



La piazza della Protezione Civile
per una **C**ittadinanza **V**igile e **C**onsapevole
in un territorio resiliente, sicuro, sostenibile

Soggetto promotore

Associazione di volontariato LANCE CB Cervia

Soggetto decisore

Comune di Cervia

RELAZIONE FINALE

Data presentazione progetto 13/10/2019

Data avvio processo partecipativo 10/01/2020

Data presentazione relazione finale 13/11/2020

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando 2019.***



1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

SPAZIO CI.VI.CO è un percorso partecipativo che mira ad attivare una «piazza di protezione civile» in ogni area di attesa sicura (punti di raccolta in caso di emergenza): uno spazio materiale, immateriale, digitale dove dare corpo alle attività di protezione, prevenzione, allertamento, attivazione, risoluzione.

Cornice di riflessione del progetto è il concetto di «resilienza» che qualifica tutte le comunità come competenti e capaci di catalizzare le risorse necessarie per affrontare ogni sfida, ma ciò si verifica solamente se la pianificazione è realmente calata sulle competenze/capacità locali e la cittadinanza è più vigile e maggiormente consapevole delle proprie risorse e di quelle del territorio in cui vive.

La resilienza è un approccio che fa del protagonismo civico consapevole una necessità per continuare a garantire prospettive di sostenibilità, a fronte dei cambiamenti ambientali, economici e sociali che investono ormai ogni contesto abitato.

Due i cardini del protagonismo consapevole:

saper sapere (come cercare, richiedere, comprendere informazioni),

saper collaborare (come porsi in relazione con fare costruttivo e tempestivo).

Scopo del progetto è: **condividere obiettivi, azioni e strumenti per valorizzare le conoscenze legate al proprio contesto di vita e per attivare le capacità resilienti della comunità.**

2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	SPAZIO CI.VI.CO Per una Cittadinanza Vigile e COnsapevole
Soggetto richiedente:	Associazione LANCE CB Cervia
Referente del progetto:	Giovanni Guagnelli

Oggetto del processo partecipativo:

Attivazione delle capacità resilienti della comunità per formare e condividere le **risorse di risposta ad eventi e sfide**, dando SPAZIO ad una Cittadinanza che si fa più Vigile e COnsapevole, realmente protagonista della propria sicurezza.

Oggetto del procedimento amministrativo (indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo):

Delibera di Giunta Comunale Numero 206 del 07 ottobre 2019

OGGETTO - APPROVAZIONE PROGETTO "SPAZIO CI.VI.CO. - LA PIAZZA DELLA PROTEZIONE CIVILE PER UNA CITTADINANZA VIGILE E CONSAPEVOLE IN UN TERRITORIO RESILIENTE, SICURO, SOSTENIBILE" CANDIDATURA BANDO 2019 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE (L.R. 15/18 "LEGGE SULLA PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE. ABROGAZIONE DELLA L.R. 3/10") – ATTESTAZIONE DI SOSPENSIONE DELLA DECISIONE, ACCORDO FORMALE, COFINANZIAMENTO, IMPEGNO ORGANIZZATIVO E FINANZIARIO

*Oggetto, obiettivi e risultati del processo partecipativo riguardano tipologie di interventi che si inseriscono nel processo decisionale di redazione/aggiornamento del DUP – **Documento Unico di Programmazione e del Bilancio Comunale.***

Tempi e durata del processo partecipativo (indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018):

Data di avvio 10 gennaio

Data di conclusione 12 ottobre 2020

È stata richiesta una proroga alla Regione in relazione alle difficoltà logistiche ed operative derivanti dall'emergenza sanitaria. La proroga è stata concessa

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo (breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per

comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo):

