

# Relazione finale



## Comune di Monte San Pietro

Data presentazione progetto 25/09/2019

Data avvio processo partecipativo 09/01/2020

Data presentazione relazione finale /04/2021

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando 2019.***

## **1) RELAZIONE SINTETICA**

Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

“Colombara al centro” è un processo partecipativo promosso dall’Amministrazione di Monte San Pietro volto a coinvolgere i cittadini del Comune in un percorso di ascolto rivolto a tutta la comunità, che apre la strada a nuove possibilità di uso e di ripensamento collettivo del centro sportivo della Colombara.

Il processo, avviato a gennaio del 2020 e concluso a marzo del 2021, ha portato alla definizione di un set di linee guida utili all’Amministrazione per redigere il nuovo bando per la gestione del centro sportivo. Quel che ne emerge è un quadro di indicazioni che tengono in considerazione sia le esigenze dei possibili futuri gestori che quelle dell’Amministrazione, unitamente alla voce del territorio.

Il percorso si è strutturato in due fasi: la prima (da gennaio a dicembre 2020) che ha interessato le varie fasce della popolazione e le realtà attive di Monte San Pietro, ha permesso di delineare una visione corale dell’area, intesa come un luogo dove le persone possono incontrarsi per fare sport e socializzare. La seconda (da gennaio a marzo 2021) che ha visto l’attivazione di un Tavolo di Lavoro, composto da cittadini singoli, rappresentanti di imprese locali e realtà sportive del territorio, interessati a condividere riflessioni e idee al fine di co-progettare delle linee di indirizzo utili all’Amministrazione per la definizione del nuovo bando per la gestione della Colombara.

Nell’ambito del processo è stato organizzato un percorso formativo, che ha coinvolto tecnici comunali, amministratori, associazioni e cittadini volto ad approfondire tematiche quali: l’organizzazione di eventi sostenibili, la democrazia partecipativa e il civic engagement e la progettazione di eventi sportivi.

## **2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO**

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Titolo del progetto:    | Colombara al centro        |
| Soggetto richiedente:   | Comune di Monte San Pietro |
| Referente del progetto: | Emanuela Rivetta           |

### **Oggetto del processo partecipativo:**

La definizione di un set di linee guida utili all’Amministrazione per redigere il nuovo bando per la gestione del centro sportivo

**Oggetto del procedimento amministrativo** *(indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo):*

Delibera di Giunta Comunale n. 81 del 01-10-2019 in cui il Comune si impegna a sospendere qualsiasi decisione attinente l'oggetto del processo, prevedendo durante lo svolgimento del percorso una fase di analisi e di co-progettazione dello stesso.

**Tempi e durata del processo partecipativo** *(indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018):*

Il processo partecipativo è durato circa quindici mesi, inclusa la sospensione d'ufficio di 83 giorni stabilita dalla Regione (1\* TdN: 9 gennaio 2020 - ultimo TdN di approvazione del DocPP: 22 marzo 2021)

A causa dello stop forzato dovuto al lockdown, le attività previste da cronoprogramma hanno subito uno slittamento e, per garantire una concreta partecipazione dei cittadini si è deciso di posticipare la realizzazione degli appuntamenti in presenza a dopo l'estate.

Per ovviare all'impossibilità di incontrarsi di persona, nel periodo estivo è stato diffuso un questionario on-line per verificare e approfondire il quadro dei bisogni e delle proposte emerse nel primo incontro pubblico e per raccogliere maggiori elementi per le fasi successive. Inoltre, per mantenere viva l'attenzione sul percorso, sono state realizzate alcune pillole video volte a far emergere le diverse voci e anime del territorio.

**Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo** *(breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo):*

Monte San Giovanni, con una popolazione di quasi 3.000 abitanti, è una delle frazioni più popolate del Comune di Monte San Pietro: poco distante dal capoluogo ha però una sua identità specifica e come molte frazioni dell'Appennino risente delle dinamiche tipiche di un territorio decentrato rispetto ai principali servizi: residenti che si spostano quotidianamente per lavoro o per le altre necessità, grande utilizzo del mezzo privato per gli spostamenti, ridotte possibilità di aggregazione nella frazione stessa.

