



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SEGRETERIA GENERALE

*Documento con firma digitale
trasmesso a mezzo PEC*

Rif. Prot.8800 del 09/3/2020

Al Tecnico di garanzia della partecipazione
Leonardo Draghetti
tecnicodigaranzia@regione.emilia-romagna.it

PEC peiassemblea@regione.emilia-romagna.it

peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it

e p.c. Alla Titolare Posizione Organizzativa
Comunicazione di cittadinanza
Sabrina Franceschini
bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it

Alla Direzione Generale
c.a. **Rossana Mengozzi**
Ufficio di supporto al tecnico di garanzia della
partecipazione

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Viale Aldo Moro n.50
40127 Bologna (BO)

**OGGETTO: PROGETTO: PARTECIPATIVO REFERENDUM SENZA QUORUM –
DOCUMENTO DI PROPOSTA PARTECIPATA**

Documento di Proposta Partecipata (DocPP)

Titolo del processo: “Referendum senza quorum”

**Responsabile del processo e curatore del testo: Pier Giorgio De Iulii dirigente III
Settore**

Ente proponente e titolare della decisione: Comune di Cattolica

**1) Data di redazione e approvazione da parte del Tavolo di Negoziazione (con
indicazione del numero dei rappresentanti/delegati Tdn):**



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SEGRETERIA GENERALE

il Tavolo di negoziazione, composto da nr. 11 componenti (Presidente Associazione Albergatori, Presidente Consiglio Comunale, Portavoce del Sindaco, Capogruppo gruppo consiliare “Cattolica nel cuore”, Delegato capogruppo consiliare M5S, nr. 4 presidenti Comitati di quartiere, Presidente Associazione “Cattolica per la scuola”) ha approvato la proposta partecipata in data 28/05/2020.

2) **Premessa:** *Sintesi del contesto del processo (max 2000 caratteri spazi inclusi)*

L'oggetto del processo partecipativo “Regina senza Quorum” è la definizione di un nuovo regolamento per l'istituzione del Referendum senza Quorum del Comune di Cattolica. Il percorso ha avuto come obiettivo favorire e incrementare il protagonismo responsabile e informato dei cittadini del Comune di Cattolica. Scopo del processo partecipativo è stato dunque definire un Regolamento che favorisca le relazioni fra la Pubblica Amministrazione e i cittadini del Comune di Cattolica sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e sulle modalità con cui l'Amministrazione si confronta con i/le cittadini/e singoli/e e nelle loro organizzazioni sociali, per sviluppare proposte o raccogliere suggerimenti, basate non su meccanismi formali di “richiesta parere--espressione di voto”, ma su dispositivi partecipativi di ascolto, confronto, collaborazione e condivisione di responsabilità per la definizione e attuazione del Regolamento per il Referendum senza quorum. Il procedimento amministrativo che si è avviato una volta concluso il processo partecipativo è disciplinato dal Testo Unico degli enti Locali (artt. 6 e 7), approvato con D. Lgs. n. 267/2000, e prevede l'intervento di modifica dello statuto comunale e l'approvazione di un nuovo regolamento comunale per l'istituzione del “Referendum senza quorum” da parte del Consiglio comunale, previo rilascio dei necessari pareri tecnici ai sensi dell'art. 49 del TUEL e riunione della competente commissione consiliare. Il processo partecipativo è stato inserito nel processo decisionale di definizione del Regolamento comunale del Referendum. Durante il processo partecipativo è stato costituito il Tavolo di Negoziazione, si è attivato un iter formativo sia dei cittadini e che del personale interno all'Ente che è intervenuto direttamente nel percorso partecipativo, durato da novembre 2019 a maggio 2020. E' stato inoltre attivato un piano di comunicazione e diffusione di tutte le informazioni utili in merito a questo nuovo strumento di democrazia partecipativa che è stato anche utile al coinvolgimento dei/delle cittadini/e. Infatti il processo partecipativo ha visto la partecipazione di cittadini/e sia come singoli/e che come membri di organizzazioni portatrici di specifici interessi (in campo sociale, economico, ambientale, culturale, etc ..) in vista del processo decisionale che si sarebbe successivamente concluso con una pronuncia da parte del Consiglio comunale.

