

Relazione finale

"EcCo! Attiv-azioni ECOMuseali"

Soggetto promotore: Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a.

Data presentazione progetto: 16/10/2019

Data avvio processo partecipativo: 09/01/2020

Data presentazione relazione finale: 19/11/2020

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando 2019.***

1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

Atlantide soc. coop., in collaborazione con il Comune di Riolo Terme, è promotore di "EcCo! Attivazioni ecomuseali a Riolo", un progetto di coinvolgimento della comunità nella valorizzazione sostenibile degli spazi urbani storici del centro di Riolo Terme con azioni collaborative dell'Ecomuseo del Paesaggio dell'Appennino Faentino. Il percorso partecipativo, che caratterizzerà lo sviluppo del progetto, rappresenta la terza fase di un più ampio processo iniziato nel 2017 nel quale il coinvolgimento della comunità è stato finalizzato nella prima fase a definire il patto fondativo dell'Ecomuseo, nella seconda fase ad elaborare la mappa di comunità; in questa terza fase invece il coinvolgimento sarà finalizzato a concretizzare l'ingaggio collettivo in azioni di cura dei beni urbani del centro storico ritenuti più significativi come patrimoni indentitari.

Il percorso, della durata di sei mesi, si svilupperà con attività diversificate: focus group, workshop, trekking urbano ed exhibit saranno intervallati da momenti aggerativi, conviviali e promozionali, accompagnati da un piano di comunicazione integrato (strumenti tradizionali e digitali) e da una presenza inform - attiva nei principali momenti collettivi di comunità. L'Album "Amici dell'Ecomuseo", l'Almanacco "Storie che fanno centro" e il foglio informativo "Eco! Il punto (esclamativo) sull'Ecomuseo" rappresentano tre nove occasioni di arricchire la dote di strumenti dell'ecomuseo.

Un percorso a porte aperte che vuole stimolare sia le realtà organizzate che i singoli cittadini a mettersi in gioco aumentando la consapevolezza che la propria identità va "partecipata" attraverso azioni condivise, sinergiche ed orientate ad uno sviluppo sostenibile.

2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	EcCo! Attiv-azioni ecomuseali a Riolo
Soggetto richiedente:	Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a.
Referente del progetto:	Malavolti Federica

Oggetto del processo partecipativo:

Oggetto del processo partecipativo è la valorizzazione sostenibile degli spazi urbani storici del centro di Riolo Terme con azioni collaborative dell'Ecomuseo del Paesaggio dell'Appennino Faentino.

Dal 2017 la comunità di Riolo Terme è impegnata in un complesso e articolato percorso finalizzato all'istituzione e implementazione dell'Ecomuseo: un museo diffuso, senza mura e senza confini, senza collezioni e senza orpelli, evocazione del miglior passato e appello al miglior futuro.

L'Ecomuseo è TERRITORIO, impronta del vissuto e orizzonte, è al contempo COMUNITÀ, testimonianza viva e partecipazione; attraverso l'Ecomuseo gli abitanti di Riolo intendono infatti operare per: produrre significati comuni, nominando o ri-nominando i propri beni urbani in modo che siano evocativi di esperienze e aspirazioni; rappresentare i patrimoni del territorio e della comunità da trasmettere alle nuove generazioni in un'ottica di sviluppo sostenibile; promuovere la consapevolezza che la propria identità va "partecipata" attraverso azioni condivise e sinergiche.

Ad oggi un PATTO FONDATIVO definisce la realtà ecomuseale riolese, mentre una MAPPA di COMUNITA rappresenta quei beni comuni materiali (siti, manufatti, strutture, spazi verdi, ecc...) e quei beni comuni immateriali (tradizioni, saperi, testimonianze, abitudini tipiche, ecc...) riconosciuti come patrimoni identitari dalla comunità tanto renderla un sistema gener-attivo di azioni di cura, valorizzazione, rigenerazione.

Attorno alla domanda "cosa rende Riolo Terme il luogo che è?" i partecipanti dei precedenti percorsi (patto/mappa), divenuti ora "Amici dell'Ecomuseo", hanno focalizzato le proprie attenzioni su tre tipologie di patrimoni: 1) prodotti enogastronomici locali, ricette e gusti tipici; 2) eventi, sagre e racconti folcloristici; 3) paesaggi e percorsi storico-ambientali.

Nella terza tipologia di patrimoni rientra una fitta trama di beni urbani (per lo più spazi pubblici o ad uso pubblico) che insiste nel centro storico e non solo: la piazza centrale e il fossato della Rocca, i porticati e le botteghe storiche, il paesaggio urbano abbracciato da un naturale belvedere, sentieri storici intrecciati a camminamenti nel verde incolto. Il processo partecipativo candidato di fatto rappresenta la terza fase del più complesso percorso ecomuseale e svilupperà la propria riflessione progettuale ed operativa proprio partendo da questi beni, per concludersi nella sperimentazione/concretizzazione di un modello collaborativo capace di attivare la corresponsabilità di tutti nella cura, valorizzazione e rigenerazione di spazi urbani storici del centro di Riolo Terme, attraverso azioni condivise permeate da principi di sostenibilità, sussidiarietà, solidarietà e incardinate in una strategia complessiva di resilienza di un territorio montano.

