

## Relazione finale

### GIOVANI IDEE IN VILLA.

Percorso partecipativo per i giovani per la riqualificazione di Villa Trenti

Soggetto promotore: Unione Terre di Castelli

Data presentazione progetto 07/08/2024

Data avvio processo partecipativo 23/09/2024

Data presentazione relazione finale 21/03/2025

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando Speciale 2024.***



## 1) TITOLO, SOGGETTO, AMBITO, OGGETTO, TEMPI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	Giovani Idee In Villa. Percorso partecipativo per i giovani per la riqualificazione di Villa Trenti
Soggetto richiedente:	Unione Terre di Castelli
Ente titolare della decisione	Comune di Vignola
Argomento	<input checked="" type="checkbox"/> Processo attinente a politiche in materia sociale e sanitaria, ambientale, territoriale, urbanistica e paesaggistica
	<input type="checkbox"/> Processo attinente alla destinazione di beni immobili confiscati alla criminalità organizzata e mafiosa (art. 19 L.r. n.18/2016)
	<input type="checkbox"/> Processo attinente ad iniziative finalizzate alla transizione ecologica
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro: Processo attinente a politiche in materia educativa e culturale

### Oggetto del processo partecipativo:

L'obiettivo del processo partecipativo proposto è stato incoraggiare la partecipazione e valorizzare l'impegno civico e la cittadinanza attiva, in particolare delle giovani generazioni. Per favorire l'interazione costruttiva tra le istituzioni locali, le realtà organizzate del territorio e la cittadinanza si sono svolti momenti di incontro pubblici e di dialogo diretto, facilitato da professionisti. Attraverso il percorso partecipativo, sono state raccolte le idee dei cittadini, rendendoli protagonisti per ripensare l'uso degli spazi di Villa Trenti e del parco annesso. L'edificio è di proprietà di Fondazione di Vignola, attualmente in gestione al Comune di Vignola e adiacente alla biblioteca del territorio. A conclusione del processo il Comune di Vignola, quale Ente Responsabile della decisione, ha valutato opportuno costituire un tavolo tecnico con i partecipanti al progetto finalizzato a co-programmare un calendario di iniziative estive, rispondenti ai bisogni emersi dal dialogo con i cittadini, con particolare attenzione ai punti di vista che danno voce alle fasce più fragili o generalmente sottorappresentate.

### Qualità ambientale:

*Indicare se il processo partecipativo ha avuto effetti sul miglioramento della qualità ambientale*

Non è stato oggetto diretto del percorso, ma tra le proposte emerse si prevedono anche attività all'interno del parco della Villa, con conseguente maggiore attenzione alla cura del parco, del verde pubblico e del bene comune. Per lo stesso motivo, è anche stata riqualificata l'attrezzatura di raccolta differenziata, di irrigazione della zona verde. Sia il coinvolgimento nel percorso partecipativo, sia la proposta e sperimentazione di future iniziative, promuove delle buone prassi per un utilizzo più rispettoso e partecipato degli spazi da parte della cittadinanza, con un maggiore senso civico anche nella frequentazione quotidiana.

### **Tempi e durata del processo partecipativo**

*Indicare data di avvio e fine del percorso, precisando i tempi previsti e quelli effettivi, la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018:*

Data di avvio prevista da progetto: 30/09/2024  
Data di avvio effettiva: 23/09/2024  
Durata prevista attività partecipative: 3 mesi  
Richiesta e concessione di proroga con scadenza al 23/02/2025  
Durata effettiva attività: 5 mesi  
Data di conclusione prevista: 31/12/2024  
Data di conclusione effettiva: 21/02/2025

### **Consulenze esterne**

*(indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne)*

SI  NO

In caso affermativo, indicare per quali servizi/funzioni: Conduzione e facilitazione dell'intero percorso partecipativo

## **2) CONTESTO E RELAZIONE SINTETICA**

### **Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo**

*Breve descrizione del contesto in cui si evidenziano eventuali aspetti problematici che si sono verificati durante il percorso*

In tutti i comuni dell'Unione Terre di Castelli, nella popolazione sta emergendo un disagio nei confronti di gruppi giovanili che frequentano alcuni spazi pubblici e si è avviato un dialogo con le amministrazioni per cercare di trovare soluzioni costruttive. All'interno del comune di Vignola, inoltre, è presente un polo culturale a cui fanno riferimento i giovani di tutto il territorio, inserito all'interno di un parco e costituito dalla biblioteca pubblica e da Villa Trenti, già oggetto di un percorso partecipato nell'anno 2016. Le generazioni che frequentano gli spazi, come attualmente predisposti, non trovano però più risposta alle proprie esigenze. Si è ritenuto pertanto cogliere l'occasione per poter dare ascolto e rendere reali protagonisti del cambiamento sia gli attori che vivono già questi spazi, sia altri gruppi informali di giovani. Insieme possono contribuire all'identificazione di un luogo per tutta la comunità, ampliandone il bacino di utenza, rendendolo luogo di accoglienza, partecipazione e convivenza attiva.

