

Relazione finale

MARANELLO LIKES GREEN

turismo sostenibile e responsabile

Soggetto promotore: **COMUNE DI MARANELLO**

Data presentazione progetto 15/10/2019

Data avvio processo partecipativo 14/01/2020

Data presentazione relazione finale 17/05/2021

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando 2019.***



1) RELAZIONE SINTETICA

Il contesto del progetto è il territorio di Maranello, comune modenese pedemontano, parte del comprensorio ceramico con Sassuolo e Fiorano M.se. Colpisce il visitatore un paesaggio per certi versi inverosimile: calanchi e ciminiere, boschi e distese di piastrelle, agricoltura e allevamento, che si confrontano e convivono con l'industria più avanzata. Zona di produzione di aceto balsamico, parmigiano reggiano e prosciutto di Modena DOP, Maranello risente fortemente della presenza di una realtà industriale come la Ferrari: la fama mondiale e il mito che negli anni ha circondato la casa del Cavallino hanno generato la crescita costante di un flusso di visitatori da ogni parte del mondo (quasi 400.000/a.) che visitano Città e Museo Ferrari. Ciò ha determinato la Regione Emilia-Romagna ad inserire Maranello nella lista dei comuni ad economia prevalentemente turistica e delle città d'arte.

Con questo percorso ci si è proposti di individuare strategie ed azioni che portino Maranello a connotarsi e diventare "Comune turistico GREEN". Più precisamente, con i partecipanti coinvolti si è lavorato su metodi, iniziative ed attività mediante i quali commercio e pubblici esercizi possano diventare parte attiva e beneficiare della suddetta connotazione "GREEN"; sperimentazione concreta di tali metodi, iniziative ed attività in una manifestazione/festa con taglio "GREEN". Perché Maranello diventi davvero "Comune turistico GREEN", il comune ha ritenuto essenziale coinvolgere tutti gli attori interessati e gli operatori economici del territorio (esercenti e commercianti, albergatori, produttori agricoli, titolari di imprese, ecc.) in un processo che conduca a riflettere ed elaborare nuovi e possibili modelli imprenditoriali, mettendo al centro questioni quali l'utilizzo di prodotti ecologici (ad esempio plastic-free, biodegradabili, compostabili), la riduzione dei rifiuti (ad esempio introduzione della family bag), la valorizzazione dei prodotti locali (bio, a km zero, ecc.) e, più in generale, la responsabilità sociale dei singoli operatori.

I tempi del percorso, che in origine doveva concludersi a novembre 2020, si sono dilatati a causa dell'emergenza Covid-19, giungendo fino ad aprile 2021. Partecipanti ed attori locali sono stati chiamati a formulare proposte sia come linee generali di indirizzo che come indicazioni fattive per la gestione e l'organizzazione in chiave "green" di una futura manifestazione/festa sperimentale, individuata nell'edizione 2021 del Gran Premio del Gusto, in cui si applicheranno alcune delle proposte emerse.

Il percorso è stato sostenuto da un accordo formale preliminare tra il Comune e importanti soggetti attivi sul territorio che già collaborano con l'Amministrazione: CNA, Lapam-Federimpresa, Confesercenti, ASCOM Confcommercio, Coldiretti, CIA, Consorzio "Maranello Terra del Mito", Associaz. di quartiere Bell'Italia, Associaz. di quartiere Torre Maina, Associaz. di quartiere Pozza, Associazione di quartiere Fogliano, Associazione di quartiere San Venanzio, Associazione Hewo Modena.

PRINCIPALI RISULTATI CONSEGUITI

Purtroppo a causa delle restrizioni imposte dal Covid non è possibile sapere come procederà la programmazione di eventi turistici aperti. I partecipanti hanno però immaginato di poter iniziare ad introdurre dei piccoli ma concreti cambiamenti al prossimo Gran Premio del Gusto, manifestazione che si svolge ogni anno nel centro città. Sono state individuate alcune linee iniziali tra cui l'utilizzo di un marchio comune e di un gadget eco per i clienti, allargando la partecipazione ad altri operatori. Si è immaginato, per il prossimo evento, di apporre una leggenda per i banchi dei produttori locali che indichi la provenienza dei prodotti e l'impronta energetica, anche evidenziando le buone pratiche ambientali già in uso. I partecipanti e i membri del TdN hanno proposto di costituire una rete per le future iniziative e la gestione di un punto informativo durante il prossimo evento. Inoltre, come risultato non atteso, si è delineata la possibile nascita di un gruppo di acquisto tra commercianti, produttori, ristoratori locali per la fornitura di materiale compostabile con il sostegno del Consorzio Maranello Terra del Mito.

2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO

Titolo del progetto:	MARANELLO LIKES GREEN Turismo sostenibile e responsabile
Soggetto richiedente:	Comune di Maranello
Referente del progetto:	Monica Medici, Dirigente Area Amministrativa–Affari Generali telefono 0536 240130 e-mail: monica.medici@comune.maranello.mo.it

pec: comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it

Oggetto del processo partecipativo:

L'oggetto del processo consiste nell'individuazione di strategie ed azioni che portino Maranello a connotarsi e diventare "Comune turistico GREEN". Più precisamente, attraverso un percorso partecipativo a livello territoriale, si è lavorato con i partecipanti sui seguenti aspetti: metodi, iniziative ed attività mediante i quali commercio e pubblici esercizi del comune possano diventare parte attiva e beneficiare della suddetta connotazione "GREEN"; sperimentazione concreta di tali metodi, iniziative ed attività in un evento conclusivo con taglio "GREEN". Perché Maranello diventi davvero "Comune turistico GREEN", si è creduto essenziale coinvolgere tutti i soggetti interessati (pubblici esercizi, albergatori, commercianti, associazioni di categoria, imprenditori agricoli, ecc.) in un processo che conduca a riflettere ed elaborare nuovi e possibili modelli imprenditoriali, mettendo al centro questioni quali l'efficienza energetica, l'utilizzo di prodotti ecologici (ad esempio plastic-free, biodegradabili, compostabili), la riduzione dei rifiuti (ad esempio introduzione della family bag), la valorizzazione dei prodotti locali (bio, a km zero, ecc.) e, più in generale, la responsabilità sociale.

Oggetto del procedimento amministrativo:

RIFERIMENTI ATTO: Delibera di Giunta n. 138 del 8/10/2019

OGGETTO: ACCORDO FORMALE PER LO SVOLGIMENTO E LO SVILUPPO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO AI SENSI DELLA L.R. 15/2018 DENOMINATO "#MARANELLOYESGREEN". APPROVAZIONE

Tempi e durata del processo partecipativo:

	<i>PREVISTA</i>	<i>EFFETTIVA</i>
Data inizio	15/01/2020	14/01/2020
Data fine	14/12/2020	19/04/2021
Durata complessiva	11 mesi (337 giorni)	15 mesi (461 giorni)

Nota Bene. La durata complessiva effettiva sopra indicata comprende:

- 83 giorni di sospensione dei termini (come stabilito dalle disposizioni nazionali emanate con D.L. n. 18/2020 e D.L. n. 23/2020), sulla base delle modifiche al bando regionale di cui alla DGR n. 734 del 25/06/2020;
- 30 giorni di proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15/2018), richiesta dal Comune e concessa dal Tecnico di garanzia (prot. AL/2021/0001239 del 18/01/2021), che ha prorogato la conclusione del processo sino al 05/04/2021;
- 14 giorni ulteriori di scostamento, impiegati per recepire le osservazioni del TdN e dei partecipanti sul DocPP (presentato in data 08/04/2021), trasmettere al Tecnico di garanzia lo stesso DocPP (in data 16/04/2021) e consegnarlo validato al Comune (in data 19/04/2021).

