

Relazione finale



Comune di Sasso Marconi

Data presentazione progetto 25/09/2019

Data avvio processo partecipativo 14/01/2020

Data presentazione relazione finale 30/12/2020

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando 2019.***



1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

“Verde in comune” è un percorso partecipativo promosso dall’Amministrazione di Sasso Marconi volto a coinvolgere gli abitanti delle cinque frazioni del Comune in piccoli interventi di cura del verde pubblico, funzionali alla sperimentazione di uno strumento che favorisce una collaborazione *f-attiva* tra i cittadini e l’ente nella cura dei beni comuni.

Il progetto, avviato formalmente con il primo Tavolo di Negoziazione, punta a stimolare i residenti e tutti coloro che vivono o frequentano il territorio a collaborare alla realizzazione di azioni di valorizzazione e cura delle aree di verde pubblico con l’obiettivo di promuovere lo sviluppo e il rafforzamento della partecipazione delle comunità locali.

L’Amministrazione con “Verde in comune” ha voluto coinvolgere la cittadinanza e attivare il personale tecnico del Comune nell’individuazione e nella costruzione di uno strumento normativo volto a semplificare il rapporto tra l’ente e le comunità attive per il bene comune.

Il percorso ha visto la conduzione di una serie di incontri sul campo aperti alla cittadinanza per conoscere e valorizzare le esperienze virtuose già attive, e dove non presenti, per stimolare la creazione di un senso di comunità attraverso l’ideazione e la realizzazione di iniziative condivise. Agli incontri pubblici si sono affiancati dei momenti formativi volti ad approfondire tematiche quali: *greening* urbano e altri aspetti legati all’*empowerment* dei cittadini coinvolti.

Il processo ha infine portato alla definizione di una proposta di regolamento che disciplina il rapporto tra l’amministrazione e la cittadinanza sul tema della gestione condivisa dei beni comuni attraverso i principi di collaborazione e partecipazione.



2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	Verde in comune
Soggetto richiedente:	Comune di Sasso Marconi
Referente del progetto:	Francesco Camardella

Oggetto del processo partecipativo:

La costruzione di uno strumento amministrativo volto a semplificare e normare il rapporto tra l'Amministrazione di Sasso Marconi ed i cittadini e le comunità attive nella gestione collaborativa dei beni comuni.

Oggetto del procedimento amministrativo (indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo):

Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 25-09-2019 in cui il Comune si impegna a sospendere qualsiasi decisione attinente l'oggetto del processo, prevedendo durante lo svolgimento del percorso una fase di analisi e co-progettazione dello stesso.

Tempi e durata del processo partecipativo (indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018):

Il processo partecipativo è durato circa undici mesi. Oltre alla sospensione d'ufficio di 83 giorni è stata richiesta, e concessa il 09/09/2020, un'ulteriore proroga fino al 31/12/2020.

A causa dello stop forzato dovuto al lockdown, le attività previste da cronoprogramma avevano subito uno slittamento e, per garantire una concreta partecipazione dei cittadini si è deciso di posticipare la realizzazione dei micro-progetti di sperimentazione nelle frazioni a dopo l'estate.

Il percorso di attivazione delle comunità è stato utile ai tecnici comunali e ai referenti politici per comprendere gli elementi utili alla stesura del Regolamento dei beni comuni del Comune di Sasso Marconi, documento su cui si è concentrato il processo partecipativo nella fase autunnale.

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo (breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo):

Il Comune di Sasso Marconi, con una popolazione di 14.909 abitanti e un'estensione di quasi 100 kmq vede nel verde uno degli elementi caratterizzanti del proprio territorio: dalle aree di verde funzionali allo svago e al gioco presenti nel capoluogo e nelle frazioni, alle zone di più ampio e formale interesse naturalistico - Contrafforte Pliocenico e Oasi Naturalistica di San Gherardo, dai micro spazi e aiuole dei centri abitati fino alla sentieristica Via degli Dei che attraversa colline e boschi, si tratta di una risorsa



