



Comune di  
SAN GIOVANNI IN PERSICETO

## Relazione finale

Partecipa e stai al passo.

Processo partecipativo per l'ampliamento del polo sportivo di Persiceto.

*Soggetto promotore*

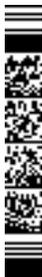
Comune di San Giovanni in Persiceto

Data presentazione progetto 24/01/2024

Data avvio processo partecipativo 20/01/2024

Data presentazione relazione finale 18-25/07/2024

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando Partecipazione 2023.***



## 1) TITOLO, SOGGETTO, AMBITO, OGGETTO, TEMPI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	Partecipa e stai al passo. Processo partecipativo per l'ampliamento del polo sportivo di Persiceto.
Soggetto richiedente:	Comune di San Giovanni in Persiceto
Ente titolare della decisione	Comune di San Giovanni in Persiceto
Argomento	$\frac{1}{2\pi}$ <b>Processo attinente a politiche in materia sociale e sanitaria, ambientale, territoriale, urbanistica e paesaggistica</b>
	$\frac{1}{2\pi}$ Processo attinente alla destinazione di beni immobili confiscati alla criminalità organizzata e mafiosa (art. 19 L.r. n.18/2016)
	$\frac{1}{2\pi}$ Processo attinente ad iniziative finalizzate alla transizione ecologica
	$\frac{1}{2\pi}$ Altro _____

### Oggetto del processo partecipativo:

Il processo partecipativo è stato avviato con l'obiettivo di individuare le strutture sportive e le relative infrastrutture che dovranno essere presenti nel progetto di ampliamento della zona sportiva di via Castelfranco già esistente a Persiceto. La nuova area si trova all'interno del comparto urbanistico Manganeli ed è adiacente all'attuale zona sportiva. Il Comune ha deciso di avviare tale processo per individuare, insieme ai cittadini e ai fruitori, quali sport e servizi sono reputati maggiormente necessari e quali interventi possono migliorare l'utilizzo e l'accessibilità dell'area.

### Qualità ambientale:

*Indicare se il processo partecipativo ha avuto effetti sul miglioramento della qualità ambientale*

Non nell'immediato, ma il progetto porterà alla creazione di una nuova area verde con piantumazione di piante, alberi e cespugli con conseguente miglioramento della qualità ambientale.

## **Tempi e durata del processo partecipativo**

*Indicare data di avvio e fine del percorso, precisando i tempi previsti e quelli effettivi, la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018:*

Il processo ha preso avvio il 20 gennaio 2024 con la presentazione alla cittadinanza e si è concluso il 25 giugno con la trasmissione del DocPP al Tecnico di Garanzia Regionale, per una durata complessiva di poco più di 5 mesi.

## **Consulenze esterne**

*(indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne)*

$\frac{1}{2\pi}$  SI  $\frac{1}{2\pi}$  NO

In caso affermativo, indicare per quali servizi/funzioni:

## **2) CONTESTO E RELAZIONE SINTETICA**

### **Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo**

*Breve descrizione del contesto in cui si evidenziano eventuali aspetti problematici che si sono verificati durante il percorso*

La pratica sportiva è fortemente radicata sul territorio persicetano, che è ricco di associazioni, di praticanti e di impianti sportivi. L'attuale centro sportivo di via Castelfranco offre la possibilità di praticare nuoto, pallanuoto, subacquea, baseball, bocce, calcio, ginnastica, atletica, pallacanestro, pallavolo, podistica e ospita ben 9 impianti di cui 5 gestiti in convenzione col Comune, 1 a gestione diretta e 1 consortile. L'associazionismo sportivo persicetano vanta una cinquantina di associazioni di cui 40 aderiscono alla Consulta Sport. A fronte di quest'area sportiva di circa 16 ettari in cui sussistono quindi già diversi impianti in gestione a privati e aree a libero utilizzo, tutti molto frequentati, il Comune ha previsto un ampliamento che dispone di ulteriori 5 ettari circa, in continuità con l'attuale centro sportivo.

Il mondo dell'associazionismo coinvolto nel processo partecipativo si è mostrato molto interessato al progetto e ha partecipato attivamente senza che si evidenziassero particolari aspetti problematici.

Non si sono evidenziate particolari criticità nello svolgimento del processo che era inserito in un contesto amministrativo di lunga data.

