



Relazione finale

Rimini ci vivo, ci tengo

Data presentazione progetto **19/03/2019**

Data avvio processo partecipativo **02/05/2019**

Data presentazione relazione finale **05/02/2020**

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando tematico 2019.***



1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

Il progetto *Rimini ci vivo, ci tengo - Verso un Regolamento di amministrazione condivisa dei beni comuni della città di Rimini*, nasce dalla volontà del Comune di Rimini di mettere a sistema il ciclo virtuoso di avanguardia civica e di Amministrazione condivisa che si è sviluppato nella città e dalla volontà di stimolare ulteriormente lo sviluppo dei comitati di volontariato attivo, i gruppi Ci.Vi.Vo. operativi sul territorio, per dotarli di nuovi modelli organizzativi funzionali mirati all'efficacia, alla qualità e allo sviluppo dei loro interventi. Il Comune di Rimini ha visto nascere sul proprio territorio, con sorprendente visionarietà, una delle pionieristiche azioni sperimentali e anticipatorie di quella che si è affermata come la vocazione principale dell'Amministrazione condivisa e cioè il volontariato civico e la cittadinanza attiva; si tratta della vincente esperienza del progetto "Ci.Vi.Vo." - "Civico, Vicino, Volontario", iniziativa nata da alcuni cittadini che avevano manifestato la volontà di prendersi cura di alcune aree della città lasciate all'incuria, di poter "essere comunità" e quindi contribuire direttamente alla vita della propria città. Una realtà che oggi conta più di 800 cittadini che operano nell'intero territorio comunale con 70 gruppi attivi in diversi ambiti (es. scolastico, aree verdi, parchi e giardini pubblici, aggregazione sociale, digitale etc). Dal punto di vista regolamentare, l'esperienza riminese è rimasta ad uno stadio piuttosto embrionale e il bando tematico ha rappresentato l'occasione per poter far fare un salto di qualità ai gruppi Ci.Vi.Vo. perfezionando le modalità di organizzazione, adesione, operatività dei gruppi e implementando strumenti utili allo scambio di informazioni dei cittadini attivi tra loro e con l'Amministrazione, per un loro reale e veloce coinvolgimento nelle decisioni pubbliche. Da molti anni Rimini elabora il proprio sviluppo futuro attraverso percorsi partecipativi con un innovativo *Piano Strategico Comunitario* che oggi sta attuando un secondo processo di pianificazione a lungo termine, nel quale si inserisce anche il processo partecipativo del progetto Ci vivo, ci tengo.

L'oggetto del processo partecipativo è stato l'elaborazione di un Regolamento condiviso che disciplina i rapporti di collaborazione tra l'Amministrazione Comunale di Rimini e i gruppi di volontariato civico per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani, a cominciare dai comitati già esistenti in città, denominati Ci.Vi.Vo. (Civico, Vicino, Volontario). Il Regolamento si declinerà ulteriormente in patti di collaborazione locali che andranno a disciplinare le specifiche situazioni che caratterizzano i diversi ambiti territoriali riminesi. In tal senso, il progetto ha consentito di sviluppare un set di modelli di patti che fungeranno da riferimento per la sottoscrizione dei patti di collaborazione locali.

Inoltre, è stata realizzata una piattaforma web a disposizione dei Ci.Vi.Vo. e di altre iniziative di volontariato civico.

Il processo si è sviluppato attraverso incontri partecipati, tavoli di lavoro, assemblee dei coordinatori dei Ci.Vi.Vo, sopralluoghi, l'allestimento di un Participatory Office a San Giuliano Mare e alcune attività sperimentali.

2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| Titolo del progetto: | Rimini ci vivo, ci tengo |
| Soggetto richiedente: | Comune di Rimini |
| Referente del progetto: | Roberta Mazza |

Oggetto del processo partecipativo:

L'oggetto del processo partecipativo è stato l'elaborazione di un Regolamento condiviso che disciplina i rapporti di collaborazione tra l'Amministrazione Comunale di Rimini e i gruppi di volontariato civico per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani, a cominciare dai comitati già esistenti in città, denominati Ci.Vi.Vo. (Civico, Vicino, Volontario). Il Regolamento si declinerà ulteriormente in patti di collaborazione locali che andranno a disciplinare le specifiche situazioni che caratterizzano i diversi ambiti territoriali riminesi. In tal senso, il progetto ha sviluppato un set di modelli di patti che fungeranno da riferimento per la sottoscrizione dei patti di collaborazione locali. In generale, il progetto ha innescato un processo di forte innovazione nella gestione dei beni comuni, intesi in senso lato come "l'ambiente di vita" della città di Rimini, individuando dispositivi e modalità operative per produrre una evoluzione di quanto già sperimentato fino ad oggi in questo ambito, con particolare riferimento al progetto Ci.Vi.Vo. Inoltre, è stata realizzata una piattaforma web per la promozione e la pubblicizzazione delle iniziative dei Ci.Vi.Vo. e di altre iniziative di volontariato civico, nonché per la valorizzazione delle pratiche migliori, il coordinamento dei gruppi, la raccolta e discussione delle proposte di nuove iniziative da parte di comitati. Infine sono state realizzate delle sperimentazioni pilota a partire da casistiche particolarmente virtuose sperimentate da alcuni Ci.Vi.Vo., attraverso il trasferimento di esperienza e know-how. Una particolare attenzione è stata riservata, nell'ambito del progetto, al co-design e alla riprogettazione delle infrastrutture verdi da implementarsi in maniera diffusa su tutto il territorio comunale, portando avanti soluzioni innovative di collaborazione pubblico-privata.

