

Relazione finale

IO CI SONO. Pianificazione per il benessere degli anziani e il contrasto della solitudine

Comune di Ravenna - Assessorato ai Servizi Sociali

Data presentazione progetto *15-10-2019*

Data avvio processo partecipativo *14/01/2020*

Data presentazione relazione finale *06/11/2020*

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando 2019.***

1) RELAZIONE SINTETICA



Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

Il processo nasce per coinvolgere la cittadinanza nelle politiche di presa in carico degli anziani over 75 ed in particolare degli anziani soli. Il numero di anziani è in significativo aumento, in particolare nel Comune di Ravenna, che nel 2019 conta il 25% di residenti over 65 sulla popolazione totale (23,3% dato nazionale). L'incremento della popolazione anziana rappresenta per la nostra comunità l'opportunità per arricchire, diversificare e rimodulare il sistema complessivo dei servizi alla persona. Il Comune di Ravenna, attraverso il Servizio Sociale Associato, già attivo nell'ambito della pianificazione per il benessere degli anziani, ha ritenuto utile avviare un percorso partecipato con i portatori di interesse e con la cittadinanza, per poter meglio comprendere i bisogni crescenti e soprattutto le possibili situazioni di disagio e solitudine che possono rimanere "nascoste" o inesprese.

Diverse sono le realtà che operano a Ravenna, in collaborazione con il Comune, sui temi oggetto del percorso, fra questi anche i partner del progetto (ACER, AUSER, CSV Per Gli Altri), che hanno avuto un ruolo attivo nell'intercettazione degli anziani e nella fase partecipativa di elaborazione delle proposte per il *Piano annuale della gestione sociale associata 2021*.

In particolare, la fase di ascolto della cittadinanza si è sviluppata con modalità innovative e sperimentali di welfare di prossimità, la cosiddetta "Compagnia dei Racconti": un gruppo di circa 70 cittadini e cittadine volontari che hanno accettato la sfida di incontrare e ascoltare le storie di concittadini anziani, raccogliere in brevi testimonianze ed entrare in relazione con loro. I volontari/le volontarie sono stati precedentemente formati con incontri specifici tenuti da assistenti sociali, psicologi ed operatori culturali. Sono stati prodotti 2 opuscoli con le storie di 48 testimoni.

Durante gli incontri, il volontario aveva il compito di compilare una scheda di osservazione nel quale raccogliere eventuali bisogni o segnalazioni. Queste istanze sono state poi oggetto, insieme ad ulteriori riflessioni portate dagli operatori del sistema sociale e del terzo settore, di 2 eventi partecipativi nei quali sono state co-progettate azioni per il benessere degli anziani. Inoltre, è stato prodotto un vademecum per sensibilizzare la cittadinanza al tema della solitudine e dei rischi correlati, quindi di come prevenirla e dei servizi attivi sul territorio a supporto delle persone in condizioni di fragilità.

L'intento del percorso è quindi quello di orientare il servizio sociale associato al welfare generativo partecipato, proponendo un'idea di comunità in cui ciascuno si prende cura dell'altro, attraverso la composizione di gruppi territoriali di volontari, le Compagnie dei Racconti, che hanno incontrato e socializzato con gli anziani, ma anche della messa in rete delle realtà già attive nella cura dei propri concittadini più anziani.



2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	IO CI SONO. Pianificazione per il benessere degli anziani e il contrasto della solitudine
Soggetto richiedente:	Comune di Ravenna
Referente del progetto:	Daniela Poggiali

Oggetto del processo partecipativo:

Al fine di orientare al meglio le sue risorse e le sue politiche, il Comune di Ravenna ha coinvolto la cittadinanza in un processo partecipativo dedicato al **Piano annuale della gestione sociale associata 2021** e in particolare a quanto riguarda temi quali l'aumento dei cittadini anziani (over 65) e, in particolare, degli anziani soli. Il Piano definisce orientamenti, obiettivi concreti, progetti e finanziamenti annuali. Attraverso il percorso partecipativo si è posto l'obiettivo di diffondere dati e conoscenze sulle tematiche, di elaborare proposte migliorative delle politiche sociali già in atto, di ideare congiuntamente nuovi progetti che possano portare nuove energie e risorse alle politiche di assistenza agli anziani e al contrasto della solitudine involontaria. Il Documento di Proposta Partecipata (DocPP) contiene quindi queste proposte. Il Comune di Ravenna le esaminerà prima di approvare il Piano annuale della gestione sociale associata 2021 – che è il procedimento amministrativo legato al percorso.