A tal proposito, i giovani delle associazioni del territorio, che hanno partecipato al percorso in maniera attiva e propositiva, si sono fatti protagonisti dell'organizzazione del mini-festival finale, scaturito dalle loro idee durante i laboratori di ideazione del percorso.

Ogni associazione partecipante, durante tutto il processo, è diventato strumento di "passaparola" dello sviluppo del percorso e nel coinvolgimento di altri giovani della sua rete relazionale.

## Relazione sintetica

*Abstract del progetto realizzato. Privilegiare la descrizione degli elementi specifici e caratterizzanti il processo partecipativo, utilizzando un linguaggio utile a renderlo comprensibile anche ai non addetti ai lavori. (max 1500 parole)*

L'obiettivo del processo partecipativo è stato quello di utilizzare uno strumento di democrazia diretta per generare una buona amministrazione del territorio attraverso il dialogo costante e una forte sinergia tra istituzioni coinvolte e giovani cittadini nell'individuare eventuali soluzioni condivise per il bene collettivo, aumentando il senso di appartenenza e di responsabilità in ognuno ed elaborando progettualità comuni ed innovative. L'ascolto attivo dei giovani, coinvolti tramite le attività partecipative del percorso, è stato quindi fondamentale al fine di far emergere anche visioni, idee e progetti, che hanno garantito il loro protagonismo nelle possibilità di riqualificazione di spazi della comunità e, più in generale, nelle scelte sociali e culturali del territorio. Alla conclusione del percorso, è stato redatto il Documento di Proposta Partecipata, che raccoglie ciò che è emerso sia in termini di esigenze che di proposte, ed è stato valutato opportuno, da parte dell'Ente Responsabile della decisione, la costituzione di un tavolo tecnico per programmare, intanto, un calendario di iniziative estive da proporre alla comunità.

## 3) PROCESSO PARTECIPATIVO

*Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.*

### Descrizione del processo partecipativo:

#### **Fase 1. Fase progettuale**

23/09/2024 - 18/10/2024

In questa fase di preparazione è stata svolta un'attività di analisi del contesto e degli attori coinvolti, al fine di attivare relazioni utili allo svolgimento del percorso partecipativo.

Si sono definiti i rispettivi ruoli e si sono progettate nel dettaglio le attività del percorso.

#### **Fase 2. Condivisione**

01/10/2024- 31/10/2024

In questa fase i partner hanno lavorato insieme nella definizione precisa del piano di comunicazione e del cronoprogramma delle attività con i target.

Si è costituito il Comitato di Garanzia Locale e il Tavolo di Negoziazione del percorso.

#### **Fase 3. Svolgimento**

15/10/2024 - 25/01/2025

In questa fase si sono svolte le attività di coinvolgimento dei target del progetto, finalizzate a raccogliere idee e proposte per la riqualificazione di Villa Trenti e del suo Parco.

In particolare sono state realizzate le seguenti attività partecipative:

- Primo laboratorio di ideazione (28 ottobre 2024)
- Laboratorio con gli studenti dell'Istituto Levi (18 novembre 2024)
- Secondo laboratorio di ideazione (18 novembre 2024)
- Laboratorio con gli studenti dell'Istituto Spallanzani (12 dicembre 2024)
- Terzo laboratorio di ideazione (12 dicembre 2024)
- Mini Festival diffuso (25 gennaio 2025)
- Villa Trenti e il suo Parco - Questionario rivolto ai giovani. Hanno partecipato al questionario 58 persone. Le risposte sono state raccolte dall'8 novembre al 31 dicembre 2024.

#### **Fase 4. Chiusura**

27/01/2025 - 20/02/2025

In questa fase si sono elaborate le idee e le proposte raccolte durante il percorso e si è redatto il Documento di Proposta Partecipata che è stato condiviso con il Tavolo di Negoziazione e il Comitato di Garanzia il 20 febbraio 2025.

#### **Elenco degli eventi partecipativi:**

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Primo Staff	Online	23/09/2024

Per ogni evento indicare:

<b>Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)</b>	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<i>6 persone (3 Unione Terre di Castelli, 1 Comune di Vignola, 2 Pares)</i>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<i>Rappresentanti dello staff di progetto</i>
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	
<i>Metodi di inclusione:</i>	
<b>Metodi e tecniche impiegati:</b>	
Equipe online di confronto e pianificazione	
<b>Breve relazione sugli incontri:</b>	
Primo incontro tra l'Ente promotore, l'Ente decisionale e il personale della società esterna a cui è affidata la gestione del percorso (Pares). Avvio della fase progettuale per la costruzione delle relazioni tra i diversi attori dell'accordo, condivisione delle linee di azione.	
<b>Valutazioni critiche:</b>	