3) **Il percorso effettuato:** – *(Sintesi del processo svolto, breve descrizione del percorso, possibilmente suddiviso per fasi di apertura e chiusura ed evidenziando gli aspetti inattesi, eventuali cambiamenti in corso d'opera e dilazioni nei tempi, eventuali conflitti non risolti – max 2000 caratteri)*



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SEGRETERIA GENERALE

Il processo partecipativo è stato portato avanti secondo le seguenti fasi:

Fase	Macro--azioni	Tempi
I- Condivisione del percorso	<ul style="list-style-type: none">- Coordinamento interno.- Promozione del progetto e sollecitazione delle realtà sociali.- Costituzione del primo nucleo del Tavolo di Negoziazione (TdN) e definizione delle regole di funzionamento.- Programmazione operativa del processo partecipativo.- Attivazione strumenti di comunicazione per la promozione.	Giugno-settembre 2019
II-Svolgimento del percorso	Apertura del processo <ul style="list-style-type: none">- Coinvolgimento della comunità attraverso iniziative ed eventi di outreach e apertura nel territorio (interviste e focus group) fase preparatoria all' Innovation Camp (IC) che ha una fase preparatoria precedente di circa due mesi- Costituzione definitiva del TdN.- Sviluppo delle attività formative (workshop interni e momenti di confronto con best practice).	Ottobre Novembre- Dicembre 2019
	Processo partecipativo <p>Il cuore del processo partecipativo si è sviluppata dopo la fase di apertura, usando la metodologia dell Innovation Camp con:</p> <ul style="list-style-type: none">- una fase di svolgimento di due o tre giorni- una fase di attuazione - alcuni mesi.- Ad un IC partecipano persone rappresentative dei diversi portatori di interessi, distribuite in gruppi di lavoro ed è una immersione totale che porta alla soluzione di problemi attraverso, l'analisi dei problemi, la loro riformulazione, l'elaborazione di prototipi di soluzioni e il successivo coinvolgimento di tutti i partecipanti.	Gennaio Febbraio -- 2020
	Chiusura del processo <ul style="list-style-type: none">- Condivisione della proposta di regolamento del TdN (indirizzi e raccomandazioni)- Valutazione sulle priorità.- Redazione definitiva del Documento di proposta partecipata.	Fine Marzo 2020 La fine del percorso è stata rinviata al mese di maggio per via del COVID-19
III- Impatto sul procedimento	<ul style="list-style-type: none">- Confronto preliminare con il soggetto decisore.- Organizzazione dell'evento di presentazione degli esiti.- Attivazione strumenti di comunicazione per il monitoraggio durante l'iter di approvazione degli atti consiliari necessari- Attuazione.	Fine Aprile 2020 Anche questa tappa è slittata per via del COVID-19 alla fine del mese di giugno



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SEGRETERIA GENERALE

Il Comune di Cattolica per favorire un protagonismo responsabile ed informato, ha invitato diverse realtà cittadine: comitati di quartieri, varie categorie economiche, stakeholders del territorio e singoli cittadini a prendere parte al percorso di partecipazione. La prima parte del percorso partecipativo ha attivato nella sua prima fase un gruppo di lavoro interno che ha costituito un Tavolo di Negoziazione - strumento di partecipazione previsto dalla legge regionale n. 15/2018 composto dalle realtà organizzate del territorio che vi aderiscono formalmente. Il percorso di partecipazione è un percorso cofinanziato dalla legge regionale n. 15/2018, e ha visto 6 mesi di lavoro per arrivare ad una conclusione prevista per la fine di aprile 2020, slittata poi alla fine di maggio causa emergenza covid 19. Il processo partecipativo ha avuto sia momenti circoscritti ai membri del Tavolo di negoziazione (che ha avuto un ruolo di coordinamento) che momenti di riflessione collettiva allargati alle realtà organizzate e singoli cittadini attivi nel Comune di Cattolica. Sono stati utilizzati gli strumenti qualitativi di partecipazione più appropriati all'oggetto in discussione (situazione specifica), nell'ambito di incontri dove sono state alternate attività di informazione e approfondimento ad attività più esplorative ed ideative. Per facilitare il processo è stato utilizzato il metodo degli Innovation Camp, abbinato ad altri metodi e strumenti. L'IC si basa su un processo che fornisce un modello concreto ai decisori e agli attori sociali per sviluppare idee innovative e nuove intuizioni, combinate con un processo di scoperta ed esplorazione con i principali stakeholder della "quadruple helix": settore pubblico, privato, mondo accademico e della ricerca e società civile

