



**REGOLAMENTO PER LA
COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE,
MANUTENZIONE E CURA DI BENI
COMUNALI E PER LE ATTIVITA' DI
MANUTENZIONE OBBLIGATORIA**

*Approvato con delibera del C.C. n° 36 del 07/08/2019
Esecutiva il 04/09/2019*

INDICE

TITOLO I - Della manutenzione partecipata

CAPO I - Disposizioni generali

- Art. 1 (Finalità, principi e ambito di applicazione)**
- Art. 2 (Definizioni)**
- Art. 3 (Soggetti legittimati alla sottoscrizione degli accordi)**
- Art. 4 (Accordo di collaborazione)**
- Art. 5 (Interventi sugli spazi pubblici e sugli edifici)**

CAPO II - Disposizioni di carattere procedurale

- Art. 6 (Proposta di accordo)**
- Art. 7 (Sportello Unico per la Partecipazione)**

CAPO III - Benefici derivanti dalla conclusione di accordi di collaborazione e forme di sostegno

- Art. 8 (Esenzioni e agevolazioni in materia di canoni e tributi locali)**
- Art. 9 (Risorse finanziarie a titolo di rimborso di costi sostenuti)**
- Art. 10 (Autofinanziamento)**
- Art. 11 (Agevolazioni amministrative)**

CAPO IV - Comunicazione, trasparenza e valutazione

- Art. 12 (Strumenti per favorire la conoscibilità delle opportunità di collaborazione)**
- Art. 13 (Rendicontazione, misurazione e valutazione delle attività di collaborazione).**

CAPO V - Responsabilità e vigilanza

- Art. 14 (Prevenzione dei rischi)**
- Art. 15 (Disposizioni in materia di riparto delle responsabilità)**

CAPO VI - Disposizioni finali e transitorie

- Art. 16 (Clausole interpretative)**
- Art. 17 (Sperimentazione)**
- Art. 18 (Disposizioni transitorie)**

TITOLO II - Degli obblighi di manutenzione

CAPO I - Principi

- Art. 19 (Principi)**
- Art. 20 (Destinatari)**

CAPO II - Obblighi e sanzioni

- Art. 21 (Attività di manutenzione obbligatorie)**
- Art. 22 (Sanzioni e ulteriore inerzia)**
- Art. 23 (Titoli ulteriori)**
- Art. 24 (Soggetti incaricati dell'obbligo di rapporto e verbale)**
- Art. 25 (Norme finali, transitorie – Entrata in vigore)**

TITOLO I

della manutenzione partecipata

CAPO I

Disposizioni generali

Art. 1

(Finalità, principi e ambito di applicazione)

1. Il presente regolamento disciplina le forme di collaborazione dei cittadini con l'amministrazione per la gestione e manutenzione dei beni comunali in attuazione del principio di sussidiarietà previsto dall'art. 118 della Costituzione.
2. Le forme di collaborazione dovranno essere finalizzate al benessere individuale e collettivo ed avranno ad oggetto la cura, la manutenzione, la rigenerazione e la gestione dei beni comunali al fine di migliorarne e incentivarne la fruizione collettiva e la conservazione per le future generazioni.
3. L'attuazione del presente regolamento deve essere ispirato ai principi di trasparenza, pubblicità, legittimo affidamento, responsabilità, proporzionalità, sostenibilità e semplicità così come si desumono dalla Costituzione, dallo Statuto comunale e dalle leggi in materia di autonomia comunale e di attività amministrativa.

Art. 2

(Definizioni)

1. Ai fini delle presenti disposizioni si intendono per:
 - a) Beni comunali: i beni demaniali e patrimoniali di proprietà del comune, i beni collettivi gestiti dal comune, i beni privati nella disponibilità del Comune.
 - b) Comune o Amministrazione: il Comune di Camaiore nelle sue diverse articolazioni istituzionali e organizzative.
 - c) Collaboratori: tutti i soggetti singoli o comunque riuniti in formazioni sociali o a vocazione sociale e soggetti associativi iscritti al "Registro delle Associazioni" istituito presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, che si attivano per la gestione e manutenzione dei beni comunali ai sensi del presente regolamento.
 - d) Proposta di accordo di collaborazione: la manifestazione di interesse, formulata dai collaboratori volta a proporre interventi di gestione e manutenzione dei beni comunali. La proposta può essere spontanea oppure formulata in risposta ad una sollecitazione del Comune.
 - e) Accordo di collaborazione: l'accordo, ai sensi dell'art.11 della L. 8 agosto 1990, n. 241, attraverso il quale Comune e collaboratori definiscono lo specifico contenuto delle attività e degli interventi di gestione e manutenzione dei beni comunali.
 - f) Interventi di manutenzione: interventi materiali volti alla cura, protezione, conservazione e alla rigenerazione dei beni comunali per garantire e migliorare la loro fruibilità e qualità. Sono inclusi gli interventi di riqualificazione, recupero, trasformazione e innovazione dei beni.
 - g) Interventi di gestione: interventi finalizzati all'uso e riuso dei beni comunali senza uno scopo di lucro.