Il territorio del Comune di Cervia copre una superficie di 82,3 kmq con una popolazione residente di 28.819 abitanti. Fanno parte del Comune di Cervia diverse località turistiche balneari di rilievo nazionale che portano nel territorio circa 800.000 turisti ogni anno. Il territorio comunale è caratterizzato da una fascia costiera di circa 10 km e da un porto turistico che nasce all'imboccatura dello storico Porto Canale. L'idrografia del territorio vede la presenza del fiume Savio e di numerosi canali artificiali e di Bonifica di cui quattro sfocianti nel Mar Adriatico. Ulteriore peculiarità del territorio è la presenza di due pinete fortemente inserite nel contesto urbano e parte integrante del verde pubblico dato anche la grande fruibilità dei numerosi sentieri presenti al loro interno.

I rischi principali del territorio comunale, così strutturato, sono: criticità idraulica e idrogeologica, criticità costiera, eventi meteorici intensi, incendi boschivi e sisma.

Il rischio idraulico rappresenta una criticità rilevante e propria del territorio, in relazione alla frequenza e intensità degli eventi, alla necessità di informazione alla popolazione sulle aree potenzialmente allagate e sulle misure di autoprotezione o evacuazione necessarie a ridurre eventuali danni. La criticità costiera determina un rischio medio-alto durante il periodo estivo con una probabilità di accadimento inferiore, ma con assenza di difese e alta concentrazione di turisti e fruitori dell'arenile. Nel periodo invernale, invece, sono posizionati tutti i sistemi di difesa da ingressione marina tuttavia il rischio risulta alto per l'intensità e la frequenza degli eventi.

La presenza del Porto Canale, inserito nel contesto urbano, crea un ulteriore elemento di rischio alla comunità per possibili allagamenti del centro abitato.

Il verificarsi di eventi meteorici intensi come forti piogge, grandinate e raffiche di vento intense e trombe d'aria, può provocare danni di natura eterogenea che, a livello esemplificativo variano da cadute di alberi a regimi di piena nel reticolo idrografico minore del territorio e allagamenti localizzati nel tessuto urbano. La presenza delle pinete espone il territorio al rischio di incendi boschivi, con estesi fronti di interfaccia sul tessuto urbano, soprattutto durante il periodo estivo, in cui le alte temperature, la scarsità di precipitazioni e comportamenti scorretti favoriscono il verificarsi di questi fenomeni. Infine, come è noto dalle mappe di rischio sismico, il territorio di Cervia ricade nella zona sismica 2 dove possono verificarsi forti terremoti. La corretta informazione e la formazione dei cittadini sui comportamenti da adottare, sulla natura e sull'evolversi degli eventi porta ad una significativa riduzione del rischio al quale la comunità è sottoposta.

Gli otto Consigli di zona, organismi di partecipazione referente per l'azione comunale, sono gli interlocutori e intermediari ideali tra il sistema di Protezione Civile comunale e la comunità. A seguito di incontri interscambiati tra i rappresentanti dei consigli di zona e quelli del sistema di Protezione Civile comunale è emersa la necessità di creare un linguaggio comune del rischio capace di promuovere la conoscenza dei sistemi di allertamento, la promozione delle aree di attesa come luogo sicuro in caso di emergenza e infine l'istituzione di un luogo virtuale deputato allo scambio di informazioni e direttive. In questo contesto, il processo partecipativo intende coniugare resilienza, sostenibilità, sicurezza con l'attivazione delle capacità resilienti della comunità, potenziando il ruolo dei Consigli di Zona.

Consulenze esterne (indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti):

Curatore del percorso partecipativo e formativo
Associazione professionale Principi Attivi – Monia Guarino
monia@ap-principiattivi.it

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

Descrizione del processo partecipativo:

Il percorso partecipativo è stato sviluppato in un'unica fase articolando il processo in tre step, ciascuno caratterizzato da diversi obiettivi operativi:

STEP 1 | Apertura del processo

- Promozione delle attività del percorso partecipativo
- Ingaggio della comunità in prime riflessioni su resilienza, sostenibilità, sicurezza

STEP 2 | Svolgimento del processo

- Coinvolgimento/inclusione della comunità nella riflessione/elaborazione.
- Condivisione di una cultura a 360° della Protezione Civile.