Prima del lancio del percorso partecipativo si è costituito il TdN che si è riunito 3 volte.. Nelle prime sedute (fase di condivisione del percorso) il Tavolo di Negoziazione ha definito e condiviso i punti da sottoporre alla discussione, i portatori di interesse singoli e organizzati da coinvolgere (mappa definitiva), il programma dettagliato del percorso (tempi, luoghi, strumenti di discussione, modalità), le diverse forme di coinvolgimento della cittadinanza. Nelle sedute successive (fase di svolgimento) il Tavolo di Negoziazione è entrato nel merito delle questioni che via via sono emerse



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401

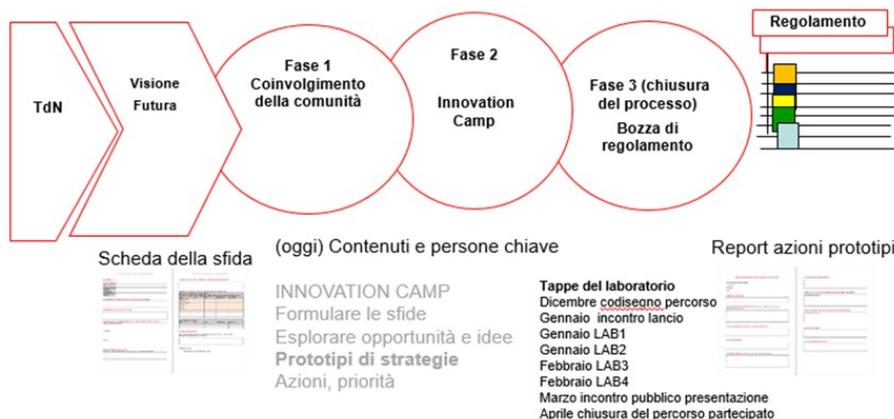
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SEGRETERIA GENERALE

Laboratorio partecipativo
Referendum Senza Quorum



Regione Emilia-Romagna



FUTOUR

© 2019 FUTOUR WWW.FUTOUR.IT INFO [AT] FUTOUR.IT

Il calendario degli incontri con i partecipanti era inizialmente organizzato come dettagliato di seguito:

- Martedì 14 Gennaio 2020, ore 18.30 : incontro pubblico di lancio del percorso aperto tutti i cittadini.
- Venerdì 31 Gennaio 2020, ore 20:00- 23.00 Primo laboratorio dell'Innovation Camp
- Sabato 1° Febbraio 2020, ore 9.00 -12.00 Secondo laboratorio dell'Innovation Camp
- Venerdì 21 Febbraio 2020, ore 20:00- 23.00 Terzo laboratorio dell'Innovation Camp
- Sabato 22 Febbraio 2020, ore 9.00-12.00 quarto e ultimo laboratorio dell'Innovation Camp
- Marzo 2020: Redazione del regolamento del referendum senza quorum da portare in consiglio comunale nel mese di marzo.
- Aprile 2020: Adozione del Regolamento del Referendum Senza Quorum
- Aprile 2020: Evento pubblico di rendicontazione del percorso partecipativo "Regina senza Quorum" e presentazione del Regolamento del Referendum Senza Quorum del Comune di Cattolica.

Gli incontri del TDN e del gruppo di lavoro interno che erano stati inizialmente calendarizzati per i mesi di Marzo -Aprile 2020 sono slittati ai mesi di Maggio-Giugno 2020 per via della emergenza sanitaria.



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SEGRETERIA GENERALE

L'incontro finale del Tavolo di Negoziazione del percorso partecipativo "Referendum senza Quorum" del Comune di Cattolica, si è tenuto il giorno 28 maggio 2020 in modalità virtuale usando la piattaforma Jitsi, <https://meet.jit.si/RSQC>, dalle ore 21 alle ore 22.00

4) Esito del processo: *(proposte per il decisore : descrizione dettagliata della proposta da sottoporre agli organi deliberanti del titolare della decisione):*

Durante il percorso partecipativo i partecipanti hanno lavorato sia sul testo del vigente regolamento del referendum che su una nuova bozza dello stesso, apportando commenti e proposte di modifiche. Il percorso ha raccolto diverse idee e proposte. La prima parte del percorso è stata dedicata alla lettura e analisi dello Statuto Comunale (nella parte inerente alcune forme di referendum) riguardante la bozza di regolamento. I partecipanti suddivisi in due gruppi, dopo la lettura ed interazione hanno scambiato idee apportando eventuali modifiche allo Statuto. Inoltre durante il percorso + stata fatta una simulazione di procedimento referendario.

