

Relazione finale  
**SANTARCANGELO AL CENTRO**

*Comune di Santarcangelo di Romagna*

Data presentazione progetto 15/10/2019

Data avvio processo partecipativo 15/01/2020

Data presentazione relazione finale 23/01/2020

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando 2019.***

## 1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

“Santarcangelo al centro” è un percorso partecipativo del Comune di Santarcangelo, avviato dall’Amministrazione nel 2015 come Tavolo di confronto tra diversi portatori di interesse: abitanti, residenti, fruitori, proprietari, gestori ed esercenti si sono allora confrontati sulle regole di convivenza, orari di apertura/chiusura delle attività, controllo del territorio.

Il percorso partecipativo rappresenta dunque il naturale proseguimento di quel Tavolo ed estende il confronto a diverse altre tematiche: mobilità e sosta, attrattività e convivenza, decoro e allestimento. Le attività che caratterizzano l’attuale fase del percorso sono diverse: workshop tecnici (giugno), sopralluoghi e interviste (luglio), osservazione partecipante (agosto), momenti di ascolto e confronto a piccoli gruppi (settembre-ottobre), condivisione delle proposte (ottobre).

L’emergenza sanitaria ha costretto a ripensare le modalità di confronto, privilegiando più occasioni di confronto con numeri limitati di persone anziché poche assemblee plenarie: ciò richiede più impegno ma garantisce maggiore profondità e accuratezza della riflessione.

Oggetto generale del percorso è rimasto in tutte le fasi (dal 2015 ad oggi) “il centro storico come bene comune e risorsa per lo sviluppo collettivo (economico, sociale, culturale, ambientale)” mentre la domanda posta a guida del confronto è stata aggiornata in relazione all’attuale emergenza sanitaria: “quale sistema di indirizzi e regole può contribuire strategicamente alla condivisione di «diritti&doveri» sullo spazio pubblico utili alla costruzione di una sostenibile «vita civica» in tempo ordinario e straordinario?”.

Obiettivo del confronto è la condivisione di indicazioni (criteri, azioni, strumenti) sia strategiche (come rendere il centro storico un centro sostenibile) che puntuali (come ridurre il carico di traffico), da comporre all’interno di un meta-progetto che funga da riferimento per gli strumenti di cui l’Amministrazione può disporre: Piano urbanistico generale, Piano urbano della mobilità sostenibile, Regolamento della ZTL e Regolamento di occupazione del suolo pubblico per citare quelli più significativi. Un tema ampio, con molteplici sfaccettature che ha visto il coinvolgimento interno di tutti i servizi dell’Amministrazione, impegnati anch’essi in un confronto puntuale e trasversale tra settori. Analogo impegno è stato richiesto alle forze politiche presenti in Consiglio, coinvolti anch’essi nello sviluppo del percorso con un duplice ruolo: sollecitare temi e questioni ritenute rilevanti, contribuire all’attivazione dell’attenzione dei cittadini. Associazioni di categoria e Associazioni culturali o di promozione sociale di riferimento per il centro storico (Pro Loco, Città Viva, ....) sono anch’esse state coinvolte per l’intera durata del percorso con il medesimo ruolo: farsi portavoce di esigenze ed aspirazioni, promuovere il coinvolgimento della comunità. Durante lo sviluppo del percorso sono stati coinvolti i residenti del centro storico i quali hanno individuato 10 portavoce di riferimento.

## 2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	Santarcangelo al centro
Soggetto richiedente:	Comune di Santarcangelo di Romagna
Referente del progetto:	Natascia Casadei

### Oggetto del processo partecipativo:

Oggetto del percorso partecipativo è **il centro** (storico ed urbano) come **bene e risorsa per uno sviluppo comune** (economico, sociale, culturale, ambientale).

Lo scopo relativo a questo oggetto è la condivisione di **indicazioni per lo sviluppo sostenibile del centro storico di Santarcangelo**, riflettendo attorno alle **questioni chiave**:

- quale **«visione»** di centro storico condividiamo al punto da sentircene responsabili?
- quali **«diritti&doveri»** riguardanti l'uso dello **spazio pubblico** contribuiscono a una **sostenibile «vita civica»**, **maggiore «qualità urbana»**, **rinnovata «attrattività»** nel centro storico?