Art. 3

(Soggetti legittimati alla sottoscrizione degli accordi)

1. Tutti i collaboratori possono proporre e sottoscrivere accordi di collaborazione con l'Amministrazione comunale ai fini del presente regolamento.
2. Nel caso in cui i cittadini si attivino attraverso associazioni o altre formazioni sociali, gli accordi di collaborazione dovranno essere sottoscritti dai loro rappresentanti legali.

Art. 4

(Accordo di collaborazione)

1. L'accordo di collaborazione è lo strumento con cui Comune e collaboratori concordano il contenuto e le modalità di realizzazione degli interventi di gestione e manutenzione di beni comunali, nonché i benefici fiscali o di altro tipo che i collaboratori stessi ricavano dalla conclusione dell'accordo.
2. Il contenuto dell'accordo varia in relazione al grado di complessità degli interventi concordati e della durata della collaborazione. L'accordo dovrà definire in particolare:
 - a) gli obiettivi e l'oggetto della collaborazione;

- b) la durata della collaborazione, comprese le cause di sospensione o di conclusione anticipata della stessa;
 - c) le attività che dovranno essere svolte, il ruolo e i reciproci impegni dei soggetti coinvolti, i requisiti e i limiti di intervento;
 - d) le caratteristiche delle coperture assicurative
 - e) le modalità di fruizione collettiva dei beni comunali oggetto dell'accordo;
 - f) le eventuali modalità di supporto messe a disposizione dal Comune, in relazione alla tipologia di intervento oggetto dell'accordo;
 - g) le misure di pubblicità dell'accordo;
 - h) l'eventuale partecipazione del personale comunale nell'attuazione dell'accordo;
 - i) le modalità di controllo e vigilanza e il rispetto delle condizioni di sicurezza; (art.13 c. 3)
 - l) l'eventuale necessità di formazione degli operatori allo svolgimento delle mansioni proposte, con particolare riferimento alla diffusione della cultura della sicurezza. (art. 14 c. 1, 2)
3. L'accordo di collaborazione potrà prevedere atti di mecenatismo che potranno dar luogo a specifiche discipline nell'ambito dell'accordo stesso.

Art. 5

(Interventi sugli spazi pubblici e sugli edifici)

1. La collaborazione riguarda interventi di significativa complessità su edifici e spazi pubblici che non si possano configurare attraverso ulteriori strumenti di partecipazione attiva, ed in particolare: la cura occasionale, la cura costante e continuativa, la gestione condivisa e la rigenerazione.
2. I collaboratori possono realizzare interventi, a carattere occasionale o continuativo, di cura o di gestione condivisa degli spazi pubblici e degli edifici periodicamente individuati dall'amministrazione o proposti dai cittadini attivi. L'intervento è finalizzato a:
 - integrare o migliorare gli standard manutentivi garantiti dal Comune o migliorare la vivibilità e la qualità degli spazi;
 - assicurare la fruibilità collettiva di spazi pubblici o edifici non inseriti nei programmi comunali di manutenzione.
3. La collaborazione può avere ad oggetto interventi, tecnici o finanziari, di riqualificazione di spazi pubblici e di edifici.
4. Di seguito si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo gli interventi ammissibili:
 - sfalcio del verde,
 - manutenzione ordinaria di cigli stradali e delle opere di regimazione delle acque,
 - manutenzione giardini scolastici ivi comprese attività manutentive degli arredi,
 - potatura siepi, arbusti, etc.
 - lo sfalcio periodico dell'erba e degli infestanti, manuale o meccanico, nei sentieri del territorio comunale per un numero minimo di tre e massimo cinque tagli annui, da marzo a novembre,
 - la pulizia delle canalette trasversali con rimozione del materiale terroso e vegetale depositato al fine di garantire il regolare deflusso delle acque piovane;
 - il taglio delle ramaglie che invadono i sedimenti dei tracciati dei sentieri in oggetto;
 - la verifica periodica (in concomitanza con i periodi di taglio) e pronta segnalazione al Comune dello stato di conservazione dei tracciati (fondo del sentiero, muretti a secco, canali di scolo dell'acqua piovana ed altro) come pure dell'integrità e della funzionalità della segnaletica.
 - ulteriori interventi proposti dai soggetti collaboratori, relativi a beni comunali rientranti nelle categorie riportate al comma 1 del presente articolo.

