

# GIORNATA DELLA TRASPARENZA

**Verso una Regione  
Trasparente**

Bologna 17 aprile 2014



# Programma

## **Coordinano**

Lorenzo Broccoli, DG organizzazione  
Leonardo Draghetti, DG Assemblea Legislativa

## **Introduzione e saluto istituzionale (9.30-10.00)**

Palma Costi, Presidente Assemblea Legislativa  
Simonetta Saliera, Vicepresidente Giunta Regionale con delega alla trasparenza

## **Presentazione del programma della Trasparenza 2014-2016 (10.00- 10.30)**

Paolo Tamburini, Resp. Trasparenza Giunta e Agenzie  
Cristiano Annovi, Resp. trasparenza Assemblea legislativa

## **Il Piano della Performance e la trasparenza (10.30-10.45)**

Paolo Di Giusto, Direzione Generale organizzazione Giunta

## **Presentazione dei risultati degli instant poll sulla trasparenza via Internos (10.45-11.00)**

Milco Forni, Servizio Comunicazione, educazione alla sostenibilità e strumenti di partecipazione

## **Domande del pubblico – Discussione (11.00-12.30)**

I componenti il Comitato Guida Trasparenza (Annovi, Tamburini, Ricciardelli, Cesari, Filiteri, Guicciardi, Forni, Di Giusto) sono a disposizione per rispondere alle domande in base a loro natura (giuridica, tecnica, organizzativa, comunicativa, ecc.).

# GIORNATA DELLA TRASPARENZA

**Il Programma della Trasparenza  
Emilia-Romagna 2014-2016**

Bologna 17 aprile 2014



## Una norma che cambia la pubblica amministrazione

### **D.lgs n.33/ 20 aprile 2013**

Ø **accessibilità totale** delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni per favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e dell'utilizzo delle risorse pubbliche

Ø nuovi e relevantissimi **obblighi di pubblicazione** che si estendono all'intera attività e si ripercuotono sulla stessa organizzazione dell'Ente chiamato a far propria la cultura e la pratica della trasparenza

Ø ripensamento dei **rapporti tra la Regione e i cittadini**, una profonda innovazione istituzionale, organizzativa e tecnologica che richiede tempo per realizzarsi compiutamente

## La Tag Cloud della Trasparenza

OpenData  
Agenda Digitale  
Semplificazione  
Identità  
Responsabilità Sociale  
VisualData  
Accountability  
Partecipazione  
Valori  
Knowledge Management  
Etica Pubblica  
Integrazione Multidisciplinare  
Innovazione di Processo/Prodotto  
Comunicazione Bidirezionale

## Possibili combinazioni virtuose

**Identità + Etica Pubblica + Accountability**

=

**Reputazione di una organizzazione**

## La Trasparenza in pratica

Oltre che una norma, un metodo, uno strumento

organizza, esplicita, precisa, rappresenta,  
pubblica, monitora, verifica

i processi, le procedure, i prodotti e i servizi  
di una organizzazione

## Gli atti approvati dalla Regione 2013/2014

- Ø DGR 1341 del 23-09-013 e DAL 133 del 25-09-013: **nomina dei responsabili Trasparenza** e accesso civico di Giunta e Agenzie e di Assemblea Legislativa
- Ø DGR 1621 dell'11 novembre 2013: **Indirizzi interpretativi** per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs.n.33/2013
- Ø DET. n° 16644 del 13/12/2013: costituzione **Comitato Guida Trasparenza**
- Ø DGR n. 68 del 27-01-2014: Approvazione del **Programma triennale** per la trasparenza e l'integrità 2014-2016



## Il Programma Trasparenza: elementi costitutivi

- ∅ Indirizzi strategici
- ∅ Contesto e stato di avanzamento nell'Ente
- ∅ Definizione del processo, governance e gestione
- ∅ Sistema di monitoraggio e sistema sanzionatorio
- ∅ Disseminazione culturale e change management
- ∅ Workflow azioni del Programma e mappa Trasparenza

# Governance, relazioni, operatività

Giunta Regionale  
Assemblea Legislativa

Responsabili Trasparenza

Responsabili  
Anticorruzione

un nucleo ristretto e operativo nella fase di impianto e organizzazione della funzione composto da persone/strutture che apportano contributo trasversale e continuativo

comitato

guida

Affianca i Responsabili della Trasparenza nella predisposizione e gestione integrata del Programma della Trasparenza. Coordina il contributo delle strutture centrali

Strutture centrali che hanno competenze e responsabilità specifiche connesse con la trasparenza e possono integrare la trasparenza con le altri principali strategie Ente: partecipazione, semplificazione, digitalizzazione, spending review, comunicazione....