La principale motivazione dello spostamento, come si può immaginare, è stata l'emergenza per Covid-19, sopraggiunta in fase iniziale, poco dopo il primo incontro del Tavolo di Negoziazione (6 febbraio 2020). Per tale motivo, il percorso ha subito un lungo arresto nella primavera-estate 2020. Dopo il lockdown (marzo-maggio), l'amministrazione comunale ha scelto di attendere ancora, non ritenendo efficace svolgere attività partecipative nei mesi estivi. Scelta già evidente nel progetto originario, che aveva una durata di 11 mesi per dare maggior agio al percorso e, soprattutto, per non dover realizzare incontri ed eventi in tale periodo. A fine estate (15 settembre 2020) è stato riconvocato il TdN, che ha preso atto del fatto che, vista l'imminenza del Gran Premio del Gusto (domenica 4 ottobre 2020), gli esiti/proposte del processo non si sarebbero potuti applicare e sperimentare nell'edizione 2020 ma solo nella successiva edizione 2021. Pertanto si è stabilito di analizzare ed osservare, a cura dello staff e del TdN, l'edizione 2020 per individuare temi e questioni da approfondire durante l'incontro formativo (12 ottobre 2020), per poi sottoporli ai partecipanti. L'intervallo è stato comunque di breve durata, per il riacutizzarsi in autunno dell'emergenza sanitaria, che ha nuovamente interrotto il percorso. A gennaio, pertanto, è stata richiesta e

concessa dal Tecnico di garanzia una proroga di trenta giorni e si è formulata una sostanziale rimodulazione delle attività. I tre tavoli con gli operatori sono diventati un unico incontro online (3 marzo 2021), strutturato in gruppi di lavoro, mentre il laboratorio plenario è stato annullato per via dei tempi troppo stretti. L'ultimo mese (marzo 2021) è infatti servito al Comune per una prima analisi e valutazione delle proposte formulate dai partecipanti e allo staff per redigere il DocPP da sottoporre al TdN, il cui ultimo incontro (8 aprile 2021) è stato allargato ai partecipanti all'incontro del 3 marzo.

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo:

Il contesto del processo è il territorio di Maranello, comune modenese pedemontano, parte del comprensorio ceramico con Sassuolo e Fiorano M.se. Colpisce il visitatore un paesaggio per certi versi inverosimile: calanchi e ciminiere, boschi e distese di piastrelle, agricoltura e allevamento, che si confrontano e convivono con l'industria più avanzata. Zona di produzione di aceto balsamico, parmigiano reggiano e prosciutto di Modena DOP, Maranello risente fortemente della presenza di una realtà industriale come la Ferrari, che il fondatore Enzo trasferì qui nel 1943, durante la guerra: la fama mondiale e il mito che negli anni ha circondato la casa del Cavallino hanno determinato la crescita costante di un flusso di visitatori da ogni parte del mondo (quasi 400.000/a.) che visitano Città e Museo Ferrari. Ciò ha determinato la Regione Emilia-Romagna ad inserire Maranello nella lista dei comuni ad economia prevalentemente turistica e delle città d'arte (DGR n. 651/2001).

I residenti sono 17.680 (al 01/01/2019), con un'età media di 45,8 anni, di poco superiore a quella provinciale (44,7). Nei ultimi quindici anni si registra un continuo lieve aumento demografico, circa 0,5-1%/ anno: negli ultimi 5 anni gli abitanti sono passati da 17.215 del 2015 a 17.6080 del 2019 (+2,7%). Gli abitanti di origine straniera sono 1.568 (8,9% della popolazione, percentuale inferiore alla media provinciale - 13,2% ca.).

L'azienda Ferrari negli anni ha ampliato e ristrutturato i propri impianti industriali, affidandosi ad architetti di fama mondiale come per la Galleria del Vento, opera avveniristica di Renzo Piano, la Cittadella Ferrari di Massimiliano Fuksas, il fabbricato per l'assemblaggio dei motori di Jean Nouvel. A questi interventi di pregio si affianca anche un'importante opera pubblica realizzata dal Comune di Maranello e progettata dallo studio Arata Isozaki & Andrea Maffei, che richiama numerosi visitatori: è la biblioteca comunale MABIC (Maranello Biblioteca Cultura), inaugurata a fine 2011. Tutte queste realizzazioni rendono Maranello una sorta di esposizione permanente dedicata all'architettura contemporanea, che costituisce probabilmente un "unicum" in Regione. Moltissimi sono gli eventi che si svolgono ogni anno, di richiamo anche per residenti di altri comuni della provincia, della regione e di fuori regione: Maranello in Giugno (ogni week-end di giugno), la Notte Rossa (2° sabato di giugno), il Gran Premio del Gusto (evento enogastronomico che coniuga prodotti locali e passione per i motori), la storica Mille Miglia, raduni di auto d'epoca e il Rally Città di Modena (2° week-end di settembre). La città di Maranello ha dunque una forte vocazione turistica, che coinvolge tutto l'indotto: commercio, ristorazione e servizi alberghieri.

Ripensare in chiave green, attraverso un processo partecipativo, lo svolgimento di eventi pubblici e l'accoglienza turistica in generale, rappresenta un obiettivo importante e strategico per completare il quadro di interventi che il Comune di Maranello sta realizzando nell'ambito della sostenibilità ambientale. Si tratta di una strada che l'amministrazione comunale ha intrapreso senza esitazione negli ultimi anni con tante azioni e recenti riconoscimenti – il premio nazionale Spreco Zero su tutti. Soprattutto, la crescente attenzione alla tutela dell'ambiente induce l'amministrazione comunale a rivedere la programmazione e l'organizzazione delle manifestazioni per portare gradualmente Maranello a connotarsi e diventare "Comune turistico GREEN".

Consulenze esterne:

Il coordinamento, la gestione, la formazione e la facilitazione del percorso sono stati affidati interamente ad Eubios, società esperta in processi partecipativi.

Ragione sociale: Eubios srl società di ingegneria

Recapiti: via Nosadella 19 – 40123 Bologna - Tel.: 051.581625 – Cell.: 335 7613465

e-mail: info@spazioeubios.it – sito web: www.spazioeubios.it

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Fase: CONDIVISIONE

Descrizione del processo partecipativo:

OBIETTIVI: formare lo staff di progetto; programmare le attività; mappare e coinvolgere gli attori; individuare ed attivare i canali comunicativi più efficaci per sollecitare ed informare le diverse realtà sociali; sviluppare le competenze -di amministratori, personale comunale, attori interessati- nell'ambito della partecipazione; ampliare il gruppo dei soggetti da coinvolgere in vista dell'apertura del percorso; raccogliere le prime indicazioni e suggestioni.

PRINCIPALI ATTIVITÀ: comunicato stampa (avvio formale); 1° incontro staff di progetto; mappatura di attori ed interessi in gioco; prime attività di comunicazione (identità visiva; apertura sito web; canali e materiali da attivare); 1° incontro facilitato del Tavolo di Negoziazione (TdN); 2° incontro facilitato del TdN; osservazione del Gran Premio del Gusto 2020; modulo formativo.

RISULTATI OTTENUTI: avvio formale del percorso; costituzione del Tavolo di Negoziazione (TdN); accessibilità e diffusione delle informazioni sul processo; acquisizione -da parte di amministratori, personale, attori coinvolti- di strumenti-base nell'ambito della partecipazione; coinvolgimento di attori e realtà sociali; sollecitazione e aumento dell'interesse; creazione di contatti per le successive fasi di svolgimento.

