



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 85 del 02/12/2020

OGGETTO: CHIUSURA DEL PROCESSO PARTECIPATIVO "VERDE IN COMUNE" ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROPOSTA PARTECIPATA

L'anno **duemilaventi** il giorno **due** del mese di **dicembre** alle ore **15:15** nella Residenza Municipale, sita in Sasso Marconi Piazza dei Martiri n.6, previa l'osservanza di quanto disposto dall'art. 73 del D.L. n° 18 in data 17/03/2020 e dal decreto sindacale attuativo n. 4785 del 23/03/2020 sono presenti:

PARMEGGIANI ROBERTO	SINDACO	Presente
e in collegamento da remoto tramite videoconferenza:		
RUSSO LUCIANO	VICESINDACO	Presente
LENZI MARILENA	ASSESSORA	Presente
BERNABEI IRENE	ASSESSORA	Presente
RASCHI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
ROSSI GIANLUCA	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

E' presente in aula la Vicesegretaria Dott.ssa Cati La Monica per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 97 TUEL

Constata la legalità del numero dei componenti intervenuti, il Sindaco PARMEGGIANI ROBERTO, assume la Presidenza dell'adunanza e dichiara aperta la seduta, invita gli assessori intervenuti a deliberare sull'oggetto sopra esposto, sulla scorta della corrispondente proposta deliberativa articolata dall'Ufficio comunale settorialmente competente ;

OGGETTO: CHIUSURA DEL PROCESSO PARTECIPATIVO "VERDE IN COMUNE" ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROPOSTA PARTECIPATA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Giunta della Regione Emilia Romagna con deliberazione n. 1247 del 22 luglio 2019 ha approvato il Bando per l'erogazione di contributi a sostegno dei processi di partecipazione per l'anno 2019;
- il Comune di Sasso Marconi ha ottenuto il consenso formale della Giunta Comunale con l'atto n. 75 del 25/09/2019 per concorrere al Bando con il progetto "Verde in Comune";
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Regione Emilia Romagna con determina n. 21285 dell'11 novembre 2019 ha approvato la graduatoria per la concessione dei contributi con cui assegna al Comune di Sasso Marconi, classificatosi 16° su 77 progetti presentati, il finanziamento richiesto di € 15.000;
- a seguito della vittoria del Bando regionale, come indicato nell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 75 del 25/09/2019, al contributo regionale richiesto va a sommarsi il co-finanziamento Comunale che è pari ad € 5.000;
- il percorso partecipativo "Verde in comune" ha avuto avvio formale il 14/01/2020 con la costituzione del Tavolo di Negoziazione;
- il Tecnico di Garanzia in materia di partecipazione della Regione Emilia Romagna ha accolto la richiesta di proroga presentata dal Comune di Sasso Marconi (protocollo prot. ALRER n. 17585 del 09/09/2020) stabilendo che il termine ultimo per la conclusione del processo partecipativo è il 31/12/2020;

Considerato che:

- il percorso citato in premessa ha come oggetto l'elaborazione di una procedura interna alla pubblica amministrazione volta a promuovere il governo partecipato dei beni comuni;
- il Comune di Sasso Marconi con Delibera di Giunta del n. 75 del 25/09/2019, ha sospeso qualsiasi decisione attinente l'oggetto del percorso partecipativo, prevedendo nella sostanza una fase di analisi e co-progettazione dello stesso;
- il prodotto finale del progetto è il documento condiviso tra i partecipanti al percorso e la pubblica amministrazione, denominato "Documento di Proposta Partecipata" - DocPP;
- il DocPP è il prodotto del processo partecipativo di cui le autorità decisionali si impegnano a tener conto nelle loro deliberazioni (art.3 LR 15/2018);
- il DocPP è stato condiviso con la Cabina di Regia, il Comitato di Garanzia e i partecipanti all'ultimo Tavolo di Negoziazione avvenuto il 23 novembre 2020 e validato dal Tecnico di Garanzia

in materia di partecipazione il giorno 25/11/2020 con protocollo n. 18738;

Preso atto che:

il progetto Verde in Comune si conclude formalmente con la trasmissione del DocPP alla Giunta del Comune di Sasso Marconi, ente responsabile della decisione amministrativa competente che deve decidere sull'oggetto della proposta;

Visti:

- il Documento di Proposta Partecipata;
- la bozza del Regolamento Comunale per la gestione condivisa dei beni comuni – allegato quale parte integrante della seguente delibera;
- la bozza della proposta di patto – allegato quale parte integrante della seguente delibera;

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area interessata in ordine alla regolarità tecnica della proposta e del Responsabile dell' U.O. Bilancio in ordine alla sua regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 T.U. Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare il Documento di Proposta Partecipata e contestualmente di dare avvio agli iter amministrativi necessari per l'introduzione del nuovo Regolamento Comunale per la gestione condivisa dei beni comuni nel rispetto delle indicazioni contenute nel Documento di Proposta Partecipata coerentemente con la Legge regionale 15/2018 per la promozione dei processi partecipativi.