CAPO II

Disposizioni di carattere procedurale

Art. 6

(Proposta di accordo)

1. La proposta di accordo di collaborazione deve essere presentata allo Sportello unico per la partecipazione di cui al successivo art. 7. La proposta deve contenere tutti gli elementi utili per valutare l'accogliibilità della proposta. Nel caso la documentazione sia insufficiente lo Sportello unico collabora coi proponenti ai fini del completamento della proposta.
2. Lo Sportello unico, dopo aver compiuto una prima istruttoria della proposta, invia la documentazione agli uffici competenti per materia ovvero convoca una conferenza di servizi interna. Se la proposta non può essere accolta l'ufficio competente per materia comunica con atto motivato allo Sportello unico la

propria decisione. Lo Sportello unico trasmette immediatamente la decisione negativa ai proponenti, fermo restando l'obbligo di cui all'art. 10-bis della L. n. 241/1990.

3. Nel caso in cui vi siano più proposte riguardanti un medesimo bene comune, tra loro non integrabili, la scelta della proposta da sottoscrivere viene effettuata mediante procedure di tipo partecipativo.

4. Nel caso in cui la proposta possa essere accolta, l'ufficio competente comunica la decisione allo Sportello unico che convoca i soggetti interessati per avviare la stesura dei contenuti dell'accordo.

5. La proposta di accordo può essere formulata in risposta ad una sollecitazione dell'amministrazione ovvero essere presentata dai collaboratori spontaneamente, negli ambiti previsti dal presente regolamento. La sollecitazione consiste in una comunicazione mediante la quale il Sindaco invita i collaboratori, singoli o associati, ad attivarsi per la cura o riqualificazione di uno o più beni di proprietà pubblica. Nel caso invece di proposta di accordo ad iniziativa di parte, la struttura deputata alla gestione della proposta di collaborazione comunica al proponente il tempo necessario alla conclusione dell'iter istruttorio in relazione alla complessità dell'intervento e alla completezza degli elementi conoscitivi forniti. La struttura comunica altresì l'elenco degli altri settori amministrativi che, in relazione al contenuto della proposta, coinvolgerà nell'istruttoria.

6. Sono disposte adeguate forme di pubblicità della proposta di accordo, al fine di acquisire, da parte di tutti i soggetti interessati, entro i termini indicati, osservazioni utili alla valutazione degli interessi coinvolti o a far emergere gli eventuali effetti pregiudizievoli della proposta stessa ovvero ulteriori contributi o apporti.

7. La proposta di accordo viene sottoposta alla valutazione tecnica degli uffici e dei gestori dei servizi pubblici coinvolti.

8. La struttura predispose, sulla base delle valutazioni tecniche e di opportunità acquisite, gli atti necessari a rendere operativa la collaborazione e li propone al dirigente dell'ufficio o degli uffici competenti per materia.

9. Qualora ritenga che non sussistano le condizioni tecniche o di opportunità per procedere, la struttura lo comunica al richiedente illustrandone le motivazioni e ne informa gli uffici e le istanze politiche coinvolti nell'istruttoria.

10. La proposta di accordo che determini modifiche sostanziali allo stato dei luoghi o alla destinazione d'uso degli spazi pubblici è sottoposta al vaglio preliminare della Giunta.

11. In caso di esito favorevole dell'istruttoria, l'iter amministrativo si conclude con la sottoscrizione dell'accordo di collaborazione, che rientra tra le competenze gestionali del dirigente.

Art. 7

(Sportello Unico per la Partecipazione)

Al fine di semplificare la relazione con i collaboratori, il Comune, con deliberazione di Giunta Comunale, istituisce, presso l'Ufficio Segreteria Generale, lo Sportello Unico per la Partecipazione, quale struttura deputata alla gestione delle proposte di collaborazione. Lo Sportello costituisce l'interfaccia dell'Amministrazione comunale sia verso l'interno sia verso l'esterno. Esso garantisce lo scambio di informazioni tra i vari uffici coinvolti nei procedimenti di approvazione e monitoraggio degli interventi oggetto di accordo.