non solo ecologica (dal punto di vista della resilienza, della biodiversità e del territorio) ma anche sociale, che offre cioè luoghi e opportunità di aggregazione e formazione. Il verde pubblico ha un'estensione di 1.658.092 mq questo si traduce in una superficie verde pubblico per abitante pari a 111,21 mq ed è un vero e proprio servizio eco sistemico (Millennium Ecosystem Assessment - 2005) e come tale sostiene tutti gli aspetti della vita della comunità. Questa ricchezza si accompagna sul territorio a una seconda risorsa: la grande effervescenza e interesse della cittadinanza, spesso attiva e disponibile per farsi carico della valorizzazione del verde in modalità, normate o spontanee, che sollecitano di fatto la collaborazione con l'amministrazione sui fronti della cura, manutenzione e potenziamento delle opportunità offerte dal verde stesso. A supporto scientifico di quanto affermato si riporta un'indagine demoscopica realizzata a Sasso Marconi nell'estate del 2018. L'89,5% dei sassesi intervistati ha risposto favorevolmente riguardo l'importanza della partecipazione attiva dei cittadini alle decisioni intraprese dall'Amministrazione comunale, con una percentuale del 51,8% che l'ha ritenuta molto importante. Ad ulteriore titolo di esempio il 74% ha valutato come azioni del Comune "molto positive" l'attivazione del volontariato estivo dei giovani. La valutazione finale dell'indagine ha concluso che la comunità sassese non è passiva e si è dimostrata capace di esprimere delle chiare indicazioni di miglioramento, soprattutto negli ambiti della manutenzione di strade, marciapiedi e del verde pubblico, oltre al miglioramento della viabilità. Inoltre durante la campagna elettorale del 2018/19 sono stati attivati i primi passi di una visione partecipativa, il programma elettorale è stato scritto in maniera partecipata coinvolgendo le diverse frazioni secondo la modalità del world caffè. La valorizzazione collaborativa del verde, nelle sue declinazioni ambientali e sociali, richiama infine i diversi obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU per lo sviluppo sostenibile: in primo luogo la necessità di fornire entro il 2030 "l'accesso universale a spazi verde e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili"; "promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico"; "garantire la conservazione degli ecosistemi montuosi, incluse le loro biodiversità, al fine di migliorarne la capacità di produrre benefici essenziali per uno sviluppo sostenibile": La strategia nazionale del verde urbano inoltre, promossa dal Ministero dell'Ambiente Tutela del Territorio e del Mare (maggio 2018) invita tutte le amministrazioni locali a dotarsi di piani del verde come strumenti di pianificazione, tutela e gestione del territorio che prevedono specifici riferimenti al ruolo della cittadinanza attiva in questo ambito. Il contesto così delineato ha fatto sì che la gestione del verde emergesse, anche a partire da un'analisi delle priorità del territorio, come ambito privilegiato di sperimentazione e attivazione della partecipazione per la progettazione di strumenti amministrativi per la co-gestione dei beni comuni.

Consulenze esterne *(indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti):*

Il percorso è stato coordinato, gestito e facilitato dall'Università Verde di Bologna APS / Centro Antartide.



3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

Descrizione del processo partecipativo:

Avvio: fase di apertura e di condivisione del percorso

Nel mese di gennaio sono stati avviati gli incontri preparatori alla costituzione della Cabina di Regia interna al Comune per arrivare poi all'istituzione del Tavolo di Negoziazione e all'avvio formale del percorso il 17 gennaio 2020. Il primo TdN ha portato alla condivisione del processo ed ha fornito un primo dettaglio dei contenuti e dei passi successivi immaginati per il suo svolgimento: sono stati impostati cinque diversi percorsi in parallelo, uno per frazione, per individuare le aree dove attivare le sperimentazioni. Giovedì 23 gennaio 2020 si è riunita per la prima volta la Cabina di Regia occasione in cui è stata approfondita la fase di studio e di istruttoria sulle esperienze già attive in ambito di cura collaborativa del verde nel Comune, così come degli strumenti giuridici utilizzati per abilitarle.

Incontri sul campo

Primo ciclo di incontri pubblici: mappatura di bisogni e opportunità

Nel mese di febbraio si sono tenuti i primi momenti di condivisione pubblica nelle frazioni: il 18 a Borgonuovo e Pontecchio; il 19 a Badolo, Battedizzo e 5 Cerri; il 25 a Tignano e Roma e il 27 a Fontana, mentre l'ultimo a Capoluogo previsto per il 3 marzo, è stato rimandato a causa dell'emergenza sanitaria. Per ovviare all'impossibilità di incontrarsi di persona, nel periodo del *lockdown* è stata attivata una mappa on-line [<http://u.osmfr.org/m/447653/>] in cui la cittadinanza poteva segnalare le aree verdi già oggetto di interventi da parte della comunità, o indicare altri luoghi che, per opportunità o per criticità, potevano prestarsi ad azioni di cura e valorizzazione da parte dei cittadini.

