

# RELAZIONE FINALE

CIT

TAD

INA

RTE

Street e Social Art  
per la rigenerazione urbana  
a Cattolica

**Soggetto promotore: COMUNE DI CATTOLICA**

**Data presentazione progetto 15/10/2019**

**Data avvio processo partecipativo 14/01/2020**

**Data presentazione relazione finale 27/01/2021**

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando 2019.***

## 1) RELAZIONE SINTETICA

Il percorso ha riguardato la definizione di linee prioritarie di azione per la rigenerazione urbana attraverso pratiche di street e social art, da attivare in una o più zone/quartieri del Comune di Cattolica. Un piano-programma per individuare luoghi e temi, palesare aspirazioni e capacità, mettere a sistema, in un quadro unitario, espressioni artistiche di futura realizzazione, soprattutto per rivitalizzare aree periferiche e luoghi caratterizzati da bassa qualità urbana. A questo scopo, il Comune ha censito e messo a disposizione del progetto ventiquattro superfici murarie di proprietà comunale, distribuite nelle diverse zone/quartieri: Centro, Macanno, Torconca, Ventena, Violina-Casette-Porto, Zona Mare Nord. Ciò ha messo in evidenza come l'uso dell'arte pubblica possa diventare mezzo d'espressione del sentire cittadino e occasione per sperimentare linguaggi attraverso cui "comunicare" il territorio e i suoi abitanti. Il percorso partecipativo ha rappresentato quindi un'opportunità per avvicinare le persone al mondo dell'arte e dell'espressività, immaginare pratiche per migliorare la qualità estetica degli spazi urbani, sensibilizzare i partecipanti alla cura e all'appropriazione positiva della città.

All'inizio il progetto è stato sostenuto dai comitati dei quartieri Macanno, Ventena e Zona Mare Nord, da Associazione Flaminia, nata nel 2015 nell'ambito del progetto "Centro Commerciale Flaminio", e da Radio Talpa, storica radio libera nata nel 1977, rinata come web radio nel 2015. A questi primi attori locali se ne sono via via aggiunti altri (associazioni, operatori economici, writers, creativi, gruppi informali, ecc.), radunati nel Tavolo di Negoziazione, che ha affiancato il Comune per dare più forza ed efficacia al percorso.

I tempi del progetto, che doveva concludersi nell'estate 2020, si sono allungati a causa dell'emergenza per COVID-19, giungendo fino a dicembre 2020. Pur con le inevitabili modifiche e rimodulazioni, il percorso si è articolato in tre fasi, seguite da una successiva (in corso), riguardante l'impatto del percorso stesso sul procedimento decisionale del Comune. La prima ha riguardato il coinvolgimento e la sollecitazione dei diversi attori del territorio, nonché la costruzione del piano di comunicazione del percorso. La seconda ha aperto e sviluppato il confronto con cittadini e portatori di interesse per far emergere idee e proposte, stimolare e raccogliere soluzioni creative, inquadrare le possibilità di azione. La terza ha delineato, in base alle proposte raccolte e ai muri disponibili, un primo quadro delle possibili azioni ed interventi da attuare nelle diverse zone di Cattolica.

Le principali attività del percorso sono state: un modulo formativo su piattaforma web aperto allo staff del Comune e agli attori interessati, dedicato a strumenti utili alla partecipazione pubblica; tre laboratori pubblici in presenza, nel corso dei quali cittadini, writers, creativi hanno presentato le loro proposte per i muri censiti dal Comune; tre incontri del Tavolo di Negoziazione (solo uno in presenza), di cui l'ultimo, via web, aperto ai partecipanti per rivedere il quadro delle proposte da loro formulate e riportate nel Documento di Proposta Partecipata, il documento conclusivo sugli esiti del percorso.

## 2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	CITTADINARTE Street e social art per la rigenerazione urbana a Cattolica
Soggetto richiedente:	Comune di Cattolica
Referente del progetto:	Tiziana Squeri – Eubios srl Via Nosadella n. 19 – 40123 Bologna tel. 051 581625 - cell. 335 7613465 e-mail: tiziana.squeri@spazioeubios.it

### Oggetto del processo partecipativo

L'oggetto del processo riguarda la definizione di linee prioritarie di azione per la rigenerazione urbana attraverso pratiche di street art e/o social art, da attivare in una o più zone/quartieri del Comune di Cattolica. Un piano-programma per individuare luoghi e temi, palesare aspirazioni e capacità, mettere a sistema, in un quadro unitario, espressioni artistiche di futura realizzazione. Importante sottolineare che l'Amministrazione, in via preliminare, ha avviato un censimento di muri di propria competenza da rendere disponibili per nuove proposte e realizzazioni. Vedi mappa dei muri al seguente link:

[http://www.cattolica.net/retecivica-citta-di-cattolica/sites/default/files/allegati/servizi\\_del\\_comune/2020/08/24/57207\\_e4f2303153ca26f350981d7b55dbd7d9.pdf](http://www.cattolica.net/retecivica-citta-di-cattolica/sites/default/files/allegati/servizi_del_comune/2020/08/24/57207_e4f2303153ca26f350981d7b55dbd7d9.pdf)

Il percorso punta a diffondere l'arte e quindi è rivolto a tutti. Scopo fondamentale è raggiungere e coinvolgere negli interventi d'arte urbana fasce d'età, generi e nazionalità diverse, abbattendo il preconconcetto della street art destinata esclusivamente ad un target giovanile o ad artisti con esperienza. In tal senso rappresentano precedenti importanti -dal punto di vista metodologico- le esperienze e le pratiche svolte dal "Laboratorio di Educazione all'Immagine" interno ai Servizi didattico-pedagogici del Comune, soprattutto destinate a favorire l'espressione artistica e la diffusione dell'arte.

### Oggetto del procedimento amministrativo

RIFERIMENTI ATTO: Deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 01/10/2019

OGGETTO: Bando Partecipazione 2019 - (LR 15/2018) Adesione - Provvedimenti conseguenti

## Tempi e durata del processo partecipativo

	<b>PREVISTA</b>	<b>EFFETTIVA</b>	
<b>Data inizio</b>	15/01/2020	14/01/2020	
<b>Data fine</b>	14/08/2020	30/12/2020	
<b>Durata complessiva</b>	213 giorni (7 mesi)	351 giorni (11,5 mesi circa)	

**Nota Bene.** La durata complessiva qui indicata comprende:

- la sospensione di 83 giorni dei termini (come stabilito dalle disposizioni nazionali emanate con D.L. n. 18/2020 e D.L. n. 23/2020), sulla base delle modifiche al bando regionale di cui alla DGR n. 734 del 25/06/2020;
- la proroga di 60 giorni ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018), richiesta dal Comune e concessa dal Tecnico di garanzia (Prot. ALRER n. 20970 del 19/10/2020), che ha prorogato la conclusione del processo sino al 04/01/2021.

La principale motivazione dello scostamento, come si può immaginare, è stata l'emergenza per Covid-19, sopraggiunta appena avviata la fase di condivisione. Il 1° incontro del TdN, convocato in data 26 febbraio 2020, è stato annullato e superata una prima, inevitabile fase di riorganizzazione, si è ripartiti svolgendo la riunione su piattaforma digitale (16 aprile). Il perdurare dell'emergenza, i timori per l'imprevedibilità della situazione, le oggettive e numerose difficoltà in carico al Comune, il desiderio di organizzare comunque incontri in presenza, espresso anche dal Tavolo di Negoziazione, ci hanno portato a prendere tempo, realizzando i laboratori pubblici a inizio autunno (24 settembre, 1° ottobre, 8 ottobre 2020). La proroga è stata richiesta per definire il quadro delle proposte emerse, redigere il DocPP in bozza, sottoporlo al TdN e completarlo sulla base delle osservazioni raccolte.

## Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo

Il contesto è quello del comune di Cattolica (6,19 kmq), centro balneare più a sud della Riviera Adriatica dell'Emilia Romagna, a circa venti chilometri da Rimini, al confine con le Marche. Città dalle origini marinare, con un'antica tradizione di ospitalità, deve il suo appellativo "Regina dell'Adriatico" sia alla bellezza del paesaggio collinare che del mare, da 20 anni Bandiera Blu. La città possiede molte punte d'eccellenza: l'Acquario è il secondo d'Italia, preceduto solo da Genova; l'Arena della Regina è una fra le più famose a livello nazionale; il Teatro della Regina è il primo teatro edificato nell'immediato dopoguerra; la nuova Darsena è considerata fra le più belle d'Italia.