STEP 3 | Chiusura del processo

- Sottoscrivere il Documento di proposta partecipata e allargare la condivisione.
- Individuare/Nominare 8 ambasciatori (1 x piazza, scelti Nei Consigli di Zona).

Le attività sono state sviluppate sia in presenza che on line. Per la parte on line, specificatamente, è stata dedicata attenzione sia alla produzione di contenuti (video) che all'interazione con i partecipanti e la community attivata. Per la parte in presenza sono state combinate sia attività formali e strutturate (workshop) che momenti di dialogo informali (aperidialogo ed happening).

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Sondaggio e ricognizione	On line	da gennaio a maggio
Formazione	Sala XXV Aprile – Municipio Sala Malva – Municipio Sede Lance	4 marzo 2020 26 maggio 2020 15 luglio 2020 5 ottobre 2020
Focus Group	On line	29 maggio 9 giugno
Aperidialogo	Itinerante sul territorio	18 giugno 2020 1 luglio 2020
Happening	c/o area di attesa sicura di Cannuzzo	25 luglio 2020
Workshop	Sala XXV Aprile – Municipio Sala Malva – Municipio	5 ottobre 2020 12 ottobre 2020

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<p>54 partecipanti complessivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Di cui 31 donne e 23 uomini • Di cui 14 giovani under 24
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<p>Durante l'intero processo è stata mantenuta la "porta aperta" a cinque fosse interessato.</p> <p>Attraverso la collaborazione dei Consigli di Zona sono state sollecitate le realtà organizzate di tutto il territorio.</p> <p>Le associazioni di categoria di riferimento per il territorio hanno incoraggiato la partecipazione di imprese e cooperative.</p> <p>Poster e locandine diffuse sul territorio hanno sottolineato le opportunità del percorso, così come comunicati e una importante presenza sui social.</p> <p>Per il coinvolgimento dei giovani hanno svolto un ruolo di tramite baristi e gestori di pizzerie, in particolare del forese.</p>
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	<p>Le realtà organizzate partecipi rappresentano la rete delle associazioni impegnate a vario titolo nelle attività dirette di protezione civile o collaterali (come ad esempio, in azioni di sensibilizzazione e informazione). Interessante il coinvolgimento di un gruppo di giovani del forese, partecipe attivamente nella realizzazione degli happening.</p>
<i>Metodi di inclusione:</i>	<p>Sollecitazione dell'interesse pubblico con comunicati stampa periodici, post sui social e news sul web</p> <p>Invio di comunicazioni personalizzate e nominali</p> <p>Evidenza sul sito del Comune e sul sito dell'Associazione Lance</p> <p>Attivazione del passaparola.</p> <p>Predilezione di luoghi accessibili, senza barriere</p> <p>Attenzione nella scelta degli orari (tardo pomeriggio-sera, fine settimana).</p> <p>Grande attenzione è stata posta all'uso dei social (promossi i post e gli eventi con annunci sponsorizzati).</p>
Metodi e tecniche impiegati:	
<ul style="list-style-type: none"> - Sondaggio - Focus group - Microplanning - Exhibit 	
Breve relazione sugli incontri:	
<p>La conduzione degli incontri è stata affidata ad un professionista della facilitazione.</p> <p>Le attività più informali sono state svolte con il supporto di animatori</p> <p>Le attività più strutturate (riflessive e ideative) sono state guidate da domande condivise con il tavolo di</p>	

negoziare e sviluppare con l'ausilio di diversi strumenti (dalle schede di lavoro all'ausilio di piattaforme on line).
I contributi sono stati condivisi attraverso confronto organizzati a piccoli gruppi (anche per evitare assembramenti inopportuni).
Non sono emerse situazioni conflittuali.