Passeggiate di quartiere

Secondo ciclo di incontri: individuazione delle aree e progettazione delle sperimentazioni

Partendo dai contributi raccolti grazie alla mappa on-line, nel mese di luglio sono ripresi gli incontri in presenza nelle frazioni. I cinque appuntamenti sono stati realizzati utilizzando il metodo della "passeggiata di quartiere", l'attività di esplorazione ha permesso di individuare le aree e definire gli interventi e gli strumenti necessari per ciascuna sperimentazione.

Sperimentazioni diffuse e chiusura

Realizzazione degli interventi e bozza del regolamento

Con l'arrivo dell'autunno si è entrati nel vivo del percorso grazie alla realizzazione delle sperimentazioni diffuse e la contestuale attivazione di momenti formativi su tematiche quali la partecipazione civica e il verde urbano. Parallelamente la Cabina di Regia ha avviato e concluso il lavoro di stesura della bozza di regolamento per la gestione collaborativa dei beni comuni.

Esito del processo - proposte per il decisore

La proposta riguarda l'adozione di un nuovo Regolamento Comunale per la gestione dei beni comuni, ovvero un nuovo strumento normativo che tiene conto sia del percorso svolto con la cittadinanza che del lavoro di analisi interno all'ente svolto dalla Cabina di Regia. Attraverso l'approvazione di questo nuovo strumento, il rapporto tra la cittadinanza e il Comune verrebbe normato con la stipula di un patto di collaborazione, strumento attraverso cui l'ente e la comunità interessata concordano tutto ciò che è necessario ai fini della realizzazione delle attività di gestione condivisa dei beni comuni secondo il principio di sussidiarietà orizzontale.

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Incontro conoscitivo: Frazione di Borgonuovo e Pontecchio	Centro sociale di Borgonuovo Metodologia: analisi SWAT	Martedì 18 Febbraio ore 20.30
Incontro conoscitivo: Frazione di Badolo Battedizzo	Sede "Coop. Lo Scoiattolo" Metodologia: analisi SWAT	Mercoledì 19 Febbraio ore 18.00
Incontro conoscitivo: Frazione di Tignano Roma	Ex scuola elementare di Tignano Metodologia: analisi SWAT	Martedì 25 Febbraio ore 18.00
Incontro conoscitivo: Frazione di Fontana	Sala civica Borgo Fontana Metodologia: analisi SWAT	Giovedì 27 Febbraio ore 18.00
Passeggiate di frazione: Borgonuovo e Pontecchio	Ritrovo Centro sociale di Borgonuovo Metodologia: passeggiata di quartiere	Martedì 14 Luglio ore 17.30
Passeggiate di frazione: Frazione di Fontana	Ritrovo Piazza Cremonini Metodologia: passeggiata di quartiere	Giovedì 16 Luglio ore 17.30
Passeggiate di frazione: Frazione di Badolo Battedizzo	Ritrovo sede Coop. Lo Scoiattolo Metodologia: passeggiata di quartiere	Giovedì 23 Luglio ore 17.30
Passeggiate di frazione: Frazione di Tignano Roma	Ritrovo Ex scuola elementare di Tignano Metodologia: passeggiata di quartiere	Martedì 28 Luglio ore 17.30
Passeggiate di frazione: Sasso Capoluogo	Ritrovo Piazza dei Martiri della Liberazione Metodologia: passeggiata di quartiere	Giovedì 30 Luglio ore 17.30
Incontri autunnali: Frazione di Tignano Roma	Ritrovo Ex scuola elementare di Tignano, via Olivetta 63 Metodologia: scelta delle azioni tattiche	Giovedì 24 Settembre ore 17.30
Incontri autunnali: Frazioni di Borgonuovo e Pontecchio	Ritrovo Centro sociale di Borgonuovo Metodologia: scelta delle azioni tattiche	Martedì 29 Settembre ore 17.30
Incontri autunnali: Frazione di Fontana	Ritrovo Piazza Cremonini Metodologia: scelta delle azioni tattiche	Giovedì 1 Ottobre ore 17.30
Incontri autunnali: Sasso Capoluogo	Ritrovo Piazza dei Martiri della Liberazione Metodologia: scelta delle azioni tattiche	Lunedì 5 Ottobre ore 17.30



Per ogni evento indicare:

Incontro conoscitivo: Frazione di Borgonuovo e Pontecchio	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	20 abitanti over 35, in prevalenza donne
<i>Come sono stati selezionati:</i>	inviti mirati e autoselezione
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Vi erano rappresentanti di varie associazioni (Anpi, Casa Sant'Anna, Mangialafoglia) dei centri sociali di Borgonuovo e Casa dei Campi e alcuni cittadini singoli
<i>Metodi di inclusione:</i>	adeguata comunicazione pubblica del processo
Metodi e tecniche impiegati:	
Incontro dialogico + analisi SWAT	
Breve relazione sugli incontri:	
vedi report:	
http://www.comune.sassomarconi.bologna.it/upload/sassomarconi_ecm8v2/gestionedocumentale/Reportincontroborgonuovopontecchio_784_11023.pdf	
Valutazioni critiche:	
vedi report:	
http://www.comune.sassomarconi.bologna.it/upload/sassomarconi_ecm8v2/gestionedocumentale/Reportincontroborgonuovopontecchio_784_11023.pdf	

Incontro conoscitivo: Frazione di Badolo Battedizzo	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	6 abitanti over 35, in prevalenza uomini
<i>Come sono stati selezionati:</i>	inviti mirati alle associazioni e autoselezione
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Rappresentanti della coop Lo Scoiattolo, ex rappresentanti politici (consulta di frazione) e cittadini singoli.
<i>Metodi di inclusione:</i>	adeguata comunicazione pubblica del processo
Metodi e tecniche impiegati:	
Incontro dialogico + analisi SWAT	
Breve relazione sugli incontri:	
vedi report:	
http://www.comune.sassomarconi.bologna.it/upload/sassomarconi_ecm8v2/gestionedocumentale/Reportincontrobadolobattedizzo5cerri_784_11024.pdf	
Valutazioni critiche:	
vedi report:	
http://www.comune.sassomarconi.bologna.it/upload/sassomarconi_ecm8v2/gestionedocumentale/Reportincontrobadolobattedizzo5cerri_784_11024.pdf	

Incontro conoscitivo: Frazione di Tignano Roma	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	15 abitanti over 40, in prevalenza donne
<i>Come sono stati selezionati:</i>	inviti mirati e autoselezione
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Cittadini singoli, ex rappresentanti della consulta locale ed una consigliera comunale.
<i>Metodi di inclusione:</i>	adeguata comunicazione pubblica del processo
Metodi e tecniche impiegati:	
Incontro dialogico + analisi SWAT	
Breve relazione sugli incontri:	
vedi report:	



http://www.comune.sassomarconi.bologna.it/upload/sassomarconi_ecm8v2/gestionedocumentale/Reportincontrotignano-roma_784_11027.pdf

Valutazioni critiche:

vedi report:

http://www.comune.sassomarconi.bologna.it/upload/sassomarconi_ecm8v2/gestionedocumentale/Reportincontrotignano-roma_784_11027.pdf

Incontro conoscitivo: Frazione di Fontana

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	20 abitanti, in prevalenza donne ed un gruppo di 4 giovani
<i>Come sono stati selezionati:</i>	inviti mirati e autoselezione
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Rappresentanti della Proloco di Fontana ed alcuni liberi cittadini
<i>Metodi di inclusione:</i>	adeguata comunicazione pubblica del processo

Metodi e tecniche impiegati:

Incontro dialogico + analisi SWAT

Breve relazione sugli incontri:

vedi report:

http://www.comune.sassomarconi.bologna.it/upload/sassomarconi_ecm8v2/gestionedocumentale/Reportincontrofontana_784_11028.pdf

Valutazioni critiche:

vedi report:

http://www.comune.sassomarconi.bologna.it/upload/sassomarconi_ecm8v2/gestionedocumentale/Reportincontrofontana_784_11028.pdf

Passeggiate di frazione

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	70ina di partecipanti in prevalenza donne ed una 15ina di giovani under 30
<i>Come sono stati selezionati:</i>	inviti mirati e autoselezione
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Agli incontri hanno partecipato i rappresentanti delle realtà attive a livello locale. La rete rispetto ai primi incontri nelle frazioni nel passare dei mesi si è estesa.
<i>Metodi di inclusione:</i>	adeguata comunicazione pubblica del processo e coinvolgimento delle realtà attive nelle frazioni

Metodi e tecniche impiegati:

Sopralluoghi e incontri su campo, passeggiate di quartiere

Breve relazione sugli incontri:

vedi report:

http://www.comune.sassomarconi.bologna.it/upload/sassomarconi_ecm8v2/gestionedocumentale/reportpasseggiatecopia_compressed1_784_11338.pdf

