



## Relazione finale

### Spazio Comune: la partecipAzione Attiva in una comunità smart

#### *Comune di Zola Predosa*

Data presentazione progetto *03/10/2019*

Data avvio processo partecipativo *15/01/2020*

Data presentazione relazione finale *10/02/2021*

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando 2019.***



## 1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

Il progetto ha permesso di definire le linee guida per consentire l'espressione della cittadinanza digitale così da arricchire le forme di democrazia attiva e partecipativa già presenti nel territorio.

Con questo percorso è stato possibile condividere e testare gli strumenti proposti, applicandoli concretamente a una esperienza partecipativa con la quale sono stati elaborati, condivisi e votati specifici progetti di intervento, uno per ciascun territorio delle frazioni e uno generale di interesse per la città, finanziati da stanziamenti del Bilancio comunale per complessivi € 170.000.

Il processo si è articolato, applicando diversi strumenti di democrazia digitale, nelle seguenti fasi:

- informativa: ai partecipanti sono state fornite informazioni e conoscenze sulla struttura comunale, sul territorio, sui servizi e sul bilancio, necessarie alla elaborazione delle idee progettuali da realizzare, attraverso incontri in presenza, trasmessi in streaming e visionabili on demand;
- consultiva: con un questionario online, alla cittadinanza è stata data la possibilità di suggerire su quali aree concentrare gli interventi progettuali;
- conoscitiva: attraverso passeggiate di frazione sono stati condivisi una osservazione attiva e un brainstorming in movimento che hanno permesso agli interessati di riscoprire il territorio, alcune aree specifiche, criticità e opportunità;
- creativa: cinque laboratori hanno permesso ai partecipanti, partendo dai loro desiderata di miglioramento del territorio, di arrivare a costruire intorno a idee condivise, veri e propri progetti concretamente realizzabili che tenessero conto dei vincoli realizzativi e del budget a disposizione;
- decisionale: sperimentazione di strumenti offline e online per la conoscenza dei progetti elaborati e per la scelta di quelli da realizzare concretamente (i più votati).

A conclusione della fase sperimentale sono state delineate e condivise le linee guida inerenti il riconoscimento e l'applicazione dei diritti di cittadinanza digitale ai processi partecipativi comunali.

## 2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	<b>Spazio Comune: la partecipAzione Attiva in una comunità smart</b>
Soggetto richiedente:	Comune di Zola Predosa
Referente del progetto:	Nicoletta Marcolin

### **Oggetto del processo partecipativo:**

Definizione di linee guida, parametrata alla realtà territoriale, funzionali a consentire l'effettivo esercizio dei diritti di cittadinanza digitale da applicare nei percorsi di partecipazione e democrazia attiva attuati e da attuare. Alla definizione di queste linee si è giunti tramite la concreta sperimentazione di diversi strumenti di e-democracy nell'ambito di un processo partecipativo con il quale i partecipanti hanno elaborato una serie di progetti di miglioramento del territorio, tra i quali la cittadinanza è stata chiamata a scegliere quelli da realizzare con fondi appositamente destinati del Bilancio comunale.

### **Oggetto del procedimento amministrativo** (*indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo*):

Oggetto: 'Progetto in tema di diritti di cittadinanza attiva e digitale. Impegno alla sospensione delle decisioni e adesione al bando regionale 2019 per la concessione di contributi a sostegno dei processi di partecipazione ai sensi della LR 15/2018.'

Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 25/09/2020

### **Tempi e durata del processo partecipativo** (*indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018*):

Data di inizio: 15 Gennaio 2020

Durata prevista: 6 mesi

Data di fine prevista: 15 Luglio 2020

Proroga concessa: 21 Dicembre 2020

Conclusione delle attività: 21 Dicembre 2020

La proroga dei termini di realizzazione del progetto si è resa necessaria per l'emergenza sanitaria e per la volontà di offrire, dopo il periodo di isolamento forzato, opportunità di attività in presenza, svolte, comunque, nel pieno rispetto delle disposizioni normative per la lotta alla diffusione della pandemia. L'ulteriore proroga, richiesta con nota del 2 Luglio 2020, prot. 16737, è stata concessa.

### **Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo** (*breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo*):

Il processo partecipativo ha interessato tutto il territorio di Zola Predosa, Comune nella prima cintura bolognese che conta 19057 abitanti, di cui 1445 stranieri (pari al 7,58% della popolazione), articolati in 8995 nuclei familiari.

Il tessuto locale può contare su vari strumenti partecipativi, recentemente riorganizzati e messi a sistema con l'adozione del Documento Unico di Partecipazione (Deliberazione consiliare n. 104 del 18/12/2019) e l'istituzione dell'Ufficio Partecipazione e Innovazione Istituzionale.

Nel territorio sono presenti: le Consulte tematiche (Consulta ambientale, Consulta culturale, Consulta dei Centri Socio Culturali, Consulta Cura-Diritti-Benessere, Consulta dello Sport oltre a Consulta dell'Agricoltura e Consulta delle Attività Produttive); tre Consulte di Frazione: Lavino, Ponte Ronca-Tombe-Madonna Prati e Riale-Gesso-Gessi-Rivabella; il CCRR-Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze; la Commissione Mensa.

Inoltre, è stato istituito il Registro Unico comunale del Volontariato con una sezione dedicata alle Associazioni attive sul territorio e una dedicata ai volontari singoli (risultata particolarmente funzionale e attiva nel periodo di massima emergenza sanitaria) e sono stati formalizzati e sperimentati i primi patti di collaborazione con cittadini/e e Associazioni del territorio.

La sperimentazione di nuove tecnologie ha inteso offrire ulteriori e innovativi strumenti per favorire il coinvolgimento attivo delle generazioni più giovani facendo sì che si avvicinino alle varie forme e modalità di partecipazione democratica alla vita della comunità. A questo proposito il territorio si è da tempo attivato per una maggiore alfabetizzazione tecnologica, soprattutto nei confronti della popolazione meno giovane, con percorsi di accompagnamento e facilitazione gestiti presso la locale Biblioteca oltre ad avere aderito ai laboratori di Pane e Internet.