Allo stesso tempo, lo Sportello mantiene l'elenco degli interventi approvati o in corso di approvazione e ne cura il coordinamento in modo da evitare sovrapposizioni di attività su uno stesso bene. Inoltre, lo Sportello fornisce ai soggetti che presentino un'apposita istanza, anche in via informale, tutte le informazioni che essi ritengano utili alla presentazione di un progetto di intervento o al compimento di un'attività di gestione o manutenzione di beni comunali. Infine, lo Sportello cura la pubblicazione periodica di un elenco degli spazi, degli edifici o delle Infrastrutture, che potranno formare oggetto di interventi di gestione o manutenzione, indicando le finalità che si intendono perseguire attraverso la collaborazione.

CAPO III

Benefici derivanti dalla conclusione di accordi di collaborazione e forme di sostegno

Art. 8

(Esenzioni e agevolazioni in materia di canoni e tributi locali e contributi)

1. Esenzioni e agevolazioni in materia di canoni e tributi locali costituiscono, in linea di principio, il beneficio che i collaboratori ricavano dalla conclusione di un accordo di collaborazione con il Comune per la realizzazione di interventi su beni comunali. Rientra nella competenza esclusiva del Comune la potestà di definire i principi e criteri direttivi su cui si debba basare la concessione di esenzioni e agevolazioni e di fissare soglie massime per le esenzioni e le agevolazioni stesse: a ciò provvede la Giunta Comunale con propria deliberazione annuale, di norma approvata in sede di deliberazione di previsione di bilancio. Tali elementi, pertanto, sono esclusi dalla negoziazione tra collaboratori proponenti e Amministrazione comunale in fase di conclusione degli accordi di collaborazione.

2. I contributi rappresentano invece il beneficio dell'accordo di collaborazione qualora esso sia concluso fra il Comune e un soggetto associativo (soggetti iscritti al "Registro delle Associazioni" istituito presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, comitati regolarmente costituiti, formazioni sociali o a vocazione sociale...). Relativamente agli interventi di manutenzione ordinaria affidati ai soggetti di cui sopra, il Comune riconoscerà:

un rimborso forfettario annuo fino ad un massimo di € 500,00 da determinarsi al momento della sottoscrizione dell'accordo di collaborazione in base all'impegno profuso. La liquidazione di tale rimborso, previa formale richiesta di pagamento completa dei giustificativi di spesa, verrà effettuata in tranches semestrali posticipate.

Resta inteso che eventuali costi sostenuti dai soggetti di cui sopra oltre le cifre massime indicate al paragrafo precedente, fatto salvo per le spese approvate formalmente e in via preventiva da parte del Responsabile del Servizio preposto del Comune di Camaione, non potranno essere riconosciuti né pagati. Nel caso di eventuale revoca della collaborazione, il Comune corrisponderà un rimborso rapportato alle prestazioni rese ed al lavoro predisposto fino alla data di comunicazione della stessa.

3. Le attività svolte nell'ambito degli accordi di collaborazione di cui all'articolo 4 del presente regolamento si considerano dirette alla più piena valorizzazione della sussidiarietà orizzontale, agli effetti delle esenzioni ed agevolazioni previste, in materia di imposta municipale secondaria, dall'articolo 11, comma secondo, lettera f) del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23.

Art. 9

(Risorse finanziarie a titolo di rimborso di costi sostenuti)

1. Il Comune può concorrere, nei limiti delle risorse disponibili, alla copertura dei costi sostenuti per la realizzazione degli interventi di gestione e manutenzione di beni comunali.

2. Nel definire le forme di sostegno, l'amministrazione riconosce contributi di carattere finanziario solo e nella misura in cui le necessità cui gli stessi sono preordinati non siano affrontabili con sostegni in natura.

3. Non possono essere corrisposti, in via diretta o indiretta, compensi di qualsiasi natura ai collaboratori che svolgono attività di cura condivisa dei beni comunali, a fronte delle attività prestate, che vengono svolte personalmente, spontaneamente e a titolo gratuito.

Art. 10

(Autofinanziamento)

1. Il Comune agevola le iniziative dei collaboratori volte a reperire fondi per le azioni di gestione o manutenzione di beni comunali a condizione che sia garantita la massima trasparenza sulla destinazione delle risorse raccolte e sul loro puntuale utilizzo.