Processo decisionale.

Oggetto, obiettivi e risultati del processo partecipativo riguardano tipologie di interventi che si inseriscono nel processo decisionale di redazione/aggiornamento del DUP – Documento Unico di Programmazione. Il processo si colloca a monte del processo decisionale.

Enti coinvolti. Gli enti coinvolti dall'avvio del processo sono: Ente Gestione Parco Regionale della Vena.

Oggetto del procedimento amministrativo *(indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo):*

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 66 del 15/10/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGETTO "ECCO! ATTIV-AZIONI ECOMUSEALI A RIOLO" PER LA PRESENTAZIONE AL BANDO 2019 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE (L.R. 15/2018 "LEGGE SULLA PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE. ABROGAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 9 FEBBRAIO 2010 N°3") - ATTESTAZIONE DI SOSPENSIONE DELLA DECISIONE, ACCORDO FORMALE, COFINANZIAMENTO, IMPEGNO ORGANIZZATIVO E FINANZIARIO.

Tempi e durata del processo partecipativo *(indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018):*

Data di inizio PREVISTA del processo partecipativo: 14/01/2020.

Durata PREVISTA del processo partecipativo: 6 mesi.

Richiesta proroga a fine ottobre 2020, con invio del 6 agosto 2020.

Data di inizio EFFETTIVA del processo partecipativo: 09/01/2020

Durata EFFETTIVA del processo partecipativo: 10 mesi (termine processo sancito dall'invio del DOCPD all'Ente Decisore in data 11/11/2020).

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo *(breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo):*

Riolo Terme è una città termale di poco più di 5.700 abitanti, a pochi chilometri dalla via Emilia, tra Imola e Faenza, immersa nel verde dell'Appennino che dalla Romagna già digrada verso la Toscana. Riolo ha le sue principali attrattive nelle ricchezze storiche, ambientali ed enogastronomiche, soprattutto nelle sue preziose acque termali le cui proprietà erano già rinomate in epoca romana. Il centro storico si raccoglie attorno alla Rocca trecentesca offrendo le suggestioni di un agglomerato nato dentro mura difensive. La Rocca di Riolo, sede Municipale fino al 1985, fu ristrutturata negli anni novanta ed è ora la location ideale di molti dei momenti della programmazione culturale e museale del territorio. Dall'ottobre 2006 è sede del Museo del

Paesaggio dell'Appennino faentino: un importante centro di studi, ricerca e attività, un punto informativo di conservazione e valorizzazione della memoria storica del luogo, riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna "Museo di Qualità".

Nel 2011 è stata inaugurata una sezione dedicata all'Arca della Memoria, una raccolta informatizzata dei ricordi di testimoni d'eccezione del territorio della Vena del Gesso Romagnola, i suoi abitanti: momenti di vita quotidiana, lavori scomparsi, tradizioni del passato, antiche leggende, grandi eventi della storia... raccontati dalla viva voce di chi li ha vissuti direttamente. Su queste basi, nel 2017 è stato avviato il percorso costitutivo dell'Ecomuseo: 2017-2018 - **Fase 1** Percorso partecipativo per definire e condividere il PATTO FONDATIVO 2018-2019 - **Fase 2** Percorso partecipativo per definire e condividere la MAPPA DI COMUNITÀ 2019-2020 - **Fase 3** Percorso partecipativo per definire e condividere gli ATTI DI INGAGGIO Ad oggi un patto fondativo definisce la realtà ecomuseale riolese, mentre una mappa di comunità rappresenta quei beni comuni materiali (siti, manufatti, strutture, spazi verdi, ecc ...) e quei beni comuni immateriali (tradizioni, saperi, testimonianze, abitudini tipiche, ecc ...) riconosciuti come patrimoni identitari dalla comunità tanto renderla un sistema gener-attivo di azioni di cura, valorizzazione, rigenerazione.

Nella terza tipologia di patrimoni rientra una fitta trama di beni urbani (per lo più spazi pubblici o ad uso pubblico) che insiste nel centro storico e non solo: la piazza centrale e il fossato della Rocca, i porticati e le botteghe storiche, il paesaggio urbano abbracciato da un naturale belvedere, sentieri storici intrecciati a camminamenti nel verde incolto.

Consulenze esterne (*indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti*):

MONIA GUARINO, presidente dell'Associazione Principi Attivi, si è occupata del processo partecipativo in qualità di curatore e responsabile dello svolgimento, con attività legate alla conduzione, alla facilitazione e al reporting.

