



Unione  
Terre Verdiane



## Relazione finale

# IL PARCO REGIONALE DELLO STIRONE E DEL PIACENZIANO TRA ACCESSIBILITÀ FISICA ED ACCESSIBILITÀ PERCEPITA

*Soggetto promotore:* UNIONE TERRE VERDIANE

*Partner di progetto:* ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ EMILIA - OCCIDENTALE

Data presentazione progetto: 15/10/2019

Data avvio processo partecipativo: 13/01/2020

Data presentazione relazione finale: 15/02/2021

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando 2019.***



## 1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

Il processo partecipativo è denominato “*Il Parco Regionale dello Stirone e del Piacenziano tra accessibilità fisica ed accessibilità percepita*”, ed ha inteso coinvolgere i cittadini e gli stakeholders nella individuazione di nuove forme di accessibilità fisica e digitale e in generale nella messa a punto di interventi su beni e servizi atti rendere il Parco più accogliente e attrattivo, ovvero a colmare il gap tra il suo enorme potenziale e l’effettiva fruizione attuale, sia diretta che virtuale. Il parco regionale dello Stirone e del Piacenziano costituisce uno straordinario patrimonio naturale, culturale e paleontologico suddiviso tra i territori di 9 Comuni tra la provincia di Parma e la Provincia di Piacenza.

Si tratta di un’area il cui potenziale non è stato finora pienamente espresso e valorizzato.

Il percorso partecipativo che abbiamo svolto ha avuto come obiettivo l’elaborazione di proposte condivise e innovative per valorizzare questa ricchezza e renderla accessibile, a partire dalla messa a fuoco di una nuova identità del luogo che riesca a tenere insieme tutti gli elementi che lo caratterizzano in un’unica visione progettuale. Il percorso ha previsto inoltre il coinvolgimento dei dirigenti e di alcuni membri dello staff dell’amministrazione, sotto la guida e la consulenza di Ascolto Attivo.

Il processo partecipativo si è articolato in una **fase di preparazione**, consistente nella individuazione dei componenti il **Tavolo di Coordinamento Tecnico**, vale a dire i rappresentanti dei due comuni costituenti Unione Terre Verdiane ed i rappresentanti dell’Ente Parchi del Ducato, a cui affidare il compito, con Ascolto Attivo, di coordinare lo svolgersi del processo, mettendo a disposizione strutture e servizi necessari. La prima mailing-list nasce da questo incontro, così come l’individuazione dei possibili partecipanti al Tavolo di Negoziazione.

Il secondo passaggio è stato convocare i componenti del Tavolo di negoziazione e mediazione, a cui sono stati invitati formalmente a partecipare le associazioni, istituzioni, centri di ricerca ambientale, comitati dei Comuni coinvolti dal progetto. Il Tavolo la cui azione è stata quella di coinvolgere tutti gli attori principali del territorio e di rappresentare tutti i punti di vista, ha affiancato e sostenuto lo sviluppo del percorso partecipativo; ha rappresentato un momento di condivisione delle strategie del percorso e delle modalità di comunicazione e di coinvolgimento della cittadinanza, di composizione delle eventuali divergenze che si sono trasformate in opportunità di maggior approfondimento e apprendimento reciproco.

Di seguito si è passati alla fase di co-costruzione delle conoscenze, inizialmente concretizzato in una serie di Workshop, su piattaforma Zoom, con esperti di tematiche ambientali, di strumenti digitali, di comunicazione e dinamiche sociali, a costruire una base

culturale condivisa e mettere a fuoco elementi di cui tenere conto nella fase progettuale successiva.

Approfittando di una finestra temporale favorevole, si è vissuto il Parco con la **biciclettata**, una esplorazione collettiva del territorio oggetto del processo partecipativo, visionando le vie d'accesso e l'area bonificata, ma considerando il parco nel suo insieme. Alcune tappe, in punti strategici, hanno consentito di condividere le riflessioni sullo stato del parco, sulla sua accessibilità, sugli interventi necessari. E per non perdere freschezza e qualità delle osservazioni e sensazioni emerse, di seguito, nel pomeriggio, si è tenuto il Laboratorio "**Future Lab**" per l'elaborazione della mappa condivisa, per fissare visivamente e mettere in ordine il tutto, rendendolo trasmissibile e utilizzabile. Ma anche per riflettere, a mente calda, sui futuri del Parco.

Tutta questa esperienza è confluita nel laboratorio "**Vision**", diventando la base per un ulteriore approfondimento ed arricchimento degli aspetti emersi. La tecnica e l'esperienza di Ascolto Attivo hanno guidato i partecipanti in questo approfondimento, riuscendo a sintetizzare le argomentazioni ed a rilanciare le riflessioni sempre un passo in avanti. Così al termine di ogni laboratorio, ci si accorge di avere esplorato nuovi punti di vista dell'argomento, andando sempre più in profondità.

All'interno di questa fase di co-costruzione della conoscenza, un'attenzione specifica ha meritato il tema della realizzazione della **bretella di via Illica**, ultimo tratto della tangenziale sud del Comune di Fidenza, e degli impatti di questo progetto sull'area Parco. Il percorso stradale, ormai agli stadi finali di progettazione, è stato presentato nei suoi aspetti tecnici, sempre su piattaforma Zoom, non tanto per essere messo in discussione, quanto per mettere in evidenza gli spazi e le aree di connessione tra bretella e territorio, su cui sarebbe stato possibile una progettazione condivisa. A partire da queste informazioni essenziali, i cittadini hanno messo a fuoco criticità, richieste e proposte con l'obiettivo di minimizzare l'impatto dell'intervento e armonizzarlo per quanto possibile con il progetto di valorizzazione del parco.

L'approfondimento successivo ha trovato spazio nel laboratorio **OST Open Space Technology**, laboratorio creativo, strutturato per raccogliere proposte concrete sulla riqualificazione e valorizzazione, attraverso iniziative e attività, del Parco e del Museo. Le proposte dell'OST rappresentano una base concreta per trasformare l'area in un vero parco urbano: un parco che gli abitanti vivono quotidianamente, di cui hanno cura in quanto bene comune. Partendo dalle domande: Come far conoscere le ricchezze del Parco ai suoi cittadini? Come fare entrare il Parco nelle città di Fidenza e Salsomaggiore Terme? Sono scaturite proposte con taglio concreto e realizzabile, sia nel breve che nel lungo periodo. Far emergere ed elaborare obiettivi, anche piccoli, concretizzabili nel breve, in modo da toccare con mano il frutto del Processo Partecipativo, era uno dei target che ci

si era posti sin dall'inizio.

La conclusione del percorso, con il **Laboratorio per il piano d'azione**, ha approfondito proprio le possibili modalità di realizzazione delle proposte dell'OST, ha messo in luce modalità per dare continuità e consistenza ai risultati del processo partecipativo, per rendere visibile l'impegno profuso e l'interesse riacceso.

## 2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Titolo del progetto:    | IL PARCO REGIONALE DELLO STIRONE E DEL PIACENZIANO TRA ACCESSIBILITÀ FISICA ED ACCESSIBILITÀ PERCEPITA |
| Soggetto richiedente:   | UNIONE TERRE VERDIANE  |
| Referente del progetto: | CARLO GAINOTTI   |

### Oggetto del processo partecipativo:

Il Processo Partecipativo ha per oggetto Il Parco Regionale dello Stirone e del Piacenziano, istituito nella sua attuale conformazione con legge Regione E.R. 2011 n.24, che si estende per circa 2700 ettari in buona parte tra i Comuni di Fidenza e Salsomaggiore. Il Parco deve infatti essere valorizzato dalle comunità e dai soggetti che sono ad esso interni o adiacenti, e deve consolidare un profilo identitario in grado di attrarre in modo più continuativo visitatori da un bacino che vada ben oltre i Comuni soci. Lo Stirone è un torrente il cui percorso e le cui caratteristiche sono profondamente radicati nel DNA dei residenti nel territorio, per molteplici ragioni:

1. Gli affioramenti di reperti fossili del Miocene, Pliocene e Pleistocene che hanno alimentato le collezioni dei due Musei paleontologici di Fidenza e Salsomaggiore rappresentano un patrimonio straordinario che si presta ad una nuova modalità narrativa. Il Parco è oggetto di studi scientifici di rilevanza internazionale finalizzati a ripercorrere, da monte verso valle, l'evoluzione ambientale e climatica del Bacino Padano negli ultimi 6,5 milioni di anni;
2. La maggior parte delle zone tutelate è ubicata in corrispondenza di spettacolari aree calanchive la cui instabilità ed asprezza hanno favorito la conservazione di peculiari habitat;
3. Il Parco è attraversato dalla Via Francigena e il territorio è costellato da antichi borghi, Pievi, Chiese, cui si affiancano alcuni magnifici esempi di Castelli;
4. Il patrimonio naturale è altrettanto rilevante; l'alto grado di biodiversità si manifesta con due siti SIC. Il SIC Torrente Stirone comprende 4 habitat di interesse comunitario, all'interno dei quali vivono numerose specie di mammiferi, uccelli, pesci, chiroterti e

invertebrati riconosciuti come prioritari a livello comunitario. Il SIC Castell'Arquato - Lugagnano Val D'Arda, si caratterizza per instabilità e asprezza del territorio che hanno da sempre inibito l'attività antropica favorendo la conservazione di unità ambientali relitte, di notevole interesse naturalistico. Da segnalare un sito storico di nidificazione dei gruccioni, e proprio dal 2019 l'avvio di un progetto scientifico di monitoraggio di un branco di lupi di recente insediamento.

