

BANDO 2019

Relazione al Cronoprogramma

Progetto “Impresa PartecipA - La partecipazione delle imprese a una nuova cultura della Responsabilità Sociale” presentato dall’Unione dei Comuni Rubicone e Mare (DGR n.1247 del 22/7/2019). CUP J39E19001940002

Breve descrizione ed elencazione delle attività riferiti alle azioni progettuali.

Il progetto è stato avviato il 14/1/2020 con la conferenza stampa di lancio e la programmazione della Fase 1 ed ha rispettato le tappe iniziali realizzando il 30% dell’attività, fino all’avvento dell’emergenza sanitaria. In merito ai costi, si precisa che ad oggi è stato incaricato l’ente di formazione Techne, affidatario della realizzazione del percorso partecipativo, e al momento non è ancora stato liquidato alcun importo.

In particolare in Fase 1 sono stati realizzate le seguenti attività, come illustrato dai verbali e materiali allegati:

- **Indagine di mercato** per l’affidamento realizzazione percorso partecipativo (in data 20/11/2019)
- **Affidamento incarico** per la realizzazione percorso partecipativo all’ente di formazione Techne srl con determina 17 del 10/ 12/2019
- **Costituzione staff di progetto** (verbali allegati 1 e 2)
 - per Unione Rubicone Paola Graffieti, Laura Farneti, Donatella Guidi, Nicola Dellapasqua, Andrea Antonelli, Giovanni Esposito
 - per Techne: Lia Benvenuti, Barbara Bovelacci.
- **Proposti 3 componenti del Comitato di Garanzia** da sottoporre al Tavolo di negoziazione
 - Per Assiprov Forlì Cesena in rappresentanza di Persone fragili e III Settore in genere, Leonardo Belli
 - Per la Camera di Commercio della Romagna in rappresentanza di Imprese e mondo economico produttivo, Giovanna Briganti
 - Quale Expertise processi di partecipazione, Augusta Nicoli
- **Valutato e individuato il panel degli esperti di facilitazione, formazione e gestione**
- **Programmato il 1° Tavolo di negoziazione** in data 12/3/2020 (poi sospeso causa covid-19)
- **Programmata la sessione formativa entro il mese di marzo** (poi sospesa causa covid-19)
- **Mappatura degli Stakeholder** con oltre 70 contatti individuati da coinvolgere nel Tavolo di negoziazione (allegato 3)
- **Mappatura mirata delle imprese** del territorio Rubicone (circa 2500) da cui selezionare il campione a cui sottoporre i questionari e le interviste previste (allegato 4)
- **Questionario online a 120 imprese, versioni originaria** (allegato 5)

Ai sensi del Bando 2019, approvato con Deliberazione di Giunta n. 1247 del 22/7/2019 il beneficiario deve presentare una relazione al cronoprogramma descrittiva delle attività svolte.

*Le **attività** devono corrispondere ad **almeno un terzo** di quelle previste dal progetto presentato.*

*Alla relazione deve essere allegato il **cronoprogramma con l’elenco dei costi sostenuti**, corredato dalla documentazione contabile a giustificazione della spesa (ad esempio determinazioni di impegno, fatture, note ecc..).*

*Sarà liquidato **sino ad un massimo del 30%** del costo complessivo del progetto.*



Unione Rubicone e Mare



- **Questionario online a 500/600 imprese aggiornato dopo covid-19** (allegato 6)
- **Pianificazione e avvio delle azioni di comunicazione**

Logo del progetto (allegato 7)

istituzione della pagina web <http://www.unionecomunidelrubicone.fc.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=34021&idCat=34022&ID=34022&TipoElemento=categoria>

conferenza stampa 14/1/2020 e diffusione rassegna stampa (allegato 8)

creazione di una mailing list per la diffusione delle informazioni a media del territorio Rubicone

Da quanto illustrato, si rileva il sostanziale rispetto della Fase 1, salvo un lieve scostamento rispetto alla data di conclusione prevista dalla Fase 1 (28/2/2020). Lo scostamento riguardava la sessione formativa e la convocazione del tavolo di negoziazione, fissato il 12 marzo con pochi giorni di ritardo rispetto alla scadenza formale del 28/2/2020. Come comunicato il 25/2/2020 alla email 'sabrina.franceschini@regione.emilia-romagna.it', tali scostamenti erano motivati dalla necessità di pianificare una rete più ampia e proficua, nonché per rispettare l'ordinanza regionale relativa all'emergenza Covid-19.