MODIFICHE E VARIAZIONI: tempistica più lunga e dilatata nel tempo, a causa dell'emergenza sanitaria per COVID-19; 2° incontro del TdN anticipato per stabilire la rimodulazione delle attività; osservazione del Gran Premio del Gusto 2020 a cura del TdN; rinvio alla fase successiva dei "tavoli" con portatori d'interesse suddivisi per settore di competenza.

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITÀ SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Tavolo di Negoziazione 1° incontro	Biblioteca comunale MABIC Viale Vittorio Veneto 5 - Maranello	Giovedì 6/02/2020
PARTECIPANTI:		
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	TOTALE PARTECIPANTI: 14 (5F, 9M), suddivisi in: - firmatari accordo formale: 10 (2F, 8M) - componenti staff interni all'ente: 4 (3F, 1M) MODALITÀ DI RILEVAZIONE: si è chiesto di compilare il foglio presenze e comunque i partecipanti sono stati contattati dagli organizzatori.	
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati contattati in modo diretto (lettera di invito via mail, seguita da telefonata) i rappresentanti dei soggetti sottoscrittori dell'accordo formale, appartenenti alle associazioni di categoria e di quartiere che rappresentano il territorio.	
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Sono un campione significativo e sufficientemente rappresentativo delle realtà associative e di categoria del territorio.	
<i>Metodi di inclusione:</i>	Abbiamo prima verificato la disponibilità delle persone invitate, proponendo loro alcune date fra cui scegliere e chiedendo loro di	

	<p>indicarci quella preferita. L'orario dell'incontro (feriale tardo pomeriggio pre-cena) è stato scelto per non interferire con gli impegni lavorativi dei partecipanti. Ciò non è bastato a garantire un'equilibrata rappresentanza di genere, sicuramente dovuta anche al fatto che i soggetti organizzati coinvolti hanno al loro interno una presenza femminile più bassa di quella maschile.</p>
METODI E TECNICHE IMPIEGATI:	
Face-model (facilitazione esperta) e ascolto attivo.	
BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI	
<p>L'incontro era condotto da una facilitatrice, che in apertura ha presentato il programma delle attività e invitato i partecipanti a un breve giro di auto-presentazione. A seguire il confronto si è svolto in plenaria, consentendo di delimitare un primo quadro delle varie sensibilità e istanze delle associazioni e attori presenti nel percorso. Il clima dell'incontro è stato disteso e fattivo, senza particolari tensioni. Tutti i presenti han potuto esprimere il loro punto di vista grazie alla facilitatrice, che ha dato spazio –a turno- all'intervento di ognuno.</p>	
VALUTAZIONI CRITICHE:	
Vedi al successivo paragrafo 4.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Tavolo di Negoziazione 2° incontro	Galleria Auditorium "Enzo Ferrari" Via Nazionale 78 - Maranello	Mercoledì 16/09/2020
PARTECIPANTI:		
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	<p>TOTALE PARTECIPANTI: 7 (3F, 4M), suddivisi in: - firmatari accordo formale e associazioni: 5 (1F, 4M) - componenti staff interni all'ente: 2F MODALITÀ DI RILEVAZIONE: era richiesta la preiscrizione e gli organizzatori hanno verificato le presenze.</p>	
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati contattati in modo diretto (lettera di invito via mail, seguita da telefonata) i rappresentanti dei soggetti sottoscrittori dell'accordo formale e le realtà integrate dal TdN nel suo 1° incontro.	
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Sono un campione significativo e sufficientemente rappresentativo delle realtà associative e di categoria del territorio.	
<i>Metodi di inclusione:</i>	Abbiamo prima verificato la disponibilità delle persone invitate, proponendo loro alcune date fra cui scegliere e chiedendo loro di indicarci quella preferita. L'orario dell'incontro (feriale tardo pomeriggio pre -cena) è stato scelto per non interferire con gli impegni lavorativi dei partecipanti.	
METODI E TECNICHE IMPIEGATI:		

<p>Discussione facilitata in plenaria. Face-model (facilitazione esperta) e ascolto attivo.</p>
<p>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</p>
<p>L'incontro era condotto da una facilitatrice e aveva lo scopo di riavviare il percorso dopo il lungo periodo di fermo, soprattutto per valutare col TdN la rimodulazione delle attività. Il clima era più spento del 1° incontro e l'interazione fra i partecipanti più difficile, per via del distanziamento da mantenere e dell'obbligo di mascherina. A questo si aggiunga che i partecipanti erano la metà di quelli del 1° incontro e la complessiva situazione di incertezza non ha aiutato. In ogni caso il metodo della parola che gira e del cambio-turno ha assicurato l'espressione di tutti i presenti e si è riusciti a calendarizzare alcune delle successive attività.</p>
<p>VALUTAZIONI CRITICHE:</p>
<p>Vedi al successivo paragrafo 4.</p>

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Modulo formativo	Sala "Le Querce" Via Vandelli 209/1 Pozza di Maranello	Lunedì 12/10/2020
PARTECIPANTI:		
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	<p>TOTALE PARTECIPANTI: 10 (4F,6M), suddivisi in: - firmatari accordo formale e associazioni: 7 (1F,6M) - componenti staff interni all'ente: 3 F MODALITÀ DI RILEVAZIONE: era richiesta la preiscrizione e gli organizzatori hanno verificato le presenze.</p>	
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<p>Oltre ai componenti dello staff interni all'ente, sono stati contattati in modo diretto (lettera di invito via mail, seguita da telefonata) tutti i partecipanti al 1° e al 2° incontro del TdN.</p>	
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	<p>Considerato che il modulo era rivolto ad amministratori, dipendenti degli enti, membri del TdN ed altri attori interessati, il gruppo è sufficientemente rappresentativo della realtà locale.</p>	
<i>Metodi di inclusione:</i>	<p>Abbiamo prima verificato la disponibilità delle persone invitate, proponendo loro alcune date fra cui scegliere e chiedendo di indicarci le loro disponibilità. Giorno e orario dell'incontro (feriale pre-cena) sono stati scelti per non interferire con gli impegni lavorativi dei partecipanti. Al termine dell'incontro è stata offerta una cena a cura delle associazioni di quartiere, per favorire la convivialità fra i partecipanti e ringraziarli del tempo dedicato al progetto.</p>	
METODI E TECNICHE IMPIEGATI:		
<p>Presentazione e confronto facilitato in plenaria (face-model e ascolto attivo). Pillole su come favorire l'inclusione nella partecipazione pubblica: presentazione di slide. Breve sperimentazione della metodologia OST (Open Space Tecnology)</p>		

BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:

L'incontro, condotto da una formatrice facilitatrice, ha visto una prima parte dedicata a rimodulare le attività del processo e a capire con quali approcci coinvolgere un'ampia platea di partecipanti per la raccolta delle idee. Nella seconda parte sono stati poi presentati alcuni modelli di facilitazione di possibile applicazione nel percorso partecipativo, come l'Open Space Technology. Il clima dell'incontro è stato disteso ed informale, favorito anche dal momento conviviale conclusivo.

VALUTAZIONI CRITICHE:

COSA HA FUNZIONATO: la facilitazione e l'interazione fra i partecipanti.

COSA NON HA FUNZIONATO: non abbiamo rilevato e non ci sono state segnalate particolari criticità.

Grado di soddisfazione dei partecipanti:

Pur con le difficoltà legate alla situazione emergenziale, in questa fase il grado di soddisfazione dei partecipanti, che è risultato medio-alto, è stato rilevato dai facilitatori e dai membri dello staff tramite modalità a distanza (mail e telefonate).

Fase: SVOLGIMENTO/APERTURA

Descrizione del processo partecipativo:

OBIETTIVI: stimolare l'interesse ed aprire il confronto pubblico; coinvolgere gli attori e far emergere idee e proposte; stimolare e raccogliere soluzioni creative; inquadrare le possibilità di azione rispetto alla sperimentazione durante la festa.