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

Descrizione del processo partecipativo:

Ogni attività del percorso partecipativo si è svolta a porte aperte. Realtà organizzate e singoli cittadini sono stati inclusi attraverso il confronto dialogico (focus group/workshop) e l'ingaggio collaborativo (esperienza/sperimentazione). Si sono svolte attività pratiche e di dialogo. Le attività più conviviali hanno rappresentato momenti cerniera tra dialogo e pratica, dove ciascuno ha ritracciato il proprio contributo nel percorso. Ad oggi sono stati sollecitati/inclusi i soggetti organizzati che "portano" i principali interessi in gioco sull'oggetto del percorso. Per definire quali ulteriori soggetti organizzati dopo l'avvio del processo, è stato rielaborato (con l'ausilio del TdN) l'Album/elenco degli Amici dell'Ecomuseo, una rappresentazione che ha permesso innanzitutto di evidenziare portatori d'interessi/passioni/risorse/saperi in una auto-narrazione. L'Album si è basato sulle informazioni che il Comune e il TdN detengono ed è stato implementato progressivamente con il contributo diretto dei cittadini (attraverso interviste a piccoli gruppi, incursioni conviviali sul territorio, trekking urbano). La presenza in strada ha consentito di raggiungere soggetti non intercettabili attraverso altri canali. Nuovi soggetti aderenti dopo l'avvio del processo possono essere inclusi nel processo tramite sollecitazione della comunità, degli Amici dell'ecomuseo, dell'Amministrazione. L'approccio inclusivo è stato caratterizzato prima, da incontri con gruppi di "attenzione" (focus group con punti di vista omogenei), poi attivando incontri con gruppi di lavoro (workshop di micro progettazione), infine si arriva ad incontri con la comunità (per presentare gli esiti del confronto e arricchire le proposte). Per approntare decisioni sono stati utilizzati prevalentemente strumenti di quali-quantitativa di democrazia deliberativa (trekking urbano, exhibit interattivi, assemblee). Un "galateo di processo" per un setting il più inclusivo possibile è stato condiviso con gli attori già sollecitati: • Calendario degli incontri e schede di adesione da pubblicare, • report degli incontri pubblici da condividere (on line e off line), • logistica accessibili (spazi di incontro senza barriere architettoniche), • orario tardo pomeriggio-sera nei giorni infrasettimanali da privilegiare, • conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle categorie maggiormente presenti da garantire, • vulnerabilità da intercettare valorizzando "contatti caldi" (persone che conoscono persone), • partecipazione autonoma o accompagnata di soggetti deboli da sostenere, • figure utili a portare la voce di chi non può partecipare da coinvolgere.

Si sono attivati atti di ingaggio: 1° atto di ingaggio "COLLEZIONI DI STORIE - MA TU, NON CE LA RACCONTI, LA TUA STORIA CHE FA CENTRO? Un ricordo caro, un'abitudine buffa, un modo di dire, un sogno in comune. 2° Atto di ingaggio "ASCOLTO DEI SAGGI LOCALI + TREBBO DI COMUNITÀ STORIE CHE FANNO CENTRO Racconti di tutti. Racconti su tutto!". 3° Atto di ingaggio "PASSEGGIATA PATRIMONIALE + OSSERVAZIONE PARTECIPANTE STORIE CHE FANNO CENTRO" Trekking urbano. 4° atto di ingaggio CONTEST ARTISTICI + CURA DEI BENI COMUNI "A.A.A. ARTISTI CERCASI" Riolo più curiosa. Riolo più creativa. Riolo più curata.

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Focus Group	Territorio Riolo Terme	Giovedì 5 marzo 2020 (9.00-19.00)
Storie che fanno centro	Centro storico Riolo Terme	Domenica 26 luglio 2020 (18.30 – 21.00)
Ecco! Storie che fanno centro	Centro Storico Riolo Terme	Venerdì 11 settembre 2020 (19.30 – 21.30)
Evento finale	Rocca di Riolo Terme	Giovedì 1 ottobre 2020 (19.30 – 21.30)

Per ogni evento indicare:

Focus Group ascolto dei saggi locali Partecipanti: 10 (05/03/2020)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	4 donne e 6 uomini
<i>Come sono stati selezionati:</i>	indicati dal tavolo di negoziazione
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	All'evento hanno partecipato Amministratori, esperti, imprenditori e cittadini indicati come persone che si prendono cura di un bene
<i>Metodi di inclusione:</i>	richiesta di incontro individuale
Metodi e tecniche impiegati:	
Sono state fatte interviste, di seguito le domande poste ai partecipanti: Per te, il centro storico... Che colore ha? Che suono ha? Che profumo ha? Che sapore ha? Per una persona che vive qui, ciò che rende familiare il centro storico? Per una persona che non vive qui, ciò che potrebbe sorprendere del centro storico? Una caratteristica, un luogo, un'esperienza capace di catalizzare attenzioni: Che cosa a Riolo "fa centro"? E come sono i riolesi? Un particolare, una dote, un patrimonio che "non si vede più" perché ormai scontato.... Quale è un "tesoro" da riconoscere, riscoprire, rivelare? Un buon esempio di cura da parte delle persone verso il centro storico... Cosa testimonia il senso di bene comune? Un modo di dire o un'abitudine che accumuna molti riolesi? Un segreto che tutti sanno... ma che nessuno dice? Un desiderio... che accogliamo dal passato, che custodiamo nel presente, che realizziamo per il futuro?	
Breve relazione sugli incontri:	
http://www.atlantide.net/wp-content/uploads/2017/09/Report-interviste-focus-group-5-marzo-2020.pdf	
Valutazioni critiche:	

