



Relazione finale “VIGOLZONE PARTECIPA”

Comune di Vigolzone

Data presentazione progetto **20/11/2018**

Data avvio processo partecipativo **30/10/2018**

Data presentazione relazione finale **09/05/2019**



*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando 2018.***

1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

Il bilancio partecipativo del Comune di Vigolzone ha coinvolto i cittadini, nell'arco di un processo durato circa 6 mesi, nella scelta di come destinare 15.000 euro del bilancio comunale.

Il percorso è stato avviato il 15 ottobre 2018 con le fasi di **preparazione e condivisione del percorso** che ha portato il 30 ottobre all'approvazione in Consiglio Comunale del "Patto di partecipazione" il documento che regola le modalità di realizzazione del percorso per la seconda edizione.

A conclusione del percorso sono stati individuati tre progetti vincitori, che l'Amministrazione si impegna a realizzare con le risorse messe a disposizione per questa seconda edizione di bilancio partecipativo, integrate da quelle reperite dai proponenti tramite crowdfunding.

Il processo si è articolato nelle seguente fasi:

- FASE 0: **attivazione**, preparazione e condivisione delle regole di partecipazione (15 ottobre – 6 novembre)
- FASE 1: raccolta delle proposte (6 novembre – 31 dicembre 2018)
- FASE 2: valutazione, co-progettazione e sviluppo dei progetti (7 gennaio – 12 febbraio 2019)
- FASE 3: pubblicizzazione e votazione dei progetti (12 febbraio – 4 marzo 2019)
- FASE 4: co-finanziamento dei progetti vincitori tramite crowdfunding (5 marzo – 30 marzo 2019)

Il progetto ha coinvolto come partner 6 realtà locali che come da accordo di collaborazione stabilito, si sono impegnate ad aiutare la raccolta del co-finanziamento dei progetti vincitori del Bilancio Partecipativo, mettendo a disposizione strutture, personale, o risorse monetarie proprie.

Il Bilancio Partecipativo si è concluso ufficialmente l'8 aprile, con la serata finale in cui sono stati consegnati gli attestati di partecipazione ai vincitori e a tutti gli altri proponenti.

2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	Vigolzone Partecipa
Soggetto richiedente:	Comune di Vigolzone
Referente del progetto:	Silvia Milza

Oggetto del processo partecipativo:

Il progetto aveva come oggetto la realizzazione della seconda edizione del Bilancio Partecipativo del Comune di Vigolzone. Attraverso il percorso i cittadini sono chiamati a decidere, attraverso la presentazione di proposte e il successivo voto, sulla destinazione di una quota della spesa per investimenti del bilancio comunale 2019 pari a 15.000 euro.

Sono stati ammessi al bilancio partecipativo progetti di costo non superiore a 10.000 euro e non inferiore a 3.000.

Come condizione per il finanziamento dei progetti vincitori il Comune richiede anche per questa edizione una quota di co-finanziamento: i progetti vincitori saranno finanziati al 90% con un contributo massimo di 7.500 €.

Oggetto del procedimento amministrativo (indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo):

1) VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021

N. ATTO 24 ANNO 2019 SEDUTA DEL 09/04/2019

Con il quale il Consiglio Comunale approva il finanziamento delle opere vincitrici del Bilancio Partecipativo

PRECEDENTEMENTE:

2) ILLUSTRAZIONE DELLE PROPOSTE DI PROGETTO E ASSEGNAZIONE BONUS

N. ATTO 9 ANNO 2019 SEDUTA DEL 07/02/2019 ORE 21:00

Con il quale il Consiglio Comunale assegna i bonus per il voto ai progetti in gara

3) RECEPIMENTO PATTO DI PARTECIPAZIONE

N. ATTO 48 ANNO 2018 SEDUTA DEL 30/10/2018 ORE 21:00

Con il quale il Consiglio Comunale approva il Patto di Partecipazione

Tempi e durata del processo partecipativo (*indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018*):

Il processo si è avviato il 30 ottobre 2018 con l'approvazione del Patto di partecipazione da parte del Consiglio Comunale e si è concluso l'8 aprile 2019, con la serata di chiusura, comunicazione dei finanziamenti assegnati ai vincitori, restituzione pubblica degli esiti del processo, avvio delle attività di monitoraggio.

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo (*breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo*):

Vigolzone è un piccolo Comune a cavallo tra la pianura e le prime colline della Val Nure, in provincia di Piacenza. Il territorio ha una superficie pari a 42 kmq e la popolazione supera di poco i 4000 abitanti (circa 100 abitanti/kmq).

Negli ultimi anni – dopo un periodo di saldo demografico positivo dovuto all'arrivo di tante giovani famiglie – la popolazione residente è pressoché stabile. La fascia di popolazione più numerosa è quella dei 30-64 anni.

Gli stranieri rappresentano poco meno del 10% della popolazione residente e sono generalmente ben integrati nella comunità. Le nazionalità più rappresentate sono quella rumena, marocchina, albanese, indiana e ivoriana.

Il Comune di Vigolzone conta circa 400 imprese attive in diversi settori economici con oltre 1.200 dipendenti.

Sono presenti diverse aziende vitivinicole alcune delle quali si caratterizzano per una produzione di eccellenza. Nel territorio di Vigolzone si trova il borgo neogotico di Grazzano Visconti, che è uno dei siti turistici più visitati della provincia di Piacenza.

Le associazioni (con finalità di promozione sociale, culturale e ricreativa) sono molto numerose e attive e rappresentano il principale mezzo attraverso cui i cittadini si organizzano e partecipano alla gestione della cosa pubblica, dando un contributo fondamentale in termini di coesione sociale.

Tre anni fa, date queste premesse, l'Amministrazione comunale, in collaborazione con l'amministrazione del confinante Comune di Ponte dell'Olio (PC), ha promosso il progetto "PartecipaAzione, le tue idee per fare il futuro" (finanziato dal bando 2016 della L.r. n.3/2010).

L'obiettivo generale del progetto è stata l'elaborazione partecipata di un Regolamento per definire e disciplinare le forme e gli strumenti di coinvolgimento della cittadinanza nelle scelte dell'Amministrazione comunale. L'elaborazione del Regolamento, ad opera dal Tavolo di Negoziazione appositamente creato, con il supporto di facilitatori e con l'utilizzo di metodologie di attivazione e coinvolgimento, è stata preceduta da un percorso di formazione e sperimentazione "sul campo" dei più attuali strumenti di partecipazione, al fine di garantire la massima condivisione del processo presso la cittadinanza e per dare modo ai cittadini di comprendere i meccanismi e l'utilità pratica della partecipazione attiva. Il Regolamento per la partecipazione dei cittadini è stato adottato dal Comune di Vigolzone con delibera di Consiglio n. 27 del 28/04/2017.

Concluso l'esperienza con risultati soddisfacenti, nell'autunno 2017 si è voluto proseguire e rinnovare l'invito alla partecipazione attiva avviando il **primo Bilancio Partecipativo** di Vigolzone (pratica espressamente prevista al Titolo 4 del suddetto nuovo Regolamento), primo esempio di bilancio partecipativo in tutta la provincia di Piacenza. Il processo, finanziato con il bando 2017 della L.r. n.3/2010, si è svolto da ottobre 2017 a marzo 2018, coinvolgendo centinaia di cittadini e *city user* nel proporre, co-progettare assieme ai tecnici comunali, e infine votare, progetti per opere pubbliche sul territorio comunale di Vigolzone. Il Comune, mettendo a disposizione la cifra di 15000 €, ha finanziato i 3 progetti vincitori, che al momento (novembre 2018) sono quasi completamente realizzati.