Accanto alle famiglie e ai lavoratori, di questa situazione risentono più di tutti anziani e giovani: sono infatti i gruppi della popolazione che più difficilmente hanno possibilità di spostamento autonomo dal territorio e per i quali diventano più rilevanti, per la qualità della vita, le occasioni di ritrovo in prossimità delle loro abitazioni, l'offerta di eventi di varia natura e, vista la connotazione naturalistica dell'area, la possibilità di partecipare ad attività all'aria aperta per la promozione del benessere, lo sport, l'invecchiamento attivo.

In questo senso la frazione vede da tempo nell'area attualmente in disuso anche se ancora

classificata come Centro Sportivo della Colombara uno spazio di potenziale socialità e attività attualmente non utilizzato.

Il centro sportivo di Monte San Giovanni, sito in località Colombara, necessita infatti di una nuova identità, che potrebbe essere delineata attraverso un processo di ripensamento collettivo dell'area che parte dai bisogni della comunità.

L'area, sulla quale si sono già succeduti due bandi di assegnazione non andati a buon fine, ha una naturale vocazione di spazio dov'è possibile trascorrere del tempo libero all'aria aperta: dalle attività sportive, ai momenti di incontro e di svago.

È in questa cornice che è stato sviluppato il processo partecipativo "Colombara al centro", quel che emerge dal percorso è un quadro di indicazioni che tengono in considerazione sia le esigenze dei possibili futuri gestori che quelle dell'Amministrazione, unitamente alla voce del territorio.

**Consulenze esterne** (*indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti*):

Il percorso è stato coordinato, gestito e facilitato dall'Università Verde di Bologna APS / Centro Antartide.

### 3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

**Descrizione del processo partecipativo:**

#### **Avvio: fase di apertura e di condivisione del percorso**

Nel mese di gennaio sono stati avviati gli incontri preparatori alla costituzione della Cabina di Regia interna all'ente per arrivare poi all'istituzione del Tavolo di Negoziazione e contestualmente all'avvio formale del percorso il 9 gennaio 2020.

Il primo Tavolo di Negoziazione ha portato alla condivisione del processo ed ha fornito un primo dettaglio dei contenuti, dei passi successivi immaginati per il suo svolgimento, delle tecniche e delle metodologie utilizzate per il coinvolgimento dei vari attori che animano Monte San Pietro.

#### **Fase di indagine: mappatura dei bisogni e delle opportunità**

Lunedì 3 febbraio si svolto il primo laboratorio pubblico del progetto. L'incontro è stato realizzato secondo la modalità del world caffè ed ha visto la partecipazione di circa una cinquantina di cittadini tra pensionati, studenti, educatori, genitori e rappresentanti della parrocchia e altri soggetti che vivono nel territorio.

Dai tavoli di discussione, oltre alla rimarcata vocazione sportiva dell'area, è emersa la necessità di riconsegnare all'area l'identità di punto di aggregazione per l'intera comunità. C'è chi si era reso disponibile per realizzare delle piccole iniziative ludiche e conviviali tra la primavera e l'estate, proposte che a causa dell'emergenza sanitaria in corso non è stato possibile finalizzare.

Per ovviare all'impossibilità di incontrarsi di persona, nel periodo estivo è stato diffuso un questionario on-line "La Colombara che vorrei", uno strumento pensato per verificare e approfondire il quadro dei bisogni e delle proposte emerse nel primo world caffè e per raccogliere maggiori elementi per le fasi successive.

L'elevato numero di risposte, oltre 400, ha confermato l'interesse delle diverse generazioni rispetto alla riqualificazione dell'area. I contributi pervenuti riguardavano tutti: giovani, adulti ed anziani, coloro che più degli altri hanno risentito della mancanza di occasioni di incontro, luoghi di aggregazione e attività di prossimità. La Colombara che vorrei si presenta come un luogo inclusivo e vivibile in tutte le stagioni dell'anno, dove le persone possono recarsi per fare sport o semplicemente passare del tempo in compagnia. (vedi report:

[https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/Report\\_questionario\\_Colombara-compresso.pdf](https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/Report_questionario_Colombara-compresso.pdf) )

Inoltre, nei mesi estivi per mantenere viva l'attenzione sul percorso, sono state realizzate otto pillole video volte a far emergere le diverse voci e anime del territorio. Tra i soggetti intervistati vi sono: la Sindaca, i due Assessori delegati a seguire il percorso, i referenti del Consiglio di Frazione, il Parroco, una rappresentante del Comitato genitori, la portavoce della Social Street e due giovani che vivono a Monte San Giovanni.