Con successiva votazione favorevole, unanime e palese si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000

COMUNE DI SASSO MARCONI

Provincia di Bologna

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
PARMEGGIANI ROBERTO

LA VICESEGRETARIA
DOTT.SSA LA MONICA CATI

Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna (r_emiro)
Assemblea Legislativa (AOO_AL)
allegato al AL/2020/0027542 del 30/12/2020 19:20:22





Verde in comune

- Documento di proposta partecipata | DocPP -



Titolo del processo

Verde in Comune

Responsabile del processo e curatore del testo:

Francesco Camardella

Ente titolare della decisione:

Comune di Sasso Marconi

Data di redazione e approvazione da parte del Tavolo di negoziazione

23/11/2020

Cabina di Regia

Bernabei Irene - Assessora alla partecipazione, ambiente e associazionismo

Ropa Luigi – Ufficio verde, Comune di Sasso Marconi

Crema Ilenia - Centro Antartide di Bologna

Mercuri Riccardo - Centro Antartide di Bologna

Componenti del Tavolo di Negoziazione

Tadolini Bruna - Ex Consulta Tignano | Roma

Lolli Franca - Tignano | Roma

Rossi Matteo - Tignano | Roma

Gambarini Claudio - Tignano | Roma

Galamini Giuseppe - Tignano | Roma

Radicchi Ubaldo - Legambiente | Circolo Setta Samoggia Reno

Cini Morena - Centro Anziani Borgo Nuovo APS

De Luca Gianpietro - Centro Anziani Borgo Nuovo APS

Biagi Aurelio - Proloco Fontana

Ventura Teresa - ex referente Ufficio verde, Comune di Sasso Marconi

Comitato di Garanzia Locale

Gueze Raffaella - Comune di Bologna

Donati Daniele – Università di Bologna

Berti Ivano - Presidente Consulta Ambientale di Zola Predosa, GEV e Legambiente

Rivetta Emanuela - Comune di Monte San Pietro

Data di invio del DocPP al Tecnico di garanzia in materia di partecipazione

24/11/2020

Premessa

“Verde in comune” è un percorso partecipativo promosso dall’Amministrazione di Sasso Marconi volto a coinvolgere gli abitanti delle cinque frazioni del Comune in piccoli interventi di cura del verde pubblico, funzionali alla sperimentazione di uno strumento che favorisce una collaborazione *f-attiva* tra i cittadini e l’ente nella cura dei beni comuni.

Il progetto, avviato formalmente con il primo Tavolo di Negoziazione, punta a stimolare i residenti e tutti coloro che vivono o frequentano il territorio a collaborare alla realizzazione di azioni di valorizzazione e cura delle aree di verde pubblico con l’obiettivo di promuovere lo sviluppo e il rafforzamento della partecipazione delle comunità locali.

L’Amministrazione con “Verde in comune” ha voluto coinvolgere la cittadinanza e attivare il personale tecnico del Comune nell’individuazione e nella costruzione di uno strumento normativo volto a semplificare il rapporto tra l’ente e le comunità attive per il bene comune.

Il percorso ha visto la conduzione di una serie di incontri sul campo aperti alla cittadinanza per conoscere e valorizzare le esperienze virtuose già attive, e dove non presenti, per stimolare la creazione di un senso di comunità attraverso l’ideazione e la realizzazione di iniziative condivise. Agli incontri pubblici si sono affiancati dei momenti formativi volti ad approfondire tematiche quali: *greening* urbano e altri aspetti legati all’*empowerment* dei cittadini coinvolti.

Il processo ha infine portato alla definizione di una proposta di regolamento che disciplina il rapporto tra l’amministrazione e la cittadinanza sul tema della gestione condivisa dei beni comuni attraverso i principi di collaborazione e partecipazione.

Il percorso effettuato

Avvio: fase di apertura e di condivisione del percorso

Nel mese di gennaio sono stati avviati gli incontri preparatori alla costituzione della Cabina di Regia interna al Comune per arrivare poi all’istituzione del Tavolo di Negoziazione e all’avvio formale del percorso il 17 gennaio 2020.

Il primo TdN ha portato alla condivisione del processo ed ha fornito un primo dettaglio dei contenuti e dei passi successivi immaginati per il suo svolgimento: sono stati impostati cinque diversi percorsi in parallelo, uno per frazione, per individuare le aree dove attivare le sperimentazioni.

Giovedì 23 gennaio 2020 si è riunita per la prima volta la Cabina di Regia occasione in cui è stata approfondita la fase di studio e di istruttoria sulle esperienze già attive in ambito di cura collaborativa del verde nel Comune, così come degli strumenti giuridici utilizzati per abilitarle.

Incontri sul campo

Primo ciclo di incontri pubblici: mappatura di bisogni e opportunità

Nel mese di febbraio si sono tenuti i primi momenti di condivisione pubblica nelle frazioni: il 18 a Borgonuovo e Pontecchio; il 19 a Badolo, Battedizzo e 5 Cerri; il 25 a Tignano e Roma e il 27 a Fontana, mentre l’ultimo a Capoluogo previsto per il 3 marzo, è stato rimandato a causa dell’emergenza sanitaria .

Per ovviare all’impossibilità di incontrarsi di persona, nel periodo del *lockdown* è stata attivata una

mappa on-line [<http://u.osmfr.org/m/447653/>] in cui la cittadinanza poteva segnalare le aree verdi già oggetto di interventi da parte della comunità, o indicare altri luoghi che, per opportunità o per criticità, potevano prestarsi ad azioni di cura e valorizzazione da parte dei cittadini.