Il procedimento amministrativo collegato è il Pua denominato "Manganelli" approvato da delibera di Consiglio Comunale n. 32/2018 avente ad oggetto "Piano Urbanistico Attuativo (Pua)

denominato Manganelli, porzione ambito Ars.Sg\_XVIII, capoluogo. Controdeduzione alle osservazioni e approvazione del Pua ai sensi della L.r. 16/2012”.

Il Comune, precedentemente al processo partecipativo, aveva individuato la destinazione d'uso dell'area nella pianificazione urbanistica vigente (Psc-Rue), in area da adibire a dotazioni di servizio e verde pubblico. Con delibera di Consiglio n. 23/2013, l'Amministrazione ha approvato alcuni indirizzi di espansione, tra cui l'ampliamento del centro sportivo. Sulla base di questa delibera è stato approvato il sopraccitato Pua denominato “Manganelli” che ha ceduto le aree funzionali a detto ampliamento. Il processo partecipativo vuole essere propedeutico all'individuazione delle strutture sportive e relative infrastrutture da realizzare.

### **Relazione sintetica**

*Abstract del progetto realizzato. Privilegiare la descrizione degli elementi specifici e caratterizzanti il processo partecipativo, utilizzando un linguaggio utile a renderlo comprensibile anche ai non addetti ai lavori. (max 1500 parole)*

Il processo partecipato sull'ampliamento dell'area sportiva di via Castelfranco intitolato "Partecipa e stai al passo!" è stato presentato alla cittadinanza sabato 20 gennaio 2024 con una passeggiata al campo sportivo. I cittadini hanno potuto visitare l'area esistente e conoscere gli impianti e le associazioni che li gestiscono e hanno dato uno sguardo ai campi che ospiteranno l'ampliamento previsto nell'area Ex Manganelli. Durante la giornata è stato presentato anche un questionario che, partendo da un'analisi della zona sportiva esistente, chiedeva di esprimere riflessioni, suggerimenti e desideri per lo sviluppo della nuova area. Il questionario è rimasto disponibile on line per oltre un mese ed è stato compilato da 522 cittadini.

Successivamente i dati emersi dalla compilazione dei questionari sono stati analizzati e riassunti tramite grafici, che sono poi stati pubblicati online e presentati nella tappa successiva del tavolo di lavoro con gli stakeholder.

Sabato 13 aprile infatti i rappresentanti locali delle consulte comunali tematiche, del mondo dei giovani, della disabilità e delle associazioni di categoria del commercio si sono trovati nel chiostro di San Francesco per analizzare i risultati del questionario e disegnare possibili scenari di utilizzo e destinazione dell'area. Dopo questo workshop è stato redatto un documento di sintesi di tutto il percorso e delle sue risultanze, che è stato approvato all'unanimità in Consiglio comunale il 28 maggio. Dopo l'approvazione del documento, a giugno è stata effettuata l'ultima fase di comunicazione alla cittadinanza con la diffusione di un breve video che racconta il percorso e i suoi esiti, pubblicato sul sito del comune e sui social, e di un depliant informativo distribuito nei luoghi di aggregazione interessati dal processo.

### 3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

#### **Descrizione del processo partecipativo:**

##### **Fase di condivisione**

*Periodo: gennaio -marzo*

*Descrizione iniziative partecipative: il 20 gennaio si è tenuta la passeggiata partecipata al campo sportivo durante la quale i cittadini hanno potuto visitare l'area esistente e conoscere gli impianti e le associazioni che li gestiscono e hanno dato uno sguardo ai campi che ospiteranno l'ampliamento previsto nell'area Ex Manganelli. Durante la giornata è stato presentato anche un questionario che, partendo da un'analisi della zona sportiva esistente, chiedeva di esprimere riflessioni, suggerimenti e desideri per lo sviluppo della nuova area. Il questionario è rimasto disponibile on line per oltre un mese ed è stato compilato da 522 cittadini.*

##### **Fase di svolgimento**

*Periodo: marzo -aprile*

*Descrizione iniziative partecipative: i dati emersi dalla compilazione dei questionari sono stati analizzati e riassunti tramite grafici, che sono poi stati pubblicati online e presentati nella tappa successiva del tavolo di lavoro con gli stakeholder. Sabato 13 aprile infatti i rappresentanti locali delle consulte comunali tematiche, del mondo dei giovani, della disabilità e delle associazioni di categoria del commercio hanno partecipato ad un workshop nel chiostro di San Francesco per analizzare i risultati del questionario e disegnare possibili scenari di utilizzo e destinazione dell'area.*