### **Sopralluoghi sul campo: secondo ciclo di incontri pubblici e ulteriore analisi**

Partendo dai contributi raccolti grazie al sondaggio, nei mesi di settembre ed ottobre sono stati realizzati due sopralluoghi nel centro sportivo, utilizzando il metodo della "passeggiata di quartiere" una tecnica scelta per esplorare insieme l'area, confrontarsi, cercando di stimolare idee, condividendo sul campo le potenzialità e le criticità dello spazio.

Al primo appuntamento hanno preso parte una trentina di persone che hanno presentato spunti e proposte per rinnovare l'area sportiva; mentre il secondo, dedicato ai giovani, ha visto la presenza di una decina di ragazzi che hanno espresso la volontà di poter organizzare delle iniziative sportive nel centro e di realizzare un'azione di pulizia della parte boschiva e dei sentieri limitrofi.

Nel periodo invernale è stato inoltre attivato un ulteriore sondaggio riservato ai soli dipendenti dell'azienda Datalogic, un'importante realtà imprenditoriale sita nelle vicinanze della Colombara. Il questionario è stato compilato da circa 130 persone, la maggior parte degli intervistati non vive a Monte San Pietro e non conosce il centro sportivo, ma hanno espresso il proprio interesse nel frequentare l'area una volta riqualificata.

### **Tavolo di lavoro: un gruppo eterogeneo composto da cittadini, associazioni e imprese del territorio**

Con l'arrivo del nuovo anno si è entrati nel vivo del processo grazie all'attivazione di un Tavolo di Lavoro, composto da cittadini singoli, rappresentanti di imprese locali e realtà sportive del territorio, interessati a condividere riflessioni e idee al fine di co-progettare un set di linee di indirizzo utili all'Amministrazione per la definizione del nuovo bando per la gestione del centro sportivo. Il Tavolo di Lavoro, attivato a gennaio, si è riunito con una cadenza bisettimanale fino

alla metà di marzo, accompagnando il percorso fino alla sua chiusura.

### Esito del processo: proposte per il decisore

La proposta riguarda l'approvazione di un set di linee guida utili alla redazione del nuovo bando per l'assegnazione del centro sportivo, un documento che tiene in considerazione sia le esigenze dei possibili futuri gestori che quelle dell'Amministrazione, unitamente alla voce del territorio, dove viene valorizzato il percorso svolto con la cittadinanza e il lavoro di analisi svolto dal Tavolo di Lavoro.

### Elenco degli eventi partecipativi:

| NOME EVENTO                           | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO   | DATA EVENTO                           |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1* laboratorio pubblico               | Casa dei Ragazzi della Parrocchia di Monte San Giovanni<br>World caffè | 3 febbraio 2020<br>ore 20.30          |
| passeggiata esplorativa               | Centro sportivo la Colombara<br>Passeggiata di quartiere               | 26 settembre 2020<br>ore 10.30 -12.00 |
| passeggiata esplorativa con i giovani | Centro sportivo la Colombara<br>Passeggiata di quartiere               | 16 ottobre 2020<br>ore 17.00 - 18.30  |
| 1* incontro Tavolo di Lavoro          | Da remoto:<br>incontro di discussione organizzata                      | 30 gennaio 2021<br>ore 18.30 - 20.00  |
| 2* incontro Tavolo di Lavoro          | Centro sportivo la Colombara<br>Passeggiata di quartiere               | 6 febbraio 2021<br>ore 10.30 -12.00   |
| 3* incontro Tavolo di Lavoro          | Da remoto:<br>incontro di discussione organizzata                      | 25 febbraio 2021<br>ore 18.30 - 20.00 |
| 4* incontro Tavolo di Lavoro          | Da remoto:<br>incontro di discussione organizzata                      | 12 marzo 2021<br>ore 18.00 - 20.00    |

Per ogni evento indicare:

|  |  |
|--|--|
| 1* laboratorio pubblico                              |  |
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i> | oltre 50 abitanti: tra pensionati, studenti, educatori, genitori e rappresentanti della Parrocchia di Monte San Giovanni e soggetti che vivono il territorio.  |
| <i>Come sono stati selezionati:</i>                  | inviti mirati e autoselezione  |
| <i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>   | Vi erano rappresentanti di varie realtà attive del territorio: Parrocchia, Comitato genitori, Consiglio di frazione, Social street, Polisportiva Monte San Pietro, Biclub, associazione Rugby, Monte San Pietro Calcio, educatori territoriali, attività commerciali, Ass. Levrieri, Ass. Daedalos, e alcuni cittadini singoli |
| <i>Metodi di inclusione:</i>                         | adeguata comunicazione pubblica del processo   |
| Metodi e tecniche impiegati:                         |  |