Nessuna

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b><i>Incontro di condivisione con i partner, il TDN e il CdG</i></b>	Online	25/10/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<i>11 persone (5 Unione Terre di Castelli, 2 Comune di Vignola, 2 Fondazione di Vignola, 2 Pares)</i>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<i>Su invito, in qualità di rappresentanti dei soggetti partner di progetto</i>
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	
<i>Metodi di inclusione:</i>	
Metodi e tecniche impiegati:	
Incontro online di condivisione, confronto e pianificazione	
Breve relazione sugli incontri:	
Durante l'incontro si sono condivisi con i partner:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• gli obiettivi del percorso</li><li>• le modalità di svolgimento degli incontri con i giovani</li><li>• le strategie di coinvolgimento dei giovani e del Tavolo di Negoziazione</li><li>• l'impianto del questionario</li><li>• gli strumenti di comunicazione</li></ul>	
Sono stati inoltre individuati i componenti del Comitato di Garanzia Locale CGL	
Valutazioni critiche:	
Nessuna	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b><i>Questionario online</i></b>	Online	08/11/2024 - 31/12/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<i>58 persone (40 femmine, 17 maschi, 1 NR)</i>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<i>Diffusione online tramite i canali di comunicazione dei vari partner</i>
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	
<i>Metodi di inclusione:</i>	
Metodi e tecniche impiegati:	
Questionario online	
Breve relazione sugli incontri:	
A conclusione del periodo di apertura del questionario, si è provveduto a redigere un report degli esiti raccolti.	
Valutazioni critiche:	
Rispetto alla pianificazione del target di coinvolgimento, una gran parte dei soggetti rispondenti risultano della fascia d'età dai 33 anni in su.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b><i>Primo laboratorio di ideazione</i></b>	In presenza presso Biblioteca Auris	08/11/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<i>17 persone (singoli cittadini e organizzazioni partecipanti: Associazione Onironautica, Associazione Andromeda, Cooperativa Aliante, Associazione Natalia Ginzburg, Associazione i Ciappinari, Biblioteca Auris, Unione Terre di Castelli, Comune di Vignola, Fondazione di Vignola, Pares)</i>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<i>Invito pubblico, tramite volantini cartacei e digitali su social, email e contatti diretti di ciascun partner coinvolto</i>
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	<i>Hanno partecipato associazioni giovanili provenienti da tutto il territorio</i>
<i>Metodi di inclusione:</i>	<i>Informazione a tappeto, tramite ogni possibile canale di comunicazione</i>
Metodi e tecniche impiegati:	
Il laboratorio ha avuto l'obiettivo di far emergere idee e progetti per la riqualificazione di Villa Trenti e del suo Parco. I partecipanti sono stati coinvolti in un brainstorming strutturato condotto con O.P.E.R.A, una metodologia che prevede un lavoro in cinque fasi, dalle riflessioni individuali al confronto in plenaria.	

### Breve relazione sugli incontri:

I partecipanti hanno dedicato alcuni minuti di riflessione personale (**Opinioni personali**) e sono stati poi divisi in coppie di lavoro (**Pensieri in coppia**). Ciascuna coppia ha prodotto sei cartelli di risposta alla domanda di lavoro che sono stati appesi al muro e condivisi con tutti i partecipanti (**Esposizione**). I partecipanti hanno poi indicato le proposte per loro prioritarie (**Rilevanza**) utilizzando quattro voti a coppia che potevano essere distribuite su una o più proposte. Infine, nella fase finale, le proposte sono state organizzate in cluster tematici (**Aggregazione**):

- **Il Parco di Villa Trenti - Quali idee e progetti possibili per i giovani nel tempo?**

- **Villa Trenti - Quali idee e progetti possibili per i giovani nel tempo?**

### Valutazioni critiche:

Hanno partecipato in maniera significativa giovani rappresentanti di numerose associazioni giovanili del territorio, ma è stata meno significativa la presenza di singoli soggetti.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>Secondo laboratorio di ideazione</b>	In presenza presso Villa Trenti	18/11/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<i>16 persone (singoli cittadini e organizzazioni partecipanti: Associazione Onironautica, Associazione Andromeda, Associazione Natalia Ginzburg, Associazione i Ciappinari, Unione Terre di Castelli, Comune di Vignola, Fondazione di Vignola, Pares)</i>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<i>Invito pubblico, tramite volantini cartacei e digitali su social, email e contatti diretti di ciascun partner coinvolto</i>
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	<i>Hanno partecipato associazioni giovanili provenienti da tutto il territorio</i>
<i>Metodi di inclusione:</i>	<i>Informazione a tappeto, tramite ogni possibile canale di comunicazione</i>

### Metodi e tecniche impiegati:

Il laboratorio ha avuto l'obiettivo di approfondire idee e progettualità possibili da realizzare a Villa Trenti e nel suo parco per rendere questi spazi più attrattivi per i giovani.

