

Relazione finale TITOLO PROGETTO

**PARTECIP-AZIONE IMPRESA: PIANIFICAZIONE STRATEGICA PER LO SVILUPPO ECONOMICO
DELL'UNIONE DEL SORBARA**



Soggetto promotore: Unione Comuni del Sorbara

Data presentazione progetto **15/10/2019**

Data avvio processo partecipativo **13/02/2020**

Data presentazione relazione finale **12/11/2020**

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando 2019.***

1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

L'Unione Comuni del Sorbara intende definire un patto di sviluppo strategico del territorio con l'obiettivo di stimolare la nascita di un nuovo modello di cooperazione tra le amministrazioni e le imprese, un percorso di pianificazione strategica del territorio per declinare a livello locale le politiche regionali di sviluppo e innovazione previste per le imprese. Il patto nasce con l'obiettivo di definire alcune azioni strategiche nell'ambito delle seguenti tematiche per ridare gambe e slancio ad una crescita inclusiva e sostenibile: 1) VERSO UNA SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA PER LE IMPRESE (FORUM DELLA SEMPLIFICAZIONE) Le piccole e medie imprese del territorio reclamano da tempo processi di semplificazione burocratica. Una normativa sempre in evoluzione e procedure amministrative complesse spesso finiscono con l'indebolire le buone pratiche avviate a livello locale. 2) PLASTIC FREE: LE STRATEGIE E LE AZIONI POSSIBILI Nell'ambito dell'Agenda 2030, in risposta agli obiettivi di sviluppo sostenibile 8 e 9, si tratta di attivare un percorso di sensibilizzazione delle imprese circa un approccio consapevole alla materia della Plastic Free Challenge, per arrivare a definire, in maniera partecipata, misure volte a stimolare progressivamente il divieto generale di utilizzo e vendita di plastica monouso non biodegradabile e non compostabile attraverso la condivisione di quelle che sul territorio rappresentano le "best practices" delle aziende virtuose. 3) DEFINIZIONE DI CRITERI/LINEE GUIDA PER INCENTIVI E BENEFICI ECONOMICI DA CONCEDERE ALLE IMPRESE Spesso le amministrazioni rischiano di mettere a disposizione risorse per le imprese in maniera non corretta, in quanto non rispondenti alle reali esigenze del territorio. Individuare azioni e criteri concreti per l'erogazione di contributi e il riconoscimento di incentivi o sgravi alle aziende virtuose attraverso il supporto e la condivisione con coloro che di fatto sono parte del sistema produttivo dell'Unione.

2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	PASSO: PATto di Sviluppo StrategicO per le imprese dell'Unione del Sorbara
Soggetto richiedente:	Unione del Sorbara
Referente del progetto:	Veronica Fattori Responsabile Servizio SUAP Unione Comuni del Sorbara

Oggetto del processo partecipativo:

Co definire un PATto di Sviluppo StrategicO per le imprese dell'Unione del Sorbara individuando azioni prioritarie da attivare a livello unionale su 3 temi:

- 1) LA SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA PER LE IMPRESE
- 2) PLASTIC FREE
- 3) CRITERI/LINEE GUIDA PER INCENTIVI E BENEFICI ECONOMICI DA CONCEDERE ALLE IMPRESE

Oggetto del procedimento amministrativo:

Delibera di Giunta Unione Comuni del Sorbara n.61 del 14/10/2019 ad oggetto "APPROVAZIONE PROGETTO DA PRESENTARE A BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI PROCESSI PARTECIPATIVI AI SENSI DELLA L.R.15/2018. PROVVEDIMENTI"

Tempi e durata del processo partecipativo:

Dicembre 2019 – affidamento servizio di supporto alla realizzazione percorso partecipativo
Luglio 2020 – data prevista per la conclusione del percorso
È stata concessa una proroga per la conclusione del percorso causa misure di contenimento Covid 19 fino al 15/11/2020.