|  |
|--|
| world caffè  |
| Breve relazione sugli incontri:  |
| vedi report: <a href="https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/report_world_caff%C3%A9.pdf">https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/report_world_caff%C3%A9.pdf</a> |
| Valutazioni critiche:  |
| vedi report: <a href="https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/report_world_caff%C3%A9.pdf">https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/report_world_caff%C3%A9.pdf</a> |

|  |   |
|--|---|
| Passeggiata esplorativa  |   |
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>   | 30 adulti (over 35) in prevalenza uomini                                  |
| <i>Come sono stati selezionati:</i>  | inviti mirati alle associazioni e autoselezione                           |
| Quanto sono rappresentativi della comunità:  | Vi erano portavoce e rappresentanti di varie realtà attive del territorio |
| <i>Metodi di inclusione:</i>   | adeguata comunicazione pubblica del processo                              |
| Metodi e tecniche impiegati:   |   |
| passeggiata di quartiere   |   |
| Breve relazione sugli incontri:  |   |
| vedi report: <a href="https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/Passeggiata_26_9_compressed.pdf">https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/Passeggiata_26_9_compressed.pdf</a> |   |
| Valutazioni critiche:  |   |
| vedi report: <a href="https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/Passeggiata_26_9_compressed.pdf">https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/Passeggiata_26_9_compressed.pdf</a> |   |

|   |  |
|---|--|
| Passeggiata esplorativa con i giovani   |  |
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>  | 10 presenze, fascia 15 -30 anni, tutti ragazzi                           |
| <i>Come sono stati selezionati:</i>   | inviti mirati e autoselezione  |
| Quanto sono rappresentativi della comunità:   | giovani abitanti di Monte San Giovanni + rappresentanti della Parrocchia |
| <i>Metodi di inclusione:</i>  | adeguata comunicazione pubblica del processo                             |
| Metodi e tecniche impiegati:  |  |
| passeggiata di quartiere  |  |
| Breve relazione sugli incontri:   |  |
| vedi report: <a href="https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/Passeggiata_16_10_compressed.pdf">https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/Passeggiata_16_10_compressed.pdf</a>                    |  |
| Valutazioni critiche:   |  |
| La componente giovanile è mancata durante gli incontri dialogici mentre è stata molto presente durante gli appuntamenti in cui venivano proposte delle iniziative/attività da realizzare nel centro sportivo. |  |

|  |   |
|--|---|
| Incontri del tavolo di lavoro                                |   |
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>         | composto da cittadini singoli, rappresentanti di imprese locali e realtà sportive del territorio.<br>Dieci realtà: circa 15 partecipanti in prevalenza uomini e adulti. |
| <i>Come sono stati selezionati:</i>                          | inviti mirati e autoselezione   |
| Quanto sono rappresentativi della comunità:                  |   |
| <i>Metodi di inclusione:</i>                                 | adeguata comunicazione pubblica del processo  |
| Metodi e tecniche impiegati:                                 |   |
| 3 incontri di discussione in presenza + un incontro su campo |   |
| Breve relazione sugli incontri: vedi report in allegato      |   |
| Valutazioni critiche: non riscontrate                        |   |

### **Grado di soddisfazione dei partecipanti.**

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

Attraverso delle interviste informali è stato possibile rilevare il grado di soddisfazione dei partecipanti, l'esperienza risulta essere stata recepita positivamente dai partecipanti.

### **4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE**

Componenti (nominativi e rappresentanza):

Comitato Genitori, Consiglio di frazione, Gruppo parrocchiale Monte San Giovanni, Gruppo giovani Monte San Giovanni, Accademia Judo Casalecchio, via Bignami Social Street, Polisportiva Monte San Pietro, I. C. Monte San Pietro.

Numero e durata incontri:

Tre incontri della durata massima di due ore.

09/01/2020

02/07/2020

22/03/2021 (da remoto)

Link ai verbali:

1. [https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/report\\_tavolo\\_negoziazione.pdf](https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/report_tavolo_negoziazione.pdf)
2. [https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/07\\_02\\_Tdn.pdf](https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/07_02_Tdn.pdf)
3. [https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/DocPP\\_colombara\\_al\\_centro-2.pdf](https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/DocPP_colombara_al_centro-2.pdf)

Valutazioni critiche:

Non riscontrate.

