

BANDO 2019
Relazione al Cronoprogramma

Percorso di partecipazione “Comunità Turistica Integrata”
Consorzio Castrumcari S.c.a.r.l.

Breve descrizione ed elencazione delle attività riferiti alle azioni progettuali

L'attività svolta ha riguardato in primo luogo il coordinamento complessivo con l'Amministrazione Comunale, il Consorzio Castrumcari S.c.a.r.l. e la Società Cooperativa Poleis per la progettazione complessiva del percorso, prevedendo sessioni di condivisione di Cabina di regia, azioni informative interne, predisposizione e pianificazione degli interventi esterni.

Attraverso diversi incontri di **Cabina di regia** sono state sviluppate proposte che permettessero di integrare il percorso di partecipazione con il sistema di Comunità Ospitante elaborato dall'Associazione Italiana Borghi Autentici e con la nuova destinazione turistica Romagna Toscana. Sono state poi attivate le azioni di apertura agli *stakeholders*, informandoli delle attività e coinvolgendoli ai Tavoli di Negoziazione.

La **mappatura degli stakeholders** ha comportato un'analisi dei soggetti attivi nel territorio in più dimensioni riconducibili all'idea di una proposta turistica integrata: ristoratori, esercenti, albergatori, gestori di agriturismi e B&B, sistemi di ospitalità diffusa, associazioni culturali e di promozione locale, produttori di specialità enogastronomiche, ecc.

Le **attività di comunicazione** sono state avviate come presidio coordinato tra lo staff del Comune ed il personale di Poleis Soc Coop, elaborando una strategia unica, lo sviluppo di un marchio e la sua declinazione, la produzione dei primi materiali e l'attivazione delle azioni di ufficio stampa, quali la redazione di comunicati; è stata inoltre predisposta l'area web dedicata.

La proposta progettuale è stata condivisa con il **Tavolo di Negoziazione (TDN)**, riunitosi due volte dall'inizio del percorso.

Durante il primo incontro (**13 Gennaio 2020**) ci si è concentrati sulla condivisione dell'impianto generale del progetto, inquadrandolo nello scenario di riferimento.

Ai sensi del Bando 2019, approvato con Deliberazione di Giunta n. 1247 del 22/7/2019 il beneficiario deve presentare una relazione al cronoprogramma descrittiva delle attività svolte.

*Le **attività** devono corrispondere ad **almeno un terzo** di quelle previste dal progetto presentato.*

*Alla relazione deve essere allegato il **cronoprogramma con l'elenco dei costi sostenuti**, corredato dalla documentazione contabile a giustificazione della spesa (ad esempio determinazioni di impegno, fatture, note ecc..).*

*Sarà liquidato **sino ad un massimo del 30%** del costo complessivo del progetto.*

Sono state condivise le linee strategiche e la proposta di massima di azioni inclusive, cercando dunque il sostegno del tavolo per meglio focalizzare il progetto e allargare la comunità di soggetti chiamati a partecipare. Tutti i partecipanti hanno accettato di fare parte del Tavolo di Negoziazione e di impegnarsi nella partecipazione attiva allo sviluppo di azioni future. L'occasione inoltre ha permesso di mettere a contatto stakeholders provenienti da comparti diversi, gettando i primi semi di una rete di collaborazione per le azioni future nel territorio.



Il secondo incontro (**2 Marzo 2020**) ha invece avuto come finalità la condivisione definitiva degli obiettivi da perseguire, costruiti in modo integrato e in base agli spunti emersi dal primo TDN, delle azioni programmate, delle metodologie proposte e la calendarizzazione delle attività. Sono state poi condivise le scelte in tema di comunicazione (dal logo alle proposte di attività da sviluppare a stretto giro) e la discussione ha infine affrontato il tema della costituzione del **Comitato di Garanzia**. Il TDN ha inoltre portato la richiesta di mappare con un'analisi preliminare le attrazioni disponibili (pubbliche e private), nonché il loro stato di mantenimento per sapere cosa potrà essere oggetto di promozione.

Ai sensi del Bando 2019, approvato con Deliberazione di Giunta n. 1247 del 22/7/2019 il beneficiario deve presentare una relazione al cronoprogramma descrittiva delle attività svolte.

*Le **attività** devono corrispondere ad **almeno un terzo** di quelle previste dal progetto presentato.*

*Alla relazione deve essere allegato il **cronoprogramma con l'elenco dei costi sostenuti**, corredato dalla documentazione contabile a giustificazione della spesa (ad esempio determinazioni di impegno, fatture, note ecc..).*

*Sarà liquidato **sino ad un massimo del 30%** del costo complessivo del progetto.*

Inoltre, si è deciso di concentrare parte dell'attività nell'individuazione di standard di qualità condivisi per dare una base di eccellenza alla strutturazione di una rete di soggetti in ottica di sviluppo turistico locale, mettendo al centro il rilancio del Consorzio Castrumcari S.c.a.r.l. quale motore attrattivo. Il TDN ha approvato e condiviso quanto presentato; stante lo stato di emergenza sanitaria legato alla diffusione del virus Covid-19, ci si riservò di confermare la programmazione delle attività in base alle direttive emanate dalla Regione e dal Governo.



