



Comune di Ravenna

Assessorato alla Partecipazione

Assessorato Politiche per l'Immigrazione

Relazione finale
RAVENNA PARTECIPA
PER UNA COMUNITÀ INTERCULTURALE

Comune di Ravenna - Assessorato all'Immigrazione

Data presentazione progetto *12/03/2019*

Data avvio processo partecipativo *06/05/2019*

Data presentazione relazione finale *25/09/2020*

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando tematico 2019.***

1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

Il percorso partecipativo RAVENNA PARTECIPA - per una comunità interculturale ha come obiettivo la creazione di una Rete di cittadini (R.I.T.I. - Rete Interculturale sui Temi dell'Immigrazione) dedicata a favorire lo scambio interculturale attraverso l'incontro, la conoscenza reciproca e il dialogo tra cittadini/e di diversa provenienza.

Il percorso ha visto nella sua **fase iniziale** un incontro col TdN e uno coi facilitatori del percorso partecipativo. Successivamente il TdN è stato convocato nuovamente alla presenza delle facilitatrici per presentare il ruolo di cabina di regia, le funzioni e le finalità del tavolo in quanto principali portatori di interesse sul tema. Il tavolo ha avuto il compito di orientare e dare indicazioni ai facilitatori sulla pianificazione operativa, sull'individuazione degli stakeholder da intercettare e successivamente (fase 2 e 3) analizzare e portare osservazioni sui dati raccolti durante gli incontri pubblici. Il gruppo è stato supportato dai facilitatori che hanno curato gli inviti, la conduzione delle riunioni, la reportistica e la tempistica del progetto.

Il progetto è stato poi presentato alla cittadinanza durante una serata pubblica in cui in cui hanno partecipato quasi un centinaio di persone. Un momento importante per rendere da subito i partecipanti parte proattiva del progetto raccogliendo osservazioni, suggerimenti e indicazioni sia delle realtà territoriali, testimoni significativi da contattare e da coinvolgere nelle successive fasi di ascolto, sia esortati a proporre modalità espressive efficaci per promuovere e valorizzare l'incontro interculturale nella nostra comunità.

Dal mese di gennaio, grazie alla collaborazione coi consigli territoriali territoriali sono stati organizzati sull'intero territorio comunale serate aperte per ascoltare, informare, formare i cittadini sulle tematiche relative all'immigrazione e raccogliere proposte e riflessioni sul tema. Gli incontri sono stati preceduti da piccoli eventi di intrattenimento realizzati da cittadini di origine straniera, mediatori interculturali, associazioni straniere che promuovono e valorizzano le culture altre. Ogni partecipante ha avuto la possibilità di presentarsi all'altro attraverso la scelta di emoticon, offrendo sin da subito il proprio punto di vista, lo stato emotivo e l'interesse con cui si approccia al tema. Lo strumento utilizzato per la raccolta delle riflessioni e delle proposte dei cittadini è stato il world caffè: piccoli gruppi di persone eterogenee sia per età, provenienza, ruoli e mansioni si sono confrontate, stimolate e hanno condiviso riflessioni e indicazioni propositive. Per ogni incontro sono stati poi inviati i report della serata puntualmente caricati anche sulla piattaforma del progetto all'interno del sito del Comune di Ravenna.

Parallelamente ai world caffè sui territori sono stati organizzati focus group a target specifico: operatori e funzionari dell'ufficio Immigrazione, operatori del terzo settore, associazioni straniere e non, mediatori interculturali, rappresentanti della scuola e giovani. Lo scopo di questi incontri era l'ascolto privilegiato di categorie particolarmente coinvolte nella propria quotidianità nel confronto interculturale e/o opera affianco e per i migranti.

Finita la fase di ascolto della cittadinanza i facilitatori hanno elaborato una sintesi di tutto ciò che è emerso confrontandosi con i funzionari dell'Ufficio Immigrazione e con il TdN per elaborare la struttura e la pianificazione dell'ultima fase: i laboratori di confronto e scrittura delle linee guida del Regolamento comunale che dovrà normare e legittimare R.I.T.I.

I cittadini sono stati invitati a lavorare sulle finalità e gli obiettivi di R.I.T.I. e sulle modalità di gestione sia interne che in relazione con le reti di collaborazioni necessarie per il suo funzionamento e la sua operatività.

Ad alcuni di questi incontri hanno partecipato anche i membri del CdG per osservare e raccogliere dai partecipanti il grado di interesse e soddisfazione dell'incontro.

Infine si è reso aperto a chiunque volesse partecipare l'ultimo incontro col TdN in cui ci si è confrontati attivamente alla redazione finale del Doc PP e alla valutazione del progetto. Il TdN ha da subito avuto una natura "aperta" ad accogliere associazioni, enti e persone interessate a farne parte durante tutto il percorso. L'ultimo incontro che ha previsto anche la convalida del Doc PP ha visto la partecipazione di 20 organizzazioni e diversi cittadini che hanno sostenuto il percorso e il progetto sin dalle prime fasi. Il percorso è stato documentato attraverso riprese video e brevi video interviste che hanno promosso sin dal suo inizio la partecipazione al progetto.

2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

| | |
|-------------------------|-------------------|
| Titolo del progetto: | Ravenna Partecipa |
| Soggetto richiedente: | Comune di Ravenna |
| Referente del progetto: | Daniela Poggiali |

Oggetto del processo partecipativo:

Il Comune di Ravenna ha avviato un percorso di partecipazione e co-progettazione per favorire l'incontro, la conoscenza reciproca, lo scambio e il dialogo tra cittadini/e di diversa provenienza geografica, culturale, religiosa, politica, economica - sociale, di genere. In particolare si intende dare vita ad un nuovo organo consultivo e propositivo aperto alla cittadinanza attiva e responsabile in chiave interculturale per la tutela dei diritti, istruzione, salute, inserimento nel mondo del lavoro, fruizione dei servizi.

Questo nuovo organismo svolge le sue funzioni nell'ambito dei principi della Legge Regionale 5/2004 della Regione Emilia-Romagna "Norme per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri immigrati. Modifiche alle leggi regionali 21 febbraio 1990, n. 14 e 12 marzo 2003, n. 2" nello specifico l'articolo 8 comma 2, come modificato dall'articolo 25 della legge regionale n. 11/2016, la quale prevede che "la Regione promuove altresì l'istituzione di Consulte di ambito distrettuale, comunale, o di Unione di Comuni, per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri immigrati, promosse dai Comuni, o dalle loro Unioni, anche con la presenza delle parti sociali, dei soggetti del terzo settore, degli organismi periferici dello Stato, delle Aziende unità sanitarie locali, ed una rappresentanza a carattere elettivo per quanto attiene la componente dei cittadini stranieri immigrati".

