



BANDO 2019

Relazione al Cronoprogramma

SANTARCANGELO AL CENTRO

PREMESSA

Il progetto Santarcangelo al centro è stato avviato in data 15 gennaio.

Il percorso partecipativo che lo sostanzia è caratterizzato da quattro tipologie di attività:

- workshop tecnici
- focus group
- workshop pubblici
- exhibit collettivi

A queste quattro tipologie di attività se ne affiancano altre quattro trasversali:

- Coordinamento e supervisione
- Formazione/Audit
- Comunicazione/Promozione
- Tavolo di Negoziazione/Comitato di garanzia

AZIONI PROGETTUALI

WORKSHOP TECNICI

È stato realizzato il primo workshop tecnico (11.02.2020, 15.00-17.00) per comporre:

- Mappa delle questioni in gioco/portatori di interesse
- Quadro informativo, progettuale, normativo.

FORMAZIONE/AUDIT

È stato realizzato il primo appuntamento formativo dedicato al personale interno e alla Giunta Comunale (15.01.2020, 11.02.2020, 9.30-12.30) dedicato all'apprendimento delle logiche del processo partecipativo

- Come scegliere il campo della co-decisione
- Come definire la strategia partecipativa
- Come coinvolgere equamente soggetti esterni ed interni all'Amministrazione

E' in corso di realizzazione l'audit dedicato all'indagine partecipativa per l'emersione delle questioni in gioco (iniziato in data 15.01.2020, previsto termine: 15.04.2020)

COMUNICAZIONE/PROMOZIONE

È stata definita l'immagine di coordinata: logo di progetto, grafica (colori, font). È stata allestita 1 pagina web dedicata. Sono in corso di realizzazione i materiali promozionali

Riferimenti

<https://www.comune.santarcangelo.rn.it/servizi/partecipazione/santarcangelo-al-centro-fase-3-anno-2020-gennaio-giugno>

TAVOLO DI NEGOZIAZIONE/ COMITATO DI GARANZIA

È stato formalmente costituito. In attesa di poter convocare il primo incontro Sono stati individuati alcuni possibili componenti da sottoporre alla valutazione del Tavolo di Negoziazione in occasione della prima seduta

RIMODULAZIONE

Le attività del percorso partecipativo sono state avviate entro la data del 15.01.2020 (come stabilito da bando), precisamente con due attività di rilievo:

- incontro formativo dedicato allo staff di progetto (amministrazione),
- avvio dell'audit per la ricognizione interna/esterna delle principali questioni in gioco.

Tutte le azioni progettuali che caratterizzano il progetto sono e saranno svolte nell'arco del 2020 (entro la data del 15.08.2020 – come da vostra proroga - Prot. ALRER / cl. 1.13.6 fasc 2019/4 - AL/2020/0003486 del 06/03/2020 13:33:47).

In ragione dell'avvio effettivo del processo nel 2020, e dell'emergenza sanitaria in corso (SARS - COVID 19), si allega la proposta di "nuovo cronoprogramma" che rimodula i costi allocandoli per intero nell'anno corrente, precisando che **al 15.04.2020 è stato possibile sostenere i seguenti costi:**

Progettazione | Coordinamento e la supervisione = 1.999,99 €

Formazione | Conduzione di incontri formativi = 1.000,01 €

Partecipazione | Conduzione di incontri = 499,99 €

Comunicazione | Progettazione grafica ed editing = 499,99 €

TOTALE: 3.999,98 € (> del 30% del contributo regionale)

Si dichiara che le attività sopradescritte corrispondono ad un terzo delle attività previste dal progetto presentato. Si allega il cronoprogramma delle attività e relativi costi 2019 /2020 (in ottemperanza al D.lgs.118/2011).

Data **9 aprile 2020**

Il legale rappresentante

IL SINDACO

Alice Parma (*)

(*) Firmato digitalmente

*Ai sensi del Bando 2019, approvato con Deliberazione di Giunta n. 1247 del 22/7/2019 il beneficiario deve presentare una relazione al cronoprogramma descrittiva delle attività svolte. Le **attività** devono corrispondere ad **almeno un terzo** di quelle previste dal progetto presentato. Alla relazione deve essere allegato il **cronoprogramma con l'elenco dei costi sostenuti**, corredato dalla documentazione contabile a giustificazione della spesa (ad esempio determinazioni di impegno, fatture, note ecc..). Sarà liquidato **sino ad un massimo del 30%** del costo complessivo del progetto.*

*Tale relazione **deve essere corredata di tutti gli allegati** necessari a documentare i costi e deve essere inviata **entro il 15 aprile 2020**, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it specificando in oggetto "L.R. 15/2018 Bando 2019 Relazione al cronoprogramma".*