Il processo concerne quattro elementi chiave.

**Il primo**, in Comune di Fidenza, riguarda la progettazione di un nuovo tratto viario che costeggerà il Parco, e sul quale i portatori d'interesse saranno chiamati a progettare come il Parco possa dialogare efficacemente con i percorsi pedonali e ciclabili esistenti, ripensandone l'accesso.

**Il secondo**, in Comune di Salsomaggiore, riguarda la valorizzazione del polo museale del Centro Parco "Millepioppi", sede operativa del Parco, con infopoint, alcune Startup, spazi di coworking, sale per incontri e attività didattiche, che s'intende rilanciare e collegare a percorsi naturali collegati anche ai centri urbani.

**Il terzo** concerne l'opportunità di riappropriazione di un'area, sottoposta a bonifica ed ora pronta ad essere nuovamente valorizzata e ricollegata alla vita del Parco stesso.

**Il quarto** riguarda la valorizzazione della mobilità sostenibile. Il processo definirà gli strumenti, le forme, le azioni, fisiche e comunicative che, mettendo in dialogo i quattro punti, siano l'occasione per declinare quest'area nella sua immagine, rafforzandola, di "Parco Scientifico, Naturale e Culturale Urbano".

PARTNER: Unione Terre Verdiane e Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale. STAKEHOLDERS: residenti nell'area, delegati Comuni del Parco, Guide Ambientali Escursionistiche, Guardie Ecologiche Parma, Guardie Ecologiche Legambiente, Paleontofili Fidentini, Amici del Parco, Italia Nostra, operatori economici dell'area (ristoranti, bar, ostelli, agriturismi, B&B, caseifici e aziende vitivinicole), Organizzazioni Professionali, Associazioni sportive (Pedale Fidentino, ASD Ciclistica Salsese), Guide cicloturiste, Scuole (Direzione didattica De Amicis; Scuola secondaria di I grado P. Zani; ISS Magnaghi-Solari; Scuola Paritaria Vianello; Istituto comprensivo di Salsomaggiore; Scuola Paritaria Sant'Agostino); Biblioteche; IAT; Startup (Open-Tea, Vivi Museo e Panta Rhei con sede al Centro Millepioppi); Scout (Coccinelle/Lupetti gruppo Fidenza 2 e/o Fidenza 1), Tavolo Ambiente di Fidenza (Fridays For Future Fidenza e Salsomaggiore, Ortogiardino, Centraline dal Basso, GAS, Pedibus), Fondazione Bambini e Autismo, FIAB, WWF, ANDO.

**Oggetto del procedimento amministrativo** *(indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo):*

DELIBERA DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

numero 27 del 14 OTTOBRE 2019

OGGETTO: BANDO PARTECIPAZIONE 2019 REGIONE EMILIA ROMAGNA.  
PRESENTAZIONE DEL PROGETTO "IL PARCO REGIONALE DELLO STIRONE E DEL PIACENZIANO TRA ACCESSIBILITA' FISICA ED ACCESSIBILITA' PERCEPITA" ED INTESA CON ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' – EMILIA OCCIDENTALE.  
APPROVAZIONE ED ATTI CONSEGUENTI.

**Tempi e durata del processo partecipativo** *(indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018):*

Data inizio previsto: 13 gennaio 2020

Data inizio effettivo: 13 gennaio 2020

Data fine previsto: 13 luglio 2020 (durata mesi 6)

Data fine effettivo: 15 dicembre 2020 (durata mesi 11)

Richiesta Proroga: in data 22 ottobre 2020 con nota ns. prot. 37956, è stata inviata al Tecnico di Garanzia della Partecipazione, richiesta di proroga al 31 dicembre 2020. Tale proroga è stata concessa e comunicataci dal Tecnico di Garanzia della Partecipazione con nota prot. ALRER /cl. 1.13.6 fasc. 2019/4/11.

Motivazione scostamento:

Lo scostamento è dovuto al sopraggiungere dell'emergenza COVID-19 che ha costretto ad una prima sospensione del processo partecipativo, circa dal 21 febbraio 2020 al 7 maggio 2020 ed una seconda sospensione estiva dal 2 luglio 2020 al 31 agosto 2020, vista l'impossibilità a partecipare da parte dei soggetti interessati e dei tecnici di supporto. Oltre a costringere alla riprogettazione totale del calendario che era basato su incontri ed esperienze dal vivo del Parco stesso.

**Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo** *(breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo):*

L'ambito territoriale entro il quale si svilupperà il processo partecipativo è in prima istanza l'Unione delle Terre Verdiane, ovvero, il territorio dei Comuni di Fidenza e Salsomaggiore Terme. L'Unione Terre Verdiane è il soggetto promotore e titolare della decisione, in partnership con l'Ente Parchi. Al 31 dicembre 2020, Fidenza aveva una popolazione pari a 27.130 abitanti, in crescita costante dai 25.797 di inizio 2012. Salsomaggiore Terme poteva contare al 31.12.2020 su una popolazione residente pari a circa 19.957 persone. La

popolazione di Salsomaggiore è sostanzialmente immutata dal 2012 (19.735) ad oggi  
Nei 30 minuti di percorrenza veicolare dal Centro Visite di Millepioppi, preso come punto di riferimento, la popolazione insediata raggiunge circa 160mila persone (elaborazioni su dati ISTAT). Comuni Popolazione insediata nei 30 minuti Alseno 4.695 - Besenzone 953 - Cadeo 4.990 - Carpaneto Piacentino 1.156 - Castell'Arquato 4.564 - Cortemaggiore 1.258 - Fiorenzuola d'Arda 15.246 - Lugagnano Val d'Arda 3.312 - Morfasso 33 - Vernasca 1.925 - Villanova sull'Arda 171 - Bore 41 - Busseto 6.894 - Collecchio 12.020 - Fidenza 26.898 - Fontanellato 7.032 - Fontevivo 5.613 - Medesano 8.817 - Noceto 12.990 - Parma 10.948 - Pellegrino Parmense 988 - Polesine Zibello 65 - Roccabianca 51 - Sala Baganza 92 - Salsomaggiore Terme 19.710 - San Secondo Parmense 3.847 - Soragna 4.840 - Varano de' Melegari 35 - TOTALE 159.184

Le unità locali insediate sono poco meno di 15mila nel bacino primario, con circa 76mila addetti: In particolare, Fidenza può contare su 2576 unità locali e 14495 addetti, mentre Salsomaggiore ospita 1781 unità locali e 5697 addetti. In totale l'Unione conta 4357 unità locali e 20192 addetti.

Per quanto riguarda i dati sugli afflussi turistici, Fidenza può contare oggi su circa 64 mila presenze annue nella propria rete ricettiva, mentre Salsomaggiore Terme raggiunge le 470mila presenze circa. I numeri forniti dall'Osservatorio turistico regionale sono interessanti da questo punto di vista: il turismo a Fidenza ha subito una vera e propria impennata nel corso degli ultimi 5 anni. Dal 2012 al 2018 c'è stato un aumento di arrivi pari al 107,1%, nel 2018 sono giunti in Città 38.263 turisti (+ 43,1%) rispetto al 2017. E' stata raggiunta la cifra record di 63.940 pernottamenti, vale a dire poco meno di 20.000 persone in più che hanno utilizzato alberghi, agriturismi, bed & breakfast. Un aumento netto del 41,4%. La seconda notizia importante è che tanto gli arrivi che i pernottamenti vedono un'impennata dei turisti stranieri superiore al 66%.