Comunicazione

Affari  
Legislativi

Organizzazione

sistemi  
Informativi  
informatici

Gestione  
della spesa

Innovazione e  
semplificazione

Supporto tecnico, organizzativo e operativo nella gestione del sito Amministrazione Trasparente e nella redazione del Programma Trasparenza

Indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione, consulenza giuridica per le strutture regionali

Attività di supporto formativo e organizzativo al Programma della trasparenza

Analisi e sviluppo, progressiva realizzazione degli strumenti informatici a supporto del piano della trasparenza

Applicazione trasparenza alle procedure amministrativo contabili

Attività finalizzate alla pubblicazione delle tipologie procedurali

Responsabili della 'definizione processo' e della 'validazione e pubblicazione dati'  
Direzioni Generali, Agenzie, Servizi

GIORNATA DELLA TRASPARENZA

Bologna 17 aprile 2014

# I percorsi di partecipazione sulla Trasparenza

## Cosa

Nel 2014, Regione E-R promuoverà iniziative di **ascolto** sulle tematiche della trasparenza

## Perché

recepire **feedback e sollecitazioni** di cui tenere conto nell'**aggiornamento annuale** al Programma

## Come

1 percorso rivolto ai **dipendenti** dell'ente, promosso su **Internos** con forum e altri tool on line, la prima giornata della trasparenza (oggi)

1 percorso rivolto ai **pubblici esterni** e **portatori di interesse**, promosso con una piazza su **loPartecipo+** ed eventuali **incontri**, da concludere con la **2ª Giornata della Trasparenza** in autunno

## Quando

- percorso interno: **aprile/giugno**
- percorso esterno: **giugno/novembre**

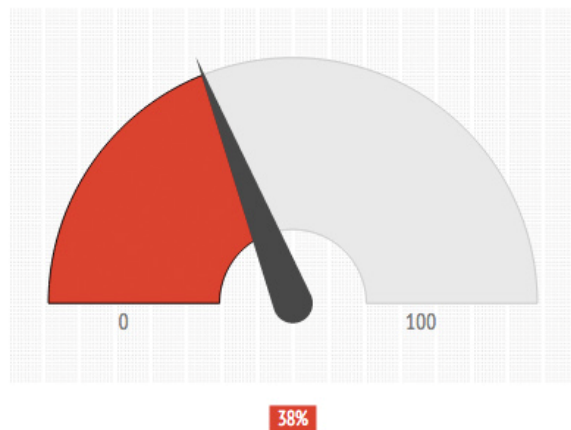
# La mappa e il workflow della trasparenza