Passeggiate di quartiere

Secondo ciclo di incontri: individuazione delle aree e progettazione delle sperimentazioni

Partendo dai contributi raccolti grazie alla mappa on-line, nel mese di luglio sono ripresi gli incontri in presenza nelle frazioni. I cinque appuntamenti sono stati realizzati utilizzando il metodo della “passeggiata di quartiere”, l’attività di esplorazione ha permesso di individuare le aree e definire gli interventi e gli strumenti necessari per ciascuna sperimentazione.

Sperimentazioni diffuse e chiusura

Realizzazione degli interventi e bozza del regolamento

Con l’arrivo dell’autunno si è entrati nel vivo del percorso grazie alla realizzazione delle sperimentazioni diffuse e la contestuale attivazione di momenti formativi su tematiche quali la partecipazione civica e il verde urbano.

Parallelamente la Cabina di Regia ha avviato e concluso il lavoro di stesura della bozza di regolamento per la gestione collaborativa dei beni comuni.

Esito del processo – proposte per il decisore

La proposta riguarda l’adozione di un nuovo regolamento comunale per la gestione dei beni comuni, ovvero un nuovo strumento normativo che tiene conto sia del percorso svolto con la cittadinanza che del lavoro di analisi interno all’ente svolto dalla Cabina di Regia.

Attraverso l’approvazione di questo nuovo strumento, il rapporto tra la cittadinanza e il Comune verrebbe normato con la stipula di un patto di collaborazione, strumento attraverso cui l’ente e la comunità interessata concordano tutto ciò che è necessario ai fini della realizzazione delle attività di gestione condivisa dei beni comuni secondo il principio di sussidiarietà orizzontale.

Indicazioni relativamente alla risoluzione della proposta

Successivamente alla validazione del DocPP da parte del tecnico di garanzia tale documento sarà recepito e discusso dalla Giunta Comunale in qualità di Ente Responsabile della decisione, che si esprimerà in merito all’accoglimento delle conclusioni del processo partecipativo con un proprio atto entro il mese di dicembre 2020.

Programma di monitoraggio

Il presente documento verrà consegnato alla Giunta degli Assessori del Comune di Sasso Marconi tramite Delibera di Giunta dall’Assessora Irene Bernabei, tale atto definirà la chiusura formale del percorso partecipativo.

Il Comune di Sasso Marconi è l'ente responsabile della comunicazione e dell'accompagnamento dei procedimenti amministrativi che seguiranno alla Delibera.

In caso di non accoglimento, di accoglimento parziale o di sostanziali differenze rispetto a quanto proposto, la Giunta del Comune di Sasso Marconi risponderà ai cittadini spiegando i motivi alla base delle decisioni prese.

Le comunicazioni avverranno tramite il sito internet istituzionale - sezione "Verde in comune", e-mail ai partecipanti del percorso, informazioni dirette ai referenti delle comunità coinvolte nelle sperimentazioni e ai componenti del tavolo di negoziazione.

Le sezioni del sito istituzionale continueranno ad essere aggiornate con la condivisione del regolamento e dei patti che verranno stipulati, a garanzia di trasparenza del percorso e di stimolo per la partecipazione.

Qualora il Comune dovesse accogliere del tutto le proposte emerse dovrà, come indicato nella proposta di regolamento agli articoli: 3, 13, 14 e 15:

- definire la struttura organizzativa interna deputata al coordinamento e alla gestione delle proposte di collaborazione pervenute dalla cittadinanza;
- prevedere una costante attività di informazione e comunicazione, volta a favorire il libero scambio e la condivisione delle progettualità;
- definire un calendario di incontri finalizzati all'aggiornamento e confronto delle progettualità attivate dai cittadini;
- individuare nella sezione partecipazione del sito del comune, il canale on-line preposto alla condivisione delle conoscenze e allo sviluppo di una rete tra le comunità partecipative;
- supportare il potenziamento e la crescita delle comunità attraverso la pubblicazione e l'aggiornamento delle pagine web di cui sopra.

Il Gruppo di Monitoraggio, composto dai componenti del TDN e dai referenti indicati delle consulte locali, farà carico di verificare sul breve e sul lungo periodo, il buon andamento delle attività in capo al Comune di Sasso Marconi e l'efficace proseguimento della collaborazione cittadini - amministrazione sia sulle aree verdi oggetto del percorso, che su altri spazi pubblici che in generale per quel che riguarda l'efficace approvazione e applicazione del regolamento progettato.

Questo soggetto sarà tenuto ad agire come gruppo terrà i contatti con l'Assessora alla partecipazione qualora servissero chiarimenti o la pianificazione venisse disattesa.

I soggetti attivi nella realizzazione delle azioni sperimentali si impegneranno a loro volta ad aggiornare l'Amministrazione e tutto il Gruppo di Monitoraggio sull'andamento delle loro attività.

Il gruppo di Monitoraggio rimarrà in contatto con il Comitato di Garanzia per le attività di verifica nei 12 mesi successivi alla fine del processo.