**Consulenze esterne** (*indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti*):

Il percorso partecipativo è stato gestito con il supporto di consulenti esterni, facilitatori esperti di POLIASSOCIATI, Fabrizio Poli ed Elena Giannino.

### 3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

#### Descrizione del processo partecipativo:

Il processo partecipativo ha preso avvio lo scorso 15 Gennaio, con una **Assemblea Pubblica** per la presentazione del progetto, dei suoi obiettivi e delle azioni previste, alla quale hanno preso parte oltre 50 persone in presenza, inoltre, l'incontro è stato trasmesso in streaming ed è tuttora accessibile dal sito web comunale (visualizzazioni complessive 571).

Poiché la sperimentazione riguardava la definizione di progetti su cui investire una quota parte del Bilancio Comunale, ai partecipanti è stato proposto un breve percorso di conoscenza della struttura comunale, dei suoi servizi e del suo funzionamento, con alcuni **laboratori informativi** in presenza, anch'essi trasmessi in diretta streaming: Organizzazione e Servizi Comunali il 30/01/2020, Bilancio comunale il 13/02/2020 e Lavori Pubblici e Ambiente il 20/02/2020. Anche in questi casi la registrazione è rimasta consultabile tramite il sito web comunale.

Per favorire il coinvolgimento della cittadinanza, attraverso la piattaforma #ZolaPartecipa (Decidim), dal 20/02/2020 si è attivata una **consultazione online** con la quale è stato chiesto di segnalare le aree sulle quali indirizzare le attività progettuali di miglioramento, conclusasi poi il 17/06/2020.

Infatti, a processo appena avviato, sono subentrate le restrizioni derivanti dall'emergenza pandemica e questo ha pesantemente influenzato tutte le azioni successive, costringendo a rivedere tempi e modalità di svolgimento delle attività.

Il 12/06/2020 è stato organizzato **Facciamo il punto**, un appuntamento aggiuntivo, pensato per riallacciare i fili del progetto dopo il lockdown, condividendo con i partecipanti la nuova calendarizzazione delle attività, necessariamente da rivedere, rassicurazioni in merito alle modalità di svolgimento delle attività nel pieno rispetto delle indicazioni per la lotta al Covid-19, oltre a fornire ulteriori strumenti conoscitivi rispetto a vincoli realizzativi e normativi che insistono su alcune aree del territorio.

Con le **Passeggiate di Frazione** - 20 giugno Lavino, 25 giugno Ponte Ronca-Tombe-Madonna Prati e Riale-Gesso-Gessi-Rivabella - le attività progettuali sono riprese consentendo, in piena sicurezza, di condividere un brainstorming in movimento utile anche per la ri-scoperta condivisa del territorio.

L'attività progettuale è entrata nel vivo con i **Laboratori creativi** durante i quali i partecipanti sono stati accompagnati dai facilitatori e supportati da funzionari comunali, in un percorso, creativo appunto, che da desideri generici e magari astratti li ha accompagnati a elaborare progetti puntuali e concreti, effettivamente realizzabili con i fondi stanziati appositamente. I laboratori si sono tenuti in presenza, nel rispetto delle disposizioni anti Covid-19 e hanno tenuto conto delle richieste dei partecipanti sia nella calendarizzazione (30 giugno, 13 luglio, 9 e 23 settembre e 7 ottobre 2020) che nel numero, inserendo un laboratorio aggiuntivo per consentire il completamento dei progetti.

Durante i laboratori sono stati elaborati **nove progetti di frazione** (tre per ciascun territorio) e **tre progetti di interesse generale per la città**.

I progetti elaborati sono stati vagliati nella loro fattibilità da parte dei tecnici comunali e, in seguito, sono stati presentati alla cittadinanza attraverso:

- un pieghevole distribuito sul territorio (Centri Socio Culturali, Scuole, mercati settimanali),
- una mostra itinerante nei principali luoghi pubblici (Centri Socio Culturali, Municipio, esercizi pubblici, Centri Sportivi, mercati settimanali nelle diverse frazioni),
- un articolo sul periodico comunale Zolainforma,
- la pubblicazione sul sito web comunale e sulla piattaforma #ZolaPartecipa,
- video-presentazioni curate direttamente dai partecipanti-proponenti veicolate anche tramite i social.

Per individuare i tre progetti di frazione (uno per ciascun territorio) e il progetto di interesse generale da finanziare, le cittadine e i cittadini di Zola Predosa dai 16 anni di età, hanno avuto la possibilità di partecipare alla **fase decisionale**, attraverso il voto **in modalità cartacea** (dal 19 al 21 ottobre 2020 presso i Centri Socio Culturali, il Municipio e durante i mercati settimanali). Inoltre, dal 22 ottobre al 16 Novembre 2020 è stata aperta la finestra di **voto online**, tramite la piattaforma #ZolaPartecipa.

Tutto il percorso è stato **condiviso e monitorato**:

dal **Tavolo di Negoziazione**, costituito per volontà dei partecipanti in forma 'aperta' per consentire anche lungo il percorso la partecipazione di nuovi componenti; il Tavolo che si è dotato di apposite regole di funzionamento nella sua prima seduta di istituzione (23/01/2020);

dal **Comitato di Garanzia**, costituito da un componente individuato dal Tavolo di Negoziazione tra i cittadini e cittadine, le Associazioni e le Consulte partecipanti e nominato Presidente del Comitato stesso (Astorre Legnani, Presidente della Consulta dello Sport), da un componente esterno scelto dalla Giunta Comunale esperto nella materia (on. Luca Rizzo Nervo) e un funzionario del Comune di Zola Predosa con funzioni di supporto e raccordo con le azioni del percorso partecipativo (dr.ssa Elisabetta Bisello).

Questo percorso, complicato e dilatato dall'emergenza sanitaria, ha permesso di sperimentare modalità di partecipazione attiva tramite l'uso delle moderne tecnologie, portando alla elaborazione di una proposta di linee guida che è stata condivisa dal Tavolo di Negoziazione, vagliata dal Comitato di Garanzia e sottoposta all'attenzione della Giunta Comunale.