##### **Fase di chiusura**

*Periodo: maggio-giugno*

*Descrizione iniziative partecipative: dopo il workshop del 13 aprile è stato redatto un documento di sintesi di tutto il percorso e delle sue risultanze, che è stato approvato all'unanimità in Consiglio comunale il 28 maggio. Dopo l'approvazione del documento, a giugno è stata effettuata l'ultima fase di comunicazione alla cittadinanza con la diffusione di un breve video che racconta il percorso e i suoi esiti, pubblicato sul sito del comune e sui social, e di un depliant informativo distribuito nei luoghi di aggregazione interessati dal processo.*

## Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Passeggiata partecipata	Centro sportivo di via Castelfranco, incontro -passeggiata all'aperto con momento conclusivo al chiuso presso la Bocciofila persicetana	Sabato 20 gennaio, ore 9-13.30

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<i>50 adesioni (32 maschi, 18 femmine), età non monitorata</i>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<i>L'accesso era libero per tutta la cittadinanza previa iscrizione online</i>
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	<i>Il 66% ha partecipato in rappresentanza di un'associazione del territorio</i>
<i>Metodi di inclusione:</i>	<i>Durante la passeggiata guidata erano presenti dei facilitatori</i>
<b>Metodi e tecniche impiegati:</b> Dopo la registrazione dei partecipanti sono state distribuite delle mappe con l'itinerario del percorso guidato e si è effettuata la passeggiata con suddivisione in sottogruppi, ognuno con guida e facilitatore che rispondevano alle domande del pubblico e raccoglievano interviste. In un secondo momento ci si è spostati alla Bocciofila Persicetana dove è stata offerta una bevanda calda (vista la stagione) ed è stato presentato il questionario spiegando modalità e tempi di compilazione e lasciando spazio a eventuali quesiti.	
<b>Breve relazione sugli incontri:</b> Nonostante il clima rigido in cui è stata organizzata la passeggiata, la partecipazione è stata buona e ha consentito un alto tasso di interrelazione. Ha inoltre avuto il vantaggio di far osservare direttamente agli intervenuti quale fosse l'area oggetto del percorso partecipativo. Per l'occasione è intervenuto anche Emanuele Lambertini, giovane atleta paralimpico, a rappresentanza dei praticanti sportivi con disabilità.	
<b>Valutazioni critiche:</b> Il clima, con temperature sottozero, non ha favorito una più ampia partecipazione all'evento che si teneva all'aperto e di mattina.	

## Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

I partecipanti hanno espresso verbalmente un alto grado di soddisfazione soprattutto nella fase di passeggiata partecipata.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Workshop con gli stakeholder	Chiostro di San Francesco, piazza Carducci 9	Sabato 13 aprile, ore 9.30-13

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<i>12 di cui 5 giovani (8 uomini e 4 donne)</i>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<i>Rappresentanti di Consulte comunali tematiche (sport, ambinete, cultura, scurezza, giovani), associazioni di categoria e del mondo della disabilità attive sul territorio</i>
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	<i>I partecipanti afferiscono a varie categorie di utilizzatori del Centro Sportivo e sono quindi abbastanza rappresentativi della comunità</i>
<i>Metodi di inclusione:</i>	<i>Due tavoli di lavoro con facilitatori</i>
<b>Metodi e tecniche impiegati:</b>	
<p>La prima parte del workshop si è svolta con la presentazione frontale degli esiti del questionario presentato a gennaio e lasciato pubblicato online fino a fine febbraio. La seconda parte si è articolata con la suddivisione dei partecipanti in due sottogruppi guidati ognuno da un facilitatore. Ai tavoli sono stati presentati esempi di altri interventi simili per un confronto su modalità di progetti possibili realizzati altrove. Ogni gruppo è stato fornito di cartografia muta di grande formato dell'area oggetto di ampliamento, pennarelli e post-it. Dopo la discussione di uno o più scenari di sviluppo sulla base della cartografia fornita sono stati prodotti dei cartelloni illustrativi delle proposte emerse.</p>	
<b>Breve relazione sugli incontri:</b>	
<p>Il workshop è stato molto apprezzato e partecipato perché ha dato modo ai partecipanti di esprimere desideri e proposte e di discuterle insieme agli altri portatori di interesse. Un breve colazione tra la prima e la seconda parte della mattinata ha permesso a tutti i partecipanti di socializzare tra loro.</p>	
<b>Valutazioni critiche:</b>	
<p>L'adesione al workshop è stata buona ma si è registrata una partecipazione maggiore dei rappresentanti delle consulte comunali tematiche rispetto a quelli di associazioni di categoria e del mondo della disabilità.</p>	