### Oggetto del procedimento amministrativo (indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo):

**Delibera di Giunta Comunale Seduta del 14/10/2019 n. 125**

Approvazione del progetto "santarcangelo al centro. per un centro storico vivibile, accessibile, sostenibile" al bando 2019 per la concessione dei contributi a sostegno dei processi di partecipazione (l.r. 15/2018 "legge sulla partecipazione all'elaborazione delle politiche pubbliche. abrogazione della legge regionale 9 febbraio 2010 n. 3") - **Attestazione di sospensione della decisione, accordo formale, cofinanziamento, impegno organizzativo e finanziario.**

### Tempi e durata del processo partecipativo (indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018):

Data di inizio prevista 09 gennaio 2020 – Data di inizio effettiva 14 gennaio 2020

Durata prevista: 6 mesi – Durata effettiva: 10 mesi

È stata richiesta e ottenuta una proroga dalla Regione.

Le motivazioni: gestione dell'emergenza sanitaria covid-19.

**Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo** (breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo):

Santarcangelo di Romagna è una città collocata in una singolare situazione di “cerniera” tra due province e, nella provincia di Rimini, tra la conurbazione costiera imperniata sul capoluogo provinciale e l’entroterra, in particolare la Val Marecchia.

Dal punto di vista dell’**socio-demografico**, Santarcangelo differisce dalla media regionale per struttura ed evoluzione: popolazione più giovane e in crescita soprattutto per l’arrivo di nuovi cittadini, prevalentemente da altre parti d’Italia. Con una crescita del 6,4 per cento, Santarcangelo è il settimo comune della regione (su 331) per crescita. Con oltre 22mila abitanti, Santarcangelo è la 32esima città più grande della regione, la 455esima a livello nazionale. Esaminando la struttura della popolazione emerge che questa è mediamente più giovane (101esimo posto in regione), con una quota di stranieri dell’8,5 per cento, nettamente inferiore alla media provinciale e regionale. In sostanza, la popolazione di Santarcangelo cresce, ma il ricambio assicurato da chi arriva da fuori fa sì che l’età media si mantenga più bassa che altrove in Regione.

Dal punto di vista **economico-produttivo**, il valore aggiunto di Santarcangelo è per quasi tre quarti realizzato dal settore terziario (74,3%), una percentuale che si colloca a metà strada tra quella più elevata della provincia di Rimini (79,9%) e quella più bassa rappresentata dalla media regionale (67,1). Santarcangelo è un po’ più manifatturiera (18%) rispetto alla provincia (14,7%), ma molto meno rispetto alla regione (26,3%), e presenta un’incidenza sul valore aggiunto del comparto agricolo e di quello delle costruzioni più elevato rispetto alla media dell’Emilia-Romagna”.

Dal punto di vista **storico-culturale**, Santarcangelo è un centro medioevale che vanta origini antichissime. Già colonia romana, il primo insediamento si sviluppa intorno alla sua Pieve, con le invasioni barbariche si sposta sul Colle Giove dove, intorno all’anno 1000, in seguito alla costruzione del Castello (successivamente Rocca Malatestiana) si costituisce l’attuale centro storico della Città. Con lo sviluppo edilizio iniziato nel 1700 si giunge infine alla Santarcangelo di oggi. Nel 1984 viene riconosciuta Città d’Arte.

Santarcangelo di Romagna vanta una popolarità notevole. Molto deve alla sua posizione geografica, facilmente raggiungibile da ogni direzione, alle sue fiere e ai suoi monumenti: l’Arco Ganganelli, eretto in onore del concittadino Papa Clemente XIV, con l’omonima piazza, la Chiesa Collegiata, la Torre Campanaria, l’antico Mangano, unica macchina leonardesca calcatoria in Europa, ancora intatta, le antiche porte cittadine (Cervese e del Campanone Vecchio), i suoi musei e le misteriose **Grotte Tufacee** (cavità ipogee). Ancor più deve la sua popolarità alla stravaganza, all’arte e al genio dei suoi cittadini, oltre alla generosità dell’accoglienza romagnola, al buon cibo, alla convivialità. Molti sono gli artisti e gli intellettuali di spicco, tra questi si annoverano Raffaello Baldini e Tonino Guerra, Guido Cagnacci, Augusto Campana e Gioacchino Volpe, Giulio Faini e Andrea Guerra, Fabio De Luigi e Daniele Luttazzi. Il genio e la follia si sono contaminati nel tempo fino ad esprimersi attraverso il Festival del Teatro in Piazza, importante rassegna internazionale di teatro contemporaneo e accogliendo la comunità dei Mutoid Waste Company, gruppo internazionale di performers-riciclatori