Congiuntamente il personale del servizio sociale associato è stato formato sui metodi della partecipazione e dell'attivazione dei cittadini nell'ottica di orientare sempre più il servizio al welfare generativo. Hanno, inoltre, preso parte agli eventi partecipativi nei quali si sono confrontati con le realtà locali (associazioni, cooperative, volontariato...) che operano nel territorio per offrire servizio a supporto delle persone sole.

L'idea da cui nasce questo progetto è che alle grandi sfide sociali in atto – che stanno modificando profondamente la popolazione cittadina e non solo – si possa adeguatamente rispondere solo unendo le risorse e le competenze sia degli enti pubblici che della cittadinanza, delle aziende ecc.

Oggetto del procedimento amministrativo (indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo):

Delibera di Giunta PD 582/2019 del 10/10/2019 con oggetto: PARTECIPAZIONE AL BANDO 2019 LEGGE 15/2018 PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO PARTECIPATIVO "IO CI SONO. PIANIFICAZIONE PARTECIPATIVA PER IL BENESSERE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA E PER IL CONTRASTO ALLE SOLITUDINI INVOLONTARIE"

Il Piano annuale della gestione sociale associata 2021 sarà approvato nel mese di maggio 2021.

Tempi e durata del processo partecipativo (indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018):

Il percorso, partito il 14/01/2020, nasceva con una prospettiva temporale di 6 mesi. A causa

dell'emergenza sanitaria nazionale le attività sono state sospese da febbraio a giugno 2020, decisione presa dallo staff di progetto per cautela del target dei testimoni coinvolti (over 70) e per salvaguardare il valore delle relazioni umane che solo l'incontro in presenza poteva far scaturire. Per questo l'attivazione dei volontari è stata posticipata al periodo estivo, richiedendo comunque di adottare tutte le misure di precauzione per contrastare la diffusione del virus (incontro all'aperto e con i relativi DPI). Il percorso si è prolungato per tutto il periodo di proroga concessa dalla Regione in risposta all'emergenza sanitaria. Il DocPP è stato convalidato il 23 ottobre dal Tavolo di Negoziazione e convalidato dal Tecnico di Garanzia il 3 novembre 2020.

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo *(breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo):*

Il territorio comunale di Ravenna è il secondo più esteso d'Italia, in cui si registra un incremento della popolazione anziana over 65 maggiore rispetto alla media nazionale. La popolazione ravennate over 65 è pari al 25% rispetto al 23,2% della media nazionale - dati Istat 2019. Diversi sono i centri sociali e ricreativi rivolti alle persone anziane locati sul territorio, ma l'anno 2020 ha visto per tutta la popolazione mondiale, in particolare per gli anziani, un restringimento sino alla totale eliminazione delle opportunità ricreative e socializzanti a loro rivolte. Durante la primavera 2020 la rete di organizzazioni di volontariato e del terzo settore, coordinata dai Servizi Sociali del Comune di Ravenna si è attivata per raggiungere, sia telefonicamente che fisicamente, tutti gli anziani e le anziane sul territorio per informarli e per raccogliere particolari bisogni: dalla consegna di spese, farmaci, mascherine, buoni spesa. La rete di supporto creata durante l'emergenza sanitaria è andata ad arricchire il patrimonio culturale e sociale già fortemente attivo sul territorio, ma ha anche delineato la progressiva rarefazione delle reti familiari attorno agli anziani e anziane, in particolare degli ultraottantenni con figli ormai anziani loro stessi (gli ultra 80enni sono aumentati in 12 anni del 46,12%), mostrando un quadro della popolazione in situazione di fragile autosufficienza. Purtroppo la pandemia ha accentuato situazione di emarginazione sociale dovute alla chiusura nelle proprie abitazioni generando paure, forte senso di insicurezza e depressioni sulla popolazione, in particolare sugli anziani/e.