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo (breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo):

La perdurante crisi economica e le riduzioni di spesa alle quali sono state costrette le amministrazioni locali non sono state accompagnate adeguatamente da un coinvolgimento delle imprese locali nell'elaborazione di una visione strategica di insieme del territorio che partendo dalla condivisione delle tipicità/eccellenze giunga alla costruzione di una rete di "auto-promozione" del tessuto economico. Il territorio dell'Unione è ricco di esperienze imprenditoriali di successo e di alta qualità, ma il sistema non

è strutturato in modo unitario, ogni attore considera e pianifica lo sviluppo della propria impresa senza considerarsi una parte di un sistema più ampio. Manca una visione strategica in grado di porre le basi per la creazione di una vera e propria rete di sviluppo. Il percorso di partecipazione, se da una parte potenzialmente è in grado di creare ampie ed effettive occasioni di crescita economica delle imprese, dall'altra rischia di non essere di immediata comprensione per gli imprenditori, con il rischio di avere una progressiva perdita di interesse per incontri e strumenti di questo tipo. Rispetto ai tentativi fin qui portati avanti, si avverte la necessità di evolvere ed innovare il rapporto tra amministrazioni ed imprese, con nuovi metodi in grado di far percepire immediatamente agli attori, l'opportunità di dedicare tempo e risorse a questa attività. Per tendere alla massima concretezza, il progetto che viene presentato in questa fase, intende considerare solo una parte del mondo produttivo, quello delle piccole e medie imprese, struttura produttiva tipica dei comuni appartenenti all'Unione Comuni del Sorbara. L'Unione Comuni del Sorbara è costituita da 6 Comuni (Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola, Ravarino e S.Cesario sul Panaro) per un totale di circa 75.000 abitanti. Il Comune di Castelfranco Emilia è il comune con il maggiore numero di abitanti (33.059 al 31/12/18), seguito da Nonantola (16.122) e quindi da Bomporto (10.189), S.Cesario, Ravarino e Bastiglia. L'assetto produttivo e commerciale del territorio dell'Unione Comuni del Sorbara è inevitabilmente influenzato dai distretti industriali di Modena e Carpi che confinano con l'Unione stessa e registra un apprezzabile sistema produttivo manifatturiero ed agricolo. L'area dell'Unione del Sorbara è caratterizzata da una storia produttiva significativa, da una ancora consistente presenza industriale di prodotti considerati maturi, da una significativa qualità ambientale e densità di beni culturali, da una produzione agricola di qualità. Un territorio che ha saputo dialogare storicamente tra conservazione di tradizioni rurali e di relazioni comunitarie, attivismo produttivo e cultura del lavoro. Le condizioni sociali ed economiche del territorio sono state tuttavia profondamente modificate e ciò ha necessariamente trasformato il rapporto delle comunità locali con il proprio territorio e il paesaggio, che invece oggi, in una fase di rilancio dell'economia del terziario avanzato, assumono un ruolo e un peso strategico per lo sviluppo. Il territorio dell'attuale Unione del Sorbara è caratterizzato inoltre dalla presenza di eccellenze enogastronomiche uniche all'interno di un territorio agricolo ricco di prodotti DOP e IGP, un patrimonio paesaggistico, architettonico e culturale molto importante, che ha visto nelle vie d'acqua il suo fulcro. In questo contesto è stata fatta la scelta di attivare un percorso partecipato "allargato" sfruttando la gestione associata della funzione di sportello unico per le attività produttive (la cui funzione è stata conferita da parte di tutti i comuni appartenenti all'Unione tessa), in particolare cercando di mettere a frutto il bagaglio culturale accumulato negli anni e facendo in modo di trasformare in opportunità per le imprese le potenzialità di supporto alle politiche economiche da parte del Servizio. La gestione di una grande mole di istanze per gli aspetti collegati agli impianti produttivi, anche a seguito del sisma del 2012, ha determinato l'accumularsi di ritardi nella gestione delle pratiche. Ci possono essere dei margini di miglioramento sulla parte connessa alla semplificazione e allo snellimento procedurale: da qui la necessità di acquisire, tramite un percorso partecipativo, il punto di vista delle imprese. L'analisi per arrivare alla definizione di criteri per l'erogazione di contributi ha alla base lo stesso ragionamento. I costi per le strategie "plastic free" sono inevitabilmente alti, solo una sinergia tra gli operatori economici e non solo può consentire di realizzare delle vere e proprie economie di scala, perché le buone idee non rimangano isolate. Il percorso partecipativo rappresenta il modo più veloce per diffondere le buone prassi. Il tessuto economico dell'Unione è rappresentato in maniera analitica nelle tabelle allegate alla presente domanda che rappresentano in dettaglio le unità locali presenti sul territorio.