Il percorso UNESCO della **Via Francigena** rappresenta un altro rilevante elemento strategico del territorio per gli anni a venire, e si tratta di un percorso che attraversa in parte il Parco dello Stirone e del Piacenziano.

I numeri registrati dal polo del Fidenza Village e del Parco agroalimentare e commerciale che si è sviluppato nei pressi del Casello autostradale di Fidenza-Salsomaggiore sono attualmente dell'ordine dei 6 milioni di presenze annue.

Il ruolo del polo facente capo al Fidenza Village per veicolare le proposte culturali e di intrattenimento del territorio, e quindi in prospettiva anche del Parco, è in costante incremento.

Il Centro Visite Millepioppi sottratto alle mafie; la fauna selvatica presente; le attività di associazioni sportive, associazioni di volontariato e gruppi di interesse, hanno storicamente un loro importante focus proprio all'interno del Parco.

**Consulenze esterne (indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti):**

Si abbiamo utilizzato il Team di Ascolto Attivo, Agnese Bertello e Stefania Latuille

### **3) PROCESSO PARTECIPATIVO**

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

**Descrizione del processo partecipativo:**

Processo Partecipativo “Il Parco Regionale dello Stirone e del Piacenziano tra accessibilità fisica ed accessibilità percepita.”

Dei 4 i poli su cui era previsto si innestassero le riflessioni e le sollecitazioni del processo partecipato, se ne sono approfonditi soprattutto 3 :

**viabilità e accessibilità fisica:** il sentiero del Parco, che inizia ai margini del quartiere fidentino “Luce”, si troverà in adiacenza di un tratto di nuova tangenziale, la cosiddetta “bretella” di Via Illica. Si sono quindi individuate collettivamente proposte per permettere l’interazione in sicurezza con tale asse stradale ( previste misure di compensazione e di mitigazione all’interno del progetto) e per rendere più leggibile e fruibile l’accesso, attualmente poco rappresentativo, ai percorsi interni al Parco, sia da parte dei cittadini di Fidenza che degli escursionisti in generale;

**polo museale/cultura:** il polo museale del Centro Parco Millepioppi deve essere evidenziato nel contesto territoriale di riferimento. Si è cercato di individuare soluzioni infrastrutturali e multimediali per renderlo più riconoscibile e fruibile anche in relazione ai percorsi interni al Parco e al Museo paleontologico di Fidenza;

**Sviluppo della mobilità e dell’intermodalità sostenibile:** l’ideazione di una soluzione viabilistica che disegnerà il rinnovato ingresso nel parco dovrà essere accompagnata dallo sviluppo delle interconnessioni (reali e multimediali) con il sistema della mobilità sostenibile e dei percorsi culturali. Tutto questo nell’intento di offrire un ventaglio di itinerari interconnessi e chiaramente identificabili, con i quali raggiungere le emergenze ambientali, paesaggistiche e culturali del territorio di riferimento. In questo quadro si dovranno pertanto prendere in considerazione le piste e gli itinerari ciclabili esistenti, le stazioni ferroviarie di Fidenza, Fidenza-Vaio e Salsomaggiore Terme, nonché la Via Francigena.

In particolare il progetto si è articolato:

1. la creazione del Tavolo di Regia
2. una fase di apertura con la creazione del tavolo di negoziazione e mediazione che ha coinvolto tutti gli attori principali del territorio e rappresentativo di tutti i punti di vista. Il Tavolo di negoziazione e mediazione ha affiancato e sostenuto lo sviluppo del percorso partecipativo; ha rappresentato un momento di condivisione delle strategie del percorso e delle modalità di comunicazione e coinvolgimento della cittadinanza, di composizione delle eventuali divergenze che si sono così trasformate in opportunità di maggior approfondimento e apprendimento reciproco. Il tavolo di Negoziazione si è articolato su 3 incontri sotto la guida di



- facilitatori professionisti e personale da loro formato in loco;
3. Un incontro pubblico di presentazione del Progetto Partecipativo
  4. Una fase di co-costruzione delle conoscenze che ha compreso i 4 **Webinar** tenuti da esperti. La **Biciclettata** nel Parco. Il Laboratorio per elaborazione **mappa condivisa** del Parco per sistematizzare su mappa quanto emerso, durante la bicicletтата. Il Laboratorio di conoscenza e critica costruttiva del progetto "BRETELLA DI VIA ILLICA" grazie all'esposizione esaustiva del Progetto stesso.
  5. Una fase di co-progettazione delle proposte che ha compreso il laboratorio "VISION" in cui i partecipanti del percorso "Il Parco dello Stirone e del Piacenziano come Bene Comune", hanno immaginato il Parco come una casa comune, una casa verde e aperta che costruisce intorno a sé una comunità ampia ed eterogenea, che tesse legami e relazioni autentiche. Ha compreso una parte del laboratorio incentrato sul progetto della Bretella di via Illica. Ha compreso l'Open Space Technology incentrato su due proposte, una "Come far entrare il parco nelle città di Fidenza e Salsomaggiore" una suggestione del Parco che entra nelle città, e che nasce dall'idea di rendere ancora più evidente la presenza del Parco. L'altra "Come far conoscere il Parco con le sue ricchezze ai cittadini" che ha redatto una serie di proposte concrete meglio specificate nella relazione dell'incontro.
  6. Un laboratorio finale per il piano d'azione, a chiusura del processo partecipativo, in cui abbiamo ripercorso le tappe legando i vari contributi per dare risposta alla domanda: come valorizzare il Parco, rendendo i cittadini protagonisti del suo futuro? Ed alla conclusione del percorso in quali azioni concrete possiamo cominciare a tradurre, tutta questa elaborazione che abbiamo condiviso, in questi mesi, in maniera da dare concretezza a tutto questo? Un laboratorio con chiudere questa fase, rilanciando un po' sul futuro, e chiedendo ai partecipanti, quali sarebbero le prime azioni concrete che potremmo mettere in cantiere e che troveremo declinate nella relazione dell'incontro.

#### Elenco degli eventi partecipativi:

| NOME EVENTO   | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO                                | DATA EVENTO     |
|---|---|-----------------|
| 1) Riunione del Tavolo di Coordinamento Tecnico (cabina di regia) | Luogo: Centro Parco Millepioppi<br>Svolgimento: in presenza | 13 Gennaio 2020 |

Per ogni evento indicare:

| Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili) |   |
|--|---|
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>   | Alberto Gilioli – Comune di Fidenza<br>Franco Amigoni – Comune di Fidenza<br>Carlo Gainotti - Comune di Fidenza<br>Paola Serventi - Comune di Fidenza<br>Massimo Capuccini - Comune di Fidenza<br>Sonia Anelli – Parchi del Ducato<br>Stefano Porta - Parchi del Ducato |

|   |   |
|---|---|
|   | Enrica Montanini - Parchi del Ducato<br>Monica Dominici – Parchi del Ducato<br>Marco Rossi - Parchi del Ducato<br>Franca Zanichelli - Parchi del Ducato<br>Agostino Maggiali - Parchi del Ducato<br>Carla Cropera – Comune di Salsomaggiore<br>Agnese Bertello – Ascolto Attivo<br>Stefania Latuille – Ascolto Attivo |
| <b>Come sono stati selezionati:</b>   | Competenza tecnica/organizzativa  |
| <b>Quanto sono rappresentativi della comunità:</b>  | Soggetti impiegati negli uffici tecnici dei vari enti, di cui il 65% appartenenti alla comunità   |
| <b>Metodi di inclusione:</b>  | Selezionati dai dirigenti dei vari Enti   |
| <b>Metodi e tecniche impiegati:</b>   |   |
| L'incontro è stato facilitato da Agnese Bertello e Stefania Lattuille. L'incontro ha consentito a tutti gli stakeholder di esprimere il proprio punto di vista.   |   |
| <b>Breve relazione sugli incontri:</b>  |   |
| L'incontro aveva l'obiettivo di condividere le tappe fondamentale del percorso, raccogliere bisogni ed esigenze specifiche, così come indicazioni e suggerimenti per rendere il percorso il più efficace possibile. |   |
| <b>Valutazioni critiche:</b>  |   |
|   |   |