Consulenze esterne *(indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti):*

Coordinamento e facilitazione a cura di Villaggio Globale coop. sociale Ravenna
www.villaggioglobale.ra.it - sociale@villaggioglobale.ra.it



3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

Descrizione del processo partecipativo:

Il percorso partecipativo si è suddiviso in diverse fasi:

FASE DI CONDIVISIONE DEL PROGETTO (gennaio)

Azioni

- Predisposizione del percorso e attivazione delle risorse. Individuazione della Cooperativa Sociale Villaggio Globale quale realtà esterna che si è occupata della pianificazione operativa (calendario attività), formazione ai volontari e al personale interno, facilitazione degli incontri e coordinamento, piano della comunicazione, grafica del progetto
- Primo incontro TdN con personale dei servizi sociali, rappresentanti dei centri sociali e facilitatori del progetto: condivisione e definizione nel dettaglio del progetto, approvazione del piano operativo e del piano della comunicazione. Individuazione delle zone di intervento del progetto.
- Promozione multicanale del progetto sulla stampa e sui canali social: call, conferenza stampa, comunicati stampa e creazione della pagina FB.
- Inizio azione di outreach: incontro con tutti i volontari arrivati tramite la call sulla stampa locale e sulla pagina FB. Condivisione del progetto e suddivisione dei volontari per zone territoriali (Creazione delle Compagnie dei racconti territoriali)

SVOLGIMENTO DEL PERCORSO:

APERTURA (febbraio - maggio)

- Coinvolgimento della cittadinanza nel processo partecipativo
- Organizzazione di un evento di presentazione pubblica del percorso
- Prima formazione ai volontari con l'obiettivo di sensibilizzare la cittadinanza a prendersi cura degli anziani soli tramite attività di volontariato e semplici gesti quotidiani di buon vicinato - Formazione a cura della Responsabile dei Servizi alla Persona (ASP) sui servizi erogati dal servizio pubblico e le forme di sostegno agli anziani e di contrasto alle solitudini involontarie
- Outreach: creazione di un elenco di anziani/e attraverso le indicazioni del TdN e delle realtà presenti sui singoli territori

Marzo - giugno: Sospensione delle azioni in presenza del progetto. I facilitatori in questi mesi hanno mantenuto attiva la comunicazione on line con i volontari che avevano dimostrato interesse e con i partner di progetto. Inoltre la grande risonanza mediatica del progetto ha portato i facilitatori a interfacciarsi con le numerose richieste di informazioni e collaborazioni arrivate da tutta Italia e da cittadini italiani residenti all'estero.

SVOLGIMENTO (giugno-ottobre)

- Ripresa: due incontri formativi on line rivolto ai volontari/e del progetto: 1- Isolamento e marginalità nella popolazione anziana, tenuta dalla psicologa di Villaggio Globale; 2- Tecniche e suggerimenti per l'intervista, tenuta da Sgaurdi in Camera aps
- Contatto telefonico con l'anziano/a individuato nei mesi precedenti dai partner di progetto (Auser, Acer, Centri sociali, associazioni del territorio, Caritas) per condividere



il progetto e lasciare il nominativo e contatto del volontario che ha svolto l'intervista per raccogliere le memorie di vita e bisogni particolari.

- Intervista agli anziani
- Raccolta delle interviste cartacee e vocali
- Raccolta dei bisogni segnalati dagli anziani durante gli incontri
- Azione di supporto ai volontari da parte dei facilitatori e incontri individuali per la consegna del materiale cartaceo (alcuni volontari/e sono stati sostenuti nella produzione scritta dell'elaborato vocale)
- Impaginazione delle interviste raccolte
- Elaborazione dati IStat
- Realizzazione di 4 iniziative pubbliche di presentazione del progetto e del prodotto cartaceo che raccoglie le interviste degli anziani/e sui territori di indagine-raccolta
- Due incontri di formazione alle assistenti sociali del territorio comunale.

CHIUSURA (ottobre-novembre)

- Organizzazione di 1 world caffè con le operatrici dei Servizi Sociali (assistenti sociali) e due testimoni significativi del progetto (1 volontario, 1 testimone) per condividere i bisogni raccolti durante la fase di incontro-intervista agli anziani/e e per elaborare idee progettuali per la gestione del servizio sociale associato
- Secondo incontro TdN: scrittura partecipata del DocPP e di un vademecum per il contrasto alle solitudini involontarie (come prevenirle, come individuarle e elenco delle realtà presenti sul territorio comunale che offrono servizi alla popolazione anziana)
- Evento finale con i volontari del progetto. Evento online in cui i facilitatori del progetto hanno condiviso le ultime fasi operative svolte con i tecnici di ASP e il TdN; condivisione e creazione di un documento di valutazione del percorso e raccolta di proposte e suggerimenti per migliorarlo.
- Produzione del DocPP
- Incontro con il Comitato di Garanzia
- Terzo incontro TdN: covalida del DocPP

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Lancio e presentazione	Sala consiliare, Municipio	05/02/2020