R.I.T.I. è la nuova Rete Interculturale sui Temi dell'Immigrazione, luogo cardine di incontro, confronto e produzione di idee e riflessioni da presentare all'amministrazione comunale. In particolare, durante il percorso partecipativo sono stati condivisi gli obiettivi, le funzioni e azioni, quindi le linee guida per la redazione del Regolamento che ne definirà e disciplinerà le funzioni e le modalità di formazione, organizzazione e funzionamento.

Oggetto del procedimento amministrativo (indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo):

Costituzione di un nuovo organismo partecipativo aperto alla cittadinanza sui temi dell'immigrazione e intercultura. Delibera di Giunta n°103 del 12/03/2019 PG 49624/2019 (vedi allegato n°1)

Tempi e durata del processo partecipativo (indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018):

Avvio formale: 06/05/2019

Durata prevista: 12 mesi

Durata effettiva: 15 mesi e 10 giorni con proroga di 60 giorni + 60 giorni come da comunicazioni prot. AL/2020/0003552 del 09/03/2020 (allegato 2) e prot. AL/2020/0010252 del 08/06/2020 (allegato 3) della Regione Emilia Romagna. Richiesta necessaria ai fini del recupero del periodo di sospensione delle attività partecipative in presenza a causa dell'emergenza sanitaria per Covid-19.

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo (breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo):

I cittadini stranieri residenti nella provincia di Ravenna sono pari al 12,3% della popolazione complessiva. Rappresenta una popolazione giovane (età media 35 anni) a differenza di quella autoctona, che in linea ai dati nazionali tende ad invecchiare. Oltre il 17% dei cittadini residenti in provincia tra lo 0 e i 14 anni è straniero o nato da genitori stranieri, mentre rappresenta più di un quarto la popolazione di origine straniera tra i 25 e i 34 anni. I dati dell'Osservatorio regionale sull'immigrazione narrano di molte persone che negli ultimi anni hanno ricevuto la cittadinanza italiana e che sono in possesso di un doppio passaporto. Partendo dal presupposto che le migrazioni sono strutturali e che non si possono fermare si pone l'attenzione sulla necessità di organizzare la convivenza assieme alla comunità. Per questo i momenti di incontro finalizzati all'ascolto e al coinvolgimento delle persone si è realizzato direttamente nei diversi territori.

Per intercettare le persone di origine straniera che generalmente faticano a partecipare alla vita cittadina, sono stati attivati operatori sociali, associazioni e volontari che hanno il contatto diretto con le famiglie e con le comunità straniere. Nei contesti in cui all'interno del territorio esistono persone di riferimento significative e attive nell'accoglienza e nelle relazioni d'aiuto, in particolare nel forese, la comunità straniera è stata fortemente motivata a partecipare. Per quanto riguarda la porzione cittadina del territorio la Casa delle Culture da anni supporta e coltiva relazioni con le associazioni straniere e grazie a tale rapporto diverse realtà rappresentative delle proprie comunità (straniere e ravennate) hanno partecipato a più incontri.

Purtroppo non si è potuto raccogliere il punto di vista degli insegnanti referenti delle scuole secondarie di I° e II° in quanto il focus group è stato annullato a causa della emergenza sanitaria Covid 19.

Consulenze esterne (indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti):

Villaggio Globale coop. sociale Ravenna
sociale@villaggioglobale.ra.it
www.villaggioglobale.ra.it

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

Descrizione del processo partecipativo:

Il percorso partecipativo si è svolto in 3 fasi

1. **CONDIVISIONE DEL PERCORSO** (Maggio – novembre 2019): individuazione professionalità esterne, condivisione del progetto e pianificazione operativa con gli esperti e con i partner del progetto, avvio del corso di formazione per il personale interno (10 ore, coinvolte n. 24 dipendenti/collaboratori del Comune di Ravenna), 2 riunioni del Tavolo di Negoziazione, azioni di outreach, conferenza stampa
2. **SVOLGIMENTO DEL PERCORSO: APERTURA** (novembre - dicembre 2019): Avvio della comunicazione esterna multicanale, distribuzione materiale informativo, organizzazione di 1 evento di presentazione del percorso, della Legge regionale e di esperienze
3. **SVOLGIMENTO DEL PROCESSO: CONSULTAZIONE** (gennaio - giugno 2020): realizzazione di 4 World Café (diffusi su tutto il territorio comunale) e 5 focus group per target specifici, tre iniziative/performance interculturali, redazione del Quadro Conoscitivo propedeutico alla Consulta, report degli eventi pubblici, 2 riunioni di Comitato di Garanzia, 3° riunione del TdN (online)
4. **LABORATORI DI ELABORAZIONE PARTECIPATA DEL REGOLAMENTO DI R.I.T.I. E CHIUSURA** (luglio - settembre 2020) 3 laboratori partecipativi della proposta di regolamento da sottoporre al Comune, valutazione partecipativa dei risultati, produzione e convalida del DocPP, 3° riunione del Comitato di Garanzia, 4° riunione del TdN, disseminazione e pubblicazione dei risultati, produzione e lancio del video-racconto, evento finale di consegna della proposta partecipata al Sindaco e all'Assessora all'Immigrazione.

Elenco degli eventi partecipativi:

| NOME EVENTO | LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO | DATA EVENTO |
|--|---|-----------------------|
| Presentazione pubblica circa 80 persone | Sala comunale Buzzi, Ravenna accoglienza dei partecipanti con registrazione e consegna di blocchetti di fogli con banner progetto. Saluti da parte dell'Assessora all'Immigrazione e da parte dell'Ufficio Politiche Immigrazione Villaggio Globale ha presentato il progetto: finalità, fasi e tempistiche con proiezione di slide dalla grafica semplice e snella. Interventi dei cittadini: domande e suggerimenti e proposte lasciate scritte sui foglietti forniti in entrata e appese su un cartellone. | 29.11.2019 h 20:30 |
| World café dipendenti comunali uff. Immigrazione (16 partecipanti) | All'interno della giornata formativa dedicata alla Partecipazione e strumenti metodologici si è voluto far sperimentare una delle metodologie menzionate (world café). 4 tavoli di lavoro Condivisione del lavoro svolto nei tavoli | 11.11.2019 |