PRINCIPALI ATTIVITÀ: campagna di comunicazione; 2° incontro staff di progetto; reclutamento partecipanti; incontro online facilitato con portatori d'interesse suddivisi per settore di competenza.

RISULTATI OTTENUTI: aumento dell'interesse e partecipazione di attori e realtà sociali; proposte per strategie, azioni, iniziative; raccolta di idee e di spunti per i prossimi eventi turistici a carattere "green".

MODIFICHE E VARIAZIONI: come già accennato, il 2° incontro del TdN è stato anticipato alla precedente fase di condivisione; i "tavoli" con portatori di interesse sono stati invece posticipati a questa fase e sostituiti, a causa dell'emergenza sanitaria, con un unico incontro online (con i partecipanti suddivisi in più stanze di lavoro); per gli stessi motivi e per oggettiva mancanza di tempo non è stato svolto il laboratorio pubblico in presenza; l'inquadramento delle possibilità di azione per la festa/evento sperimentale sono state rinviate alla fase successiva di svolgimento/chiusura.

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Tavoli con gli operatori	Confronto online Piattaforma ZOOM	Mercoledì 03/03/2020
PARTECIPANTI		
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	TOTALE PARTECIPANTI: 21 (12F, 9M), suddivisi in: - operatori, pubblici esercizi, commercianti: 14 (8F, 6M) - firmatari accordo formale: 2M - componenti staff interni all'ente: 4F MODALITÀ DI RILEVAZIONE: era richiesta la preiscrizione e gli organizzatori hanno verificato le presenze.	
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Partecipanti presenti a titolo personale e rappresentando le proprie attività tramite autoselezione (metodo della "porta aperta"). L'incontro è stato pubblicizzato con una campagna di comunicazione ad hoc (comunicato stampa, news sul sito web istituzionale, post ed evento su pagina Facebook del Comune).	
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Sono un campione sufficientemente rappresentativo delle attività commerciali e turistiche presenti nella zona. Ben rappresentata la componente femminile. Assenti cittadini di origine straniera.	
<i>Metodi di inclusione:</i>	Giorno e ora dell'incontro (feriale serale dopocena) sono stati individuati per non interferire con gli impegni lavorativi delle persone.	
METODI E TECNICHE IMPIEGATI:		
Meeting online facilitato così strutturato: - parte introduttiva in plenaria; - suddivisione in stanze/gruppi in base al settore di competenza, per raccogliere idee e proposte con		

impiego di domande-guida, cartelloni e post-it virtuali (Miro);
– momento conclusivo con restituzione in plenaria da parte dei gruppi.

BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:

Il clima dell'incontro, condotto da due facilitatrici, è stato informale e collaborativo. Nei gruppi di lavoro/stanze si è utilizzato il metodo del "cambio-turno": a ogni domanda il partecipante veniva interpellato direttamente per la risposta, quindi tutti hanno potuto esprimere il proprio punto di vista e controllare in tempo reale i contenuti sintetizzati e riportati sul cartellone digitale.

VALUTAZIONI CRITICHE:

COSA HA FUNZIONATO: i tempi e il ritmo, dato che i partecipanti sono stati soddisfatti di come si è svolto l'incontro.

COSA NON HA FUNZIONATO: il mezzo online e gli orari contingentati non hanno permesso di sviluppare in modo approfondito i temi trattati.

Grado di soddisfazione dei partecipanti:

Il grado di soddisfazione espresso dai partecipanti è stato medio-alto, rilevato dagli organizzatori in modo diretto ed informale sia a voce, al termine dell'incontro, che via mail, in comunicazioni successive.

Fase: SVOLGIMENTO/CHIUSURA

Descrizione del processo partecipativo:

OBIETTIVI: completare la co-progettazione della festa/evento sperimentale; attuare e verificare, durante la festa/evento, strategie ed azioni precedentemente individuate; identificare e valutare gli esiti della sperimentazione; confrontarsi sugli esiti e raccogliere osservazioni ed ulteriori proposte per scegliere quali iniziative ed interventi mettere a sistema.

PRINCIPALI ATTIVITÀ: confronti interni all'Amministrazione; 3° incontro staff di progetto; quadro delle proposte per il Comune (bozza DocPP); 3° incontro facilitato del TdN aperto ai partecipanti per presentazione e validazione del DocPP; ; invio al Tecnico di garanzia del DocPP per sua validazione; consegna del DocPP all'ente decisore; pubblicazione del DocPP validato e diffusione degli esiti del processo.

RISULTATI OTTENUTI: definizione di alcuni suggerimenti da adottare nel corso dei prossimi eventi turistici dal vivo; confronto e messa a rete tra le varie realtà ed esperienze esistenti sul territorio; validazione del DocPP; diffusione dei risultati raggiunti.

MODIFICHE E VARIAZIONI: per via dell'emergenza sanitaria e della lunga interruzione non è stato possibile co-progettare e realizzare la festa/evento "green" sperimentale. Per le stesse ragioni, il momento pubblico conclusivo per la restituzione dei risultati del percorso è stato sostituito da un 3° incontro del TdN su piattaforma web, allargato a commercianti, operatori turistici e della ristorazione.

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Tavolo di Negoziazione 3° incontro aperto al pubblico	Incontro pubblico online Piattaforma ZOOM	Giovedì 08/04/2021
PARTECIPANTI		

<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	TOTALE PARTECIPANTI: 19 (6F, 13M), suddivisi in: - operatori, pubblici esercizi, commercianti, cittadini: 7 (3F, 4M) - firmatari accordo formale: 9 (1F, 8M) - componenti staff interni all'ente: 2 (1F, 1M) MODALITÀ DI RILEVAZIONE: era richiesta la preiscrizione e gli organizzatori hanno verificato le presenze.
<i>Come sono stati selezionati:</i>	L'evento è stato pubblicizzato tramite comunicato stampa, news sul sito web istituzionale, post ed evento su pagina Facebook del Comune. In ogni caso, sono stati contattati in modo diretto (lettera di invito via mail, seguita da telefonata) tutti i soggetti invitati al 1° e al 2° incontro del TdN e (via mail) gli attori che han preso parte al precedente confronto online.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Per quanto riguarda gli attori sono un campione rappresentativo delle attività commerciali e turistiche presenti nella zona. I firmatari sono rappresentativi delle associazioni di categoria e territoriali. Rappresentanza di genere piuttosto bassa (31,6%). Assenti cittadini di origine straniera.
<i>Metodi di inclusione:</i>	Abbiamo prima verificato la disponibilità dei componenti del TdN, proponendo loro alcune date fra cui scegliere e chiedendo loro di indicarci quella preferita. Giorno e ora dell'incontro (feriale serale dopocena) sono stati individuati per non interferire con gli impegni lavorativi delle persone.
METODI E TECNICHE IMPIEGATI:	
Meeting online facilitato in plenaria Face-model e cambio-turno	
BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:	
L'incontro aveva lo scopo di sottoporre il DocPP al TdN per verificarne la completezza e ottenere la validazione. Considerata l'impossibilità di organizzare un evento conclusivo di restituzione in presenza, si è scelto di allargare l'invito ai partecipanti e renderlo pubblico, previa iscrizione. I risultati e le proposte contenute nel DocPP sono state illustrate tramite slide. A questo è seguito un giro di opinioni e pareri, dal quale è emersa la soddisfazione degli attori e dei partecipanti per gli esiti del percorso e per il positivo confronto con l'amministrazione comunale.	
VALUTAZIONI CRITICHE:	
COSA HA FUNZIONATO: i tempi e il ritmo, dato che i partecipanti sono stati soddisfatti di come si è svolto l'incontro. COSA NON HA FUNZIONATO: il mezzo online permesso di approfondire i temi trattati	

Grado di soddisfazione dei partecipanti:

Il grado di soddisfazione espresso dai partecipanti è stato medio-alto, rilevato dagli organizzatori in modo diretto ed informale sia a voce, al termine dell'incontro, che via mail, in comunicazioni successive.