Oggetto del procedimento amministrativo *(indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo):*

DELIBERAZIONE ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE N.: 73 del 19/03/2019.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGETTO PARTECIPATIVO "RIMINI CI VIVO, CI TENGO VERSO UN REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI DELLA CITTÀ DI RIMINI"

Tempi e durata del processo partecipativo *(indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018):*

Il processo partecipativo è iniziato il 02/05/2019 con la costituzione del Comitato di Garanzia. Il termine inizialmente previsto era il giorno 06/10/2019.

È stata richiesta una proroga di 60 giorni per completare la realizzazione del progetto per i seguenti motivi:

- benché nei mesi estivi sia stata realizzata la prevista attività del “Participatory Point”, per altre iniziative partecipate da realizzarsi nell’ambito del progetto i mesi estivi si sono rivelati come il periodo meno indicato, soprattutto a Rimini, per la concomitanza della stagione turistica;
- il Tavolo di Negoziazione ha richiesto un’attività più intensa di concertazione, il che ha determinato la necessità di diluire ulteriormente i tempi previsti per le giornate di lavoro;
- l’allungamento dei tempi di realizzazione delle attività partecipate, ha comportato anche un allungamento dei tempi di valutazione da parte dell’Amministrazione comunale del Documento di proposta partecipata e approvazione da parte del Consiglio Comunale dei risultati del processo partecipativo;

La Regione ha concesso la proroga di 60 giorni e il processo è terminato il 23/12/2020, data in cui è stato trasmesso il DocPP al Tecnico di Garanzia.

Il Tecnico di Garanzia ha quindi trasmesso all'Ente la comunicazione di validazione del progetto in data 7 gennaio 2020.

In data 21 gennaio 2020, con deliberazione di Giunta Comunale n. 26, l'Ente ha preso atto del Documento di proposta partecipata, recependone interamente le conclusioni.

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo *(breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo):*

AMBITO TERRITORIALE. L’ambito territoriale del progetto è la città di Rimini, considerata in tutta la sua estensione amministrativa. L’area di pertinenza comunale annovera 150.590 abitanti (dato al 31/12/2018) ma, nella stagione estiva, Rimini arriva ad ospitare sul proprio territorio comunale oltre 1,8 milioni di arrivi e oltre 7,4 milioni di presenze (fonte: Provincia di Rimini – Ufficio Statistica), grazie al forte appeal turistico che storicamente connota questo territorio.

RIMINI E LA PARTECIPAZIONE. Da molti anni Rimini opera sulla costruzione del proprio futuro attraverso percorsi partecipativi. L’azione più eclatante, per gli esiti che ha prodotto, che Rimini ha sviluppato in questo campo è stata l’elaborazione, e successiva attuazione, di un Piano Strategico Comunitario, che ha preso avvio nel 2007, e del successivo Masterplan Urbanistico “Rimini Futura” (2012). Con questi strumenti, Rimini sta ponendo mano alla sperimentazione e attuazione di soluzioni alternative per la riduzione dell’impatto urbano sull’ambiente e il miglioramento della qualità urbana diffusa attraverso interventi strategici pubblici e sinergie private che soddisfino le esigenze della partecipazione di cittadini e operatori privati. In particolare, tali interventi abbracciano le aree del centro storico della città, il waterfront, con il progetto “Parco del Mare” che prevede la rigenerazione dei 15 km di costa sui principi del benessere e della qualità della vita, e altre aree più periferiche. Oltre al Piano Strategico e al Masterplan, sempre nell’ambito dei progetti partecipativi, va sottolineato che il Comune ha attinto in più occasioni ai fondi di finanziamento Regionali della precedente L.R. n.3/2010, poi abrogata con l’approvazione dell’attuale Legge regionale n. 15/2018, nonché, ad altri canali di finanziamento nazionali (es. ANCI) ed europei. In linea con le politiche di partecipazione adottate dalla città, nel 2011 Rimini ha, inoltre, visto nascere con sorprendente visionarietà una delle primissime e pionieristiche azioni

sperimentali e anticipatorie di quella che negli ultimi anni si è affermata come la vocazione principale in tema di Amministrazione condivisa e cioè il volontariato civico e la cittadinanza attiva. Si tratta della vincente esperienza dei volontari del progetto “Ci.Vi.Vo.” - “Civico, Vicino, Volontario”: “Civico”, come il senso di appartenenza a una comunità, “Vicino”, sinonimo di accessibile e inclusivo, “Volontario”, a indicare l’ambito di riferimento, il Terzo settore. L’esperienza dei Ci.Vi.Vo. ha recentemente gemmato il gruppo dei Ci.Vi.Vo. Digitale, una comunità di civic hackers e di attivisti digitali che sul territorio promuove l’accrescimento del senso civico e che mira a mettere a disposizione dei cittadini tutti gli asset digitali riferiti all’attività di community management.

LE MOTIVAZIONI DEL PROGETTO. I Ci.Vi.Vo. hanno indubbiamente rappresentato un’esperienza sperimentale e anticipatrice di quel trend di iniziative e progetti sull’Amministrazione condivisa, che si sarebbe poi diffuso successivamente e che avrebbe trovato nel Regolamento del Comune di Bologna una best practice di riferimento nazionale. Dal punto di vista regolamentare, l’esperienza riminese è rimasta ad uno stadio piuttosto embrionale e il bando tematico ha rappresentato l’occasione per poter far fare un salto di qualità ai gruppi Ci.Vi.Vo. perfezionando le modalità di organizzazione, adesione, operatività dei gruppi e implementando strumenti utili allo scambio di informazioni dei cittadini attivi tra loro e con l’Amministrazione, per un loro reale e veloce coinvolgimento nelle decisioni pubbliche. Da molti anni Rimini elabora il proprio sviluppo futuro attraverso percorsi partecipativi con il Piano Strategico Comunitario che oggi sta attuando un secondo processo di pianificazione a lungo termine, nel quale si inserisce anche il processo partecipativo del progetto Ci vivo, ci tengo.