Tra le caratteristiche peculiari dell'esperienza c'è stata la richiesta per i proponenti, di mobilitarsi per co-finanziare i progetti in una quota del 10% rispetto al budget necessario: un accorgimento voluto per responsabilizzare i cittadini rispetto al tema del non sempre facile reperimento dei fondi necessari a finanziare le opere pubbliche. Altra peculiarità è stata l'attribuzione dei bonus "Giovani" e "Famiglie": un bonus del 10% sui voti ottenuti ai progetti presentati dai giovani (*under25*) o rivolti ai giovani ed alle famiglie.

Il voto al Bilancio Partecipativo del 2017-2018 ha coinvolto **252 persone** pari a circa il 6% del totale della popolazione residente (119 sono maschi, 133 femmine).

Dato il buon successo, l'Amministrazione ha voluto proporre la seconda edizione del Bilancio Partecipativo di Vigolzone, che è iniziato nel mese di ottobre, con l'intenzione di consolidare ed implementare i risultati ottenuti nel coinvolgimento della cittadinanza.

Consulenze esterne (*indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti*):

Per la realizzazione del percorso è stata coinvolta anche quest'anno la Fondazione RCM – Rete Civica di Milano (www.fondazionercm.it) a cui sono stati affidati il coordinamento e la gestione operativa delle attività previste.

La Fondazione, che ha sede presso l'Università degli Studi di Milano, opera da quasi vent'anni per promuovere la partecipazione dei cittadini nelle scelte di pubblico rilievo, progettando e processi di partecipazione anche con il supporto delle tecnologie digitali.

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

FASE 0 - Attivazione, preparazione e condivisione del “Patto di partecipazione”

TEMPI: 15 ottobre - 5 novembre 2018

Obiettivi:

- Definire e progettare nel dettaglio le tempistiche e le attività del percorso partecipativo
- Definire e condividere le regole di partecipazione alla seconda edizione del bilancio partecipativo 2018-2019
- Predisporre i materiali per informare e coinvolgere la cittadinanza sull'avvio del percorso

Attività svolte:

- È stato ridefinito il “Patto di partecipazione” (cfr allegato), che recepisce alcune modifiche emerse dalla valutazione dell'esperienza della prima edizione del Bilancio Partecipativo. Il Patto di partecipazione è stato approvato all'unanimità dal Consiglio Comunale il 30 ottobre 2018 (cfr. delibera CC48 / 2018).
- Sono state definiti i “Bonus” per la nuova edizione e le modalità di premiazione (10% di voti in più per i progetti presentati da **giovani** e per quelli che prevedono **interventi per le frazioni**)
- Sono stati realizzati i materiali e gli strumenti di comunicazione utili a promuovere e supportare il processo:
- riattivazione e aggiornamento del sito www.vigolzonepartecipa.org che supporta il Bilancio Partecipativo
- elaborazione, stampa e distribuzione di 500 pieghevoli che illustrano il percorso, locandine informative, 1000 cartoline invito alle assemblee di apertura della fase di raccolta proposte

FASE 1 – Raccolta delle proposte **TEMPI: 6 novembre – 31 dicembre 2018**

Obiettivi:

La fase aveva l'obiettivo di coinvolgere i cittadini nella elaborazione e presentazione di proposte di progetto per il territorio di Vigolzone e delle sue frazioni. Le proposte potevano essere presentate con due modalità:

- direttamente online sulla piattaforma <https://www.vigolzonepartecipa.org/>
- in Municipio e in Biblioteca, dove il personale è stato appositamente formato

Le proposte potevano riguardare solo spese per la realizzazione e la manutenzione di opere pubbliche e acquisti di beni durevoli (es.: acquisto di arredi e attrezzature, sistemazione di spazi pubblici o a uso pubblico, ecc.). Le proposte dovevano essere di interesse pubblico ed essere inerenti il territorio comunale di Vigolzone.

Attività svolte:

- raccolta di tutte le proposte sulla piattaforma online del processo, reperibili alla pagina <https://www.vigolzonepartecipa.org/bp/proposals/index/fai-la-tua-proposta-2018> : in totale sono state presentate 8 proposte su paese e frazioni.
- realizzazione di **assemblee pubbliche** per la presentazione del Bilancio Partecipativo, la condivisione del nuovo regolamento e per favorire l'ideazione e il coinvolgimento di cittadini e associazioni: i due incontri si sono svolti il 12 novembre nel Centro Civico di Vigolzone e il 15 novembre nel salone parrocchiale della frazione di Carmiano.
- Organizzazione e realizzazione di **1 incontro mirato** con le realtà associative e aggregative del territorio, per coinvolgerle e supportarle nella definizione di proposte: l'incontro si è svolto il 6 dicembre nel Centro Civico di Vigolzone.
- Gestione della **campagna informativa** online e cartacea (I): per tutta la durata della fase, la possibilità di fare proposte al Bilancio Partecipativo è stata promossa online attraverso post "mirati" a pagamento su Facebook con immagini e brevi video prodotti ad hoc, invio di newsletter e comunicati alle principali testate giornalistiche locali, oltre che attraverso volantini cartacei distribuiti nelle scuole
- Redazione e condivisione del **catalogo delle proposte**: al termine della fase, le proposte sono state raccolte in un documento che è passato al Tavolo di Negoziazione e all'Amministrazione comunale per l'avvio della fase di valutazione e co-progettazione.



Serata finale del 2° Bilancio Partecipativo di Vigolzone 09-04-2019
Terminata la fase di Co-finanziamento: i risultati 03-04-2019
Sabato 30 marzo: un pomeriggio di comunità e partecipazione 01-04-2019
Ieri a Villò primo evento di co-finanziamento! 25-03-2019
I dati sul voto 18-03-2019
Ecco i vincitori! 06-03-2019
Serata di teatro e voto cartaceo a Carmiano 02-03-2019
Carnevale di voto a Vigolzone! 25-02-2019
Pomeriggio di voto ad Albarola 18-02-2019
Iniziativa ufficialmente in Fase di...

Iniziata la Fase delle Proposte!

Data della news: 19-11-2018

Il 2° Bilancio Partecipativo di Vigolzone è ufficialmente iniziato: alla pagina <https://www.vigolzonepartecipa.org/bp/proposals/index/fai-la-tua-proposta-2018> è possibile pubblicare le proposte per Vigolzone e frazioni!

Lunedì 12 al Centro Civico e giovedì 15 novembre a Carmiano nel frattempo, si sono tenuti gli incontri di presentazione ufficiale del nuovo processo, l'occasione per condividere con la cittadinanza le novità nel regolamento del Bilancio Partecipativo, in particolare l'introduzione del Bonus Frazioni.

Approfondimenti alla pagina: [COME FUNZIONA?](#)



FASE 2 - Valutazione, co-progettazione e sviluppo dei progetti
TEMPI: 7 gennaio – 12 febbraio 2019

Obiettivi

La fase aveva l'obiettivo di valutare con gli uffici tecnici comunali la fattibilità pratica, economica e amministrativa delle proposte, e di trasformare queste ultime in progetti da sottoporre al voto.