Le linee guida per la partecipazione attiva condivise e adottate hanno evidenziato come necessario per il territorio, l'uso di un doppio binario dove, accanto alle moderne tecnologie (incontri a distanza, streaming, social, sito web e piattaforme dedicate, voto online) restino attive modalità tradizionali di approccio e coinvolgimento (incontri e laboratori in presenza, passeggiate, locandine, volantini, esposizioni, voto cartaceo), solo in questo modo è possibile dare il corretto spazio di ascolto a tutti i cittadini, soprattutto a quelli con minori competenze digitali ai quali vanno offerti, inoltre, percorsi di informazione/formazione utili a familiarizzare con le nuove tecnologie.

#### Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
1) Assemblea Generale	Municipio/in presenza con diretta streaming	15 Gennaio 2020
2) Laboratori informativi a) Organizzazione e Servizi Comunali b) Bilancio comunale	Municipio/in presenza con diretta streaming	a) 20 Gennaio 2020 b) 13 Febbraio 2020 c) 20 Febbraio 2020

a) Lavori Pubblici e Ambiente		
3) Questionario online	Online tramite piattaforma #ZolaPartecipa (Decidim)	Dal 20 Febbraio al 17 Giugno 2020
4) Facciamo il punto (incontro aggiuntivo)	Villa Edvige Garagnani/in presenza	12 Giugno 2020
5) Passeggiate di Frazione	a) Lavino b) Ponte Ronca c) Riale  in presenza	a) 20 Giugno 2020 b) 25 Giugno 2020 c) 25 Giugno 2020
6) Laboratori creativi	Municipio/in presenza	a) 30 Giugno 2020 b) 13 Luglio 2020 c) 9 Settembre 2020 d) 23 Settembre 2020 e) 7 Ottobre 2020 (laboratorio aggiuntivo)
7) Mostra itinerante	Municipio, i due Palazzetti dello Sport, alcuni Centri Socioculturali, mercati settimanali, presso esercizi pubblici/in presenza	dal 19 Ottobre al 16 Novembre 2020
8) Votazione dei progetti	a) Municipio, Centri Socioculturali e Mercati settimanali/in presenza  b) Online tramite piattaforma #ZolaPartecipa (Decidim)	a) dal 19 al 21 Ottobre 2020  b) dal 22 Ottobre al 16 Novembre 2020

Per ogni evento indicare:

### 1) **Assemblea Generale**

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	In presenza: 52 partecipanti di cui 34 M e 18 F Accessi online: 570
<i>Come sono stati selezionati:</i>	accesso volontario
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	I partecipanti sono cittadini e cittadine singole, oltre a rappresentanti di Associazioni e Consulte Tematiche e di Frazione. Sono rappresentate varie fasce di età.
<i>Metodi di inclusione:</i>	La cittadinanza è stata invitata a partecipare attraverso vari strumenti di comunicazione: periodico comunale Zolainforma, sito web comunale, social,

	newsletter comunale, mailing list legate a precedenti percorsi partecipativi, locandine distribuite sul territorio.
<b>Metodi e tecniche impiegati:</b>	
Presentazione	
Attività di unfreezing per favorire la conoscenza tra i partecipanti.	
Sondaggio sulle aspettative dei partecipanti rispetto al percorso partecipativo	
Breve relazione sugli incontri:	
L'incontro ha visto la presenza di Davide Dall'Omo, Sindaco del Comune di Zola Predosa, Ernesto Russo, Assessore alla Partecipazione, on. Luca Rizzo Nervo, Nicoletta Marcolin, Direttore Area Affari Generali e Innovazioni, Fabrizio Poli ed Elena Giannino di Poliassociati, individuati come facilitatori del percorso. Dopo la presentazione del progetto, degli obiettivi e del percorso previsto per le attività, i partecipanti sono stati invitati a lavorare in piccolissimi gruppi per conoscersi e condividere una domanda da presentare ai relatori per approfondire le tematiche trattate ed esprimere le proprie aspettative rispetto al percorso partecipativo.	
Valutazioni critiche:	
La strumentazione tecnica per la registrazione ha da un lato favorito una più ampia partecipazione ma, contestualmente, ha costretto a modalità di svolgimento statiche.	

## 2) Laboratori informativi

<b>Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)</b>	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<p>In presenza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 12 di cui 7 M e 5 F</li> <li>b) 10 di cui 6 M e 4 F</li> <li>c) 20 di cui 14 M e 6 F</li> </ul> <p>Accessi online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 600</li> <li>b) 424</li> <li>c) 410</li> </ul>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	accesso volontario
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	<p>I partecipanti (in presenza) sono cittadini e cittadine singole, oltre a rappresentanti di Associazioni e Consulte Tematiche e di Frazione. Sono rappresentate varie fasce di età e provenienza. Non è possibile raccogliere elementi conoscitivi sulle consultazioni online.</p>
<i>Metodi di inclusione:</i>	<p>La cittadinanza è stata invitata a partecipare attraverso vari strumenti di comunicazione: periodico comunale Zolainforma, sito web comunale, social, newsletter comunale, mailing list legate a precedenti percorsi partecipativi, locandine distribuite sul territorio.</p>



Metodi e tecniche impiegati:
I laboratori informativi si sono tenuti in modalità conferenza, con il supporto di slide e spazio per interventi e domande dell'uditorio.
Breve relazione sugli incontri:
Gli incontri hanno inteso fornire ai partecipanti una 'cassetta degli attrezzi' utile a conoscere la struttura comunale e il suo funzionamento, in particolare: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Organizzazione e servizi comunali: relatori Nicoletta Marcolin, Direttore Area Affari Generali e Istituzionali e Gabriele Passerini Coordinatore Area Servizi alla Persona e alle Imprese. Gli interventi hanno offerto una informazione generale sul Comune, sulla sua organizzazione e sui principali servizi di interesse.</li> <li>2) Bilancio: relatrice dr.ssa Manuela Santi, Direttore Area Servizi Finanziari. L'intervento ha fornito conoscenze di base sulla struttura del Bilancio comunale e sulle modalità con le quali l'Ente finanzia i servizi.</li> <li>3) Lavori pubblici e ambiente: relatore il dr. Roberto Costa, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Mobilità Sostenibile e Ambiente. L'intervento ha evidenziato il ruolo del servizio rispetto alle azioni di manutenzione del territorio e del patrimonio pubblico.</li> </ol>
Valutazioni critiche:
Dai partecipanti è emersa la richiesta di poter disporre di dati conoscitivi del territorio e del servizio. Per far fronte a questa richiesta i principali dati relativi al territorio e ai servizi presenti sono stati forniti durante i laboratori creativi.