La popolazione residente è di 17.143 abitanti (al 01/01/2019), con un'età media di poco superiore ai 46 anni. La popolazione straniera è di 1.991 ab., circa l'11,6% della popolazione totale, in maggioranza di cittadinanza ucraina, rumena e albanese. Il comune, oltre alla zona Centro, è formato dai quartieri Macanno, Torconca, Ventena, Violina-Casette-Porto, Zona Mare Nord, rappresentati dai rispettivi comitati. Ben quattro di loro si sono dichiarati interessati all'oggetto del processo e hanno preso parte al Tavolo di Negoziazione. Le prime sollecitazioni per l'attivazione del processo partecipativo sono giunte proprio da due comitati di quartiere, Macanno e Ventena, che, nel luglio 2018, hanno presentato due istanze al Comune, proponendo all'ente di promuovere eventi e interventi di arte pubblica per favorire la rigenerazione dei quartieri periferici e di luoghi caratterizzati da bassa qualità urbana.

La realtà locale dimostra da tempo interesse per questo tipo di interventi e l'amministrazione comunale ha promosso diverse azioni, tra le quali (precedente al percorso partecipativo) la realizzazione di un murales nel sottopasso di via Pantano ad opera di un gruppo di giovani writers. È importante ricordare che il territorio ospita importanti episodi di street art nel parco lungo il torrente Ventena, non ancora valorizzati, ma che, a livello cittadino, vengono considerati una possibile galleria d'arte a cielo aperto.

## Consulenze esterne

Il coordinamento e la gestione del percorso sono stati affidati interamente ad Eubios, società esperta in processi partecipativi.

*Ragione sociale:* Eubios srl società di ingegneria

*Recapiti:* via Nosadella 19 – 40123 Bologna - Tel.: 051.581625 – Cell.: 335 7613465

e-mail: [info@spazioebios.it](mailto:info@spazioebios.it) – sito web: [www.spazioebios.it](http://www.spazioebios.it)

### 3) PROCESSO PARTECIPATIVO

#### Fase: CONDIVISIONE

#### Descrizione del processo partecipativo

PRINCIPALI ATTIVITÀ: comunicato stampa (avvio formale); costituzione dello staff di progetto; mappatura di attori e soggetti organizzati; prime attività di comunicazione (creazione logo e identità visiva; apertura pagina web dedicata); 1° incontro facilitato del TdN.

OBIETTIVI: programmare le attività; mappare e coinvolgere i portatori di interesse; individuare e attivare i canali comunicativi più efficaci per sollecitare le diverse realtà sociali; ampliare il gruppo dei soggetti da coinvolgere in vista dell'apertura del percorso.

RISULTATI OTTENUTI: avvio formale del percorso; coinvolgimento di realtà sociali e soggetti interessati; sollecitazione e aumento dell'interesse; creazione di contatti per le successive fasi; accessibilità e diffusione delle informazioni sul processo; costituzione del TdN.

MODIFICHE E VARIAZIONI: 1° incontro del TdN su piattaforma web; tempistica più lunga e dilatata nel tempo, a causa dell'emergenza sanitaria per COVID-19.

#### Elenco degli eventi partecipativi

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITÀ	DATA EVENTO
<b>Tavolo di Negoziazione 1° incontro</b>	On-line piattaforma ZOOM	Giovedì 16/04/2020
<b>PARTECIPANTI:</b>		
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	TOTALE PARTECIPANTI: 26 (15F, 11M), suddivisi in: - firmatari accordo formale: 6 (3F, 3M) - rappresentanti associazioni e attori: 13 (8F, 5M) - componenti staff interni all'ente: 7 (4F, 3M) MODALITÀ DI RILEVAZIONE: i partecipanti sono stati contati dagli organizzatori.	
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati contattati in modo diretto (lettera di invito via mail, seguita da telefonata) i rappresentanti dei soggetti sottoscrittori dell'accordo formale e le realtà locali mappate dallo staff di progetto: associazioni, gruppi, artisti, operatori attivi in ambito culturale, artistico, aggregativo, sociale.	
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Sono un campione significativo e sufficientemente rappresentativo delle realtà associative, del mondo della cultura e della street art locale.	
<i>Metodi di inclusione:</i>	Abbiamo prima verificato la disponibilità delle persone invitate, proponendo loro alcune date fra cui scegliere e chiedendo loro di indicarci quella preferita. L'orario dell'incontro (tardo pomeriggio) è stato scelto per non interferire con gli impegni lavorativi dei partecipanti. Per agevolare i meno esperti si è organizzata il giorno prima una prova di collegamento su Zoom.	
<b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b>		
Meeting online (piattaforma Zoom) facilitato in plenaria. Face-model (facilitazione esperta) e ascolto attivo.		
<b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI</b>		
L'incontro era condotto da una facilitatrice, che in apertura ha presentato il programma delle attività e invitato i partecipanti a un breve giro di auto-presentazione. A seguire il confronto si è svolto in plenaria, consentendo di delimitare un primo quadro delle varie sensibilità e istanze delle associazioni e attori presenti nel percorso. La piattaforma web, scelta obbligata causa Covid-19, rappresentava -in quel momento- una sperimentazione, tuttavia il clima generale è stato sentito e propositivo, con i partecipanti curiosi di		

poter portare un contributo alla città con un nuovo tipo di approccio.

VALUTAZIONI CRITICHE:

Vedi al successivo paragrafo 4.

### **Grado di soddisfazione dei partecipanti**

In questa fase il grado di soddisfazione dei partecipanti non è stato rilevato con particolari strumenti, tuttavia, pur con le mille difficoltà legate alla situazione emergenziale, lo staff di e le facilitatrici hanno cercato di tenere aperto il confronto e il dialogo con i partecipanti tramite modalità a distanza (mail e telefonate). I feed-back hanno evidenziato, in alcuni casi, la difficoltà della comprensione del percorso partecipativo e dei suoi obiettivi.

## Fase: SVOLGIMENTO - APERTURA

### Descrizione del processo partecipativo

**PRINCIPALI ATTIVITÀ:** azione di “guerrilla marketing” con realizzazione di video clip promozionali; modulo formativo su piattaforma web; 2° incontro facilitato del TdN; campagna di comunicazione e reclutamento partecipanti; tre laboratori pubblici di confronto e discussione.

**OBIETTIVI:** creare un gruppo ben informato sui temi della partecipazione e sul percorso; programmare attività, tempi e modalità di comunicazione e reclutamento; stimolare l’interesse ed aprire il confronto pubblico; coinvolgere attori e cittadini e far emergere idee e proposte; stimolare e raccogliere soluzioni creative.

**RISULTATI OTTENUTI:** acquisizione, da parte di amministratori, funzionari comunali, partner e attori coinvolti, di tecniche e strumenti della partecipazione pubblica; partecipazione trasversale di varie fasce d’età e di esperienza al percorso partecipativo; proposte progettuali per opere da realizzare sui muri censiti dal comune e per azioni/interventi nei quartieri.

**MODIFICHE E VARIAZIONI:** per via dell’emergenza sanitaria, il previsto workshop di lancio è stato sostituito da un’azione ispirata al guerrilla marketing, che ha vivacizzato gli spazi per le affissioni in giro per Cattolica e tenuto vivo –almeno parzialmente- l’interesse per il percorso. Per lo stesso motivo, un modulo formativo online ha preso il posto del percorso formativo in house e il TdN è stato convocato prima dei tre laboratori pubblici per rimodulare tempi, attività e strumenti del percorso.

### Elenco degli eventi partecipativi

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITÀ	DATA EVENTO
<b>Modulo formativo</b>	On-line piattaforma ZOOM	Sabato 30/05/2020
<b>PARTECIPANTI:</b>		
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	TOTALE PARTECIPANTI: 18 (10F, 8M), suddivisi in: - firmatari accordo formale: 4 (2F, 2M) - rappresentanti associazioni e attori: 9 (4F, 5M) - componenti staff interni all’ente: 5 (4F, 1M) MODALITÀ DI RILEVAZIONE: i partecipanti sono stati contati dagli organizzatori.	
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Oltre ai componenti dello staff interni all’ente, sono stati contattati in modo diretto (lettera di invito via mail, seguita da telefonata) tutti i partecipanti al 1° incontro del TdN.	
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Sono un campione significativo e sufficientemente rappresentativo delle realtà associative, del mondo della cultura e della street art locale.	
<i>Metodi di inclusione:</i>	Abbiamo prima verificato la disponibilità delle persone invitate, proponendo loro alcune date fra cui scegliere e chiedendo di indicarci le loro disponibilità. Giorno e orario dell’incontro (sabato mattina) sono stati scelti per non interferire con gli impegni lavorativi dei partecipanti.	
<b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b>		
Meeting online (piattaforma Zoom) facilitato (face-model), con momenti alternati in plenaria e in stanze/gruppi. Gioco con le “carte della facilitazione” su tecniche e strumenti per lavorare in gruppo.		
<b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</b>		
Il clima dell’incontro, gestito da due facilitatori/formatori, è stato inizialmente abbastanza teso e conflittuale. La presenza di diversi attori con aspettative non legate agli obiettivi di quel momento specifico ha generato disagio e portato i conduttori a modificare in parte la gestione dell’evento, per accogliere e ascoltare in modo attivo le rimostranze e i dubbi dei partecipanti. Il disagio ci è parso connesso, in particolare, alla difficoltà di spiegare/comprendere la natura del percorso partecipativo,		

dove il valore è rappresentato dal percorso stesso e non dalla immediata realizzazione di opere/murales: non tutti i partecipanti avevano compreso che si trattasse di un momento di formazione. Una volta chiariti gli intenti, il dialogo è stato più produttivo.