Attività svolte

- realizzazione di **incontri di co-progettazione** mirati per ogni proposta: i tecnici del Comune e i cittadini proponenti, con il supporto di un facilitatore, hanno analizzato insieme le proposte raccolte nella fase precedente, ne hanno verificato la fattibilità, valutato il budget e hanno predisposto i progetti per il voto, con l'elenco puntuale degli interventi richiesti. L'analisi di idoneità delle proposte operata in questa fase ha riguardato la conformità con la normativa vigente, con gli ambiti di competenza comunali e la realizzabilità rispetto al budget disponibile.
- elaborazione e condivisione delle **valutazioni di idoneità**: al termine degli incontri i tecnici comunali hanno elaborato le valutazioni di idoneità, [condivise sulla piattaforma di Vigolzone Partecipa](#). Sulle 8 proposte in lista solo una è stata ritenuta non fattibile: si trattava di interventi di miglioramento in un centro sportivo di proprietà comunale ma dato in concessione a privati, a cui da contratto spetta anche di realizzare interventi di manutenzione straordinaria come quelli richiesti
- elaborazione del **catalogo dei progetti**: i progetti definiti dagli incontri di co-progettazione sono stati pubblicati in un catalogo - online e cartaceo - che è stato consegnato al Consiglio Comunale
- **assegnazione dei Bonus**: il Consiglio Comunale ha assegnato il "Bonus frazione" ai progetti localizzati nelle frazioni e il "Bonus giovani" ai progetti giudicati presentati da cittadini *under 25*. Ogni bonus ha l'effetto di attribuire un aumento del 10% sul totale dei voti ottenuti nella fase di voto.
- realizzazione dei **video promozionali** per la promozione dei progetti: al fine di supportare la campagna elettorale dei proponenti, per ciascun progetto al voto è stata realizzata una breve clip video da utilizzare per la promozione (<https://www.youtube.com/playlist?list=PLbYzvu21rv5O40NBUDJIGN8pEAS2gSEyT>), inserita anche nella pagine online dei progetti al voto
- realizzazione del materiale di comunicazione per la promozione del voto (pieghevoli informativi, manifesti elettorali, locandine, poster...)



FASE 3 - Pubblicizzazione dei progetti e voto
TEMPI: 12 febbraio - 4 marzo 2019

Obiettivi

Questa fase si poneva due obiettivi:

- promuovere presso la cittadinanza la conoscenza dei progetti predisposti
- selezione attraverso il voto dei progetti da finanziare con le risorse messe a bilancio per il 2019

Si è votato dal 12 febbraio al 4 marzo 2019 sul sito www.vigolzonepartecipa.org.

Il voto era aperto a tutti i residenti e *city user* dai 16 anni in su. Al fine di assicurare la partecipazione dei soli aventi diritto, per votare si doveva fornire obbligatoriamente: nome, cognome, indirizzo e-mail, codice fiscale, numero di cellulare. Per i *city user* è stato richiesto in aggiunta l'invio di un documento che attesti il fatto che essi vivono o lavorano nel comune. Erano previste postazioni di voto assistito per chi avesse per qualche motivo impossibilità di votare online. Ogni votante poteva esprimere al massimo 2 preferenze.

Attività svolte

- **assemblea pubblica di presentazione dei progetti:** nel corso dell'assemblea i proponenti hanno presentato pubblicamente alla cittadinanza il proprio progetto, dando il via alla "campagna elettorale".
- realizzazione di tre **eventi pubblici** per la promozione del voto: sono stati allestiti banchetti per il voto in occasione della festa di Carnevale del capoluogo, evento che coinvolge sempre un significativo numero di persone, e nelle frazioni di Albarola (luogo di uno dei progetti in gara) e Carmiano (luogo di due dei progetti in gara), dove i proponenti hanno invitato compaesani e conoscenti ad eventi di conoscenza e promozione del proprio progetto.
- realizzazione di una **mostra itinerante** sui progetti al voto: per promuovere la conoscenza dei progetti è stata allestita, con totem dettagliati sui progetti in gara, un'esposizione che ha avuto luogo nel Centro Civico e alla festa di Carnevale del capoluogo e agli eventi per il voto cartaceo delle frazioni di Albarola e Carmiano.
- Gestione della **campagna informativa** online e cartacea (II): per tutta la durata della fase, il voto è stato promosso online attraverso post "mirati" a pagamento su Facebook, utilizzando i video promozionali dei progetti e un video riassuntivo dedicato, invio di newsletter e comunicati alle principali testate giornalistiche. Per quanto riguarda il cartaceo stati esposti nelle bacheche pubbliche e al Centro Civico poster e "manifesti elettorali" illustrativi dei progetti al voto e sono stati distribuiti in Municipio, biblioteca, e agli eventi sopracitati cartoline ed opuscoli con spiegazione dei progetti in gare e delle modalità di voto.
- **Attivazione di postazioni per il voto online assistito:** sono state istituite presso l'Ufficio Comune Informa in Municipio e presso la Biblioteca comunale.
- **Spoglio dei voti e nomina dei vincitori:** al termine della fase di voto sono stati conteggiati i voti raccolti da ciascun progetto e applicate le premialità previste dai Bonus. La graduatoria ottenuta ha determinato i tre vincitori e la conseguente assegnazione del budget comunale previsto. La graduatoria dei progetti con i rispettivi voti è stata pubblicata alla pagina <https://www.vigolzonepartecipa.org/bp/projects/vote/3>



VigolzonePartecipa

Publicato da Michele Pablo Silva [?] · 13 febbraio

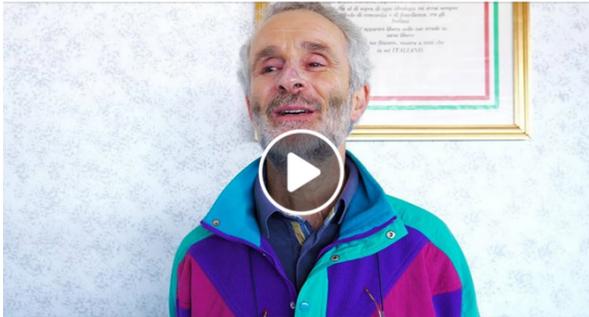
Partito ufficialmente il voto per #VigolzonePartecipa. Vediamo quindi i progetti spiegati dai proponenti: oggi si parte con Andrea Rossi, che ci parla di "Sala mostre al Centro Civico"! Per votare: <https://www.vigolzonepartecipa.org/> #BilancioPartecipativo #CentroCivico #Vigolzone #Fasedelvoto #Culturerperlosviluppolocale



VigolzonePartecipa

Publicato da Michele Pablo Silva [?] · 14 febbraio

Terzo giorno di #voto per #VigolzonePartecipa e secondo video in primo piano: Alessandro e Carmine Rotatore ci parlano del Progetto "Campo Sportivo a Carmiano"! Per votare: <https://www.vigolzonepartecipa.org/> #Carmiano #BilancioPartecipativo #viaCaiano #AnspiCarmiano



FASE 4 - Co-finanziamento dei progetti vincitori tramite crowdfunding
TEMPI: 5 marzo - 15 marzo 2019

Obiettivi

In questa fase si sono svolte le attività per il *crowdfunding* dei progetti, finalizzate alla raccolta, da parte dei proponenti dei progetti vincitori, del co-finanziamento richiesto dal Patto di partecipazione come condizione per ottenere il finanziamento del Comune.