Allegati:

Bozza del *Regolamento comunale per la gestione condivisa dei beni comuni*

Bozza della *Proposta di patto*

Sasso Marconi
23/11/2020



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI

TITOLO 1 | PRINCIPI GENERALI

- Articolo 1 - Finalità e oggetto
- Articolo 2 - Comunità partecipative
- Articolo 3 - Finalità e organizzazione dell'azione amministrativa

TITOLO 2 | AZIONI E STRUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE NEL GOVERNO E NELLA CURA DEI BENI COMUNI

CAPO 1 - RECIPROCO ASCOLTO E ANALISI DEI CONTESTI

- Articolo 4 - Aree/ambiti strategici

CAPO 2 - IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

- Articolo 5 - Modalità per l'attuazione delle iniziative di cura e governo dei beni comuni
- Articolo 6 - Il Patto
- Articolo 7 - Proposta di Patto e procedimento per la sottoscrizione
- Articolo 8 - Responsabilità
- Articolo 9 - Disposizioni per interventi sullo spazio pubblico
- Articolo 10 - Forme di promozione e sostegno
- Articolo 11 - Durata e validità del Patto

CAPO 3 - LA RETE DELLE COMUNITÀ DI PRATICHE

- Articolo 12 - Informazione e comunicazione
- Articolo 13 - Incontri di aggiornamento e confronto
- Articolo 14 - Strumenti online

TITOLO 3 | GESTIONE NEL TEMPO DEL REGOLAMENTO

- Articolo 15 - Formazione
- Articolo 16 - Valutazione e monitoraggio
- Articolo 17 - Vigilanza e controllo

TITOLO 4 | DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Articolo 18 - Sperimentazione e entrata in vigore
- Articolo 19 - Clausole interpretative
- Articolo 20 - Disposizioni transitorie



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

TITOLO 1 | PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 - Finalità e oggetto

1. Il Comune di Sasso Marconi tutela i beni comuni intendendo quei beni, materiali e immateriali, che la collettività riconosce essere funzionali all'esercizio dei diritti fondamentali della persona, al benessere individuale e collettivo e all'interesse delle generazioni future.
2. Oggetto del Regolamento è la disciplina delle relazioni tra amministrazione e cittadinanza sul tema della gestione condivisa dei beni comuni, nonché delle metodologie di ascolto e confronto per la presentazione di progetti e/o la raccolta di suggerimenti e istanze, anche ai sensi dell'art. 118 ultimo comma della Costituzione. Principi fondamentali nel governo dei beni comuni sono la cura condivisa e la partecipazione dei cittadini nei processi decisionali.
3. Sono le collettività a definire i beni comuni in relazione ai diversi contesti sociali, spaziali e temporali. Il presente Regolamento è perciò improntato ai principi di dinamicità e flessibilità, e presuppone l'opportunità di un suo costante aggiornamento.
4. Le attività e iniziative di cui al presente Regolamento devono essere promosse e realizzate nel rispetto del principio di sostenibilità ambientale, economica e sociale.

Articolo 2 - Comunità partecipative

1. Con l'espressione **comunità partecipative** si intendono tutti i soggetti che si attivano per l'individuazione, la cura e il governo di determinati beni comuni.
2. Le comunità partecipative possono essere formate da:
 - a) persone singole;
 - b) gruppi informali di persone;
 - c) associazioni;
 - d) organizzazioni di volontariato;
 - e) istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
 - f) parrocchie e enti religiosi;
 - g) operatori commerciali;
 - h) imprese
 - i) sindacati.
3. La partecipazione alle singole comunità partecipative è aperta a tutti, senza necessità di ulteriore titolo di legittimazione e deve essere senza scopo di lucro.
4. I rapporti tra le singole comunità e l'amministrazione comunale sono esercitati attraverso l'individuazione di uno o più portavoce all'interno delle stesse comunità. Ai portavoce competono la sottoscrizione del Patto con l'amministrazione e gli eventuali altri adempimenti di cui al Titolo successivo. È inoltre responsabilità dei portavoce coinvolgere tutte le persone appartenenti alla comunità partecipative nell'elaborazione e condivisione dell'iniziativa.



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

5. A seconda dei contesti, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di valutare altre modalità di relazione con le comunità per garantire una effettiva rappresentatività.

Articolo 3 - Finalità e organizzazione dell'azione amministrativa

1. L'azione dell'amministrazione comunale, attraverso il presente Regolamento, è finalizzata alla:

- a) informazione, co-progettazione e collaborazione alle iniziative promosse dalle comunità partecipative;
- b) semplificazione di procedure esistenti connesse alla cura e gestione dei beni comuni;
- c) legalizzazione e formalizzazione di contesti di partecipazione civica;

Nell'ottica di conseguire tali finalità, l'amministrazione adotta modalità d'interazione, coordinate e interdisciplinari, tra gli uffici coinvolti nella gestione del Regolamento.

2. L'amministrazione comunale individua nel **Gruppo di lavoro "Beni comuni"** la struttura organizzativa interna deputata al coordinamento e alla gestione delle proposte e delle iniziative di cui agli articoli successivi.

È compito del **Gruppo di lavoro "Beni comuni"**:

- a) definire l'iter procedurale interno all'ente e individuare gli Uffici Tutor competenti;
- b) supportare l'attività di accompagnamento delle pratiche più complesse;
- c) analizzare criticamente i casi attivi, le proposte e le istanze delle persone;
- d) individuare e accompagnare nell'attivazione nuovi Uffici Tutor;
- e) valutare gli esiti delle singole pratiche, nonché di monitorare e rendicontare i risultati del presente Regolamento nel suo complesso, nell'ottica di valutare la necessità di un aggiornamento;
- f) prevedere l'organizzazione di momenti formativi interni alla pubblica amministrazione, coerentemente con l'art. 15 *Formazione*;

3. L'amministrazione comunale individua all'interno della struttura dell'ente, l'ufficio preposto alle seguenti funzioni:

- a) ufficio unico di riferimento per i cittadini responsabile dell'attivazione degli uffici tecnici competenti nei diversi ambiti di intervento;
- b) attività di ascolto, informazione e comunicazione sulla cura e governo dei beni comuni, con il supporto degli altri uffici della pubblica amministrazione predisposti alla comunicazione con il cittadino;

4. Per **Uffici Tutor (UT)** si intendono gli uffici responsabili da parte dell'amministrazione comunale delle seguenti attività:

- a) ascolto e supporto delle iniziative;
- b) analisi della Proposta di Patto di cui all'art. 7, risposte e supporto nella progettazione e nella predisposizione della documentazione necessaria per completare la Proposta di Patto, definizione dei contenuti del Patto;
- c) riconoscimento delle azioni-tipo caratterizzanti le tematiche di competenza dell'ufficio;
- d) individuazione delle aree e/o ambiti strategici come da art. 4 comma 1;
- e) predisposizione di materiali o linee guida a supporto delle comunità partecipative, esistenti e potenziali, in base alle tematiche di competenza dell'ufficio;



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

La designazione dell'Ufficio Tutor competente avviene in funzione della natura della specifica iniziativa e della tipologia di bene comune coinvolto.

TITOLO 2 | AZIONI E STRUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE NEL GOVERNO E NELLA CURA DEI BENI COMUNI

CAPO 1 - RECIPROCO ASCOLTO E ANALISI DEI CONTESTI

Articolo 4 - Aree e ambiti strategici

1. Ciascun Ufficio Tutor ha il compito di definire, in relazione alle proprie competenze e alle tipologie di azioni-tipo corrispondenti, quali aree o quali ambiti di azione sono ritenuti strategici dall'amministrazione, anche rispetto alle politiche complessive dell'ente.

Tale elenco dovrà essere periodicamente aggiornato, a titolo indicativo ma non esaustivo una volta all'anno.

- cura occasionale;
- manutentivo e ambientale;
- sociale assistenziale;
- educativo scolastico;
- culturale e ricreativo;
- gestione condivisa di spazi pubblici e di spazi privati ad uso pubblico;
- rigenerazione di spazi pubblici;
- rigenerazione e cura di immobili.

CAPO 2 - IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Articolo 5 - Modalità per l'attuazione delle iniziative di cura e governo dei beni comuni

1. Si individuano diverse modalità attuative delle iniziative, in funzione del grado di complessità dell'azione proposta:

- a) attività per cui l'amministrazione richiede una previa comunicazione da parte della comunità partecipative; (es nullaosta per attività a basso rischio)
- b) attività che presuppongono la sottoscrizione di un Patto tra la comunità partecipative e l'amministrazione.

2. È compito dell'amministrazione, attraverso gli Uffici Tutor, individuare le attività di cui al comma 1 punti a) e b). È altresì compito degli Uffici Tutor predisporre l'eventuale modulistica necessaria.

3. In caso di incertezza sul procedimento da seguire per una specifica iniziativa l'Ufficio Tutor può rivolgersi al Gruppo di lavoro "Beni comuni" che ha il compito di indirizzarlo e di concordare l'iter attuativo appropriato.

4. Le iniziative e attività devono svolgersi in una logica di complementarità e non di mera sostituzione degli operatori pubblici, nel rispetto della normativa vigente. L'attività dei volontari non si





Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

configura come prestazione lavorativa nei confronti del Comune e che le azioni sono svolte a titolo gratuito nella cura del bene comune.

Articolo 6 - Il Patto

1. Il Patto è lo strumento attraverso il quale il Comune e le comunità partecipative concordano quanto necessario ai fini della realizzazione delle iniziative di gestione condivisa dei beni comuni qualora:

- la proposta presenti peculiarità tali da far ritenere più efficace una gestione mediante la sottoscrizione del Patto Art. 5 comma 1 punti a e b.

2. Il Patto traduce le possibili forme di dialogo e collaborazione tra comunità partecipative e amministrazione:

1. COLLABORAZIONE FATTIVA che presuppone impegni reciproci di collaborazione, con l'eventuale previsione di investimento, da parte dell'amministrazione, di risorse umane, economiche e/o strumentali in relazione alla strategicità dell'intervento e dell'interesse pubblico generale.
2. RICONOSCIMENTO DELLA COMUNITÀ/INIZIATIVA nell'ipotesi in cui il Patto si limita a sancire il riconoscimento da parte dell'amministrazione dell'esistenza e delle attività della comunità partecipative, nell'ottica di favorire il dialogo e l'ascolto biunivoco.
3. CONDIVISIONE DELLA RESPONSABILITÀ nell'ipotesi in cui l'intervento proposto non presenti per l'amministrazione elementi strategici in chiave di interesse generale, le persone hanno la possibilità di agire assumendosi la responsabilità delle azioni, nel rispetto delle linee guida di natura cautelare predisposte dagli Uffici tutor e senza oneri a carico dell'amministrazione.

3. Il contenuto del Patto varia in relazione alla natura dell'iniziativa, alla complessità del progetto, alla specificità della comunità partecipative. È compito di ciascun Ufficio Tutor predisporre uno schema-tipo di riferimento, da adeguare in relazione alle peculiarità specifiche delle singole esperienze.