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	40
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Su invito (volontari che hanno aderito alla chiamata pubblica) e alcuni testimoni dell'esperienza 2019 della Compagnia dei Racconti
<i>Metodi di inclusione:</i>	Chiamata pubblica anticipata al 15/01 con comunicato stampa

Metodi e tecniche impiegati:

Presentazione pubblica del progetto, interventi dei partner (ACER, AUSER, CSV), interviste e racconti delle esperienze e delle aspettative

Breve relazione sugli incontri:

LINK comunicato stampa:
Valutazioni critiche:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Formazione Volontari	Online - Piattaforma Zoom	22/06

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	40
<i>Come sono stati selezionati:</i>	invito ai volontari
Metodi e tecniche impiegati:	
Presentazione e successivo spazio a domande a cura della psicologa Chiara Pracucci, facilitato dalle operatrici di Villaggio Globale	
Breve relazione sugli incontri:	
realizzato una video-registrazione a disposizione di tutti i volontari.	
Sono state date indicazioni su come attivarsi con gli anziani, comprendere il loro stato e i rischi legati alla solitudine, come compilare la scheda di osservazione e le normative da rispettare per il contrasto alla diffusione del virus.	
Valutazioni critiche:	
L'incontro è stato molto utile per far comprendere ai volontari lo scopo del progetto e il senso del welfare di prossimità.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
World café dipendenti comunali	sala riunioni	11/09/2020
Open Space Technology	centro sociale La Quercia	07/10/2020

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	14 (2 uomini) 18 (solo donne)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Al primo evento sono stati invitati tutti i dipendenti del Comune che operano nei Servizi Sociali del Comune, mentre nel secondo evento si è aperto anche al terzo settore e ai volontari che hanno aderito al progetto
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	
<i>Metodi di inclusione:</i>	inviti personali via email o telefonate
Metodi e tecniche impiegati:	
World café per i dipendenti comunali	
Open Space Technology	
Breve relazione sugli incontri:	
I tavoli di lavoro si sono confrontati sulle seguenti tematiche:	
<ul style="list-style-type: none"> - come migliorare il sistema di individuazione e intercettazione delle situazioni di fragilità - come prevenire e sensibilizzare la cittadinanza al tema della solitudine involontaria - quali nuove proposte/azioni possono essere utili per il contrasto 	
Valutazioni critiche:	



Forte (quasi assoluta) la presenza femminile in sala in entrambi gli incontri.
La voce degli anziani è stata portata dai volontari (attraverso lo strumento della scheda di osservazione).
Ottima la presenza e il coinvolgimento diretto delle assistenti sociali anche durante l'open space aperto alla cittadinanza.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Presentazione Casal Borsetti	Centro sociale AUSER	24/09/2020
Presentazione Ravenna Sud	Parco, Borgo Montone	28/09/2020
Presentazione Piangipane	Decentramento, Piangipane	01/10/2020
Presentazione Ville Unite	Sala Tamerice, Castiglione di Ravenna	08/10/2020

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	95 persone
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Dove era possibile (lo spazio permetteva l'apertura al pubblico) l'invito era aperto a tutta la cittadinanza
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Sono stati presenti in particolare i testimoni, le loro famiglie, i volontari, le assistenti sociali del territorio
<i>Metodi di inclusione:</i>	Dove possibile, l'evento è stato pubblicizzato con comunicato stampa, volantini cartacei e post facebook. Dove la sala era a numero limitato è stata attivata la diretta FB sulla pagina del progetto
Metodi e tecniche impiegati:	
Presentazione degli opuscoli, dei dati socio-demografici e dei servizi	
Breve relazione sugli incontri:	
Lecture di brani tratti dalle testimonianze, racconto dell'esperienza di incontro, momenti conviviali di confronto	
Valutazioni critiche:	
<ul style="list-style-type: none"> - Positiva l'ospitalità dei centri sociali, quale occasione per attrarre gli anziani e presentare loro le attività in programma; - Per i testimoni la lettura pubblica di brani della loro vita è un'esperienza di forte protagonismo e socialità, che li fa sentire ancora fortemente apprezzati dalla comunità; - Carente l'occasione di scambio e socializzazione tra i testimoni e tra i volontari. 	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Evento finale con i volontari	Piattaforma Zoom	23/10/2020

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	24 (3 uomini)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	invito personale ai volontari
Metodi e tecniche impiegati:	
divisione in 3 gruppi di confronto per fare una valutazione partecipata del progetto, strutturata su 3 domande:	

Cosa mi ha dato partecipare al progetto?