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

--

Storie che fanno centro Trekking Urbano Partecipanti: 10 (26/07/2020)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	8 donne e 2 uomini
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Locandine negli esercizi commerciali e cartoline dedicate, evento in social network
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	All'evento hanno partecipato Amministratori e cittadini che fanno parte del percorso in essere
<i>Metodi di inclusione:</i>	Gli incontri si sono svolti in spazi di facile accessibilità, in orario serale.
Metodi e tecniche impiegati:	
All'inizio del trekking la domanda che viene posta a tutti i partecipanti per sviluppare un confronto è: "Nella sua storia la Rocca si è adattata alle esigenze del tempo. Cos'è stata, cos'è oggi, cosa potrebbe essere?". Il percorso si è svolto in varie tappe del centro storico ed i partecipanti si sono sentiti coinvolti dovendo rispondere a domande mirate per creare poi un resoconto in movimento dai ricordi ai sogni per realizzare movimento in centro e azioni per prendersi di un bene comune.	
Breve relazione sugli incontri:	
http://www.atlantide.net/wp-content/uploads/2017/09/Resoconto-trekking-riolo.pdf	
Valutazioni critiche:	

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

--

Ecco! Storie che fanno centro Partecipanti: 13 (11/09/2020)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	8 donne e 5 uomini
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Locandine negli esercizi commerciali e cartoline dedicate, evento in social network
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	All'evento hanno partecipato Amministratori e cittadini che fanno parte del percorso in essere
<i>Metodi di inclusione:</i>	Gli incontri si sono svolti in spazi di facile accessibilità, in orario serale.
Metodi e tecniche impiegati:	
L'incontro si è svolto al fine di inaugurare la vetrina sfitta trasformata in vetrina per il territorio in	

presenza dei protagonisti portatori di interesse come le aziende agricole riolesi. Inoltre nella stessa serata si è inaugurata la scala resa galleria d'arte provvisoria.

Breve relazione sugli incontri:

Vedi esito finale in verbale tavolo di negoziazione del 1° ottobre 2020.

Valutazioni critiche:

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Componenti (nominativi e rappresentanza):

SOGGETTO PROMOTORE

Federica Malavolti (Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a.)
con la collaborazione di Amici dell'Ecomuseo

PARTECIPANTI

Francesca Merlini (Vicesindaco Comune di Riolo Terme)
Lorena Galassi (Assessore Comune Riolo Terme)
Erika Montefiori (IF Imola Faenza Tourism Company)
Cavaliere Antonio (Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo G. Pascoli)
Davide Missiroli (Cooperativa trasporti Riolo Terme)
Chiara Venturi (Confesercenti)

Numero e durata incontri:

9 gennaio 2020 (2 ore)
5 marzo 2020 (2 ore)
11 giugno 2020 (2 ore)
1° ottobre 2020 (2 ore)

Link ai verbali:

[http://www.atlantide.net/wp-](http://www.atlantide.net/wp-content/uploads/2017/09/verbale_tavolodinegoziazione1_9gennaio2020.pdf)

[content/uploads/2017/09/verbale_tavolodinegoziazione1_9gennaio2020.pdf](http://www.atlantide.net/wp-content/uploads/2017/09/verbale_tavolodinegoziazione1_9gennaio2020.pdf)

http://www.atlantide.net/wp-content/uploads/2017/09/verbale_tavolodinegoziazione2_5marzo2020.pdf

[\[content/uploads/2017/09/tavolodinegoziazione3_11giugno2020.pdf\]\(http://www.atlantide.net/wp-content/uploads/2017/09/tavolodinegoziazione3_11giugno2020.pdf\)](http://www.atlantide.net/wp-</p></div><div data-bbox=)

http://www.atlantide.net/wp-content/uploads/2017/09/EcCO-ESITO_sito.pdf

Valutazioni critiche:

Il Tavolo di Negoziazione è stato costituito con particolare attenzione, coinvolgendo rappresentanti di organizzazioni rilevanti rispetto alle tematiche affrontate dal progetto. La diversità dei soggetti, in termini di competenze e ambiti di intervento, ha fatto sì che il lavoro sia stato condotto con una pluralità di punti di vista e di approcci che hanno consentito di svolgere l'attività

di monitoraggio e di progressiva valutazione del percorso in maniera efficace e puntuale. Il rispetto delle tempistiche ha consentito al Tavolo di lavorare in maniera programmata e costante, garantendo il corretto svolgimento dell'attività di orientamento in progress. Gli incontri sono stati caratterizzati da un clima sereno e collaborativo e un proficuo scambio di opinioni.