4. Il Patto, avuto riguardo alle specifiche necessità di regolazione, definisce in particolare:

- a) gli obiettivi perseguiti e le azioni di intervento condivise;
- b) i soggetti coinvolti, i ruoli e i reciproci impegni;
- c) la durata di svolgimento dell'attività, le cause di sospensione o di conclusione anticipata della stessa;
- d) i requisiti e i limiti dell'intervento, nonché l'eventuale richiamo a linee guida predisposte soprattutto al fine di garantire la sicurezza delle attività;
- e) le garanzie di inclusione e democraticità all'interno delle comunità partecipative;
- f) le modalità di fruizione collettiva dei beni comuni oggetto del Patto;
- g) la condivisione delle responsabilità tra persone e pubblica amministrazione nel rispetto dell'art. 8 *Responsabilità* del presente Regolamento;
- h) le eventuali forme di sostegno messe a disposizione dal Comune;
- i) le misure di pubblicità del Patto, le modalità di documentazione delle azioni realizzate, di monitoraggio periodico dell'andamento, di rendicontazione delle risorse utilizzate e di misurazione dei risultati prodotti dalla condivisione e gestione del bene comune;
- l) la partecipazione del Comune nelle comunità partecipative, anche a mezzo di proprio personale, per la vigilanza sull'andamento della collaborazione e per la gestione di controversie che possono



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

insorgere durante la collaborazione stessa;

- m) le cause di esclusione per inosservanza del presente Regolamento o delle clausole del Patto, gli assetti conseguenti alla conclusione della condivisione, quali la titolarità delle opere realizzate, i diritti riservati agli autori delle opere dell'ingegno, la riconsegna dei beni, e ogni altro effetto rilevante;
- n) le modalità per l'adeguamento e le modifiche dei contenuti del Patto, anche dopo la sottoscrizione.

5. Il Patto non sostituisce eventuali ulteriori autorizzazioni, patrocini, licenze, nullaosta e assensi, previsti dalla normativa vigente.

6. È esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le attività volontarie della comunità partecipative.

Articolo 7 - Proposta di Patto e procedimento per la sottoscrizione

1. Nelle ipotesi in cui sia necessario precedere alla sottoscrizione del Patto, i soggetti interessati sono tenuti a prendere contatto, in base all'oggetto della proposta, con l'Ufficio Tutor competente, o a convocare il Gruppo di lavoro "Beni comuni" nell'ipotesi in cui la proposta non rientri tra le azioni-tipo già codificate o presenti peculiarità tali da ritenere opportuna una valutazione congiunta per la definizione dell'Ufficio Tutor competente.

2. L'Ufficio Tutor fornisce le indicazioni per la formalizzazione della proposta e i materiali da predisporre nonché, qualora richiesto o necessario, un supporto alla progettazione e alla realizzazione della documentazione necessaria per la corretta compilazione della proposta di Patto.

3. Al fine di garantire che gli interventi di cura e di governo dei beni comuni avvengano in armonia con l'insieme degli interessi pubblici e privati coinvolti, le proposte di Patto devono ricevere il consenso del Comune. Il Comune deve esprimersi su una proposta entro 60 giorni dalla sua formulazione. Competente è l'Ufficio Tutor designato, che provvede a coinvolgere nella valutazione gli eventuali enti e/o operatori interessati dall'iniziativa (es. ente gestore del verde), avvalendosi se necessario del supporto del Gruppo di lavoro "Beni Comuni".

4. L'intervento si realizza attraverso la formulazione e la sottoscrizione del Patto fra comunità partecipative e Comune.

Articolo 8 - Responsabilità

1. La pubblica amministrazione e i legali rappresentanti, qualora si tratti di una realtà formalizzata, garantiscono la copertura assicurativa contro gli infortuni ai soggetti che hanno sottoscritto Patti;

2. Le persone per le quali la pubblica amministrazione garantisce la copertura assicurativa non possono essere coinvolte in alcun modo in attività che possono comportare rischi di particolare gravità.

3. È compito dell'Ufficio Tutor, valutare, nel caso di attività continuative e/o complesse pur se non rischiose, eventuali esigenze di formazione o di dispositivi di sicurezza utili allo svolgimento delle specifiche attività.

4. Le persone per le quali la pubblica amministrazione garantisce la copertura assicurativa devono avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore a quanto eventualmente previsto dal contratto assicurativo stipulato dall'ente.



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

5. In relazione alla necessità di contenere la spesa pubblica, è compito dell'amministrazione definire periodicamente il numero massimo di soggetti beneficiari della copertura assicurativa. Nel rispetto del numero complessivo di quote previste, ciascun Patto determina il numero di soggetti coperti per la specifica iniziativa.

6. I soggetti sottoscrittori il Patto si assumono ogni responsabilità civile e penale, per eventuali danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione, gestione o manutenzione degli interventi.

7. Rimane a carico dell'amministrazione comunale la responsabilità per danni a cose e persone e nei confronti di terzi non derivanti dall'attività messa in atto.

Articolo 9 - Disposizioni per interventi sullo spazio pubblico

1. Gli interventi di cura e gestione di spazi pubblici devono essere condivisi con le persone che abitano nei pressi delle aree coinvolte anche attraverso un'attività di supporto dell'ente

2. Le comunità partecipative prendono in consegna lo spazio pubblico, per il periodo predefinito, per realizzarvi gli interventi e le attività così come indicati nel Patto. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nel Patto, dovrà essere preventivamente presentata all'Ufficio Tutor che rilascerà apposita autorizzazione mediante comunicazione scritta alla comunità.