Come portare avanti il progetto e come migliorarlo?

Cosa possiamo fare in più per gli anziani soli?

Breve relazione sugli incontri:

I partecipanti hanno condiviso loro emozioni, riflessioni e proposte per il futuro del progetto.

Saranno consultabili sul sito del progetto.

Valutazioni critiche:

Causa emergenza sanitaria è stato necessario ri-organizzare l'evento sulla piattaforma online Zoom, rinunciando all'incontro al Parco in presenza per un "trebbo" informale e conviviale. Questa ha causato anche qualche defezione dei partecipanti. Il riscontro finale è stato in tutti i casi molto positivo.

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

All'evento finale con i volontari del progetto è stato possibile effettuare una valutazione del progetto partecipata nel quale è emerso una soddisfazione diffusa nella partecipazione al progetto; a titolo esemplificativo si riportano alcune delle frasi dette in fase di verifica dai volontari:

- *Sono di Lecce, ho partecipato per lo stesso motivo. Mi ha fatto piacere il calore dell'accoglienza, non me l'aspettavo. Mi è sembrato di conoscere da tanto le persone che incontravo. La cosa bella del progetto è connettersi con il territorio, conoscere ravenna di un'altra epoca.*
- *Questa esperienza mi ha molto gratificata. Ho contattato una persona che già conoscevo perché pensavo che il progetto potesse essere una bella occasione per lei. Stare con gli anziani dà molto. Ho trasferito il tempo che non ho avuto da giovane per stare con i miei genitori sulla mia testimone.*
- *Quest'esperienza mi ha dato... una nonna, un'amica!*
- *Quest'esperienza mi ha lasciato un senso di famiglia calda e accogliente, mi ha restituito un po' di famiglia e anche io a loro, un rapporto ritrovato che non riescono ad avere con la propria;*
- *Attenzione all'ascolto attivo*

Inoltre sono state raccolte numerose disponibilità nel continuare attivamente nell'impegno di cura del prossimo e nella propositività di come migliorare insieme l'impatto delle azioni nel futuro, ma anche nei prossimi mesi di emergenza sanitaria.

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Componenti (nominativi e rappresentanza):

Barbara Domenichini - Ufficio Partecipazione, Comune di Ravenna

Emanuela Capellari - Mediatrice, ACER Ravenna

Franca Sintoni - AUSER Ravenna

Margherita Mannoni - Centro Servizi al Volontariato, Ravenna

Silvia Masotti - CARITAS Ravenna

Alessandra Gavelli - volontaria del progetto

Lidia Fabbri - volontaria e intervistata del progetto

Claudia Ravaioli - Responsabile area territoriale assistenti sociali, Comune di Ravenna

Laura Menegatti - Assistente Sociale, Comune di Ravenna

Sara Cavallini - Assistente Sociale, Comune di Ravenna

Angela Fabbri - Assistente Sociale, Comune di Ravenna

Federica Di Prima - Educatrice Territoriale

Numero e durata incontri:

n. 3 incontri
30/01/2020 durata 2 ore
07/10/2020 durata 3 ore
23/10/2020 durata 1,5 ore

Link ai verbali:

<http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Politiche-di-genere-volontariato-partecipazione-e-diritti-degli-animale/Partecipazione/Io-ci-sono/3.-Tavolo-di-Negoziazione>

Valutazioni critiche:

- difficoltà di intercettare anziani in reale condizione/rischio di solitudine a causa della diffidenza, ma anche della mancata segnalazione. Diventa molto utile in questo progetto l'attivazione dei volontari anche nell'individuazione di testimoni che rientrano nel target e che non sono già inseriti in reti di sostegno, come invece sono quelli segnalati dai partner (auser, assistenti sociali, ecc);
- per migliorare l'aggancio ai testimoni è necessario stringere sinergie con i medici di base, le case della salute, farmacisti, centri prelievi...
- in molti casi sono nate delle relazioni fra volontari e testimoni che stanno proseguendo anche oltre agli impegni del progetto;
- ottima l'attivazione dei volontari e delle volontarie: la risposta è stata sorprendente sia in termini numerici, sia in termini di varietà (età, genere...)
- molto efficace la comunicazione e gli strumenti utilizzati: la pagina Facebook è animata con storytelling molto interessanti e i comunicati stampa di lancio sono stati condivisi su testate regionali e social network di interesse nazionale

5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Componenti (nominativi):