### 3) Questionario online

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	51 questionari compilati
<i>Come sono stati selezionati:</i>	accesso volontario
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	L'anonimato della consultazione non consente di avere indicazioni
<i>Metodi di inclusione:</i>	La cittadinanza è stata invitata a partecipare alla consultazione attraverso vari strumenti di comunicazione: sito web comunale, social, newsletter comunale e dedicata, mailing list.
Metodi e tecniche impiegati:	
Consultazione anonima online	
Breve relazione sugli incontri:	
Allo scopo di incentivare il coinvolgimento della cittadinanza è stato proposto un questionario online con il quale indicare le aree su cui far convergere gli interventi progettuali. Questa modalità ha consentito di sperimentare l'accessibilità della piattaforma #ZolaPartecipa (Decidim) e valutare la propensione di cittadine e cittadini al coinvolgimento a distanza.	
Valutazioni critiche:	
Il questionario è stato lanciato poco prima del lockdown per l'emergenza pandemica, questo ha pesantemente distolto l'attenzione dal progetto. Alcuni cittadini hanno lamentato una certa macchinosità nell'accesso alla piattaforma, che richiede un'autenticazione, resa necessaria dal voler garantire da un lato l'anonimato e dall'altro la partecipazione di soggetti legati al territorio.	

#### 4) Facciamo il punto

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	17 di cui 11 M e 6 F
<i>Come sono stati selezionati:</i>	accesso volontario
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	I partecipanti sono cittadini e cittadine singole, oltre a rappresentanti di Associazioni e Consulte Tematiche e di Frazione. Sono rappresentate varie fasce di età e provenienza.
<i>Metodi di inclusione:</i>	La cittadinanza è stata invitata a partecipare attraverso vari strumenti di comunicazione: sito web comunale, social, newsletter comunale e dedicata, mailing list, locandine distribuite sul territorio.
Metodi e tecniche impiegati:	
Attività di unfreezing partendo dall'oggetto che ciascun partecipante era stato invitato a portare perché rappresentativo del proprio periodo di lockdown cui è seguita una informazione sui principali vincoli normativi presenti su alcune aree del territorio potenzialmente interessate dai progetti, sotto forma di conferenza.	
Breve relazione sugli incontri:	
Dopo la brusca interruzione delle attività creative del progetto, dovuta al lockdown, è stato proposto un incontro aggiuntivo per riannodare i fili e fare il punto del percorso partecipativo, di quanto era stato fatto e di quanto restava da fare. Si è trattato anche di un momento per raccogliere gli umori dei partecipanti e condividere una nuova programmazione di massima delle attività da compiere oltre alla loro modalità di svolgimento. Presenti l'Assessore alla Partecipazione, Ernesto Russo, i facilitatori di Poliassociati e l'Ufficio Partecipazione. L'appuntamento ha permesso di informare i partecipanti dei principali vincoli cui sono sottoposte alcune aree del territorio, informazione utile per l'elaborazione di progetti realizzabili.	
Valutazioni critiche:	
Per motivi tecnico-organizzativi non è stato possibile realizzare lo streaming dell'incontro.	

#### 5) Passeggiate di Frazione

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	1) 15 di cui 9 M e 6 F 2) 17 di cui 9 M e 8 F 3) 10 di cui 5 M e 5 F
<i>Come sono stati selezionati:</i>	accesso volontario
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	I partecipanti sono cittadini e cittadine singole, oltre a rappresentanti di Associazioni e Consulte Tematiche e di Frazione.

	Presenti anche amministratori, funzionari comunali e facilitatori. Sono rappresentate varie fasce di età.
<i>Metodi di inclusione:</i>	La cittadinanza è stata invitata a partecipare attraverso vari strumenti di comunicazione: sito web comunale, social, newsletter comunale e dedicata, locandine distribuite sul territorio.
Metodi e tecniche impiegati:	
Brainstorming in movimento	
Breve relazione sugli incontri:	
Le passeggiate hanno permesso di condividere (all'aperto e, quindi, in piena sicurezza) un momento di ri-scoperta del territorio, quotidianamente vissuto ma spesso non conosciuto realmente, letto anche attraverso la compilazione del 'foglio di osservazione critica' che ha permesso di rilevare alcune criticità ma anche le opportunità presenti. Il cammino ha rappresentato una alternativa opportunità di socializzazione e di brainstorming.	
Valutazioni critiche:	

## 6) Laboratori creativi

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 19 di cui 11 M e 8 F</li> <li>b) 21 di cui 12 M e 9 F</li> <li>c) 14 di cui 10 M e 4 F</li> <li>d) 24 di cui 16 M e 8 F</li> <li>e) 19 di cui 13 M e 6 F</li> </ul>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	accesso volontario
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	I partecipanti sono cittadini e cittadine singole, oltre a rappresentanti di Associazioni e Consulte Tematiche e di Frazione. Sono rappresentate varie fasce di età.
<i>Metodi di inclusione:</i>	La cittadinanza è stata invitata a partecipare attraverso vari strumenti di comunicazione: periodico comunale Zolainforma, sito web comunale, social, newsletter comunale e dedicata, locandine distribuite sul territorio.
Metodi e tecniche impiegati:	
I laboratori sono stati caratterizzati da un iniziale momento di unfreezing, seguito da attività di brainstorming creativo secondo lo schema del Creative Change Model che permette di garantire la partecipazione attiva attraverso un approccio di gestione sistemica di persone, processi e ambienti per ottenere prodotti/risultati innovativi. Tale modello utilizza tecniche e strumenti di facilitazione derivati dal Creative Problem Solving - Thinking Skills.	