| NOME EVENTO  | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO                                | DATA EVENTO     |
|--|---|-----------------|
| 2) Riunione del Tavolo di negoziazione e mediazione  | Luogo: Centro Parco Millepioppi<br>Svolgimento: in presenza | 1 Febbraio 2020 |
| <b>Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)</b>  |   |                 |
| <b>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</b>   | Donne: 17<br>Uomini: 16<br>Totale 33                        |                 |
| <b>Come sono stati selezionati:</b>  | Rappresentanza dei vari Enti o Associazioni coinvolte       |                 |
| <b>Quanto sono rappresentativi della comunità:</b>   | 100% appartenenti alla comunità                             |                 |
| <b>Metodi di inclusione:</b>   | Mailing List precedenti – Contatto diretto con Associazioni |                 |
| <b>Metodi e tecniche impiegati:</b>  |   |                 |
| L'incontro è stato facilitato da Agnese Bertello. Agli interventi introduttivi dell'assessore Franco Amigoni e di Agnese Bertello, facilitatrice, sono seguiti gli interventi di tutti i partecipanti.   |   |                 |
| <b>Breve relazione sugli incontri:</b>   |   |                 |
| Obiettivo dell'incontro era coinvolgere in maniera concreta e attiva le associazioni e i gruppi anche informali che già frequentano e vivono il Parco e che da un punto di vista generale pongono il tema ambientale al centro delle loro riflessioni e del loro attivismo civico. Attraverso i diversi interventi è stata raccolta la |   |                 |

| NOME EVENTO  | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO | DATA EVENTO |
|--|------------------------------|-------------|
| <p>disponibilità di tutte le associazioni. È inoltre stata chiesta la disponibilità ad attivare la rete di contatti sociali che fa capo a ciascuna associazione e gruppo per riuscire a coinvolgere un pubblico ampio e concretamente interessato.</p> |                              |             |
| <p>Valutazioni critiche:</p>   |                              |             |
|  |                              |             |

| NOME EVENTO  | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO              | DATA EVENTO  |
|--|---|--|
| 3) Primo incontro pubblico di presentazione del Progetto Partecipativo   | Luogo: Centro Civico "Ex Macello" Fidenza | 21 Febbraio 2020   |
| <p>Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)</p>  |   |  |
| <p><i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i></p>  |   | <p>Donne: 15<br/>Uomini: 15<br/><b>Totale 30</b> partecipanti a cui si sommano 2 relatori e vari rappresentanti del Tavolo di Negoziazione</p> |
| <p><i>Come sono stati selezionati:</i></p>   |   | Ingresso libero  |
| <p><i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i></p>  |   | 100% appartenenti alla comunità  |
| <p><i>Metodi di inclusione:</i></p>  |   | Mailing List – Locandine esposte presso alcuni punti strategici del territorio – telefonate da parte dei membri del tavolo di negoziazione     |
| <p>Metodi e tecniche impiegati:</p>  |   |  |
| <p>Si è trattato di un incontro frontale, con interventi dalla platea da parte dei cittadini presenti</p>                    |   |  |
| <p>Breve relazione sugli incontri:</p>   |   |  |
| <p>Presentazione del percorso partecipativo: approccio, obiettivi, tappe. Raccolta di interventi e domande dal pubblico.</p> |   |  |
| <p>Valutazioni critiche:</p>   |   |  |
|  |   |  |

| NOME EVENTO   | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO | DATA EVENTO   |
|---|------------------------------|---------------|
| 4) Riunione del Tavolo di Coordinamento ed elaborazione proposta di ricalendarizzazione | Luogo: Piattaforma Zoom      | 7 Maggio 2020 |

| NOME EVENTO  | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO                                | DATA EVENTO    |
|--|---|----------------|
| 5) Riunione del Tavolo di Negoziazione ed elaborazione finale proposta di ricalendarizzazione con argomenti da svilupparsi nei seguenti 4 webinar.   | Luogo: Piattaforma Zoom                                     | 28 Maggio 2020 |
| <b>Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)</b>  |   |                |
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>   | Donne: 17<br>Uomini: 16<br><b>Totale 33</b>                 |                |
| <i>Come sono stati selezionati:</i>  | Rappresentanza dei vari Enti o Associazioni coinvolte       |                |
| <i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>   | 100% appartenenti alla comunità                             |                |
| <i>Metodi di inclusione:</i>   | Mailing List precedenti – Contatto diretto con Associazioni |                |
| <b>Metodi e tecniche impiegati:</b>  |   |                |
| La riunione del Tavolo è stata facilitata da Agnese Bertello di Ascolto Attivo.  |   |                |
| <b>Breve relazione sugli incontri:</b>   |   |                |
| In questa seconda riunione, è stata presentata una proposta di revisione del percorso partecipativo che tenesse conto delle limitazioni legate all'impossibilità di realizzare incontri in presenza. Sono state proposte nuove tempistiche e strumenti adeguati al contesto (piattaforme). In particolare, è stata discussa l'organizzazione di un ciclo di webinar dedicati al tema della valorizzazione del parco da vari punti di vista, la scelta dei temi e dei relatori. |   |                |
| <b>Valutazioni critiche:</b>   |   |                |
|  |   |                |

| NOME EVENTO   | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO  | DATA EVENTO    |
|---|---|----------------|
| 6) Webinar "LA VALORIZZAZIONE DEL PARCO DELLO STIRONE E DEL PIACENZIANO"  | Luogo: Piattaforma Zoom   | 11 Giugno 2020 |
| <b>Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)</b>   |   |                |
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>  | Donne: .....<br>Uomini: .....<br><b>Totale 60</b>   |                |
| <i>Come sono stati selezionati:</i>   | Ingresso libero   |                |
| <i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>  | 100% appartenenti alla comunità   |                |
| <i>Metodi di inclusione:</i>  | Mailing List con invito ed allegata Locandina – telefonate da parte dei membri del tavolo di negoziazione |                |
| <b>Metodi e tecniche impiegati:</b>   |   |                |
| Intervento introduttivo di <b>Franca Zanichelli</b> e <b>Davide Persico</b> che hanno presentato una loro relazione. Interventi da parte del pubblico, con domande e suggestione. |   |                |

| NOME EVENTO   | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO | DATA EVENTO |
|---|------------------------------|-------------|
| <b>Breve relazione sugli incontri:</b>  |                              |             |
| <p>Valorizzare il Parco come bene comune, accendere l'attenzione sulla sua importanza e sul perché sia importante. Raccontarne il valore ne fa un luogo prezioso, del quale prendersene cura e di cui sentirsi responsabili come comunità. Da qui l'importanza dell'informare, trovando le forme adeguate; del far conoscere, il che ci permette di scegliere. Conoscere la capacità portante del Parco per poter progettare modi di viverlo compatibili con questa capacità. Conoscere facendo, cimentandosi, sperimentandolo, questa è la strada da percorrere progettando occasioni per cimentarsi. L'esperienza diretta degli aspetti scientifici li rende divulgativi. Divulgandola si riallaccia nell'immaginario di chi vive localmente, ma diventa anche un simbolo che richiama al Parco al di là del locale. La comunità si riconosce nei racconti di chi ha vissuto quel territorio, occorre raccogliarli, preservarli, tramandarli nelle forme più efficaci per ogni epoca e per ogni età</p> |                              |             |
| <b>Valutazioni critiche:</b>  |                              |             |
| <p>Gli interventi iniziali hanno superato il limite di tempo indicato e non è stato possibile ricorrere al lavoro in piccoli gruppi attraverso le breakout rooms di zoom.</p>   |                              |             |

| NOME EVENTO   | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO | DATA EVENTO  |
|---|------------------------------|--|
| <b>7) Webinar "LA GAMIFICAZIONE NEI MUSEI"</b>  | Luogo: Piattaforma Zoom      | 18 Giugno 2020   |
| <b>Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)</b>   |                              |  |
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>  |                              | Donne: .....<br>Uomini: .....<br><b>Totale: 50</b>   |
| <i>Come sono stati selezionati:</i>   |                              | Ingresso libero  |
| <i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>  |                              | 100% appartenenti alla comunità  |
| <i>Metodi di inclusione:</i>  |                              | Mailing List con invito ed allegata Locandina<br>– telefonate da parte dei membri del tavolo di negoziazione |
| <b>Metodi e tecniche impiegati:</b>   |                              |  |
| <p>Relazione frontale di : <b>Fabio Viola</b><br/>           Lavoro in piccoli gruppi attraverso le breakout rooms di zoom, esposizione finale dei gruppi, sondaggio finale.</p>  |                              |  |
| <b>Breve relazione sugli incontri:</b>  |                              |  |
| <p>Fabio Viola, esperto di gaming applicato ai format culturali, ha presentato diverse esperienze nazionali e internazionali che hanno introdotto il gaming come strumento di coinvolgimento e fidelizzazione di un pubblico molto ampio e molto variegato. Tra le esperienze citate, anche quella di un parco giapponese che ha permesso di proporre modalità diverse di fruire e godere dell'ambiente naturale. Si tratta di un tema "di frontiera" che ha suscitato reazioni forti da parte dei partecipanti e una discussione vivace, ponendo il tema della necessità di valorizzare anche con strumenti innovativi ma di preservare l'ambiente naturale e l'equilibrio</p> |                              |  |
| <b>Valutazioni critiche:</b>  |                              |  |

| NOME EVENTO | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO | DATA EVENTO |
|-------------|------------------------------|-------------|
|             |                              |             |

| NOME EVENTO                       | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO | DATA EVENTO    |
|-----------------------------------|------------------------------|----------------|
| 8) Webinar "IL PARCO BENE COMUNE" | Luogo: Piattaforma Zoom      | 25 Giugno 2020 |