Tutte le proposte di modifiche ed integrazioni presentate dai partecipanti sono state seguite da un'attività di consulenza sugli aspetti giuridico – amministrativi, realizzando una revisione della disciplina statutaria e/o regolamentare del Comune di Cattolica in materia di referendum, tra l'altro con specifico riguardo alle seguenti questioni:

1. ipotesi di soppressione del quorum;
2. ipotesi di riconoscimento del voto ai sedicenni;
3. struttura e funzioni dell'organismo – "comitato di garanzia" o simili – cui attribuire la valutazione di ammissibilità dei quesiti;
4. fasi e tempistica del procedimento;
5. distinzione tra tipologie di referendum (spec. consultivo, propositivo, abrogativo)
6. b) predisposizione di pareri (di regola operativi e/o sintetici); c) partecipazione alla stesura della bozza di regolamento.

Da questa attività è scaturito uno schema di regolamento che si allega in uno al presente documento e che meglio di ogni altra sintesi descrive dettagliatamente la proposta partecipata. (Allegato A)

5) Indicazioni relativamente alla risoluzione della proposta: indicazioni rispetto ai tempi e al tipo di atto che darà conto al DocPP e indicazioni rispetto ai tempi delle decisioni e merito delle proposte:

Per arrivare alla modifica del vigente regolamento comunale del referendum che introdurrà il "referendum senza quorum" si rende necessaria la modifica degli artt. 71 e 72 dello Statuto comunale prepedeantica all'approvazione del nuovo regolamento per il referendum. L'organo deputato all'adozione dei citati atti è il Consiglio comunale che opererà indicativamente



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SEGRETERIA GENERALE

seguedo il seguente cronoprogramma:

Le valutazioni e gli atti amministrativi necessari verranno formulati da parte dei servizi preposti dell'Ente, Demografici – Elettorale, Affari Generali recependo le proposte scaturite dal processo partecipato compatibilmente il rispetto delle seguenti scadenze.

- giugno – luglio 2020 adozione atto di modifica artt. 71 e 72 dello Statuto comunale
- settembre – ottobre 2020 adozione atto di modifica regolamento “Referendum senza quorum” (in agosto non sono previste sedute dell'organo consiliare)

6) Programma di monitoraggio: *si deve indicare quanto emerso nel processo rispetto agli accorgimenti di monitoraggio e controllo sulla decisione. Chi, come (con quali strumenti partecipativi e informativi) e in quali tempi dovrà seguire lo sviluppo del procedimento amministrativo: gli atti, le comunicazioni attinenti al processo, gli atti esecutivi e la loro implementazione operativa. In particolare, indicare su quali pagine web (e per quanto tempo) le informazioni continueranno ad essere aggiornate.*

In occasione della conclusione del processo partecipativo il monitoraggio vede come soggetti chiave i membri del TDN: è stato definito, che la stesura finale del regolamento venga presentata in un incontro-evento finale aperto a tutti i cittadini oltre che ai partecipanti al processo partecipato e ai membri del TDN, inoltre, delle attività e dell'iter di approvazione degli atti amministrativi necessari all'adozione della modifica del vigente regolamento che introdurrà il Referendum senza quorum vengano periodicamente informati i componenti del Tavolo di Negoziazione.

L'iter di approvazione degli atti amministrativi prevederà i seguenti tempi:

- Approvazione in Consiglio comunale della modifica articoli nr. 71 nr. 72 dello Statuto comunale giugno-luglio 2020;
- Approvazione in Consiglio comunale del regolamento per il “Referendum senza quorum” settembre-ottobre 2020;

Verranno inoltre messe in atto le seguenti iniziative

- Pubblicazione dei documenti che testimoniano le decisioni assunte (atti di Giunta/Consiglio) e/o il suo avvicinarsi verso l'attuazione (approvazione del Regolamento);
- Aggiornamento del sito web (sezione news dedicata agli sviluppi della decisione). e per informare su tutte le attività del percorso e delle azioni adottate .link pagina web:<http://www.cattolica.net/retecivica-citta-di-cattolica/servizi-del-comune/segreteria->



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SEGRETERIA GENERALE

[sindaco/progetto-partecipativo-regina-senza-quorum](#)

IL DIRIGENTE

Dott. De Iulius Pier Giorgio

Documento informatico originale con firma digitale ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Allegati: schema disciplina referendum senza quorum