### **5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE (compilare solo se costituito)**

Componenti (nominativi):

- Alberto Albanelli - Consigliere Polisportiva Valsamoggia  
- Gabriel Gaibari - Presidente della Pro loco di Zola Predosa  
- Nicoletta Marcolin - Direttore Area Affari Generali e Istituzionali del Comune di Zola Predosa  
- Patrizia Saggini - Vice Segretario e Responsabile del Servizio Affari Generali, Innovazione e controlli del Comune di Valsamoggia

Numero incontri:

02/07/2020 (in presenza) e 22/03/2021 (da remoto) più aggiornamenti mail e telefonici con i componenti della Cabina di Regia

Link ai verbali:

- [https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/07\\_02\\_Tdn.pdf](https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/07_02_Tdn.pdf)  
[https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/DocPP\\_colombara\\_al\\_centro-2.pdf](https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/DocPP_colombara_al_centro-2.pdf)

Valutazioni critiche:



Non riscontrate

## 6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

Nella fase di attivazione del percorso è stato redatto un piano di comunicazione che ha accompagnato il processo in tutte le sue fasi, garantendo trasparenza e accessibilità ai materiali alla cittadinanza. Con quest'attività si è cercato di valorizzare le risorse, i canali e gli strumenti già in dotazione del Comune. La comunicazione ha anche visto la collaborazione dei componenti del Tavolo di Negoziazione e di altri soggetti del territorio, che si sono attivati per dare visibilità al percorso e coinvolgere gli abitanti del territorio.

### Azioni di comunicazione e informazione

- > Redazione del Piano di Comunicazione a uso interno della Cabina di Regia
- > Creazione del logo e dell'identità grafica
- > Attivazione del sito internet dedicato al progetto:  
<https://www.comune.montesanpietro.bo.it/index.php/127-temi-principali/partecipazione/4172-progetto-partecipativo-colombara-al-centro>
- > Promozione via social e sito istituzionale
- > Attività di reporting
- > Realizzazione di materiale funzionale allo svolgimento dei laboratori
- > Creazione di pillole video
- > Ideazione, stampa e affissione di locandine sul territorio
- > Inviti mirati via e-mail/telefonate

## 7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

| N. | DESCRIZIONE                  | ENTE COINVOLTO             |
|----|------------------------------|----------------------------|
| 1  | Sindaca                      | Comune di Monte San Pietro |
| 2  | Assessori delegati           |                            |
| 1  | Responsabile Affari generali |                            |
| 1  | Responsabile Urbanistica     |                            |
| 1  | Responsabile Patrimonio      |                            |

## 8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo sono stati rimodulati i costi tra le diverse macro-aree di spesa? (in riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 734 del 25/06/2020)

|    |  |
|----|--|
| Sì | No <input checked="" type="checkbox"/> |
|----|--|

### 8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

| MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI   | A   |  |  | B  | C                                      |
|--|---|--|--|--|--|
|  | Costo totale a CONSUNTIVO del progetto<br>(A.1+A.2+A.3) | Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente<br>(A.1) | Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO)<br>(A.2) | Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione<br>(A.3) | Costo totale a PREVENTIVO del progetto |
| ONERI PER LA PROGETTAZIONE   |   |  |  |  |  |
| <i>Attività preparatorie con l'amministrazione e i soggetti del territorio</i>                   | 1.000,00  |  |  | 1.000,00   | 1.000,00                               |
| <b>Totale macro-area</b>   | <b>1.000,00</b>   |  |  | <b>1.000,00</b>                                    | <b>1.000,00</b>                        |
| ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI  |   |  |  |  |  |
| <i>Attivazione cabina di regia interna</i>   | 500   |  |  | 500  | 500                                    |
| <i>Formazione del personale su campo</i>   | 500   |  |  | 500  | 500                                    |
| <i>programmazione di 3 moduli formativi</i>  | 1.000,00  |  |  | 1.000,00   | 1.000,00                               |
| <b>Totale macro-area</b>   | <b>2.000,00</b>   |  |  | <b>2.000,00</b>                                    | <b>2.000,00</b>                        |
| ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI |   |  |  |  |  |
| <i>Progettazione degli incontri, programmazione del percorso partecipativo</i>                   | 1.000,00  |  |  | 1.000,00   | 1.000,00                               |
| <i>Incontri preparatori</i>  | 2.000,00  |  |  | 2.000,00   | 2.000,00                               |
| <i>Segreteria e</i>  | 3.000,00  |  |  | 3.000,00   | 3.000,00                               |