Consulenze esterne *(indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti):*

Il Comune di Rimini ha affidato all’Agenzia Piano Strategico Srl l’incarico di supporto alla realizzazione del progetto, comprendendovi anche le azioni di formazione del personale interno e la comunicazione delle iniziative svolte.

Tramite trattativa diretta su MEPA e con successiva Determina Dirigenziale n. 1635 del 08.07.2019 con oggetto: Affidamento diretto dell’incarico di supporto alla realizzazione del progetto “RIMINI CI VIVO, CI TENGO Verso un regolamento di Amministrazione Condivisa dei Beni Comuni della città di Rimini.” ex art. 36, comma 2 let. a) del D.Lgs. 50/2016 tramite trattativa diretta su MEPA. CIG Z9628E49A1 – CUP C92F19000000006

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

Descrizione del processo partecipativo:

Il processo, avviato a maggio 2019, ha richiesto e ottenuto una proroga di 60 giorni per garantire una maggiore efficacia del processo e consentire la più ampia partecipazione.

Attività realizzate:

Fase di apertura e di svolgimento:

- costituzione del Comitato di Garanzia;
- costituzione del TdN e calendarizzazione degli incontri successivi;
- 2 assemblee pubbliche con in coordinatori dei gruppi Civivo:
 1. *Assemblea di presentazione del progetto e lavoro in gruppi tematici relativi agli ambiti di intervento dei relativi gruppi Civivo, finalizzato al rilevamento delle criticità, punti di forza ed elementi di miglioramento dell'esperienza operativa dei gruppi e della relazione con l'amministrazione;*
 2. *Assemblea di restituzione dell'analisi SWOT e condivisione dei principi e ed elementi strutturali del Regolamento di amministrazione condivisa.*
- 8 incontri del TdN di restituzione degli esiti degli incontri partecipati, co-progettazione delle successive attività e confronto sulla struttura e sui contenuti del Regolamento e dei patti di collaborazione;
- applicazione sperimentale di patti di collaborazione attraverso incontri partecipativi, passeggiate e sopralluoghi e incontri di co-progettazione;
- 1 Participatory office: un ufficio temporaneo che attraverso la somministrazione di un questionario, incontri tematici (3) e di co-progettazione (3) ha raccolto proposte e idee di residenti, turisti, operatori, imprenditori e visitatori sulla rigenerazione urbana e turistica di San Giuliano mare;
- numerosi incontri di co-progettazione e realizzazione della piattaforma digitale CiVivo CiTengo;
- 1 incontro del Comitato di Garanzia per restituzione esiti del processo e definizione attività di monitoraggio ex post.

Fase di chiusura

Incontro finale di presentazione degli esiti e delle proposte contenute nel DocPP alla presenza di cittadini, volontari CIVIVO, referenti politici e tecnici dell'Amministrazione e Labsus – Laboratorio per la sussidiarietà.

Elenco degli eventi partecipativi:

| NOME EVENTO | LUOGO SVOLGIMENTO | DATA EVENTO |
|--|--|-------------|
| 1° Assemblea dei coordinatori dei gruppi Ci.Vi.Vo | Sala del Comune di Rimini, Via Bidente 1, Rimini | 30/05/2019 |
| Inaugurazione Participatory Office S. Giuliano Mare | Lido San Giuliano, altezza Viale Ortigara 68, Rimini | 16/07/2019 |
| 1° Incontro tematico: L'infrastruttura verde di San Giuliano Mare e il rapporto col progetto "Parco del mare" | Ristorante Tiky Taka Viale Ortigara 6, Rimini | 24/07/2019 |
| 2° Incontro tematico: | Caffè dell'Orto Via Lucio Lando 109, Rimini | 25/07/2019 |

| NOME EVENTO | LUOGO SVOLGIMENTO | DATA EVENTO |
|--|---|-------------|
| Cultura e creatività come fattori chiave per il rilancio urbano e turistico di San Giuliano Mare | | |
| 3° Incontro tematico: Qualità e salubrità delle acque: prospettive per San Giuliano Mare | Ristorante Caribe Viale Ortigara 66F, Rimini | 29/07/2019 |
| Sopralluogo area di sperimentazione del Patto di Collaborazione (Orto dei Cervi – Rimini) | Giardini Don Luigi Sturzo – Viale Giacomo Matteotti, Rimini | 26/09/2019 |
| 2° Assemblea dei coordinatori dei gruppi Ci.Vi.Vo | Sala del Comune di Rimini, Via XXIII Settembre 124, Rimini | 03/10/2019 |
| Evento finale | Rimini Innovation Square, Corso d'Augusto 62, Rimini | 04/12/2019 |
| | | |

Per ogni evento indicare:

| | |
|---|--|
| Partecipanti | |
| 1° Assemblea dei coordinatori dei gruppi Ci.Vi.Vo. Data: 30/05/2019 | |
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i> | donne: 16 uomini: 14 giovani: 5 |
| <i>Come sono stati selezionati:</i> | Inviti diretti tramite e-mail ai coordinatori dei Ci.Vi.Vo e contatti telefonici |
| <i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i> | A Rimini sono attivi circa 70 gruppi Ci. Vi.Vo, distribuiti nei vari quartieri della città, ogni gruppo ha un Coordinatore, i volontari sono circa 800 |
| <i>Metodi di inclusione:</i> | Informazione sulla pagina web del progetto sul sito del Comune di Rimini e sul sito del Piano Strategico |
| Metodi e tecniche impiegati: | |
| Presentazione power-point in plenaria con descrizione del progetto, degli obiettivi e delle attività da realizzare. Lavoro in gruppi tematici coordinati da un facilitatore. | |
| Breve relazione sugli incontri: | |
| L'ordine del giorno ha previsto le seguenti attività: - Presentazione del progetto e delle attività - Insediamento dell'Assemblea partecipata "Ci.Vi.Vo." - Analisi del disciplinare in vigore - Stato dell'arte dei gruppi Ci.Vi.Vo. - Lavori in gruppi tematici (<i>scuole, cura dei luoghi, attività ludico-ricreative-educative, Ci.Vi.Vo digitale</i>). | |