5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Componenti (nominativi):

Fausto Gallinucci (Amici dell'Ecomuseo)
Glenda Vignoli (presidente consorzio Scalogno di Romagna)
Galassi Lorena (Assessore con delega alla partecipazione)

Numero incontri:

Link ai verbali:

<http://www.atlantide.net/wp-content/uploads/2017/09/Relazione-Comitato-di-Garanzia-Gallinucci-Fausto.pdf>
<http://www.atlantide.net/wp-content/uploads/2017/09/Relazione-Comitato-di-Garanzia-Galassi-Lorena.pdf>
<http://www.atlantide.net/wp-content/uploads/2017/09/Relazione-Comitato-di-Garanzia-Glenda-Vignoli.pdf>

Valutazioni critiche:

6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

Il piano di comunicazione del progetto ha previsto diverse azioni:

- comunicato stampa e articoli sui quotidiani locali;
- la predisposizione e l'aggiornamento costante, all'interno della pagina dedicata al Museo del Paesaggio dell'Appennino faentino - Rocca di Riolo Terme nel sito www.amaparco.net, di una sezione ad hoc dedicata al processo, dove è stato reso disponibile in tempo reale e in download il materiale informativo sulle attività del progetto, i documenti prodotti dal TdN, le date e i luoghi, le modalità di partecipazione e iscrizione agli eventi, ecc.;
- la predisposizione di materiale informativo (cartoline, tovagliette) in forma sia cartacea da distribuire in tutto il territorio del Comune, che digitale da disseminare tramite i profili social dei principali *influencer*;
- la realizzazione di attività di *outreach* per includere nel progetto tutte le categorie, in particolare telefonate, la campagna sui social, la distribuzione del materiale informativo, gli inviti diretti;
- la predisposizione e l'invio del DOCPP in forma di brochure-manifesto inviata a tutti i partecipanti e ai soggetti interessati;
- la promozione del progetto e degli appuntamenti tramite i social (pagina FB del Museo) e il web (pagina dedicata al Museo del Paesaggio dell'Appennino faentino - Rocca di Riolo Terme nel sito www.amaparco.net) per stimolare il confronto virtuale tra i cittadini che hanno così potuto visualizzare in tempo reale foto e reportistica sugli eventi, materiali e informazioni in aggiornamento sul progetto, news e brevi comunicati sugli appuntamenti appena realizzati.

Inoltre sono stati elaborati:

- un calendario degli incontri: prima di ogni attività, documenti e schede di lavoro utili ai partecipanti per prepararsi alla discussione sono stati pubblicati on line, riveduto e corretto in relazione alle restrizioni per ridurre il rischio di contagio da Covid-19. Una e-mail della segreteria organizzativa ha puntualmente avvisato i partecipanti dell'avvenuta pubblicazione on-line così come il promemoria su data, luogo e ordine del giorno dell'incontro successivo. Una e-mail dedicata inoltre ha permesso ai partecipati e a tutti gli interessati di poter ricevere informazioni e chiarimenti in merito alle attività direttamente dal curatore del percorso;
- report e resoconti: un instant report è stato condiviso in esito a ogni incontro, mentre un resoconto più dettagliato è stato redatto dal curatore stesso e inviato via e-mail prima dell'incontro successivo per le opportune integrazioni/conferme da parte dei partecipanti. I resoconti sono stati prontamente resi pubblici sul web.

7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
5	<p>Risorse umane che, a diverso titolo, si sono occupate del progetto, e in particolare:</p> <p>Dott.ssa Federica Malavolti, staff del Museo del Paesaggio dell'Appennino faentino all'interno della Rocca di Riolo Terme. Nell'ambito del processo partecipativo si è occupata della supervisione generale e delle relazioni con il soggetto decisore, con il ruolo di Responsabile di progetto.</p> <p>Dott.ssa Fabiana Succi, responsabile della Comunicazione della Cooperativa Atlantide. Nell'ambito del processo partecipativo si è occupata delle azioni di comunicazione e promozione.</p> <p>Dott.ssa Bianca Argnani, responsabile grafica della Cooperativa Atlantide. Nell'ambito del processo partecipativo si è occupata dell'impaginazione sia dei materiali promozionali che della reportistica.</p> <p>Dott.ssa Nicoletta Borghini, staff dell'Ufficio Tecnico della Cooperativa Atlantide. Nell'ambito del processo partecipativo si è occupata della fase di rendicontazione del progetto.</p> <p>Dott.ssa Giovanna Piolanti, responsabile amministrativo della Cooperativa Atlantide. Nell'ambito del processo partecipativo si è occupata della fase di rendicontazione del progetto.</p>	Cooperativa Atlantide
1	Spazi per lo svolgimento degli appuntamenti, all'interno della Rocca di Riolo Terme, in gestione alla Cooperativa Atlantide.	Cooperativa Atlantide

8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo sono stati rimodulati i costi tra le diverse macro-aree di spesa? *(in riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 734 del 25/06/2020)*

<input type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	X
--------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------	---