Consulenze esterne (indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti):

Cura dell'aspetto comunicativo del progetto e programmazione e facilitazione dei laboratori: Andrea Panzavolta, www.formattiva.net

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

Descrizione del processo partecipativo:

FASE DI APERTURA: MAPPATURA DEGLI STAKEHOLDERS E CONDIVISIONE DEL PERCORSO (gennaio-febbraio) - convocazione della prima riunione del TdN (21/1/20) con i sottoscrittori dell'accordo formale e dei partners per la mappatura degli stakeholders/soggetti da coinvolgere. - sollecitazione e coinvolgimento delle associazioni locali e delle realtà organizzate importanti per il raggiungimento dei risultati: soggetti che si occupano di tutela dell'ambiente, ordini professionali, rappresentanti del mondo delle imprese, del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura, altri soggetti emersi dalla prima riunione del TdN. - prime attività di comunicazione: individuazione e verifiche su canali e materiali da progettare ed attivare; identità visiva (logo e visual); progettazione materiali promozionali e documenti; sito web - conferenza stampa di presentazione dell'iniziativa per la presentazione degli obiettivi del processo partecipativo .

SVOLGIMENTO DEL PROCESSO (marzo-aprile-maggio)

Causa le misure nazionali adottate per Covid 19 le attività del percorso sono state bloccate fino al mese di giugno. In tale periodo sono state organizzate alcune riunioni online con il gruppo di lavoro e la componente politica per valutare come e se procedere nell'organizzazione del percorso in modalità online. Quindi è stato convocato un nuovo incontro del TDN (24/6/20) ed è stato deciso di procedere con i laboratori in modalità online tramite piattaforma Zoom.

I laboratori erano rivolti a due categorie differenti di imprese: le imprese del settore del commercio, servizi alla persona e terziario e le imprese dei settori di artigianato, industria e manifatturiero. Ad entrambi i laboratori erano invitati tecnici e professionisti rappresentati degli Ordini degli Architetti e degli Ingegneri della provincia di Modena

Per ciascuna delle due categorie sono stati organizzati due workshop, il primo ha previsto attività interattive per stimolare l'elaborazione di idee innovative e il secondo è stato organizzato per definire un piano di azione rispetto le idee del primo laboratorio.

Il giorno 20/7/20 è stato convocato il terzo incontro del TDN per confrontarsi sui risultati e le proposte raccolte e sull'organizzazione dell'incontro pubblico di presentazione del Patto per lo Sviluppo.

FASE 3: CHIUSURA E IMPATTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DECISIONALE –

È stato organizzato un primo incontro pubblico (27/7/20) di restituzione dei risultati dei laboratori e sono state illustrate le principali proposte "di guadagno reciproco" per la stesura del "Patto per lo Sviluppo". I cittadini presenti hanno potuto integrare le proposte e fornire ulteriori contributi.

Una volta terminata la fase di emergenza, l'Unione organizzerà un evento finale di presentazione pubblica delle proposte. Durante l'evento, l'idea è quella di procedere alla sottoscrizione formale e concreta da parte del presidente dell'Unione e di tutti i Sindaci dei Comuni ad essa aderenti del "Patto per lo sviluppo strategico per le imprese".