Attività svolte:

- **Realizzazione di eventi per la raccolta dei fondi:** sono stati organizzati, in collaborazione con i proponenti del 2° e del 3° progetto classificato (il 1° è stato completamente co-finanziato con un budget già a disposizione dei proponenti), due eventi-spettacoli di intrattenimento con ingresso del pubblico ad offerta, che, uniti a donazioni provenienti da privati ed aziende del territorio, hanno permesso di coprire ampiamente la cifra necessaria.
- **Mobilitazione e coinvolgimento dei partner** del progetto: Le associazioni partner del progetto (Circolo ANSPI rifugio alpino, Culture per lo Sviluppo Locale, Teatro Instabile di Vigolzone, Parrocchia di Villò, Proloco di Carmiano, Associazione Vigo Giovane) si sono impegnate (cfr. accordo allegato) a supportare il crowdfunding dei progetti vincitori del Bilancio Partecipativo. In particolare hanno contribuito mettendo a disposizione locali e personale per realizzazione degli eventi a supporto del cofinanziamento .
- **Attivazione della campagna informativa online e cartacea (III):** il crowdfunding è stato promosso attraverso una campagna social con annunci mirati a pagamento, attraverso l'invio di newsletter e comunicati alle principali testate giornalistiche. Sono state stampate locandine e cartoline per la promozione dei singoli eventi, affisse e distribuite in Municipio e al Centro Civico, oltre che nei luoghi degli eventi stessi.





Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
FASE 1 1) Presentazione del nuovo Bilancio Partecipativo (rivolta principalmente al capoluogo)	Centro Civico di Vigolzone	12 – 11 - 2018

Partecipanti	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	11 (6 M; 5 F)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Inviti a tutte le realtà associative presenti in paese
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Sono i referenti delle associazioni maggiormente attive a Vigolzone
<i>Metodi di inclusione:</i>	
Metodi e tecniche impiegati: Presentazione frontale del percorso con il supporto di slide; interventi liberi dei partecipanti.	
Breve relazione sugli incontri: L'incontro aveva l'intento di presentare la nuova edizione di Bilancio Partecipativo ai soggetti più attivi nel panorama civico di Vigolzone, spiegando il regolamento contenuto nel Patto di partecipazione con particolare attenzione al funzionamento dei nuovi Bonus introdotti e alle modalità di presentazione delle proposte. All'incontro hanno partecipato i rappresentanti delle seguenti realtà: - Teatro Instabile - ANSPI Rifugio Alpino - Scuola dell'infanzia Orfani di guerra - Cooperativa Cotepi - Associazione Vigo Giovane - Parrocchia Vigolzone - Parrocchia Villò - ANSPI Carmiano	
Valutazioni critiche:	

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
-------------	-------------------	-------------

FASE 1 2) Presentazione del nuovo Bilancio Partecipativo (rivolta principalmente alle frazioni)	Salone parrocchiale di Carmiano	15 – 11 - 2018
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------

Partecipanti	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	9 (6 M; 3 F)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Inviti a tutte le realtà associative e ai cittadini presenti nelle frazioni
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Sono i referenti delle associazioni attive nelle frazioni
<i>Metodi di inclusione:</i>	
Metodi e tecniche impiegati:	
Presentazione frontale del percorso con il supporto di slide; interventi liberi dei partecipanti.	
Breve relazione sugli incontri:	
L'incontro aveva l'intento di presentare la nuova edizione di Bilancio Partecipativo ai soggetti più attivi nel panorama civico delle frazioni e in particolare di Carmiano (è stata posta particolare attenzione su questa frazione perché abitata da una comunità piccola ma attiva che vivendo però molto lontana dal capoluogo lamenta talvolta una scarsa inclusione nelle dinamiche di amministrazione) spiegando il regolamento contenuto nel Patto di partecipazione con particolare attenzione al funzionamento dei nuovi Bonus introdotti, tra cui il nuovo Bonus Frazioni, e alle modalità di presentazione delle proposte. All'incontro hanno partecipato i rappresentanti delle seguenti realtà:	
<ul style="list-style-type: none"> - Parrocchia di Carmiano - ANSPI Carmiano - vari cittadini attivi sul territorio 	
Valutazioni critiche:	

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

--

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
FASE 1 3) Serata di ideazione	Centro Civico di Vigolzone	06 – 12 - 2018

--	--	--

Partecipanti	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	15 (7 M; 8 F)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Inviti a tutte le realtà associative e ai cittadini presenti in paese e nelle frazioni
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Sono i referenti delle associazioni più attive in paese
<i>Metodi di inclusione:</i>	
Metodi e tecniche impiegati:	
I presenti sono stati invitati ad esporre la loro idea, evidenziandone benefici ed eventuali criticità; le idee sono state scritte su fogli ed appuntate al muro per essere visibili da tutti; i membri dello Staff di progetto e il tecnico comunale appositamente invitato hanno espresso un primo parere di fattibilità sulle idee emerse e consigli su come superare possibili ostacoli; si è inoltre incoraggiato il dialogo, tra chi presentava l'idea e gli altri presenti per condividere osservazioni, consigli, apprezzamenti e dubbi.	
Breve relazione sugli incontri:	
L'incontro aveva l'intento di far emergere le idee già presenti nel tessuto sociale del paese e delle frazioni, per facilitare la risoluzione di possibili dubbi e quindi la trasformazione in proposte da presentare al Bilancio Partecipativo. All'incontro hanno partecipato i rappresentanti delle seguenti realtà:	
<ul style="list-style-type: none"> - Teatro Instabile - ANSPI Rifugio Alpino - Scuola dell'infanzia Orfani di guerra - Cooperativa Cotepi - Associazione Vigo Giovane - Parrocchia Vigolzone - Parrocchia Villò - Associazione Genitori scuola di Vigolzone 	
Valutazioni critiche:	

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

--

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
FASE 3 1) Assemblea pubblica per la presentazione dei progetti al voto	Centro Civico di Vigolzone	12 - 02 - 2019

--	--	--

Partecipanti	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	12 (8 M; 4 F)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Inviti a tutte le realtà associative e ai cittadini presenti in paese e nelle frazioni
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Sono i proponenti dei progetti al voto e i cittadini attivi che seguono il processo
<i>Metodi di inclusione:</i>	
Metodi e tecniche impiegati:	
Dopo una breve presentazione iniziale dello Staff di progetto la parola viene data ai proponenti dei progetti in gara che, simulando la disposizione di un consiglio comunale, illustrano ciascuno il proprio progetto con l'ausilio di slide autoprodotte, elencando pregi, costi e target principale delle opere richieste. Viene incoraggiato il confronto tra i presenti per chiarire al meglio le caratteristiche di ogni progetto. Si conclude con una distribuzione di volantini e cartoline promozionali della fase di voto.	
Breve relazione sugli incontri:	
L'incontro aveva l'intento di dare ai proponenti dei progetti al voto un'occasione di presentazione ufficiale degli stessi, dando la possibilità agli altri proponenti ed al pubblico presente di fare domande per farsi un'idea esaustiva degli obiettivi e delle caratteristiche degli interventi richiesti. All'incontro hanno partecipato i rappresentanti delle seguenti realtà:	
<ul style="list-style-type: none"> - Teatro Instabile - ANSPI Rifugio Alpino - Scuola dell'infanzia Orfani di guerra - Cooperativa Cotepi - Associazione Vigo Giovane - Parrocchia Vigolzone - Parrocchia Villò - Associazione Genitori scuola di Vigolzone - Amministrazione comunale 	
Valutazioni critiche:	

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

--

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
FASE 3		
2) Promozione del voto cartaceo – frazione di Albarola	Azienda Villa Barattieri	17 - 02 - 2019