**VALUTAZIONI CRITICHE:**

Ha funzionato la prontezza dei facilitatori/formatori ad ascoltare la tensione dei partecipanti e a rimodulare le attività, mentre la comunicazione doveva essere più puntuale e volta a chiarire a tutti con maggiore precisione lo scopo del modulo formativo.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITÀ	DATA EVENTO
<b>Tavolo di Negoziazione 2° incontro</b>	Sala Consiliare Municipio, Cattolica	Giovedì 09/07/2020
<b>PARTECIPANTI:</b>		
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	TOTALE PARTECIPANTI: 17 (11F, 6M), suddivisi in: - firmatari accordo formale: 4 (2F, 2M) - rappresentanti associazioni e attori: 8 (5F, 3M) - componenti staff interni all'ente: 5 (4F, 1M) <b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE:</b> i partecipanti sono stati contattati dagli organizzatori.	
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati contattati in modo diretto (lettera di invito via mail, seguita da telefonata) i rappresentanti dei soggetti sottoscrittori dell'accordo formale e le realtà locali mappate dallo staff ed integrate dal TdN nel suo 1° incontro: associazioni, gruppi, artisti, operatori attivi in ambito culturale, artistico, aggregativo, sociale.	
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Sono un campione significativo e sufficientemente rappresentativo delle realtà associative, del mondo della cultura e della street art locale.	
<i>Metodi di inclusione:</i>	Abbiamo prima verificato la disponibilità delle persone invitate, proponendo loro alcune date fra cui scegliere e chiedendo loro di indicarci quella preferita. L'orario dell'incontro (feriale serale dopocena) è stato scelto per non interferire con gli impegni lavorativi dei partecipanti.	
<b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b>		
Discussione facilitata in plenaria. Face-model (facilitazione esperta) e ascolto attivo.		
<b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</b>		
È stato il primo incontro in presenza, condotto da una facilitatrice, svolto dopo la prima fase dell'emergenza sanitaria e il conseguente lockdown. Anche in questo caso la maggiore difficoltà è stata quella di chiarire con precisione che il percorso partecipativo fosse propedeutico alla successiva realizzazione delle opere. Dopo alcuni chiarimenti la discussione è diventata più produttiva e sono emerse proposte interessanti su cui discutere, come la mappa e il censimento dei muri comunali, luoghi e date degli incontri pubblici, modalità di raccolta delle proposte.		
<b>VALUTAZIONI CRITICHE:</b>		
Vedi al successivo paragrafo 4.		

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITÀ	DATA EVENTO
<b>1° laboratorio pubblico</b>	Casa del Pescatore via E. Toti 2 - Cattolica	Giovedì 24/09/2020
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	<p>TOTALE PARTECIPANTI: 36 (16F, 19M), suddivisi in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cittadini, artisti, writers: 23 (8F, 15M), di cui 60% ca. giovani</li> <li>- attori, comitati, associazioni: 5 (3F, 2M)</li> <li>- componenti staff interni all'ente: 5 (4F, 1M)</li> <li>- amministratori: 3 (2F, 1M)</li> </ul> <p>MODALITÀ DI RILEVAZIONE: nel rispetto delle disposizioni legate all'emergenza sanitaria (posti limitati), al fine di contenere i numeri e garantire la distanza di sicurezza, è stata richiesta la registrazione obbligatoria all'ingresso.</p>	
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<p>Partecipanti presenti a titolo personale tramite autoselezione (metodo della "porta aperta"). Gli incontri sono stati pubblicizzati attraverso una campagna di comunicazione ad hoc (manifesti, news sul sito web istituzionale e post nelle pagine Facebook e Instagram del Comune).</p>	
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	<p>Il campione è abbastanza vario e rappresentativo della realtà sociale e culturale locale. La rappresentanza di genere è equilibrata e sono presenti diverse fasce di età, con prevalenza della fascia giovanile.</p>	
<i>Metodi di inclusione:</i>	<p>Per l'incontro è stato scelto un luogo con requisiti di accessibilità e facilmente raggiungibile. La data e l'ora (feriale serale dopocena) sono state individuate per non interferire con gli impegni lavorativi delle persone. Le proposte (che potevano essere inviate prima alla mail dedicata) di coloro che non riuscivano a partecipare all'incontro sono state comunque presentate dalle facilitatrici. Nel corso del dibattito i partecipanti potevano esprimere anche idee generali per arricchire il percorso partecipativo.</p>	
<b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b>		
<p>Face-model (facilitazione esperta) e ascolto attivo. Open conference/non-conferenza: ogni partecipante aveva circa 5 minuti di tempo per presentare la sua proposta o bozzetto, spiegandone le caratteristiche, la tecnica e la scelta del tema.</p>		
<b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</b>		
<p>Il primo incontro pubblico del percorso, condotto da due facilitatrici, ha dato vita ad un confronto molto sentito e a tratti acceso, soprattutto nella parte finale, in cui sono emerse le seguenti principali questioni: budget disponibile, criteri/commissione per la scelta degli artisti e delle opere, perplessità sull'apertura a tutta la cittadinanza della chiamata per la realizzazione di opere artistiche, ciclo di opere o tema unitario, non chiudere il percorso a fine 2020. Visto ciò, è stato dato spazio agli amministratori e allo staff del Comune, che hanno precisato come il percorso partecipativo non riguardi la realizzazione delle opere, bensì la raccolta di proposte e idee da consegnare al Comune. Concluso il percorso partecipativo, spetta all'ente decidere come continuare, quali opere portare avanti e con quali risorse.</p>		
<b>VALUTAZIONI CRITICHE:</b>		
<p>Ha funzionato la facilitazione, che attraverso l'ascolto ha cercato di concedere uguali tempi di parola ed ha appuntato i temi caldi su un manifesto visibile ai partecipanti, in modo che tutti sapessero che quanto emerso nel dibattito non sarebbe caduto nel vuoto anche se non esaurito nella serata. Dopo la presentazione delle proposte, il dibattito facilitato si è incentrato principalmente sul fare chiarezza su come si svolga un processo partecipativo, che non prevede necessariamente la scelta e la realizzazione delle opere al suo termine. Il fatto che non si potessero tenere le sedie in cerchio, ma necessariamente distanziate per le normative anti Covid, non ha favorito la comunicazione circolare.</p>		