Valutazioni critiche:

L'emergenza sanitaria ha reso difficoltoso l'organizzazione e la logistica (L'Associazione Lance è stata coinvolta in prima persona nella gestione dell'emergenza), ma allo stesso tempo ha contribuito a mantenere alta l'attenzione sui temi oggetto di progetto, garantendo un buon grado di partecipazione.

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

Non è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Componenti (nominativi e rappresentanza):

SOGGETTO PROMOTORE

Associazione di volontariato LANCE CB Cervia

Giovanni Guagnelli • legale rappresentante

con la partecipazione di

Matteo Abbondanza

responsabile della comunicazione

SOGGETTO DECISORE

Comune di Cervia | Unità Protezione Civile

Maria Adinolfi • responsabile

Elisa Brunetti • referente

COMPONENTI

- ASCOM Cervia
- Cooperativa Bagnini Cervia
- Consorzio di Bonifica
- CDZ N. 1 Cervia Centro - Malva Sud - Bova
- CDZ N. 2 Milano Marittima - Di Vittorio
- CDZ N. 3 Savio
- CDZ N. 4 Castiglione
- CDZ N. 5 Pisignano – Cannuzzo
- CDZ N. 6 Montaletto - Villa Inferno

- CDZ N. 7 Pinarella - Tagliata
- CDZ N. 8 Malva Nord - Terme

Numero e durata incontri

- 11 febbraio 2020
- 9 settembre 2020
- 12 ottobre 2020

Ciascun incontro ha avuto la durata di 1 h e 1/2

Link ai verbali:

<https://www.lancecbcervia.org/>

Valutazioni critiche:

Il tavolo ha svolto il proprio lavoro senza particolari difficoltà. È stata prediletta una maggiore flessibilità organizzativa, riducendo il numero di sedute formali, piuttosto rendendo i componenti del tavolo più partecipi delle attività pubbliche.

5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Componenti (nominativi):

Gabriele Montanari

membro selezionato dalla Protezione Civile

Barbara Bellettini

membro selezionato dal Tavolo di Negoziazione

Elisa Brunetti

membro selezionato dall'Amministrazione Comunale
partecipante dell'Autoscuola della Partecipazione

Numero incontri:

Il comitato si è riunito in autonomia ed ha interloquito con i referenti del progetto

Link ai verbali:

<https://www.lancecbcervia.org/>

Valutazioni critiche:

Il Comitato ha svolto il proprio ruolo organizzandosi in autonomia.
I componenti del Comitato sono stati presenti e partecipi alle attività pubbliche del percorso.
Nessuna criticità da rilevare.

6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

- Logo e immagine coordinata
- Pagina web dedicata
- Poster/Locandina
- Roll up
- Cartellonistica/Allestimenti
- Comunicati stampa
- Direct emailing
- News e post
- Video
- Gadget

7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
1	Sala XXV Aprile	Comune di Cervia
1	Sala Malva	Comune di Cervia
1	Proiettore	Comune di Cervia
1	Area verde pubblica	Comune di Cervia

8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo sono stati rimodulati i costi tra le diverse macro-aree di spesa? (in riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 734 del 25/06/2020)

<input type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	X
--------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------	---

8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) (A.2)	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto

ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
<i>Incontri di coordinamento e programmazione operativa</i>	2.999,68	0	1.800	1.199,68	3.000,00	- 0,32 €
Totale macro-area	2.999,68	0	1.800	1.199,68	3.000,00	- 0,32 €

ONERI PER LA FORMAZIONE						
<i>Incontri di formazione condotti da esperto</i>	1.200,00	0	1.200	0	1.200,00	0,00 €
Totale macro-area	1.200,00	0	1.200	0	1.200,00	0,00 €