A partire dalle proposte raccolte nell'incontro già effettuato, i partecipanti sono stati invitati a ragionare su 6 focus di attenzione:

- Spazi del fare



- Spazi di cultura e studio
- Spazi sicuri
- Spazi conosciuti
- Spazi di incontro e ricreazione
- Spazi polivalenti per tutt\*

Breve relazione sugli incontri:

**Gruppi di lavoro e canvas**

Divisi in piccoli gruppi i partecipanti hanno approfondito alcuni dei focus di attenzione proposti. I gruppi hanno utilizzato canvas visuali che li hanno guidati nella riflessione al tavolo di lavoro e poi nell'esposizione in plenaria.

*Spazi del fare*

I componenti del gruppo sono stati invitati a riflettere sulle seguenti questioni: attività, trasformazioni, collaborazioni, gestione.

*Spazi di cultura e di studio*

I componenti del gruppo sono stati invitati a riflettere sulle seguenti questioni: attività, trasformazioni, collaborazioni, gestione.

*Spazi sicuri*

I componenti del gruppo sono stati invitati a riflettere sulle seguenti questioni: attività, trasformazioni, collaborazioni, gestione.

*Spazi conosciuti*

I componenti del gruppo sono stati invitati a riflettere sulle seguenti questioni: target, attività/vanali, collaborazioni, gestione.

Gli esiti delle riflessioni nei gruppi di lavoro sono stati condivisi in plenaria e poi utilizzati per l'elaborazione del documento di proposta partecipata.

Valutazioni critiche:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>Laboratorio con gli studenti dell'Istituto Levi</b>	In presenza presso l'Istituto Sup di Il grado "Levi" di Vignola	18/11/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<b>42 studenti</b>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<i>Invito diretto delle classi tramite l'Istituto</i>
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	<i>Hanno partecipato al laboratorio 2 classi dell'Istituto Levi (una classe terza e una classe quinta) per un totale di 42 persone (23 alunni della classe quinta e 19 alunni della classe terza): 17 femmine e 25 maschi.</i>
<i>Metodi di inclusione:</i>	
<b>Metodi e tecniche impiegati:</b>	
Il laboratorio ha avuto l'obiettivo di far emergere idee e progetti per la riqualificazione di Villa Trenti e del suo Parco. I partecipanti sono stati coinvolti in un brainstorming strutturato condotto con O.P.E.R.A, una metodologia che prevede un lavoro in cinque fasi, dalle riflessioni individuali al confronto in plenaria.	
<b>Breve relazione sugli incontri:</b>	
Gli studenti hanno dedicato alcuni minuti di riflessione personale ( <b>Opinioni personali</b> ) e sono stati poi divisi in coppie di lavoro ( <b>Pensieri in coppia</b> ). Ciascuna coppia ha prodotto sei cartelli di risposta alla domanda di lavoro che sono stati appesi al muro e condivisi con tutti i partecipanti ( <b>Esposizione</b> ). I partecipanti hanno poi indicato le proposte per loro prioritarie ( <b>Rilevanza</b> ) utilizzando quattro voti a coppia che potevano essere distribuite su una o più proposte. Infine, nella fase finale, le proposte sono state organizzate in cluster tematici ( <b>Aggregazione</b> ):	
- <b>Il Parco di Villa Trenti - Quali idee e progetti possibili per i giovani nel tempo?</b>	
- <b>Villa Trenti - Quali idee e progetti possibili per i giovani nel tempo?</b>	
<b>Valutazioni critiche:</b>	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>Incontro del Tavolo di Negoziazione e del Comitato di Garanzia</b>	online	25/11/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<i>8 partecipanti (2 Unione Terre di Castelli, 2 Fondazione di Vignola, 2 Comune di Vignola, 2 Pares)</i>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<i>Invito diretto</i>
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	
<i>Metodi di inclusione:</i>	
Metodi e tecniche impiegati:	
Incontro di confronto e aggiornamento Online	
Breve relazione sugli incontri:	
Temi trattati:	
- condivisione dello stato di avanzamento del percorso	
- valutazione della possibilità di svolgere attività emblematiche di sperimentazione nel mese di gennaio e conseguente richiesta di proroga	
Valutazioni critiche:	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>Laboratorio con gli studenti dell'Istituto Spallanzani</b>	In presenza presso l'Istituto Sup di Il grado "Spallanzani" di Vignola	12/12/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<i>21 studenti</i>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<i>Invito diretto delle classi tramite l'Istituto</i>
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	<i>Ha partecipato al laboratorio la classe 5A dell'Istituto Spallanzani (una classe terza e una classe quinta) per un totale di 21 persone: 6 femmine e 15 maschi.</i>
<i>Metodi di inclusione:</i>	
Metodi e tecniche impiegati:	
Il laboratorio ha avuto l'obiettivo di far emergere idee e progetti per la riqualificazione di Villa Trenti e del suo Parco. I partecipanti sono stati coinvolti in un brainstorming strutturato condotto con O.P.E.R.A, una metodologia che prevede un lavoro in cinque fasi, dalle riflessioni individuali al confronto in plenaria.	
Breve relazione sugli incontri:	
Gli studenti hanno dedicato alcuni minuti di riflessione personale ( <b>O</b> pinioni personali) e sono stati poi divisi in coppie di lavoro ( <b>P</b> ensieri in coppia). Ciascuna coppia ha prodotto sei cartelli di risposta alla domanda di lavoro che sono stati appesi al muro e condivisi con tutti i partecipanti ( <b>E</b> sposizione). I partecipanti hanno poi indicato le proposte per loro prioritarie ( <b>R</b> ilevanza) utilizzando quattro voti a	