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITÀ	DATA EVENTO
<b>2° laboratorio pubblico</b>	Salone Snaporaz p.zza Mercato 15 - Cattolica	Giovedì 01/10/2020
<b>PARTECIPANTI:</b>		
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	<p>TOTALE PARTECIPANTI: 32 (18F, 14M), suddivisi in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cittadini, artisti, writers: 22 (9F, 13M), di cui 65% ca. giovani</li> <li>- attori, comitati, associazioni: 3F</li> <li>- componenti staff interni all'ente: 5 F</li> <li>- amministratori: 1F</li> <li>- tecnici comunali: 1M</li> </ul> <p>MODALITÀ DI RILEVAZIONE: nel rispetto delle disposizioni legate all'emergenza sanitaria (posti limitati), al fine di contenere i numeri e garantire la distanza di sicurezza, è stata richiesta la registrazione obbligatoria all'ingresso.</p>	
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<p>Partecipanti presenti a titolo personale tramite autoselezione (metodo della "porta aperta"). Gli incontri sono stati pubblicizzati attraverso una campagna di comunicazione ad hoc (manifesti, news sul sito web istituzionale e post nelle pagine Facebook e Instagram del Comune).</p>	
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	<p>Il campione è abbastanza vario e rappresentativo della realtà sociale e culturale locale. La rappresentanza di genere è equilibrata e sono presenti diverse fasce di età, con prevalenza della fascia giovanile.</p>	
<i>Metodi di inclusione:</i>	<p>Per l'incontro è stato scelto un luogo con requisiti di accessibilità e facilmente raggiungibile. La data e l'ora (feriale serale dopocena) sono state individuate per non interferire con gli impegni lavorativi delle persone. Le proposte (che potevano essere inviate prima alla mail dedicata) di coloro che non riuscivano a partecipare all'incontro sono state comunque presentate dalle facilitatrici. Nel corso del dibattito i partecipanti potevano esprimere anche idee generali per arricchire il percorso partecipativo.</p>	
<b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b>		
<p>Face-model (facilitazione esperta) e ascolto attivo. Open conference/non-conferenza: ogni partecipante aveva circa 5 minuti di tempo per presentare la sua proposta o bozzetto, spiegandone le caratteristiche, la tecnica e la scelta del tema.</p>		
<b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</b>		
<p>L'incontro, condotto da due facilitatrici, si è aperto con l'intervento del dirigente dell'Urbanistica e dei Servizi Culturali del Comune di Cattolica, che ha aiutato a chiarire alcuni punti emersi nel primo incontro pubblico, spiegando che Cittadinarte non è un concorso d'arte o di progettazione ma un processo partecipativo, da cui devono uscire idee e proposte. È stato ribadito che le proposte saranno prese in considerazione dall'ente e che la decisione sarà in capo alla Giunta comunale, che si avvarrà anche della CQAP (Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio). Il clima dell'incontro è stato più disteso e rilassato del precedente. Alcuni dei partecipanti erano presenti anche al precedente incontro e conoscevano già la modalità facilitata. Il tempo disponibile è stato impiegato completamente per la presentazione delle proposte di opere e nelle domande finali non sono emersi dubbi o perplessità.</p>		
<b>VALUTAZIONI CRITICHE:</b>		
<p>Ha funzionato la possibilità offerta ai proponenti di presentare la propria idea e/o proposta davanti al resto dei partecipanti, esprimendosi liberamente e senza giudizio diretto. Di nuovo il fatto che non si potessero tenere le sedie in cerchio, ma necessariamente distanziate per le normative Covid, non ha favorito la comunicazione circolare.</p>		

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITÀ	DATA EVENTO
<b>3° laboratorio pubblico</b>	Centro Giovani v. Del Prete 119 - Cattolica	Giovedì 08/10/2020
<b>PARTECIPANTI:</b>		
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	<p>TOTALE PARTECIPANTI: 29 (15F, 14M), suddivisi in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cittadini, artisti, writers: 15 (6F, 9M), di cui 65% ca. giovani</li> <li>- attori, comitati, associazioni: 7 (3F, 4M)</li> <li>- componenti staff interni all'ente: 6 (5F, 1M)</li> <li>- amministratori: 1F</li> </ul> <p>MODALITÀ DI RILEVAZIONE: nel rispetto delle disposizioni legate all'emergenza sanitaria (posti limitati), al fine di contenere i numeri e garantire la distanza di sicurezza, è stata richiesta la registrazione obbligatoria all'ingresso.</p>	
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<p>Partecipanti presenti a titolo personale tramite autoselezione (metodo della "porta aperta"). Gli incontri sono stati pubblicizzati attraverso una campagna di comunicazione ad hoc (manifesti, news sul sito web istituzionale e post nelle pagine Facebook e Instagram del Comune).</p>	
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	<p>Il campione è abbastanza vario e rappresentativo della realtà sociale e culturale locale. La rappresentanza di genere è equilibrata e sono presenti diverse fasce di età, con prevalenza della fascia giovanile.</p>	
<i>Metodi di inclusione:</i>	<p>Per l'incontro è stato scelto un luogo con requisiti di accessibilità, facilmente raggiungibile e dal valore simbolico, trattandosi del Centro Giovani. La data e l'ora (feriale serale dopocena) sono state individuate per non interferire con gli impegni lavorativi delle persone. Le proposte (che potevano essere inviate prima alla mail dedicata) di coloro che non riuscivano a partecipare all'incontro sono state comunque presentate dalle facilitatrici. Ad un attore esperto, per esprimere la propria proposta, è stata data l'opportunità di intervenire in videoconferenza. Nel corso del dibattito i partecipanti potevano esprimere anche idee generali per arricchire il percorso partecipativo.</p>	
<b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b>		
<p>Face-model (facilitazione esperta) e ascolto attivo. Open conference/non-conferenza: ogni partecipante aveva circa 5 minuti di tempo per presentare la sua proposta o bozzetto, spiegandone le caratteristiche, la tecnica e la scelta del tema.</p>		
<b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</b>		
<p>L'incontro, condotto dalle stesse due facilitatrici, si è aperto con l'intervento in videoconferenza di uno degli esperti coinvolti nel TdN, che ha evidenziato alcune criticità sulla scelta dei temi individuati, lamentando la mancanza di un filo conduttore che unisca le opere. All'intervento è seguita la raccolta di proposte e idee in un clima attento e molto partecipato. La zona dell'incontro confinava con il lungo fiume del Ventena, che ospita numerose opere di street art. Per questa zona sono state presentate non solo bozzetti e opere singole, ma anche proposte di rigenerazione urbana dell'area. Al termine, è stato dato nuovamente spazio ai referenti dello staff di progetto dell'amministrazione comunale che ancora una volta hanno ribadito la logica del percorso partecipativo che non necessariamente prevede una conclusione decisionale.</p>		
<b>VALUTAZIONI CRITICHE:</b>		
<p>Oltre alla facilitazione e al metodo di conduzione, ha funzionato sicuramente la scelta della location, il Centro Giovani, uno spazio accogliente e curato, vicino al gusto delle nuove generazioni.</p>		

Purtroppo non si è potuto sfruttare tutte le potenzialità e non si sono potute disporre le sedie in cerchio, necessariamente distanziate per le normative anti-Covid, per cui il setting non ha favorito la comunicazione circolare.

## Grado di soddisfazione dei partecipanti

Il grado di soddisfazione dei partecipanti non è stato rilevato con particolari strumenti, tuttavia, pur con le mille difficoltà legate alla situazione emergenziale, lo staff e le facilitatrici hanno cercato di tenere aperto lo scambio con i partecipanti tramite modalità a distanza (mail e telefonate), raccogliendo nel complesso feed-back positivi.

## Fase: SVOLGIMENTO - CHIUSURA

### Descrizione del processo partecipativo

**PRINCIPALI ATTIVITÀ:** confronti interni all'Amministrazione; quadro delle proposte per il Comune; 3° incontro facilitato del TdN aperto ai partecipanti per presentazione e validazione del DocPP; consegna del DocPP al Comune; pubblicazione del DocPP e diffusione degli esiti del processo.

**OBIETTIVI:** inquadrare le possibilità di azione nelle diverse zone e quartieri sulla base delle proposte raccolte; votare/selezionare in maniera condivisa iniziative ed interventi da attuare nei diversi quartieri; diffondere i risultati del processo.

**RISULTATI OTTENUTI:** quadro delle proposte suddivise per tipologie e zone; validazione del DocPP; chiusura del processo e diffusione dei risultati raggiunti.

**MODIFICHE E VARIAZIONI:** il riacutizzarsi, in autunno, dell'emergenza sanitaria, non ha consentito all'ente di effettuare una puntuale verifica di fattibilità tecnico-finanziaria delle proposte e, di conseguenza, di sottoporre le proposte ritenute fattibili ad una votazione/selezione in forma pubblica. Non è stato quindi possibile stabilire un ordine di priorità di opere ed interventi da attuare nei diversi quartieri. Per le stesse ragioni, il momento/evento conclusivo è stato annullato, limitandosi ad un terzo incontro del TdN su piattaforma web, allargato agli artisti e ai writers che avevano presentato bozzetti e disegni.