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Componenti (nominativi e rappresentanza):

Coordinatrice del percorso:

Tiziana Squeri (Eubios)

Responsabile di progetto:

Monica Medici (Comune di Maranello, dirigente Area Affari Generali)

Comune di Maranello (ente promotore e titolare della decisione):

Elisabetta Marsigliante (assessora Ambiente e Partecipazione)

Mariaelena Mililli (vicesindaco e assessora Turismo, Cultura, Commercio, Attività produttive)

Sottoscrittori accordo formale:

Antonietta Vastola e Ilda Golashi (CNA Maranello)

Stefano Roncaglia (Lapam-Federimpresa-Confartigianato)

Emanuele Costetti (Confesercenti)

Marco Casolari (ASCOM Confcommercio)

Lauro Ruggi (CIA-Agricoltori)

Valeria Camurri (Confagricoltura Modena)

Alberto Nozzi (Coldiretti)

Marco Poggioli (Consorzio Maranello Terra del Mito)

Giancarlo Bertacchini (Associazione Hewo)

Luca Venturelli (Associazione di quartiere Bell'Italia)

Riccardo Iaccheri (Associazione di quartiere Fogliano)

Roberto Salsi (Associazione di quartiere Pozza)

Zeffirino Chiodi (Associazione di quartiere San Venanzio)

Mauro Casolari (Associazione di quartiere Torre Maina)

Numero e durata incontri:

3 INCONTRI

Giovedì 6/02/2020 - durata 1 ora e 20' (dalle 18.30 alle 19.50) - Biblioteca Comunale MABIC

Mercoledì 16/09/2020 - durata 1 ora e 15' (dalle 18.30 alle 19.45) - Galleria Auditorium Enzo Ferrari

Giovedì 8/04/2021 - durata 1 ore 45 min (dalle - online piattaforma Zoom

Link ai verbali:

<https://www.comune.maranello.mo.it/maranello-likes-green/maranello-likes-green>

Valutazioni critiche:

Considerate le limitazioni dovute al contenimento del Covid-19, la partecipazione è stata buona e assidua e i soggetti coinvolti hanno apportato contributi utili allo svolgimento del processo.

1° INCONTRO

Oggetti di discussione: obiettivi e contenuti del percorso; verifica mappatura attori coinvolti e da coinvolgere; programma delle attività; strategie e strumenti di comunicazione; sollecitazione e reclutamento della cittadinanza e delle varie realtà sociali e tematiche da proporre ai partecipanti..

2° INCONTRO

Oggetti di discussione: rimodulazione del programma di attività; modalità di sollecitazione messe in atto durante il lockdown; temi da proporre ai partecipanti; metodi per incontri pubblici e raccolta proposte; comunicazione e reclutamento; candidature per Comitato di Garanzia Locale.

3° INCONTRO

Oggetti di discussione: prime valutazioni sui risultati raggiunti; conferma contenuti e validazione del DocPP.

5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE

Componenti (nominativi):

Data la mancanza di candidature, è ancora in corso l'individuazione dei nominativi.

Valutazioni critiche:

Le motivazioni per la mancata costituzione –ad oggi- del Comitato sono legate all'emergenza sanitaria, rispetto a cui il nostro processo ha vissuto due momenti di difficoltà: il primo -comune a tutti i percorsi del Bando 2019- nella primavera 2020; il secondo nell'autunno dello stesso anno, quando si doveva ripartire con le attività dopo la pausa di agosto, cosa che invece non è avvenuta. Il riacutizzarsi dell'emergenza sanitaria dal mese di ottobre ha di fatto interrotto il percorso e richiesto una sostanziale rimodulazione delle attività, riprese solo a marzo con modalità a distanza. Il tempo disponibile era dunque, a quel punto, molto breve. A ciò si aggiungano i problemi organizzativi che hanno dovuto affrontare 'ente e i soggetti firmatari, con i quali gli scambi e i confronti erano molto difficili.

6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

NAMING, LOGOTIPO, CONCEPT GRAFICO, VISUAL

Lo staff di progetto, con il supporto di esperti di comunicazione visiva, ha modificato il titolo provvisorio originario (#MaranelloYesGreen), dato che la parola "yes" non è sembrata semanticamente molto funzionale ed immediata, con l'effetto di indebolire il messaggio. Pertanto tale parola è stata sostituita dal verbo inglese "likes" (declinato alla terza persona singolare), costruendo una frase più efficacemente composta di soggetto + verbo + complemento oggetto.

Il marchio/logotipo è stato declinato in due diverse versioni, dovendo svolgere una duplice funzione: in un primo momento per identificare il percorso partecipativo, dopo la chiusura del percorso invece, per firmare tutti gli eventi comunali realizzati in chiave sostenibile e "green". Pertanto, per i materiali del percorso partecipativo si è usata la versione senza icone (presenti comunque nel visual), mentre i futuri eventi sarà usata la sua variante con icone. Le tre icone utilizzate rappresentano il palazzo comunale, il pollice sinonimo di like e una piantina sinonimo di green.



Per comunicare in maniera efficace la tematica del percorso e coinvolgere i partecipanti, si sono differenziati i vari messaggi e i relativi visual, creandoli da hoc per la promozione di ogni momento-cardine del percorso, mantenendone però la coerenza visiva e il tono di voce. Per trasmettere visivamente il concetto di economia circolare, le icone del marchio sono state rielaborate aggiungendo una rappresentazione del movimento circolare. I colori distintivi delle tre principali fasi del percorso sono legati alle risorse primarie (sole-giallo; acqua-azzurro; terra-verde)



MATERIALE PUBBLICITARIO E

PROMOZIONALE

NOTA. Non sono stati realizzati materiali cartacei per varie ragioni legate all'emergenza sanitaria: limitazione alla mobilità delle persone; non opportunità di diffondere materiali che potessero passare di mano in mano; impossibilità di realizzare incontri in presenza; necessità di rafforzare i canali promozionali web e social. Invece gli eco-gadget omaggio, che distribuiremo durante il primo evento sperimentale "green" (probabilmente il Gran Premio del Gusto 2021), sono stati confermati perché ci sembrano i più efficaci strumenti di comunicazione, vettori di valori intangibili ma intrinseci, che evocano aspirazioni etiche ed ecologiche che si vogliono trasmettere, creando un "legame" emozionale involontario che attrae

chi li riceve.

PRODOTTI DIGITALI:

n. 2 card invito per promuovere i principali incontri (vedi Allegato 1)

n. 2 immagini per post e n. 2 immagini per evento Facebook, per promuovere i principali incontri

n. 7 immagini per pagina web dedicata (3 header) e sito web Comune (1 pulsante/banner in hp e 3 immagini per news).

ECO-GADGET PERSONALIZZATI:

n. 500 borsine in tessuto eco (immagine sotto)



WEB, SOCIAL, MAIL DEDICATA

È stato creato uno spazio web dedicato interno al sito istituzionale del Comune di Maranello (link sotto), attivato a febbraio 2020 e periodicamente aggiornato con informazioni sulle attività in programma e con i report degli incontri. Lo spazio web è direttamente accessibile dalla home page attraverso il logo linkabile del percorso. Le news di lancio e “remind” sui momenti salienti del percorso partecipativo sono stati pubblicati nella HP istituzionale, nella sezione “Notizie”.