### **Grado di soddisfazione dei partecipanti.**

*Indicare se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:*

I partecipanti hanno espresso verbalmente un alto grado di soddisfazione soprattutto durante i momenti che li hanno visti protagonisti attivi con possibilità di esprimere pareri e proposte concrete da far confluire nella progettazione dell'ampliamento dell'area sportiva oggetto del Percorso partecipativo.

---

#### 4) ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

*a) Indicare quali attività di monitoraggio sono state messe in campo, durante il processo partecipativo:*

Le azioni di monitoraggio del processo sono state effettuate internamente attraverso varie riunioni di aggiornamento e coordinamento fra lo staff dei dipendenti interni, il supporto esterno, la cabina di regia e il tavolo di negoziazione.

È stato inoltre effettuato il monitoraggio dei post pubblicati sui canali social del Comune di San Giovanni in Persiceto (per i dettagli vedi allegato).

*b) Indicare quali attività di monitoraggio sono state messe in campo successivamente alla conclusione del processo partecipativo e quali indicatori sono stati utilizzati per il monitoraggio dei risultati attesi dal progetto o delle scelte dell'ente responsabile in relazione alle proposte del Documento di proposta partecipata, anche al fine di una valutazione di impatto del processo partecipativo.*

*Il Consiglio comunale, con deliberazione n. 33/2024, si è impegnato ad aggiornarsi una volta all'anno sull'attuazione dell'ampliamento del Centro Sportivo come da esiti del Processo Partecipato. L'amministrazione ha parimenti concordato di mantenere aggiornati i componenti del Tavolo di negoziazione sugli sviluppi del progetto di ampliamento.*

#### 5) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

*Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:*

Componenti

- presidente della Consulta dello Sport e delegato Coni
- rappresentante gruppo tematico impianti della Consulta dello Sport
- rappresentante gruppo tematico impianti della Consulta dello Sport
- presidente della Consulta delle ragazze e dei ragazzi
- presidente della Consulta dell'Ambiente
- presidente della Consulta della Cultura e Turismo
- presidente della Consulta Sicurezza e Legalità
- rappresentanti di enti associazioni afferenti al mondo della disabilità (Anffas, Coop Dolce, Cadiai, Fomal, Open Group Maieutica, Didì ad astra, Arte e Salute, Altr3teste, Angsa)
- rappresentanti Associazioni di Categoria (Ascm-Confcommercio, Confesercenti, Cna)
- rappresentanti di una petizione per sistemazione campi da Basket

Numero e durata incontri:

2 incontri di circa due ore e 1 incontro di circa 4 ore (workshop)

Link ai verbali:

<https://www.comunepersiceto.it/partecipa-e-stai-al-passo/>

Valutazioni critiche:

I vari enti/associazioni convocati non hanno risposto con la medesima partecipazione. Fin da subito alcuni si sono mostrati più interessati di altri al progetto.

## 6) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

***Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:***

*Componenti*

Numero incontri:

Link ai verbali:

Valutazioni critiche:

## 7) ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

*Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del percorso partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:*

*La campagna di comunicazione che ha accompagnato il processo di partecipazione è stata connotata da uno specifico format grafico, completo di logo e claim. Il piano di comunicazione, sviluppato attraverso i*

canali istituzionali del Comune, ha supportato l'informazione costante dello sviluppo del processo verso la cittadinanza. Gli strumenti di comunicazione principalmente utilizzati sono stati:

- il sito (una sezione dedicata al progetto nella quale sono stati pubblicati documenti e aggiornamenti) <https://www.comunepersiceto.it/partecipa-e-stai-al-passo/>;
- la newsletter quindicinale;
- il giornale comunale *Altrepagine*, stampato in 13.500 copie e distribuito gratuitamente a tutte le famiglie;
- i social media istituzionali (pagina Facebook e profilo Instagram del Comune, canali Whatsapp e Telegram);
- comunicati stampa.