3. Tutte le soluzioni tecniche dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale nonché tener conto delle prescrizioni che l'amministrazione di volta in volta si riserva di determinare.

4. Le attività si dovranno svolgere rispettando il decoro dei luoghi e garantendo un corretto rapporto con i residenti dell'area, attraverso la limitazione delle emissioni acustiche e di ogni altra emissione che superi la normale tollerabilità anche alla luce delle condizioni dei luoghi e nel rispetto della legge e dei vigenti regolamenti comunali.

5. Le comunità partecipative non possono realizzare attività o interventi che contrastino con la fruizione collettiva dello spazio pubblico; è vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra gli utilizzatori della stessa. La stessa rimarrà destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.

6. Le comunità partecipative sono tenute a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, e a consentire ogni intervento manutentorio straordinario o di rifacimento.

7. In assenza di altre disposizioni specifiche nel Patto, tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura della comunità partecipative si intende acquisito a patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, al termine di validità del Patto, devono essere rimosse.

Articolo 10 - Forme di promozione e sostegno

1. Il Patto, al fine di fornire visibilità alle azioni realizzate nell'interesse generale, può prevedere e disciplinare forme di pubblicità quali: l'installazione di targhe informative, menzioni speciali, spazi dedicati nella piattaforma internet comunale di cui all'art. 14 *Strumenti online*. La visibilità concessa non costituisce in alcun modo un corrispettivo delle azioni realizzate, rappresentando una semplice



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

manifestazione di riconoscimento pubblico dell'impegno dimostrato e uno strumento di stimolo alla diffusione delle pratiche di cura condivisa dei beni comuni.

2. Il Comune agevola le iniziative delle comunità partecipative volte a reperire fondi a condizione che sia garantita la massima trasparenza sulla destinazione delle risorse raccolte e sul loro puntuale utilizzo.

Articolo 11 - Durata e validità del Patto

1. La durata del Patto non può superare i 8 anni e può essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi almeno 30 giorni prima della scadenza. La proroga è rilasciata dall'Ufficio Tutor, attraverso comunicazione scritta alla comunità partecipative, di concerto con gli eventuali soggetti coinvolti in fase di prima sottoscrizione.

2. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revoca in ogni momento del Patto, per ragioni di interesse pubblico o per mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel Regolamento.

3. Ciascun sottoscrittore può recedere in ogni momento dal Patto previa comunicazione scritta che deve pervenire con un anticipo di almeno 30 giorni.

CAPO 3 - LA RETE DELLE COMUNITÀ partecipative

Articolo 12 - Informazione e comunicazione

1. È finalità dell'amministrazione aumentare la capacità di agire in maniera semplice e autonoma da parte dei cittadini, per favorire il libero scambio e la condivisione di saperi, idee e relazioni attraverso un sistema pubblico di informazione e di comunicazione.

2. L'agire comune non si esaurisce all'interno della singola comunità tantomeno nelle relazioni tra questa e la pubblica amministrazione. L'agire comune presuppone una rete tra le comunità partecipative che stimoli i vari gruppi e consenta un confronto e una conoscenza tra le realtà.

3. È compito degli uffici deputati alla comunicazione dell'ente supportare le comunità partecipative e gli Uffici Tutor nella realizzazione delle azioni di promozione, di sostegno e di visibilità delle iniziative di cui all'art. 9 comma 1 *Disposizioni per interventi sullo spazio pubblico* e all'art. 10 commi 1 e 2 *Forme di promozione e sostegno*.

Articolo 13 - Incontri di aggiornamento e confronto

1. L'amministrazione si impegna a definire un calendario di incontri annuali finalizzati all'aggiornamento, confronto e conoscenza delle pratiche. Restano ferme le possibilità per le singole comunità di proporre incontri aggiuntivi rispetto a quanto programmato in relazione a particolari esigenze e interessi, o auto-organizzarsi per la realizzazione di ulteriori momenti di confronto senza la presenza della pubblica amministrazione.

Articolo 14 - Strumenti online

1. L'amministrazione individua nella sezione partecipazione del sito internet istituzionale, il canale online preposto alla condivisione delle conoscenze e allo sviluppo di una rete tra le comunità partecipative.

2. È impegno dell'amministrazione supportare il potenziamento e la crescita delle comunità partecipative anche attraverso la pubblicazione e l'aggiornamento della sezione partecipazione con i



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

seguenti materiali:

- Linee guida e materiali informativi;
- Patti sottoscritti, corredati da documentazione e foto
- Esiti delle attività di monitoraggio e valutazione.

TITOLO 3 | GESTIONE NEL TEMPO DEL REGOLAMENTO

Articolo 15 - Formazione

1. Gli obiettivi principali sono il radicamento di una cultura diffusa dei principi e delle pratiche della democrazia partecipativa, e l'aumento dell'autonomia e della capacità operativa delle comunità partecipative. La formazione è rivolta alle persone singole, alle comunità partecipative, ai dipendenti e agli amministratori del Comune, anche attraverso momenti congiunti e incontri pubblici.

Articolo 16 - Valutazione e monitoraggio

1. Il Gruppo di lavoro "Beni comuni" è competente del monitoraggio e della valutazione periodica dell'andamento del percorso complessivo. La documentazione ai fini del monitoraggio e della valutazione deve essere fornita dagli Uffici Tutor attivi.