| | | |
|---|---|-------------------|
| <p>Focus Group operatori sociali 11 partecipanti 7 donne (1 origine straniera) 4 uomini (1 origine straniera) in rappresentanza di: ACER, Agevolando, Avvocato di Strada, CIDAS, Comitato cittadino anti-droga, Dormitorio Re di Girgenti, Teranga, Welcome Refugees</p> | <p>Casa delle Culture, Ravenna registrazione presenze accoglienza conviviale con merenda. Presentazione gioco delle emoticon Focus group</p> | <p>23.01.2020</p> |
| <p>World Cafe territori forese Nord 19 partecipanti 6 donne 13 uomini (di cui 2 giovani di origine straniera) + eventi/performance interculturale</p> | <p>Sala comunale Fonsetti, Mezzano registrazione presenze accoglienza conviviale con aperitivo e intrattenimento musicale di 2 ragazzi giovanissimi di origine nigeriana e rom (9 e 22 anni) al violino e chitarra. Presentazione gioco delle emoticon 3 tavoli di lavoro Plenaria per condividere il lavoro svolto nel gruppo</p> | <p>06.02.2020</p> |
| <p>Focus Gruppi Giovani 10 partecipanti 5 ragazze 5 ragazzi di cui 3 di origine straniera</p> | <p>Spazio CittAttiva, Ravenna registrazione presenze accoglienza conviviale con merenda. Presentazione gioco delle emoticon Focus group</p> | <p>07.02.2020</p> |
| <p>Focus Group Associazioni 5 donne 2 uomini (1 origine straniera) 1 giovane origine straniera in rappresentanza di: Libere Donne, Casa delle Donne, Linea Rosa, Lucertola Ludens, ANPI, Cittadini del Mondo, Comitato Cittadino Antidroga, Moschea di Ravenna</p> | <p>Casa delle Culture, Ravenna : registrazione presenze accoglienza conviviale con merenda. Presentazione gioco delle emoticon Focus group</p> | <p>8.02.2020</p> |
| <p>Focus Group mediazione interculturale e scuole 9 partecipanti 8 donne (6 di origine straniera) 1 uomo</p> | <p>Casa delle Culture, Ravenna : registrazione presenze accoglienza conviviale con merenda. Presentazione gioco delle emoticon Focus group</p> | <p>10.02.2020</p> |
| <p>World Cafè territori forese Sud 41 partecipanti ma solo 22 uomini di cui 6 di origine straniera 11 donne di cui 11 di origine straniera 5 persone sotto i 25 anni hanno partecipato ai tavoli</p> | <p>Sala Comunale Tamerice, Castiglione di Ravenna registrazione presenze accoglienza conviviale con aperitivo a cura dell'Associazione Romania Mare Presentazione gioco delle emoticon 5 tavoli di lavoro Plenaria per condividere il lavoro svolto nel gruppo</p> | <p>12.02.2020</p> |

| | | |
|---|---|-------------------|
| <p>+ eventi/performance interculturale</p> | | |
| <p>World Cafe Mare 24 partecipanti 19 hanno partecipato ai tavoli 8 uomini (di cui 6 di origine straniera e 11 donne (1 di origine straniera))</p> <p>+ eventi/performance interculturale</p> | <p>Spazio Cisim, Lido Adriano registrazione presenze accoglienza conviviale con aperitivo a cura dell'Associazione Cisim. Intrattenimento musicale a cura di Ker Theatre Mandiaye N'Diaye e presentazione del progetto culturale Tracce Migranti Presentazione dei partecipanti gioco delle emoticon 3 tavoli di lavoro Plenaria per condividere il lavoro svolto nel gruppo</p> | <p>19.02.2020</p> |
| <p>Annullato causa Covid-19 il focus group scuola previsto per il 3 marzo</p> | <p>Inviti erano riservati ai referenti intercultura delle scuole secondarie di Ravenna</p> | |
| <p>World caffè Centro Urbano 22 partecipanti 8 uomini (di cui 2 giovani e 2 origine straniera) 14 donne di cui 3 giovani e 2 origine straniera)</p> | <p>Giardino Rocca Brancaleone, Ravenna Registrazione presenze 3 tavoli di lavoro e piccolo buffet monodose organizzato dal bar-ristorante Akami della rocca. Plenaria per condivisione dei lavori sui tavoli</p> | <p>01.07.2020</p> |
| <p>1° laboratorio di scrittura linee guida del regolamento: Finalità e azioni della Rete 24 partecipanti 10 uomini (di cui 6 di origine straniera e 2 giovani) 14 donne (di cui 4 di origine straniera e 2 giovani)</p> | <p>Giardino Centro sociale La Quercia, (adiacente alla Casa delle Culture) Ravenna Plenaria: lettura sintesi delle proposte e riflessioni raccolte durante la fase di ascolto dei WC e FG Suddivisione dei partecipanti in 3 tavoli di discussione Cambio tavolo dopo 40 minuti Confronto in plenaria</p> | <p>06.07.2020</p> |
| <p>2° laboratorio di scrittura delle linee guida del regolamento: Governance e relazioni della Rete 22 partecipanti 14 donne (di cui 3 di origine straniera) 6 uomini (di cui 3 di origine straniera e 1 giovane)</p> | <p>Giardino Centro sociale La Quercia, (adiacente alla Casa delle Culture) Ravenna Plenaria: lettura sintesi delle proposte e riflessioni raccolte durante la fase di ascolto dei WC e FG Suddivisione dei partecipanti in 4 tavoli di discussione Cambio tavolo ogni 25 minuti mescolando i gruppi (modalità snella dell'OST) Confronto in plenaria</p> | <p>15.07.2020</p> |
| <p>3° incontro per revisione e convalida del documento aperto ai cittadini partecipanti ai laboratori e ai membri del TdN 15 partecipanti</p> | <p>Casa delle Culture, Ravenna Lettura della bozza del Doc PP e confronti su alcuni punti contraddittori emersi durante i laboratori. Convalidazione del Doc PP</p> | <p>27.07.2020</p> |

| | | |
|---|--|------------|
| Consegna del DocPP all'amministrazione comunale | Casa delle Culture, Ravenna Evento di consegna ufficiale all'amministrazione comunale del DocPP da parte dei sottoscrittori | 28.09.2020 |
| Tutti i report sono scaricabile al seguente link | | |
| http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Anagrafe-e-immigrazione/Politiche-per-l-Immigrazione/Progetto-RAVENNA-PARTECIPA/Rete-Interculturale-sui-Temi-dell-Immigrazione-R.I.T.I./Materiali | | |

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

Il grado di soddisfazione dei partecipanti è stato rilevato con un questionario, somministrato dalle valutatrici esterne ai partecipanti del percorso, che hanno affiancato il Comitato di Garanzia nella predisposizione degli strumenti di indagine. Inoltre, è stata effettuata una valutazione partecipativa con i partecipanti ai laboratori di scrittura del Regolamento della Rete e quindi con gli aderenti al Tavolo di Negoziazione. Al questionario hanno solo n. 21 persone. La soddisfazione e l'interesse per la proposta partecipata è comunque valutata positivamente, infatti molti partecipanti hanno già mostrato l'interesse per aderire in futuro alla Rete, alcuni di questi si sono detti interessati a partecipare alla seduta della commissione consiliare Affari Generali in cui si discuterà del Regolamento, hanno partecipato alle successive riunioni di aggiornamento organizzate dalla Casa delle Culture e sono iniziate alcune nuove collaborazioni fra le realtà presenti. Tante sono infatti le idee e le proposte di azioni e tematiche che si potranno sviluppare in futuro per migliorare la convivenza e lo scambio interculturale in città.