2. L'accordo di collaborazione può prevedere:

a) la possibilità per i collaboratori attivi di utilizzare, a condizioni agevolate, spazi comunali per l'organizzazione di iniziative di autofinanziamento;

b) la possibilità di veicolare l'immagine degli eventuali finanziatori coinvolti dai collaboratori;

c) il supporto e l'avallo del Comune ad iniziative di raccolta diffusa di donazioni attraverso l'utilizzo delle piattaforme telematiche dedicate.

3. Al fine di incentivare l'autonoma raccolta di risorse da parte dei collaboratori, nell'accordo di collaborazione può essere previsto un meccanismo di impegno variabile delle risorse comunali per degli interventi di gestione e manutenzione di beni comunali, crescenti al crescere delle risorse reperite dai collaboratori.

Art. 11

(Agevolazioni amministrative)

1. L'accordo di collaborazione può prevedere facilitazioni di carattere procedurale in relazione agli adempimenti che i collaboratori attivi devono sostenere per l'ottenimento dei permessi, comunque denominati, strumentali alle azioni di cura o di rigenerazione dei beni comunali o alle iniziative di promozione e di autofinanziamento.

2. Le facilitazioni possono consistere, in particolare, nella riduzione dei tempi dell'istruttoria, nella semplificazione della documentazione necessaria o nella individuazione di modalità innovative per lo scambio di informazioni o documentazione tra i collaboratori attivi e gli uffici comunali.

CAPO IV

Comunicazione, trasparenza e valutazione

Art. 12

(Strumenti per favorire la conoscibilità delle opportunità di collaborazione)

1. I dirigenti definiscono e portano a conoscenza dei collaboratori, per il tramite dello Sportello di cui all'articolo 7, le ipotesi di collaborazione tipiche, da individuarsi in ragione della loro presumibile maggior frequenza, della possibilità di predefinire con precisione presupposti, condizioni ed iter istruttorio per la loro attivazione o della necessità di prevedere strumenti facilmente attivabili nelle situazioni di emergenza.

2. Il Comune cura la redazione e la divulgazione anche per via telematica di manuali d'uso per informare i collaboratori circa le possibilità di collaborazione alla gestione e manutenzione di beni comunali, le procedure da seguire, le forme di sostegno disponibili.

Art. 13

(Rendicontazione, misurazione e valutazione delle attività di collaborazione)

1. La documentazione delle attività svolte e la rendicontazione delle risorse impiegate rappresentano un importante strumento di comunicazione fra collaboratori e amministrazione. Attraverso la corretta redazione e pubblicazione di tali documenti è possibile dare visibilità, garantire trasparenza ed effettuare una valutazione dell'efficacia dei risultati prodotti dall'impegno reciproco.

2. Gli accordi di collaborazione proposti dalle Associazioni sono soggetti a rendicontazione annuale al fine del riconoscimento dei contributi.

L'attività di documentazione e di verifica è a carico dell'Ufficio Tecnico.

3. Al Comune spetta l'attività di controllo e vigilanza sulle attività prestate, che sarà svolta dal personale comunale o comunque incaricato dall'Amministrazione Comunale. I soggetti che effettuano gli interventi manutentivi sono obbligati a conformarsi alle indicazioni impartite da questi ultimi.

CAPO V

Responsabilità e vigilanza

Art. 14

(Prevenzione dei rischi)

1. Ai collaboratori devono essere fornite, sulla base delle valutazioni effettuate, informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui operano per la gestione e manutenzione di beni comunali e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare.

2. I collaboratori sono tenuti ad utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale che, sulla base della valutazione dei rischi, il Comune ritiene adeguati e a rispettare le prescrizioni contenute nei documenti di valutazione dei rischi.

Art. 15

(Disposizioni in materia di riparto delle responsabilità)

1. L'accordo di collaborazione indica e disciplina in modo puntuale i compiti di gestione e manutenzione di beni comunali concordati tra l'amministrazione e i collaboratori e le connesse responsabilità.

CAPO VI

Disposizioni finali e transitorie

Art. 16
(Clausole interpretative)

1. Allo scopo di agevolare la collaborazione con l'amministrazione, le disposizioni del presente regolamento devono essere interpretate e applicate nel senso più favorevole alla possibilità per i collaboratori di concorrere alla gestione e manutenzione di beni comunali.

2. L'applicazione delle presenti disposizioni risulta funzionale alla effettiva collaborazione a condizione che i soggetti chiamati ad interpretarle per conto del Comune esercitino la responsabilità del proprio ufficio con spirito di servizio verso la comunità e che tale propensione venga riscontrata in sede di valutazione.