A seguito dell'aggravarsi della situazione, le **attività inclusive calendarizzate**, progettate nel dettaglio sia in termini di metodologie, sia di predisposizione dei materiali di lavoro, hanno visto una *sospensione a data da destinarsi*. Anche le attività future del Tavolo di Negoziazione, già pianificate con una convocazione prevista per il 6 Aprile 2020, sono state rinviate a causa dell'emergenza sanitaria.

Ai sensi del Bando 2019, approvato con Deliberazione di Giunta n. 1247 del 22/7/2019 il beneficiario deve presentare una relazione al cronoprogramma descrittiva delle attività svolte.

*Le **attività** devono corrispondere ad **almeno un terzo** di quelle previste dal progetto presentato.*

*Alla relazione deve essere allegato il **cronoprogramma con l'elenco dei costi sostenuti**, corredato dalla documentazione contabile a giustificazione della spesa (ad esempio determinazioni di impegno, fatture, note ecc..).*

*Sarà liquidato **sino ad un massimo del 30%** del costo complessivo del progetto.*

La proposta di programmazione e definizione contenutistica e metodologica delle attività era strutturata come segue:

World Café – 17 Marzo 2020

Tema: ricettività, ospitalità, offerta culturale, valorizzazione della tipicità enogastronomica in chiave di sviluppo turistico e autenticità

Target: associazioni, commercianti, ristoratori, albergatori, produttori locali

Azione: organizzazione di World café con 3 tavoli di lavoro tematici per arricchire e approfondire i temi della ricettività diffusa, dell'ospitalità e attrattività e del calendario eventi

I temi saranno:

- Ricettività e ospitalità
- Calendario eventi e offerta culturale
- Ristorazione e prodotti tipici

Focus group di approfondimento tematici - da sviluppare in Aprile in base agli esiti del World Café

Tema: i temi del world café, da approfondire settorialmente

Target: associazioni, commercianti, ristoratori, albergatori, produttori locali

Azione: focus group settoriali che fanno seguito a quanto emerso dal World Café, con l'obiettivo di approfondire singoli ambiti al fine di individuare, per ciascuno, elementi di qualità condivisa

Sviluppo, sostenibilità e nuove generazione – Aprile 2020

Tema: Individuare i fabbisogni in termini di identità, sostenibilità e opportunità di sviluppo per le giovani generazioni

Target: Consiglio Comunale dei Ragazzi di Castrocaro Terme e Terra del Sole

Azione: attività di sensibilizzazione nelle scuole sul tema (ad esempio organizzare un incontro in plenaria con un esperto di settore e avviare in alcune classi, insieme agli insegnanti, un percorso mirato)

Giornate di "palo dell'ascolto" - 31 Marzo 2020 / 5 Aprile 2020

Tema: promozione delle iniziative partecipate e diffusione del tema della Comunità Ospitante

Target: cittadini

Azione: organizzazione di giornate durante le quali raccogliere pareri e opinioni dei cittadini in occasione del mercato settimanale (Martedì) e del mercato contadino settimanale (Domenica), distribuendo materiale informativo e promozionale sul progetto e sulle attività di partecipazione

Ai sensi del Bando 2019, approvato con Deliberazione di Giunta n. 1247 del 22/7/2019 il beneficiario deve presentare una relazione al cronoprogramma descrittiva delle attività svolte.

Le attività devono corrispondere ad almeno un terzo di quelle previste dal progetto presentato.

Alla relazione deve essere allegato il cronoprogramma con l'elenco dei costi sostenuti, corredato dalla documentazione contabile a giustificazione della spesa (ad esempio determinazioni di impegno, fatture, note ecc..).

Sarà liquidato sino ad un massimo del 30% del costo complessivo del progetto.

World Cafè con i cittadini – 14 Aprile 2020

Tema: identità territoriale, turismo e sostenibilità

Target: cittadinanza, associazioni

Azione: workshop partecipato dedicato all'approfondimento delle strategie di sviluppo turistico, valorizzando gli elementi identitari e il rispetto per il territorio, con attenzione agli aspetti di sostenibilità, mobilità, riqualificazione e accoglienza

Evento di presentazione degli esiti

Tema: strumenti della Comunità Ospitante per lo sviluppo sostenibile

Target: associazioni di settore, cittadini attivi, cittadinanza tutta

Azione: attività di restituzione degli esiti, con spazio inclusivo per la raccolta di adesioni allo sviluppo degli strumenti previsti dal progetto

Tutte le azioni già definite e strutturate saranno ricalendarizzate al termine dell'emergenza.

Si dichiara che le attività sopradescritte corrispondono ad un terzo delle attività previste dal progetto presentato.

Si allega il cronoprogramma delle attività e relativi costi 2019 /2020 (in ottemperanza al D.lgs.118/2011).

Castrocaro Terme, 10/4/2020

Il legale rappresentante
Aldini Claudio
Documento firmato digitalmente

Ai sensi del Bando 2019, approvato con Deliberazione di Giunta n. 1247 del 22/7/2019 il beneficiario deve presentare una relazione al cronoprogramma descrittiva delle attività svolte.

*Le **attività** devono corrispondere ad **almeno un terzo** di quelle previste dal progetto presentato.*

*Alla relazione deve essere allegato il **cronoprogramma con l'elenco dei costi sostenuti**, corredato dalla documentazione contabile a giustificazione della spesa (ad esempio determinazioni di impegno, fatture, note ecc..).*

*Sarà liquidato **sino ad un massimo del 30%** del costo complessivo del progetto.*