<https://www.comune.maranello.mo.it/maranello-likes-green/maranello-likes-green>

Tutte le informazioni sono state diffuse anche sulla pagina Facebook del Comune:

<https://www.facebook.com/maranello.comune>

Per trasmettere informazioni e mantenere i contatti con i partecipanti è stata creata e resa pubblica una mail dedicata, tuttora attiva: maranellolikesgreen@gmail.com

REPORT E RESTITUZIONE AI PARTECIPANTI

Per tutti gli incontri sono stati realizzati dei report, trasmessi in bozza ai partecipanti per una loro verifica, quindi corretti e rinviati loro in forma definitiva sulla base delle eventuali segnalazioni e, a seguire, pubblicati nello spazio web dedicato.

INFORMAZIONI SUGLI ESITI DEL PROCESSO

Il DocPP validato dal Tecnico è stato trasmesso a tutti i partecipanti che hanno lasciato un recapito di posta elettronica ed è consultabile in formato cartaceo presso l’URP/Segreteria del Comune di Maranello. Il documento è anche scaricabile dallo spazio web del percorso. Per le altre modalità di diffusione delle informazioni relative agli esiti del processo vedi al successivo paragrafo 10.

7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse messe a disposizione a titolo gratuito/volontaristico:

RISORSE UMANE

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
2	SERVIZIO COMMERCIO ED EVENTI. Coordinamento staff interno, segreteria, comunicazione e contatti	Comune di Maranello
1	SERVIZIO COMUNICAZIONE. Supporto alla comunicazione istituzionale, creazione e aggiornamento spazio web dedicato, sito istituzionale	
1	SERVIZIO CULTURA. Supporto logistico e tecnico	

RISORSE STRUMENTALI

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
1	Auditorium Enzo Ferrari – sala incontri	Comune di Maranello
1	Impianto audio con microfoni	
1	Videoproiettore e notebook	
1	Fotocopiatrice multifunzione a colori	

8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo sono stati rimodulati i costi tra le diverse macro-aree di spesa? (in riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 734 del 25/06/2020)

<input type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	X
--------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------	---

8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C	
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (indicare importo e soggetto) (A.2)	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
<i>Attività preparatorie e programma operativo; coordinamento gruppo progetto</i>	€ 2.500,00	/	/	€ 2.500,00	€ 2.500,00	/
Totale macro-area 1	€ 2.500,00	/	/	€ 2.500,00	€ 2.500,00	/
2. ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI						
<i>Modulo formativo sulle tecniche di facilitazione (face-model)</i>	€ 700,00	/	/	€ 700,00	€ 700,00	/
Totale macro-area 2	€ 700,00	/	/	€ 700,00	€ 700,00	/
3. ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
<i>Organizzazione, conduzione, facilitazione e report incontri, laboratori ed eventi</i>	€ 7.000,00	/	/	€ 7.000,00	€ 7.000,00	/
<i>Esperti, organizzazione e servizi per festa/evento</i>	€ 1.000,00	/	/	€ 1.000,00	€ 1.000,00	/
<i>Materiali e forniture per incontri e festa/evento (buffet, gadget, attrezzature)</i>	€ 1.797,99	/	/	€ 1.797,99	€ 1.800,00	€ - 2,01
<i>Redazione di: Relazione al cronoprogramma, DocPP, Relazione finale</i>	€ 2.000,00	/	/	€ 2.000,00	€ 2.000,00	/
Totale macro-area 3	€ 11.797,99	/	/	€ 11.797,99	€ 11.800,00	€ - 2,01
4. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
<i>Logo, identità visiva, prodotti informativi (cartacei e gadget) e stampe</i>	€ 1.700,00	€ 1.700,00	/	/	€ 1.700,00	/
<i>Immagini, testi e contenuti web - Supporto alla comunicazione istituzionale</i>	€ 1.300,00	€ 1.299,66	/	€ 0,34	€ 1.300,00	/
Totale macro-area 4	€ 3.000,00	€ 2.999,66	/	€ 0,34	€ 3.000,00	/
TOTALI:	€ 17.997,99	€ 2.999,66	/	€ 14.998,33	€ 18.000,00	€ - 2,01
	100%	16,6666%		83,3333%		
		% quota co- finanziamento		% contributo Regione		

8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli **eventuali scostamenti** dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

/

8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	€ 3.000,00
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	Tra 50 e 100
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	Tra 200 e 400 Raggiunti attraverso materiali informativi, canali web e social e tramite firmatari accordo, che hanno diffuso le informazioni ai propri utenti e soci.

8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
<i>Attività preparatorie e coordinamento – 1^ tr.</i>	Determinazione n. 207 del 18/03/2020	Eubios srl Soc. Ing.	Fatt. n.27/20 del 24/03/2020	€ 2.300,00	n. 74626 del 27/03/20	n. 1678 del 01/04/20
<i>Attività preparatorie e coordinamento – 2^ tr. saldo</i>			Fatt. n.57/20 del 29/07/2020	€ 200,00	n. 75701 del 10/08/20	n. 3673 del 25/08/20
Totale parziale macro-area 1				€ 2.500,00		
2. ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI						
<i>Modulo formativo</i>	Determinazione n. 207 del 18/03/2020	Eubios srl Soc. Ing.	Fatt. n.27/20 del 24/03/2020	€ 700,00	n. 74626 del 27/03/20	n. 1678 del 01/04/20
Totale parziale macro-area 2				€ 700,00		
3. ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
<i>Organizzazione, conduzione, facilitazione e report - 1^ tr.</i>	Determinazione n. 207 del 18/03/2020	Eubios srl Soc. Ing.	Fatt. n.27/20 del 24/03/2020	€ 1.800,00	n. 74626 del 27/03/20	n. 1678 del 01/04/20
<i>Organizzazione, conduzione, facilitazione e report - 2^ tr.</i>			Fatt. n.57/20 del 29/07/2020	€ 4.400,00	n. 75701 del 10/08/20	n. 3673 del 25/08/20
<i>Organizzazione, conduzione, facilitazione e report incontri - 3^ tr. saldo</i>	Determ. n.207 del 18/03/2020 e Determ. n.581 del 02/10/2020	Eubios srl Soc. Ing.	Fatt. n.32/21 del 21/04/2021	€ 800,00	n. 78019 del 23/04/21	n. 1962 del 05/05/21
<i>Esperti, organizzazione e servizi per festa/evento</i>	Determ. n.207 del 18/03/2020 Determ. n.581 del 02/10/2020		Fatt. n.32/21 del 21/04/2021	€ 1.000,00		
<i>Materiali e forniture per incontri ed eventi - 1^ tr.</i>	Determinazione n. 207 del 18/03/2020	CROVEGLI SRL	Fatt. n.27/20 del 24/03/2020	€ 700,00	n. 74626 del 27/03/20	n. 1678 del 01/04/20
<i>Materiali e forniture per incontri ed eventi - 2^ tr.</i>	Determ. n.581 del 02/10/2020 e Determ. n.587 del 06/10/2020		Fatt. n.15/20 del 07/10/2020	€ 580,85	n. 76124 del 12/10/20	n. 4642 del 13/10/20
<i>Materiali e forniture per incontri ed eventi - 3^ tr. saldo</i>	Determ. n.207 del 18/03/2020 Determ. n.581 del 02/10/2020	Eubios srl Soc. Ing.	Fatt. n.32/21 del 21/04/2021	€ 517,14	n. 78019 del 23/04/21	n. 1962 del 05/05/21
<i>DocPP e Relazioni - 1^ tr.</i>	Determinazione n. 207 del 18/03/2020		Fatt. n.27/20 del 24/03/2020	€ 300,00	n. 74626 del 27/03/20	n. 1678 del 01/04/20
<i>DocPP e Relazioni - 2^ tr. saldo</i>	Determ. n.207 del 18/03/2020 Determ. n.581 del 02/10/2020	Fatt. n.32/21 del 21/04/2021	€ 1.700,00	n. 78019 del 23/04/21	n. 1962 del 05/05/21	
Totale parziale macro-area 3				€11.797,99		
4. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
<i>Progetto identità visiva e prodotti informativi - 1^ tr.</i>	Determinazione n. 207 del 18/03/2020	Eubios srl Soc. Ing.	Fatt. n.27/20 del 24/03/2020	€700,00	n. 74626 del 27/03/20	n. 1678 del 01/04/20
<i>Progetto identità visiva e prodotti informativi – 2^ tr.</i>			Fatt. n.57/20 del 29/07/2020	€ 500,00	n. 75701 del 10/08/20	n. 3673 del 25/08/20
<i>Stampe prodotti informativi 1^ tr.</i>	Determ. n.581 del 02/10/2020 e Determ. n.587 del 06/10/2020	CORTI LINEA STAMPA Srl	Fatt. .PA n. 06/20 del 30 /09/2020	€ 292,80	n. 76197 del 15/10/20	n. 4831 del 16/10/20
<i>Stampe 2^ tr.</i>	Determ. n.207 del 18/03/2020 Determ. n.581 del 02/10/2020	Eubios srl Soc. Ing.	Fatt. n.32/21 del 21/04/2021	€ 207,20	n. 78019 del 23/04/21	n. 1962 del 05/05/21