Nel corso del singolo appuntamento, i facilitatori hanno accompagnato i partecipanti in un percorso che partendo dal pensiero divergente ha portato all'elaborazione di idee e soluzioni basate sul pensiero convergente.

Anche la sequenza degli appuntamenti è stata gestita con la stessa metodica, così da accompagnare i partecipanti da idee generali e astratte alla definizione di progetti concreti realizzabili con i vincoli e il budget assegnati.

Breve relazione sugli incontri:

L'organizzazione dei laboratori è stata ripensata per adeguarla alle disposizioni per la lotta al Covid-19, dovendo garantire lo svolgimento delle attività con il necessario distanziamento.

Inoltre è stato condiviso con i partecipanti un nuovo calendario dei laboratori, prevedendo una sospensione estiva e, a conclusione del percorso, inserendo un ulteriore appuntamento per permettere una migliore definizione di alcuni progetti.

I laboratori si sono tenuti nella Sala dell'Arengo del Municipio che ha garantito il necessario distanziamento per i gruppi di lavoro, in orario preserale dalle 18.00 alle 20.00 (gli ultimi due appuntamenti si sono conclusi alle 21.00 in accordo con i partecipanti).

Presenti i facilitatori di Poli Associati e i funzionari dell'Ufficio Partecipazione e Innovazione, coinvolti in un percorso formativo nella modalità learning by doing.

I primi laboratori sono stati dedicati alla definizione dei progetti per i territori di Frazione, mentre con gli ultimi ci si è focalizzati sui progetti generali dedicati alla città. I partecipanti sono stati suddivisi in gruppi in base ai propri interessi territoriali e tematici.

Ogni laboratorio ha rappresentato uno step di avvicinamento all'elaborazione concreta di progetti realizzabili effettivamente in base ai fondi dedicati e nel rispetto di vincoli e normative.

In alcuni laboratori è stata garantita la presenza di funzionari comunali dell'area tecnica con funzione di supporto ai gruppi di lavoro, così da garantire la fattibilità delle scelte progettuali operate, evitando ai gruppi di lavoro di concentrare gli sforzi sulla elaborazione di idee non realizzabili.

Il percorso ha permesso l'elaborazione di 12 progetti complessivi da sottoporre a votazione: tre progetti per ciascuno dei tre territori di frazione (Lavino, Ponte Ronca-Tombe-Madonna Prati e Riale-Gesso-Gessi-Rivabella) e tre progetti di interesse generale per la città.

Valutazioni critiche:

Sulla base dell'esperienza maturata, nei prossimi percorsi di bilancio partecipativo l'Amministrazione Comunale intende prevedere un numero maggiore di appuntamenti per dedicare più tempo all'approfondimento e allo sviluppo delle idee progettuali.

## 7) Mostra itinerante per la presentazione dei progetti

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	Dato non disponibile
<i>Come sono stati selezionati:</i>	accesso volontario
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Sono stati coinvolti cittadine e cittadini singoli, rappresentativi di varie fasce di età.
<i>Metodi di inclusione:</i>	La cittadinanza è stata invitata a partecipare attraverso vari strumenti di comunicazione: periodico comunale Zolainforma, sito web comunale, social,

	newsletter comunale e dedicata, mailing list, locandine distribuite sul territorio.
Metodi e tecniche impiegati:	
Esposizione di pannelli contenenti la presentazione dei diversi progetti elaborati e le modalità di voto.	
Breve relazione sugli incontri:	
Nel periodo dal 19 Ottobre al 16 Novembre 2020, i pannelli sono stati esposti in modalità itinerante sul territorio, in particolare presso il Municipio, i due Palazzetti dello Sport, alcuni Centri Socioculturali, in occasione dei mercati settimanali e presso esercizi pubblici. In alcuni momenti è stata garantita la presenza di funzionari comunali e partecipanti al percorso, disponibili a illustrare il percorso e rispondere a domande e curiosità.	
I pannelli contenevano anche le indicazioni utili a consentire il voto dei progetti.	
Valutazioni critiche:	
Le misure anti Covid-19 sopravvenute hanno fortemente limitato la partecipazione in alcuni spazi chiusi (es: Centri socio culturali) mentre la consultazione è stata particolarmente significativa negli spazi aperti (es.: mercati settimanali) e negli esercizi commerciali di grande affluenza (sede COOP Alleanza 3.0 e Burger Bar La Mandria che si rivolge in particolare a giovani e famiglie).	

## 8) Votazione dei progetti

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	a) 83 b) 195
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Volendo garantire la riservatezza del voto non è possibile fornire indicazioni sulla tipologia dei votanti accesso volontario
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Dato non disponibile
<i>Metodi di inclusione:</i>	La cittadinanza è stata invitata a partecipare alla fase di voto attraverso vari strumenti di comunicazione: periodico comunale Zolainforma, sito web comunale, social, newsletter comunale e dedicata, mailing list, pieghevole informativo distribuito sul territorio, mostra itinerante dei progetti. I partecipanti al processo partecipativo hanno svolto un importante ruolo di informazione e sollecitazione
Metodi e tecniche impiegati:	
Voto in modalità cartacea e voto in modalità online tramite piattaforma #ZolaPartecipa (Decidim)	
Breve relazione sugli incontri:	
Per individuare i tre progetti di frazione (uno per ciascun territorio) e il progetto di interesse generale da finanziare, le cittadine e i cittadini di Zola Predosa dai 16 anni di età, sono stati invitati a votare in modalità cartacea dal 19 al 21 ottobre 2020 presso i Centri Socio Culturali, il Municipio e durante i mercati settimanali.	

Dal 22 ottobre al 16 Novembre 2020 è stata aperta la finestra di voto online, tramite la piattaforma #ZolaPartecipa.

Hanno scelto la modalità di voto cartaceo 83 persone, mentre 195 sono stati i votanti online.

Valutazioni critiche:

Alcuni cittadini hanno lamentato una certa macchinosità nell'accesso alla piattaforma, che avviene previa autenticazione, resa necessaria dal voler garantire da un lato l'anonimato e dall'altro il voto dei soli cittadini residenti.

