

BANDO 2019
Relazione al Cronoprogramma

Titolo del progetto

Breve descrizione ed elencazione delle attività riferite alle azioni progettuali.

Il processo partecipativo si inserisce come seconda fase nell'ambito del percorso di pianificazione strategica dell'Unione Terre di Castelli, facendo seguito alla prima fase di attività, orientata invece al coinvolgimento dei principali attori coinvolti nel processo amministrativo e gestionale dell'Ente. Il percorso di partecipazione affronta in modo trasversale alcune tematiche legate allo sviluppo dell'Unione, come ente di area vasta: crescita economica del territorio, sviluppo delle attività produttive, welfare locale, identità di territorio.

L'attività svolta ha riguardato in primo luogo il coordinamento complessivo con le amministrazioni Comunali e di Unione per l'inquadramento delle attività all'interno del percorso più ampio, prevedendo sessioni progettuali, informative, di pianificazione.

Sono state poi attivate le azioni di apertura agli stakeholders, informandoli delle attività e coinvolgendoli ai Tavoli di Negoziazione.

La proposta progettuale è stata condivisa con il Tavolo di Negoziazione, riunitosi due volte dall'inizio del percorso. Nel primo incontro ci si è concentrati sull'impianto generale, sulle azioni inclusive e sulla disponibilità dei soggetti a partecipare. Il secondo incontro si è concentrato sulla calendarizzazione delle azioni, sulle metodologie individuate, sulla costituzione del Comitato di Garanzia e sulla condivisione della strategia di comunicazione.

La comunicazione è stata attivata come presidio coordinato tra lo staff dell'Unione ed il personale di Poleis Soc Coop, elaborando una strategia unica, lo sviluppo di un marchio e la sua declinazione, la produzione dei primi materiali digitali e l'attivazione delle azioni di ufficio stampa, quali la redazione di comunicati.

Le attività inclusive sono state progettate nel dettaglio, prevedendo la loro calendarizzazione, l'individuazione delle metodologie, la predisposizione dei materiali di lavoro. Anche le attività future del Tavolo di Negoziazione sono state organizzate, con la sua convocazione prevista e rinviata a causa dell'emergenza sanitaria.

Ai sensi del Bando 2019, approvato con Deliberazione di Giunta n. 1247 del 22/7/2019 il beneficiario deve presentare una relazione al cronoprogramma descrittiva delle attività svolte.

*Le **attività** devono corrispondere ad **almeno un terzo** di quelle previste dal progetto presentato.*

*Alla relazione deve essere allegato il **cronoprogramma con l'elenco dei costi sostenuti**, corredato dalla documentazione contabile a giustificazione della spesa (ad esempio determinazioni di impegno, fatture, note ecc..).*

*Sarà liquidato **sino ad un massimo del 30%** del costo complessivo del progetto.*

Infine, con il Tavolo di Negoziazione si è deciso di sviluppare un questionario per gli stakeholders, già predisposto in formato digitale e divulgato ai membri del Tavolo di Negoziazione. Tuttavia le azioni successive di promozione e disseminazione sono state sospese.

Si dichiara che le attività sopradescritte corrispondono ad un terzo delle attività previste dal progetto presentato.

Si allega il cronoprogramma delle attività e relativi costi 2019 /2020 (in ottemperanza al D.lgs.118/2011).

Data

Il legale rappresentante

Ai sensi del Bando 2019, approvato con Deliberazione di Giunta n. 1247 del 22/7/2019 il beneficiario deve presentare una relazione al cronoprogramma descrittiva delle attività svolte.

*Le **attività** devono corrispondere ad **almeno un terzo** di quelle previste dal progetto presentato.*

*Alla relazione deve essere allegato il **cronoprogramma con l'elenco dei costi sostenuti**, corredato dalla documentazione contabile a giustificazione della spesa (ad esempio determinazioni di impegno, fatture, note ecc..).*

*Sarà liquidato **sino ad un massimo del 30%** del costo complessivo del progetto.*