it/>, così come per i due bilanci partecipativi precedenti, verrà attivata una sezione dedicata al monitoraggio dei progetti vincitori del bilancio partecipativo 2023.

Sul blog <https://www.partecipattiva.it/> verranno caricati gli articoli di aggiornamento sugli incontri effettuati con i proponenti, sull'avanzamento dei progetti, sui provvedimenti assunti dal Comune di Vignola, in relazione al progetto medesimo.

Continueranno ad essere aggiornati anche gli altri canali informativi dell'Ente: il sito istituzionale, la newsletter settimanale, il giornalino comunale.

Qualora lo si ritenga opportuno, nel caso di aggiornamenti particolarmente significativi, potranno essere predisposti comunicati stampa ed organizzate conferenze stampa.

Rimane inoltre aperto il canale comunicativo con i cittadini che hanno preso parte agli incontri partecipativi, che hanno presentato proposte per il bilancio partecipativo, che hanno partecipato agli incontri di formazione. Attraverso l'apposita mailing list verranno informati dalla referente del progetto sugli sviluppi progettuali.

Anche altri incontri di carattere partecipativo organizzati su tematiche diverse potranno essere l'occasione per informare gli aggiornamenti delle attività.

ALLEGATI alla Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale

- *Rendicontazione economico-finanziaria (comprensiva della documentazione di spesa, degli atti amministrativi collegati al processo e di eventuali autodichiarazioni relative all'indetraibilità dell'IVA)*
- *Allegato contenente dati personali*
- *Ogni altro documento che si ritiene utile allegare*

I report degli incontri, le foto, i video e il materiale di comunicazioni devono essere pubblicati sulle pagine dedicate al percorso nel sito del proponente. Nella relazione finale è sufficiente indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

1. Rendicontazione economico-finanziaria

1.a. - impegni di spesa

1.b. - fatture elettroniche

1.c. - liquidazioni

1.d. mandati di pagamento

1.e. - autodichiarazione sostitutiva IVA

2. Allegato contenente dati personali

3. Deliberazione di GC n. 152 del 05.12.2022 - approvazione partecipazione al Bando Partecipazione 2022

4. Deliberazione di CC n. 18 del 28.02.2023 - approvazione del patto di partecipazione

5. Deliberazione GC n. 36 del 03.04.2023 - nomina della commissione comunale

6. Deliberazione di GC n. 117 del 17.10.2023 - presa d'atto del DocPP