#### **Grado di soddisfazione dei partecipanti.**

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

Il grado di soddisfazione dei partecipanti è stato monitorato con la rilevazione diretta di osservazioni e criticità in occasione dei singoli appuntamenti realizzati. Inoltre i partecipanti i partecipanti sono stati informati della possibilità di poter scrivere commenti e suggerimenti sull'andamento del percorso partecipativo all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio partecipazione. In generale, dopo una iniziale reticenza dovuta principalmente alla mancata conoscenza dell'istituto del bilancio partecipativo mai sperimentato a Zola Predosa, i partecipanti hanno partecipato in maniera coinvolgente e appassionata, mostrando apprezzamento per il percorso e i metodi utilizzati e per il risultato finale che, nelle linee guida elaborate, raccoglie una buona sintesi tra uso della tecnologia e mantenimento di metodi più tradizionali di partecipazione.

#### **4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE**

Componenti (nominativi e rappresentanza):

Berti Ivano - GEV e Consulta Ambientale

Brizzi Donatella - Ufficio Partecipazione e Innovazione Istituzionale OK

Cinti Marco- Parrocchia S. Maria di Ponte Ronca

Degliesposti Pierluigi - CCMSS

Di Leta Marco - Spi-CGIL

Di Petrillo Silvana - Voci di Donne

Faccio Eleonora- Bologna sport horses asd

Ferrari Giannino - Consulta Riale Gesso Gessi Rivabella

Legnani Astorre - Consulta dello Sport (solo al primo incontro, poi nominato Presidente del Comitato di Garanzia)

Malagolini Nadia- Proloco Zola e I borghi di via Gesso

Marchesini William - Zeula

Marcolin Nicoletta - Direttore Area Affari Generali e Istituzionali

Mazzola Maria Vittoria- Bologna sport horses asd

Mazzoli Mara - Consulta di Frazione di Lavino

Mazzoni Bruno - Consulta di Frazione di Lavino

Minuzzo Luigi- Centro Sociale S. Pertini

Motta Sottile Elena- Bologna sport horses asd

Russo Ernesto - Assessore alla Partecipazione (in qualità di uditore)  
Scagliarini Andrea - Centro Sociale S. Pertini  
Seta Francesco - Consulta Frazione di Lavino  
Stivani Alessandra - Consulta Culturale

Poli Fabrizio ed Elena Giannino - Facilitatori Poli Associati

Il Tavolo di Negoziazione nel proprio Regolamento di funzionamento ha stabilito una modalità 'aperta' di partecipazione per consentire anche lungo il percorso l'inserimento di nuovi componenti.

Numero e durata incontri:

Incontro di insediamento: 23 Gennaio 2020/ 18.00 - 19.20

Incontro di riprogrammazione del percorso: 12 Giugno 2020/19.30 - 20.30

Incontro di verifica: 11 Novembre 2020/18.00 - 19.20

In occasione dell'elaborazione della bozza delle Linee guida in tema di democrazia digitale, il Tavolo di Negoziazione si è confrontato attraverso uno scambio di mail tra il 7 e l'11 Dicembre 2020

Link ai verbali:

[Verbale 23 Gennaio 2020](#)

[Verbale 12 Giugno 2020](#)

[Verbale 11 Novembre 2020](#)

Valutazioni critiche:

---

## 5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Componenti (nominativi):

Astorre Legnani con funzioni di Presidente  
on. Luca Rizzo Nervo  
Elisabetta Bisello

Numero incontri:

3

Link ai verbali:

[Relazione 19 giugno 2020/Verbale 1](#)

[Verbale 2](#)

[Verbale 3](#)

Valutazioni critiche:



## 6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

### Informazione preventiva

Sia l'avvio del progetto che il susseguirsi degli appuntamenti sono stati portati a conoscenza della cittadinanza con modalità cartacee (periodico comunale Zolainforma, locandine distribuite sul territorio, quotidiani) e attraverso il web e i social (sito web comunale, newsletter e mailing list, pagina Facebook dell'Ente).

### Aggiornamento costante

Durante il percorso sono stati frequenti i confronti tra i membri dello staff (parte interna e facilitatori esterni) per verificare le modalità di coinvolgimento dei partecipanti e le modalità comunicative più opportune anche per informare la cittadinanza dello sviluppo del percorso.

Nella sezione del sito web comunale dedicata alla partecipazione sono state approntate pagine dedicate al progetto:

<https://www.comune.zolapredosa.bo.it/aree-tematiche/partecipazione-associazioni-volontariato/progetti-partecipativi/spazio-comune>

Attraverso queste pagine è stato possibile un costante aggiornamento dei partecipanti e della cittadinanza sul percorso progettuale e sulle singole attività svolte e da svolgere.

Gli incontri trasmessi in streaming sono consultabili attraverso la piattaforma CiviCam, accessibile dal sito web comunale

Assemblea Generale (15 Gennaio 2020)

<https://zolapredosa.civicam.it/live51-Progetto-Bilancio-partecipativo-Spazio-Comune-Incontro-del-15-gennaio-2020.html>

Laboratori informativi

30 Gennaio 2020

<https://zolapredosa.civicam.it/live53-Progetto-Bilancio-partecipativo-Spazio-Comune-Laboratorio-informativo-30-gennaio-2020.html>

13 Febbraio 2020

<https://zolapredosa.civicam.it/live54-Progetto-Bilancio-partecipativo-Spazio-Comune-Laboratorio-informativo-13-febbraio-2020.html>

20 Febbraio 2020

<https://zolapredosa.civicam.it/live55-Progetto-Bilancio-partecipativo-Spazio-Comune-Laboratorio-informativo-20-febbraio-2020.html>

Anche la presentazione dei progetti elaborati, è stata inserita nel sito web comunale, con un collegamento diretto alla piattaforma #ZolaPartecipa per favorire la partecipazione attraverso il voto.

La piattaforma #ZolaPartecipa è stata un ulteriore strumento di aggiornamento sulle fasi salienti del percorso e in particolare sulla consultazione online e sul voto finale dei progetti.