|  |                  |                 |  |                  |                  |  |
|--|------------------|-----------------|--|------------------|------------------|--|
| <i>moderazione del Tavolo di Negoziazione</i>  |                  |                 |  |                  |                  |  |
| <i>Organizzazione e gestione degli incontri pubblici</i>   | 5.500,00         | 5.000,00        |  | 500,00           | 5.500,00         |  |
| <i>Attivazione e gestione del tavolo di lavoro per definizione del nuovo bando per la gestione dell'area</i> | 2.000,00         |                 |  | 2.000,00         | 2.000,00         |  |
| <i>Reportistica e redazione del Documento di Proposta Partecipata</i>  | 1.500,00         |                 |  | 1.500,00         | 1.500,00         |  |
| <b>Totale macro-area</b>   | <b>15.000,00</b> | <b>5.000,00</b> |  | <b>10.000</b>    | <b>15.000,00</b> |  |
| <b>ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</b>   |                  |                 |  |                  |                  |  |
| <i>Perfezionamento piano di comunicazione</i>  | 500,00           |                 |  | 500,00           | 500,00           |  |
| <i>Progettazione grafica dei materiali, stampa, promozioni sui social</i>                                    | 800,00           |                 |  | 800,00           | 800,00           |  |
| <i>Attività di redazione (web, social e cartaceo)</i>  | 600,00           |                 |  | 600,00           | 600,00           |  |
| <i>Diffusione per l'affissione-distribuzione</i>   | 100,00           |                 |  | 100,00           | 100,00           |  |
| <b>Totale macro-area</b>   | <b>2.000,00</b>  |                 |  | <b>2.000,00</b>  | <b>2.000,00</b>  |  |
| <b>TOTALI:</b>   | <b>20.000,00</b> | <b>5.000,00</b> |  | <b>15.000,00</b> | <b>20.000,00</b> |  |

## 8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli **eventuali scostamenti** dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

### **Fase di apertura e condivisione: gennaio | € 1.500,00**

- Organizzazione degli incontri preparatori interni per istituire la Cabina di Regia e dettagliare il programma operativo di sviluppo del percorso partecipativo;
- Convocazione del primo incontro del TdN;
- Istituzione del Comitato di Garanzia;
- Stesura piano di comunicazione e creazione dell'immagine coordinata.

### **Incontri partecipativi- svolgimento del processo: febbraio - ottobre | 11.000,00**

- Avvio dell'attività di comunicazione e coinvolgimento;
- Fase di ascolto dei cittadini (sondaggio e interviste su campo);
- Realizzazione degli incontri pubblici.

**Sperimentazioni sul territorio: novembre - dicembre | € 2.500,00**

- Attivazione e promozione dell'avviso pubblico volto ad individuare i componenti del Tavolo di Lavoro;
- Realizzazione di un sondaggio riservato ai dipendenti della Datalogic.

**Attivazione del Tavolo di Lavoro e del percorso formativo: gennaio - metà marzo | € 4.000,00**

- Attività di studio e di analisi condivisa con il gruppo di lavoro;
- Co-progettazione delle linee guida;
- Attività di formazione su tematiche quali: l'organizzazione di eventi sostenibili, la democrazia partecipativa e il civic engagement e la progettazione di eventi sportivi.

**Chiusura: fine marzo | € 1.000,00**

- incontro di chiusura del processo;
- redazione del Documento di Proposta Partecipata.

**8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE**

|   |            |
|---|------------|
| Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:                       | 2.000,00   |
| Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:                    | 400        |
| Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso: | oltre 2000 |

**8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA**

*(allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il CUP del progetto)*

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (*che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata*) non siano ancora stati emessi i mandati di pagamento, **l'ultima colonna** (Estremi mandato di pagamento) **può non essere compilata**. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento - e loro copia - devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale.