L'incontro è stato introdotto da Roberta Mazza del Comune di Rimini, che ha salutato i partecipanti e illustrato i punti all'ordine del giorno. La parola è passata poi all'Assessore Mattia Morolli che ha ricordato gli obiettivi del progetto e della giornata augurando buon lavoro a tutti i partecipanti. Durante l'Assemblea, ai coordinatori dei Ci.Vi.Vo è stato presentato il progetto e le attività. Dopo aver analizzato il disciplinare in vigore e lo stato dell'arte dei gruppi Ci.Vi.Vo, i partecipanti si sono divisi in 4 gruppi tematici (*scuole, cura dei luoghi, attività ludico-ricreative-educative, Ci.Vi.Vo digitale*) coordinati da un facilitatore al fine di individuare: *cosa funziona nei Ci.Vi.Vo; cosa migliorare; quali opportunità potrebbero esserci*, attraverso l'utilizzo di post-it e cartelloni.

Valutazioni critiche:

Partecipanti

1° Incontro tematico: L'infrastruttura verde di San Giuliano Mare e il rapporto col progetto "Parco del mare". Data: 24/07/2019

| | |
|--|--|
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i> | donne: 14 uomini: 17 giovani: 3 |
| <i>Come sono stati selezionati:</i> | Inviti diretti tramite newsletter ai vari stakeholders del territorio, passaparola, inviti diretti ad opera del Comitato Turistico di S. Giuliano Mare e dei gruppi Ci.Vi.Vo |
| <i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i> | |
| <i>Metodi di inclusione:</i> | Informazione sulla pagina web del progetto sul sito del Comune di Rimini e sul sito del Piano Strategico post sulla pagina facebook del comune di Rimini e del Piano Strategico, flyer, locandine, comunicati stampa |

Metodi e tecniche impiegati:

Presentazione power-point in plenaria del tema trattato durante l'incontro.

Discussione aperta con i partecipanti al fine di raccogliere osservazioni e proposte

Breve relazione sugli incontri:

L'incontro è stata l'occasione per illustrare il progetto Parco del mare di Rimini e quali sono le potenzialità dell'area di San Giuliano Mare.

Successivamente la parola è passata ai partecipanti che hanno avanzato proposte e osservazioni.

Valutazioni critiche:

| | |
|---|--|
| Partecipanti 2° Incontro tematico: Cultura e creatività come fattori chiave per il rilancio urbano e turistico di San Giuliano Mare. Data: 25/07/2019 | |
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i> | donne: 14 uomini: 10 giovani: 5 |
| <i>Come sono stati selezionati:</i> | Inviti diretti tramite newsletter ai vari stakeholders del territorio, passaparola, inviti diretti ad opera del Comitato Turistico di S. Giuliano Mare e dei gruppi Ci.Vi.Vo |
| <i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i> | |
| <i>Metodi di inclusione:</i> | Informazione sulla pagina web del progetto sul sito del Comune di Rimini e sul sito del Piano Strategico post sulla pagina facebook del comune di Rimini e del Piano Strategico, flyer, locandine, comunicati stampa |
| Metodi e tecniche impiegati: Presentazione power-point in plenaria del tema trattato durante l'incontro. Discussione aperta con i partecipanti al fine di raccogliere osservazioni e proposte. | |
| Breve relazione sugli incontri: L'incontro è stata l'occasione per illustrare come la cultura e la creatività possano essere fattori chiave per il rilancio urbano e turistico di San Giuliano Mare, attraverso la proiezione di alcune best practices. Successivamente la parola è passata ai partecipanti che hanno avanzato proposte e osservazioni. | |
| Valutazioni critiche: | |
| | |

| | |
|--|---|
| Partecipanti 3° Incontro tematico: Qualità e salubrità delle acque - prospettive per San Giuliano Mare. Data: 29/07/2019 | |
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i> | donne: 13 uomini: 11 giovani: 3 |
| <i>Come sono stati selezionati:</i> | Inviti diretti tramite newsletter ai vari stakeholders del territorio, passaparola, |

| | |
|--|--|
| | inviti diretti ad opera del Comitato Turistico di S. Giuliano Mare e dei gruppi Ci.Vi.Vo |
| <i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i> | |
| <i>Metodi di inclusione:</i> | Informazione sulla pagina web del progetto sul sito del Comune di Rimini e sul sito del Piano Strategico post sulla pagina facebook del comune di Rimini e del Piano Strategico, flyer, locandine, comunicati stampa |
| Metodi e tecniche impiegati: | |
| Presentazione power-point in plenaria del tema trattato durante l'incontro. Discussione aperta con i partecipanti al fine di raccogliere osservazioni e proposte. | |
| Breve relazione sugli incontri: | |
| L'incontro è stata l'occasione per affrontare il tema della qualità e salubrità delle acque di San Giuliano Mare. Successivamente la parola è passata ai partecipanti che hanno avanzato proposte e osservazioni. | |
| Valutazioni critiche: | |
| | |