Si è condivisa la necessità di ampliare ancora la platea dei soggetti interessati, in particolare la Rete dovrà lavorare per intercettare le donne straniere (in particolare di origine africana) e le giovani generazioni, quindi anche i target più difficili da coinvolgere attivamente. Questo sarà obiettivo principe della Rete, che comunque ha già una buona base che nasce dal nucleo di soggetti che preso parte attivamente al percorso.

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Componenti (nominativi e rappresentanza):

Cinzia Spaolonzi (CPIA)
 Olimpia Atanasu (RomaniaMare)
 Mirella Rossi (AUSER)
 Mustapha Toumi
 Katia DalMonte (Agevolando)
 Margherita Mannoni (Per gli Altri)
 Loretta Camboni (Casa delle Donne)
 Johnson Odiase (Terra Mia)
 Michele Muscillo (Avvocati di Strada)
 Lindita Caka (CIDAS)
 Lina Taddei (ACER Ravenna)
 Amin Souli
 Mirna Saporetti
 Pippo Tadolini
 Rosa Taschin
 Charles Tchamenti (Terzo Mondo Onlus)
 Stefano Kegljevic (Comitato in difesa della Costituzione di Ravenna)
 Marta Rossi (Refugee Welcome)
 Elisabetta Carlini (Refugee Welcome)

Kateryna Shmorhay (Associazione Malva ucraini di Ravenna)
Iryna Sorokina (Associazione Malva ucraini di Ravenna)
Maurizio Masotti (curatore Tracce Migranti/ Nuovi Paesaggi Umani)
Aimuanmwonsa Osazuwa Friday (Associazione nigeriana di Ravenna)
Valentina Gentile (Coop. Libra)
Giampaolo Gentilucci (Comune di Ravenna)
Giovanna Santandrea (Comune di Ravenna)

Numero e durata incontri:

n. 4 incontri da 2 ore circa ognuno:
30/05/19 ore 17.00 presso Casa delle Culture
23/09/19 Ore 18.00-20.00 presso Casa delle Culture
11/06/20 ore 17.00-19.00 online attraverso Piattaforma Zoom
27/07/20 ore 20.30-23.00 presso Casa delle Culture

Link ai verbali:

<http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Anagrafe-e-immigrazione/Politiche-per-l-Immigrazione/Progetto-RAVENNA-PARTECIPA/Rete-Interculturale-sui-Temi-dell-Immigrazione-R.I.T.I./Tavolo-di-negoziazione>

Valutazioni critiche:

Il Tavolo di Negoziazione ha approvato il Documento di Proposta Partecipata il 27/07/2020, sottoscritto da 25 partecipanti. A tutti i partecipanti è stato sottoposto un questionario di valutazione finale del percorso. Anche durante l'ultima seduta del Tavolo viene espresso parere positivo in merito al lavoro svolto, all'obiettivo raggiunto e all'organizzazione degli eventi. Le riflessioni critiche condivise hanno riguardato il coinvolgimento della cittadinanza in senso ampio; in particolare è stata limitata la partecipazione dei più giovani: il percorso ha intercettato alcune persone "nuove" e alcuni giovani ravennati, ma viene demandato alla rete un nuovo impegno per coinvolgere in maniera più attiva le giovani generazioni.

L'altra categoria sotto-rappresentata sono le donne immigrate, in particolare di provenienza africana.

Le comunità straniere sono state rappresentate dai loro leader o attraverso le forme associative, in particolare durante la fase di discussione del Regolamento della Rete.

5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE

Componenti (nominativi):

Stefania Gambi (Politiche Europee Comune di Ravenna)
Alvise Sbraccia (Scienze Giuridiche – Università di Bologna)
Barbara Domenichini (Ufficio Partecipazione)
Cristina Colavelli - ruolo operativo
Margherita Gambi - ruolo operativo

Numero incontri:

3 (di cui 2 in presenza e uno in Zoom):

- 06/03/2020 ore 11:00 presso CittAttiva Ravenna
- 26/06/2020 ore 12:00 online su piattaforma Zoom
- 31/07/2020 ore 11:00 presso CittAttiva Ravenna

Link ai verbali:

<http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Anagrafe-e-immigrazione/Politiche-per-l-Immigrazione/Progetto-RAVENNA-PARTECIPA/Rete-Interculturale-sui-Temi-dell-Immigrazione-R.I.T.I./Comitato-di-garanzia>

Valutazioni critiche:

L'obiettivo iniziale del Percorso Partecipativo era quello di coinvolgere 500 cittadini mentre hanno preso parte agli incontri pubblici (focus groups, World Café e laboratori) 299 cittadini. Si ritiene che l'emergenza Covid abbia notevolmente contribuito al mancato raggiungimento dell'obiettivo.

Il CdG condivide le motivazioni della sospensione delle attività partecipative durante il periodo di lockdown, rinviando al miglioramento della situazione sanitaria l'organizzazione di eventi pubblici per facilitare il confronto fra i partecipanti, valutando anche la diversità culturale e linguistica del target che già rendeva complesso lo scambio. A fronte dei 10 eventi partecipativi originariamente previsti, ne sono stati programmati e organizzati 9.

Il 10° evento in programma, dedicato alle scuole, in particolare ai referenti intercultura nella scuola dell'obbligo, è stato annullato in ragione dell'emergenza Covid e non è stato possibile recuperarlo.

La metodologia di coinvolgimento della cittadinanza è stata modificata: a fronte dei previsti 10 World Café dedicati ai consigli territoriali 4 sono stati gli incontri realizzati nel formato World café, mentre i restanti 5 incontri sono stati organizzati nella modalità di focus groups dedicati a destinatari e tematiche specifici.

A settembre 2019 si è registrato un ritardo nell'avvio del progetto con la cittadinanza, a causa dell'affidamento dell'incarico di coordinamento e facilitazione ad un soggetto esterno.