Il profilo Facebook del Comune di Zola Predosa ha contribuito a mantenere il contatto con i partecipanti e con la cittadinanza con post periodici creati per il lancio dei diversi appuntamenti, per dare conto dello sviluppo del progetto e del materiale consultabile, per invitare alla partecipazione anche a distanza (consultazione online) e, naturalmente per il voto finale, utile strumento per verificare l'uso della piattaforma #ZolaPartecipa.

Di impatto positivo è stato l'utilizzo di video, uno per ognuno dei 12 progetti elaborati, nei quali, grazie alla narrazione di alcuni dei cittadini partecipanti al percorso, sono stati illustrati i diversi contenuti progettuali ed è stata promossa la partecipazione alla fase di voto.

#### Report finale

Le pagine dedicate del sito web comunale raccolgono tutte le fasi del percorso partecipativo e consentono di prendere visione di quanto è stato fatto ed elaborato dai partecipanti oltre, naturalmente, a informare su quanto è stato deciso e sarà realizzato.

Le linee guida elaborate grazie a questo percorso partecipativo, sono anch'esse consultabili attraverso il sito web comunale, come conclusione del percorso.

Sempre sul sito web comunale saranno inserite le informazioni sulla conclusione dei progetti selezionati che sono in corso di realizzazione.

---

## 7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
1	Personale Ufficio Partecipazione e Innovazione Istituzionale, Servizio Lavori Pubblici, Servizio Ambiente e Servizio Urbanistica, Segreteria del Sindaco, Ufficio Comunicazione e Marketing	Comune di Zola Predosa

---

## 8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo sono stati rimodulati i costi tra le diverse macro-aree di spesa? (in riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 734 del 25/06/2020)

Si	No
----	----

## 8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C	
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto  (A.1+A.2+A.3)	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente  (A.1)	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO)  (A.2)	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione  (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
ONERI PER LA PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	
<i>indicare dettaglio della voce di spesa</i>						
Totale macro-area	0	0	0	0	0	
ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI	600,00	450,00	0,00	150,00	600,00	0,00
<i>indicare dettaglio della voce di spesa</i>						
Totale macro-area						
ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI	5.010,00	3.375,00	0,00	1.125,00	4.500,00	510,00
<i>indicare dettaglio della voce di spesa</i>						
Totale macro-area						
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO	1.805,60	1.705,60	0,00	100,00	400,00	1.405,60
<i>indicare dettaglio della voce di spesa</i>						
Totale macro-area						
<b>TOTALI:</b>	<b>7.415,60</b>	<b>5.530,60</b>		<b>1.375,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>1.915,60</b>

## 8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli **eventuali scostamenti** dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

Il percorso partecipativo ha visto una maggiorazione dei costi di comunicazione, legati in particolare alla necessità di ripensare per l'esposizione esterna, la mostra itinerante dei progetti elaborati; questa necessità deriva dalla particolare situazione pandemica che ha reso meno accessibili una serie di luoghi pubblici. Inoltre, come già sopra esposto, è stato aggiunto un laboratorio creativo e sono stati effettuati alcuni acquisti per la realizzazione delle passeggiate di frazione.  
Il totale dello scostamento è stato pari a € **2.005,60**.

## 8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	1.805,6
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	388
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	2004 visualizzazioni streaming 8995 nuclei familiari coinvolti nella parte informativa in tutte le fasi del processo

## 8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA

(allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il CUP del progetto)

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata) non siano ancora stati emessi i mandati di pagamento, l'ultima colonna (Estremi mandato di pagamento) **può non essere compilata**. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento -e loro copia- devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale.

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI						
Intervento formativo su percorsi di partecipazione attiva rivolto a dipendenti del Comune di Zola Predosa	Determinazione Unione dei Comuni Valli Reno Lavino Samoggia n. 431/2020	Fabrizio Poli P. IVA IT01864211204	TD01 n. 5/1 del 31/12/2020	600,00	13 del 15/01/2021	115 del 2/02/2021
ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
Attività di facilitazione percorso di partecipazione attiva progetto 'Spazio Comune: la partecipAzione Attiva in una Comunità Smart'	Determinazione Comune di Zola Predosa n. 12 del 23/01/2020	Fabrizio Poli P. IVA IT01864211204	TD01 N.1/1 del 20/01/2021	4.400,00	10 del 3/2/2021	370 del 4/02/2021
Attività di facilitazione percorso di partecipazione attiva progetto 'Spazio Comune: la partecipAzione Attiva in una Comunità Smart'	Determinazione Comune di Zola Predosa n. 514 del 28/10/2020	Fabrizio Poli P. IVA IT01864211204	TD01 N. 3/1 del 27/1/2021	610,00	10 del 3/2/2021	369 del 4/2/2021
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
Acquisto zainetti con logo 'Spazio Comune'	Determinazione Comune di Zola Predosa n. 287 del 17/06/2020	Linea Import di Taddia Francesco sas P. IVA 01143980389	N. 3D del 30/06/2020	191,54	12 del 11/7/2020	3007 del 16/7/2020
Pannelli autoportanti da esterni per mostra itinerante	Determinazione Comune di Zola Predosa n. 510 del 20/10/2020	ElioRiale srl P. IVA IT 02344771205	N. 1072 de 21/10/2020	1.614,06	14 del 5/11/2020	4537 del 9/11/2020
TOTALI:				7.415,6077		

## 9) ESITO DEL PROCESSO

### Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

Il documento è stato inviato al Tecnico di Garanzia il 31 dicembre 2020.

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

La Giunta comunale ha preso atto del contenuto del documento inviato al Tecnico di Garanzia con proprio atto n. 132 del 16/12/2020

### Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

Spazio Comune: la partecipAZione Attiva in una comunità smart, ha permesso di sperimentare concretamente e compiutamente, in un anno davvero particolare, le diverse modalità di partecipazione attiva e di e-democracy della nostra comunità.