Silvia Savorelli - Sguardi in Camera Aps.
Emanuela Capellari - ACER Ravenna
Cristina Colavelli - volontaria del percorso
Federica Di Prima - Educatrice Territoriale, Comune di Ravenna
Caterina Libertino - Assistente Sociale, Comune di Ravenna

Numero incontri:

n. 2 incontri
04/07/2020
10/11/2020

Link ai verbali:

<http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Politiche-di-genere-volontariato-partecipazione-e-diritti-degli-animale/Partecipazione/Io-ci-sono/4.-Comitato-di-Garanzia>

Valutazioni critiche:

La valutazione in itinere ed ex post è pubblicata al link:
<http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Politiche-di-genere-volontariato-partecipazione-e-diritti-degli-animali/Partecipazione/ Io-ci-sono/4.-Comitato-di-Garanzia>



6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

Creazione di una sezione dedicata al progetto, all'interno del **sito istituzionale** del Comune di Ravenna in cui è stato raccontato il percorso in ogni sua fase e in cui sono state pubblicate le informazioni per partecipare agli eventi e tutti i report - step by step - delle singole attività: <http://www.comune.ra.it/Arce-Tematiche/Politiche-di-genere-volontariato-partecipazione-e-diritti-degli-animali/Partecipazione/ Io-ci-sono>

Redazione di **5 comunicati stampa** riguardo l'avvio del processo partecipativo, i singoli eventi e il suo esito, diffusi tramite l'ufficio stampa del Comune a quotidiani e periodici locali, sia online che cartacei.

Redazione di **1 pagina di approfondimento** sul periodico Ravenna Informa, del Comune di Ravenna.

Organizzazione di **1 evento di presentazione pubblica**, in occasione della prima conferenza stampa che ha dato avvio al percorso e che ha ospitato i testimoni e i volontari, che avevano partecipato alla prima edizione del percorso.

Chiamata pubblica, avviata con comunicato stampa e conferenza stampa, che ha raccolto **500 contatti**; 180 volontari dal Comune di Ravenna, 200 contatti da fuori provincia (70 contatti da Regione Emilia Romagna, 20 da Roma, 15 da Milano, 10 da paesi esteri) ai quali si aggiungono oltre 50 richieste di collaborazione con il progetto da parte di enti, università, scrittrici, radio locali, ecc...

Intervista e **servizio televisivo** diffuso su Rai Tre Regionale, ad inizio progetto, che raccontava di uno dei territori coinvolti lo scorso anno e anche quest'anno.

Collaborazione con Università di Pavia per invio di audio raccolti nelle interviste, per progetto interuniversitario di valorizzare le lingue dialettali.

Organizzazione di **4 eventi di presentazione** delle pubblicazioni delle Compagnie, raccogliendo più di 130 persone tra volontari e non, nei sei territori coinvolti dal progetto.

Pubblicazione di **2 videoracconto** sulla formazione dedicata ai volontari.

Presenza sui social network tramite la **pagina Facebook** istituzionale gestita dall'Area Comunicazione di Villaggio Globale (<https://www.facebook.com/CompagniaDeiRacconti>) che ha prodotto:
51 post con 49.838 persone raggiunte
2 dirette facebook con 890 persone raggiunte

Le grafiche e gli inviti agli eventi sono stati inoltre diffusi su 37 gruppi territoriali Facebook.

Redazione di **5 report** che sono stati pubblicati sul sito di progetto.

Redazione di news per la **newsletter** di Villaggio Globale.

Produzione di **materiale cartaceo** con particolare attenzione alla diffusione nei territori in cui si sono

svolto il progetto, distribuzione pubblicazione ai cittadini coinvolti, agli stakeholders, ai luoghi centrali nella vita sociale di ciascun territorio.

Stampa di n. 600 opuscoli che raccolgono le storie di 48 testimoni e i relativi dati territoriali

Produzione di un **logo e dell'immagine coordinata** a servizio di tutto il percorso.