Con il protrarsi dell'emergenza sono state sospese tutte le attività, come autorizzato dalla proroga straordinaria di 60 gg concessa e comunicata dal Tecnico di Garanzia il 9/3/2020.

In questo contesto, lo Staff ha proposto alcune variazioni all'impianto progettuale, preannunciate via email il 24/4/2020, valutando che la tematica originaria - la partecipazione delle imprese dell'area Rubicone e Mare ad azioni di responsabilità sociale - risultasse (e tuttora risulti) estremamente delicata alla luce delle difficoltà in cui versa il contesto socio-economico mutato da Covid-19.

Per tali motivi, che hanno richiesto numerose verifiche, il promotore in accordo con lo Staff ed alcuni Stakeholder ha impostato le possibili varianti tempistiche e gestionali al progetto, per quanto sia ad oggi possibile ipotizzare, al fine di salvaguardare la fattibilità del percorso senza snaturarne le fondamenta. In particolare si prevede di ampliare i contatti diretti con le imprese del territorio (anche con incontri singoli) al fine di testarne la reale disponibilità, a fronte di un eventuale contenimento degli incontri/tavoli in plenaria, resi più complessi dalle norme di distanziamento covid-19. Ove necessario e possibile, le iniziative saranno svolte "a distanza" in videoconferenza (ad esempio Tavoli di Negoziazione).

Nella tabella comparativa che segue sono evidenziate in rosso le possibili modifiche proposte, che si ritengono rispettose degli obiettivi originari ed in alcuni casi migliorative.

Si precisa tuttavia che tali modifiche sono passibili di ulteriori aggiornamenti, evidentemente condizionate dalle reali disponibilità degli attori (imprese e stakeholder) nella situazione critica in cui versa oggi il contesto socioeconomico, che si andranno a verificare in itinere con lo sviluppo delle attività, nonché da eventuali nuove disposizioni relative a Covid-19.

Ai sensi del Bando 2019, approvato con Deliberazione di Giunta n. 1247 del 22/7/2019 il beneficiario deve presentare una relazione al cronoprogramma descrittiva delle attività svolte.

*Le **attività** devono corrispondere ad **almeno un terzo** di quelle previste dal progetto presentato.*

*Alla relazione deve essere allegato il **cronoprogramma con l'elenco dei costi sostenuti**, corredato dalla documentazione contabile a giustificazione della spesa (ad esempio determinazioni di impegno, fatture, note ecc..).*

*Sarà liquidato **sino ad un massimo del 30%** del costo complessivo del progetto.*