8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C	
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) (A.2)	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
<i>Elaborazione programma operativo</i>	1.000,00	0	0	1.000	1.000	0
Totale macro-area	1.000,00	0	0	1.000	1.000	0
ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI						
<i>Incontri formativi e seminari</i>	1.000,00	500,00	500,00 (Comune di Riolo Terme)	0	1.000,00	0
Totale macro-area	1.000,00	500,00	500,00	0	1.000,00	0
ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
<i>Conduzione, facilitazione, reportistica</i>	3.386,00	386,00* (rispetto a 0 a preventivo)	0	3.000,00	3.000,00	+386,00
<i>Setting degli incontri</i>	1.000,00	0	0	1.000,00	1.000,00	0
<i>Organizzazione eventi</i>	5.189,82	189,82* (rispetto a 0 a preventivo)	1.000,00 (Comune di Riolo Terme)	4.000,00	5.000,00	+189,82
Totale macro-area	9.575,82	575,82* (rispetto a 0 a preventivo)	1.000,00	8.000,00	9.000,00	+575,82
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
<i>Progettazione grafica</i>	670,00	670,00* (rispetto a 1.500 a preventivo)	0	0	1.500,00	-830,00
<i>Pubblicazione Riproduzione Stampa e Promozione</i>	4.797,99	2.297,99* (rispetto a 2.000 a preventivo)	500,00 (Comune di Riolo Terme)	2.000,00	4.500,00	+297,99

	A			B	C	
MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	<i>Di cui:</i> Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	<i>Di cui:</i> Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) (A.2)	<i>Di cui:</i> Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
Totale macro-area	5.467,99	2.967,99* (rispetto a 3.500 a preventivo)	500,00	2.000,00	6.000,00	-532,01
TOTALI:	17.043,81	4.043,81* (rispetto a 4.000 a preventivo)	2.000,00	11.000,00	17.000,00	+43,81

*** Nota: il contributo a carico del richiedente è stato rimodulato, rispetto al progetto presentato, in relazione al costo totale del progetto a consuntivo**

8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli **eventuali scostamenti** dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

ONERI PER LA PROGETTAZIONE

È compresa in questa voce l'elaborazione del programma operativo, comprensivo degli incontri di coordinamento operativo e con la Giunta Comunale, la definizione del programma/calendario delle attività di coinvolgimento della comunità e della bussola per la strutturazione della discussione.

ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI

È compresa in questa voce la formazione del personale interno relativamente alle metodologie partecipative condotta da personale esperto.

ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI

Sono compresi in questa voce:

- la conduzione, facilitazione, reportistica (definizione dell'impostazione metodologica, conduzione e facilitazione degli incontri del TdN e dei focus group, realizzazione di report e verbali, composizione dei contributi, fotoreportage, ecc. foglio informativo, redazione del Documento di Proposta Partecipata;
- l'organizzazione e setting degli appuntamenti (l'individuazione e la predisposizione delle sedi degli incontri, la definizione dei calendari e la segreteria organizzativa, l'organizzazione dei buffet e degli eventi collaterali - visite guidate, trekking, ecc. -).

ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO

Sono compresi in questa voce:

- la definizione di una immagine grafica specifica per il progetto;
- la progettazione dei materiali promozionali e dei report/documenti elaborati nell'ambito del processo partecipato;
- le azioni di pubblicazione-riproduzione-stampa-promozione (stampa materiali promozionali/informativi, distribuzione materiali sul territorio, contatto con i soggetti interessati, invio mail informative, aggiornamento social e siti web, ecc.)

Il piano finanziario a consuntivo è risultato leggermente più alto di quello a preventivo; gli unici scostamenti dal piano finanziario preventivo, sono relativi alle voci:

- ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI (conduzione, facilitazione, reportistica e organizzazione eventi): lo scostamento è dovuto alla necessaria riorganizzazione delle attività e all'organizzazione di alcuni eventi speciali aggiuntivi, come conseguenza dello stop

temporaneo e conseguente slittamento del processo dovuti all'emergenza sanitaria di Covid-19;

- **ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO:** lo scostamento è da un lato (progettazione grafica) a una ottimizzazione dei costi, dall'altro all'intensificazione delle attività di comunicazione privilegiando i canali social e web, in particolare durante il periodo di lockdown. L'utilizzo prevalente dei canali telematici ha consentito una lieve contrazione dei costi complessivi della comunicazione nonostante l'allungamento dei tempi del processo partecipativo.

8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	€ 5.467,99
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	circa 80
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	circa 4.000

8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA

(allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il CUP del progetto)

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata) non siano ancora stati emessi i mandati di pagamento, **l'ultima colonna** (Estremi mandato di pagamento) **può non essere compilata**. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento -e loro copia- devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale.