Le linee guida elaborate a conclusione del processo rappresentano una valida sintesi dei metodi che abbiamo sperimentato e che hanno consentito, proprio in un periodo molto complesso come quello legato all'emergenza sanitaria, la realizzazione e la conclusione con buoni risultati di un percorso partecipativo proprio grazie all'utilizzo di strumenti online che si sono affiancati alle tradizionali modalità off line.

Grazie a questa esperienza, l'Amministrazione ha affinato e ampliato le modalità di coinvolgimento della cittadinanza e la partecipazione online alla vita della comunità, sperimentando uno strumento dedicato e innovativo quale la piattaforma Decidim.

Le linee guida elaborate, riproducono fedelmente gli strumenti online sperimentati e tengono conto delle diverse sollecitazioni e delle necessità che i partecipanti hanno manifestato nelle diverse fasi progettuali.

Inoltre si sottolinea che l'Amministrazione comunale ha già avviato i procedimenti amministrativi propedeutici alla realizzazione dei progetti così come sono stati votati dai cittadini, tenendo fede ai tempi e alla quantificazione delle risorse economiche indicate all'avvio del percorso partecipativo.

### Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

- descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;
- indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;
- indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

Il processo partecipativo ha permesso di raggiungere i risultati attesi, in particolare:

- maggiore trasparenza dell'Amministrazione comunale grazie ad un puntuale sistema comunicativo che mette in campo strumenti diversi per consentire alla cittadinanza di restare informata nei tempi e nei modi ad essa più funzionali;
- sperimentazione di un percorso partecipativo che ha tenuto conto delle diverse propensioni della cittadinanza, utilizzando sia strumenti online che offline per consentire il coinvolgimento e la partecipazione di diverse fasce di popolazione;
- sperimentazione di nuove modalità e tecnologie per la realizzazione delle diverse fasi di percorsi partecipativi sempre più inclusivi;
- rafforzare le consapevolezze e le conoscenze della comunità per consentire una maggiore partecipazione e controllo dal basso;
- permettere all'Amministrazione comunale, scelte più efficaci e aderenti ai bisogni collettivi grazie all'uso di strumenti di partecipazione e democrazia attiva.

### Impatto sulla comunità e Agenda 2030

Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando a quali obiettivi e target di sostenibilità indicati nella Strategia Agenda2030, disponibili qui <https://asvis.it/goal-e-target-obiettivi-e-traguardi-per-il-2030/> concorre il progetto.

**Goals (indicare a quale/i dei 17 goals ritenete che il vostro progetto abbia contribuito) e realtivo/i Target (aggiungendo righe ove necessario)**

<b>Goals:</b> Crescita sostenibile, economica circolare	<b>Goals:</b> xxx	<b>Goals:</b> xxx
<b>Target:</b> cittadini e cittadine coinvolti nella sperimentazione dell'uso di ICT per la concrete espressione di diritti di cittadinanza digitale con	<b>Target:</b> xxx	<b>Target:</b> xxx

particolare riferimento all'accesso a informazioni, conoscenze e dati.		
<b>Target:xxx</b>	<b>Target:xxx</b>	<b>Target:xxx</b>

### Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

Il percorso ha mostrato l'opportunità e l'utilità del coinvolgimento di cittadine e cittadini nell'assunzione di decisioni, per questo motivo si ritiene di sperimentare ulteriormente questo approccio partecipativo ai fini dell'introduzione della tariffa puntuale per la gestione dei rifiuti. Attraverso un percorso volto a condividere regole, informazioni, conoscenze e consapevolezza si intendono coinvolgere concretamente i cittadini in un'azione virtuosa che permetterà di diminuire la produzione di rifiuti, migliorare i dati della raccolta differenziata per arrivare a commisurare la tariffa all'effettivo grado di produzione dei rifiuti.

### 10) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

Non vi sono state modifiche sostanziali rispetto al progetto iniziale, se non nei termini di conclusione, posticipati a causa dell'emergenza sanitaria.

Al fine di andare incontro alle sollecitazioni dei partecipanti, il percorso si è arricchito di un ulteriore laboratorio creativo ed è stata potenziata l'attività di comunicazione per favorire la conoscenza del progetto in un periodo complesso quale l'anno 2020.

Le linee guida per l'espressione della cittadinanza digitale nei processi partecipativi, che rappresentano l'obiettivo finale di questo percorso, sono state condivise sia con la parte politica e saranno ulteriormente approfondite tramite le Commissioni Consiliari, che con la parte tecnica (Area Servizi alla Persona e alle Imprese, Area Pianificazione territoriale ed edilizia e Area Gestione del Territorio), perché diventino strumento di lavoro consolidato per tutta la struttura.

Inoltre sarà dedicato, annualmente, un Consiglio Comunale straordinario e aperto al tema della partecipazione, proprio per verificare l'andamento del complesso dei percorsi partecipativi, conclusi, in essere o da programmare, partendo dall'analisi degli strumenti online e offline in uso.

Per quanto riguarda la partecipazione a questo processo, si è valutato di indagare il livello di inclusione attraverso l'analisi della tipologia dei partecipanti in presenza, mentre la partecipazione online non permette queste verifiche a garanzia dell'anonimato di chi ha optato per questi strumenti.

I metodi partecipativi sono stati indagati direttamente durante il percorso, favorendo in ogni appuntamento, l'emergere di eventuali perplessità, difficoltà, dubbi o apprezzamenti, così da fortificare un clima di ascolto e fiducia e un adeguamento costante alle necessità emerse.





## ALLEGATI allo Schema di Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

1. Fattura Linea Import di Taddia Francesco sas n. 3-D e relativo mandato pagamento
2. Fattura ElioRiale srl n. 1072 e relativo mandato pagamento
3. Fattura (formazione) Fabrizio Poli n. 5/1 e relativo mandato pagamento
4. Fattura Fabrizio Poli n. 1/1 e relativo mandato pagamento
5. Fattura Fabrizio Poli n. 3/1 e relativo mandato pagamento
6. Determinazione n. 287/2020
7. Determinazione n. 510/2020
8. Determinazione n. 514/2020
9. Determinazione (formazione) n. 431/2020
10. Deliberazione Giunta Comunale n. 132/2020
11. [Report progetto](#)