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

|  |  |
|--|--|
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i> | Donne: .....<br>Uomini: .....<br><b>Totale 40</b>  |
| <i>Come sono stati selezionati:</i>                  | Ingresso libero  |
| <i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>   | 100% appartenenti alla comunità  |
| <i>Metodi di inclusione:</i>                         | Mailing List con invito ed allegata Locandina<br>– telefonate da parte dei membri del tavolo di negoziazione |

**Metodi e tecniche impiegati:**

Relazione frontale di : **Daniela Ciaffi** e **Vincenza Pellegrino**

Piccoli gruppi di discussione nelle breakout rooms, esposizione finale dei gruppi e domande.

**Breve relazione sugli incontri:**

**Daniela Ciaffi**, vicepresidente di Labsus, ha presentato in particolare l'esperienza dell'associazione e i casi specifici di parchi e giardini oggetto di patti di collaborazione tra amministrazioni e cittadini. **Vincenza Pellegrino** nella sua veste di sociologa dei processi culturali e comunicativi e docente dell'Università di Parma che ha affrontato il significato di un patrimonio come il Parco per la comunità.

Gli interventi intendevano proporre esperienze e riflessioni in merito al tema dei beni comuni, del protagonismo civico nella gestione di parchi urbani e giardini, per stimolare una presa di consapevolezza e far percepire come possibile e fruttuoso il diretto coinvolgimento dei cittadini nella difesa dell'ambiente anche attraverso questo tipo di esperienze.

**Valutazioni critiche:**

L'uso delle breakout rooms non è stato apprezzato da tutti. Ritrovarsi in piccoli gruppi con persone sconosciute è risultato per alcuni più impegnativo che prendere la parola in un'assemblea più grande.

| NOME EVENTO   | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO | DATA EVENTO    |
|---|------------------------------|----------------|
| 9) Webinar "LA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE DEL PARCO DELLO STIRONE" | Luogo: Piattaforma Zoom      | 02 Luglio 2020 |

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

|  |   |
|--|---|
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i> | Donne: .....<br>Uomini: .....<br><b>Totale 30</b> |
|--|---|

| NOME EVENTO   | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO   | DATA EVENTO |
|---|--|-------------|
| <i>Come sono stati selezionati:</i>   | Ingresso libero  |             |
| <i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>  | 100% appartenenti alla comunità  |             |
| <i>Metodi di inclusione:</i>  | Mailing List con invito ed allegata Locandina<br>– telefonate da parte dei membri del tavolo di negoziazione |             |
| <b>Metodi e tecniche impiegati:</b>   |  |             |
| Relazione frontale di : <b>Rolando Cervi e Lorenzo Frattini</b><br>Finale con domande ai relatori e risposte  |  |             |
| <b>Breve relazione sugli incontri:</b>  |  |             |
| <b>Cervi e Frattini</b> hanno parlato della valorizzazione ambientale del parco, partendo dai suoi punti di forza e dai suoi punti deboli e immaginando il ruolo dei Parchi e del Parco Regionale dello Stirone in modo particolare come punti di cristallizzazione della crescente cultura della sostenibilità |  |             |
| <b>Valutazioni critiche:</b>  |  |             |
|   |  |             |

| NOME EVENTO   | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO | DATA EVENTO    |
|---|------------------------------|----------------|
| 10) Riunione operativa del tavolo di coordinamento tecnico per organizzazione Pedalata nel Parco. | Luogo: Piattaforma Zoom      | 31 Agosto 2020 |

| NOME EVENTO   | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO                           | DATA EVENTO       |
|---|--|-------------------|
| 11) mattina "PEDALATA NEL PARCO" con l'apporto delle Guide Ambientali e Guide Cicloturistiche | Luogo: Parco dello Stirone<br>Svolgimento: in presenza | 12 Settembre 2020 |

| NOME EVENTO   | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO                                | DATA EVENTO       |
|---|---|-------------------|
| 11) pomeriggio Laboratorio "FUTURE LAB" nell'area verde del Centro Millepioppi. | Luogo: Centro Parco Millepioppi<br>Svolgimento: in presenza | 12 Settembre 2020 |

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

|  |  |
|--|--|
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i> | Donne: .....<br>Uomini: .....<br><b>Totale 30 (di cui 8 bambini)</b>   |
| <i>Come sono stati selezionati:</i>                  | Ingresso libero  |
| <i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>   | 100% appartenenti alla comunità  |
| <i>Metodi di inclusione:</i>                         | Mailing List con invito ed allegata Locandina<br>– telefonate da parte dei membri del tavolo di negoziazione |
| <b>Metodi e tecniche impiegati:</b>                  |  |

| NOME EVENTO   | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO | DATA EVENTO |
|---|------------------------------|-------------|
| Biciclettata nel parco con partenza da due punti di ritrovo diversi (a Fidenza e a Salsomaggiore). La bicicletтата è stata guidata dalle guide ciclistiche coinvolte. Alla bicicletтата hanno partecipato bambini e adulti. L'itinerario si è concluso presso il centro Millepippi dove è stato possibile fare una visita guidata al Museo Mare Antico e Biodiversità, presso il centro Millepioppi, inaugurato la settimana precedente. Subito dopo, in un'area attrezzata del Parco, si è svolto il laboratorio Future lab conclusosi con un pic nic condiviso.   |                              |             |
| <b>Breve relazione sugli incontri:</b>  |                              |             |
| Il laboratorio, Future lab, successivo alla bicicletтата ha previsto due focus distinti: il primo ha voluto condividere e sistematizzare le osservazioni e sensazioni che i partecipanti avevano avuto durante la bicicletтата stessa, in maniera molto libera; il secondo focus è stato invece il Future lab vero e proprio. I partecipanti sono stati invitati a riflettere dapprima sul "futuro probabile" e successivamente sul "futuro desiderabile", acquisendo consapevolezza quindi sulle traiettorie già tracciate e i cambiamenti in corso (positivi e negativi) e il futuro che i cittadini desiderano e che potrebbe realizzarsi grazie al loro coinvolgimento. |                              |             |
| <b>Valutazioni critiche:</b>  |                              |             |
|   |                              |             |

| NOME EVENTO   | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO | DATA EVENTO  |
|---|------------------------------|--|
| <b>13) Laboratorio di conoscenza e critica costruttiva del progetto "BRETELLA DI VIA ILLICA"</b><br>Co-progettiamo un nuovo accesso da Fidenza al Parco dello Stirone e del Piacenziano   | Luogo: Piattaforma Zoom      | 5 Novembre 2020  |
| <b>Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)</b>   |                              |  |
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>  |                              | Donne: .....<br>Uomini: .....<br><b>Totale 30</b>  |
| <i>Come sono stati selezionati:</i>   |                              | Ingresso libero  |
| <i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>  |                              | 100% appartenenti alla comunità  |
| <i>Metodi di inclusione:</i>  |                              | Mailing List con invito ed allegata Locandina – telefonate e mail da parte dei membri del tavolo di negoziazione |
| <b>Metodi e tecniche impiegati:</b>   |                              |  |
| Introduzione da parte degli assessori Franco Amigoni (Partecipazione) Davide Malvisi (Lavori Pubblici). Presentazione del progetto della bretella di via Illica (impatto sul Parco, creazione del nuovo accesso al parco da Fidenza), da parte del dirigente del Comune di Fidenza (Alberto Gilioli). Creazione di piccoli gruppi di discussione (breakout rooms). Ciascun gruppo è stato facilitato. Ricondivisione in plenaria di quanto emerso. Risposte da parte dei tecnici.                             |                              |  |
| <b>Breve relazione sugli incontri:</b>  |                              |  |
| In particolare, i partecipanti hanno concentrato la loro attenzione su alcuni aspetti: qualità del nuovo tratto ciclopedonale; sicurezza di persone e animali; cartellonistica informativa all'interno del parco, e all'esterno come segnalazione e strumento di comunicazione; uso del nuovo muro della ferrovia come "manifesto" del parco; aumento delle alberature sia all'accesso sia lungo la pista ciclopedonale; definizione di aree di sosta attrezzate e anche di spazi per il gioco e le attività. |                              |  |