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
Elaborazione programma operativo	-	* Associazione Principi Attivi	n. 13 del 06/04/2020	€ 2.250 (di cui € 1.000 imputabili ai costi di progettazione)	-	n. dist. 63142058 del 26/05/2020
ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI						
Incontri formativi e seminari	-	* Associazione Principi Attivi	n. 40 del 27/10/2020	€ 2.386 (di cui € 1.000 imputabili ai costi per la formazione del personale interno)	-	-
ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
Conduzione, facilitazione, reportistica	-	* Associazione Principi Attivi	n. 13 del 06/04/2020	€ 2.250 (di cui € 1.000 imputabili ai costi di conduzione, facilitazione, reportistica)	-	n. dist. 63142058 del 26/05/2020
Conduzione, facilitazione, reportistica	-	* Associazione Principi Attivi	n. 40 del 27/10/2020	€ 2.386 (di cui € 1.386 imputabili ai costi per la formazione del personale interno)	-	-

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
Conduzione, facilitazione, reportistica: Incarico per la collaborazione coordinata e continuativa	Contratto di collaborazione del 16/01/2020	** Vanessa Vinci		€ 10.000 valore complessivo del contratto (di cui € 1.000 imputabili ai costi di conduzione, facilitazione, reportistica, € 1.000 al setting e € 3.500 all'organizzazione degli eventi)		
Organizzazione eventi: acquisto vernici per evento		OBI ITALIA SRL	n. 003/000006626 del 27/08/2020	€ 51,41		
Organizzazione eventi: acquisto vernici per evento		OBI ITALIA SRL	n. 003/000006895 del 04/09/2020	€ 35,53		
Organizzazione eventi: acquisto lunchbox		Ridolfi Roberto SRL	n. 00020414 del 26/08/2020	€ 65,88		
Organizzazione eventi: catering		Vecchio Mulino Caffè Bistrò	n. 2 del 01/08/2020	€ 37,00		
Organizzazione eventi (supporto organizzativo, conduzione visite ed eventi collaterali vari)		Alessandra Broccoli	n. 30/2020 del 06/11/2020	€ 2.625 (di cui € 1.500 imputabili all'organizzazione eventi)		
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
Progettazione grafica		* Associazione Principi Attivi	n. 13 del 06/04/2020	€ 2.250 (di cui € 250 imputabili ai costi di grafica)		n. dist. 63142058 del 26/05/2020
Progettazione grafica		Vania Bellosi	n. 9 del 03/11/2020	€ 350,00		
Progettazione grafica		Vania Bellosi	n. 10 del 03/11/2020	€ 70,00		
Pubblicazione, riproduzione, stampa e promozione: acquisto gadget		ilmelograno.net società cooperativa	n. 139 del 12/02/2020	€ 210,82		n. dist. 14279030 del 25/03/2020
Stampa di tovaglette promozionali nell'ambito del processo partecipativo		Pixart Printing SpA	n. 363049/20 del 09/07/2020	€ 239,96		
Supporto alle azioni di promozione e comunicazione nell'ambito del processo partecipativo		* Il Naturalista di Martini Edgardo	n. 7/2020 del 31/08/2020	€ 1.847,15		
Supporto alle azioni di promozione e comunicazione nell'ambito del processo partecipativo		* Il Naturalista di Martini Edgardo	n. 8/2020 del 30/09/2020	€ 841,21		

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
Supporto alle azioni di promozione e comunicazione nell'ambito del processo partecipativo		* Il Naturalista di Martini Edgardo	n 9/2020 del 31/10/2020	€ 533,85		
Supporto alle azioni di promozione e comunicazione nell'ambito del processo partecipativo		Alessandra Broccoli	n. 30/2020 del 06/11/2020	€ 2.625 (di cui € 1.125 imputabili all'organizzazione eventi)		
TOTALI:				€ 17.043,81		

*** Nota: l'importo liquidato al lavoratore è inferiore al costo e al valore della fattura per la ritenuta d'acconto.**

**** Nota: gli importi liquidati al lavoratore Vanessa Vinci risultano superiori rispetto alla quota prevista dal progetto poiché il contratto prevede l'impegno del lavoratore stesso su una pluralità di progetti (come da contratto allegato).**

9) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

11 novembre 2020 con PEC

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

Oggetto, obiettivi e risultati del processo partecipativo riguardano tipologie di interventi che si inseriscono nel processo decisionale di redazione/aggiornamento del DUP – Documento Unico di Programmazione.

Al momento dell'invio della presente relazione la Giunta del Comune di Riolo Terme, ente titolare della decisione, non si è ancora riunita per deliberare relativamente al documento di proposta partecipata e al processo partecipativo realizzato.

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

Oggetto, obiettivi e risultati del processo partecipativo riguardano tipologie di interventi che si inseriscono nel processo decisionale di redazione/aggiornamento del DUP – Documento Unico di Programmazione.

Al momento dell'invio della presente relazione la Giunta del Comune di Riolo Terme, ente titolare della decisione, non si è ancora riunita per deliberare relativamente al documento di proposta partecipata e al processo partecipativo realizzato.

Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

- descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;

- indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;
- indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

In generale i cittadini e i soggetti organizzati hanno partecipato con interesse a tutte le attività proposte e numerosi hanno chiesto di essere coinvolti anche in futuro. In generale è emersa l'esigenza di concentrare sforzi e risorse sulle azioni concrete per il mantenimento del "bene comune", con particolare riferimento al bene comuni preso quale obiettivo del processo, ovvero il centro storico, per valorizzarlo e renderlo, come visione a lungo termine, luogo frequentabile e di interesse anche da parte di comunità vicine, quale modello di riferimento per altri progetti e processi.