Dal punto di vista del Centro Storico, Santarcangelo è dotato di un vero e proprio centro commerciale naturale: botteghe e boutique si susseguono una dopo l'altra; bar e ristoranti accoglienti, negozi di alimentari di prodotti tipici e banchi di frutta e verdura; laboratori di pasta fresca tirata al mattarello convivono con boutique di marchi prestigiosi e artigiani che producono pezzi unici; non mancano i servizi come banche, parrucchiere, centri estetici, ufficio postale e wi-fi. Il venerdì mattina il centro ospita un grande mercato settimanale con un'offerta molto articolata.

**Dal 2015 è attivo il tavolo di confronto "Santarcangelo al centro"** animato da diversi punti di vista (cultura, commercio, società) e chiamato a confrontarsi sulla promozione organica e sinergica del centro storico.

Il processo partecipativo sviluppato nel 2020 è partito da questo strumento di governance, evolvendolo in processo capace di intercettare non solo le sfide locali, maggiormente collegate a "qualità-competitività-attrattività", ma anche quelle globali incentrate sugli obiettivi di sviluppo sostenibile

**Consulenze esterne** (*indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti*):

Associazione professionale Principi Attivi, Monia Guarino  
(curatrice del percorso)

### 3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

**Descrizione del processo partecipativo:**

PERIODO e OGGETTO	ATTIVITA'
<p>GENNAIO-LUGLIO            COMPOSIZIONE DELLO SCENARIO ATTUALE            (stato di fatto, trend in corso, sperimentazioni-covid avviate, questioni aperte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CHECK DELLE INFORMAZIONI (composizione degli esiti dei <b>confronti svolti</b> con il tavolo di lavoro interno, con associazioni di categoria e rappresentanti di realtà attive nel centro storico, <b>documentazione di riferimento relativa alle sperimentazioni in corso</b> - atti, comunicati stampa, istanze e riscontri - <b>esito di indagini e sondaggi svolti</b>).</li> <li>• 1 INCONTRO DI CONFRONTO con lo staff interno per valutare la struttura dello scenario e la matrice in bozza per l'analisi dei diritti&amp;doveri</li> <li>• 1 GIORNATA dedicata all'ascolto/relazione con i componenti del <b>Tavolo di Lavoro (1a1)</b> e INCONTRO confronto con <b>Tavolo di Negoziazione</b></li> <li>• 1 GIORNATA dedicata a <b>interviste informali in loco</b> (singole o a piccoli gruppi) per testare le chiavi di lettura dei diritti&amp;doveri e l'emersione di istanze latenti + <b>interviste a consiglieri comunali</b></li> <li>• RICERCA di approfondimento (focus: teorie e approcci di riferimento, spazio pubblico/diritti/doveri, regole e touch point nel quotidiano ordinario/straordinario).</li> <li>• WORKSHOP di <b>confronto interno/esterno</b> allargato a portatori di interesse e pensiero: matrice dedicata a spazio pubblico/diritti&amp;doveri/touch point</li> </ul>
<p>AGOSTO            APPROFONDIMENTO DELLO SCENARIO ATTUALE            (istanze, aspirazioni, possibilità)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSSERVAZIONE PARTECIPANTE E MAPPA DELLE QUESTIONI IN GIOCO distinguendo tra quelle pre covid ancora attuali e quelle post covid potenzialmente di prospettiva (cambiamenti e sperimentazioni che potrebbero consolidarsi e innescare positive trasformazioni di abitudini e di uso dello spazio pubblico).</li> </ul>
<p>SETTEMBRE            COMPOSIZIONE DELLO SCENARIO STRATEGICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 INCONTRO del TAVOLO DI LAVORO e TAVOLO DI NEGOZIAZIONE per la condivisione delle questioni in gioco oggetto di approfondimento con la comunità.</li> <li>• FOCUS GROUP con gruppi di cittadini residenti.</li> </ul>