7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
900	STAMPE DEGLI OPUSCOLI	Comune di Ravenna
4	SALE PER EVENTI PUBBLICI	Comune di Ravenna
15	ASSISTENTI SOCIALI/ED.TERRITORIALI COINVOLTE	Comune di Ravenna

8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo sono stati rimodulati i costi tra le diverse macro-aree di spesa? (in riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 734 del 25/06/2020)

<input type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	X
--------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------	---



8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) (A.2)	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto
ONERI PER LA PROGETTAZIONE					
<i>indicare dettaglio della voce di spesa</i>	0				
Totale macro-area	0			0	0
ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI					
<i>Incontri di formazione per personale Comune sui metodi e le pratiche partecipative.</i>	1000			1000	1000
Totale macro-area	1000			1000	1000
ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI					
<i>pianificazione operativa</i>	1000	250		750	1000
<i>Outreach</i>	2000	2000			2000
<i>Facilitazione</i>	6250	0		6250	6250
<i>Organizzazione e gestione eventi partecipativi</i>	3000	0		3000	3000
Totale macro-area	12250	2250		10000	12250
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO					
<i>Comunicazione</i>	3000	0		3000	3000
<i>Reportistica</i>	1000	0		1000	1000
Totale macro-area	4000	0		4000	4000
TOTALI:	17250	2250		15000	17250



8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli **eventuali scostamenti** dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

--

8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	4000
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	230
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	50000



8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA

(allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il CUP del progetto)

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata) non siano ancora stati emessi i mandati di pagamento, **l'ultima colonna** (Estremi mandato di pagamento) **può non essere compilata**. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento -e loro copia- devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale.

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI						
ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
IO CI SONO	DT N.3290 06/12/2019	COOP.SOCIALE VILLAGGIO GLOBALE	N.35 DEL 31/03/20	€ 5.175,00	PVL N.3157 DEL 17/06/20	14371 DEL 17.06.20
			N.67 DEL 30/06/20	€ 5.175,00	PVL 3616 DEL 10/07/20	N 16363 DEL
			N.104 DEL 31/10/20	€ 6.900,00	PVL5909 DEL 06/11/20	
TOTALI:				€ 17.250,00		



9) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

03/11/2020

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

La Giunta del Comune di Ravenna riceverà ed esaminerà le proposte elaborate dai cittadini e dalle cittadine e darà avvio al procedimento di valutazione tecnico-amministrativa del DocPP per poter integrare il Piano annuale della gestione sociale associata 2021, entro il mese di maggio 2021.

La valutazione in merito all'influenza del percorso partecipativo sarà rinviata, come descritto nel piano di monitoraggio, ex post all'approvazione del Piano in oggetto.

Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;

indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;

indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

1. Maggiore conoscenza da parte della popolazione e in particolare dei partecipanti rispetto alle tendenze socio-demografiche che interessano il territorio ravennate (e non solo) ai nuovi bisogni emergenti e al welfare generativo -: sono stati distribuiti 900 opuscoli con i dati territoriali dei trend di invecchiamento della popolazione e con le 48 testimonianze raccolte; sono stati organizzati 4 eventi pubblici di presentazione in cui i dati sono stati citati, è stato prodotto un vademecum per la prevenzione alla solitudine che sarà distribuito dal Comune di Ravenna nei

luoghi strategici individuati e sono stati formati circa 70 volontari rispetto al tema del welfare generativo.

2. Realizzazione di circa 100 interviste ad anziani soli o a rischio solitudine: le interviste realizzate sono state 48, si è riscontrata una diffusa paura del virus e difficoltà nell'agganciare persone in situazioni di solitudine (solitamente molto diffidenti verso l'esterno).
3. Realizzazione di un libricino con le interviste e presentazione in 4 iniziative pubbliche arricchite da piccoli eventi: pubblicazione di n.2 opuscoli con le testimonianze e l'elaborazione dei dati e organizzazione di n.4 eventi sui territori coinvolti, arricchiti con momenti conviviali (merende) e la presentazione delle iniziative dei centri sociali che ospitavano l'evento stesso.
4. Elaborazione di una serie di progetti proposti per integrare ed innovare i successivi piani annuali del servizio sociale associato per quanto riguarda la cura degli anziani e delle solitudini involontarie: è stato realizzato un world café per i dipendenti del servizio sociale del Comune di Ravenna e un Open Space Technology aperto anche ai volontari e al terzo settore. Le proposte sono tutte incluse nel DocPP.
5. Elaborazione di un "vademecum" per il contrasto della solitudine involontaria rivolto alla cittadinanza: elaborato in maniera partecipata con le assistenti sociali e i partecipanti, integrato con una rubrica di servizi e numeri utili per il target individuato.
6. Redazione partecipata del Documento di Proposta Partecipata contenente gli ultimi 2 punti e una sintesi del percorso partecipativo: convalidato dal Tecnico di Garanzia in data 3/11/2020.
7. Partecipazione di circa 400 persone di diversi territori: cittadino e dei paesi più periferici del territorio comunale
8. Attivazione e aggiornamento di una pagina web del sito del Comune di Ravenna dedicata al progetto: <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Politiche-di-genere-volontariato-partecipazione-e-diritti-degli-animali/Partecipazione/Io-ci-sono>
9. Attivazione del Tavolo di Negoziazione e del Comitato di Garanzia, comprendenti persone coinvolte anche in seguito alla partenza del processo: 12 persone coinvolte del Tavolo di Negoziazione (3 incontri totali), 5 persone coinvolte nel Comitato di Garanzia (2 incontri totali)
10. Acquisizione di nuove competenze d parte del personale del Comune grazie al corso di formazione: 10 ore dedicate a partecipazione, welfare generativo, empatia e colloquio con il singolo. Hanno partecipato 20 persone.