### Elenco degli eventi partecipativi

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITÀ	DATA EVENTO
<b>Tavolo di Negoziazione 3° incontro</b>	On-line piattaforma ZOOM	Mercoledì 02/12/2020
<b>PARTECIPANTI:</b>		
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	TOTALE PARTECIPANTI: 27 (16F, 11M), suddivisi in: - artisti, writers, creativi: 16 (9F, 7M) - attori, comitati, associazioni: 6 (2F, 4M) - componenti staff interni all'ente: 5 (4F, 1M) - amministratori: 1F <b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE:</b> i partecipanti sono stati contattati dagli organizzatori.	
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati contattati in modo diretto (lettera di invito via mail, seguita da telefonata) tutti gli attori coinvolti nel TdN e i partecipanti che hanno presentato bozzetti di opere.	
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Sono un campione significativo e sufficientemente rappresentativo delle realtà associative, del mondo della cultura e della street art, anche al di fuori dell'ambito locale.	
<i>Metodi di inclusione:</i>	Abbiamo prima verificato la disponibilità delle persone invitate, proponendo loro alcune date fra cui scegliere e chiedendo loro di indicarci quella preferita. L'orario dell'incontro (feriale serale dopocena) è stato scelto per non interferire con gli impegni lavorativi dei partecipanti. L'impiego della piattaforma web ha consentito a	

	<p>molti giovani, che altrimenti non avrebbero partecipato, di essere presenti e di segnalare inesattezze e integrazioni del DocPP.</p>
<p><b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b></p>	
<p>Meeting online (piattaforma Zoom) facilitato in plenaria. Face-model (facilitazione esperta) e ascolto attivo.</p>	
<p><b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</b></p>	
<p>L'incontro, condotto dalle stesse due facilitatrici che hanno accompagnato l'intero percorso, aveva lo scopo di sottoporre il DocPP al TdN per verificarne la completezza e ottenere la validazione. Considerata l'impossibilità di organizzare un evento conclusivo di restituzione in presenza, si è scelto di allargare l'invito ai partecipanti autori di bozzetti, in buona parte giovani.</p>	
<p><b>VALUTAZIONI CRITICHE:</b></p>	
<p>Vedi al successivo paragrafo 4.</p>	

### Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Il grado di soddisfazione dei partecipanti è stato rilevato in modo diretto dalle facilitatrici tramite mail e colloqui telefonici con i partecipanti e durante l'incontro online. Nel complesso i feed-back sono stati positivi, mentre alcuni partecipanti si aspettavano di avere maggiori risposte su tempi, risorse, eventuale selezione delle opere. Verbalmente, al termine dell'incontro, alcuni hanno comunque espresso apprezzamento per il progetto e i suoi risultati.

## 4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

### Componenti (nominativi e rappresentanza):

<p><b>Responsabile del Progetto:</b> Tiziana Squeri (Eubios)</p> <p><b>Comune di Cattolica (ente promotore e titolare della decisione):</b> Assessora Marialuisa Stoppioni, Valeria Belemmi (Laboratorio di educazione all'immagine), Simonetta Salvetti e Monica Cappa (Servizi Culturali), Antonio Domenico Bonaccorso (Ufficio stampa)</p> <p><b>Sottoscrittori accordo formale:</b> Associazione Flaminia (Marina Cecchini), Comitato Macanno (Simonetta Iacubino), Comitato Ventena (Mauro Pecci), Comitato Zona Mare Nord (Alberta Molari), Radio Talpa (Maurizio Castelvetro)</p> <p><b>Associazioni, comitati, gruppi, attori:</b> Valeria Antonioli (ideatrice e promotrice del progetto), Associazione culturale Celeste Rosa (Georgia Galanti), APS Cattolicaperlascuola (Paolo Tonti), Comitato Torconca (Adriano Carletti), Cattolica Futura (Marvo Bochatay), Centro Aggregazione Giovanile CAG (Gaia Trunfio e Michael Binotti), Maka Black Tattoo Studio (Antonio Pepe), Geb Open Space (Elisabetta Bartolucci), Rosso Ideale (sei iscritti)</p> <p><b>Esperti:</b> Andrea Gianfanti (Operatore di creatività urbana), Cesare Bettini (Art Director RestArt Urban Festival Imola)</p> <p><b>Writers, artisti, creativi:</b> Eleonora Avanzolini, Maria Elena Badioli, Giulia Bernardi, Camilla Berti, Elisa Bochicchio, Maria Bressan, Giovanni Consorti, Danila De Paoli, Davide Fraternali, Elia Latini, Sebastiano Matarrazzo, Ilaria Melis, Roberto Serafini, Daniela Tonelli</p>
---

### Numero e durata incontri:

3 INCONTRI

giovedì 16 aprile 2020 (via web) - durata 1,5 ore (dalle ore 18.00 alle ore 19.30).  
giovedì 09 luglio 2020 (in presenza) – durata 2,5 ore (dalle ore 21.00 alle ore 23.20).  
mercoledì 02 dicembre 2020 (via web) - 1,5 ore (dalle ore 21 alle ore 23.30)

### Link ai verbali:

<http://www.cattolica.net/retecivica-citta-di-cattolica/servizi-del-comune/segreteria-sindaco/cittadinarte-street-e-social-art-la-rigenerazione-urbana>

### Valutazioni critiche:

Rispetto agli obiettivi che ci eravamo posti, non siamo riusciti a coinvolgere gli istituti scolastici a causa dell'emergenza sanitaria (le lezioni si sono interrotte a fine febbraio 2020). Per il resto ci sembra di essere riusciti a coinvolgere tutti gli attori rilevanti ai fini del percorso. I comitati e le associazioni hanno dimostrato assiduità, con una diminuzione contenuta dei soggetti rappresentati tra l'inizio e la fine del percorso.

#### 1° INCONTRO

Oggetti di discussione: obiettivi e contenuti del percorso; verifica mappatura attori coinvolti e da coinvolgere; programma delle attività; strategie e strumenti di comunicazione; sollecitazione e reclutamento della cittadinanza e delle varie realtà sociali; mappa dei muri e tematiche da proporre ai partecipanti. E' stato presentato il programma delle attività del percorso e i membri del TdN sono stati invitati a un breve giro di auto-presentazione. Segue una raccolta di indicazioni e segnalazione di eventuali altri soggetti da coinvolgere nel Tavolo stesso o da coinvolgere nel percorso e questioni di interesse dei singoli componenti. L'incontro, seppure in videoconferenza, ha funzionato bene per coinvolgimento e partecipazione. Il lungo tempo trascorso dall'avvio e dall'annullamento della data già fissata (26/02/2020) ha richiesto di riprendere obiettivi, contenuti e programma del percorso, evidenziando la difficoltà di spiegare/comprendere il ruolo del gruppo TdN rispetto al processo partecipativo.

#### 2° INCONTRO

Oggetti di discussione: rimodulazione del programma di attività; modalità di sollecitazione messe in atto durante il lockdown; presentazione delle superfici murarie censite dal Comune; temi da proporre ai partecipanti; metodi per incontri pubblici e raccolta proposte; comunicazione e reclutamento; candidature per Comitato di Garanzia Locale. Dopo quasi tre mesi dal primo incontro (16/04/2020), il Tavolo si ritrova nuovamente per stabilire l'inevitabile rimodulazione delle attività a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria. In apertura lo staff presenta l'azione di "guerrilla" marketing che ha sostituito l'evento pubblico di lancio (non realizzabile in lockdown). Le riprese effettuate nel corso dell'azione fra le strade di Cattolica sono diventate 5 mini-video, presentati in anteprima al TdN. E' stato poi aperto il confronto su contenuti e temi nonché sulle modalità di sollecitazione e comunicazione da mettere in atto, fornendo un elenco provvisorio dei muri comunali individuati e la loro localizzazione. Il TdN candida due membri al Comitato di Garanzia Locale (uno dei due si è poi rivelato non candidabile perché facente parte dello staff).

#### 3° INCONTRO

Oggetti di discussione: prime valutazioni sui risultati raggiunti; conferma contenuti e validazione del DocPP; questioni rimaste aperte e monitoraggio delle successive decisioni dell'ente; ratifica del Comitato di Garanzia locale. Viene presentata la bozza del DocPP che raccoglie tutte le proposte inviate e/o presentate negli incontri pubblici, perché vengano raccolti pareri e integrazioni. L'assessore spiega che le proposte sono state presentate alla giunta, che le ha apprezzate. Tendenzialmente, l'amministrazione comunale vorrebbe dar spazio il più possibile alle proposte che sono scaturite. Ci sarà probabilmente bisogno di una nuova fase con una possibile selezione, un necessario approfondimento o una revisione dei bozzetti, che erano in alcuni casi ad uno stato embrionale. Qualche partecipante ha espresso, soprattutto tra gli autori dei bozzetti, il desiderio di avere già qualche indicazione su sviluppi del progetto e realizzazione delle opere.

## 5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE

### Componenti (nominativi):

Valeria Antonioli  
Maurizio Castelvetro  
Sebastiano Matarrazzo

### Numero incontri:

1

### Link ai verbali:

L'unico incontro –per ora- del Comitato si è svolto in data 15/12/2020. Non è stato prodotto un verbale, dato che i tre membri si sono confrontati molto brevemente sul percorso e sui contenuti del DocPP, senza rilevare altre criticità/questioni oltre a quelle già emerse durante l'ultimo incontro del TdN (02/12/2020). Ciò è stato comunicato verbalmente alla coordinatrice del percorso.