(prospettive e progettualità)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilettura di programmi, piani, progetti, interventi, regolamenti in relazione a Diritti&amp;Doveri ed emersione della visione di breve, medio, lungo periodo (in collaborazione con Giunta e Tavolo di Lavoro).</li> <li>• 1 INCONTRO del TAVOLO DI NEGOZIAZIONE per la condivisione del Documento di Proposta Partecipata.</li> </ul>
<b>OTTOBRE DOCUMENTO DI PROPOSTA PARTECIPATA</b>  (Diritti&Doveri / Regole / Visione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXHIBIT CONCLUSIVO per la condivisione allargata ed esposizione delle informazioni più rilevanti (piani, progetti e interventi in corso, nuove regole, ecc...)</li> </ul>

### Elenco degli eventi partecipativi

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>FORMAZIONE</b> (Staff di progetto e Giunta Comunale)	Municipio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15.01.2020</li> <li>• 11.02.2020</li> <li>• 04.08.2020</li> <li>• 06.10.2020</li> </ul>
<b>WORKSHOP di approfondimento tecnico</b> (intersettoriali)	Municipio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11.02.2020</li> <li>• 16.07.2020</li> <li>• 23.07.2020</li> <li>• 04.09.2020</li> <li>• 25.09.2020</li> <li>• 13.10.2020</li> </ul>
<b>INTERVISTE E FOCUS GROUP</b> (cittadini residenti)	Municipio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 17.07.2020</li> <li>• 16.09.2020</li> <li>• 23.09.2020</li> <li>• 25.09.2020</li> <li>• 29.09.2020</li> <li>• 02.10.2020</li> <li>• 06.10.2020</li> <li>• 13.10.2020</li> </ul>
<b>INTERVISTE E FOCUS GROUP</b> (consiglieri)	Municipio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16.07.2020</li> <li>• 02.09.2020</li> <li>• 13.10.2020</li> </ul>
<b>OSSERVAZIONE PARTECIPANTE</b>	itinerante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 17.08.2020</li> </ul>
<b>EXHIBIT FINALE</b>	Municipio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15.10.2020</li> </ul>

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
-------------	-------------------------------	-------------

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<p><b>157</b> persone (91 M, 66 F)  61 residenti in CS  23 non residenti in CS  12 esercenti  39 turisti  05 rappr. realtà organ.  11 consiglieri  06 assessori</p>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<p>Ad inizio processo sono state coinvolte tutte le realtà organizzate di riferimento per il Centro Storico (associazione di categoria e associazioni di promozione sociale) e tutti i settori/servizi della Amministrazione.  L'Amministrazione attraverso il contributo dei consiglieri ha individuato un primo gruppo-target (residenti/commercianti) per sviluppare una prima indagine sulle questioni in gioco. Sono seguiti momenti aperti di osservazione partecipante per contribuire a sollecitare interessi e attenzioni. Sono state mantenute le porte aperte a tutti i soggetti anche non organizzati.</p>
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	<p>Le realtà organizzate coinvolte ben rappresentano il mondo socio-economico. Cittadine e cittadini partecipi hanno rappresentato gli interessi di tutte le vie/contrade del centro storico (zona A, B, C, D)</p>
<i>Metodi di inclusione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Porte aperte" mantenute durante l'intero percorso.</li> <li>• Sollecitazione dell'interesse con comunicati stampa, news sul sito del Comune, editoriali su TuttoSantarcangelo</li> <li>• Strumenti di comunicazione diretta (email personalizzate e lettere nominali).</li> <li>• Attivazione di pagine web dedicate</li> </ul>