Art. 17
(Sperimentazione)

1. Le previsioni del presente regolamento sono sottoposte ad un periodo di sperimentazione della durata di un anno.

2. Durante il periodo di sperimentazione il Comune verifica, con il coinvolgimento dei collaboratori, l'attuazione del presente regolamento al fine di valutare la necessità di adottare interventi correttivi.

Art. 18
(Disposizioni transitorie)

Le esperienze di collaborazione già avviate alla data di entrata in vigore del regolamento potranno essere disciplinate dagli accordi di collaborazione, nel rispetto delle presenti disposizioni.

TITOLO II
Degli obblighi di manutenzione

CAPO I
Principi

Art. 19
(Principi)

1. Questo Titolo dispone degli interventi di manutenzione cui i cittadini devono procedere obbligatoriamente, al di fuori dei casi previsti dal Titolo I del presente regolamento comunale.

2. Ogni proprietario, ovvero i proprietari solidalmente in caso di comproprietà, deve adoperarsi per prevenire potenziali situazioni di pericolo o di danno alla salute pubblica e all'incolumità delle persone, oltre che di pregiudizio all'immagine e al decoro cittadino, dei centri abitati, delle campagne, delle spiagge, delle colline e delle zone montane.

3. Il fine delle disposizioni di cui al presente titolo è quello di far sì che tutti i proprietari di aree private e tutti gli operatori interessati pongano in essere, con costanza e periodicità, i necessari interventi di pulizia di prati, giardini, boschi, pinete, campi, fossi e canali o altri beni di privata proprietà.

Art. 20
(Destinatari)

Sono destinatari delle norme di cui al presente Titolo:

- a) i proprietari frontisti dei fondi laterali e/o confinanti con strade comunali o vicinali;
- b) i proprietari frontisti di aree o spazi aperti al pubblico;
- c) i proprietari di aree incolte o abbandonate;
- d) i responsabili di cantieri, pubblici o privati, aperti anche alla data di entrata in vigore del presente regolamento;
- e) i proprietari di edifici e/o aree artigianali o industriali dismesse;
- f) i proprietari di aree verdi in genere;
- g) tutti i soggetti che conducono o, comunque, godono dei beni o delle attività di cui alle precedenti lettere.

CAPO II
Obblighi e sanzioni

Art. 21

(Attività di manutenzione obbligatorie)

Ai soggetti di cui all'art. 20 è fatto obbligo di:

a) tagliare e rimuovere la vegetazione incolta e, in particolare, provvedere allo sfalcio e alla rimozione delle erbe infestanti, mantenendo, in ogni caso, una altezza del manto erboso per non più di 15 centimetri (misura da prendere a riferimento di massima);

b) tagliare gli arbusti e le sterpaglie cresciuti, anche impropriamente e spontaneamente, nei terreni incolti, in prossimità delle strade comunali o vicinali o, comunque, prospicienti spazi e aree pubbliche;

c) tagliare le siepi e i rami che si protendono sul suolo pubblico o d'uso pubblico;

d) i proprietari dei fondi, o chi per essi, sono obbligati:

I) a tenere regolate le siepi vive, in modo da non restringere né danneggiare le strade;

II) a tagliare i rami delle piante che si protendono, costituendo pericolo o, comunque, rischio oltre il ciglio stradale;

III) ad eseguire le operazioni di sfalcio, taglio o potatura in qualsiasi epoca o momento esse si rendano necessarie;

IV) a non deporre o gettare o provocare la caduta di pietre o altri materiali nelle canalizzazioni di acque, pubbliche o private che siano, o sulle strade comunali o vicinali o, comunque, soggette a pubblico transito;

V) insieme agli eventuali conduttori, a rimuovere pietre o materiali dai fondi confinanti con le strade, per tutto il lato scorrente lungo la loro proprietà, o del fondo a loro affittato o goduto a qualsiasi titolo;

VI) a conservare in buono stato gli sbocchi degli scoli o delle scoline che affluiscono nei fossi o nelle cunette antistanti le strade pubbliche o vicinali;