| NOME EVENTO  | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO | DATA EVENTO |
|--|------------------------------|-------------|
| <b>Valutazioni critiche:</b>   |                              |             |
| I partecipanti hanno sottolineato di poter riprendere in mano questi temi concretamente attraverso un sopralluogo condiviso per ragionare di possibili alternative progettuali. Il sopralluogo era a tutti gli effetti una delle tappe del percorso partecipativo che, causa covid, è stata rimandata. |                              |             |

| NOME EVENTO                                 | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO | DATA EVENTO      |
|---|------------------------------|------------------|
| 14) Laboratorio Open Space Technology - OST | Luogo: Piattaforma Zoom      | 14 Novembre 2020 |

**Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)**

|  |   |
|--|---|
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i> | Donne: .....<br>Uomini: .....<br><b>Totale 20</b>   |
| <i>Come sono stati selezionati:</i>                  | Ingresso libero   |
| <i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>   | 100% appartenenti alla comunità   |
| <i>Metodi di inclusione:</i>                         | Mailing List con invito ed allegata Locandina<br>– telefonate e mail da parte dei membri del tavolo di negoziazione |

**Metodi e tecniche impiegati:**

Open Space Technology su zoom: "Come valorizzare il parco e il centro Millepioppi rendendo i cittadini protagonisti del suo futuro?"

**Breve relazione sugli incontri:**

Sono state presentate tre proposte, mentre le proposte discusse sono due: una proposta è confluita in un secondo gruppo.

1. Come fare conoscere le ricchezze del parco ai suoi cittadini ?

2. Come fare entrare il parco nelle città di Fidenza e di Salsomaggiore ?

La prima proposta riguarda attività di comunicazione, coinvolgimento di scuole e gruppi specifici (scout), così come la redazione di "Guide del non turismo" raccogliendo interviste, storie e racconti, con il coinvolgimento dei residenti del parco.

La seconda riprende i temi affrontati nel laboratorio precedente, sull'accesso al parco, e sviluppa ulteriormente alcune ipotesi.

**Valutazioni critiche:**

| NOME EVENTO                           | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO | DATA EVENTO      |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------|
| 15) Laboratorio per il piano d'azione | Luogo: Piattaforma Zoom      | 15 Dicembre 2020 |

| NOME EVENTO   | LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO                                  | DATA EVENTO |
|---|---|-------------|
| Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)  |   |             |
| <i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>  | Donne: .....<br>Uomini: .....<br><b>Totale 30</b>             |             |
| <i>Come sono stati selezionati:</i>   | Componenti Tavolo di Negoziazione                             |             |
| <i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>  | 100% appartenenti alla comunità                               |             |
| <i>Metodi di inclusione:</i>  | Mailing List con invito ed allegata Locandina<br>– telefonate |             |
| <b>Metodi e tecniche impiegati:</b>   |   |             |
| Incontro facilitato da Ascolto Attivo. Durante la sessione plenaria le facilitatrici hanno ripercorso le tappe del percorso e gli esiti dei diversi incontri. Successivamente, si è svolto un laboratorio su padlet per mettere a fuoco il piano d'azione.  |   |             |
| <b>Breve relazione sugli incontri:</b>  |   |             |
| I partecipanti attraverso l'uso di padlet hanno lavorato alla redazione di un piano d'azione focalizzandosi sulle iniziative da attivare rapidamente per dare continuità al processo e non disperdere i risultati raggiunti in termini di aggregazione e impegno civico.<br><a href="https://padlet.com/AscoltoAttivo/parcodellostirone">https://padlet.com/AscoltoAttivo/parcodellostirone</a> |   |             |
| <b>Valutazioni critiche:</b>  |   |             |
|   |   |             |

#### **Grado di soddisfazione dei partecipanti.**

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

|  |
|--|
|  |
|--|

#### **4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE**

Componenti (nominativi e rappresentanza):

|  |
|--|
| <p><b>Amigoni Franco</b> – Comune di Fidenza - Assessore Sviluppo economico, ambiente, processi partecipativi, innovazione;</p> <p><b>Serventi Paola</b> – Comune di Fidenza – Consigliere comunale;</p> <p><b>Sandei Marianna</b> – Comune di Fidenza – Responsabile Servizio Ambiente;</p> <p><b>Gainotti Carlo</b> – Comune di Fidenza – Tecnico istruttore;</p> <p><b>Cropera Carla</b> – Comune di Salsomaggiore Terme – Responsabile Settore 5;</p> <p><b>Anelli Sonia</b> – Parchi del Ducato – Responsabile servizio Educazione ambientale e alla sostenibilità, gestione fauna ittica, progettazione europea;</p> <p><b>Porta Stefano</b> – Parchi del Ducato – Servizio Lavori Pubblici, Pianificazione territoriale, Autorizzazioni Ambientali e Urbanistiche, Gestione Riserve Naturali;</p> <p><b>Zanichelli Franca</b> – Parchi del Ducato – Direttrice del MuMAB;</p> |
|--|

**Dominici Monica** – Parchi del Ducato – Servizio Educazione ambientale e alla sostenibilità;  
**Bertello Agnese** – Ascolto Attivo – soggetto gestore del processo partecipativo  
**Latuille Stefania** – Ascolto Attivo – soggetto gestore del processo partecipativo  
**Scita Fabio** – Coop Cigno Verde;  
**Cadei Tommaso** – Coop Cigno Verde;  
**Cadei Giancarlo** – GAS Fidenza;  
**Franchi Francesca** – Ortogiardino;  
**Franchi Michela** – Ortogiardino;  
**Alberoni Simona** – Ortogiardino;  
**Pellegrini Andrea** – Fidenza bene comune;  
**Cafferata Marco** – Asino che Vola;  
**Mainardi Francesco** – Fidenza bene comune;  
**Robuschi Francesca** – Scout Fidenza 1;  
**Valesi Federica** – FridayForFuture;  
**Valesi Francesca** – FridayForFuture;  
**Ravanetti Daniela** – Ciclistica Salsomaggiore;  
**Bravi Massimiliano** – Guida Federciclismo;  
**Lombardi Luciano** – Pedale Fidentino;  
**Bandozzi Marino** – Pedale Fidentino;  
**Mongardi Maurizio** – Guardie Ecologiche Volontarie;  
**Pincolini Vincenzo** – Sogis – Società Gestione Impianti Sportivi;  
**Zilioli Reggi Paolo** – Scout Fidenza 2;  
**Ronconi Sonia** – Scout Salso 1;  
**Aimi Severino** – Tavolo ambiente;  
**Rossana Rossi** – Guida Ambientale Escursionistica

Numero e durata incontri:

Incontro 1 – il 01.02.2020 – durata 70 minuti  
Incontro 2 – il 28.05.2020 – durata 50 minuti  
Incontro 3 – il 15.12.2020 – durata 95 minuti

Link ai verbali:

<http://www.parchidelducato.it/parco.stirone.piacenziano/pagina.php?id=322>

Valutazioni critiche:

L'esigenza di riprogrammazione completa del Progetto e transizione digitale dei suoi contenuti ha costituito una sfida che è stata affrontata con successo. In particolare, Ascolto Attivo ha utilizzato Zoom per creare anche Breakout Rooms e gruppi di lavoro nei vari incontri tra i quali l'Open Space Technology. Non tutti gli stakeholders, molto articolati e vari nel caso del Parco, sono stati rappresentanti in egual misura durante il processo. Gli altri Comuni che fanno parte del Parco oltre Fidenza e Salsomaggiore e che non sono stati direttamente inseriti nel gruppo di lavoro iniziale hanno avuto sinora informazioni discontinue sul

processo, e dovranno essere coinvolti nella fase successiva di divulgazione del Manifesto che ha concluso il percorso.