TABELLA COMPARATIVA DELLE MODIFICHE PROPOSTE

PROGETTO ORIGINALE	NUOVA PROPOSTA
Fine progetto 12/7/20	Fine progetto 31/6/2021
FASE 1 "CONDIVISIONE DEL PERCORSO" Gennaio-febbraio 2020	FASE 1 "CONDIVISIONE DEL PERCORSO" Gennaio – giugno 2020
Costituzione dello Staff di Progetto	Confermato e realizzato
Mappatura <ul style="list-style-type: none"> • rappresentanti dei Comuni dell'Unione; • 120 imprese rappresentative dell'intero territorio dell'Unione e dei settori produttivi trainanti; • Almeno 30 stakeholder 	Mappatura <ul style="list-style-type: none"> • Individuati i rappresentanti dei Comuni dell'Unione; • Predisposto elenco di circa 1000 imprese fra cui selezionare le imprese a cui sottoporre il questionario; • Individuati oltre 70 stakeholder fra cui selezionare i partecipanti al TdN.
Convocazione primo Tavolo di Negoziazione	Convocato in videoconferenza in data 11-6-2020
Costituzione Comitato di Garanzia Locale	Confermato e individuate le rappresentanze
Formazione breve sui processi partecipativi	Rinviata alla fase 2 o 3, quando sarà possibile realizzarla in presenza, affinché possa essere efficace lo scambio e l'interazione fra i partecipanti e il docente
Comunicazione: pianificazione delle azioni, istituzione pagina web, conferenza stampa, realizzazione logo	Confermato e avviato il piano di comunicazione
FASE 2 "SVOLGIMENTO DEL PROCESSO" Marzo-giugno 2020	FASE 2 "SVOLGIMENTO DEL PROCESSO" Luglio - dicembre 2020
Realizzazione e invio Questionari online a 120 imprese del territorio con rispettivo recall per eventuale intervista telefonica	Realizzazione Questionario semplificato on line e invio a circa 500/600 imprese del territorio (selezionate da Registro imprese CCIAA). Non previsto il recall.
Interviste semistrutturate e di approfondimento in presenza, a 15 imprese	Interviste semistrutturate, semplificate, telefoniche a circa 40/50 imprese
4 Incontri partecipativi, 10-12 tra imprenditori, stakeholder e rappresentanti dell'Unione/Enti Locali	2 Incontri partecipativi con uno o più imprenditori e stakeholder e rappresentanti dell'Unione/Enti Locali, eventualmente in videoconferenza
2 Tavoli di Negoziazione, prima e dopo gli Incontri partecipativi	1 Tavolo di negoziazione al termine degli incontri partecipativi
Elaborazione del "Modello di engagement" delle imprese	Confermato
Tavolo di Negoziazione finale per la validazione del Modello	Confermato
	Formazione breve sui processi partecipativi per fornire a

Ai sensi del Bando 2019, approvato con Deliberazione di Giunta n. 1247 del 22/7/2019 il beneficiario deve presentare una relazione al cronoprogramma descrittiva delle attività svolte.

Le **attività** devono corrispondere ad **almeno un terzo** di quelle previste dal progetto presentato.

Alla relazione deve essere allegato il **cronoprogramma con l'elenco dei costi sostenuti**, corredato dalla documentazione contabile a giustificazione della spesa (ad esempio determinazioni di impegno, fatture, note ecc..).

Sarà liquidato **sino ad un massimo del 30%** del costo complessivo del progetto.



Unione Rubicone e Mare



	stakeholder e P.A. gli strumenti per “saper usare” il modello di engagement
FASE 3 “IMPATTO SUL PROCEDIMENTO” Giugno-luglio 2020	FASE 3 “IMPATTO SUL PROCEDIMENTO” Gennaio – giugno 2021
Elaborazione di un Documento di Proposta Partecipata DocPP	Confermato
Deliberazione dell’Unione	Confermato
Sottoscrizione di un Patto di Comunità tra gli stakeholder	A seguito della verifica delle eventuali condizioni
Conferenza stampa conclusiva, diffusione tramite pagina web e canali social	Confermato
Evento finale di condivisione pubblica	Confermato

Si dichiara che le attività sopradescritte corrispondono ad un terzo delle attività previste dal progetto presentato.

In merito al cronoprogramma delle attività e relativi costi 2019 /2020 (in ottemperanza al D.lgs.118/2011) si precisa che ad oggi non sono stati liquidati costi a causa della sospensione delle attività dovuta all'emergenza Covid-19.

Allegati:

1. Verbale Staff di progetto
2. Verbale Staff di progetto
3. Mappa Stakeholder Tavolo di Negoziazione
4. Mappa imprese rappresentative dell'intero territorio dell'unione e dei settori produttivi trainanti (da Registro Imprese della Camera di Commercio della Romagna)
5. Testo questionario online originario
6. Testo questionario online aggiornato dopo covid-19
7. Logo progetto
8. Rassegna stampa

Data

Il legale rappresentante

Ai sensi del Bando 2019, approvato con Deliberazione di Giunta n. 1247 del 22/7/2019 il beneficiario deve presentare una relazione al cronoprogramma descrittiva delle attività svolte.

*Le **attività** devono corrispondere ad **almeno un terzo** di quelle previste dal progetto presentato.*

*Alla relazione deve essere allegato il **cronoprogramma con l'elenco dei costi sostenuti**, corredato dalla documentazione contabile a giustificazione della spesa (ad esempio determinazioni di impegno, fatture, note ecc..).*

*Sarà liquidato **sino ad un massimo del 30%** del costo complessivo del progetto.*