Valutazioni critiche:

vedi report:

http://www.comune.sassomarconi.bologna.it/upload/sassomarconi_ecm8v2/gestionedocumentale/reportpasseggiatecopia_compressed1_784_11338.pdf



Incontri autunnali	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	200 partecipanti in prevalenza donne ed una 30ina di giovani under 30
<i>Come sono stati selezionati:</i>	inviti mirati e autoselezione
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Agli incontri hanno partecipato i rappresentanti delle realtà attive a livello locale. La rete nel passare dei mesi si è sempre più estesa.
<i>Metodi di inclusione:</i>	adeguata comunicazione pubblica del processo e coinvolgimento delle realtà attive nelle frazioni

Metodi e tecniche impiegati:

Realizzazione di micro-sperimentazioni nelle frazioni

Breve relazione sugli incontri:

Con l'arrivo dell'autunno si è entrati nel vivo del percorso grazie alla realizzazione delle sperimentazioni diffuse. Gli interventi sono stati realizzati in autonomia dai cittadini con la supervisione della Cabina di Regia. A Badolo presso l'area verde retrostante la sede della Coop. Lo Scoiattolo è stata realizzata una festa di frazione durante la quale, con il contributo di un gruppo cittadini (adulti e bambini), sono state piantumate delle aromatiche e delle specie arboree autoctone.

A Tignano è stata realizzata una passeggiata per riscoprire le bellezze della frazione. L'appuntamento l'è terminato con una merenda conviviale e l'inaugurazione del nuovo Parco dell'Olivetta, area individuata durante il percorso partecipativo insieme ai cittadini.

A Borgonuovo e Pontecchio è stata installata una nuova cartellonistica ideata con i partecipanti per far conoscere i parchi della frazione e i benefici dell'attività fisica all'aria aperta, sono state inoltre piantumate delle nuove specie arboree. L'evento inaugurale è stato annullato causa covid.

A Fontana i cittadini si sono attivati per ripristinare il campetto da basket e gli arredi dell'area verde limitrofa. L'evento inaugurale è stato annullato causa covid.

A Capoluogo si è deciso di concentrarsi nel Giardino Grimaldi, sono stati acquistati gli strumenti necessari per il ripristino degli arredi presenti prevedendo il posizionamento di un nuovo tavolo con panchine adatto ai più piccoli, assidui frequentatori del parco.

Valutazioni critiche:

Il percorso è stato molto partecipato, la componente giovanile è mancata durante gli incontri dialogici mentre è stata molto presente durante gli appuntamenti in cui venivano realizzate le idee proposte durante i laboratori di discussione.

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

Attraverso delle interviste informali è stato possibile rilevare il grado di soddisfazione dei partecipanti, sia nei momenti di discussione sia durante i laboratori del fare. Entrambe le esperienze risultano essere state recepite positivamente dai partecipanti.

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Componenti (nominativi e rappresentanza):

Gruppo informale mercatino del riuso della frazione di Tignano; Legambiente - Circolo Setta Samoggia Reno; Centro Anziani Borgo Nuovo APS; Proloco Fontana; Proloco Sasso Marconi; Ass. CRE.S.CI.TE. per la crescita sociale e civile del territorio; Ass. Nazionale Alpini - gruppo di Casalecchio di Reno e Sasso Marconi; Ass. Passo – passo.

Numero e durata incontri:

Tre incontri della durata massima di due ore.

14/01/2020

28/05/2020

23/11/2020

Link ai verbali:

1. http://www.comune.sassomarconi.bologna.it/upload/sassomarconi_ecm8v2/gestionedocumentale/Roport14gennaioTdN_Sasso_784_11074.pdf

2. http://www.comune.sassomarconi.bologna.it/upload/sassomarconi_ecm8v2/gestionedocumentale/Roport28maggioTdN_Sasso_784_11211.pdf

3. <http://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=27615&idArea=33723&idCat=33726&ID=33726&TipoElemento=categoria>

Valutazioni critiche:

Non riscontrate.