Impatto sulla comunità e Agenda 2030

Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando a quali obiettivi e target di sostenibilità indicati nella Strategia Agenda2030, disponibili qui <https://asvis.it/goal-e-target-obbiettivi-e-traguardi-per-il-2030/> concorre il progetto.

Il processo partecipativo ha migliorato l'integrazione tra le attività di educazione e sensibilizzazione ambientale e culturale e le azioni di promozione del territorio, generando opportunità di confronto formali e informali che hanno consolidato il rapporto tra l'amministrazione comunale, la comunità, le realtà associative culturali, le aziende produttive e le realtà economiche del territorio.

Goals (indicare a quale/i dei 17 goals ritenete che il vostro progetto abbia contribuito) e relativo/i Target (aggiungendo righe ove necessario)

Goal 8: Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti	Goal 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili	Goal 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e consumo
Target: tutta la comunità	Target: tutta la comunità	Target: tutta la comunità

Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

L'interesse dimostrato verso l'obiettivo comune di prendersi cura di un bene comune con azioni concrete è l'elemento di interesse per far scaturire altre proposte di ingaggio verso la comunità rioliese, anche grazie alle azioni sviluppate da parte del gruppo Amici dell'Ecomuseo, che ha operato in prima linea, ad esempio con l'allestimento di altri punti da valorizzare nel centro storico previsti in determinati momenti dell'anno (es. festa delle associazioni di volontariato, giornata europea del paesaggio, giornata per l'integrazione interculturale, ecc.).

10) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

- Incontro di coordinamento/aggiornamento tra componenti del TdN e l'Ente decisore per condividere gli step della decisione, la progressiva attuazione della proposta, l'aggiornamento dei contenuti dell'accordo formale tra le parti per la corresponsabilità nell'attuazione.
- Comunicazione dell'esito degli incontri di coordinamento da parte del TdN e dell'Ente decisore ai partecipanti e alla cittadinanza (news, post, feed, mail).
- Pubblicazione dei documenti che testimoniano la decisione presa (atti di Giunta) e/o il suo avvicinarsi verso l'attuazione, evidenziando con un testo di accompagnamento in che modo i contributi sono stati considerati nelle scelte dell'Amministrazione.
- Implementazione della una pagina web dell'Ecomuseo con parte dedicata al monitoraggio degli Atti di Ingaggio collettivo e dell'Album degli Amici dell'Ecomuseo, valutandone il progredire dell'engagement.

ALLEGATI allo Schema di Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

- Doc rendicontazione primo step (spese sostenute dall'avvio del processo fino al 15 aprile 2020, già inviati anche al 1° step di rendicontazione)
- Doc rendicontazione secondo step (spese sostenute fino alla conclusione del processo partecipativo)
- Incarico Vinci Vanessa
- Documento di proposta partecipata (DOCPP)
- Validazione Tecnico di Garanzia
- Tovaglietta Ecomuseo
- Carta Identità legale rappresentante Atlantide Massimo Gottifredi

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA disponibile alla pagina Facebook dell'Ecomuseo del Paesaggio dell'Appennino Faentino <https://www.facebook.com/groups/933079353516714>

Verbali Tavolo Di Negoziazione LINK AI VERBALI:

[http://www.atlantide.net/wp-](http://www.atlantide.net/wp-content/uploads/2017/09/verbale_tavolodinegoziazione1_9gennaio2020.pdf)

[content/uploads/2017/09/verbale_tavolodinegoziazione1_9gennaio2020.pdf](http://www.atlantide.net/wp-content/uploads/2017/09/verbale_tavolodinegoziazione1_9gennaio2020.pdf)

[http://www.atlantide.net/wpcontent/uploads/2017/09/verbale_tavolodinegoziazione2_5marzo2020.pdf](http://www.atlantide.net/wp-content/uploads/2017/09/verbale_tavolodinegoziazione2_5marzo2020.pdf)

[\[content/uploads/2017/09/tavolodinegoziazione3_11giugno2020.pdf\]\(http://www.atlantide.net/wp-content/uploads/2017/09/tavolodinegoziazione3_11giugno2020.pdf\)](http://www.atlantide.net/wp-</p></div><div data-bbox=)

http://www.atlantide.net/wp-content/uploads/2017/09/EcCO-ESITO_sito.pdf

Verbali comitato di garanzia locale LINK AI VERBALI:

<http://www.atlantide.net/wp-content/uploads/2017/09/Relazione-Comitato-di-Garanzia-Gallinucci-Fausto.pdf>

<http://www.atlantide.net/wp-content/uploads/2017/09/Relazione-Comitato-di-Garanzia-Galassi-Lorena.pdf>

<http://www.atlantide.net/wp-content/uploads/2017/09/Relazione-Comitato-di-Garanzia-Glenda-Vignoli.pdf>