È stato progettato un tool kit di strumenti grafici da utilizzare:

- banner per il sito web del Comune;
- immagine per giornale comunale *Altrepagine*;
- immagine per newsletter online;
- card per i social;
- immagine per "save the date" e invito per l'evento lancio.

Gli esiti del processo partecipativo sono stati poi presentati alla cittadinanza anche attraverso:

- un video pubblicato sul sito e sui social;
- un depliant distribuito agli stakeholder e nei luoghi interessati dal processo.

Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	<ul style="list-style-type: none"><li>- 50 cittadini hanno partecipato alla Passeggiata partecipata del 20 gennaio 2024</li><li>- 522 cittadini hanno risposto al questionario pubblicato online tra gennaio e febbraio</li><li>- 12 stakeholder hanno partecipato al workshop del 13 aprile 2024</li></ul>
--	---

Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:

Il Comune di Persiceto che conta circa 28.000 abitanti dispone di strumenti di comunicazione istituzionali abbastanza diffusi fra la cittadinanza:

- con il giornale comunale *Altrepagine* (distribuito gratuitamente nelle case) vengono raggiunte circa 13.000 famiglie;
- con la pagina Facebook vengono raggiunti circa 12.700 follower
- con il profilo Instagram vengono raggiunti circa 4600 follower
- con il canale broadcast di Whatsapp vengono raggiunti circa 3800 iscritti
- con la newsletter quindicinale vengono raggiunti circa 770 iscritti.

## 8) ESITO DEL PROCESSO

### Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

*Il DocPP, validato il 25.06.2024 dal tecnico di Garanzia, è stato trasmesso in data 26.06.2024 al Comune di San Giovanni in Persiceto, quale ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo.*

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un **documento** che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

*Deliberazione di Giunta comunale n.82 del 2.07.2024*

### Impegno formale qualificato

Se è stato assunto un impegno formale qualificato, indicare la modalità con cui l'ente titolare della decisione ha preso provvedimenti in merito. In particolare, esplicitare tempi e provvedimenti attraverso i quali saranno rese note e assunte le decisioni dell'ente con le motivazioni delle proprie scelte in merito all'accoglimento - in toto, in parte, per nulla - delle conclusioni del processo partecipativo.

*Con la Deliberazione di Giunta comunale n.82 del 2.07.2024 la Giunta comunale ha assunto un formale impegno qualificato dando indicazioni di procedere entro il 31.07.2024 con apposito incarico di servizio di progettazione su grande scala di un parco sportivo nell'area "Ex Manganelli" che tenga conto di tutto quanto nello stesso atto viene deliberato.*

## **influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto**

*Indicare, inoltre, se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):*

*Nel sopracitato atto la giunta comunale ha deliberato di:*

- *dare atto della validazione del Documento di Proposta Partecipata, cosiddetto DOCPP, da parte del Tecnico di garanzia regionale;*
- *accogliere gli esiti del processo partecipativo con particolare attenzione alle seguenti azioni:*
- *prevedere ampie zone dedicate alla pratica sportiva libera, che siano accessibili a tutti gratuitamente e allo svolgimento di eventi all'aperto;*
- *dare priorità, rispetto alle nuove attività da inserire, a impianti per il tennis, il padel e lo skate, attualmente assenti nel polo di Via Castelfranco;*
- *limitare l'accesso alle auto alla zona esterna all'area, privilegiando la mobilità pedonale e ciclabile all'interno del nuovo parco sportivo;*
- *curare in modo particolare il rispetto del verde, la sua valorizzazione e la sua implementazione;*
- *prevedere attrezzature che involino l'utilizzo e la sosta nell'area, come sedute, punti di ombra e ristoro;*
- *curare altresì l'illuminazione dell'area e prevedere la possibilità di svolgimento di eventi all'aperto anche in orario serale;*
- *dare incarico alla Responsabile del Servizio Lavori Pubblici di prevedere le spese necessarie per affidare entro il 31.07.2024 il servizio di progettazione su grande scala di un parco sportivo nell'area "Ex Manganelli" come dettagliato in premessa, per una spesa complessiva di massimo € 40.000,00 IVA compresa, che trova copertura al capitolo del Bilancio di previsione 2024-2026 che presenta adeguata disponibilità per l'anno 2024;*
- *trasmettere la propria deliberazione al Tecnico di Garanzia regionale ed ai soggetti che hanno preso parte al processo partecipativo;*
- *di rendere note alla cittadinanza le proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del processo partecipativo tramite gli strumenti di comunicazione pubblica.*