---

## 5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Componenti (nominativi):

Numero incontri:

Link ai verbali:

Valutazioni critiche:

## 6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

Le attività di comunicazione si sono articolate in una prima stesura di mailing-list, sintetizzata dalle esperienze partecipative precedenti, includendo tutti i soggetti locali, e ponendo particolare attenzione ai rappresentanti delle associazioni territoriali. Il tema di valorizzazione del Parco Regionale dello Stirone e del Piacenziano, ci consentiva di ritenere estendibile a tutti gli interessati, l'invito a partecipare, non contenendo il tema profili di specificità particolari. Subito si è chiesta la collaborazione delle associazioni locali nel ritrasmettere l'invito, attraverso i propri canali di comunicazione, creando un effetto

moltiplicatore/amplificatore del messaggio ed allo stesso tempo mantenendo la credibilità e serietà opportuna.

Parallelamente si è attivata una pagina web dedicata, sul sito istituzionale dei “Parchi del Ducato”, valutato dal Tavolo di coordinamento tecnico, come il sito più adeguato allo scopo. Ad esso hanno fatto riferimento, spazi di annuncio sui siti istituzionali del Comune di Fidenza e del Comune di Salsomaggiore Terme.

Sulla pagina attivata si sono caricati sin da subito le locandine reclamizzanti ogni incontro, incontrando così anche pubblico che è solito attingere quotidianamente informazioni. Ogni locandina conteneva le informazioni descrittive il tema dell'incontro, il luogo, l'orario, i relatori ed era accompagnata da un titolo ed uno scritto più esteso, che aveva il compito di attirare l'attenzione del navigante.

Quando ritenuto opportuno, per organizzare in modo più razionale gli incontri sulla piattaforma zoom, si è utilizzata la procedura di prenotazione ed iscrizione tramite **Eventbrite**, uno strumento digitale in grado di restituire un report del numero dei partecipanti. In alternativa si è scelto di chiedere, di manifestare l'interesse attraverso una mail, all'indirizzo del responsabile del processo, cui far seguito l'invio del link del collegamento. Come risultato, si è ottenuto un ampliamento dei riferimenti mail e telefonici includendo tutti i nuovi partecipanti. I report degli incontri, sia in formato video, per i webinar, sia in formato scritto, sono stati caricati sulla spazio web dedicato e sono stati inoltrati via mail ad ogni componente della mailing-list di volta in volta ampliata. In alcune occasioni si è estesa la pubblicizzazione degli eventi, sulle pagine del quotidiano locale di maggiore diffusione, nella giornata stessa dell'evento.

---

## 7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

| N. | DESCRIZIONE  | ENTE COINVOLTO                |
|----|--|-------------------------------|
| 1  | Esperto in comunicazione e grafica per l'ideazione, in collaborazione con Ascolto Attivo, delle locandine di pubblicizzazione dell'evento. | Comune di Fidenza             |
| 2  | Esperto nella creazione e gestione dello spazio web principale, con caricamento periodici dei report e dei filmati                         | Parchi del Ducato             |
| 3  | Pagina web principale  | Parchi del Ducato             |
| 4  | Pagine web di richiamo alla principale   | Comune di Fidenza             |
| 5  | Pagine web di richiamo alla principale   | Comune di Salsomaggiore Terme |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| 6 | Indirizzo mail collettore delle richieste d'informazione e promotore delle convocazioni agli incontri | Comune di Fidenza |
| 7 | Sala del Centro Parco Millepioppi   | Parchi del Ducato |
| 8 | Le guide ciclistiche e ambientali della giornata della bicicletata                                    |                   |
|   |   |                   |

## 8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo sono stati rimodulati i costi tra le diverse macro-aree di spesa? (in riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 734 del 25/06/2020)

|  |    |   |
|--|----|---|
|  | No | X |
|--|----|---|

### 8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

| MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI | A   |   |   | B   | C                                      |                                 |
|----------------------------------|---|---|---|---|--|---------------------------------|
|                                  | Costo totale a CONSUNTIVO del progetto<br><br>(A.1+A.2+A.3) | Di cui:<br>Quota a carico del soggetto richiedente<br><br>(A.1) | Di cui:<br>Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO)<br><br>(A.2) | Di cui:<br>Contributo CONCESSO dalla Regione<br><br>(A.3) | Costo totale a PREVENTIVO del progetto | EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI |
| ONERI PER LA PROGETTAZIONE       | € 3.000   | € 1.000   | € 0.00  | € 2.000   | € 3.000                                | € 0.00                          |

|  | A   |   |   | B   | C                                      |                                 |
|--|---|---|---|---|--|---------------------------------|
| MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI   | Costo totale a CONSUNTIVO del progetto<br><br>(A.1+A.2+A.3) | Di cui:<br>Quota a carico del soggetto richiedente<br><br>(A.1) | Di cui:<br>Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO)<br><br>(A.2) | Di cui:<br>Contributo CONCESSO dalla Regione<br><br>(A.3) | Costo totale a PREVENTIVO del progetto | EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI |
| <i>indicare dettaglio della voce di spesa</i>  |   |   |   |   |  |                                 |
| Totale macro-area  |   |   |   |   |  |                                 |
| ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI  | € 2.000   | € 1.000   | € 0.00  | € 1.000   | € 2.000                                | € 0.00                          |
| <i>indicare dettaglio della voce di spesa</i>  |   |   |   |   |  |                                 |
| Totale macro-area  |   |   |   |   |  |                                 |
| ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI | € 12.000  | € 4.500   | € 0.00  | € 7.500   | € 12.000                               | € 0.00                          |
| <i>indicare dettaglio della voce di spesa</i>  |   |   |   |   |  |                                 |
| Totale macro-area  |   |   |   |   |  |                                 |
| ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO  | € 8.000   | € 3.500   | € 0.00  | € 4.500   | € 8.000                                | € 0.00                          |
| <i>indicare dettaglio della voce di spesa</i>  |   |   |   |   |  |                                 |
| Totale macro-area  |   |   |   |   |  |                                 |
| <b>TOTALI:</b>   | <b>€ 25.000</b>   | <b>€ 10.000</b>   |   | <b>€ 15.000</b>   | € 25.000                               |                                 |

## 8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli **eventuali scostamenti** dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

|   |
|---|
| 1) preparazione e apertura e condivisione percorso partecipativo : <b>euro 3.000</b>  |
| 2) Tavolo di Coordinamento Tecnico – individuazione dei soggetti componenti, loro coinvolgimento, gestione dei 3 incontri, relazione finale di quanto convenuto e implementazione all'interno del processo partecipativo : <b>euro 1.000</b>  |
| 3) Progettazione e implementazione della prima rimodulazione temporale, contenuti, svolgimento, del processo partecipativo, con individuazione degli strumenti adeguati e ingaggio dei relatori : <b>euro 1.000</b>   |
| 4) Tavolo di negoziazione – individuazione dei soggetti componenti, loro coinvolgimento, gestione dei 3 incontri, relazione finale di quanto espresso e implementazione all'interno del processo partecipativo : <b>euro 2.000</b>  |
| 5) Incontro pubblico di presentazione : <b>euro 1.000</b>   |
| 6) Gestione degli incontri sia in presenza che in remoto, preparazione del materiale ed argomenti, convocazione dei partecipanti, approntamento degli strumenti elettronici, conduzione, gestione delle stanze tematiche, registrazione stesura ed impaginazione relazione finale con documentazione fotografica in formati anche pubblicabili sul sito : <b>euro 12.000</b>  |
| 7) Formazione del personale interno con lezioni sul tema della gestione dei conflitti e conduzione degli incontri : <b>euro 2.000</b>   |
| 8) Progettazione e implementazione della seconda rimodulazione, temporale, contenuti, svolgimento, del processo partecipativo, con ottimizzazione degli strumenti e modalità adeguati alla trattazione dei temi : <b>euro 1.000</b>   |
| 9) Conclusione del processo partecipativo ed elaborazione del Documento finale pubblicabile, del DocPP, della Relazione Finale: <b>euro 2.000</b>   |
| La sopravvenuta emergenza Covid-19 ha sicuramente modificato il modo di vivere il processo partecipativo, sottraendo l'aspetto di condivisione fisica che, al termine di ogni percorso è sempre stato percepito come uno dei regali creati dal percorso stesso. La necessità di riprogettare e ricalibrare il processo partecipativo svolto pressochè interamente via telematica, è ben noto a tutti e non staremo a raccontarlo nuovamente. Sicuramente un aspetto che si è dovuto trattare diversamente è stata la comunicazione, che si è concentrata interamente sui canali digitali. Certo sono rimasti inalterati gli sforzi progettuali di ideazione e composizione dell'informazione stessa. Per questo, più che uno scostamento, tenderei a considerarla come una componente della progettazione degli incontri. |