| | |
|---|--|
| Partecipanti | |
| Sopralluogo area di sperimentazione del Patto di Collaborazione (Orto dei Cervi – Rimini). Data: 26/09/2019 | |
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i> | donne: 11 uomini: 2 giovani: 3 |
| <i>Come sono stati selezionati:</i> | Inviti diretti tramite e-mail ai componenti del Tavolo di Negoziazione e contatti telefonici |
| <i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i> | I componenti del Tavolo di Negoziazione Fanno parte di associazioni o realtà private del territorio e tramite il passaparola hanno invitato alcuni cittadini a partecipare |
| <i>Metodi di inclusione:</i> | Invio di email di invito |
| Metodi e tecniche impiegati: | |
| Sopralluogo alle aree oggetto della sperimentazione. Reportistica fotografica. Raccolta di segnalazioni e proposte da parte dei partecipanti. | |

| |
|---|
| Breve relazione sugli incontri: |
| <p>Il sopralluogo all'area è stato finalizzato all'applicazione sperimentale dei patti di collaborazione <i>Progetto condiviso Ci.Vi.Vo Borgo San Giuliano – San Giuliano Mare</i>.</p> <p>Dal sopralluogo sono inoltre scaturite valide proposte di riqualificazione dell'area per una maggiore fruibilità da parte dei cittadini e per il superamento delle criticità presenti.</p> |
| Valutazioni critiche: |
| |

| | |
|--|---|
| Partecipanti 2° Assemblea dei coordinatori dei gruppi Ci.Vi.Vo. Data: 03/10/2019 | |
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i> | <p>donne: 6 uomini: 18 giovani: 3</p> |
| <i>Come sono stati selezionati:</i> | <p>Inviti diretti tramite e-mail ai coordinatori dei Ci.Vi.Vo e contatti telefonici</p> |
| <i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i> | <p>A Rimini sono attivi circa 70 gruppi Ci. Vi.Vo, distribuiti nei vari quartieri della città, ogni gruppo ha un Coordinatore, i volontari sono circa 800</p> |
| <i>Metodi di inclusione:</i> | <p>Informazione sulla pagina web del progetto sul sito del Comune di Rimini</p> |
| Metodi e tecniche impiegati: | |
| <p>Presentazione power-point in plenaria del lavoro svolto durante la 1° Assemblea e dei contenuti che potrà contenere il Regolamento.</p> <p>Discussione aperta con i partecipanti al fine di raccogliere osservazioni e proposte.</p> | |
| Breve relazione sugli incontri: | |
| <p>L'ordine del giorno ha previsto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Restituzione del lavoro svolto durante la 1° Assemblea - Illustrazione degli argomenti che potrà contenere il Regolamento - Varie ed eventuali <p>Durante l'incontro sono stati illustrati i risultati del lavoro svolto durante la 1° assemblea, i principi, gli elementi strutturali del Regolamento di amministrazione condivisa e le modalità con le quali si potrà presentare un Patto di collaborazione.</p> <p>Successivamente la parola è passata ai partecipanti che hanno avanzato proposte e osservazioni.</p> | |
| Valutazioni critiche: | |
| | |

| | |
|---|--|
| Partecipanti | |
| Evento finale. Data: 04/12/2019 | |
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i> | donne: 26 uomini: 15 giovani: 10 |
| <i>Come sono stati selezionati:</i> | Inviti diretti tramite newsletter ai vari stakeholders del territorio, passaparola, inviti diretti ad opera del Comitato Turistico di S. Giuliano Mare e dei gruppi Ci.Vi.Vo |
| <i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i> | |
| <i>Metodi di inclusione:</i> | Informazione sulla pagina web del progetto sul sito del Comune di Rimini e sul sito del Piano Strategico post sulla pagina facebook del comune di Rimini e del Piano Strategico, flyer, locandine, comunicati stampa, affissione |
| Metodi e tecniche impiegati: | |
| Presentazione power-point in plenaria dei risultati del progetto. Discussione aperta con i partecipanti al fine di raccogliere osservazioni e proposte. | |
| Breve relazione sugli incontri: | |
| <p>L'incontro è stata l'occasione per presentare alla cittadinanza gli esiti del progetto.</p> <p>All'incontro hanno partecipato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dott. Pasquale Bonasola di Labsus, che ha illustrato lo stato dell'arte del progetto e alcune delle esperienze realizzate in altre città italiane, fornendo interessanti spunti di riflessione per l'adozione dei patti di collaborazione; - Avv. Luca Zamagni, Presidente dell'Associazione "Il palloncino rosso" ed esperto di innovazione sociale e rigenerazione urbana, che ha raccontato le iniziative organizzate all'interno di alcune colonie abbandonate nella città, per promuovere la rigenerazione e il riuso di immobili e aree pubbliche abbandonate. <p>I partecipanti hanno manifestato interesse sia per gli esiti del progetto che per le proposte fatte dai relatori, raccogliendo l'invito ad aderire ai patti di collaborazione che verranno attuati successivamente all'approvazione del Regolamento.</p> | |
| Valutazioni critiche: | |
| | |

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

I partecipanti hanno mostrato interesse per i temi trattati durante tutti gli incontri partecipati, partecipando e intervenendo con domande, proposte e osservazioni.

Durante il periodo di apertura del Participatory Office sono stati raccolti circa 80 questionari e le persone hanno dichiarato un apprezzamento per il lavoro svolto.

I partecipanti al progetto, anche al di fuori degli eventi comuni, hanno collaborato con gli uffici inviando proposte e riscontri riguardo alle azioni intraprese e collaborando con le ditte incaricate degli interventi di allestimento e manutenzione ordinaria dei luoghi individuati (sottopassi pedonali, orto dei cervi, giardini San Giuliano Borgo ecc.) per dare loro indicazioni e suggerimenti rispetto alle criticità delle aree e alle successive utilizzazioni da parte degli aderenti ai patti di collaborazione.