VII) in caso di radici di albero piantato su suolo privato ma sconfinante nella carreggiata o nella banchina stradale, a munirsi dei titoli necessari per l'eliminazione delle radici dalla pubblica proprietà;

e) allo scopo di meglio salvaguardare il territorio pubblico e privato da incendi, ogni proprietario deve far sì che sulla superficie del proprio terreno non si formi eccessivo accumulo di sterpaglia, di sottobosco o di ramaglie e che la stessa superficie venga accuratamente e sistematicamente pulita;

f) i proprietari e/o conduttori di aree agricole o di aree verdi urbane incolte, i proprietari e/o conduttori di villette, gli amministratori di condomini o comunioni con annesse aree verdi, i responsabili di cantieri edili pubblici o privati, i responsabili di strutture turistiche o ricreative, i titolari di strutture artigianali o commerciali con annesse aree pertinenziali, tutti a propria cura e spese, devono effettuare i relativi interventi di pulizia dei terreni invasi da vegetazione, mediante rimozione di ogni elemento o condizione che può costituire pericolo per l'incolumità pubblica, in particolar modo provvedendo, anche cumulativamente:

I) alla estirpazione di erba, sterpaglie e cespugli;

II) al taglio di siepi, di vegetazione e rami che si protendono fuori dal confine del bene in proprietà, uso o godimento;

III) alla rimozione di rifiuti e quant'altro possa essere veicolo di incendio o fonte di pregiudizio per la pubblica igiene;

g) è fatto divieto di lasciare in deposito sui terreni:

I) materiali, residui di carcasse di macchine, materiale di qualsiasi natura che possa immettere sul terreno sostanze nocive, inquinanti o, comunque, estranee alla natura del terreno stesso e tali che possano diffondersi in superficie od infiltrarsi nel sottosuolo, provocando inquinamento momentaneo o duraturo;

II) materiale di qualsiasi natura, ammucciato o affastellato in modo tale da poter divenire rifugio di animali potenzialmente portatori di malattie nei confronti dell'uomo quali ratti, cani o gatti randagi, topi, volatili ecc.;

h) lo sfalcio e i tagli devono essere sempre seguiti da una accurata pulizia, evitando che qualsiasi quantità, anche minima, di residui finisca o, comunque, resti in canalette, scoli, fossi, canali pubblici o privati che siano, avendo cura di rimuovere e smaltire, secondo legge, i resti dello sfalcio e del taglio;

i) i muri di contenimento delle proprietà che affaccino su strade pubbliche o vicinali devono essere costantemente mantenuti e puliti, almeno per tutto il tratto che si sviluppa lungo le anzidette strade, con costante estirpazione di erbe, arbusti o alberi che da essi diramino o che siano nate o cresciute in corrispondenza dell'intersezione fra il muro e la sede stradale;

j) le canale di scolo provenienti da tetti privati devono essere direzionate in modo da non generare flussi di acque meteoriche che allaghino strade pubbliche o vicinali;

k) tutti gli interventi di cui al presente Titolo devono essere effettuati immediatamente dai destinatari, che dovranno proseguire a eseguirli in modo ciclico e/o, comunque, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità in modo da garantire la perfetta pulizia e manutenzione dei luoghi al fine di preservare la salute e il benessere pubblico, oltre che l'ordine e il decoro del territorio; inoltre, è fatto assoluto divieto di procedere alla pulizia attraverso l'incendio della vegetazione e l'uso di prodotti chimici diserbanti e dissecanti oltre che di rimuovere le ceppaie degli alberi che sostengono le sponde dei corsi d'acqua;

l) ai proprietari ed ai conduttori dei fondi agricoli di provvedere a proprie cure e spese, a far data dall'entrata in vigore del presente regolamento, a quanto di seguito descritto:

1) l'escavazione, la profilatura, la risagomatura, lo spurgo e la pulizia di tutti i fossi privati presenti o preesistenti nel territorio comunale, in particolare quelli interpoderali e/o confinanti con le strade comunali, così da favorire il regolare deflusso della acque e la loro immissione nella rete idraulica principale;

2) l'adeguamento, se necessario, dopo le operazioni di escavazione e pulizia del fosso, sia della dimensione che della quota di posa delle tubazioni esistenti;

3) il ripristino dell'efficienza idraulica delle opere sottostanti ai passi carrai privati, di raccordo fra canali d'acqua a cielo aperto;

4) regolare gli eventuali manufatti di sostegno (panconature, ecc.) in modo da garantire il corretto deflusso delle portate di piena;

m) gli edifici in stato di abbandono oppure diruti o pericolanti, dovranno essere muniti di idonei dispositivi atti a garantire la sicurezza dei passanti o di eventuali avventori mentre i fabbricati disabitati dovranno essere forniti di idonei sistemi atti ad evitare l'occupazione abusiva, anche temporanea, o la formazione di bivacchi o impropri luoghi di sonno, commercio abusivo o illecito oppure prostituzione.