ONERI PER LA PARTECIPAZIONE						
<i>Incontri di confronto pubblico</i>	9.000,20	0	0	9.000,20	9.000,00	+ 0,20 €
<i>Realizzazione eventi di rilievo per il cittadino</i>	3.005,90	1.001,93	0	2.003,97	3.000,00	+ 5,50 €
Totale macro-area	12.006,10	1.001,93	0	11.004,17	12.000,00	+ 6,10 €

ONERI PER LA COMUNICAZIONE						
<i>Incarico per progettazione grafica ed editing</i>	1.000,00	0	1.000	0	1.000,00	0,00 €
<i>Stampe e riproduzioni</i>	3.796,15	1.000	0	2.796,15	3.800,00	- 3,85 €
Totale macro-area	4.796,15	2.000	4.000	2.796,15	4.800,00	- 3,85 €

TOTALI	21.001,93	2.001,93	4.000	15.000	21.000	+ 1,93 €
---------------	------------------	-----------------	--------------	---------------	---------------	-----------------

8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli **eventuali scostamenti** dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

Oneri per la progettazione:

- incontri di coordinamento generale tra soggetto promotore (Associazione LANCE CB Cervia) e Soggetto decisore (Comune di Cervia);
- incontro tra il coordinatore e i curatori della partecipazione, formazione, comunicazione;
- redazione di dispositivi per il supporto e l'accompagnamento allo sviluppo del percorso (memorandum adempimenti LR 15/2018, programma operativo delle attività pubbliche, setting di lavoro del comitato di garanzia, gestione indirizzario partecipanti, riscontri e feed back, convocazioni incontri);
- cura dei rapporti con realtà istituzionali coinvolte nel processo.

Oneri per la formazione:

- incontri di formazione e tutoraggio dedicati ai componenti LANCE CB Cervia e funzionari comunali;
- check di processo (set di domande guida per lo sviluppo del confronto);
- tutoraggio e affiancamento.

Oneri per la partecipazione:

- incontri del Tavolo di negoziazione;
- sondaggio sulla conoscenza/consapevolezza in merito alla protezione civile;
- ricognizione partecipata sulle buone/cattive di gestione/attivazione "Covid 19" (in corso);
- focus Group;
- workshop di co-progettazione;
- eventi di animazione sul territorio.*

Oneri per la comunicazione:

- progettazione grafica, definizione dell'immagine coordinata;
- elaborazione e stampa di materiali;
- promozione su diversi canali**

*Gli eventi in presenza hanno richiesto l'impiego di presidi sanitari, gel igienizzanti e allestimenti ad hoc.

**E' stata attivata una campagna promozionale con post sponsorizzati su FB: i primi sono stati realizzati durante il periodo estivo dell'anno scorso, dopo la comunicazione della Regione che il bando sarebbe uscito in estate, per sollecitare l'attenzione allo sviluppo del progetto; ciò ha consentito di attivarsi per sollecitare l'interesse della comunità. Gli altri post sponsorizzati sono stati utilizzati per gli eventi più caratterizzanti di Spazio Civico e per la promozione dei video-informativi condivisi con il Tavolo di negoziazione (qui un es. <https://www.facebook.com/lancecbcervia/videos/3267646709922056>)

Consuntivo e preventivo sono sostanzialmente allineati.

8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	4.796,15
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	54 cittadini/cittadine 16 rappresentanti di realtà organizzate 874 attraverso campagne social
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	2.500

8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA

(allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il CUP del progetto)

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (*che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata*) non siano ancora stati emessi i mandati di pagamento, **l'ultima colonna** (Estremi mandato di pagamento) **può non essere compilata**. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento -e loro copia- devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale.

Vedi allegato

9) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

12.11.2020

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

Informazione non ancora disponibile

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

Informazione non ancora disponibile

Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

- descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;
- indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;
- indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

Obiettivi di progetto attesi e conseguiti

- Incrementare la consapevolezza della cittadinanza su sostenibilità e sicurezza locale.
- Conoscere la Protezione Civile e condividerne strumenti, modalità, attività.