Articolo 17 - Vigilanza e controllo

1. Il Comune, a mezzo dell'Ufficio Tutor competente, ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato delle attività e dei lavori di conservazione e manutenzione degli spazi pubblici oggetto delle iniziative, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione del Patto e della documentazione tecnica presentata.

2. In caso di inadempimento rispetto agli impegni assunti dalla comunità nel patto, l'amministrazione può disporre la revoca ai sensi dell'art. 11.

TITOLO 4 | DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Articolo 18 - Sperimentazione e entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dall'esecutività della delibera che lo approva.

2. Durante il periodo di sperimentazione l'amministrazione comunale promuove momenti di confronto e riflessione con le comunità partecipative coinvolte per valutare l'efficacia, la diffusione e i risultati dei Patti promossi, l'opportunità di conferma del presente Regolamento o il suggerimento di interventi correttivi o di modifica. Tali momenti possono coincidere con le gli incontri di aggiornamento e confronto di cui all'art. 13.

3. Qualora il carico di richieste e proposte da parte di persone singole e comunità partecipative risultasse superiore alle capacità operative dell'Ente, l'amministrazione si riserva di calmiere il numero delle proposte di patto da analizzare in relazione alle risorse umane e finanziarie a propria disposizione.



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

Articolo 20 - Clausole interpretative

1. Allo scopo di agevolare la condivisione tra il Comune e i cittadini, le disposizioni del presente Regolamento devono essere interpretate con uno spirito di condivisione paritetica tra il Comune e i soggetti attivi coinvolti.

Articolo 21 - Disposizioni transitorie

1. Dall'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari e i criteri in materia del Comune di Sasso Marconi incompatibili con le norme qui contenute.

2. Le esperienze formalizzate o informali già avviate alla data di entrata in vigore del Regolamento dovranno essere disciplinate nei patti, nel rispetto delle disposizioni del presente Regolamento a partire dalla naturale scadenza degli accordi pregressi.



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

Proposta di patto

Soggetto proponente:

Nome _____ cognome _____

Numero di telefono _____ e-mail _____

In qualità di:

- cittadino/a singolo/a
- portavoce di un gruppo informale _____
- legale rappresentante di _____
con sede in _____ CAP _____

Propone al Comune di Sasso Marconi:

Descrizione della proposta

Obiettivo/i a beneficio della collettività

Soggetti coinvolti - chi oltre al proponente/i partecipa all'attività

Eventuali forme di sostegno richieste (attrezzature, beni strumentali, materiali di consumo, altro, ...)



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

Dichiara:

- di aver preso visione e accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme contenute nel *Regolamento comunale per la gestione condivisa dei beni comuni*;
- che gli interventi per la gestione condivisa dei beni comuni saranno realizzati secondo le regole stabilite nel Regolamento sopracitato;
- di accettare – in caso di assegnazione di attrezzature, beni strumentali, materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle attività da parte del Comune di Sasso Marconi - che gli stessi siano restituiti in buone condizioni al termine delle attività, salvo il normale deterioramento o consumo dovuto all'uso;
- che qualora occorra l'utilizzo di mezzi o attrezzature non di proprietà comunale, forniti dal proponente, gli stessi siano omologati all'uso e dotati di idonea copertura assicurativa, lasciando il Comune sollevato da ogni responsabilità sull'uso degli stessi;
- di essere edotto/a che la prestazione esercitata nell'ambito del progetto proposto e approvato non configura lavoro prestato nei confronti del comune e che le azioni sono svolte a titolo autonomo e gratuito nella cura del bene comune;
- in caso di gruppo organizzato, che i volontari coinvolti nell'attività oggetto della proposta sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per responsabilità civile verso terzi;
- di avere preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13, del Reg.to generale sulla protezione dei dati- Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, e di avere sottoscritto per presa visione l'allegato A) del presente modulo.

Sasso Marconi _____

Firma



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

ALLEGATO A

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Sasso Marconi si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

Il Comune tratterà i Suoi dati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e specificatamente quelle inerenti i procedimenti e le attività amministrative afferenti i diversi settori del Comune coinvolti nell'attivazione di Patti di Collaborazione.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Sasso Marconi esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, comunque, esclusivamente per la richiesta da Lei avanzata.



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di procedere all'istruttoria e pertanto l'istanza, qualora comunque presentata, verrà archiviata.



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento;

Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Sasso Marconi e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]";

il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";

il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]";

il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]";

il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]";

il diritto di opposizione (articolo 21) "L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali". Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sasso Marconi con sede in Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO) al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo e-mail atuxtu@comune.sassomarconi.bo.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Sasso Marconi ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo e-mail dpo@comune.sassomarconi.bo.it o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Sasso Marconi con sede in Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Proposta N. 2020 / 719
Servizi educativi e scolastici

OGGETTO: CHIUSURA DEL PROCESSO PARTECIPATIVO "VERDE IN COMUNE" ED
APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROPOSTA PARTECIPATA

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in
oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 01/12/2020

IL RESPONSABILE
LA MONICA CATI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Proposta N. 2020 / 719
Servizi educativi e scolastici

**OGGETTO: CHIUSURA DEL PROCESSO PARTECIPATIVO "VERDE IN COMUNE" ED
APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROPOSTA PARTECIPATA**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 02/12/2020

LA RESPONSABILE
TAROZZI VIVIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)