### Valutazioni critiche:

Non è stato facile individuare persone disponibili a far parte di questo organo “di controllo”, percepito dai partecipanti e dagli stessi componenti come “non necessario”. Alla luce dell'esperienza, pensiamo che, almeno nelle realtà medio-piccole come le nostre, il Comitato di garanzia appesantisca la governance del processo e carichi di ulteriori responsabilità ed impegni i partecipanti più interessati e disponibili, togliendo loro energie preziose.

Vero è che, per come ce lo siamo immaginato in sede di progetto, il Comitato di garanzia proseguirà la sua attività per monitorare gli esiti e gli sviluppi della decisione dell'ente. Precisiamo però che sarà lasciato libero di riunirsi e di operare come ritiene meglio, senza obbligo di verbalizzazione degli incontri, attivandosi in caso di necessità tramite comunicazioni via mail e/o colloqui con l'Amministrazione e lo staff di progetto, il quale, da parte sua, si renderà disponibile a fornire risposte, organizzare confronti, mettere a disposizione i canali dell'ente.

Senza nulla togliere all'importanza del Comitato, riteniamo che alleggerire e de-burocratizzare un processo complesso come la partecipazione sia la strada giusta per non allontanare ulteriormente le persone dalla cittadinanza attiva e dal concreto e fattivo contributo alle decisioni di natura pubblica e collettiva.

## 6) COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

### NAMING, LOGO, VISUAL

In fase di condivisione, per rendere più efficaci le azioni di comunicazioni, si è deciso di rivedere il titolo del percorso (titolo provvisorio: RIGENER-ARTE). L'alternativa è stata elaborata in un'ottica di maggiore sinteticità ed incisività. Si è scelto, infatti, CITTADINARTE, per richiamare il concetto della rigenerazione urbana e del processo rivolto a tutta la città. Con il supporto un copywriter e un grafico, il gruppo di progetto ha individuato una specifica identità visiva, con logo e visual impiegati in tutti i materiali di comunicazione, online e offline. L'idea di base del logo è nata dalla disposizione delle lettere del titolo a simulare le aperture di un edificio/palazzina, mentre il visual ha giocato con il mattoncino Lego per suggerire la creatività e la "costruzione" di qualcosa di nuovo e creativo.

### SLOGAN E GUERRILLA MARKETING

A causa dell'emergenza per Covid-19 si è deciso di sostituire l'evento/workshop di lancio con un'azione di sollecitazione della comunità sotto forma di "guerrilla marketing", ideata da Marco Livi, copywriter, e Loreprod Lorenzo Anzini, artista, tatuatore e grafico, che hanno elaborato il concept di 37 manifesti bianchi dipinti "sul posto in diretta" con cinque diversi slogan creati ad hoc (*Tutta mia la città – Lascia il segno – Dai una mano – Catolg-Art- Muri per unire*). Riempiendo gli spazi per le affissioni, in quel periodo vuoti, si è voluto tener viva la curiosità e invitare i cittadini di Cattolica "Da 0 a 100 anni" a conoscere più da vicino il percorso. Le riprese effettuate nel corso dell'azione fra le strade di Cattolica sono diventate 5 mini-video.

### MATERIALE PUBBLICITARIO E PROMOZIONALE

Gran parte del materiale cartaceo previsto non è stato realizzato, preferendo puntare soprattutto su web e social, visto anche il periodo di emergenza e le limitate possibilità di socializzazione e spostamento delle persone. Per promuovere gli incontri pubblici sono stati realizzati 50 manifesti per affissione 50x70 cm e creati post ed eventi sui social con immagini coordinate al visual.

### WEB E SOCIAL

È stato predisposto uno spazio web dedicato interno al sito istituzionale del comune (link sotto), attivato a metà gennaio 2020 e periodicamente aggiornato con informazioni sulle attività in programma e con i report degli incontri. Lo spazio web è direttamente accessibile dalla home page del sito istituzionale del Comune di Cattolica attraverso il logo linkabile del percorso. Le news di lancio e "remind" sui momenti salienti del percorso partecipativo sono stati direttamente visibili dalla Home Page istituzionale.

<http://www.cattolica.net/retecivica-citta-di-cattolica/servizi-del-comune/segreteria-sindaco/cittadinarte-street-e-social-art-la-rigenerazione-urbana>

Inoltre il regolamento e la mappa dei muri (complessiva e suddivisa muro per muro) sono visibili al seguente link sul sito istituzionale del comune:

<http://www.cattolica.net/retecivica-citta-di-cattolica/servizi-del-comune/segreteria-sindaco/cittadinarte-disponibile-la-mappa-dei-muri-di-cattolica-che-potranno-ospitare-opere-di-street-e>

Le informazioni sono state diffuse anche tramite le pagine Facebook e Instagram del percorso partecipativo CITTADINARTE, rilanciate dalle pagine social istituzionali del Comune di Cattolica.

<https://www.facebook.com/cittadinarte/>

<https://www.instagram.com/cittadinarte/>

È stata anche creata una mail dedicata al progetto, per la raccolta di proposte e per mantenere i contatti con i partecipanti:

[cittadinartecattolica@gmail.com](mailto:cittadinartecattolica@gmail.com)

### REPORT E RESTITUZIONE AI PARTECIPANTI

Per tutti gli incontri sono stati realizzati dei report, trasmessi in bozza ai partecipanti per una loro verifica, quindi corretti e rinviati loro in forma definitiva sulla base delle eventuali segnalazioni, dopodiché pubblicati sulla pagina web dedicata sopraccitata.

### INFORMAZIONI SUGLI ESITI DEL PROCESSO

Il DocPP validato dal Tecnico è stato trasmesso, tramite mail dedicata, a tutti i partecipanti che hanno lasciato un recapito di posta elettronica ed è liberamente consultabile in formato cartaceo presso il Comune di Cattolica. Il documento è anche scaricabile online dallo spazio web del percorso. Per le altre

modalità di diffusione delle informazioni relative agli esiti del processo si veda il successivo paragrafo 10.

## 7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito/volontaristico

### Risorse umane

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
1	UFFICIO SERVIZI CULTURALI Coordinamento amministrativo	Comune di Cattolica
4	UFFICIO SERVIZI CULTURALI Segreteria organizzativa, supporto logistico, comunicazione istituzionale e social, distribuzione materiale informativo e pubblicitario	
1	SERVIZIO TECNICO Supporto e presenza ad incontro pubblico	

### Risorse strumentali

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
2	ATTREZZATURE 1 Fotocopiatrice multifunzione a colori 1 Notebook	Comune di Cattolica
3	ATTREZZATURE 1 Videoproiettore 1 Microfono e 1 impianto audio	
1	SALE COMUNALI	Comune di Cattolica
3	SALE PER INCONTRI	Casa del pescatore, Comune di Cattolica (Salone Snaporaz), Centro Giovani

## 8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo sono stati rimodulati i costi tra le diverse macro-aree di spesa? (in riferimento alla *Deliberazione della Giunta Regionale n. 734 del 25/06/2020*)

<b>X</b>	Sì	No	<input type="checkbox"/>
----------	----	----	--------------------------

## 8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C	
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto  (A.1+A.2+A.3)	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente  (A.1)	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO)  (A.2)	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione  (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
<b>1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE</b>						
Attività preparatorie						
Elaborazione del programma operativo	€ 900,00				€ 900,00	/
Coordinamento staff di progetto: incontri in presenza e via web	€ 1.200,00				€ 1.200,00	/
<b>Totale macro-area 1</b>	<b>€ 2.100,00</b>	<b>€ 0,00</b>		<b>€ 2.100,00</b>	<b>€ 2.100,00</b>	/
<b>2 ONERI PER LA FORMAZIONE</b>						
Modulo formativo online	€ 800,00				€ 1.400,00	-€ 600,00
<b>Totale macro-area 2</b>	<b>€ 800,00</b>	<b>€ 0,00</b>		<b>€ 800,00</b>	<b>€ 1.400,00</b>	<b>-€ 600,00</b>
<b>3. ONERI PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI</b>						
Organizzazione, conduzione, facilitazione e reportistica di incontri ed eventi	€ 7.500,00				€ 7.400,00	+€ 100,00
Materiali, forniture e servizi per laboratori e eventi	€ 200,00				€ 1.200,00	-€ 1.000,00
Azione di "guerrilla marketing"	€ 1.000,00				non previsto	+€ 1000,00
Redazione di: Relazione al cronoprogramma, DocPP, Relazione finale	€ 2.000,00				€ 2.000,00	/
<b>Totale macro-area 3</b>	<b>€ 10.700,00</b>	<b>€ 0,00</b>		<b>€ 10.700,00</b>	<b>€ 10.600,00</b>	<b>+€ 100,00</b>
<b>4. ONERI PER LA COMUNICAZIONE</b>						
Naming, logo e identità visiva per declinazione prodotti online e offline	€ 800,00	€ 500,00		€ 300,00	€ 500,00	+€ 300,00
Progetto grafico materiali cartacei e stampe	€ 400,00	€ 200,00		€ 200,00	€ 1.000,00	-€ 600,00
n. 5 video-clip	€ 798,11	€ 798,11			non previsto	+€ 798,11
Immagini e contenuti spazio web e supporto alla comunicazione istituzionale	€ 1.000,00	€ 1.000,00			€ 1.000,00	7
<b>Totale macro-area 4</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>€ 2.500,00</b>		<b>€ 500,00</b>	<b>€ 2.500,00</b>	<b>+€ 498,11</b>
<b>TOTALI:</b>	<b>€ 16.598,11</b>	<b>€ 2.498,11</b>	/	<b>€ 14.100,00</b>	<b>€ 16.600,00</b>	<b>-€ 1,89</b>