Allegato A : PTTI 2014-2016 - Mappa degli adempimenti e delle responsabilità

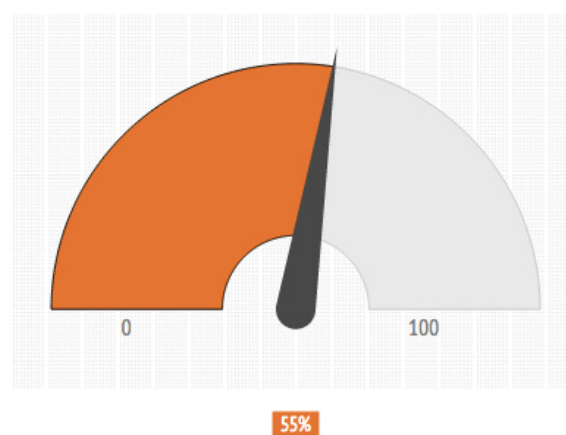
Regione Emilia-Romagna. Amministrazione trasparente. Elenco obblighi di pubblicazione												
livello1	livello2	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	GIUNTA E AGENZIE	AL	Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile pubblicazione Giunta e Agenzie	Responsabile pubblicazione Assemblea legislativa	Termini di Attuazione Azioni	Aggiorn.	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		●	●	Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Publicazione della modulistica entro il 31/12/2014 linkando quella presente sui siti internet	Responsabili procedimento	Responsabili procedimento AL	31/12/2014		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		●	●	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Aggiornamento tempestivo ad ogni modifica organizzativa e/o riattribuzione del responsabile del procedimento	Responsabili procedimento	Responsabili procedimento AL			
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	●	●	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Predisposizione del modello di rilevazione elettronica dei tempi procedurali entro il 31/12/2014; Rilevazione manuale dei tempi procedurali entro il 31/12/2015; In Assemblea i tempi sono rilevati semestralmente dal 31/12/2013	Responsabili procedimento	Responsabili procedimento AL		Temporaneo Prima pubblicazione decorso di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	●	●	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	L'analisi e la definizione delle azioni da realizzare per adempiere a questi obblighi saranno completate entro il 30 giugno 2014. In tale occasione saranno individuati anche i Responsabili della pubblicazione		NO AL	30/06/2014	Temporaneo	
			Convenzioni-quadro	●	●	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	L'analisi e la definizione delle azioni da realizzare per adempiere a questi obblighi saranno completate entro il 30 giugno 2014. In tale occasione saranno individuati anche i Responsabili della pubblicazione		NO AL	30/06/2014	Temporaneo	
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	●	●	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati			NO AL	30/06/2014	Temporaneo	
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	●	●	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Direttiva Dg Al 227-2010 Direttiva dell'Assemblea legislativa per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".	Responsabili di Servizio competenti	30/06/2014	Temporaneo		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	●	●	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Entro il 31/3/2014 pubblicazione dei provvedimenti dal 20/4/2013 fino al 31/12/2014 tramite la nuova procedura informatica integrata con la procedura di gestione atti; Luglio e gennaio di ogni anno pubblicazione dei provvedimenti del semestre precedente	Direttori Generali	Direzione generale AL Draghetti Leonardo (delibera U.P.)  Servizio segreteria e affari legislativi Voltan Anna (delibera Assemblea legislativa)	31/03/2014	Semestrale	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	●	●	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Entro il 31/3/2014 pubblicazione dei provvedimenti dal 20/4/2013 fino al 31/12/2014 tramite la nuova procedura informatica integrata con la procedura di gestione atti; Luglio e gennaio di ogni anno pubblicazione dei provvedimenti del	Responsabili di servizio competenti nell'adozione dei	Responsabili di servizio competenti nell'adozione dei	31/03/2014	Semestrale	

## stato di attuazione del Decreto Trasparenza in Regione Emilia-Romagna\*

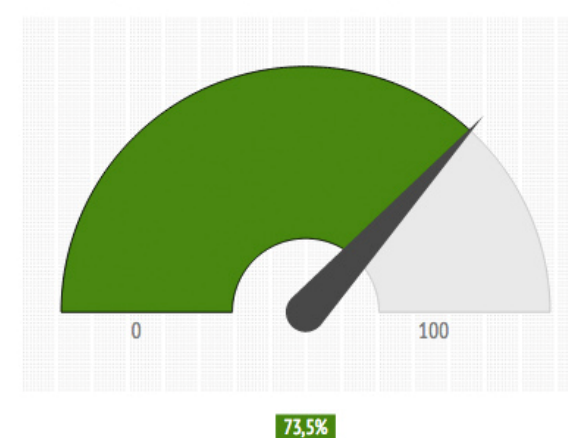
aprile 2013



ottobre 2013



marzo 2014



\* numero degli adempimenti rispettati sul totale di quelli previsti dalla norma

## D.lgs. 33/2013: cambia il procedimento amministrativo

Ogni procedimento:

Ø Deve essere descritto e pubblicato (Art 35) tempestivamente affinché l'atto finale si perfezioni ed acquisti efficacia (Art. 15, Art 26)

Ø Può richiedere la pubblicazione reiterata durante la sua evoluzione e in presenza di pagamenti (art. 15, art 37, art. 22);

Ø Può richiedere controlli sullo stato di pubblicazione per garantire il suo avanzamento (es. art. 15 - controllo pubblicazione per procedere a pagamenti);