	<p>sul sito del soggetto promotore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sollecitazione con passaparola e presenza informata sul territorio.</li> </ul>
<b>Metodi e tecniche impiegati:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservazione partecipante</li> <li>- Interviste e Focus group</li> <li>- Workshop e Microplanning</li> <li>- Assemblee pubbliche</li> </ul>	
<b>Breve relazione sugli incontri:</b>	
<p>Gestione/Conduzione di attività e incontri curata da un facilitatore professionista.  Sviluppo del confronto attraverso quadro logico e check di domande guida.  Condivisione dei contributi attraverso reporting (sintesi di convergenze e divergenze).  Pubblicazione e condivisione degli esiti.</p>	
<b>Valutazioni critiche:</b>	
<p>L'emergenza sanitaria ha reso più frammentato il percorso di confronto con la cittadinanza. Di fatto si è dovuto procedere con incontri a piccoli gruppi riducendo i momenti assembleari ad uno solo poiché l'opzione "on line" non era appropriata per il tema, particolarmente complesso e con necessità di approfondire in modo puntuale le singole questioni. Le situazioni di maggiore tensione non sono mai sfociate in conflitti aperti. La costituzione di un comitato di residenti durante il percorso è da intendersi come propositivo (la chiara individuazione di portavoce può facilitare il mantenimento della relazione tra Amministrazione e territorio).</p>	

#### **Grado di soddisfazione dei partecipanti.**

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

Non è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti

#### **4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE**

Componenti (nominativi e rappresentanza):

##### **Comune di Santarcangelo di Romagna**

Pamela Fussi, assessore

##### **Confesercenti**

Massimo Berlini

##### **Confcommercio**

Giovanna Giusto

##### **CNA**

Silvia Serra

##### **Città Viva**

Alex Bertozzi, Nino Conti, Matteo Venturi

##### **Rete Toc Toc**

Filippo Gullotta

##### **Comitati dei residenti del Centro Storico**

Rappresentanti e portavoce per le zone A, B, C, D

Numero e durata incontri:

- 16.07.2020 | (17.00-18.30) – 1° incontro TdN
- 02.09.2020 | (16.00-17.30) – 2° incontro TdN
- 13.10.2020 | (15.00-16.30) – 3° incontro TdN

Link ai verbali:

<https://www.comune.santarcangelo.rn.it/servizi/partecipazione/santarcangelo-al-centro-fase-3-anno-2020-gennaio-giugno>

Valutazioni critiche:

Nessuna criticità evidente. Il tavolo ha operato con continuità, svolgendo a pieno il proprio ruolo e generando anche nuove possibilità operative (ad esempio, sviluppo di indagini mirate)

---

## 5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Componenti (nominativi):

Lorenzo Cotti – architetto e storico della vita urbana  
Paola Rizzi - Università di Sassari  
Gianfranco Franz – Università di Ferrara

Numero incontri:

Il comitato di garanzia si è gestito in autonomia e il responsabile del progetto ha provveduto al raccordo e alla raccolta dei contributi per il report finale.  
Il CdG è stato messo al corrente dello svolgimento del percorso e aggiornato in corso d'opera

Link ai verbali:

<https://www.comune.santarcangelo.rn.it/servizi/partecipazione/santarcangelo-al-centro-fase-3-anno-2020-gennaio-giugno>

Valutazioni critiche:

In ragione della difficoltà a sviluppare una programmazione delle attività certa, provvedendo piuttosto

con approccio adattivo a seconda delle diverse ordinanze relative all'emergenza sanitaria, il comitato di garanzia ha potuto seguire solo in parte le attività di progetto.

## 6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

- Logo e immagine coordinata
- Pagina dedicata sul sito
- Poster-invito di presentazione del progetto
- News e Inviti progressivi
- 3 Comunicati stampa (inizio – metà - fine progetto)
- Newsletter da indirizzo mail dedicato
- 3 editoriali dedicati al progetto su TuttoSantarcangelo (giornale del Comune distribuito a tutte le famiglie)

---

## 7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
5	Figure tecniche di riferimento	Comune di Santarcangelo di Romagna
2	Sale riunioni	Comune di Santarcangelo di Romagna
1	Proiettore	Comune di Santarcangelo di Romagna
1	Portatile	Comune di Santarcangelo di Romagna

---

## 8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo sono stati rimodulati i costi tra le diverse macro-aree di spesa? (in riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 734 del 25/06/2020)

<input checked="" type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> X
--	-----------------------------	---------------------------------------

## 8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto  (A.1+A.2+A.3)	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente  (A.1)	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati  (A.2)	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione  (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto

ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
<i>Incarico per il coordinamento e la supervisione</i>	2.000	0	0	2.000	2.000	0
<b>Totale macro-area</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>

ONERI PER LA FORMAZIONE						
<i>Incarico ad esperto per la conduzione di incontri formativi</i>	1.000	0	0	1.000	1.000	0
<b>Totale macro-area</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>