coppia che potevano essere distribuite su una o più proposte. Infine, nella fase finale, le proposte sono state organizzate in cluster tematici (**Aggregazione**):

**- Il Parco di Villa Trenti - Quali idee e progetti possibili per i giovani nel tempo?**

**- Villa Trenti - Quali idee e progetti possibili per i giovani nel tempo?**

Valutazioni critiche:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>Terzo laboratorio di ideazione</b>	In presenza presso Villa Trenti	12/12/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<i>22 persone (singoli cittadini e organizzazioni partecipanti: Associazione Onironautica, Associazione Andromeda, Associazione Natalia Ginzburg, Associazione i Ciappinari, Unione Terre di Castelli, Centro per le Famiglie, Comune di Vignola, Fondazione di Vignola, Pares)</i>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<i>Invito pubblico, tramite volantini cartacei e digitali su social, email e contatti diretti di ciascun partner coinvolto</i>
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	<i>Hanno partecipato associazioni giovanili provenienti da tutto il territorio</i>
<i>Metodi di inclusione:</i>	<i>Informazione a tappeto, tramite ogni possibile canale di comunicazione</i>

Metodi e tecniche impiegati:

Il laboratorio di ideazione raccoglie idee su azioni concrete da intraprendere per rendere Villa Trenti e il suo parco più accoglienti per le idee dei giovani.

Breve relazione sugli incontri:

Il laboratorio ha avuto l'obiettivo di

1. Condividere lo stato di avanzamento del percorso e i contributi raccolti
2. Far emergere le potenzialità del polo culturale costituito dai tre spazi Villa Trenti, Parco, biblioteca Auris
3. Progettare l'evento sperimentale emblematico di gennaio

E' stata presentata una sintesi dei contributi e delle proposte raccolte negli incontri partecipativi svolti. Le

proposte, insieme ai dati rilevati dal questionario ancora aperto.

In plenaria, i partecipanti sono stati invitati a condividere riflessioni inerenti le potenzialità del polo culturale costituito dalla Biblioteca, dalla Villa e dal Parco. Il confronto, guidato da Graziano Maino (Pares), si focalizza in particolare su tre aspetti:

- le vocazioni di ciascun spazio
- le possibili sinergie tra gli spazi
- i vincoli da tenere presenti nell'immaginare trasformazioni
- le possibili innovazioni nelle modalità di gestione degli spazi

E' stato condiviso con i partecipanti l'intenzione di aggiungere alle attività del percorso un ulteriore momento pubblico a gennaio, finalizzato a sperimentare sul campo alcune delle proposte raccolte dal percorso, con il coinvolgimento diretto dei giovani delle associazioni partecipanti come gestori delle iniziative.

Valutazioni critiche:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>Mini Festival diffuso</b>	In presenza presso il parco, Villa Trenti e biblioteca Auris	25/01/2025

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<i>90-100 presenze stimate (cittadinanza, associazioni coinvolte e rappresentanti degli enti coinvolti)</i>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<i>Invito pubblico, tramite volantini cartacei e digitali su social, email e contatti diretti di ciascun partner coinvolto</i>
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	
<i>Metodi di inclusione:</i>	<i>Informazione a tappeto, tramite ogni possibile canale di comunicazione</i>
<b>Metodi e tecniche impiegati:</b>	
Sono stati svolti 2 incontri online organizzativi con tutti i partecipanti al percorso, da cui si è strutturato il mini festival diffuso. La giornata ha avuto la finalità di sperimentare sul campo alcune delle proposte raccolte dal percorso, con il coinvolgimento diretto dei giovani come gestori delle iniziative. Le iniziative sono state a cura di: Ciappinari APS - Onironautica ETS - Andromeda APS - Università Popolare Natalia Ginzburg, Pares. In collaborazione con: La Banda della Trottola aps, cooperativa Aliante, Magicamente liberi.	
<b>Breve relazione sugli incontri:</b>	
Il programma ha previsto:	