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
<i>Immagini e contenuti web - Supporto alla comunicazione</i> 1^ tr.	Determinazione n. 207 del 18/03/2020	Eubios srl Soc. Ing.	Fatt. n.27/20 del 24/03/2020	€ 700,00	n. 74626 del 27/03/20	n. 1678 del 01/04/20
<i>Immagini e contenuti web - Supporto alla comunicazione</i> 2^ tr.			Fatt. n.57/20 del 29/07/2020	€ 300,00	n. 75701 del 10/08/20	n. 3673 del 25/08/20
<i>Immagini e contenuti web - Supporto alla comunicazione</i> 3^ tr. saldo			Fatt. n.32/21 del 21/04/2021	€ 300,00	n. 78019 del 23/04/21	n. 1962 del 05/05/21
Totale parziale macro-area 4				€ 3.000,00		
TOTALI:				€ 17.997,99		

9) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata:

Data in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo: **19/4/2021**.

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 11/05/2021

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto:

La presa d'atto sopra indicata assume le risultanze del percorso partecipativo quale indirizzo per l'Amministrazione Comunale, cui dare attuazione mediante i propri strumenti di programmazione, compatibilmente con le risorse disponibili.

Come indicato anche nel DocPP, il passo successivo (estate-autunno 2021) sarà proseguire il confronto con i firmatari dell'accordo formale e gli altri soggetti interessati per definire i diversi ruoli e le più efficaci forme di attuazione delle proposte contenute nel DocPP, da sperimentare concretamente nell'edizione 2021 del Gran Premio del Gusto. In base agli esiti della sperimentazione, si auspica di poter formare un gruppo di lavoro permanente che definisca, sulla base di priorità ed obiettivi condivisi, un calendario di eventi pubblici "GREEN", da realizzare attraverso l'impegno dei soggetti coinvolti in collaborazione col Comune.

A seguire (entro 31/12/2021), la Giunta tornerà a valutare in modo più puntuale i contenuti del DocPP e si esprimerà in merito al recepimento, in tutto o in parte, delle proposte emerse o al non recepimento. Ci immaginiamo un atto a valenza programmatica e di indirizzo che riporti le motivazioni delle decisioni assunte, soprattutto nel caso in cui esse siano diverse dalle conclusioni del processo partecipativo.

Sulla base di tale atto, nel corso del 2022 crediamo si possa avviare l'iter per l'adozione di Linee Guida e/o di un Regolamento per la programmazione, organizzazione e attuazione di manifestazioni/eventi pubblici secondo criteri sostenibili sotto il profilo ecologico, ambientale e sociale. Lo stesso anno sarà utile anche per realizzare un'analisi su opportunità, vincoli e tempistiche della procedure finalizzate ad ottenere la Certificazione UNI ISO 20121 (norma internazionale che definisce i requisiti di un sistema di gestione della sostenibilità degli eventi).

Risultati attesi e risultati conseguiti:

Si veda tabella alla pag. seguente.

<i>OBIETTIVI</i>	<i>RISULTATI ATTESI</i>	<i>RISULTATI CONSEGUITI</i>
Condurre le persone e gli operatori locali alla consapevolezza che “meno è meglio” e indirizzarli verso l’impiego sostenibile delle risorse e la riduzione della produzione di rifiuti.	Individuazione di modalità e strumenti per sensibilizzare abitanti, visitatori e turisti, segnalando loro le misure più importanti adottate/da adottare e anche, ad esempio, indicando i prodotti regionali sui menu, dichiarando in che modo riduciamo le emissioni di CO2, evidenziando la percentuale di raccolta differenziata, ecc.	I partecipanti sono confrontati tenendo conto del momento storico vissuto, in cui l’utilizzo dell’usa e getta è imposto anche dai temi della sicurezza sulla salute. E’ emersa comunque un’attenzione generale sull’argomento, nella speranza che sia possibile utilizzare materiale ecologico a un costo contenuto, soprattutto per l’imballaggio del cibo, della spesa e del take away.
Individuare strategie e linee di azione attraverso le quali commercio e pubblici esercizi del territorio possano diventare parte attiva e beneficiare della suddetta connotazione.		Sono state individuate alcune linee iniziali tra cui l'utilizzo di un marchio comune e di un gadget per i clienti, allargando la partecipazione ad altri operatori. Si è immaginato, per il prossimo evento, di apporre una leggenda per i banchi dei produttori locali che indichi la provenienza dei prodotti, l'impronta energetica, anche evidenziando le buone pratiche ambientali già in uso.
Stimolare la costituzione di un gruppo di lavoro locale per diffondere i concetti sopra esposti e promuovere l’idea degli eventi sostenibili per quelli locali più importanti.	Costituzione di un gruppo di lavoro locale che definisca, sulla base di priorità ed obiettivi condivisi, un calendario di eventi pubblici “GREEN” da realizzare attraverso l’impegno dei soggetti coinvolti e la collaborazione del Comune.	I partecipanti e i membri del TdN hanno immaginato di costituire una rete per le future iniziative e la gestione di un punto informativo durante il prossimo evento. Risultato non atteso: possibile nascita di un gruppo di acquisto tra commercianti, produttori, ristoratori locali per l’acquisto di materiale compostabile con il sostegno del Consorzio Maranello Terra del Mito.
Co-progettare, sulla base di tali strategie e linee di azione, una festa/evento con taglio “GREEN”, da individuare tra le più importanti manifestazioni annuali già in calendario.	Realizzazione sperimentale, con taglio “GREEN”, di un’importante manifestazione già in calendario, ad esempio il “Gran Premio del Gusto” 2020.	Purtroppo a causa delle restrizioni imposte dal Covid non è possibile sapere come procederà la programmazione di eventi turistici aperti. I partecipanti hanno però immaginato di poter iniziare ad introdurre dei piccoli ma concreti cambiamenti al prossimo Gran Premio del Gusto, manifestazione che si svolge ogni anno nel centro città.
Avviare un processo a livello territoriale che porti Maranello a diventare e a connotarsi come "Comune turistico GREEN".	Analisi e verifica di opportunità e tempi per avviare le procedure finalizzate ad ottenere la Certificazione UNI ISO 20121 (norma internazionale che definisce i requisiti di un sistema di gestione della sostenibilità degli eventi)	Non è stato possibile, a causa dell’emergenza, approfondire gli aspetti normativi. Visto il momento di incertezza del settore turistico non è facile prevedere i tempi di avvio delle procedure, in ogni caso il processo è avviato e c’è stata una buona risposta da parte di una rappresentanza degli addetti del settore
Per quanto riguarda la qualificazione del personale comunale coinvolto nel processo, ci sembra si sia avviato un meccanismo di maggiore apertura verso l’approccio partecipativo, anche se siamo ancora all’inizio e non abbiamo avuto modo di mettere alla prova in modo continuativo coloro che hanno seguito il modulo		