Ø Può richiedere l'aggiornamento puntuale o periodico di banche dati esterne alla regione in alcune sue fasi (es. AVCP)

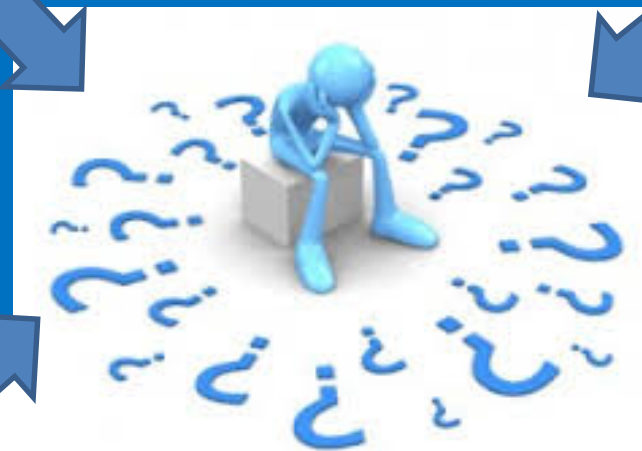
Ø Deve essere rendicontato semestralmente in relazione ai tempi di conclusione, alla numerosità, al servizio/struttura di competenza (Art. 24)

Ø Deve generare una pubblicazione periodica del fascicolo documentale in forma sintetica (art. 23)

Ø Può attivare una raccolta dati massiva per garantire il suo adempimento (es. Pubblicazioni annuali art. 22, raccolta soggetti partecipati e nomine)

Ø Può generare una attività periodica di pubblicazione come conseguenza della sua conclusione (es, Modifiche organizzazione, Risultati piano performance, Pagamento retribuzioni consiglieri e componenti giunta, ecc...)

Spending Review      Semplificazione



Performance

Trasparenza

Dematerializzazione



## Trasparenza: un percorso in tre fasi

### 2013

- Riordino e riclassificazione delle pubblicazioni esistenti
- Definizione precisa del perimetro di applicazione e approfondimento giuridico
- Creazione delle prime banche dati semi-automatiche (art. 15, art. 26/27)
- Recupero dati pregressi (art. 37)
- Pubblicazioni manuali (art. 22)

### 2014/2015

- Individuazione obiettivi e priorità (PTTI 2014/2015)
- Creazione rete referenti trasparenza e strumenti di supporto a responsabili e operatori
- Avvio monitoraggio e sistema di controlli
- Standardizzazione procedimenti, riorganizzazione e formazione
- Integrazione tra PTTI/Piano Semplificazione/Piano ICT
- Miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi delle pubblicazione
- Miglioramento piattaforme di gestione e pubblicazioni
- Ampliamento dei dati e dei procedimenti pubblicati

### 2016

- Semplificazione, dematerializzazione e integrazione applicativa guidano il cambiamento
- La trasparenza come prodotto «naturale e automatico» delle attività ordinarie



# Piano triennale trasparenza

2014/2015

Piano  
Semplificazione

Dematerializzazione

Nuovi standard procedimenti

Piano ICT

Nuove modalità operative

Spending Review

Performance

**Piano triennale trasparenza**

Piano ICT

**Nuovi standard procedimenti**

Piano Semplificazione

2016

## Trasparenza = change management

- ∅ Siamo trasparenti? Se rivediamo i nostri processi/procedimenti!
- ∅ Rivediamo i processi? Semplificando e Dematerializzando! Come?
  - Standardizzando i processi, i procedimenti e la modulistica
    - Semplificando disciplinari e regolamenti
  - Modificando i formati dei nostri dati: meno scanner più PDF/A
    - Adeguando i sistemi informativi
  - Facendo molta formazione e supporto tecnico/operativo

KEEP CALM!

Fare tutto in fretta è sbagliato! Serve un piano di lavoro.