| Oggetto (indicare per esteso) | Atto di impegno (tipo, numero e data) | Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale) | Estremi fattura o notula (numero e data) | Importo | Estremi atto di liquidazione (numero e data) | Estremi mandato di pagamento (numero e data) |
|-------------------------------|---------------------------------------|---|--|---------|--|--|
| ONERI PER LA PROGETTAZIONE    |                                       |   |  |         |  |  |

|   |                                |   |                              |                  |                  |                  |
|---|--------------------------------|---|------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Impegno di spesa per la realizzazione del progetto "Colombara al centro"                                  | Determina n. 58 del 07/01/2020 | Università Verde di Bologna APS P.iva 02551580372 | Fattura n.2PA del 01/02/2021 | 1.000,00         | 131 del 5/2/2021 | 633 del 1/3/2021 |
| <b>ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI</b>         |                                |   |                              |                  |                  |                  |
| Impegno di spesa per la realizzazione del progetto "Colombara al centro"                                  | Determina n. 58 del 07/01/2020 | Università Verde di Bologna APS P.iva 02551580372 | Fattura n.2PA del 01/02/2021 | 1.000,00         | 131 del 5/2/2021 | 633 del 1/3/2021 |
| Impegno di spesa per la realizzazione del progetto "Colombara al centro"                                  | Determina n. 58 del 07/01/2020 | Università Verde di Bologna APS P.iva 02551580372 | Fattura n.4PA del 31/03/2021 | 1.000,00         | 303 del 8/4/2021 | invio successivo |
| <b>ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI</b> |                                |   |                              |                  |                  |                  |
| Impegno di spesa per la realizzazione del progetto "Colombara al centro"                                  | Determina n. 58 del 07/01/2020 | Università Verde di Bologna APS P.iva 02551580372 | Fattura n.2PA del 01/02/2021 | 11.500,00        | 131 del 5/2/2021 | 633 del 1/3/2021 |
| Impegno di spesa per la realizzazione del progetto "Colombara al centro"                                  | Determina n. 58 del 07/01/2020 | Università Verde di Bologna APS P.iva 02551580372 | Fattura n.4PA del 31/03/2021 | 3.500,00         | 303 del 8/4/2021 | invio successivo |
| <b>ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</b>  |                                |   |                              |                  |                  |                  |
| Impegno di spesa per la realizzazione del progetto "Colombara al centro"                                  | Determina n. 58 del 07/01/2020 | Università Verde di Bologna APS P.iva 02551580372 | Fattura n.2PA del 01/02/2021 | 1.500,00         | 131 del 5/2/2021 | 633 del 1/3/2021 |
| Impegno di spesa per la realizzazione del progetto "Colombara al centro"                                  | Determina n. 58 del 07/01/2020 | Università Verde di Bologna APS P.iva 02551580372 | Fattura n.4PA del 31/03/2021 | 500,00           | 303 del 8/4/2021 | invio successivo |
| <b>TOTALI:</b>  |                                |   |                              | <b>20.000,00</b> |                  |                  |

## 9) ESITO DEL PROCESSO

### Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

30/03/2020

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 15/04/2021

### Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

Il Comune di Monte San Pietro ha accolto in maniera favorevole tutte le proposte emerse dal processo partecipativo. L'Amministrazione ha inoltre confermato il proprio interesse a collaborare nei mesi successivi alla chiusura del processo (attraverso degli incontri periodici) con i referenti del Tavolo di Lavoro e del gruppo di giovani interessati alla realizzazione di un'iniziativa sportiva nella Colombara, tale rapporto resterà attivo fino all'uscita del bando per l'assegnazione del centro sportivo.

### Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

- descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;
- indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;
- indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

I risultati attesi del percorso indicati in fase di redazione sono:

> L'emersione di una visione condivisa di sviluppo del territorio utile a orientare le scelte di breve e di lungo periodo dell'Amministrazione (risultato raggiunto)

> La redazione di un Documento di Proposta Partecipata (risultato raggiunto);

> La redazione di un set di linee guida utili all'Amministrazione per definire il Bando per l'assegnazione della gestione dell'area e altri strumenti per la valorizzazione degli spazi (risultato raggiunto);

> Il recupero di un dialogo diretto dell'Amministrazione con il territorio della frazione che nel tempo ha spesso risentito di una sensazione di abbandono e che in questo contesto potrebbe recuperare un canale di ascolto e collaborazione (risultato raggiunto);

> L'effettiva pubblicazione del Bando dell'area oggetto del percorso, dopo la conclusione del percorso. (risultato raggiunto / da monitorare: il bando per la gestione dell'area non uscirà prima del 2022. Questo perché l'Amministrazione ha ritenuto opportuno rimandare la procedura di affidamento del centro sportivo a quando l'emergenza sanitaria sarà rientrata, così da agevolare al massimo la partecipazione di chi è interessato, inoltre nei prossimi mesi l'area sarà oggetto di lavori di riqualificazione, partirà infatti il cantiere che servirà a contenere l'erosione delle sponde e a ridurre il problema di sommersione del guado. Inoltre entro la fine del 2021 verrà ultimato il Piano Urbanistico Generale – PUG, lo strumento di pianificazione che l'Unione dei comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, utile per delineare l'assetto urbano del proprio territorio.)