5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Componenti (nominativi):

Gueze Raffaella - Comune di Bologna

Donati Daniele – Università di Bologna

Berti Ivano - Presidente Consulta Ambientale di Zola Predosa, GEV e Legambiente

Rivetta Emanuela - Comune di Monte San Pietro

Numero incontri:

Due da remoto (TdN del 28/05/2020 - 23/11/2020) più vari aggiornamenti mail e telefonici con i componenti della Cabina di Regia

Link ai verbali:

<http://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=27615&idArea=33723&idCat=33726&ID=33726&TipoElemento=categoria>

Valutazioni critiche:

Non riscontrate



6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

Nella fase di attivazione del percorso è stato redatto un piano di comunicazione che ha accompagnato il processo in tutte le sue fasi, garantendo trasparenza e accessibilità ai materiali alla cittadinanza. Con quest'attività si è cercato di valorizzare le risorse, i canali e gli strumenti già in dotazione del Comune. La comunicazione ha anche visto la collaborazione dei componenti del Tavolo di Negoziazione e di altri soggetti del territorio, che si sono attivati per dare visibilità al percorso e coinvolgere gli abitanti delle frazioni.

Azioni di comunicazione e informazione

- > Redazione del Piano di Comunicazione a uso interno della Cabina di Regia
- > Creazione del logo e dell'identità grafica
- > Attivazione del sito internet dedicato al progetto – <https://bit.ly/verdeincomune>
- > Promozione via social e sito istituzionale
- > Attività di reporting
- > Realizzazione di materiale funzionale allo svolgimento dei laboratori
- > Attività di mappatura delle aree e degli attori del territorio
- > Ideazione, stampa e affissione di manifesti e gadget promozionali sul territorio
- > Inviti mirati via e-mail/telefonate
- > Piccole iniziative pubbliche, che hanno animato le sperimentazioni nelle frazioni.

7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
1	Dirigente di staff - responsabile operativo dello svolgimento del processo	Comune di Sasso Marconi
1	Referente amministrativo del percorso	
1	Assessora all'ambiente e alla partecipazione	
2	Referenti dell'ufficio verde	
1	Referente ufficio stampa e comunicazione	

8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo sono stati rimodulati i costi tra le diverse macro-aree di spesa? (in riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 734 del 25/06/2020)

<input type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	x
--------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------	---

8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C	
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) (A.2)	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
<i>Attività preparatorie con l'amministrazione e i soggetti del territorio</i>	497,50			497,50	500	2,5
Totale macro-area	497,50			497,50	500,00	2,50
ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI						
<i>Attivazione cabina di regia interna</i>	497,50			497,50	500	2,5
<i>Formazione del personale su campo</i>	995			995	1000	5
<i>interventi di testimonial-formatore esterno</i>	497,50			497,50	500	2,5
Totale macro-area	1.990,00			1.990,00	2.000,00	10,00
ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
<i>Progettazione degli incontri, programmazione del percorso partecipativo</i>	995			995	1000	5
<i>Incontri preparatori</i>	497,50			497,50	500	2,5
<i>Segreteria e moderazione del Tavolo di Negoziazione</i>	1.990			1.990	2000	10
<i>Gestione degli incontri pubblici</i>	7.960	5.000		2.960,00	8000	40
<i>Fase di Outreach</i>	1.492,5			1.492,5	1500	7,5
<i>Reportistica e redazione del Documento di Proposta Partecipata</i>	1.990			1.990	2000	10
Totale macro-area	14.925,00	5.000		9.925,00	15.000,00	75,00

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C	
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	<i>Di cui:</i> Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	<i>Di cui:</i> Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) (A.2)	<i>Di cui:</i> Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
<i>Perfezionamento piano di comunicazione</i>	497,5			497,5	500	2,5
<i>Progettazione grafica dei materiali, stampa, promozioni sui social</i>	995			995	1000	5
<i>Attività di redazione (web, social e cartaceo)</i>	796			796	800	4
<i>Diffusione per l'affissione-distribuzione</i>	199			199	200	1
Totale macro-area	2.487,50			2.487,50	2.500,00	12,50
TOTALI:	19.900,00	5.000,00		14.900,00	20.000,00	100



8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli **eventuali scostamenti** dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

Fase di apertura e condivisione: gennaio | € 2.000,00

- Organizzazione degli incontri preparatori interni per istituire la Cabina di Regia, avviare il percorso formativo interno e dettagliare il programma operativo di sviluppo del percorso partecipativo;
- Convocazione del primo incontro del TdN;
- Istituzione del Comitato di Garanzia e stesura piano di comunicazione.

Individuazione aree e incontri partecipativi- svolgimento del processo: febbraio - agosto | 11.900,00

- Avvio dell'attività di comunicazione;
- Fase di ascolto dei cittadini;
- Avvio del percorso partecipativo nelle cinque frazioni;
- Proseguimento della formazione sul campo della Cabina di Regia con studio degli strumenti esistenti e analisi di fattibilità sperimentazioni.