Affidiamoci al Programma Triennale della Trasparenza,  
al Piano di semplificazione e al Piano ICT

## Le priorità 2014/2015 del PTTI

Ø Completare l'organizzazione della gestione trasparenza (la rete di referenti, la formazione, il monitoraggio, il supporto)

Ø Adeguare i formati di pubblicazione

- da PDF immagine a PDF/A digitale
- da PDF/A a banche dati
- da banche dati a open data

Ø Standardizzare, riorganizzare, introdurre nuovi sistemi informativi a supporto dei principali procedimenti:

- procedimenti di spesa (art. 15, art. 26/27, art. 37, art. 23)
- raccolta dati e controlli sulle partecipate (art. 22)
- raccolta dati e pubblicazione automatica anagrafe, retribuzioni e dichiarazioni patrimoniali giunta, consiglieri, organi di garanzia e controllo e bilancio gruppi consiliari

Ø Completare l'anagrafe dei procedimenti e avviare il monitoraggio semestrale dei tempi procedurali a supporto del piano performance

Ø Razionalizzare i portali trasparenza ed estendere gli obblighi a controllate e vigilate

# Responsabili Trasparenza e accesso civico

Assemblea Legislativa

**Cristiano Annovi**

Giunta regionale e Agenzie

**Paolo Tamburini**

## Comitato Guida Trasparenza

**Cristiano Annovi, Grazia Cesari, Paolo Di Giusto, Gloria Guicciardi,  
Nadia Filiteri, Milco Forni, Maurizio Ricciardelli, Paolo Tamburini**

**Trasparenza@regione.emilia-romagna.it**

# I siti Amministrazione trasparente

www.regione.emilia-romagna.it/trasparenza

www.assemblea.emr.it/trasparenza



GIORNATA DELLA TRASPARENZA

Bologna 17 aprile 2014

## Le mail di contatto

All'interno per quesiti e problemi

[trasparenza@regione.emilia-romagna.it](mailto:trasparenza@regione.emilia-romagna.it)

All'esterno per istanze accesso civico

[accessocivico@regione.emilia-romagna.it](mailto:accessocivico@regione.emilia-romagna.it)

# La pagina trasparenza in Internos

lavorare-in-regione/anticorruzione-e-trasparenza/  
trasparenza

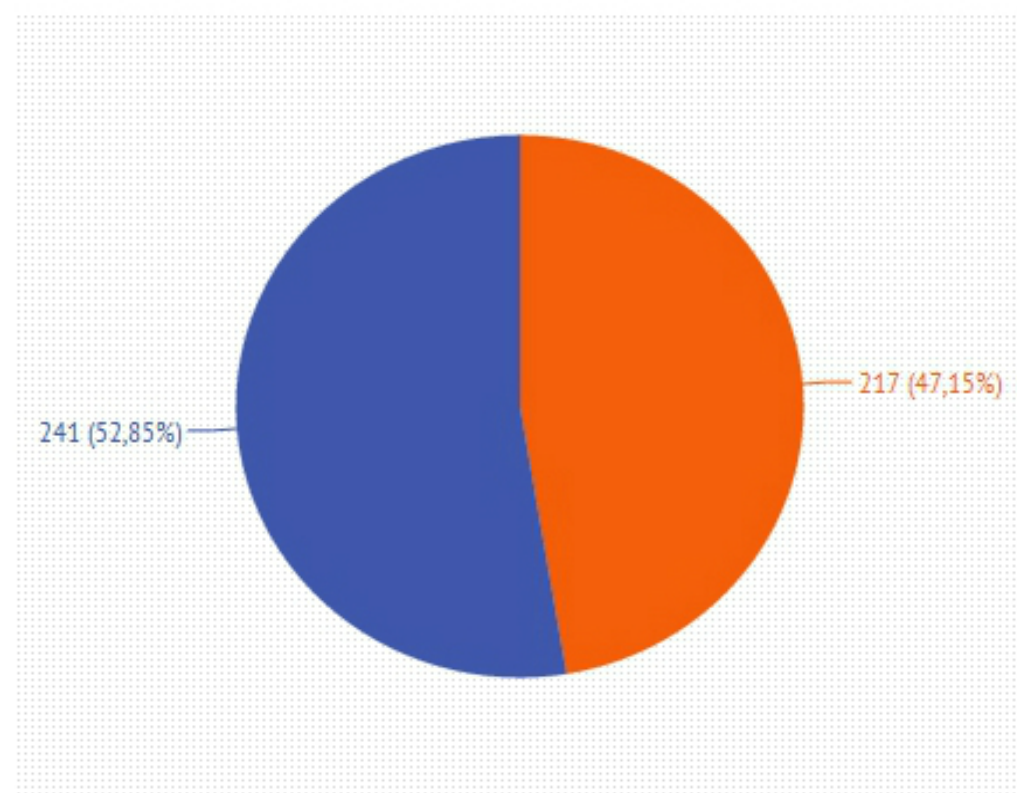
The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying the Internos website. The address bar shows the URL: <https://internos.regione.emilia-romagna.it/lavorare-in-regione/anticorruzione-e-trasparenza/trasparenza>. The website header includes the Internos logo and navigation tabs: Persone e strutture, Servizi online, Lavorare in Regione, Atti e leggi, Sapere e fare, and News ed eventi. The main content area is titled "Trasparenza" and features a section for "Gli atti, la normativa e la modulistica sulla trasparenza della amministrazione pubblica". A prominent article is titled "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-16", with a link to the PDF document. The right sidebar contains a user profile for Paolo Tamburini and a "La tua bacheca" menu with various administrative options. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several application icons, and the system tray with the date 15/04/2014 and time 17:32.