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
-------------	------------------------------	-------------

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Workshop rivolto alle imprese del settore del commercio, servizi alla persona e terziario e professionisti rappresentati degli Ordini degli Architetti e degli Ingegneri della provincia di Modena	Online sulla piattaforma Zoom	29/6/20
Workshop rivolto alle imprese dei settori di artigianato, industria e manifatturiero e tecnici e professionisti rappresentati degli Ordini degli Architetti e degli Ingegneri della provincia di Modena	Online sulla piattaforma Zoom	29/6/20
Workshop rivolto alle imprese del settore del commercio, servizi alla persona e terziario e professionisti rappresentati degli Ordini degli Architetti e degli Ingegneri della provincia di Modena	Online sulla piattaforma Zoom	9/7/20
Workshop rivolto alle imprese dei settori di artigianato, industria e manifatturiero e tecnici e professionisti rappresentati degli Ordini degli Architetti e degli Ingegneri della provincia di Modena	Online sulla piattaforma Zoom	9/7/20
Serata di presentazione e di confronto sui risultati del percorso partecipativo	In presenza, sala "Gabriella degli Esposti", Biblioteca Comunale Castelfranco Emilia	27/7/20
----- -----		

Per ogni evento indicare:

Workshop rivolto alle imprese del settore del commercio, servizi alla persona e terziario e professionisti rappresentati degli Ordini degli Architetti e degli Ingegneri della provincia di Modena -Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	15 partecipanti (6 donne, 9 uomini)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Con invito e autocandidatura (pubblicazione della notizia sul sito dell'Unione e sui media locali)
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	sono un campione rappresentativo delle

	associazioni di categoria e degli ordini professionali locali
<i>Metodi di inclusione:</i>	World caffè online, smart polling
Workshop rivolto alle imprese dei settori di artigianato, industria e manifatturiero e tecnici e professionisti rappresentati degli Ordini degli Architetti e degli Ingegneri della provincia di Modena - Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	11 partecipanti (4 donne, 7 uomini)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Con invito e autocandidatura (pubblicazione della notizia sul sito dell'Unione e sui media locali)
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	sono un campione rappresentativo delle associazioni di categoria e degli ordini professionali locali
<i>Metodi di inclusione:</i>	ORID online, smart polling
Workshop rivolto alle imprese del settore del commercio, servizi alla persona e terziario e professionisti rappresentati degli Ordini degli Architetti e degli Ingegneri della provincia di Modena - Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	16 partecipanti (6 donne, 10 uomini)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Con invito e autocandidatura (pubblicazione della notizia sul sito dell'Unione e sui media locali)
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	sono un campione rappresentativo delle associazioni di categoria e degli ordini professionali locali
<i>Metodi di inclusione:</i>	Action planning online, smart polling
Workshop rivolto alle imprese dei settori di artigianato, industria e manifatturiero e tecnici e professionisti rappresentati degli Ordini degli Architetti e degli Ingegneri della provincia di Modena - Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	11 partecipanti (3 donne, 8 uomini)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Con invito e autocandidatura (pubblicazione della notizia sul sito dell'Unione e sui media locali)
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	sono un campione rappresentativo delle associazioni di categoria e degli ordini professionali locali
<i>Metodi di inclusione:</i>	Action planning online, smart polling
Serata di presentazione e di confronto sui risultati del percorso partecipativo - Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	14 partecipanti (3 donne, 11 uomini)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Con invito e autocandidatura (pubblicazione della notizia sul sito dell'Unione e sui media locali)
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	sono un campione rappresentativo delle associazioni di categoria e degli ordini professionali locali

<i>Metodi di inclusione:</i>	Ascolto attivo, smart polling
Metodi e tecniche impiegati: il primo laboratorio è stato caratterizzato da attività di Brainstorming usando la piattaforma Jamboard di google e il sistema di polling Mentimeter. Il secondo laboratorio è stato caratterizzato da attività di elaborazione di un piano di azione a partire dalle idee raccolte nel primo laboratorio, utilizzando un canvas di riferimento. I partecipanti hanno lavorato sulla piattaforma zoom in gruppi da circa 5 persone. Ogni gruppo era seguito da un facilitatore.	
Breve relazione sugli incontri: Gli incontri si sono svolti secondo il programma presentato e i partecipanti hanno contribuito attivamente a definire idee e azioni concrete.	
Valutazioni critiche: Le categorie dei commercianti e degli imprenditori hanno partecipato in numero esiguo rispetto i rappresentanti delle associazioni di categorie e i tecnici degli ordini professionali. Le attività online sono impegnative e richiedono un'attenta concentrazione da parte dei partecipanti.	