Sperimentazioni sul territorio: settembre - ottobre | € 2.000,00

- Messa in campo delle prime azioni di cura partecipativa nelle cinque frazioni;
- Attività di formazione sul greening e l'empowerment dei cittadini;
- Avvio dell'attività di redazione della bozza dello strumento amministrativo;

Chiusura: primi di novembre | € 3.000,00

- Valutazione e monitoraggio del processo e delle cinque sperimentazioni realizzate;
- Presentazione della bozza dello strumento amministrativo;
- Redazione del DocPP.

Chiusura: fine novembre/inizio dicembre | € 1.000,00

- Accoglimento del DocPP da parte del Comune;
- Approvazione del Regolamento comunale per la gestione condivisa dei beni comuni;
- Pianificazione delle attività e dei ruoli, approvazione degli output da parte del TdN;
- Definizione degli strumenti organizzativi a lungo termine;

Monitoraggio: metà dicembre - in corso | € 0

8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	2.487,50
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	400
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	oltre 2000

8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA

(allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il CUP del progetto)

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata) non siano ancora stati emessi i mandati di pagamento, l'ultima colonna (Estremi mandato di pagamento) **può non essere compilata**. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento - e loro copia - devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale.

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
Affidamento realizzazione del progetto verde in comune	Trattativa diretta su MEPA n. 1170302 del 20/12/2019	Università Verde di Bologna APS P.iva 02551580372	Fattura n. 19PA/2020 del 29/12/2020	497,50		Invio successivo
ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI						
Affidamento realizzazione del progetto verde in comune	Trattativa diretta su MEPA n. 1170302 del 20/12/2019	Università Verde di Bologna APS P.iva 02551580372	Fattura n. 19PA/2020 del 29/12/2020	1.990,00		Invio successivo
ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
Affidamento realizzazione del progetto verde in comune	Trattativa diretta su MEPA n. 1170302 del 20/12/2019	Università Verde di Bologna APS P.iva 02551580372	Fattura n. 19PA/2020 del 29/12/2020	14.924,99		Invio successivo
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
Affidamento realizzazione del progetto verde in comune	Trattativa diretta su MEPA n. 1170302 del 20/12/2019	Università Verde di Bologna APS P.iva 02551580372	Fattura n. 19PA/2020 del 29/12/2020	2.487,50		Invio successivo
TOTALI:				19.899,992.487,5		

9) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

27/11/2020

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 2/12/2020

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

Il Comune di Sasso Marconi ha accolto in maniera favorevole tutte le proposte emerse dal processo partecipativo ed ha attivato verso la fine di novembre l'iter necessario per l'accoglimento delle stesse. Il 16 dicembre, con Delibera di Consiglio, è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale per la gestione condivisa dei beni comuni. (atto in fase di pubblicazione)

Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

- descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;
- indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;
- indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

I risultati attesi del percorso indicati in fase di redazione sono:

- attivare cinque azioni sperimentali di cura del verde che evidenzieranno punti di forza e criticità di ogni laboratorio di frazione (risultato raggiunto);
- co-progettare uno strumento amministrativo che disciplini il rapporto tra amministrazione e cittadini attivi nella cura collaborativa dei beni comuni, sperimentato grazie a piccole azioni di cura del verde (risultato raggiunto);

- redigere ed approvare uno strumento amministrativo volto a normare il rapporto tra pubblico e privato nella gestione condivisa dei beni comuni (risultato raggiunto);
- attivare dei canali e creare delle opportunità per valorizzare e stimolare il protagonismo civico sul territorio (risultato raggiunto);
- istituire uno strumento che permetta la sicurezza, il controllo e la sostenibilità delle azioni co-progettate con i cittadini (risultato raggiunto);
- riattivazione di una comunità. Il percorso è stato, per una delle frazioni più periferiche (Tignano), lo stimolo per riattivare una comunità e riqualificare un'area verde anonima rendendola un parco accogliente aperto a tutti (obiettivo non atteso);
- collaborazione e scambio di competenze tra le frazioni. I vari gruppi hanno partecipato e contribuito attivamente alla realizzazione delle progettualità realizzate nel territorio (obiettivo non atteso);
- potenziamento delle competenze del personale interno all'ente. Nell'ambito del percorso sono stati realizzati dei momenti formativi volti ad approfondire tematiche quali: greening urbano e altri aspetti legati all'empowerment dei cittadini coinvolti.