- “Il parco che vorrei”. Mostra dei disegni dei bambini della Direzione didattica di Vignola - Biblioteca Auris
- “GiocAuris”. Giochi da tavolo in Biblioteca (Per bambini da 3 a 6 anni e da 7 a 12 anni) - Biblioteca Auris
- Letture ad alta voce su costituzione e democrazia (tratto da La Costituzione raccontata ai bambini di Anna Sarfatti con brevi intervalli musicali)- Biblioteca Auris
- “Dungeons & Dragons”. Gioco di ruolo alla scoperta di Villa Trenti e del suo parco. *(Attività dedicata a due classi dell'Istituto di Istruzione Superiore Primo Levi)* - Villa Trenti
- Ogni spunto Vale: Gazebo delle idee per villa Trenti e il suo Parco - Parco di Villa Trenti
- Giochi di ruolo e di società in Villa - Villa Trenti
- Pittura in Realtà virtuale - Villa Trenti
- Laboratorio di fotografia analogica - Villa Trenti
- Gaming in realtà virtuale - Villa Trenti
- AperilAB: spazioartistico con aperitivo e accompagnamento musicale - Bar della Biblioteca e Parco della poesia

**Valutazioni critiche:**

Essendo aperto alla cittadinanza, si è verificata anche a presenza di fasce d'età diverse rispetto al target; le associazioni si sono attivate celermente per predisporre un angolo attrezzato per attività pertinenti.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b><i>Incontro conclusivo del Tavolo di Negoziazione</i></b>	online	20/02/2025

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<i>16 persone (3 Unione Terre di Castelli, 5 Comune di Vignola, 1 Fondazione di Vignola, 1 Associazione Onironautica, 1 Associazione Andromeda, 2 Associazione Ciappinari ,1 Associazione Natalia Ginzburg, 2 Pares)</i>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<i>Invito diretto</i>
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	<i>Rappresentanti del Tavolo di Negoziazione</i>
<i>Metodi di inclusione:</i>	
<b>Metodi e tecniche impiegati:</b>	
Incontro di condivisione e confronto online	

Breve relazione sugli incontri:

Incontro conclusivo per la condivisione degli esiti del percorso con il Tavolo di Negoziazione e il Comitato di Garanzia e per la validazione del Documento di Proposta Partecipata.

Valutazioni critiche:

#### **Grado di soddisfazione dei partecipanti.**

*Indicare se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:*

Non è stata prevista una modalità strutturata per la raccolta del grado di soddisfazione, ma ad ogni incontro è stato raccolto verbalmente ed informalmente il grado di soddisfazione dei presenti.

#### **4) ATTIVITA' DI MONITORAGGIO**

*a) Indicare quali attività di monitoraggio sono state messe in campo, durante il processo partecipativo:*

Tutte le attività organizzate durante e alla conclusione del percorso partecipativo, sono state promosse attraverso i siti web e i canali social di tutti i partner del progetto, in un'ottica di maggior trasparenza e di inclusione possibile del percorso partecipato. Il gruppo di lavoro, in stretta sinergia con il Comitato di Garanzia, ha stabilito metodi e strumenti di gestione del monitoraggio ed individuato indicatori qualitativi e quantitativi. Gli indicatori di monitoraggio si riferiscono a due livelli: le modalità del percorso partecipativo e i contenuti del processo. Per quanto riguarda il primo aspetto, il lavoro di analisi è stato svolto sulla corrispondenza tra fasi definite nella progettazione e fasi realizzate, il numero di incontri svolti e il grado di soddisfazione dei partecipanti. Per quanto riguarda i contenuti del processo, sono stati presi in considerazione quali indicatori il numero delle proposte presentati, il numero di partecipanti agli incontri, il numero di accessi alla piattaforma con la registrazione tradizionale e con Spid.

*b) Indicare quali attività di monitoraggio sono state messe in campo successivamente alla conclusione del processo partecipativo e quali indicatori sono stati utilizzati per il monitoraggio dei risultati attesi dal progetto o delle scelte dell'ente responsabile in relazione alle proposte del Documento di proposta partecipata, anche al fine di una valutazione di impatto del processo partecipativo.*

A conclusione del processo partecipativo, si è convocato un incontro online del Tavolo di Negoziazione e del Comitato di Garanzia con l'obiettivo di valutare e validare il Documento di Proposta Partecipata redatto e di valutare, in forma colloquiale, le modalità di svolgimento e gli esiti del progetto, lasciando spazio ad ogni partecipante di portare il proprio punto di vista. Tutti i partecipanti hanno approvato

all'unanimità il DocPP, apprezzandone la capacità di restituire con efficacia la ricchezza e la complessità del percorso realizzato.