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

Si, è stato rilevato tramite il sistema di smart polling: Mentimeter. L'esperienza del percorso partecipativo è stata valutata positivamente (si veda il report finale del percorso).

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Componenti (nominativi e rappresentanza):

Mauro Rondelli CNA, Daniele Zanasi Lapam, Stefano Fabbri Lapam, Stefano Gelmuzzi Lapam, Emanuele Costetti Confesercenti, Athos Albrizzi Confcommercio, Domenico Scalzo Confcommercio

Numero e durata incontri:

3 incontri della durata di circa 2 ore ciascuno

Link ai verbali:

http://www.unionedelsorbara.mo.it/uffici/struttura_unica_per_le_attivita_produttive/i_documenti_del_percorso_partecipativo.htm

Valutazioni critiche:

5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Componenti (nominativi):

Numero incontri:

Link ai verbali:

Valutazioni critiche:

6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

La campagna di comunicazione del percorso è stata attivata con una conferenza stampa e un comunicato stampa (21/01/2020) e con la pubblicazione delle informazioni e dei materiali dedicati al progetto all'interno di pagine internet istituzionali dedicate al percorso sul sito dell'Unione del Sorbara (all'interno dei quali sono state caricate e rese disponibili in download le locandine e i verbali degli incontri).

Si riportano i link a seguire:

http://www.unionedelsorbara.mo.it/uffici/struttura_unica_per_le_attivita_produttive/passaggio_di_sviluppo_strategico_per_le_impresedel_sorbara.htm

Durante il percorso è stata continuamente utilizzata ed incrementata la mailing list a partire da quella in possesso dell'Amministrazione. Sono state predisposte lettere ed inviti ad hoc per eventi e stakeholders specifici.

La segreteria del Sindaco e l'URP erano pienamente informati del processo e coinvolti nella struttura organizzativa dello stesso.

7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
1	responsabile di progetto	Unione Comuni del Sorbara
2	Referente amministrativo	Unione Comuni del Sorbara
3	Facilitatore esterno	Formattiva
4	Referente politico con delega alla partecipazione	Comune di Castelfranco E.

8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo sono stati rimodulati i costi tra le diverse macro-aree di spesa? (in riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 734 del 25/06/2020)

<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	X
--------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------	---

8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C	
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	<i>Di cui:</i> Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	<i>Di cui:</i> Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) (A.2)	<i>Di cui:</i> Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
<i>indicare dettaglio della voce di spesa</i>						
Totale macro-area						
ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI						
<i>indicare dettaglio della voce di spesa</i>						
Totale macro-area						
ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI	8493,03	2547,91		5945,12	8500	-6,97
<i>indicare dettaglio della voce di spesa</i>						
Totale macro-area						
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO	1498,77	449,63		1049,14	1500	-1,23
<i>indicare dettaglio della voce di spesa</i>						
Totale macro-area						
TOTALI:						

8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli **eventuali scostamenti** dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

Il piccolo scostamento registrato è dovuto al ribasso dell'offerta sulla piattaforma MEPA all'atto dell'affidamento del servizio di facilitazione del percorso.

8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	1498,77
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	100
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	250

8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA

(allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il CUP del progetto)

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata) non siano ancora stati emessi i mandati di pagamento, **l'ultima colonna** (Estremi mandato di pagamento) **può non essere compilata**. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento -e loro copia- devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale.