Si ritiene che ogni idea condivisa e accolta durante gli eventi partecipativi sia stata inglobata nel documento finale e che di tale attività si possa trovare pieno riscontro confrontando i report dei singoli incontri con il testo finale della Proposta.

Si ritiene che i report relativi alla prima parte del percorso siano piuttosto dettagliati e precisi e privi di elaborazione o interpretazioni.

Essi sistematizzano e classificano le numerose istanze raccolte, pertanto risultano fedeli e accurati ma, al tempo stesso, di non immediata consultazione.

Il percorso realizzato risulta fedele alla proposta presentata in regione. Si segnalano di seguito le variazioni non sostanziali intervenute.

Infine, si suggerisce di diversificare i canali di comunicazione e outreach per poter coinvolgere maggiormente le comunità straniere a partire dalla loro base sociale e non solo attraverso i loro leader.

6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

Creazione di una sezione dedicata al progetto, all'interno del **sito istituzionale** del Comune di Ravenna in cui è stato raccontato il percorso in ogni sua fase e in cui sono state pubblicate le informazioni per partecipare agli eventi e tutti i report delle singole attività:

<http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Anagrafe-e-immigrazione/Politiche-per-l-Immigrazione/Progetto-RAVENNA-PARTECIPA>

Link breve: L2L.IT/RAVENNAPARTECIPA

Redazione di **9 comunicati stampa** riguardo l'avvio del processo partecipativo, i singoli eventi e il suo esito, diffusi tramite l'ufficio stampa del Comune a quotidiani e periodici locali, sia online che cartacei.

Organizzazione di **1 evento di presentazione pubblica**, le cui slides sono state pubblicate sul sito di progetto e che ha raccolto un pubblico di 80 persone e di **1 evento finale** di consegna del Documento di Proposta Partecipata.

Presenza sui social network tramite la **pagina Facebook** istituzionale gestita dall'Ufficio Immigrazione del Comune (<https://www.facebook.com/FestivalDelleCultureRavennaPartecipa/>) che ha prodotto:

22 post con 29.358 persone raggiunte

2 eventi con 4.980 persone raggiunte

e tramite il **profilo Instagram** istituzionale gestito dall'ufficio immigrazione del Comune

(https://www.instagram.com/festival_culture_ra/) che ha prodotto:

10 post con 3.882 persone raggiunte

Le grafiche e gli inviti agli eventi sono stati inoltre diffusi su 37 gruppi territoriali Facebook.

Produzione di **3 video** diffusi online: 2 di invito alla presentazione pubblica con testimonianze di futuri partecipanti e 1 come prodotto finale di story-telling dell'intero percorso.

Redazione di **17 report** che sono stati pubblicati sul sito di progetto e inviati via mail alla newsletter di partecipanti/interessati al percorso.

Creazione di una **newsletter** degli iscritti al percorso (iscrizioni raccolte durante gli eventi e tramite il questionario online) comprensiva di 266 contatti.

Produzione di **materiale cartaceo** con particolare attenzione alla diffusione nei territori in cui si sono svolti gli eventi e attraverso la disseminazione dei materiali in luoghi centrali alla vita delle comunità straniere: 1500 pezzi fra volantini A5 e manifesti A3 e A1

7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

| N. | DESCRIZIONE | ENTE COINVOLTO |
|----|--|-------------------|
| 2 | Collaboratori dell'UO politiche immigrazione per un monte ore pari a 200 ore. Hanno collaborato nella pianificazione operativa e nell'outreach ed organizzazione degli eventi partecipativi. | Comune di Ravenna |

8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo sono stati rimodulati i costi tra le diverse macro-aree di spesa? *(in riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 734 del 25/06/2020)*

| | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|

8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

| MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI | A | | | B | |
|--|---|---|---|---|---|
| | Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3) | Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente (A.1) | Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) (A.2) | Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3) | Costo totale a PRE-VENTIVO del progetto |
| ONERI PER LA PROGETTAZIONE | € 0,00 | € 0,00 | | € 0,00 | € 0,00 |
| <i>indicare dettaglio della voce di spesa</i> | | | | | |
| Totale macro-area | € 0,00 | € 0,00 | | € 0,00 | € 0,00 |
| ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI | | | | | |
| <i>Incontri di formazione per personale Comune sui metodi e le pratiche partecipative.</i> | € 1.500,00 | € 1.500,00 | | € 0,00 | € 1.500,00 |
| Totale macro-area | € 1.500,00 | € 1.500,00 | | € 0,00 | € 1.500,00 |
| ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI | | | | | |
| <i>outreach</i> | € 4.000,00 | € 0,00 | | € 4.000,00 | € 4.000,00 |
| <i>Facilitazione</i> | € 8.000,00 | € 0,00 | | € 8.000,00 | € 8.000,00 |
| <i>Setting</i> | € 2.000,00 | € 1.000,00 | | € 1.000,00 | € 2.000,00 |
| <i>Video interviste</i> | € 1.500,00 | € 1.500,00 | | € 0,00 | € 1.500,00 |
| <i>Pianificazione operativa</i> | € 500,00 | | | € 500,00 | € 500,00 |
| <i>Organizzazione e gestione eventi partecipativi</i> | € 2.500,00 | | | € 2.500,00 | € 2.500,00 |
| Totale macro-area | € 18.500,00 | € 2.500,00 | | € 16.000,00 | € 18.500,00 |
| ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO | | | | | |
| <i>Comunicazione</i> | € 2.200,00 | € 2.200,00 | | € 0,00 | € 2.000,00 |
| <i>Grafica</i> | € 850,00 | € 100,00 | | € 750,00 | € 750,00 |
| <i>Reportistica</i> | € 750,00 | € 0,00 | | € 750,00 | € 750,00 |
| <i>Comunicazione web</i> | € 2.400,00 | € 2.400,00 | | € 0,00 | € 1.500,00 |
| Totale macro-area | € 6.200,00 | € 4.700,00 | | € 1.500,00 | € 5.000,00 |
| TOTALI: | € 26.200,00 | € 7.500,00 | | € 17.500,00 | € 25.000,00 |

8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli **eventuali scostamenti** dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

E' stato mantenuto il piano finanziario come predisposto da progetto inviato alla Regione.