Art. 22

(Sanzioni e ulteriore inerzia)

1. Anche ai sensi dell'art. 7-bis, comma 1-bis, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la sanzione amministrativa per le infrazioni alle disposizioni e prescrizioni contenute in questo Titolo è:

a) di euro 100,00 (cento/00) in caso di prima contestazione di violazione del presente Titolo;

b) di euro 400,00 (quattrocento/00) in caso di seconda contestazione di violazione del presente Titolo;

c) di euro 500,00 (cinquecento/00) per ciascuna contestazione di violazione del presente Titolo che sia successiva alla seconda.

2. Il pagamento di ciascuna sanzione è rateizzabile, su motivata richiesta fatta dall'interessato al Segretario Generale del Comune di Camaione, fino ad un massimo di 5 (cinque) rate mensili consecutive da pagarsi entro il giorno 10 di ciascun mese; il mancato pagamento anche di una sola rata comporta l'obbligo di pagamento in unica soluzione dell'intero importo di cui alla sanzione, senza diritto alla restituzione di quanto già pagato.

3. Gli interventi di pulizia a carico degli inadempienti, fatta salva la sanzione di cui sopra, dovranno comunque essere effettuati dagli stessi entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di notifica del verbale di contestazione, con l'avvertenza che in caso di inosservanza delle prescrizioni di cui al verbale o di perdurante inerzia a fronte degli obblighi di cui alla presente ordinanza, trascorso il termine anzidetto, il Comune di Camaione, con provvedimento dirigenziale, procederà all'esecuzione delle opere con spese a carico del soggetto inadempiente.

4. Ove la sanzione di cui al punto 1 debba essere applicata per punire una o più violazioni commesse da una pluralità di comproprietari, non si procede a moltiplicazione dell'importo per il numero dei proprietari; la sanzione è unica e il pagamento dell'importo della stessa è richiesto in solido a ciascun proprietario, anche ove non espressamente richiesto nel provvedimento.

5. Agli adempimenti di cui al punto 3, comprese le sanzioni previste al punto 1, si procede solo dopo che siano trascorsi 10 (dieci) giorni dal ricevimento dell'invito a riordinare la proprietà, il quale è emesso dal dirigente di riferimento e inviato/notificato agli interessati.

Art. 23

(Titoli ulteriori)

Tutti gli interventi obbligati in forza del presente Titolo non esimono gli interessati dalla necessità di munirsi di nulla osta, permessi, licenze, autorizzazioni o quant'altro obbligatorio e necessario per la legittima e lecita esecuzione di quanto dovuto.

Art. 24

(Soggetti incaricati dell'obbligo di rapporto e verbale)

Anche ai sensi dell'art. 17 della l. n. 689/1981, sono soggetti incaricati dell'obbligo di rapporto e verbale tutti gli agenti di Polizia Municipale e i funzionari e tecnici, rispettivamente, dell'Ufficio Tecnico comunale di progettazione e manutenzione e dell'Ufficio Edilizia Privata, oltre alle Guardie Ambientali Volontarie, ove attive, mentre la sanzione è applicata con provvedimento del Dirigente del Settore LL.PP. e Ambiente, debitamente sottoscritto e notificato nei modi previsti dalla legge.

Art. 25

(Norme finali, transitorie – Entrata in vigore)

1. A far data dall'entrata in vigore del presente regolamento, cessa di avere efficacia l'ordinanza sindacale n. 443 del 18 settembre 2014.
2. Devono ritenersi abrogate, anche implicitamente, tutte le disposizioni di fonte comunale approvate precedentemente al presente regolamento, recanti contenuti e disposizioni che si pongono in contrasto con i contenuti di quest'ultimo.
3. Le norme di questo Titolo si applicano anche ai procedimenti sanzionatori già avviati e non ancora conclusi alla data di entrata in vigore del presente regolamento.
4. Avverso i provvedimenti di cui all'art. 22 del presente regolamento comunale è ammesso ricorso ai sensi della L. n. 689/1981 e ss.mm.ii.
5. Gli obblighi di cui al Titolo II del presente regolamento comunale incombono anche a tutte le amministrazioni, istituti, enti pubblici, qualsiasi veste giuridica essi presentino e qualunque ne sia perché li osservino e li facciano rispettare.
6. Il presente regolamento diventa efficace dall'esecutività della delibera di approvazione.