- Saper individuare la posizione delle aree di attesa sicura.
- Creare reti sociali e virtuali di scambio informativo tra cittadini singoli ed organizzati.
- Incentivare la collaborazione dei cittadini all'identificazione di situazioni di rischio.
- Promuovere un protagonismo vigile e consapevole in caso di emergenza.
- Aumentare efficacia e capillarità del Piano di Protezione Civile.

Obiettivi della partecipazione attesi e conseguiti

- Responsabilizzazione.
- Emersione di informazioni e competenze.
- Valorizzazione dei saperi di contesto.
- Arricchimento delle conoscenze nel confronto.
- Proattività formativa (fucina di idee, spunti e soluzioni).
- Umanizzazione della sicurezza (solidarietà e unitarietà).
- Creazione di una cultura diffusa di protezione civile.
- Potenziamento del ruolo dei Consigli di Zona.

Risultati attesi e conseguiti

Raccomandazioni condivise per:

- migliorare lo scambio informativo,
- mappare le risorse collaborative locali,
- individuare 8 ambasciatori (1 per Consiglio di Zona),
- allestire le piazze di protezione civile.

Impatto sulla comunità e Agenda 2030

Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando a quali obiettivi e target di sostenibilità indicati nella Strategia Agenda2030, disponibili qui <https://asvis.it/goal-e-target-obiettivi-e-traguardi-per-il-2030/> concorre il progetto.

Goals (indicare a quale/i dei 17 goals ritenete che il vostro progetto abbia contribuito) e realtivo/i Target (aggiungendo righe ove necessario)

Goals 11	Goals 13
Target: 11.5	Target: 13.1
Target: 11.7	Target: 13.3

Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

Spazio CI.VI.CO ha gettato sicuramente le basi per lo sviluppo di futuri percorsi partecipativi. Le proposte condivise in esito al percorso daranno corso a future collaborazioni con l'Amministrazione comunale, i Consigli di Zona, la comunità

10) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

- Incontri di coordinamento periodici tra componenti del Tavolo di negoziazione e l'Ente decisore, per condividere gli step della decisione, la progressiva attuazione della proposta, gli aggiornamenti e gli sviluppi.
- Comunicazione dell'esito degli incontri di coordinamento da parte del TdN e dell'Ente decisore ai partecipanti e alla cittadinanza (news, post, feed, mail).
- Pubblicazione dei documenti che testimoniano la decisione presa (atti di Giunta) e/o il suo avvicinarsi verso l'attuazione, evidenziando con un testo di accompagnamento in che modo i contributi sono stati considerati nelle scelte dell'Amministrazione.
- Organizzazione di un momento pubblico di valutazione sugli effetti dell'attuazione della proposta partecipata nello sviluppo della capacità resilienti della comunità, da svolgersi ogni anno nell'ambito della Settimana nazionale della Protezione Civile – istituita quest'anno dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e che si svolgerà ogni anno in corrispondenza del 13 ottobre, data in cui si celebra la Giornata internazionale per la riduzione dei disastri.

ALLEGATI allo Schema di Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

REPORT

Documento di proposta partecipata

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

- 1 file pdf con il RIEPILOGO ANALITICO DEI COSTI
- 1 file pdf con tutte le FATTURE RICEVUTE NOTE e relative attestazione di bonifici effettuati
- 1 file pdf con l'AUTODICHIARAZIONE con l'attribuzione del CUP per le fatture/note in cui non era possibile inserirlo
- 1 file pdf con F24 (ritenute d'acconto delle prestazioni occasionali liquidate)

LANCE C.B. CERVIA

Il Presidente

Giovanni Guagnelli

LANCE C.B. Cervia

PROTEZIONE CIVILE

Via C. Galeno n. 1

48015 CERVIA - RA

Cod. Fisc. 92012120397