## 5) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

*Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:*

### Componenti

Il Tavolo di negoziazione è rappresentato dai referenti dei partner di progetto: Unione Terre di Castelli, Comune di Vignola, Fondazione di Vignola

### Numero e durata incontri:

3 incontri da 2 ore

### Link ai verbali:

[https://partecipazioni.emr.it/processes/ideeinvilla/f/748/meetings/491?filter%5Bactivity%5D=all&filter%5Bdate%5D%5B%5D=&filter%5Bscope\\_id%5D%5B%5D=&filter%5Bsearch\\_text%5D=&filter%5Btype%5D%5B%5D=](https://partecipazioni.emr.it/processes/ideeinvilla/f/748/meetings/491?filter%5Bactivity%5D=all&filter%5Bdate%5D%5B%5D=&filter%5Bscope_id%5D%5B%5D=&filter%5Bsearch_text%5D=&filter%5Btype%5D%5B%5D=)

<https://partecipazioni.emr.it/processes/ideeinvilla/f/748/meetings/521?filter%5Bdate%5D%5B%5D=past>

[https://partecipazioni.emr.it/processes/ideeinvilla/f/748/meetings/568?filter%5Bactivity%5D=all&filter%5Bdate%5D%5B%5D=&filter%5Bscope\\_id%5D%5B%5D=&filter%5Bsearch\\_text%5D=&filter%5Btype%5D%5B%5D=](https://partecipazioni.emr.it/processes/ideeinvilla/f/748/meetings/568?filter%5Bactivity%5D=all&filter%5Bdate%5D%5B%5D=&filter%5Bscope_id%5D%5B%5D=&filter%5Bsearch_text%5D=&filter%5Btype%5D%5B%5D=)

### Valutazioni critiche:

--



## 6) COMITATO DI GARANZIA LOCALE (compilare solo se costituito)

*Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:*

### Componenti

1 componente indicato da Unione Terre di Castelli, 1 componente indicato da Comune di Vignola, 1 componente indicato da Fondazione di Vignola

### Numero incontri:

3 incontri online da 2 ore

### Link ai verbali:

[https://partecipazioni.emr.it/processes/ideeinvilla/f/748/meetings/491?filter%5Bactivity%5D=all&filter%5Bdate%5D%5B%5D=&filter%5Bscope\\_id%5D%5B%5D=&filter%5Bsearch\\_text%5D=&filter%5Btype%5D%5B%5D=](https://partecipazioni.emr.it/processes/ideeinvilla/f/748/meetings/491?filter%5Bactivity%5D=all&filter%5Bdate%5D%5B%5D=&filter%5Bscope_id%5D%5B%5D=&filter%5Bsearch_text%5D=&filter%5Btype%5D%5B%5D=)  
[https://partecipazioni.emr.it/processes/ideeinvilla/f/748/meetings/521?filter%5Bactivity%5D=all&filter%5Bdate%5D%5B%5D=&filter%5Bscope\\_id%5D%5B%5D=&filter%5Bsearch\\_text%5D=&filter%5Btype%5D%5B%5D=](https://partecipazioni.emr.it/processes/ideeinvilla/f/748/meetings/521?filter%5Bactivity%5D=all&filter%5Bdate%5D%5B%5D=&filter%5Bscope_id%5D%5B%5D=&filter%5Bsearch_text%5D=&filter%5Btype%5D%5B%5D=)  
[https://partecipazioni.emr.it/processes/ideeinvilla/f/748/meetings/568?filter%5Bactivity%5D=all&filter%5Bdate%5D%5B%5D=&filter%5Bscope\\_id%5D%5B%5D=&filter%5Bsearch\\_text%5D=&filter%5Btype%5D%5B%5D=](https://partecipazioni.emr.it/processes/ideeinvilla/f/748/meetings/568?filter%5Bactivity%5D=all&filter%5Bdate%5D%5B%5D=&filter%5Bscope_id%5D%5B%5D=&filter%5Bsearch_text%5D=&filter%5Btype%5D%5B%5D=)

### Valutazioni critiche:

## 7) ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

*Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del percorso partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:*

I canali comunicativi utilizzati per la presentazione del progetto, la promozione degli incontri e delle iniziative, la documentazione dei materiali raccolti durante tutte le fasi e pubblicazione degli esiti del percorso partecipativo da parte dell'Ente decisore, sono stati: a) la piattaforma PartecipaAzioni; b) il sito istituzionale dell'Unione Terre di Castelli [https:// www.unione.terredicastelli.mo.it/](https://www.unione.terredicastelli.mo.it/) ; c) il sito istituzionale

del Comune di Vignola <https://www.comune.vignola.mo.it/> d) la pagina Facebook ed Instagram degli enti promotori; e) le pagine web e social dei partner di progetto e altri soggetti coinvolti; f) comunicati e conferenze stampa; g) articoli su giornalini e newsletter dei vari comuni; h) materiale cartaceo come locandine e volantini, distribuiti nei luoghi strategici, frequentati da giovani del territorio, per diffondere il questionario e promuovere gli incontri.