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Componenti (nominativi e rappresentanza):

Elenco rappresentanti del TdN:

- Romina Balducci, *Info Alberghi srl*
- Francesco Villa, *Comitato Turistico San Giuliano Mare e Civivo San Giuliano Mare*
- Roberta Mazza, *Comune di Rimini*
- Silvia Montanari, *Officina Giardino e Giardini d'Autore*
- Daniela Mazza, *Comitato Turistico San Giuliano Mare*
- Michela Ghigi, *Civivo Farm Borg – delegato Società de Borg*
- Emanuela Larghetti Angelini, *Civivo Farm Borg - delegato Società de Borg*

Elenco facilitatori e consulenti partecipanti al TdN:

- Valentina Ridolfi, *Agenzia Piano Strategico di Rimini*
- Noemi Bello, *Agenzia Strategico di Rimini*
- Serena De Rosa, *Agenzia Strategico di Rimini*

Numero e durata incontri:

N. 8 incontri del TdN di restituzione degli esiti degli incontri partecipati, co-progettazione delle successive attività e confronto sulla struttura e sui contenuti del Regolamento e dei patti di collaborazione, della durata di 2 ore ciascuno, dalle ore 18.00 alle ore 20.00, presso la Sala riunioni dell'Ufficio Piano Strategico di Rimini a Palazzo Garampì, Piazza Cavour 27, Rimini.

Link ai verbali:

<https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/citta/progetto-partecipativo-rimini-ci-vivo-ci-tengo/verbali>

Valutazioni critiche:

5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Componenti (nominativi):

Il Comitato di Garanzia è composto da 5 membri, interni all'Amministrazione comunale:

- Dott. Luca Uguccioni, *Direttore Generale*
- Dott. Luigi Botteghi, *Responsabile del Settore Controllo direzionale – strategico e sviluppo di sistema;*
- Ing. Chiara Fravisini, *Responsabile del Settore Facility management;*
- Dott. Fabio Mazzotti, *Capo Dipartimento Servizi di comunità;*
- Dott.ssa Anna Maria Rabitti, *Responsabile della U.O. Sistema informativo territoriale – toponomastica*

Numero incontri:

Si è tenuto un incontro del Comitato di Garanzia, in data 13 dicembre 2019.

Link ai verbali:

<https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/citta/progetto-partecipativo-rimini-ci-vivo-ci-tengo/verbali>

Valutazioni critiche:

Il Comitato di Garanzia Locale una volta costituito, in data 02 maggio 2019, ha chiesto di essere costantemente aggiornato sul progetto per le vie brevi, cosa che è stata fatta dalla responsabile del progetto.

Il Comitato si è riunito in fase di chiusura del progetto, in data 13 dicembre 2019, per valutare gli esiti riportati nel Docpp, con la proposta di estensione dell'operabilità del Comitato al fine di svolgere attività di monitoraggio ex post.

6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

- Sul sito del Comune di Rimini, nella sezione dedicata ai progetti della città, è stata creata una pagina del progetto Ci vivo, Ci tengo con la descrizione del progetto e i vari allegati;
- Sulla pagina Facebook del Comune di Rimini e del Piano Strategico sono stati pubblicati diversi post riferiti agli incontri ed eventi;
- Elaborazione grafica e stampa di pannelli descrittivi del progetto per il Participatory Office e distribuzione questionari;
- Distribuzione 300 flyers;
- Sono state invitate a partecipare tramite e-mail i cittadini, le associazioni e i gruppi informali del territorio;
- Comunicati stampa
- N. 1 campagne affissioni sul territorio comunale
- Organizzazione di un evento finale per illustrare gli esiti del progetto
- Creazione della piattaforma www.civivo.it

7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

| N. | DESCRIZIONE | ENTE COINVOLTO |
|----|---|------------------|
| 1 | Responsabile U.O in qualità di referente del progetto | Comune di Rimini |
| 2 | Impiegati amministrativi del Servizio Ci.vi.vo per il supporto alla redazione degli atti amministrativi | Comune di Rimini |
| | Sedi comunali per lo svolgimento degli incontri del tavolo di negoziazione e per le Assemblee dei coordinatori Ci.vi.vo | Comune di Rimini |
| | Piante per | Info |

8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo è stata presentata alla Regione una rimodulazione dei costi (entro il 20%) tra le diverse macro-aree di spesa?

| | |
|-----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Sì | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|-----------------------------|--|

Se è stata presentata la rimodulazione dei costi tra le diverse macro-aree di spesa, indicare la data di invio della comunicazione:

| |
|--|
| |
|--|

8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

| | A | | | B | C | |
|--|---|--|--|--|--|---------------------------------|
| MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI | Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3) | <i>Di cui:</i> Quota a carico del soggetto richiedente (A.1) | <i>Di cui:</i> Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) (A.2) | <i>Di cui:</i> Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3) | Costo totale a PREVENTIVO del progetto | EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI |
| ONERI PER LA PROGETTAZIONE | | | | | | |
| <i>indicare dettaglio della voce di spesa</i> | | | | | | |
| Totale macro-area | | | | | | |
| ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI | 500,00 | | | 500,00 | 500,00 | |
| <i>Corsi, docenti esterni, materiale di documentazione sull'Amministrazione condivisa</i> | | | | | | |
| Totale macro-area | | | | | 500,00 | |
| ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI | 26.979,59 | 11.979,59 | | 15.000,00 | 27.000,00 | -20,41 |
| <i>PARTECIPAZIONE-GESTIONE: conduzione, facilitazione, consulenze, reportistica</i> | | | | | | |
| <i>PARTECIPAZIONE – LOGISTICA: incontri ed eventi, sperimentazione casi pilota, allestimenti</i> | | | | | | |
| Totale macro-area | | | | 15.000,00 | 27.000,00 | |
| ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO | 4.500,00 | | | 4500,00 | 4500,00 | |
| <i>Progettazione, elaborazione grafica, stampa e riproduzione</i> | | | | | | |
| Totale macro-area | | | | | 32000,00 | |
| TOTALI: | 31.979,59 | 12000,00 | | 20.000,00 | | -20,41 |