Tra i risultati inattesi vi è la disponibilità da parte dei referenti del Tavolo di Lavoro e di un gruppo di giovani della frazione, di collaborare nei mesi successivi alla chiusura del processo (attraverso degli incontri periodici) con l'Amministrazione, da un lato per accompagnare il Comune fino all'uscita della procedura per l'assegnazione del centro sportivo, dall'altra (i più giovani) per cercare di realizzare un'iniziativa/evento sportivo nella Colombara.

### **Impatto sulla comunità e Agenda 2030**

Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando a quali obiettivi e target di sostenibilità indicati nella Strategia Agenda2030, disponibili qui <https://asvis.it/goal-e-target-obiettivi-e-traguardi-per-il-2030/> concorre il progetto.

### **Goals (indicare a quale/i dei 17 goals ritenete che il vostro progetto abbia contribuito) e realtivo/i Target (aggiungendo righe ove necessario)**

|   |  |   |
|---|--|---|
| Goals: 11 - CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI<br>Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili | Goals: 13 - LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO<br>Adottare misure urgenti per combattere il cambiamento climatico e le sue conseguenze. | Goals: 15 - VITA SULLA TERRA<br>Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre, gestire sostenibilmente le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e far retrocedere il |
|---|--|---|

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | degrado del terreno, e fermare la perdita di diversità biologica  |
| <b>Target: 11.3</b><br>Entro il 2030, aumentare l'urbanizzazione inclusiva e sostenibile e la capacità di pianificazione e gestione partecipata e integrata dell'insediamento umano in tutti i paesi. | <b>Target: 13</b><br>Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico. | <b>Target: 15.4</b><br>Garantire la conservazione degli ecosistemi montuosi, incluse le loro biodiversità, al fine di migliorarne la capacità di produrre benefici essenziali per uno sviluppo sostenibile. |

### Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

L'esperienza da poco conclusa del processo "Colombara al centro", ha lasciato più di quanto fosse atteso: una modalità di dialogo e di collaborazione tra l'Amministrazione ed il territorio, pertanto il Comune di Monte San Pietro ritiene vi siano le condizioni per sviluppare ulteriori processi partecipativi nel proprio territorio.

### 10) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

Il Comune di Monte San Pietro è l'ente responsabile della comunicazione e dell'accompagnamento dei procedimenti amministrativi che seguono alla delibera di approvazione delle proposte contenute nel DocPP.

L'attività di monitoraggio e le comunicazioni successive alla chiusura del processo avverranno attraverso:

- > l'aggiornamento della sezione "Colombara al centro" del sito istituzionale e l'invio di comunicazioni ai partecipanti del percorso, a garanzia di trasparenza del processo;
- > l'invio di informazioni mirate ai componenti del Tavolo di Lavoro, che resterà attivo e continuerà a riunirsi con una cadenza mensile fino all'uscita del bando per la gestione dell'area sportiva;
- > il supporto (garantito dagli assessorati allo sport e alle politiche giovanili) al gruppo di ragazzi interessati a proseguire la progettazione di un evento sportivo ospitato alla Colombara.

I referenti del Tavolo di Lavoro e del gruppo di giovani interessati alla realizzazione di un'iniziativa sportiva nella Colombara, nei mesi successivi alla chiusura del processo, terranno i contatti con l'Amministrazione e proseguire la loro collaborazione, come sopra indicato.



Il loro rapporto resterà attivo fino all'uscita del bando per l'assegnazione del centro sportivo.

### **ALLEGATI allo Schema di Relazione finale**

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

- A questo link è possibile consultare tutta la documentazione prodotta durante il processo:  
<https://www.comune.montesanpietro.bo.it/index.php/127-temi-principali/partecipazione/4172-progetto-partecipativo-colombara-al-centro>
- Determina di impegno di spesa;
- Report complessivo degli incontri del Tavolo di Lavoro;
- Delibera di chiusura del percorso;
- Fattura 1a tranche Università Verde di Bologna APS.
- Fattura 2a tranche Università Verde di Bologna APS;
- Atto di liquidazione 1a tranche;
- Atto di liquidazione 2a tranche;
- Mandato di pagamento 1a tranche.