## **Risultati attesi e risultati conseguiti**

*Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.*

*In particolare:*

- *descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;*
- *indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;*

- indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

Gli obiettivi principali del processo partecipativo sono stati:

- coinvolgere la cittadinanza nel modo più capillare possibile attraverso il principio di rappresentatività sociale;
- approfondire le carenze dell'attuale Polo sportivo e i possibili miglioramenti in termini di usi, servizi, accessibilità e sicurezza dell'area al fine di realizzare un ampliamento ottimale;
- avere una lista di priorità nelle azioni da intraprendere per quanto attiene la progettazione della nuova area.

I risultati conseguiti (ampio coinvolgimento, valutazione polo esistente, espressione possibili miglioramenti, lista di azioni prioritarie da intraprendere) paiono quindi in linea con quelli attesi espressi nel progetto presentato alla Regione.

Durante il processo partecipativo il personale comunale coinvolto (staff) si è formato e qualificato rispetto a tutte le azioni di partecipazione previste dalla Legge 15/2018 e ha instaurato un rapporto di collaborazione e fiducia con i portatori di interesse (tavolo di negoziazione).

### **Sviluppi futuri**

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

Lo strumento del processo partecipativo si è rivelato utile sia per i cittadini, che si sono sentiti parte attiva del processo decisionale solitamente riservato agli amministratori, sia per l'amministrazione comunale che ha accolto con favore il coinvolgimento e la propositività della cittadinanza.

## **ALLEGATI alla Relazione finale**

Nella sezione dedicata del sito istituzione del Comune (<https://www.comunepersiceto.it/partecipa-e-stai-al-passo/>) sono pubblicati i report degli incontri, le foto, i video e il materiale di comunicazione.

1. **Rendicontazione economico-finanziaria**, comprensiva di documentazione di spesa e atti amministrativi collegati al processo, nello specifico:

#### **atti di indirizzo**

Deliberazione di Giunta comunale n. 2/2024

Deliberazione di Consiglio comunale n. 33/2024

Deliberazione di Giunta comunale n. 82/2024

**atti di impegno**

determinazione n. 826/2023

determinazione n. 414/2024

determinazione n. 426/2024

determinazione n. 507/2024

**autodichiarazione relativa all'indetraibilità dell'IVA**

**documenti di spesa**

fattura intestata a Filena M. Di Tommaso e relativi liquidazione e mandato di pagamento

fattura intestata a D & P srl e relativi liquidazione e mandato di pagamento

**2. Allegato contenente dati personali**

**3. Dati del monitoraggio delle pubblicazioni sui canali social**

## RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Piano finanziario a consuntivo

**Tabella 1. Riepilogo Generale - Piano Finanziario**

	progetto		Modalità copertura costi totali consuntivo		differenza preventivo/consuntivo	
	Costo totale PREVENTIVO	Costo totale CONSUNTIVO	Contributo CONCESSO dalla Regione	Cofinanziamento del soggetto beneficiario o altri soggetti pubblici o privati	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI	% EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
<b>RIEPILOGO GENERALE</b>						
<b>COSTO PROGETTO REALIZZATO</b>	€ 8055,00	€ 6369,30	€ 5052,77	€ 1316,53	- € 1685,70	- 20,92%

**Tabella 2. Macro aree - Piano Finanziario**

MACRO AREE DI SPESA	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI SULLA MACROAREA (differenza tra preventivo e consuntivo)	PERCENTUALE EVENTUALE SCOSTAMENTO calcolata rispetto al totale contributo concesso
ONERI PER LA PROGETTAZIONE <b>Totale macro-area</b>	€ 1500,00	€ 0,00	- € 1500,00	- 23,47%
ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI <b>Totale macro-area</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0%
ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI <b>Totale macro-area</b>	€ 3665,00	€ 3850,00	+ € 185,00	+2,90%
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO <b>Totale macro-area</b>	€ 2500,00	€ 2214,30	- € 285,70	- 4,47%
SPESE GENERALI max 5% del costo totale del progetto	€ 390,00	€ 305,00	- € 85,00	- 1,33%
<b>TOTALE COSTI DEL PROGETTO</b>	<b>€ 8055,00</b>	<b>€ 6369,30</b>	<b>€1685,70</b>	<b>- 26,37%</b>