formativo. Al di là di questo, interessante e significativa è stata la disponibilità dei componenti dello staff interni all'ente (dipendenti comunali), che hanno preso parte al TdN e agli incontri pubblici serali, fuori dall'orario di lavoro. Il loro apporto è stato importante e crediamo che abbia fatto la differenza, dato che si sono prestati al confronto, cercando linguaggi e modalità diverse da quelle per loro consuete e perseguendo un approccio alla pari con i partecipanti.

Impatto sulla comunità e Agenda 2030:

Ci sembra che il percorso partecipativo sia riuscito a mettere in rete tra di loro le realtà legate al commercio e al turismo e a promuovere un dialogo con l'amministrazione comunale.

I partecipanti si sono sentiti ascoltati e hanno apprezzato il fatto che il comune di Maranello facesse proposte orizzontali, invece che imporre dall'alto una decisione già presa. Ne è nato uno scambio di buone pratiche e azioni possibili per diminuire l'utilizzo di imballaggi e contenitori in plastica con una busta di stoffa recante il logo del percorso partecipativo e iniziare anche tramite il passaparola a promuovere il progetto per sensibilizzare un numero sempre più ampio di operatori e cittadini.

GOALS E RELATIVO/I TARGET

Goals 8: LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA	Goals 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	Goals 12: CONSUMO E PRODUZIONI RESPONSABILI
Target 8.4 Migliorare progressivamente, fino al 2030, l'efficienza delle risorse globali nel consumo e nella produzione nel tentativo di scindere la crescita economica dal degrado ambientale, in conformità con il quadro decennale di programmi sul consumo e la produzione sostenibili, con i paesi sviluppati che prendono l'iniziativa.	Target 11.4 Rafforzare gli impegni per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.	Target 12.5 Entro il 2030, ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclaggio e il riutilizzo.
Target 8.9 Entro il 2030, elaborare e attuare politiche volte a promuovere il turismo sostenibile, che crei posti di lavoro e promuova la cultura e i prodotti locali.	Target 11.6 Entro il 2030, ridurre l'impatto ambientale negativo pro capite delle città, in particolare riguardo alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti.	Target 12.8 Entro il 2030, fare in modo che le persone abbiano in tutto il mondo le informazioni rilevanti e la consapevolezza in tema di sviluppo sostenibile e stili di vita in armonia con la natura.
	Target 11.a Sostenere rapporti economici, sociali e ambientali positivi tra le zone urbane, periurbane e rurali, rafforzando la pianificazione dello sviluppo nazionale e regionale.	Target 12.b Sviluppare e applicare strumenti per monitorare gli impatti di sviluppo sostenibile per il turismo sostenibile, che crei posti di lavoro e promuova la cultura e i prodotti locali.

Sviluppi futuri:

Il Comune di Maranello prosegue convinto nello sviluppo di processi partecipativi nel proprio territorio. A MARANELLO LIKES GREEN segue il nuovo percorso partecipativo MARANELLO LIKES GREEN YOUNG, finanziato nell'ambito del Bando regionale partecipazione 2020, che prevede il coinvolgimento delle nuove generazioni sui temi del riuso creativo e del "diritto di riparazione" di oggetti e cose, per contrastare il consumo compulsivo e i meccanismi perversi dell'obsolescenza programmata.

10) MONITORAGGIO EX POST

Le attività di monitoraggio e controllo si avvieranno subito dopo la consegna al Comune di Maranello del DocPP validato dal Tecnico di garanzia. Lo sviluppo del procedimento sarà seguito dalla responsabile del progetto e dai componenti dello staff interni all'Amministrazione, che cureranno anche comunicazioni ed aggiornamenti destinati al TdN e -se verrà costituito- al Comitato di garanzia locale. In base alle loro sollecitazioni e all'evoluzione del processo decisionale, per accompagnare l'attuazione dei provvedimenti deliberati dall'ente saranno attivati tutti o parte degli strumenti partecipativi ed informativi di seguito indicati.

- CREAZIONE DI APPOSITA SEZIONE WEB sugli sviluppi della decisione nelle pagine dedicate al processo interne al sito istituzionale del Comune di Maranello.
- PUBBLICAZIONE DEL DocPP VALIDATO dal Tecnico di garanzia nella suddetta sezione web.
- PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA DECISIONE e dei successivi atti dedicati all'attuazione nella suddetta sezione web, evidenziando in che modo gli esiti del percorso sono stati considerati nelle scelte dell'Amministrazione.
- COMUNICATI STAMPA E/O NEWS di aggiornamento sulla home page del sito istituzionale del Comune.
- COMUNICAZIONI/MAIL DI AGGIORNAMENTO AI PARTECIPANTI che hanno lasciato un recapito di posta elettronica.
- CONFRONTO PERIODICO (anche a distanza) con TdN e Comitato di garanzia, per condividere gli esiti delle decisioni e verificare dubbi e criticità.
- UNO O PIÙ MOMENTI PUBBLICI per ufficializzare l'avvio del processo di attuazione delle proposte del DocPP accolte nelle decisioni del Comune e delle relative azioni sul territorio.
- AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE WEB dedicate almeno fino al 31/12/2022: www.comune.maranello.mo.it/maranello-likes-green/maranello-likes-green

<i>TEMPI INDICATIVI</i>	<i>AZIONI E ATTIVITÀ</i>
entro 30/04/2021	- Creazione sezione web e pubblicazione DocPP validato - Comunicato stampa e/o news - Comunicazione (mail) ai partecipanti
entro 31/05/2021	- Pubblicazione presa d'atto del DocPP (Deliberazione di Giunta) - Comunicato stampa e/o news - Comunicazione (mail) ai partecipanti
entro 15/07/2021	- Confronto con firmatari accordo e altri soggetti interessati per programmare la sperimentazione delle proposte nel GP del Gusto 2021
entro 31/12/2021	- Atto programmatico di indirizzo (Delibera di Giunta) - Pubblicazione atto programmatico - Comunicato stampa e/o news - Comunicazione (mail) ai partecipanti
fino 31/12/2022	- Aggiornamento pagine web dedicate - Pubblicazione successivi atti/provvedimenti di attuazione - Comunicati stampa e/o news - Comunicazioni (mail) ai partecipanti

ALLEGATI alla Relazione finale

MATERIALE INFORMATIVO E PUBBLICITARIO

1. n. 2 card invito digitali

DOCUMENTAZIONE FINANZIARIA

2. Atti di impegno: n. 3 determinazioni

3. n. 5 fatture

4. n. 5 atti di liquidazione

5. n. 5 mandati di pagamento

ATTO AMMINISTRATIVO COLLEGATO AL PROCESSO

6. Presa d'atto: Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 11/05/2021

DOCUMENTAZIONE del percorso (report, DocPP, altro) scaricabile da:

www.comune.maranello.mo.it/maranello-likes-green/maranello-likes-green