Partecipanti	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	60 (25 M; 35 F)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Inviti a tutte le realtà associative e ai cittadini presenti in paese e nelle frazioni
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Sono i cittadini attivi nelle associazioni e tutti quelli registrati alla piattaforma web del processo
<i>Metodi di inclusione:</i>	
Metodi e tecniche impiegati:	
Presentazione frontale del progetto e delle modalità di voto da parte del comitato organizzatore con domande finali del pubblico. Contemporaneamente è stata allestita una postazione di voto cartaceo dove tutti i presenti hanno potuto dare il proprio voto.	
Breve relazione sugli incontri:	
L'incontro, organizzato dal comitato proponente della frazione di Albarola, aveva l'intento di presentare il progetto lì localizzato e facilitare l'accesso al voto per gli abitanti delle frazioni tramite il banchetto di voto cartaceo. Hanno partecipato una 60ina di cittadini per lo più residenti ad Albarola ma anche nel capoluogo. In totale sono stati raccolti 50 voti.	
Valutazioni critiche:	

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

--

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
3) FASE 3 Promozione del voto cartaceo – festa di Carnevale di Vigolzone	Piazza Serena, Vigolzone	24 - 02 - 2019
Partecipanti		
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	circa 1000 presenti alla festa 100 circa contatti diretti sul BP	
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Inviti a tutte le realtà associative e ai	

	cittadini presenti in paese e nelle frazioni
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Cittadini comuni rappresentativi della comunità e cittadini iscritti alla piattaforma web invitati al banchetto di voto
<i>Metodi di inclusione:</i>	
Metodi e tecniche impiegati:	
Dialogo informale con i passanti, distribuzione di materiale informativo, invito al voto	
Breve relazione sugli incontri:	
<p>Durante la “festa di carnevale”, evento molto sentito in cui sfilano per le vie del paese i carri con le maschere, è stato allestito nella piazza principale del paese un banchetto informativo sul BP e sui progetti in gara, con una postazione per il voto. Con il “supporto” dell’offerta di dolci di Carnevale e vino, sono stati avvicinati e informati sul voto i cittadini che erano in piazza per assistere alla premiazione. Si è distribuito il materiale informativo sul voto, invitando gli interessati a fare “passaparola” e a votare direttamente alla postazione di voto allestita.</p> <p>Durante la giornata (orario: 14.00 – 17.00) si sono raccolti 90 voti</p>	
Valutazioni critiche:	

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

--

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
FASE 3		
4) Promozione del voto cartaceo (frazione di Carmiano)	Salone parrocchiale di Carmiano	01 - 03 - 2019
Partecipanti		
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	30 circa (15 M; 15 F)	
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Inviti a tutte le realtà associative e ai cittadini presenti in paese e nelle frazioni	
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Sono i cittadini attivi nelle associazioni e tutti quelli registrati alla piattaforma web del processo	
<i>Metodi di inclusione:</i>		

<p>Metodi e tecniche impiegati:</p> <p>La serata è animata da una commedia teatrale con lo scopo di radunare un numero di maggiore di persone. La raccolta dei voti avviene con l'allestimento di una postazione di voto cartaceo attiva per tutta la serata, con anche la distribuzione di materiale informativo sui progetti al voto.</p>
<p>Breve relazione sugli incontri:</p> <p>L'incontro, organizzato per favorire la raccolta di voti cartacei nella frazione di Carmiano, sede di due progetti al voto, viene animato da uno spettacolo proposto dall'associazione Teatro Instabile di Vigolzone. Il banchetto di voto viene posizionato nel bar dell'associazione ANSPI attiguo al salone, per intercettare tutti i presenti prima e durante lo spettacolo.</p> <p>Hanno partecipato circa una 30ina di cittadini per lo più residenti a Carmiano.</p> <p>Si sono raccolti 16 voti.</p>
<p>Valutazioni critiche:</p>

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<p>FASE 4</p> <p>1) Spettacolo di magia comica per bambini – raccolta fondi per il progetto “La passione vien leggendo”</p>	<p>Teatro parrocchiale di Villò</p>	<p>24 - 03 - 2019</p>

Partecipanti	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	100 circa
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Inviti a tutti i cittadini attivi, associazioni e iscritti alla piattaforma web del processo
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Principalmente genitori con figli piccoli
<i>Metodi di inclusione:</i>	
Metodi e tecniche impiegati:	
Spettacolo di magia comica per bambini	
Breve relazione sugli incontri:	
Lo spettacolo è stato organizzato dal Comitato proponente del progetto “La passione vien leggendo”, rivolto all'asilo locale, per co-finanziare gli interventi. L'ingresso era ad offerta minima di 5 euro, sono stati raccolti circa 300 euro.	
Valutazioni critiche:	

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
FASE 4 2) Spettacolo circense + karaoke + merenda - raccolta fondi per il progetto "Wi-Fi alle scuole elementari e medie"	Agriturismo "La Tosa"	30 - 03 - 2019

Partecipanti	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	200 circa
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Inviti a tutti i cittadini attivi, associazioni e iscritti alla piattaforma web del processo
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Principalmente famiglie con figli in età scolare
<i>Metodi di inclusione:</i>	
Metodi e tecniche impiegati:	
Spettacolo con artisti circensi, spettacolo di karaoke, merenda per tutti i partecipanti, visita al museo del vino presente in azienda.	
Breve relazione sugli incontri:	
Lo spettacolo è stato organizzato dal Comitato proponente del progetto "Nuova infrastruttura wi-fi per elementari e medie" per co-finanziare gli interventi. L'ingresso era ad offerta minima di 5 euro per bambini e 10€ per adulti e sono stati raccolti circa 1850€.	
Valutazioni critiche:	

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Componenti (nominativi e rappresentanza):

- Comune di Vigolzone
- Circolo ANSPI Rifugio Alpino
- AVIS Vigolzone
- Scuola Materna "Orfani di guerra"
- Caritas parrocchiale
- Pro Loco di Vigolzone
- Associazione Culture per lo Sviluppo Locale
- Associazione Teatro Instabile
- Cooperativa Cotepi
- ASD Total Sport - centro sportivo comunale
- Associazione sportiva updvigolzone1968
- Associazione Genitori Vigolzone
- Pro Loco di Carmiano
- Parrocchia di Villo
- Associazione Vigo Giovane
- Associazione Genitori

Numero e durata incontri:

Durante lo svolgimento del progetto ci si è accorti che le persone componenti il Tavolo di Negoziazione di fatto si sovrapponevano al gruppo di cittadini proponenti, frequentemente coinvolti nei momenti di co-progettazione delle proposte e al gruppo di partecipanti al Comitato di Garanzia.

Si è valutato ridondante convocare ulteriori riunioni essendo dunque le competenze di questo organismo assorbite da altri momenti assembleari e di valutazione.