ONERI PER LA PARTECIPAZIONE						
<i>Incarico per la conduzione degli incontri (workshop, focus,...)</i>	9.000	0	0	9.000	9.000	0
<i>Spese vive per iniziative ed eventi sul territorio</i>	1.000	0	0	1.000	1.000	0
<b>Totale macro-area</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>

ONERI PER LA COMUNICAZIONE						
<i>Incarico per progettazione grafica ed editing</i>	500	0	0	500	500	0
<i>Stampe e riproduzioni, servizi vari di comunicazione</i>	1.500	0	0	1.500	1.500	0
<i>Grafica/Stampa TuttoSantarcangelo</i>	5.000	5.000	0	0	3.998,20	- 1.001,80
<b>Totale macro-area</b>	<b>7.000</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>5.998,20</b>	<b>- 1.001,80</b>

<b>TOTALI</b>	<b>20.000</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>18.998,20</b>	<b>- 1.001,80</b>
---------------	---------------	--------------	----------	---------------	------------------	-------------------

## 8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli **eventuali scostamenti** dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

### **Oneri per la progettazione**

I costi sostenuti riguardano: progettazione e impostazione metodologica, incontri di coordinamento tra soggetto promotore e soggetto decisore, supervisione generale, approfondimenti progettuali a supporto del gruppo di lavoro interno.

### **Oneri per la formazione**

I costi sostenuti riguardano: momenti formativi dedicati al soggetto decisore dedicati allo sviluppo di pratiche partecipative e collaborative per una convivenza sostenibile nei centri storici.

### **Oneri per la partecipazione**

I costi sostenuti riguardano: conduzione e facilitazione professionale di incontri, osservazione partecipante e ricerca sociale (interviste/focus group)

### **Oneri per la comunicazione**

I costi sostenuti riguardano: ideazione immagine coordinata, progettazione grafica, riproduzione e diffusione (materiali vari e 3 edizioni del giornale comunale con editoriali dedicati al progetto, ufficio stampa)

### **CONSUNTIVO/PREVENTIVO**

Non ci sono scostamenti

## 8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	<b>5.998,20 €</b>
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	157
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	circa 9000 famiglie per oltre 22.000 cittadini, oltre a imprese e attività commerciali

#### **8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA**

*(allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il CUP del progetto)*

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale *(che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata)* non siano ancora stati emessi i mandati di pagamento, **l'ultima colonna** (Estremi mandato di pagamento) **può non essere compilata**. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento -e loro copia- devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale.

**Vedi allegato**

## 9) ESITO DEL PROCESSO

### Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

Il documento è stato trasmesso alla Giunta in data 06/11/2020 con lettera prot. n. 28010

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 151 DEL 26/11/2020**

### Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

Durante lo sviluppo del percorso l'Amministrazione ha accolto l'esigenza di integrare maggiormente l'operato dei propri settori/servizi: è stato costituito un tavolo di lavoro "suolo pubblico" che ha sviluppato un confronto specifico e tecnico proprio sull'ambito centro storico, supportando e integrando il lavoro del tavolo di negoziazione. Il lavoro del tavolo proseguirà anche dopo il termine del percorso partecipativo. Le proposte condivise in esito al percorso partecipativo saranno tenute in considerazione dall'Amministrazione; in particolare gli esiti andranno ad incidere sui seguenti strumenti: Aggiornamento del regolamento ZTL, redazione nuovo Piano urbanistico regionale, redazione Piano urbanistico della mobilità sostenibile. Alcuni degli interventi emersi come prioritari sono state già presi in carico dall'Amministrazione, ad esempio: installazione delle telecamere per il controllo in uscita.

### Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

–

#### **OBIETTIVI attesi/conseguiti**

- Coinvolgere la comunità valorizzando i differenti punti di vista (es. residenti, turisti,



negozianti, proprietari, ecc..), i differenti mix (generazionale, sociale, culturale), le differenti realtà (organizzate formalmente e informalmente).