I vari partner coinvolti hanno promosso i materiali digitali e cartacei nelle proprie sedi e strutture.

Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	ca. 250
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	Non valutabile

## 8) ESITO DEL PROCESSO

### Documento di proposta partecipata

*Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:*

Il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, è stato inviato all'Ente titolare della decisione in data 28/02/2025 tramite PEC n. protocollo 9528

*Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un **documento** che dà atto:*

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

*indicarne gli estremi:*

*L'Ente Responsabile della decisione ha approvato il provvedimento che dà atto della conclusione del processo partecipativo realizzato e del Documento di Proposta Partecipata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 10/03/2025.*

### Impegno formale qualificato

*Se è stato assunto un impegno formale qualificato, indicare la modalità con cui l'ente titolare della decisione ha preso provvedimenti in merito. In particolare, esplicitare tempi e provvedimenti attraverso i quali saranno rese note e assunte le decisioni dell'ente con le motivazioni delle proprie scelte in merito all'accoglimento – in toto, in parte, per nulla - delle conclusioni del processo partecipativo.*

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 05/08/2024 il Comune di Vignola, Ente titolare della decisione, ha assunto impegno formale qualificato, definendo che, sentita la Fondazione i Vignola,

proprietaria dei locali di Villa Trenti, la Deliberazione di Giunta Comunale dell'Ente titolare della decisione darà atto delle decisioni assunte in merito agli esiti del processo partecipativo.

### **Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto**

*Indicare, inoltre, se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):*

Con Delibearzione di Giunta Comunale n. 31 del 10/03/2025 il Comune di Vignola, Ente titolare della decisione, ha recepito le raccomandazioni finali del percorso e ha definito di proseguire nella puntuale definizione dei contenuti sperimentati durante la giornata del Minifestival diffuso, attraverso una sperimentazione più a lungo termine. Ha valutato opportuno la costituzione di un tavolo tecnico con i partecipanti al progetto, per co-programmare un calendario di iniziative estive, per rendere sostenibile la cura, la valorizzazione, la promozione e la gestione delle attività da proporre alla comunità. Tale sperimentazione progettuale sarà propedeutica alla definizione di un percorso giuridico finalizzato all'ottenimento dei risultati riferiti agli esiti del percorso partecipativo svolto.

### **Risultati attesi e risultati conseguiti**

*Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.*

*In particolare:*

- descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;*
- indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;*
- indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:*

L'obiettivo di incoraggiare la partecipazione e valorizzare l'impegno civico e la cittadinanza attiva, in particolare delle giovani generazioni, è stato raggiunto con un coinvolgimento maggiore di giovani al limite del target, rispetto alle aspettative di coinvolgimento di una fascia di età considerata..

È stato raggiunto a pieno l'obiettivo del dialogo e dell'interazione costruttiva tra le istituzioni locali, le realtà organizzate del territorio e la cittadinanza.

Come obiettivo non atteso, in maniera spontanea si sono ulteriormente create sinergie tra le associazioni giovanili del territorio che hanno collaborato permettendo di ampliare le proposte alla cittadinanza (Mini-Festival).

Pienamente raggiunto l'obiettivo del percorso di raccogliere idee e proposte riguardo alla riqualificazione di Villa Trenti e del suo parco, come riportato dal DocPP.

## **Sviluppi futuri**

*Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:*

Visto l'esito positivo di questo percorso, si auspica che si possano riproporre modalità partecipative di coinvolgimento della cittadinanza, in particolare giovanile, nella decisione pubblica rispetto a luoghi o occasioni nate su tutto il territorio dell'Unione Terre di Castelli.

## **ALLEGATI alla Relazione finale**

*Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale*

- *Rendicontazione economico-finanziaria (comprensiva della documentazione di spesa, degli atti amministrativi collegati al processo e di eventuali autodichiarazioni relative all'indetraibilità dell'IVA)*
- *Allegato contenente dati personali*
- *Ogni altro documento che si ritiene utile allegare*

*I report degli incontri, le foto, i video e il materiale di comunicazioni devono essere pubblicati sulle pagine dedicate al percorso nel sito del proponente. Nella relazione finale è sufficiente indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:*

*Documenti allegati:*

- *allegato 1 Rendicontazione economico-finanziaria*
- *determina a contrarre n.966 del 18/10/24*
- *determina impegno n. 1016 del 29/10/24*
- *autodichiarazione relativa all'indetraibilità dell'IVA prot. n. 12279 del 17/03/25*
- *fattura del 24/12/24*
- *fattura del 12/02/25*
- *atti di liquidazioni e mandati n. 407 del 13/02/25 e n. 612 del 12/03/25*
  
- *allegato 2 dati personali*

**Pagina dedicata:**

1. <https://partecipazioni.emr.it/processes/ideeinvilla>