8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli eventuali scostamenti dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

Non ci sono stati scostamenti (ad esclusione di un piccolo arrotondamento di 20,41 euro) dal piano di costi presentato alla Regione in data 19/03/2019

8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

| | |
|---|----------|
| Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti: | 4.500,00 |
| Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo: | 300 |
| Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso: | 400 |

8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA

(allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il CUP del progetto)

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (*che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata*) non siano ancora stati emessi i mandati di pagamento, **l'ultima colonna** (Estremi mandato di pagamento) **può non essere compilata**. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento -e loro copia- devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale.

| Oggetto (indicare per esteso) | Atto di impegno (tipo, numero e data) | Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale) | Estremi fattura o notula (numero e data) | Importo | Estremi atto di liquidazione (numero e data) | Estremi mandato di pagamento (numero e data) |
|--|--|---|--|---------------------------|---|--|
| ONERI PER LA PROGETTAZIONE | | | | | | |
| ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI | | | | | | |
| Tali oneri sono ricompresi nell'incarico di supporto ad Agenzia Piano Strategico S.r.l. sotto indicato | | | | | | |
| ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI | | | | | | |
| Affidamento diretto dell'incarico di supporto alla realizzazione del progetto "RIMINI CI VIVO, CI TENGO Verso un regolamento di Amministrazione Condivisa dei Beni Comuni della città di Rimini." ex art. 36, comma 2 let. a) del D.Lgs. 50/2016 tramite trattativa diretta su MEPA. CIG Z9628E49A1 – CUPC92F19000000006 | Determinazione dirigenziale n. 1635 del 08/7/2019 | Agenzia Piano Strategico S.r.l | FATTPA 07_19 DEL 30/08/2019 E FATTPA 3_20 DEL 16/01/2020 | 8.065,25 11.934,75 | Liquidazione n. 3994 del 02/09/2019 Liquidazione n. 352 del 20/01/2020 | n. 20077 del 25/09/2019 da emettere |
| Impegno di spesa per servizi di manutenzione da parte di Anthea nell'ambito del Progetto partecipativo Ci.Vi.Vo. - Ci Tengo CUP C92F19000000006 | Determinazione dirigenziale n. 2951 del 21/11/2019 | Anthea s.r.l. | fatt. V121900898 del 23/12/2019 | 1.999,99 | liquidazione n. 147 del 13/01/2020 | da emettere |
| Servizio integrato di gestione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale affidato alla Società in house providing Anthea S.r.l. INTERVENTI EVENTUALI A RICHIESTA ANNUALITA' 2019. Interventi di manutenzione ordinaria delle aree verdi in Borgo San Giuliano (via Bernardini – ex cerchi di grano e Viale Tiberio) per progetto partecipativo "ci vivo ci tengo". Impegno di spesa a favore della Società Anthea s.r.l. esecutrice degli interventi | Determinazione dirigenziale n. 2306 del 19/09/2019 | Anthea S.r.l. | fatt. n. V122000007 DEL 28/01/2020 | 9.979,60 | liquidazione n. 813 del 04/02/2020 | da emettere |
| ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO | | | | | | |
| Ricompresi nell'incarico di supporto ad Agenzia Piano Strategico sopra indicato | | | | | | |
| TOTALI: | | | | 31.979,59 | | |

9) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

Il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia in data 7 gennaio 2020, è stato trasmesso alla Giunta Comunale in data 21 gennaio 2020

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

Il DocPP è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 21/01/2020

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

L'amministrazione comunale ha approvato il documento di proposta partecipata contenente gli esiti del processo con i relativi Allegati.

L'esito derivato dall'ascolto dei coordinatori dei Ci.Vi.Vo, dei volontari e dei componenti del Tavolo di Negoziazione che hanno avanzato proposte e osservazioni, ha portato alla redazione di una bozza di *Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione di Rimini per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani* e di un set di patti di collaborazione che fungeranno da riferimento per la sottoscrizione dei patti di collaborazione locali. La bozza di Regolamento verrà trasmesso, nei prossimi giorni del mese di febbraio 2020, al Consiglio Comunale per la discussione e l'approvazione definitiva.

Il Participatory Office a San Giuliano Mare per la rigenerazione urbana e turistica dell'area è stata l'occasione, attraverso la somministrazione di un questionario, l'organizzazione di incontri tematici, e di co-progettazione, per raccogliere proposte e idee di residenti, turisti, operatori, imprenditori e visitatori. Le proposte scaturite da questo lavoro confluiranno in un progetto più grande di rigenerazione dell'area che verrà portato avanti insieme al Comitato turistico, al Piano Strategico e al Comune di Rimini.

Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti. In particolare, descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati

valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi; indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi; indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

Il processo partecipativo ha portato al conseguimento di tutti i risultati prefissati dal progetto:

1. Adozione del Regolamento Comunale per la cura e l'amministrazione condivisa dei beni comuni, frutto del percorso partecipativo e dei relativi allegati (Allegato 1 del DocPP);
2. Prosecuzione della co-progettazione, e successiva sottoscrizione, dei patti di collaborazione risultati dalle sperimentazioni pilota (Allegati: 2_1 e 2_2 del DocPP);
3. Set di modelli di patti di collaborazione (Allegati 3_1 - 3_2 - 3_3 - 3_4 del DocPP);
4. Estensione dell'operabilità del Comitato di Garanzia al fine di svolgere attività di monitoraggio ex post degli esiti del processo partecipativo, in particolare:
 - seguire l'iter amministrativo di valutazione e adozione degli esiti del processo partecipativo;
 - attività di monitoraggio sulle proposte di collaborazione per l'amministrazione condivisa;
5. Proposta di potenziamento della struttura interna all'amministrazione per la futura gestione dei patti di collaborazione;
6. Attività di formazione per gli uffici interni all'ente sull'amministrazione condivisa e per la diffusione di procedimenti condivisi nella gestione delle attività quotidiane;
7. Affiancamento all'amministrazione di figure, interne o esterne, dedicate all'attività di co-progettazione dei patti e promozione di principi e forme di amministrazione condivisa volte all'applicazione del regolamento;
8. Riconoscere e valorizzare il ruolo dei gruppi di cittadinanza attiva e dei loro portavoce quali *antenne* locali per azioni di coinvolgimento nei processi decisionali e di co-progettazione delle politiche locali;
9. Garantire la visibilità e la divulgazione delle azioni di cittadinanza attiva per l'amministrazione condivisa;
10. Progettazione e adozione di un sistema di monitoraggio e valutazione degli interventi di amministrazione condivisa;
11. Promozione e utilizzo della piattaforma web *CiVivo CiTengo* per il confronto coi cittadini e la raccolta di proposte di amministrazione condivisa.

Impatto sulla comunità

Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando se, ad esempio, il processo partecipativo ha migliorato il rapporto dei cittadini con l'amministrazione pubblica e in che modo; se il processo partecipativo ha consentito di superare eventuali situazioni di conflitto percepite o esistenti sull'oggetto in discussione e giungere a soluzioni condivise successivamente realizzate o sulle quali vi è l'impegno dell'amministrazione pubblica a

realizzarle; se il processo partecipativo ha effettivamente incrementato la condivisione delle scelte pubbliche e in che modo

Durante tutto il processo partecipato, in particolare, agli incontri partecipativi, alle passeggiate e ai sopralluoghi, agli incontri di co-progettazione, la presenza costante di un referente del Comune di Rimini, ha generato un confronto e un dialogo positivo tra Amministrazione e partecipanti. Per i coordinatori dei Ci.Vi.Vo riunirsi in Assemblee, poter avanzare proposte, confrontarsi con gli altri coordinatori e venire a conoscenza dei progetti degli altri gruppi ha avuto un impatto positivo e suggeriscono di proseguire con questa modalità anche dopo la fine del progetto. La creazione della piattaforma www.civivo.it, in particolare nella sezione riservata ai coordinatori dei Ci.Vi.Vo, consentirà di scambiarsi in formazioni, pubblicare gli eventi che organizzano, avanzare proposte all'Amministrazione e trovare informazioni specifiche.

Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

Sicuramente il Comune di Rimini svilupperà ulteriori processi partecipativi in futuro, inoltre, promuoverà lo strumento del Regolamento e dei Patti di collaborazione al fine di incentivare pratiche di cittadinanza attiva per la cura e l'amministrazione condivisa dei beni comuni. Dagli incontri con i coordinatori dei Ci.vi.vo e con gli altri partecipanti al progetto partecipativo sono emersi numerosi spunti di riflessione sul rapporto tra Amministrazione e Cittadini e sull'opportunità di individuare nuove forme di coinvolgimento nei processi decisionali dell'Ente, in particolare quando le decisioni riguardano gli ambienti di vita della popolazione (mobilità, verde pubblico, arredo urbano, scuole ecc.). Nel mese di gennaio 2020, sono stati effettuati alcuni interventi proposti dai partecipanti, per migliorare la fruizione dell'area denominata Orto dei Cervi e nei prossimi mesi verranno realizzati ulteriori interventi di riqualificazione.

10) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

Il programma di monitoraggio prevede:

1. Il Comitato di Garanzia svolgerà il monitoraggio dell'iter amministrativo di recepimento delle proposte del *DocPP* e di approvazione del *REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE DI RIMINI PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI*;
2. Aggiornamento permanente nel tempo dei contenuti e delle funzionalità della piattaforma Ci.vi.vo - Ci.Tengo;
3. Progettazione e adozione di un sistema di valutazione degli obiettivi e dei risultati degli interventi di amministrazione condivisa, per l'aggiornamento periodico dei patti di collaborazione e

l'implementazione di nuove forme di partecipazione diffusa;

4. Punto informativo e distribuzione di materiale sull'amministrazione condivisa dei beni comuni presso l'URP del Comune di Rimini e altre sedi ritenute idonee;
5. L'ufficio appositamente dedicato fornirà supporto e assistenza per la sottoscrizione di nuovi patti e ai gruppi costituiti sul territorio e svolgerà una attività di confronto, supervisione delle attività svolte, ricevimento delle proposte e monitoraggio sull'andamento delle attività previste dai patti di collaborazione.

ALLEGATI allo Schema di Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

1. Documentazione finanziaria:

Fatt. Anthea S.r.l. n. V122000007 del 28/01/2020

Fatt. Anthea S.r.l. n. V121900898 del 23/12/2019

Fatt. Agenzia Piano Strategico S.r.l. n. FATTPA 7_19 del 30/08/2019

Fatt. Agenzia Piano Strategico S.r.l. n. FATTPA 7_19 del 16/01/2020

Provvedimento di liquidazione n. 3994 del 02/09/2019

Provvedimento di liquidazione n. 352 del 20/01/2020

Provvedimento di liquidazione n. 147 del 13/01/2020

Provvedimento di liquidazione n. 813 del 04/02/2020

Mandato di pagamento n. 20077 del 25/09/2019

Mandato di pagamento n. 1437 del 28/01/2020

2. Determinazioni Dirigenziali

n. 1635 del 08/07/2019

n. 2951 del 21/11/2019

n. 2306 del 19/09/2019

3. Deliberazione di G.C. n. 26 del 21/01/2020 (presa d'atto del processo partecipativo)

4. Documentazione fotografica, report ecc.