In particolare tutti i componenti il TDN sono stati invitati a partecipare agli incontri di coprogettazione e presentazione delle proposte:

- 12-11-2018 e 15-11-2018 Presentazione del nuovo Bilancio Partecipativo:
<https://www.vigolzonepartecipa.org/pages/view/iniziata-la-fase-delle-proposte>
- 07-12-2018 Incontro di ideazione: <https://www.vigolzonepartecipa.org/pages/view/una-decina-di-proposte-bollono-in-pentola>
- 18-01-2019 e 24-01-2019 Co-progettazione:
<https://www.vigolzonepartecipa.org/pages/view/primi-incontri-di-co-progettazione>

e alle riunioni del Comitato di Garanzia:

- 1^ riunione: 29 - 01 - 2019 in chiusura della fase di co-progettazione:
<https://www.vigolzonepartecipa.org/pages/view/prima-riunione-del-comitato-di-garanzia>
- 2^ riunione: 09 - 03 - 2019 in chiusura della fase di voto:
<https://www.vigolzonepartecipa.org/pages/view/seconda-riunione-del-comitato-di-garanzia>
- 3^ riunione 08 - 04 - 2019 a conclusione del processo:
<https://www.vigolzonepartecipa.org/pages/view/terza-riunione-del-comitato-di-garanzia>

Link ai verbali:

- 12-11-2018 e 15-11-2018 Presentazione del nuovo Bilancio Partecipativo:
<https://www.vigolzonepartecipa.org/pages/view/iniziata-la-fase-delle-proposte>

- 07-12-2018 Incontro di ideazione: <https://www.vigolzonepartecipa.org/pages/view/una-decina-di-proposte-bollono-in-pentola>
- 18-01-2019 e 24-01-2019 Co-progettazione: <https://www.vigolzonepartecipa.org/pages/view/primi-incontri-di-co-progettazione>

Comitato di Garanzia:

- 1^ riunione: 29 – 01 – 2019 in chiusura della fase di co-progettazione: <https://www.vigolzonepartecipa.org/pages/view/prima-riunione-del-comitato-di-garanzia>
- 2^ riunione: 09 – 03 – 2019 in chiusura della fase di voto: <https://www.vigolzonepartecipa.org/pages/view/seconda-riunione-del-comitato-di-garanzia>
- 3^ riunione 08 - 04 - 2019 a conclusione del processo: <https://www.vigolzonepartecipa.org/pages/view/terza-riunione-del-comitato-di-garanzia>

Valutazioni critiche:

5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE (compilare solo se costituito)

Componenti (nominativi):

I rappresentanti delle organizzazioni partner del progetto: Davide Fiorani, Don Piero Lezzoli, Walter Merli, Ferruccio Pizzamiglio, Andrea Rossi, Davide Sacchi
I rappresentanti dei consiglieri di minoranza : Lucia Serena, Maurizio Ghioni

Numero incontri:

- 3 incontri:
- 1^ riunione: 29 – 01 – 2019 in chiusura della fase di co-progettazione
 - 2^ riunione: 09 – 03 – 2019 in chiusura della fase di voto
 - 3^ riunione 08 - 04 - 2019 a conclusione del processo

Link ai verbali:

Prima riunione:
<https://www.vigolzonepartecipa.org/pages/view/prima-riunione-del-comitato-di-garanzia>
Seconda riunione:
<https://www.vigolzonepartecipa.org/pages/view/seconda-riunione-del-comitato-di-garanzia>
Terza riunione:
<https://www.vigolzonepartecipa.org/pages/view/terza-riunione-del-comitato-di-garanzia>

Valutazioni critiche:

6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

Al fine di coinvolgere e mantenere aggiornata la comunità sullo sviluppo del progetto sono state svolte le seguenti attività.

Realizzazione e diffusione di materiale a stampa

Nello specifico sono stati utilizzati i seguenti prodotti:

- 500 pieghevoli informativi sul bilancio partecipativo
- 10 locandine A3
- 1000 cartoline invito agli incontri di presentazione del processo e della prima fase
- 100 pieghevoli con il catalogo dei progetti al voto
- 1000 cartoline invito all'evento di presentazione dei progetti al voto
- 5 manifesti elettorali sui progetti al voto
- 10 poster informativi sui progetti al voto
- 50 locandine A3 per il crowd-funding
- 1000 cartoline invito agli eventi del crowd-funding
- 2 totem "Vota qui" con la sintesi dei progetti per i banchetti di voto cartaceo e per le postazioni fisse in Municipio e biblioteca
- 500 cartoline di invito agli eventi di co-finanziamento

I materiali realizzati sono stati diffusi in punti strategici del territorio comunale (negozi, scuole, farmacia, bar, centro sportivo, biblioteca e altri centri di aggregazione) e sono stati forniti alle associazioni partner del progetto che li hanno utilizzati per informare i propri aderenti.

Comunicati stampa

Il comune ha regolarmente informato la stampa locali, inviando comunicati in occasione dei momenti strategici del progetto che hanno sempre dato risalto alle iniziative.

Social network

È stato utilizzato l'account FB www.facebook.com/vigolzonepartecipa/ già attivo nello scorso processo, che ha accompagnato l'avanzamento di tutte le fasi del Bilancio Partecipativo con diversi post a settimana per segnalare i momenti e gli aspetti più importanti del percorso. In particolare, durante la fase delle proposte, la fase di voto e quella di co-finanziamento sono state attivate delle campagne a pagamento utilizzando video e foto prodotti ad hoc per un investimento totale di 230€.

Newsletter e mail

In occasione degli eventi e dei passaggi più significativi del percorso, è stata inviata comunicazione via e-mail a tutti gli iscritti alla mailing-list del BP (**circa 500 contatti**)

Sito www.vigolzonepartecipa.org:

il sito, realizzato con il software openDCN (www.opendcn.org) che è progettato per la gestione di processi di partecipazione, ha costantemente accompagnato l'evolversi del progetto, in tutte le sue fasi.

In particolare:

- una pagina informativa ha dato tutte le informazioni sulle regole e sul patto di partecipazione
- una sezione "calendario" informava sugli eventi in programma
- la sezione "notizie" aggiornava con brevi post e immagini sulle fasi salienti del percorso

Per ogni fase del bilancio partecipativo sono poi state attivate aree dedicate:

- Fase 1, raccolta proposte:

<https://www.vigolzonepartecipa.org/bp/proposals/index/fai-la-tua-proposta-2018>: la sezione permetteva di presentare proposte online, di consultare quelle già presentate da altri cittadini e di "supportarle" con del like e di commentarle

- Fase 2, valutazione e co-progettazione:

https://www.vigolzonepartecipa.org/bp/proposals/list_approve_proposals/fai-la-tua-proposta-2018: sono state pubblicate le proposte ammesse alla progettazione e, per quelle non ammesse, la valutazione di non fattibilità

- Fase 3, voto:

(<https://www.vigolzonepartecipa.org/bp/projects/vote/3>): la sezione permetteva di consultare i progetti in voto e di votare. Al termine sono stati pubblicati i risultati con il numero di voti raccolti per ciascun progetto

- Fase 4, co-finanziamento:

<https://www.vigolzonepartecipa.org/content/view/29> : la sezione dava informazioni sulle modalità e sugli eventi di co-finanziamento

- Fase di monitoraggio: la sezione permette di seguire la realizzazione dei progetti

<https://www.vigolzonepartecipa.org/infodiscs/index/3>

Campagna video

Sono stati realizzati 10 video a supporto del processo:

- 1 videoclip di invito a proporre con immagini dagli incontri di ideazione
- 7 video-appelli dei proponenti per il voto al proprio progetto
- 1 videoclip di invito a votare con interventi di tutti i proponenti
- 1 video-racconto finale su tutto il processo

LINK YOUTUBE: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLbYzvu21rv5O40NBUDJIGN8pEAS2gSEyT>

LINK FACEBOOK: https://www.facebook.com/pg/vigolzonepartecipa/videos/?ref=page_internal

7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
4	1 risorsa funzionario comunale 1 risorsa URP 1 risorsa tecnica 1 risorsa ufficio anagrafe	Comune di Vigolzone
4	personale di sala spazio agriturismo cibo e bevande per merenda	Agriturismo la Tosa – Associazione per lo Sviluppo Locale
1	teatro di Villò	Parrocchia
2	bibliotecarie	Comune di Vigolzone - Biblioteca
5	Attori spettacolo teatrale “Non tutti i ladri vengono per nuocere”	Teatro instabile

8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo è stata presentata alla Regione una rimodulazione dei costi (entro il 20%) tra le diverse macro-aree di spesa?

