

## BANDO 2019 Relazione al Cronoprogramma

# SITYn SO-STARE ATTIVAMENTE IN CITTÀ

### **PREMESSA**

Il progetto SITYn è stato **avviato in data 9 dicembre 2019**. Il percorso partecipativo che lo sostanzia è caratterizzato da tre tipologie di attività:

- attività preliminari e di coordinamento;
- attività di confronto con il quartiere;
- attività di confronto con la città (prevista successivamente, come da cronoprogramma).

A queste tre tipologie di attività se ne affiancano altre quattro trasversali:

- Tavolo di Negoziazione;
- Comitato di garanzia;
- comunicazione/promozione;
- formazione.

### **AZIONI PROGETTUALI**

#### **a. Attività preliminari e di coordinamento**

- sondaggio: con ricognizione in strada, svolto nelle date del 12/13/19/20 dicembre 2019, dalle ore 16:30 alle ore 20:30. Domande guida utilizzate: "La tua percezione di Piacenza: qual è un luogo COOL, un luogo ROCK, un Luogo SHOCK, un luogo UNDER".
- auto-mappatura: con interviste e focus group, svolte in data 16 gennaio 2020, con turni di 1 e ½ dedicati a target di punti di vista omogeni, dalle ore 10:30 alle 22:30.

Di queste attività è stato redatto un apposito foglio-report.

#### **b. Attività di confronto con il quartiere**

- idee e proposte, con laboratorio di comunità/workshop: dei tre appuntamenti è stato possibile realizzare solo il primo, in data 13 febbraio 2020 dalle ore 18:30 alle 20:30. Gli altri due appuntamenti previsti per il 27 febbraio e il 12 marzo sono stati "sospesi" causa emergenza Coronavirus.

Di queste attività è stato redatto un apposito foglio-report.

#### **d. Tavolo di negoziazione**

- Due incontri realizzati in data 9 dicembre 2019 e 13 gennaio 2020, dalle 18:00 alle 19:30.

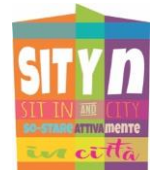
Di queste attività sono stati redatti 2 fogli report.

*Ai sensi del Bando 2019, approvato con Deliberazione di Giunta n. 1247 del 22/7/2019 il beneficiario deve presentare una relazione al cronoprogramma descrittiva delle attività svolte.*

*Le **attività** devono corrispondere ad **almeno un terzo** di quelle previste dal progetto presentato.*

*Alla relazione deve essere allegato il **cronoprogramma con l'elenco dei costi sostenuti**, corredato dalla documentazione contabile a giustificazione della spesa (ad esempio determinazioni di impegno, fatture, note ecc..).*

*Sarà liquidato **sino ad un massimo del 30%** del costo complessivo del progetto.*



#### e. Comitato di garanzia

È stato formalmente costituito. I componenti sono:

- **Patrizia Balestri**, presidente dell'Associazione di Promozione Sociale "Agente speciale 006" di Carpi;
- **Alessandra Augelli**, docente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza;
- **Giorgia Di Muzio**, della Cooperativa Sociale Coopselios, operatrice del Centro per le Famiglie della Galleria del Sole di Piacenza.

#### f. Comunicazione/promozione

È stata definita l'immagine di coordinata: logo di progetto, grafica (colori, font).

Sono stati realizzati: 1 pieghevole illustrativo dell'intero percorso, 1 cartolina di promozione del 1° workshop, 1 locandina e 1 manifesto dedicato alle attività di confronto con il quartiere.

È stata allestita 1 pagina web dedicata e 1 pagina social dedicata.

È stato realizzato 1 video-trailer promozionale.

##### Riferimenti

<https://sites.google.com/site/agepiacenza4/sityn>

<https://www.facebook.com/ProgettoSITYn>

<https://www.youtube.com/watch?v=NNzGzAltXgl>

#### g. Formazione

Sono stati realizzati 4 incontri formativi nelle giornate di 9 dicembre 2019, 13 gennaio 2020, 10 febbraio 2020, 9 marzo 2020, tutti e quattro dedicati all'apprendimento di strategie e tattiche partecipative oltre a strumenti di coinvolgimento, animazione e facilitazione.

## RIMODULAZIONE

Le attività del percorso partecipativo sono state avviate in data 9 dicembre 2019, entro i termini stabiliti da bando, attraverso le seguenti attività:

- incontro formativo dedicato allo staff di progetto;
- incontro del Tavolo di Negoziazione;
- sondaggio con ricognizione in strada.

Ad eccezione di una fattura di importo limitato, tutti i costi di progetto saranno sostenuti nel 2020 (entro la data del 9/07/2020 – come da vostra proroga - Prot. ALRER / cl. 1.13.6 fasc. 2019/4 - AL/2020/0003486 del 06/03/2020 13:33:47).

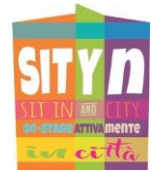
Si allega la proposta di "nuovo cronoprogramma" che rimodula i costi allocandoli prevalentemente nell'anno corrente, precisando che **al 15/04/2020 è stato possibile sostenere i seguenti costi:**

*Ai sensi del Bando 2019, approvato con Deliberazione di Giunta n. 1247 del 22/7/2019 il beneficiario deve presentare una relazione al cronoprogramma descrittiva delle attività svolte.*

*Le **attività** devono corrispondere ad **almeno un terzo** di quelle previste dal progetto presentato.*

*Alla relazione deve essere allegato il **cronoprogramma con l'elenco dei costi sostenuti**, corredato dalla documentazione contabile a giustificazione della spesa (ad esempio determinazioni di impegno, fatture, note ecc..).*

*Sarà liquidato **sino ad un massimo del 30%** del costo complessivo del progetto.*



#### PROGETTAZIONE

Incontri di coordinamento e programmazione operativa

**1.500 euro**

#### PARTECIPAZIONE

Ricognizione sociale

**6.000 euro**

Incontri di confronto (workshop), iniziative di quartiere

**3.000 euro**

Realizzazione attività/eventi di rilievo cittadino

**239,25 euro (buffet, catering, noleggio sale)**

#### COMUNICAZIONE

Progettazione grafica ed editing

**500 euro (grafica ed editing)**

Stampe e riproduzione di materiali vari

**689,3 euro (locandine, manifesti, ecc.)**

#### TOTALE COSTI SOSTENUTI nel 2019

**30 €**

#### TOTALE COSTI SOSTENUTI nel 2020

**11.898,55 €**

#### TOTALE COSTI (2019+2020) al 15.04.2020

**11.928,55 € > del 30% del contributo regionale**

Si dichiara che le attività sopradescritte corrispondono ad un terzo delle attività previste dal progetto presentato.

Si allega il cronoprogramma delle attività e relativi costi 2019/2020 (in ottemperanza al D.lgs.118/2011).

Data 08/04/2020

Il legale rappresentante

*Ai sensi del Bando 2019, approvato con Deliberazione di Giunta n. 1247 del 22/7/2019 il beneficiario deve presentare una relazione al cronoprogramma descrittiva delle attività svolte.*

*Le **attività** devono corrispondere ad **almeno un terzo** di quelle previste dal progetto presentato.*

*Alla relazione deve essere allegato il **cronoprogramma con l'elenco dei costi sostenuti**, corredato dalla documentazione contabile a giustificazione della spesa (ad esempio determinazioni di impegno, fatture, note ecc..).*

*Sarà liquidato **sino ad un massimo del 30%** del costo complessivo del progetto.*