## Motivazioni eventuali scostamenti

Fornire indicazioni e motivazioni sugli **eventuali scostamenti** dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione e richiamare eventuali autorizzazioni preliminari ricevute per variazioni della singola tipologia di spesa superiori al valore massimo del 20% (rif. Paragrafo 6.2 Variazioni del piano dei costi di progetto - Bando 2023)

Fra le voci di spesa sono state inserite:

- 1) oneri per la progettazione\*\*
- 2) oneri per la fornitura di beni e servizi \*\*
- 3) oneri per la comunicazione \*\*\*
- 4) spese generali

\*\*Lo scostamento tra preventivo e consuntivo è dovuto al fatto che le spese relative agli oneri per la progettazione (€ 1500,00) e una piccola parte degli oneri per la fornitura di beni e servizi (€ 165,00) benché indicati all'interno della domanda, sono state sostenute dal Comune precedentemente al periodo di presentazione della domanda.

\*\*\* Lo scostamento tra preventivo e consuntivo è dovuto al fatto che le spese relative agli oneri per la comunicazione sono risultate leggermente inferiori a quelle preventivate.

\*\*\*\* Lo scostamento tra preventivo e consuntivo è dovuto al fatto che le spese generali sono risultate leggermente inferiori a quelle preventivate.

## Riepilogo analitico documentazione di spesa

È richiesta la documentazione a copertura del totale dei costi a consuntivo, salvo le spese di personale interno per la cui rendicontazione si rimanda a Tabella 4- personale interno, e salvo le spese generali per le quali è sufficiente indicare in tabella 3 il beneficiario, gli estremi dei giustificativi contabili e l'importo da conteggiare (che può essere per intero o per una quota parte).

Allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno (nel caso in cui il beneficiario sia un ente pubblico), le fatture riportanti il CUP del progetto, i mandati di pagamento (o bonifici bancari, ricevute bancarie, carte di credito con documentazione probatoria per i beneficiari privati), eventuali autodichiarazioni relative all'IVA, nel caso in cui non sia detraibile per il beneficiario (punto 6. SPESE AMMISSIBILI Bando 2023).

**Tabella 3. Riepilogo analitico - Piano Finanziario**

A	B	C	D	E	F	G	H
Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)	COSTO TOTALE CONSUNTIVO MACRO AREA (come indicato in Tabella 2. Macro aree)
<b>ONERI PER LA PROGETTAZIONE</b>	-	-	-	<b>Totale €</b>	-	-	<b>Totale €</b>
eventuale costi totali macro area personale interno	-	-	-	€	-	-	-
Indicare dettagli di spesa				€			-
Indicare dettagli di spesa				€			-
<b>ONERI PER LA FORMAZIONE</b>	-	-	-	<b>Totale €</b>	-	-	<b>Totale €</b>
eventuale costi totali macro area personale interno	-	-	-	€	-	-	-