## 8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli **eventuali scostamenti** dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

A livello di macro-voci, i principali scostamenti sono relativi agli oneri per formazione, avendo realizzato un unico modulo online anziché due in presenza, e a quelli per la comunicazione, che sono cresciuti per l'aggiunta di 5 video-clip a supporto dell'azione di guerrilla marketing.

Rispetto alle singole voci di costo, invece, gran parte delle forniture per i laboratori pubblici sono state eliminate per via delle disposizioni di contenimento dell'epidemia di Covid-19 e sostituite dai costi per la realizzazione dell'azione di guerrilla.

## 8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	€ 3.000,00
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	Tra 100 e 120
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	Tra 500 e 1.000, raggiunti attraverso strumenti indiretti (materiali di comunicazione e web) e tramite le associazioni coinvolte, che hanno diffuso le informazioni ai propri soci.

## 8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
<b>1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE</b>						
Attività preparatorie Elaborazione del programma operativo	Determinaz. n. 237 del 09/04/2020	Eubios srl Soc. Ing.	Fatt. n.34/20 del 10/04/2020	€ 900,00	n. 47 del 23/04/20	n. 1938 del 28/04/20
Coordinamento staff di progetto: incontri in presenza e via web – 1^ tr.				€400,00		n. 1939 del 28/04/20
Coordinamento staff di progetto: incontri in presenza e via web – 2^ tr.				€400,00		n. 1940 del 28/04/20
Coordinamento staff di progetto: incontri in presenza e via web – 3^ tr.				€400,00		n. 5177 del 11/11/20
<b>TOTALE PARZIALE 1:</b>				<b>€ 2.100,00</b>		
<b>2. ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI</b>						
Modulo formativo online – 1^ tr.	Determinaz. n. 237 del 09/04/2020	Eubios srl Soc. Ing.	Fatt. n.34/20 del 10/04/2020	€500,00	n. 47 del 23/04/20	n. 1938 del 28/04/20
Modulo formativo online – 2^ tr.			Fatt. n.77/20 del 15/10/2020	€300,00		n. 1939 del 28/04/20
<b>TOTALE PARZIALE 2:</b>				<b>€ 800,00</b>		n. 1940 del 28/04/20
<b>3. ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI</b>						
Organizzazione, conduzione, facilitazione e reportistica di incontri ed eventi – 1^ tr.	Determinaz. n. 237 del 09/04/2020	Eubios srl Soc. Ing.	Fatt. n.34/20 del 10/04/2020	€ 1.779,43	n. 47 del 23/04/20	n. 1938 del 28/04/20
Organizzazione, conduzione, facilitazione e reportistica di incontri ed eventi – 2^ tr.			Fatt. n.77/20 del 15/10/2020	€ 2.959,34		n. 1939 del 28/04/20
Organizzazione, conduzione, facilitazione e reportistica di incontri ed eventi – 3^ tr.			Fatt. n.8/21 del 21/01/2021	€ 2.761,23		n. 1940 del 28/04/20
Materiali, forniture e servizi per laboratori e eventi			Fatt. n.77/20 del 15/10/2020	€200,00		n. 5177 del 11/11/20
Azione di "guerrilla marketing"				€1.000,00		
Redazione di: Relazione al cronoprogramma, DocPP, Relazione finale – 1^tr.			Fatt. n.34/20 del 10/04/2020	€400,00		n. 1938 del 28/04/20
Redazione di: Relazione al cronoprogramma, DocPP, Relazione finale -2^tr.			Fatt. n.8/21 del 21/01/2021	€1.600,00		n. 1939 del 28/04/20
<b>TOTALE PARZIALE 3:</b>				<b>€ 10.700,00</b>		n. 1940 del 28/04/20
<b>4. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</b>						

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
Naming, logo e identità visiva per declinazione prodotti online e offline – 1^ tr.	Determinaz. n. 237 del 09/04/2020	Eubios srl Soc. Ing.	Fatt. n.34/20 del 10/04/2020	€500,00	n. 47 del 23/04/20	n. 1938 del 28/04/20 n. 1939 del 28/04/20 n. 1940 del 28/04/20
Naming, logo e identità visiva per declinazione prodotti online e offline – 2^ tr.			Fatt. n.77/20 del 15/10/2020	€300,00	n. 160 del 09/11/20	n. 5177 del 11/11/20
Progetto grafico materiali cartacei e stampe			Fatt. n.77/20 del 15/10/2020	€400,00	n. 160 del 09/11/20	n. 5177 del 11/11/20
n. 5 video-clip			Fatt. n.8/21 del 21/01/2021	€798,11	n. 16 del 25/01/21	
Immagini e contenuti spazio web e supporto alla comunicazione istituzionale – 1^tr.			Fatt. n.34/20 del 10/04/2020	€500,00	n. 47 del 23/04/20	n. 1938 del 28/04/20 n. 1939 del 28/04/20 n. 1940 del 28/04/20
Immagini e contenuti spazio web e supporto alla comunicazione istituzionale – 2^tr.			Fatt. n.77/20 del 15/10/2020	€250,00	n. 160 del 09/11/20	n. 5177 del 11/11/20
Immagini e contenuti spazio web e supporto alla comunicazione istituzionale – 3^tr.			Fatt. n.8/21 del 21/01/2021	€250,00	n. 16 del 25/01/21	
<b>TOTALE PARZIALE 4:</b>				<b>€ 2.998,11</b>		
<b>TOTALI:</b>				<b>€ 16.598,11</b>		

*(allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il CUP del progetto)*

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata) non siano ancora stati emessi i mandati di pagamento, **l'ultima colonna** (Estremi mandato di pagamento) **può non essere compilata**. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento -e loro copia- devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale.

## 9) ESITO DEL PROCESSO

### Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

30/12/2020

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

Deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 14/01/2021

### Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

La presa d'atto sopra indicata assume le risultanze del percorso partecipativo quale indirizzo per l'Amministrazione Comunale, cui dare attuazione mediante i propri strumenti di programmazione, compatibilmente con le risorse disponibili.

Subito dopo, a inizio 2021, è intenzione dell'Amministrazione presentare il DocPP e gli esiti al Consiglio Comunale. A seguire, è intenzione della Giunta valutare nel dettaglio la proposta partecipata (DocPP) e decidere in modo puntuale sul recepimento, in tutto o in parte, delle proposte emerse o sul non recepimento, indicando le motivazioni delle proprie decisioni soprattutto se diverse dalle conclusioni del percorso.

### Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

Vedi tabella alla pagina seguente

OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	RISULTATI CONSEGUITI
Incoraggiare e riconoscere le comunità di quartiere, favorendo l'aggregazione tra gli abitanti attraverso l'arte e una migliore conoscenza reciproca (attivazione di sinergie).	Aumento nella cittadinanza del senso di appartenenza, di rispetto e di cura del bene comune.	- Momenti di aggregazione degli abitanti, anche a livello intergenerazionale, con scambi fra persone di diverse età e cultura. - Rispetto alla cura dei beni comuni (spazi urbani), confermato l'interesse per la rigenerazione del lungo Ventena.
Utilizzare l'arte come mezzo d'espressione del sentire cittadino e sperimentare linguaggi per "comunicare" il territorio e i suoi abitanti.	- Aumento delle occasioni per gli abitanti di avvicinarsi al mondo dell'arte e dell'espressività. - Indirizzi programmatici e linee di azione operative, con eventuale ordine di priorità/urgenza.	- Aumento delle occasioni per gli abitanti di avvicinarsi al mondo dell'arte e dell'espressività. - Indirizzi generali e proposte di bozzetti/opere. - Il riaccutizzarsi, in autunno, dell'emergenza sanitaria, non ha consentito all'ente di effettuare una puntuale verifica di fattibilità tecnico-finanziaria delle proposte e, di conseguenza, di sottoporre le proposte ritenute fattibili ad una votazione/selezione in forma pubblica. Non è stato quindi possibile stabilire un ordine di priorità di opere ed interventi da attuare nei diversi quartieri.
Scoprire e promuovere i talenti presenti sul territorio, le potenzialità individuali e sinergiche di cittadini/associazioni, il patrimonio di spazi e risorse disponibili.	Miglioramento della qualità estetica di spazi e punti di aggregazione, guidando i partecipanti nella riqualificazione dei propri luoghi.	- Individuazione dei luoghi/spazi urbani di maggiore interesse per i partecipanti. - Ipotesi di opere e murales da realizzare, tramite cui migliorare la qualità estetica degli spazi. - Fase di attuazione, causa emergenza sanitaria, non ancora avviata. <b>RISULTATO NON ATTESO:</b> proposte di interventi per la rigenerazione/valorizzazione del lungo Ventena. <b>RISULTATO NON ATTESO:</b> proposte di interventi su muri di proprietà privata.
Rendere più bello lo spazio urbano, costruire valore, sensibilizzare le persone alla cura e all'appropriazione positiva degli spazi pubblici o privati ad uso collettivo.	- Valorizzazione e messa in evidenza dei talenti dei cittadini. - Miglioramento della percezione complessiva dello spazio urbano.	- Valorizzazione e messa in evidenza dei talenti dei cittadini, giovani –soprattutto- e meno giovani. - Attenzione per l'identità e l'appartenenza, da esprimere attraverso l'arte pubblica. <b>RISULTATO NON ATTESO:</b> partecipazione di creativi e writers esterni all'ambito locale

Per quanto riguarda la qualificazione del personale comunale coinvolto nel processo, ci sembra si sia avviato un meccanismo di maggiore apertura verso l'approccio partecipativo, anche se siamo ancora all'inizio e non abbiamo avuto modo di mettere alla prova in modo continuativo coloro che hanno seguito il percorso formativo. Al di là di questo, interessante e significativa è stata la disponibilità dei componenti

dello staff interni all'ente (dipendenti comunali), che hanno preso parte al TdN e agli incontri pubblici serali, fuori dall'orario di lavoro. Il loro apporto è stato importante e crediamo che abbia fatto la differenza, dato che si sono prestati al confronto, cercando linguaggi e modalità diverse da quelle per loro consuete e perseguendo un approccio alla pari con i partecipanti.

## Impatto sulla comunità e Agenda 2030

Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando a quali obiettivi e target di sostenibilità indicati nella Strategia Agenda2030, disponibili qui <https://asvis.it/goal-e-target-obiettivi-e-traguardi-per-il-2030/> concorre il progetto.

Ci sembra che il processo abbia contribuito a migliorare il rapporto dei cittadini con l'amministrazione pubblica, perché ha messo in evidenza la disponibilità da parte dell'ente ad un confronto concreto sulle scelte riguardante l'arte pubblica e la street art, un tema a cui la comunità sembra molto sensibile. L'aspetto più interessante è stato la forte partecipazione della fascia giovanile della popolazione (almeno il 60% dei partecipanti totali), la quale solitamente è fra quelle più difficili da coinvolgere e includere nelle decisioni pubbliche. Ciò ha consentito anche momenti di scambio e confronto fra generazioni diverse, perché siamo riusciti a radunare, nella stessa sala, giovani e anziani, artisti tradizionali e writers, studenti e comitati.

**Goals (indicare a quale/i dei 17 goals ritenete che il vostro progetto abbia contribuito) e realtivo/i Target (aggiungendo righe ove necessario)**

<b>Goals:</b> 11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI
<b>Target:</b> 11.1 Entro il 2030, garantire a tutti l'accesso ad un alloggio e a servizi di base adeguati, sicuri e convenienti e l'ammodernamento dei quartieri poveri.
<b>Target:</b> 11.3 Entro il 2030, aumentare l'urbanizzazione inclusiva e sostenibile e la capacità di pianificazione e gestione partecipata e integrata dell'insediamento umano in tutti i paesi.

## Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

Non si esclude la possibilità che ci sia un CITTADINARTE 2, per proseguire l'esperienza, realizzare le prime opere e aggiungere nuovi muri (anche privati) al censimento del comune, con la possibilità di un archivio per consultarne posizioni e caratteristiche. E' stata ipotizzata inoltre la realizzazione di una mappatura digitale che consenta a turisti e appassionati di "visitare" le opere esistenti (lungo Ventena) e di nuova realizzazione.

## 10) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

Lo sviluppo del procedimento amministrativo sarà seguito dai componenti dello staff interni all'Amministrazione, che cureranno anche le comunicazioni e gli aggiornamenti destinati al TdN e al Comitato di garanzia locale. Per accompagnare l'attuazione della decisione saranno attivati tutti o solo alcuni degli strumenti partecipativi ed informativi di seguito indicati, la cui effettiva applicazione verrà valutata alla luce dell'evoluzione del processo decisionale, anche in base a sollecitazioni e richieste del TdN e/o del Comitato di garanzia. L'attività di monitoraggio si avvia dopo la consegna all'ente decisore del DocPP validato dal Tecnico di garanzia.

TEMPI INDICATIVI ED AZIONI:

entro 31/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione sezione web “Risultati”</li> <li>- Pubblicazione su sezione web del DocPP validato</li> <li>- Comunicato stampa e/o news</li> <li>- Comunicazione (mail) ai partecipanti</li> </ul>
entro 31/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione presa d’atto DocPP</li> <li>- Comunicato stampa e/o news</li> <li>- Comunicazione (mail) ai partecipanti</li> <li>- Presentazione in Consiglio Comunale</li> </ul>
entro 15/05/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atto programmatico di indirizzo (Delibera di Giunta)</li> <li>- Pubblicazione atto</li> <li>- Comunicato stampa e/o news</li> <li>- Comunicazione (mail) ai partecipanti</li> </ul>
fino 31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento spazio web dedicato</li> <li>- Pubblicazione atti/provvedimenti di attuazione</li> <li>- Comunicazioni (mail) ai partecipanti</li> <li>- Comunicati stampa e/o news</li> </ul>

#### ATTIVITÀ E STRUMENTI:

- PUBBLICAZIONE DEL DocPP VALIDATO dal Tecnico di garanzia nella sezione web dedicata interna al sito istituzionale.
- PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA DECISIONE e dei successivi atti dedicati all'attuazione nella sezione web, evidenziando nel testo di accompagnamento in che modo le proposte contenute nel DocPP e gli esiti del percorso partecipativo sono stati considerati nelle scelte dell’Amministrazione.
- COMUNICATI STAMPA E NEWS di aggiornamento sulla home page del sito istituzionale del Comune.
- COMUNICAZIONI DI AGGIORNAMENTO ai partecipanti che hanno lasciato un recapito di posta elettronica.
- AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI SU SPAZIO WEB dedicato almeno fino al 31/12/2021

## **ALLEGATI alla Relazione finale**

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

#### ATTO AMMINISTRATIVO COLLEGATO AL PROCESSO

1. Presa d’atto: Deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 14/01/2021

#### DOCUMENTAZIONE FINANZIARIA

2. Atto di impegno: Determinazione dirigenziale n. 237 del 09/04/2020
3. n. 3 fatture Eubios srl Soc. Ing.: n.34/20 del 10/04/2020; n.77/20 del 15/10/2020; n.8/21 del 21/01/2021
4. n. 3 atti di liquidazione: n. 47 del 23/04/2020, n. 160 del 09/11/2020 e n. 16 del 25 gennaio 2021
5. n. 4 mandati di pagamento: n. 1938, n. 1939 e n. 1940 del 28/04/2020 e n. 5177 dell'11/11/2020

DOCUMENTAZIONE del percorso (report, DocPP, altro) scaricabile da:

<http://www.cattolica.net/retecivica-citta-di-cattolica/servizi-del-comune/segreteria-sindaco/cittadinarte-street-e-social-art-la-rigenerazione-urbana>

MAPPA DEI MURI COMUNALI scaricabile da

<http://www.cattolica.net/retecivica-citta-di-cattolica/servizi-del-comune/segreteria-sindaco/cittadinarte-disponibile-la-mappa-dei-muri-di-cattolica-che-potranno-ospitare-opere-di-street-e>