## 8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

|   |   |
|---|---|
| Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:                       | <b>€ 8.000</b>  |
| Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:                    | <b>421</b>  |
| Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso: | <b>circa 1000</b> con i video legati alle prime fasi, <b>circa 10000</b> nel corso del processo |



## 8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA

(allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il CUP del progetto)

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata) non siano ancora stati emessi i mandati di pagamento, l'ultima colonna (Estremi mandato di pagamento) **può non essere compilata**. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento -e loro copia- devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale.

| Oggetto (indicare per esteso)  | Atto di impegno (tipo, numero e data) | Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale) | Estremi fattura o notula (numero e data) | Importo        | Estremi atto di liquidazione (numero e data)       | Estremi mandato di pagamento (numero e data)  |
|--|---------------------------------------|---|--|----------------|--|---|
| <b>ONERI PER LA PROGETTAZIONE</b>  |                                       |   |  |                |  |   |
| Incarico percorso partecipativo Parco dello Stirone tra accessibilità fisica e accessibilità percepita.<br>CIG Z212DA4FC6<br>CUP G14J19000150006 | DETERMINAZIONE n° 31 del 31.07.2020   | ASCOLTO ATTIVO SRL                            | Fattura n° 11/001 del 03/09/2020         | Euro 12.500,12 | Atto di liquidazione tecnica 216954 del 14/09/2020 | MANDATO DI PAGAMENTO n° 438 del 23/09/2020 esercizio 2020 missione 9 programma 05 titolo 02 |
| Incarico percorso partecipativo Parco dello Stirone tra accessibilità fisica e accessibilità percepita.<br>CIG Z212DA4FC6<br>CUP G14J19000150006 | DETERMINAZIONE n° 31 del 31.07.2020   | ASCOLTO ATTIVO SRL                            | Fattura n° 16/001 del 16/11/2020         | Euro 12.500,12 | Atto di liquidazione tecnica 217060 del 15/12/2020 |   |
| <b>ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI</b>  |                                       |   |  |                |  |   |
| Incarico percorso partecipativo Parco dello Stirone tra accessibilità fisica e accessibilità percepita.<br>CIG Z212DA4FC6<br>CUP G14J19000150006 | DETERMINAZIONE n° 31 del 31.07.2020   | ASCOLTO ATTIVO SRL                            | Fattura n° 11 del 03/09/2020             | Euro 12.500,12 | Atto di liquidazione tecnica 216954 del 14/09/2020 | MANDATO DI PAGAMENTO n° 438 del 23/09/2020 esercizio 2020 missione 9 programma 05 titolo 02 |
| Incarico percorso partecipativo Parco dello Stirone tra accessibilità fisica e accessibilità percepita.<br>CIG Z212DA4FC6<br>CUP G14J19000150006 | DETERMINAZIONE n° 31 del 31.07.2020   | ASCOLTO ATTIVO SRL                            | Fattura n° 16/001 del 16/11/2020         | Euro 12.500,12 | Atto di liquidazione tecnica 217060 del 15/12/2020 |   |
| <b>ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI</b>  |                                       |   |  |                |  |   |

| Oggetto (indicare per esteso)  | Atto di impegno (tipo, numero e data) | Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale) | Estremi fattura o notula (numero e data) | Importo        | Estremi atto di liquidazione (numero e data)       | Estremi mandato di pagamento (numero e data)  |
|--|---------------------------------------|---|--|----------------|--|---|
| Incarico percorso partecipativo Parco dello Stirone tra accessibilità fisica e accessibilità percepita.<br>CIG Z212DA4FC6<br>CUP G14J19000150006 | DETERMINAZIONE n° 31 del 31.07.2020   | ASCOLTO ATTIVO SRL                            | Fattura n° 11 del 03/09/2020             | Euro 12.500,12 | Atto di liquidazione tecnica 216954 del 14/09/2020 | MANDATO DI PAGAMENTO n° 438 del 23/09/2020 esercizio 2020 missione 9 programma 05 titolo 02 |
| Incarico percorso partecipativo Parco dello Stirone tra accessibilità fisica e accessibilità percepita.<br>CIG Z212DA4FC6<br>CUP G14J19000150006 | DETERMINAZIONE n° 31 del 31.07.2020   | ASCOLTO ATTIVO SRL                            | Fattura n° 16/001 del 16/11/2020         | Euro 12.500,12 | Atto di liquidazione tecnica 217060 del 15/12/2020 |   |
| <b>ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</b>   |                                       |   |  |                |  |   |
| Incarico percorso partecipativo Parco dello Stirone tra accessibilità fisica e accessibilità percepita.<br>CIG Z212DA4FC6<br>CUP G14J19000150006 | DETERMINAZIONE n° 31 del 31.07.2020   | ASCOLTO ATTIVO SRL                            | Fattura n° 11 del 03/09/2020             | Euro 12.500,12 | Atto di liquidazione tecnica 216954 del 14/09/2020 | MANDATO DI PAGAMENTO n° 438 del 23/09/2020 esercizio 2020 missione 9 programma 05 titolo 02 |
| Incarico percorso partecipativo Parco dello Stirone tra accessibilità fisica e accessibilità percepita.<br>CIG Z212DA4FC6<br>CUP G14J19000150006 | DETERMINAZIONE n° 31 del 31.07.2020   | ASCOLTO ATTIVO SRL                            | Fattura n° 16/001 del 16/11/2020         | Euro 12.500,12 | Atto di liquidazione tecnica 217060 del 15/12/2020 |   |
| <b>TOTALI:</b>   |                                       |   |  | Euro 25.000,24 |  |   |

## 9) ESITO DEL PROCESSO

### Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

Il DocPP è stato trasmesso al Tecnico di garanzia in data 31.12.2020 con PEC nostro prot. 47685.  
Il Tecnico di garanzia ha inviato al responsabile del progetto Carlo Gainotti, in data 08.01.2021 ns prot. 652, il DocPP validato.  
Il DocPP è stato trasmesso all'Ente Titolare della decisione in data 20.01.2021 con PEC nostro prot. 2428.

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

### Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

### Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

- descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;
- indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;
- indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

### Impatto sulla comunità e Agenda 2030

Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando a quali obiettivi e target di sostenibilità indicati nella Strategia Agenda2030, disponibili qui <https://asvis.it/goal-e-target-obiettivi-e-traguardi-per-il-2030/> concorre il progetto.

**Goals (indicare a quale/i dei 17 goals ritenete che il vostro progetto abbia contribuito) e relativo/i Target (aggiungendo righe ove necessario)**

|                   |                   |                   |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Goals: xxx</b> | <b>Goals:xxx</b>  | <b>Goals:xxx</b>  |
| <b>Target:xxx</b> | <b>Target:xxx</b> | <b>Target:xxx</b> |
| <b>Target:xxx</b> | <b>Target:xxx</b> | <b>Target:xxx</b> |

### Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

### 10) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

Per il monitoraggio, si prevede la realizzazione di incontri periodici trimestrali con il Tavolo di Negoziazione e Coordinamento in cui verificare lo sviluppo del progetto e adottare le soluzioni del caso. Si utilizzeranno, per le ulteriori informazioni gli spazi sui siti del Comune di Fidenza, Comune di Salsomaggiore e Parchi del Ducato, sino ad ora utilizzato per la comunicazione e pubblicizzazione del Processo Partecipativo.

## ALLEGATI allo Schema di Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

1. 001 det\_00031\_31-07-2020 acc entrata e imp spesa
2. 002 Fattura 11\_001 del 03.09.2020
3. 003 Atto di liquidazione tecnica n. 216954
4. 004 mandato di pagamento 438 del 23.09.2020
5. 005 Fattura 16\_001 del 16.11.2020
6. 006 Atto di liquidazione tecnica n. 217060
7. 007 Processo Partecipativo Parco dello Stirone Tav Neg 01 febbraio 2020 rev pubblicazione Franco
8. 008 Processo Partecipativo Parco dello Stirone Tav Neg 28 maggio 2020 rev pubblicazione Franco
9. 009 Processo Partecipativo Parco dello Stirone Tav Negoz 15 dicembre 2020 TavNegoz rev pubblicazione Franco