Risultati inattesi:

- Sorprendere la risposta alla chiamata pubblica per nuovi volontari (500 da tutta Italia ed oltre) e l'adesione al percorso formativo proposto, a conclusione del quale si sono attivati circa 70 cittadini (solo ravennati) per incontrare e intervistare i testimoni.
- Realizzazione e animazione della pagina facebook "La Compagnia dei Racconti" con ampio seguito.
- Si sono innescate alcune relazioni costruttive fra i volontari e i testimoni, che stanno procedendo oltre gli impegni del progetto stesso.

Impatto sulla comunità e Agenda 2030

Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando a quali obiettivi e target di sostenibilità indicati nella Strategia Agenda2030, disponibili qui <https://asvis.it/goal-e-target-obiettivi-e-traguardi-per-il-2030/> concorre il progetto.

Goals (indicare a quale/i dei 17 goals ritenete che il vostro progetto abbia contribuito) e relativo/i Target (aggiungendo righe ove necessario)

Goals 3: SALUTE, BENESSERE	Goals 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE
Target 3.d: Rafforzare la capacità di tutti i paesi, in particolare i paesi in via di sviluppo, per la prevenzione, la riduzione e la gestione dei rischi per la salute nazionale e globale	Target 16.7: Assicurare un processo decisionale reattivo, inclusivo, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli

Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

Il percorso partecipativo ed, in particolare, il Tavolo di Negoziazione ha aggregato molte delle esperienze già attive in città a sostegno delle persone anziane e per il contrasto alla solitudine, nonché ha coinvolto la cittadinanza in queste o in nuove attività concrete proposte. Per questo motivo, il Comune potrà sviluppare nuove progettualità e risposte concrete ai bisogni emersi contando sul sostegno e l'interesse che le realtà locali hanno espresso in fase di co-progettazione. Visto il grande successo dell'esperienza di attivazione dei volontari della Compagnia dei Racconti, si ritiene possano esserci le condizioni e l'interesse per sviluppare in futuro questo progetto di welfare generativo, di renderlo permanente e di ampliarlo a nuove persone e nuove azioni decise insieme ai volontari.

10) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

Le informazioni inerenti lo sviluppo del progetto e la risoluzione della proposta partecipata da parte del Comune di Ravenna saranno rese pubbliche sui canali di comunicazione istituiti dal progetto, in particolare:

- la pagina facebook "La Compagnia dei Racconti", gestita da Villaggio Globale Coop. Soc-, rimarrà operativa e verrà utilizzata per dare visibilità ad iniziative future sui temi del progetto, a nuove edizioni della "Compagnia" e verrà data comunicazione in merito allo stato di avanzamento dell'iter di discussione e approvazione delle proposte partecipate;
- la [sezione del sito](#) del Comune dedicata al progetto rimarrà consultabile e sarà aggiornata, a cura dell'Ufficio Partecipazione, con aggiornamenti in merito al Piano annuale della gestione sociale associata, il procedimento amministrativo legato al percorso.

Verrà organizzato un momento di confronto fra i partner di progetto e gli aderenti al Tavolo di Negoziazione, entro 12 mesi dalla conclusione del progetto e comunque dopo l'approvazione del



Piano annuale della gestione sociale associata, per poter valutare l'impatto del percorso in termini di efficacia: inclusione di proposte, numero di progettualità avviate, interventi effettivamente realizzati e capacità di applicare le conoscenze apprese durante gli incontri formativi.



ALLEGATI allo Schema di Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

1. tutti i report sono scaricabili dal sito: <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Politiche-di-genero-volontariato-partecipazione-e-diritti-degli-animali/Partecipazione/Io-ci-sono>
2. Pagina facebook: <https://www.facebook.com/CompagniaDeiRacconti>
3. allegato Opuscolo 1
4. allegato Opuscolo 2