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI						
ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
Supporto alla conduzione del processo partecipativo dell'Unione del Sorbara (sono inclusi nella stessa fattura sia oneri per la facilitazione che gli oneri per la comunicazione)	Determina n.605 del 17/12/2019	Formattiva di Andrea Panzavolta	Fattura n. FATTPA5_20 del 23/9/2020	€ 9.991,80	Liquidazione del 2/10/2020	Mandato n.2924 del 13/10/220
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
TOTALI:				€ 9.991,80		

9) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

Gli obiettivi ed i risultati attesi sono stati ampiamente conseguiti, nello specifico rispetto il Patto di sviluppo Strategico si riportano le seguenti proposte operative di guadagno reciproco:

AMBITI DI AZIONE DEL PERCORSO PARTECIPATIVO	MACROTEMATICHE EMERSE DAI LABORATORI	SINTESI DELLE AZIONI DA PORTARE AVANTI
VERSO UNA SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA PER LE IMPRESE	Semplificazione ma non "spersonalizzazione": come recuperare un contatto e un confronto diretto con l'Ente	<ul style="list-style-type: none"> - sito internet interattivo e semplice nella consultazione: attivazione di un sistema di ticket per le richieste di informazioni; - istituzione di un Tavolo per la semplificazione (es. le associazioni categoria fanno supporto alla impresa "all'interno" dell'ente in occasione di incontri periodici fissato con le amministrazioni) - potenziare il personale al servizio delle imprese (SUAP) - costituzione della Consulta Economica Unionale
	Uniformazione dei regolamenti in Unione	<ul style="list-style-type: none"> - elenco dei regolamenti da aggiornare/uniformare con percorsi annuali da concordarsi con amministrazioni e Consulta Economica - istituzione di un tavolo tecnico partecipato dalle amministrazioni e dalle associazioni economiche in relazione alle tematiche affrontate
	Digitalizzazione al servizio della semplificazione: quali accorgimenti/strumenti applicare per semplificare la vita alle imprese	<ul style="list-style-type: none"> - uniformazione nella gestione delle istruttorie e nella documentazione e presentare tra professionisti e tecnici dell'ente: incontri periodici con Ordini/Collegio - costruzione di mailing list per la diffusione delle informazioni con attività di raccolta dati sul nostro sito istituzionale

PLASTIC FREE: LE STRATEGIE E LE AZIONI POSSIBILI	Formazione e informazione alle imprese: quali azioni	In questo periodo storico, stante l'emergenza epidemiologica ancora in corso, l'ente prende atto che non risulta funzionale attivare azioni su questo tema.
	Costruzione di un distretto "packaging valley"	
	Costruzione di un disciplinare per le aziende virtuose	Nel frattempo si ritiene che possa essere inserito quale tema "trasversale", ad esempio può essere inserito come criterio per la concessione di contributi in eventuali bandi dell'ente.
DEFINIZIONE DI CRITERI/LINEE GUIDA PER INCENTIVI E BENEFICI ECONOMICI DA CONCEDERE ALLE IMPRESE	Costruzione di un disciplinare per le aziende virtuose	- privilegiare maggiormente lo strumento dell'autocertificazione
	Iniziative trasversali per tutto il settore produttivo: quali azioni in termini di informazione e comunicazione	- avere un riferimento nell'ente per diffusione delle informazioni sui finanziamenti, anche a livello sovraordinato - istituzione di un tavolo tecnico partecipato dalle amministrazioni e dalle associazioni economiche
	Tipologie concrete di contributi concedibili	- incentivi alla digitalizzazione delle imprese

Si trasmette contestualmente il Documento di Proposta Partecipata al Tecnico di Garanzia per la validazione finale, documento approvato nella seduta del Tavolo di Negoziazione del 3/11/2020 e con delibera di Giunta Unione n. 75 del 9/11/2020.

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

L'Unione del Sorbara ha deciso di approvare con delibera di Giunta Unione le risultanze del processo partecipativo (delibera n.75 del 9/11/2020).
L'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati e delle proposte e si è impegnato pubblicamente ad attivare specifiche azioni per ognuno dei tre temi affrontati durante i laboratori: come specificato nell'atto, le indicazioni scaturite dal percorso partecipato in oggetto costituiscono indirizzo per l'Amministrazione Comunale, da concretizzare attraverso i propri strumenti di

programmazione compatibilmente con la disponibilità delle risorse.

Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

- descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;
- indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;
- indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

La comunicazione e la diffusione delle informazioni, così come la collaborazione e “cooperazione” con associazioni di categoria, professionisti, collegi e ordini sono fondamentali per giungere ad uno snellimento delle procedure e ad una omogeneizzazione delle istruttorie.