8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

| | |
|---|-------|
| Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti: | 5000 |
| Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo: | 300 |
| Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso: | 40000 |

8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA

(allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il CUP del progetto)

| Oggetto (indicare per esteso) | Atto di impegno (tipo, numero e data) | Beneficiario (nome, Cognome, Ragione sociale) | Estremi fattura o notula (numero e data) | Importo | Estremi atto di liquidazione (numero e data) | Estremi mandato di pagamento (numero e data) |
|--|---------------------------------------|---|--|-------------------|--|--|
| ONERI PER LA PROGETTAZIONE | | | | | | |
| Totale | | | | € 0,00 | | |
| ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI | | | | | | |
| APPLICAZIONE ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO - AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI PARTECIPATIVI LEGATI ALLA COSTITUZIONE DI UNA CONSULTA DEI CITTADINI SUI TEMI DELL'IMMIGRAZIONE | Determina atto 2640/2019 | VILLAGGIO GLOBALE COOPERATIVA SOCIALE | FR/2020/17/0101 | € 1.500,00 | PVL 1387/2020 del 10/03/2020 | 2020/06695 |
| Totale | | | | € 1.500,00 | | |
| ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI | | | | | | |
| APPLICAZIONE ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO - AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI PARTECIPATIVI LEGATI ALLA COSTITUZIONE DI UNA CONSULTA DEI CITTADINI SUI TEMI DELL'IMMIGRAZIONE | Determina atto 2640/2019 | VILLAGGIO GLOBALE COOPERATIVA SOCIALE | FR/2020/72/0101 | € 2.000,00 | PVL 3766/2020 del 20/07/2020 | 2020/17432 |
| AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' PER LA REALIZZAZIONE DEI PROCESSI PARTECIPATIVI LEGATI ALLA COSTITUZIONE DI UNA CONSULTA DEI CITTADINI SUI TEMI DELL'IMMIGRAZIONE | Determina Atto: 2248 Del: 11/09/2019 | VILLAGGIO GLOBALE COOPERATIVA SOCIALE | FR/2020/18/0101 | € 800,00 | PVL 1387/2020 del 10/03/2020 | 2020/06694 |
| AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' PER LA REALIZZAZIONE DEI PROCESSI PARTECIPATIVI LEGATI ALLA COSTITUZIONE DI UNA CONSULTA DEI CITTADINI SUI TEMI DELL'IMMIGRAZIONE | | VILLAGGIO GLOBALE COOPERATIVA SOCIALE | FR/2020/10/0101 | € 300,01 | PVL 1011/2020 del 20/02/2020 | 2020/04772 |
| AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' PER LA REALIZZAZIONE DEI PROCESSI PARTECIPATIVI LEGATI ALLA COSTITUZIONE DI UNA CONSULTA DEI CITTADINI SUI TEMI DELL'IMMIGRAZIONE | Determina Atto: 2248 Del: 11/09/2019 | VILLAGGIO GLOBALE COOPERATIVA SOCIALE | FR/2020/10/0101 | € 7.699,99 | PVL 1011/2020 del 20/02/2020 | 2020/04771 |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------------|------------|
| AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' PER LA REALIZZAZIONE DEI PROCESSI PARTECIPATIVI LEGATI ALLA COSTITUZIONE DI UNA CONSULTA DEI CITTADINI SUI TEMI DELL'IMMIGRAZIONE | Determina Atto: 2248 Del: 11/09/2019 | VILLAGGIO GLOBALE COOPERATIVA SOCIALE | FR/2020/71/0101 | € 5.000,00 | PVL 3766/2020 del 20/07/2020 | 2020/17431 |
| APPLICAZIONE ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO - AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI PARTECIPATIVI LEGATI ALLA COSTITUZIONE DI UNA CONSULTA DEI CITTADINI SUI TEMI DELL'IMMIGRAZIONE | Determina atto 2640/2019 | VILLAGGIO GLOBALE COOPERATIVA SOCIALE | fr/2020/82/0101 | € 500,00 | PVL 4978/2020 del 24/09/2020 | mancante |
| AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' PER LA REALIZZAZIONE DEI PROCESSI PARTECIPATIVI LEGATI ALLA COSTITUZIONE DI UNA CONSULTA DEI CITTADINI SUI TEMI DELL'IMMIGRAZIONE | Determina Atto: 2248 Del: 11/09/2019 | VILLAGGIO GLOBALE COOPERATIVA SOCIALE | fr/2020/82/0101 | € 2.200,00 | PVL 4978/2020 del 24/09/2020 | mancante |
| Totale | | | | € 18.500,00 | | |
| ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO | | | | | | |
| AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' PER LA REALIZZAZIONE DEI PROCESSI PARTECIPATIVI LEGATI ALLA COSTITUZIONE DI UNA CONSULTA DEI CITTADINI SUI TEMI DELL'IMMIGRAZIONE | Determina Atto: 2248 Del: 11/09/2019 | VILLAGGIO GLOBALE COOPERATIVA SOCIALE | FR/2020/71/0101 | € 3.800,00 | PVL 3766/2020 del 20/07/2020 | 2020/17431 |
| Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 per affidamento del servizio di gestione social network nell'ambito del progetto Ravenna partecipa agosto 2019-maggio 2020 | DT Atto: 2064 Del: 22/08/2019 | MONTANI FEDERICA GOMITOLI DIGITALI | FR/2020/07/PA | € 50,00 | PVL 2696/2020 del 21/05/2020 | 2020/11374 |
| Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 per affidamento del servizio di gestione social network nell'ambito del progetto Ravenna partecipa agosto 2019-maggio 2020 | DT Atto: 2064 Del: 22/08/2019 | MONTANI FEDERICA GOMITOLI DIGITALI | FR/2020/06/PA | € 200,00 | PVL 2205/2020 del 24/04/2020 | 2020/08859 |
| Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 per affidamento del servizio di gestione social network nell'ambito del progetto Ravenna partecipa agosto 2019-maggio 2020 | DT Atto: 2064 Del: 22/08/2019 | MONTANI FEDERICA GOMITOLI DIGITALI | FR/2020/04/PA | € 200,00 | PVL 777/2020 del 11/02/2020 | 2020/02745 |
| Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 per affidamento del servizio di gestione social network nell'ambito del progetto Ravenna partecipa agosto 2019-maggio 2020 | DT Atto: 2064 Del: 22/08/2019 | MONTANI FEDERICA GOMITOLI DIGITALI | FR/2020/02/PA | € 200,00 | PVL 549/2020 del 28/01/2020 | 2020/02478 |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|---------------|--------------------|---------------------------------|------------|
| Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 per affidamento del servizio di gestione social network nell'ambito del progetto Ravenna partecipa agosto 2019-maggio 2020 | DT Atto: 2064 Del: 22/08/2019 | MONTANI FEDERICA GOMITOLI DIGITALI | FR/2019/10/PA | € 200,00 | PVL 7087/2019 del 04/12/2019 | 2019/30151 |
| Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 per affidamento del servizio di gestione social network nell'ambito del progetto Ravenna partecipa agosto 2019-maggio 2020 | DT Atto: 2064 Del: 22/08/2019 | MONTANI FEDERICA GOMITOLI DIGITALI | FR/2019/5/PA | € 200,00 | PVL 6555/2019 del 13/11/2019 | 2019/26962 |
| Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 per affidamento del servizio di gestione social network nell'ambito del progetto Ravenna partecipa agosto 2019-maggio 2020 | DT Atto: 2064 Del: 22/08/2019 | MONTANI FEDERICA GOMITOLI DIGITALI | FR/2019/7/PA | € 200,00 | PVL 6555/2019 del 13/11/2019 | 2019/26962 |
| Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 per affidamento del servizio di gestione social network nell'ambito del progetto Ravenna partecipa agosto 2019-maggio 2020 | DT Atto: 2064 Del: 22/08/2019 | MONTANI FEDERICA GOMITOLI DIGITALI | fr/2020/10/pa | € 230,00 | PVL 4210/2020 del 13/08/2020 | 2020/18972 |
| Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 per affidamento del servizio di gestione social network nell'ambito del progetto Ravenna partecipa agosto 2019-maggio 2020 | DT Atto: 2064 Del: 22/08/2019 | MONTANI FEDERICA GOMITOLI DIGITALI | fr/2020/11/pa | € 230,00 | PVL 4210/2020 del 13/08/2020 | 2020/18972 |
| Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 per affidamento del servizio di gestione social network nell'ambito del progetto Ravenna partecipa agosto 2019-maggio 2020 | DT Atto: 2064 Del: 22/08/2019 | MONTANI FEDERICA GOMITOLI DIGITALI | fr/2020/12/pa | € 230,00 | PVL 4210/2020 del 13/08/2020 | 2020/18972 |
| Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 per affidamento del servizio di gestione social network nell'ambito del progetto Ravenna partecipa agosto 2019-maggio 2020 | DT Atto: 2064 Del: 22/08/2019 | MONTANI FEDERICA GOMITOLI DIGITALI | fr/2020/13/pa | € 230,00 | PVL 4210/2020 del 13/08/2020 | 2020/18972 |
| Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 per affidamento del servizio di gestione social network nell'ambito del progetto Ravenna partecipa agosto 2019-maggio 2020 | DT Atto: 2064 Del: 22/08/2019 | MONTANI FEDERICA GOMITOLI DIGITALI | fr/2020/14/pa | € 230,00 | PVL 4210/2020 del 13/08/2020 | 2020/18972 |
| Totale | | | | € 6.200,00 | | |
| TOTALI: | | | | € 26.200,00 | | |

9) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

25/08/2020

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicare gli estremi:

Delibera di Giunta Comunale n°422/2020 del 15 settembre 2020 (allegato 4)

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

La Giunta del Comune di Ravenna ha preso atto del processo partecipativo e della proposta partecipata elaborata dai cittadini e ha conferito l'incarico all'Ufficio U.O. politiche per l'immigrazione di redigere il Regolamento comunale di R.I.T.I. entro il mese di novembre 2020.

Il documento così predisposto sarà parte integrante della proposta di modifica dello statuto comunale che verrà assunta dall'amministrazione con deliberazione del Consiglio Comunale entro marzo 2021.

La chiamata pubblica per le domande di autocandidatura e la costituzione di RITI sono previste per Settembre 2021.

Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

- descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;
- indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;
- indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

- Elaborazione partecipata della proposta di Regolamento per la nuova Rete Interculturale sui Temi dell'immigrazione, supportato da un ulteriore documento che raccoglie le idee/proposte da sviluppare in futuro attraverso i volontari della Rete.
- Costituzione e ampliamento progressivo del Tavolo di Negoziazione fino al gruppo di 25 sottoscrittori della proposta, che potranno rappresentare il primo nucleo della futura R.I.T.I.
- Creazione del Comitato di garanzia locale composto da 2 rappresentanti del Comune di Ravenna e 1 Prof. dell'Università di Bologna, chiamati a monitorare il percorso e successivamente i suoi esiti: 3 riunioni e

report finale.

- Realizzazione di una campagna di comunicazione finalizzata a diffondere informazioni rispetto ai temi dei bisogni sociali del territorio e dell'inclusione sociale di italiani e migranti: in particolare la comunicazione si è concentrata sulla diffusione degli eventi, mentre la conoscenza, l'incontro e lo scambio interculturale sono stati promossi con momenti informali gestiti dalle associazioni/realità locali che hanno proposto sul territorio performance, musica e aperitivi.
- Realizzazione di n.8 eventi pubblici diffusi su tutto il territorio comunale, dedicati al dibattito e al confronto pubblico rispetto ai temi del processo. Realizzazione di n.5 incontri di ascolto ed elaborazione collettiva basati sulle istanze della cittadinanza inerenti i processi di integrazione culturale capaci di coinvolgere i diversi punti di vista.
- Formazione del personale del Comune di Ravenna sulle tematiche della partecipazione, la legge regionale e le tecniche di facilitazione. Hanno partecipato alla formazione n.24 tecnici o collaboratori dell'ente.

Impatto sulla comunità

Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando se, ad esempio, il processo partecipativo ha migliorato il rapporto dei cittadini con l'amministrazione pubblica e in che modo; se il processo partecipativo ha consentito di superare eventuali situazioni di conflitto percepite o esistenti sull'oggetto in discussione e giungere a soluzioni condivise successivamente realizzate o sulle quali vi è l'impegno dell'amministrazione pubblica a realizzarle; se il processo partecipativo ha effettivamente incrementato la condivisione delle scelte pubbliche e in che modo

Il percorso ha avuto la forza di costituire un gruppo di persone che in città sono già attive e che potranno appunto rappresentare il primo nucleo di R.I.T.I. oltre ad essere supporto e linfa per la Casa delle Culture e l'Assessorato all'Immigrazione. Durante il confronto è emersa la necessità di costituire un luogo di dialogo e di collaborazione, in cui realtà e singoli cittadini si possano confrontare sui temi dell'immigrazione e proporre all'amministrazione nuove politiche, azioni ed interventi.

L'approccio desiderato è quello di costituire una rete capillare su tutto l'ampio territorio comunale, affinché i singoli cittadini possano farsi portavoce con l'amministrazione di situazioni ed emergenze di altri concittadini migranti e delle loro piccole comunità, i cui bisogni rimangono spesso inespressi.

L'obiettivo condiviso fra cittadini e amministrazione è quindi quello di costituire un luogo di partecipazione, uno strumento utile per incrementare la condivisione delle scelte pubbliche e la loro efficacia.

Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

Nel futuro, si auspica di elevare il livello di partecipazione dei cittadini stranieri, trovando nuove modalità di coinvolgimento ed empowerment, in particolare nelle piccole frazioni del "forese", dove molti immigrati trovano lavoro e prima accoglienza, ma non offrono servizi e momenti di socializzazione adeguati al loro inserimento nella comunità. Quindi nuove forme di welfare di prossimità e di attivazione dal basso della comunità, esempio come l'attivazione dei singoli nei progetti di volontariato, di pubblica utilità e di cura dei beni comuni.

I volontari della Rete saranno coinvolti nell'annuale percorso partecipativo per l'organizzazione del Festival delle Culture della città di Ravenna.

Inoltre, la Rete potrà diventare anche luogo di innesco per nuove progettualità condivise, che richiederanno un grado di cooperazione su alcune tematiche fortemente sentite ed emerse anche durante il percorso partecipativo, come la questione dell'emergenza abitativa, che ha visto molti di questi soggetti attivarsi nel nuovo progetto di accoglienza diffusa sostenuto dal Comune di Ravenna con l'istituzione dell'Albo delle Famiglie Accoglienti.

10) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

Gli operatori della Casa delle Culture si impegnano a tenere aggiornati i partecipanti riguardo all'elaborazione del Regolamento, all'iter amministrativo per la sua adozione, quindi alla chiamata pubblica di adesione e costituzione della nuova Rete.

Durante il mese di settembre 2020 il nucleo delle sottoscrittori del DocPP hanno già preso parte ad una riunione di aggiornamento organizzata presso la Casa delle Culture.

Saranno mantenuti attivi i canali di comunicazione utilizzati durante il progetto:

mailing list

aggiornamento sezione del progetto sul sito del Comune di Ravenna

pagina facebook " Festival delle Culture - Ravenna Partecipa " e profilo Instagram

info cartacee presso la Casa delle Culture

Verrà organizzato un momento di presentazione del Regolamento, così come elaborato dai tecnici del Comune di Ravenna.

Verrà diffusa la data della seduta pubblica della commissione consiliare Affari Generali in cui verrà discusso il Regolamento di R.I.T.I.

La valutazione in itinere ed ex-post realizzata dal Comitato di Garanzia è pubblicata sulla sezione del sito di progetto.

ALLEGATI allo Schema di Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

1. Delibera di Giunta n°103 del 12/03/2019 PG 49624/2019
2. Proroga prot. AL/2020/0003552 del 09/03/2020
3. Proroga prot. AL/2020/0010252 del 08/06/2020
4. Delibera di Giunta Comunale n°422/2020 del 15 settembre 2020
5. Determinazione dirigenziale 2055/2019 del 21/08/2019
6. Determinazione dirigenziale 2064/2019 del 22/08/2019
7. Determinazione dirigenziale 2248/2019 del 11/09/2019
8. Determinazione dirigenziale 2269/2019 del 13/09/2019
9. Determinazione dirigenziale 2640/2019 del 18/10/2019
10. FATTURA NR. 04/PA DEL 05/02/2020; Federica Montani
11. FATTURA NR. 4/PA DEL 25/10/2019; Federica Montani
12. FATTURA NR. 5/PA DEL 07/11/2019; Federica Montani
13. FATTURA NR. 06/PA DEL 06/03/2020; Federica Montani
14. FATTURA NR. 07/PA DEL 20/05/2020; Federica Montani
15. FATTURA NR. 7/PA DEL 07/11/2019; Federica Montani
16. FATTURA NR. 10/PA DEL 28/11/2019; Federica Montani
17. FATTURA NR. 10/PA DEL 03/08/2020; Federica Montani
18. FATTURA NR. 11/PA DEL 03/08/2020; Federica Montani
19. FATTURA NR. 12/PA DEL 03/08/2020; Federica Montani
20. FATTURA NR. 13/PA DEL 03/08/2020; Federica Montani
21. FATTURA NR. 14/PA DEL 03/08/2020; Federica Montani
22. FATTURA NR. 10/0101 DEL 31/01/2020: Villaggio Globale coop. Sociale
23. FATTURA NR. 17/0101 DEL 29/02/2020: Villaggio Globale coop. Sociale
24. FATTURA NR. 18/0101 DEL 29/02/2020: Villaggio Globale coop. Sociale
25. FATTURA NR. 71/0101 DEL 15/07/2020: Villaggio Globale coop. Sociale
26. FATTURA NR. 72/0101 DEL 15/07/2020: Villaggio Globale coop. Sociale
27. Fattura nr. 82/0101 del 23/09/2020: Villaggio Globale coop. Sociale
28. PV 549 del 28/01/2020
29. PV 777 del 11/02/2020
30. PV 1011 del 20/02/2020
31. PV 1011 del 20/02/2020
32. PV 1387 del 10/03/2020
33. PV 1387 del 10/03/2020
34. PV 2205 del 24/04/2020
35. PV 2696 del 21/05/2020
36. PV 3766 del 20/07/2020
37. PV 3766 del 20/07/2020
38. PV 4210 del 13/08/2020
39. PV 6555 del 13/11/2019
40. PV 7087 del 04/12/2019
41. Provvedimento dirigenziale 2696/2020 – Liq. 6555/20
42. Link dei report agli eventi partecipativi: <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Anagrafe-e-immigrazione/Politiche-per-l-Immigrazione/Progetto-RAVENNA-PARTECIPA/Rete-Interculturale-sui-Temi-dell-Immigrazione-R.I.T.I/Materiali>

43. Link ai verbali del Tavolo di Negoziazione: <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Anagrafe-e-immigrazione/Politiche-per-l-Immigrazione/Progetto-RAVENNA-PARTECIPA/Rete-Interculturale-sui-Temi-dell-Immigrazione-R.I.T.I./Tavolo-di-negoziazione>
44. Link ai verbali del Comitato di garanzia: <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Anagrafe-e-immigrazione/Politiche-per-l-Immigrazione/Progetto-RAVENNA-PARTECIPA/Rete-Interculturale-sui-Temi-dell-Immigrazione-R.I.T.I./Comitato-di-garanzia>
45. Sezione web del sito del Comune di Ravenna dedicata al progetto Ravenna Partecipa: <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Anagrafe-e-immigrazione/Politiche-per-l-Immigrazione/Progetto-RAVENNA-PARTECIPA>
Link breve: L2L.IT/RAVENNAPARTECIPA

La Capo Area Politiche per l'Immigrazione

Dott.ssa Daniela Poggiali