**Tabella 3. Riepilogo analitico - Piano Finanziario**

A	B	C	D	E	F	G	H
<b>Oggetto (indicare per esteso)</b>	<b>Atto di impegno</b> (tipo, numero e data)	<b>Beneficiario</b> (nome, cognome, ragione sociale)	<b>Estremi fattura o notula</b> (numero e data)	<b>Importo</b>	<b>Estremi atto di liquidazione</b> (numero e data)	<b>Estremi mandato di pagamento</b> (numero e data)	<b>COSTO TOTALE CONSUNTIVO MACRO AREA</b> (come indicato in Tabella 2. Macro aree)
Indicare dettagli di spesa				€			
Indicare dettagli di spesa				€			
<b>ONERI PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI</b>				<b>Totale € 3500,00</b>			<b>Totale € 3500,00</b>
<i>eventuale costi totali macro area personale interno</i>	-	-	-	€ 350,00	-	-	€ 350,00
Indicare dettagli di spesa	Determina n. 826 del 7.11.2023	Filena M. Di Tommaso	n. 12 del 30/05/2024	€ 3500,00	n. 894 del 31/05/2024	n. 5877 del 3/06/2024.-	€ 3500,00
Indicare dettagli di spesa				€			-
<b>ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</b>				<b>Totale € 2013,00</b>			<b>Totale € 2013,00</b>
<i>eventuale costi totali macro area personale interno</i>	-	-	-	€ 201,30	-	-	€ 201,30
Indicare dettagli di spesa	Determina n. 414 del 7.06.2024	D & P srl	n. 49/E del 21/06/2024	€ 2013,00	n. 1007 del 26/06/2024	n. 6753 del 27/06/2024	€ 2013,00
<b>SPESE GENERALI</b>				<b>Totale € 305,00</b>			<b>Totale € 305,00</b>
Indicare dettagli di spesa	Fattura 005033840840	Enel Energia spa		€100,00 quota a parte			<b>100,00</b>
Indicare dettagli di spesa	Fattura 412403316261	Hera Comm srl socio unico Hera Spa		€100,00 quota a parte			<b>100,00</b>
Indicare dettagli di spesa	2024V4000267	Fratelli Biagini srl		105,00 quota a parte			<b>105,00</b>
<b>TOTALE A</b> <i>eventuali costi personale interno</i>				€ 551,30			<b>€ 551,30</b>
<b>TOTALE B</b> <i>Totale costi dettagli spesa</i>				€ 5818,00			€ 5818,00
<b>TOTALE COSTI PROGETTO (A+B)</b>				<b>€ 6369,3</b>			<b>€ 6369,3</b>



**ALLEGATO CONTENENTE DATI PERSONALI<sup>1</sup>**

Titolo del progetto:	Partecipa e stai al passo. Processo partecipativo per l'ampliamento del polo sportivo di Persiceto.
Soggetto richiedente:	Comune di San Giovanni in Persiceto

**Responsabile del progetto**

nome	Lorenza
cognome	Govoni
telefono fisso o cellulare	051.6812795, 349.3747018
mail	lorenza.govoni@comunepersiceto.it

**Staff di progetto**

*Indicare se vi sono state variazioni rispetto allo staff di progetto indicato nel progetto presentato, ad esempio nuovi componenti o diversa definizione dei ruoli.*

Lo Staff di progetto è rimasto quello indicato in sede di domanda. Oltre alla responsabile di progetto, Lorenza Govoni, hanno fatto parte dello staff: Federica Forni (segreteria organizzativa), Fabrizio Magoni (Grafica, Fotografia, video). Filena Di Tommaso (Architetto e Facilitatore) e Giuliana Fusco (Comunicatore e Facilitatore) hanno fatto parte dello staff tramite affidamento servizio di supporto esterno (no contratto di consulenza).

**Consulenze esterne**

*Indicare i riferimenti di eventuali consulenze esterne a cui si è fatto ricorso*

<sup>1</sup> Questo allegato non sarà pubblicato sul Portale Partecipazione e i dati raccolti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per la gestione del Bando Partecipazione 2023. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **Tavolo di negoziazione**

*Componenti (nominativi e rappresentanza):*

Enrico Belinelli, presidente della Consulta dello Sport e delegato Coni  
Arturo Bellettati, rappresentante gruppo tematico impianti della Consulta dello Sport  
Massimiliano Palermo, rappresentante gruppo tematico impianti della Consulta dello Sport  
Matteo Gallo, presidente della Consulta delle ragazze e dei ragazzi  
Simona Valotti, presidente della Consulta dell'Ambiente  
Lucia Mattioli, presidente della Consulta della Cultura e Turismo  
Claudio Bertusi, presidente della Consulta Sicurezza e Legalità e Mauro Ciuffetti, membro consulta  
Rappresentanti di enti associazioni afferenti al mondo della disabilità (Gianluca Giangiobbe Anffas, Riccardo Alberghini Cadiati, Mattia Martini Open Group - Maieutica, Marina Zambelli Didì ad astra)  
Rappresentanti Associazioni di Categoria (Fabio Minichino Ascom-Confcommercio, Manuela Pizzirani Confesercenti).  
Rappresentanti Comitato petizione campi da basket: Thomas e Cristian Francia.

## **Comitato di garanzia locale**

*Componenti (nominativi):*