Per quanto riguarda il terzo tema della definizione di criteri/linee guida per la concessione di incentivi economici alle imprese, il confronto è stato fondamentale, in quanto è emersa con forza la necessità di individuare modalità di snellimento delle procedure e di condividere, in maniera trasversale, tutte le informazioni sui finanziamenti in corso.

In linea di massima, sulle tematiche poste alla base del percorso partecipativo, è stato centrale, accentuato ancor più nell'attuale momento di emergenza epidemiologica, il fatto che ricorrere al telematico e di conseguenza alla semplificazione, non vada però ad annullare completamente il contatto diretto e il confronto con l'Ente, che non conduca cioè ad una completa “spersonalizzazione”.

Sul tema “plastic free”, l'Unione Comuni del Sorbara, insieme ai componenti del Tavolo di Negoziazione, ha deciso di sospendere le azioni più dirette.

L'emergenza epidemiologica ancora in atto non consente alle amministrazioni di concentrarsi su tematiche ad oggi forse difficilmente conciliabili con le esigenze contingenti, considerata, tra l'altro, la grande diffusione delle monoporzioni e dell'asporto nell'ambito delle ristorazione.

Il tema non sarà completamente abbandonato, si cercherà di tenerne conto come elemento trasversale, in correlazione con gli altri due ambiti di azione del percorso partecipativo: ad esempio, potrà essere inserito come uno dei criteri per la concessione di benefici e contributi economici.

Impatto sulla comunità e Agenda 2030

Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando a quali obiettivi e target di sostenibilità indicati nella Strategia Agenda2030, disponibili qui <https://asvis.it/goal-e-target-obiettivi-e-traquardi-per-il-2030/> concorre il progetto.

Goals (indicare a quale/i dei 17 goals ritenete che il vostro progetto abbia contribuito) e realtivo/i Target (aggiungendo righe ove necessario)

Goals: 8	Goals: 9	Goals:xxx
Target: Incentivare una crescita economica, duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva e un lavoro dignitoso per tutti	Target: Costruire una infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile	Target: xxx
Target: xxx	Target: xxx	Target: xxx

Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

Il Comune di Castelfranco Emilia ha attivato (ed è tuttora in corso) un percorso partecipativo per la definizione del regolamento per la concessione di contributi al mondo dell'associazionismo.

10) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

In accordo con i componenti del TDN (membri rappresentati delle Associazioni di categoria della Provincia di Modena; CNA, Lapam, Confcommercio, Confesercenti) si è deciso di prevedere due incontri nel corso del 2021 (in concomitanza con incontri di tipo istituzionale già calendarizzati) in cui affrontare le proposte del Patto di sviluppo strategico e di valutare lo stato di avanzamento e gli eventuali accorgimenti da adottare per implementare l'operatività delle stesse.

Sul sito dell'Unione verranno pubblicati tutti gli aggiornamenti sulla conclusione del percorso che resteranno a disposizione fino alla firma del Patto di Sviluppo strategico per le imprese e indicativamente per tutto il 2021.

ALLEGATI allo Schema di Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

1. Documento di Proposta partecipata del percorso partecipativo
2. Delibera di Giunta Unione n.61 del 14/10/2019 di approvazione del progetto e sospensione delle decisioni per l'avvio del percorso
3. Delibera di Giunta Unione n.75 del 9/11/2020 di approvazione conclusione del percorso partecipativo e approvazione del DocPP
4. Determina n.605 del 17/12/2019 di affidamento del servizio di supporto al percorso e impegno di spesa
5. Fattura n. FATTPA 5_20 di Formattiva di A.Panzavolta
6. Mandato di pagamento n.2924 del 13/10/2020
7. Documenti relativi ai laboratori/incontri e report finali reperibili al link:
http://www.unionedelsorbara.mo.it/uffici/struttura_unica_per_le_attivita_produttive/passato_patto_di_sviluppo_strategico_per_le_impresedel_unione_delsorbara.htm