<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
-----------------------------	----------------------------------------

Se è stata presentata la rimodulazione dei costi tra le diverse macro-aree di spesa, indicare la data di invio della comunicazione:

--

8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C	
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	<i>Di cui:</i> Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	<i>Di cui:</i> Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) (A.2)	<i>Di cui:</i> Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
<i>incarico per la progettazione di dettaglio</i>	600	600	0	0	600	0
Totale macro-area	600	600	0	0	600	0
ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI						
<i>indicare dettaglio della voce di spesa</i>						
Totale macro-area						
ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
<i>Incarico per coordinamento scientifico e operativo</i>	1400	700		700	1400	0,00
<i>Incarico per organizzazione e gestione degli incontri</i>	2050	650		1400	1800	250,00
<i>incarico per la fornitura di servizi online a supporto del Bilancio Partecipativo</i>	1350	400		950	1350	0,00
<i>Spese vive per la realizzazione degli eventi di partecipazione sul territorio</i>	1182	0		1182	1520	-338,00
Totale macro-area	5982	1750	0	4232	6070	-88
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
<i>ideazione, redazione e elaborazione grafica</i>	2200	250		1950	2200	0,00
<i>stampe</i>	1046	100		946	1030	16,00
<i>campagne social/online , gestione news letter, etc..</i>	1122	1122		0	1300	-178,00
<i>produzione video</i>	2250	178		2072	2000	250,00
Totale macro-area	6618	1650		4968	6530	88
TOTALI:	13200	4000		9200	13200	0

8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli eventuali scostamenti dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

ATTIVITÀ	COSTI			
	TITOLO BREVE DELL'ATTIVITÀ E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	DETTAGLIO COSTI SOSTENUTI DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE	COSTI PREVENTIVATI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE	EVENTUALE SCOSTAMENTO DELLE ATTIVITA' E DEI COSTI
1 - Preparazione e progettazione di dettaglio		600	600	0
Progettazione di dettaglio del Bilancio Partecipativo, stesura e condivisione del Patto di partecipazione, attivazione dei soggetti territoriali				
3 - Attivazione della piattaforma online		200	200	0
Riattivazione del sito www.vigolzonepartecipa.org , aggiornamento dei contenuti e della sua veste grafica				
4 - Assemblee pubbliche per la presentazione del Bilancio Partecipativo		450	450	0
Organizzazione e gestione di 2 assemblee di lancio del percorso, e di incontri ad hoc per il supporto mirato ai proponenti				
5 - Campagna di comunicazione 1 - Fase raccolta proposte		700	450	+ 250 (video promozionale aggiunto)

Elaborazione stampa e diffusione di: - n. 500 pieghevoli con la spiegazione del percorso e le modalità di partecipazione - n. 10 locandine formato A3 - n. 1000 cartoline invito agli incontri di presentazione Campagna online (newsletter) e sui social network (gestione account e FB ads) Video promozionale Comunicati stampa			
6 - Catalogo delle proposte	400	400	0
Redazione del "catalogo delle proposte"			
7 - Incontri di co-progettazione	400	400	0
Organizzazione e facilitazione di incontri di co-progettazione con i proponenti e i tecnici comunali			
8 - Catalogo dei progetti	500	500	0
Elaborazione del catalogo dei progetti e condivisione online e a stampa			
9 - Videoclip promozionali	1000	1000	0
Realizzazione dei video promozionali per la promozione dei progetti			
10 - Campagna di comunicazione 2 - Fase voto	1900	2030	-130 (economie sulle stampe)
Elaborazione, stampa e diffusione di: n. 100 pieghevoli con il catalogo dei progetti n. 2 totem "vota qui" con la sintesi dei progetti n. 1000 cartoline di invito all'evento di presentazione dei progetti n. 5 manifesti elettorali Campagna online (newsletter) e sui social network (gestione account e FB ads) Comunicati stampa			
11 - Assemblea di apertura della fase di voto	300	300	0

Organizzazione e gestione di un'assemblea di presentazione dei progetti in cui i proponenti presenteranno pubblicamente alla cittadinanza il proprio progetto, dando il via alla "campagna elettorale"			
12 - Mostra itinerante dei progetti	370	550	- 180 (economie sulle stampe)
Allestimento di una mostra itinerante per promuovere la conoscenza dei progetti al voto			
12 -Festa del voto di Carnevale	700	450	+ 250 (2 banchetti aggiuntivi)
Organizzazione e gestione dei banchetti per la raccolta dei voti offline (Festa di Carnevale a Vigolzone, Albarola, Carmiano)			
13 - Gestione del voto online	450	450	0
Help desk per tutta la durata del voto, integrazione voti online e offline, spoglio			
14 - Campagna di comunicazione 3- Fase Crowdfunding	670	800	-130 (economie sulle stampe)
Elaborazione, stampa e diffusione di: n. 500 cartoline di invito all'evento di presentazione dei progetti Campagna online (newsletter) e sui social network (gestione account e FB ads) Comunicati stampa			
15 - Eventi per il Crowdfunding			
Organizzazione e realizzazione di eventi a supporto della raccolta fondi dei proponenti	940	1200	260- (economia su spettacoli e organizzazione)
16- Assemblea di chiusura			
Organizzazione e gestione dell'assemblea di chiusura per la presentazione dei risultati e per la valutazione del percorso	320	320	0

17 - Videoracconto	DA REALIZZARE		
Realizzazione di un video racconto per documentare e diffondere i risultati del processo	1000	1000	1000
18 - Pubblicazione finale	DA REALIZZARE		
Realizzazione di una pubblicazione per documentare e diffondere i risultati del processo	700	700	
Realizzazione di 3 targhe per i progetti vincitori	200	0	200 (spesa aggiunta)
19 - Coordinamento, monitoraggio	1400	1400	0
Coordinamento scientifico e operativo, monitoraggio del percorso			
TOTALE	13200	13200	0



8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	6618
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	417
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	2000 circa

8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA

(allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il CUP del progetto)

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata) non siano ancora stati emessi i mandati di pagamento, l'ultima colonna (Estremi mandato di pagamento) può non essere compilata. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento -e loro copia- devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale.

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
1. DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO E AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE PROGETTO "2° BILANCIO PARTECIPATO" CIG: Z452593317	DET 542/2018 € 4.000,00	RCM RETE CIVICA DI MILANO	FATTPA 1_19 DEL 11/01/2019 € 2562,00	€ 600,00	DET 23/2019	Mandato 133/2019
ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI						
				€ 0,00		
ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO E AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE PROGETTO "2° BILANCIO PARTECIPATO" CIG: Z452593317	DET 542/2018	RCM RETE CIVICA DI MILANO	FATTPA 1_19 DEL 11/01/2019	€ 6.070,00	DET 23/2019	Mandato 133/2019
DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "VIGOLZONE PARTECIPA - 2° BILANCIO PARTECIPATO" CIG: Z452593317 - CUP J79F18000950006 - CONTESTUALE ACCERTAMENTO DI ENTRATA	DET 31/2019 € 9.200,00		FATTPA 4_19 DEL 25/03/2019 € 7478,00		DET 132/2019	Mandato 456/20149
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "VIGOLZONE PARTECIPA - 2° BILANCIO PARTECIPATO" CIG: Z452593317 - CUP J79F18000950006 - CONTESTUALE ACCERTAMENTO DI ENTRATA	DET 31/2019	RCM RETE CIVICA DI MILANO	FATTPA 4_19 DEL 25/03/2019 FATTPA 5_19 DEL 08/05/2019 € 3.144,54	€ 6514,54	DET 132/2019 DET 190/2019	Mandato 456/20149 Mandato non ancora emesso di importo pari ad €
TOTALI:				€ 13.184,54		

9) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

Indicare la data in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

11 – 04 – 2019

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

Il processo partecipativo ha avuto il risultato desiderato: il Consiglio Comunale ha approvato una variazione di bilancio per finanziare le opere vincitrici del Bilancio Partecipativo

1) VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021

N. ATTO 24 ANNO 2019 SEDUTA DEL 09/04/2019

Con il quale il Consiglio Comunale approva il finanziamento delle opere vincitrici del Bilancio Partecipativo

PRECEDENTEMENTE:

2) ILLUSTRAZIONE DELLE PROPOSTE DI PROGETTO E ASSEGNAZIONE BONUS

N. ATTO 9 ANNO 2019 SEDUTA DEL 07/02/2019 ORE 21:00

Con il quale il Consiglio Comunale assegna i bonus per il voto ai progetti in gara

3) RECEPIMENTO PATTO DI PARTECIPAZIONE

N. ATTO 48 ANNO 2018 SEDUTA DEL 30/10/2018 ORE 21:00

Con il quale il Consiglio Comunale recepisce il Patto di Partecipazione

Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti. In particolare, descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi; indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi; indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

Per quanto riguarda i risultati strumentali (attività realizzate) e gli output (prodotti tangibili) tutte le attività previste sono state realizzate, seppur con qualche lieve modifica rispetto al piano originale.

Per quanto concerne invece outcome più generali (impatti) erano previsti i seguenti risultati:

- **miglioramento della relazione cittadini / Amministrazione:** attraverso l'elaborazione di proposte condivise, che l'Amministrazione si impegna formalmente a realizzare, e attraverso il lavoro di co-progettazione che vedrà lavorare insieme cittadini e tecnici comunali alla produzione di progetti "fattibili";
- **accresciuta fiducia nell'Amministrazione pubblica** da parte dei cittadini: attraverso la condivisione e la sottoscrizione di un "Patto partecipativo" per il bilancio partecipativo che definisce regole e impegni reciproci e attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel monitoraggio della realizzazione dei progetti vincitori;
- accresciuto livello di **condivisione delle scelte pubbliche:** attraverso il bilancio partecipativo i cittadini sono impegnati direttamente nella scelta su come destinare parte delle risorse finanziarie pubbliche;
- accresciuto **empowerment** dei cittadini e loro **fiducia** di poter contribuire fattivamente per migliorare il proprio luogo di residenza, incidendo concretamente nelle scelte amministrative, in particolare nelle comunità di **giovani under 25 e nelle comunità residenti nelle frazioni.**
- **accresciuto senso di comunità, attivazione e rafforzamento dei legami e delle relazioni tra i cittadini:** attraverso il lavoro di co-progettazione, ma anche attraverso le campagne elettorali e di crowd-funding organizzate dai proponenti e con l'obiettivo di coinvolgere e interessare il maggior numero possibile di cittadini in vista del voto;
- accresciuta **propensione a collaborare** dei cittadini, a cogliere il punto di vista degli altri e a considerare la complessità delle questioni, a individuare soluzioni condivise;
- **mobilitazione di risorse civiche, materiali e immateriali**, utili a sostenere le proposte dei cittadini;
- mobilitazione di comunità di **giovani under 25** e accresciuto attivismo civico in questa fascia di popolazione;

Seppur non è stata effettuata ancora una valutazione analitica degli impatti (es. con interviste ad hoc e questionari), dai feedback raccolti lungo il percorso dai partecipanti e nella valutazione degli amministratori, è possibile affermare che questi risultati siano stati raggiunti.

Impatto sulla comunità

Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando se, ad esempio, il processo partecipativo ha migliorato il rapporto dei cittadini con l'amministrazione pubblica e in che modo; se il processo partecipativo ha consentito di superare eventuali situazioni di conflitto percepite o esistenti sull'oggetto in discussione e giungere a soluzioni condivise successivamente realizzate o sulle quali vi è l'impegno dell'amministrazione pubblica a realizzarle; se il processo partecipativo ha effettivamente incrementato la condivisione delle scelte pubbliche e in che modo

Il percorso partecipativo si è svolto in un contesto in cui i cittadini già partecipano concretamente in vari modi (cittadinanza attiva, AUSER, associazioni), il bilancio partecipativo ha permesso di coinvolgere anche alcune fasce della popolazione che solitamente è più difficile ingaggiare: genitori dei bambini della scuola materna, delle scuole elementari e medie e dei ragazzi frequentanti il centro di aggregazione, anziani associati al circolo ANSPI, giovani adulti, cittadini residenti in frazioni lontane dal capoluogo. La partecipazione di questi cittadini si è concretizzata prevalentemente con il voto, ma anche tra i proponenti vi erano diversi rappresentanti di queste categorie.

Non vi erano particolari situazioni di conflitto, ma l'effetto positivo del percorso si è visto anche nelle alleanze e nelle collaborazioni molto positive tra proponenti di diversi progetti. Da segnalare la donazione fatta dai proponenti di uno dei tre progetti vincitori per co-finanziare un altro progetto vincitore che non aveva raggiunto il budget necessario.

Il bilancio partecipativo è uno strumento che permette una effettiva condivisione di scelte di rilevanza pubblica perché invita i cittadini a fare proposte sulla destinazione di risorse pubbliche. Il processo appena terminato ha permesso di condividere la scelta di come destinare 15.000 euro del bilancio comunale.

Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

Sia l'amministrazione che i cittadini che hanno preso parte al processo, proponenti e partecipanti, si sono dichiarati molto soddisfatti del fatto che Vigolzone abbia adottato il Bilancio Partecipativo per il 2° anno consecutivo. La riproposizione di bilanci partecipativi e processi di partecipazione dipenderà in gran parte dalla volontà della giunta che verrà eletta alle imminenti elezioni comunali; da segnalare a questo proposito che in entrambi gli schieramenti candidati sono presenti numerosi cittadini che hanno preso parte a questo Bilancio Partecipativo.

10) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

Sul sito www.vigolzonepartecipa.org è stata attivata una sezione per il monitoraggio della realizzazione delle opere vincitrici

ALLEGATI allo Schema di Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

Tutta la documentazione sullo svolgimento del processo è disponibile sul sito www.vigolzonepartecipa.it e sull'account Facbook [vigolzonepartecipa \(www.facebook.com/vigolzonepartecipa/\)](https://www.facebook.com/vigolzonepartecipa/)

DOCUMENTAZIONE FINANZIARIA

Atti di impegno:

det. nr. 452 del 02/11/2019

det. nr. 31 del 16/01/2019

Atti di liquidazione

Det. Liq.nr. 23 del 14/01/2019

Det. Liq.nr. 132 del 27/03/2019

Det. Liq.nr. 190 del 08/05/2019

Fatture

Fatture 1_19 del 11/01/2019

Fattura 4_19 del 25/03/2019

Fattura 5_19 del 08/05/2019

Mandati

Mandato nr. 133 del 25/01/2019

Mandato nr. 455 del 12/04/2019

Mandato nr. 456 del 12/04/2019

Mandato della fattura 5_2019 (non ancora emesso)