Impatto sulla comunità e Agenda 2030

Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando a quali obiettivi e target di sostenibilità indicati nella Strategia Agenda2030, disponibili qui <https://asvis.it/goal-e-target-obiettivi-e-traguardi-per-il-2030/> concorre il progetto.

Goals (indicare a quale/i dei 17 goals ritenete che il vostro progetto abbia contribuito) e realtivo/i Target (aggiungendo righe ove necessario)

Goals: 11 - CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili	Goals: 13 - LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO Adottare misure urgenti per combattere il cambiamento climatico e le sue conseguenze.	Goals: 15 - VITA SULLA TERRA Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre, gestire sostenibilmente le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e far retrocedere il degrado del terreno, e fermare la perdita di diversità biologica
Target: 11.7 Fornire l'accesso a spazi verdi pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per le persone in situazioni di vulnerabilità.	Target: 13 Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico.	Target: 15.4 Garantire la conservazione degli ecosistemi montuosi, incluse le loro biodiversità, al fine di migliorarne la capacità di produrre benefici essenziali per uno sviluppo sostenibile.



Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

L'esperienza da poco conclusa del processo "Verde in comune", con l'approvazione del Regolamento per la gestione condivisa dei beni comuni di Sasso Marconi, ha lasciato più di quanto fosse atteso: una modalità di dialogo e di collaborazione tra l'Amministrazione ed il territorio, nonché una consapevolezza all'attivismo civico da cui è difficile prescindere.

È in questa cornice che il Comune di Sasso Marconi ha deciso di intraprendere un nuovo processo partecipativo per promuovere e supportare la partecipazione della fascia più giovane della popolazione per educarli alla democrazia partecipativa e alla gestione della vita della comunità.

10) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

Il Gruppo di Monitoraggio, composto dai componenti del TDN e dai referenti indicati delle consulte locali, farà carico di verificare sul breve e sul lungo periodo, il buon andamento delle attività in capo al Comune di Sasso Marconi e l'efficace proseguimento della collaborazione cittadini - amministrazione sia sulle aree verdi oggetto del percorso, su altri spazi pubblici, e in generale per quel che riguarda l'efficace approvazione e applicazione del regolamento progettato.

Questo soggetto sarà tenuto ad agire come gruppo terrà i contatti con l'Assessora alla partecipazione qualora servissero chiarimenti o la pianificazione venisse disattesa. I soggetti attivi nella realizzazione delle azioni sperimentali si impegneranno a loro volta ad aggiornare l'Amministrazione e tutto il Gruppo di Monitoraggio sull'andamento delle loro attività.

Il gruppo di Monitoraggio rimarrà in contatto con il Comitato di Garanzia per le attività di verifica nei 12 mesi successivi alla fine del processo.

Il Comune di Sasso Marconi è l'ente responsabile della comunicazione e dell'accompagnamento dei procedimenti amministrativi che seguiranno alla Delibera di accoglimento del DocPP.

Le comunicazioni avverranno tramite il sito internet istituzionale - sezione "Verde in comune", e-mail ai partecipanti del percorso, informazioni dirette ai referenti delle comunità coinvolte nelle sperimentazioni e ai componenti del tavolo di negoziazione. Le sezioni del sito istituzionale continueranno ad essere aggiornate con la condivisione del regolamento e dei patti che verranno stipulati, a garanzia di trasparenza del percorso e di stimolo per la partecipazione.

Il Comune nei prossimi mesi si impegnerà, come indicato nella proposta di regolamento agli articoli: 3, 13, 14 e 15:

- a definire la struttura organizzativa interna deputata al coordinamento e alla gestione delle proposte di collaborazione pervenute dalla cittadinanza;
- a prevedere una costante attività di informazione e comunicazione, volta a favorire il libero scambio e la condivisione delle progettualità;



- a definire un calendario di incontri finalizzati all'aggiornamento e confronto delle progettualità attivate dai cittadini;
- a individuare nella sezione partecipazione del sito del comune, il canale on-line preposto alla condivisione delle conoscenze e allo sviluppo di una rete tra le comunità partecipative;
- a supportare il potenziamento e la crescita delle comunità attraverso la pubblicazione e l'aggiornamento delle pagine web di cui sopra.

ALLEGATI allo Schema di Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

- A questo link è possibile consultare tutta la documentazione prodotta durante il processo, report incontri, verbali, foto, mappa interattiva ecc..
<http://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=27615&idArea=33723&idCat=33726&ID=33726&TipoElemento=categoria>
- Trattativa diretta su MEPA
- Delibera di chiusura del percorso
- Fattura Università Verde di Bologna APS