- Stabilizzare la conoscenza sia tecnica che comunitaria all'interno di un quadro condiviso (informativo, progettuale, normativo).
- Esplicitare e condividere: significato, stato e prospettive dei luoghi; storia, tradizioni e valori identitari; esigenze, interessi e aspirazioni.
- Confrontarsi su obiettivi, alternative, decisioni e i loro possibili effetti sul territorio, sviluppando un approccio partecipativo alla valutazione di impatto.
- Orientare la pianificazione, la programmazione e la progettazione affinché promuova un reale sviluppo sostenibile rispondente alle esigenze collettive.

#### **RISOLUZIONE attesa/conseguita**

Oggetto e obiettivi del processo partecipativo riguardano tipologie di interventi che si inseriscono nel processo decisionale di:

- redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale,
- redazione nel nuovo Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile,
- aggiornamento/revisione del Regolamento ZTL
- aggiornamento/revisione del Regolamento «Occupazione suolo pubblico»
- programma triennale delle opere pubbliche.

#### **RISULTATO inatteso**

Il percorso sviluppato ha consentito di individuare in modo condiviso 10 portavoce tra i residenti del centro storico che insieme all'Amministrazione e ai componenti del Tavolo di Negoziazione hanno dato vita ad un Laboratorio permanente dedicato al centro storico.

#### **Impatto sulla comunità e Agenda 2030**

Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando a quali obiettivi e target di sostenibilità indicati nella Strategia Agenda2030, disponibili qui <https://asvis.it/goal-e-target-obiettivi-e-traquardi-per-il-2030/> concorre il progetto.

**Goals (indicare a quale/i dei 17 goals ritenete che il vostro progetto abbia contribuito) e relativo/i Target (aggiungendo righe ove necessario)**

<b>Goals:</b> 11
<b>Target:</b> 11.2
<b>Target:</b> 11.3
<b>Target:</b> 11.6
<b>Target:</b> 11.7

<b>Target:</b> 11.a
<b>Target:</b> 11.b

### **Sviluppi futuri**

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

Le esperienze di partecipazione condotte ad oggi, in ultimo questa, "Santarcangelo al centro", hanno consentito all'Amministrazione di investire sul rapporto collaborativo con la comunità: è ormai prassi dell'Amministrazione sviluppare consultazioni, dibattiti, co-progettazione, collaborazioni per la cura dei beni comuni. Specificatamente, in esito all'esperienza Santarcangelo al centro sarà istituito un laboratorio permanente dedicato a sviluppare un'organica riflessione sui diritti & doveri relativi all'uso dello spazio pubblico: l'Amministrazione considera questo un primo passo per cominciare un coinvolgimento pubblico finalizzato non solo alla condivisione di problemi, opportunità, proposte e priorità ma anche (e d'ora in poi soprattutto) all'implementazione di un approccio comune alla valutazione di impatto di politiche e interventi pubblici.

## **10) MONITORAGGIO EX POST**

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio

### **Istituzione del Laboratorio permanente**

#### **Incontro di coordinamento e aggiornamento periodici**

tra componenti del Tavolo di Negoziazione, l'Ente decisore e i 10 portavoce dei residenti del centro storico (ora tutti componenti del Laboratorio permanente) per condividere gli step della decisione e la progressiva attuazione della proposta.

#### **Comunicazione dell'esito degli incontri di coordinamento e aggiornamento**

alla cittadinanza attraverso diversi canali (news, post, feed, mail).

#### **Istituzione di una mail dedicata**

[santarcangeloalcentro@comune.santarcangelo.rn.it](mailto:santarcangeloalcentro@comune.santarcangelo.rn.it)

dove far confluire le diverse istanze/proposte pertinenti le tematiche e l'ambito del centro storico

#### **Pubblicazione dei documenti che testimoniano le decisioni prese**

(atti di Giunta/Consiglio) e/o il suo avvicinarsi verso l'attuazione, evidenziando con un testo di accompagnamento in che modo

i contributi condivisi sono stati considerati nelle scelte dell'Amministrazione.

**Realizzazione di un incontro annuale pubblico dedicato alla valutazione**  
dei risultati e delle ricadute degli interventi realizzati

## ALLEGATI allo Schema di Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione

**Reportistica:**

<https://www.comune.santarcangelo.rn.it/servizi/partecipazione/santarcangelo-al-centro-fase-3-anno-2020-gennaio-giugno>

**Documentazione finanziaria:**

Fatture e relative liquidazione/mandati di pagamento