# Internos Instant poll 1

Trasparenza vuol dire rendere conto:

1. di come l'ente **spende** i soldi pubblici
2. dell'**operato** di amministratori e politici e dei **risultati** amministrativi



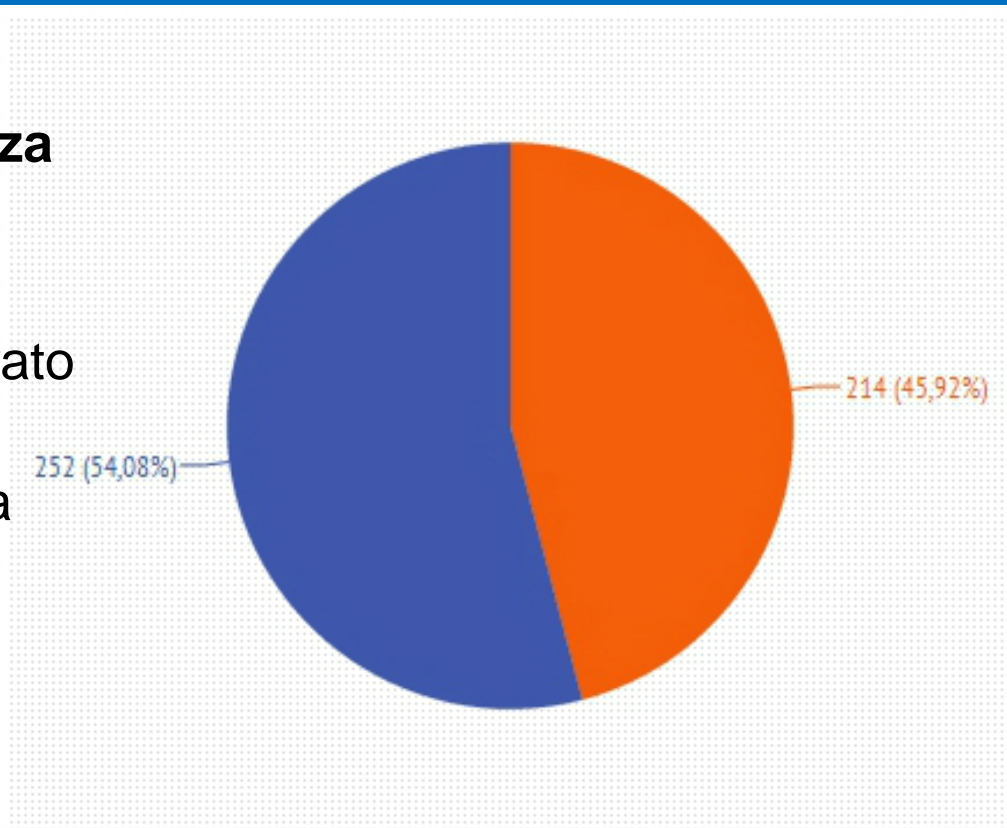
spesa soldi pubblici    risultati amministrativi

voti totali: 456

## Internos Instant poll 2

L'obiettivo finale della trasparenza deve essere:

1. il **controllo** dei cittadini sull'operato della PA
2. un **dialogo più consapevole** tra cittadini e PA



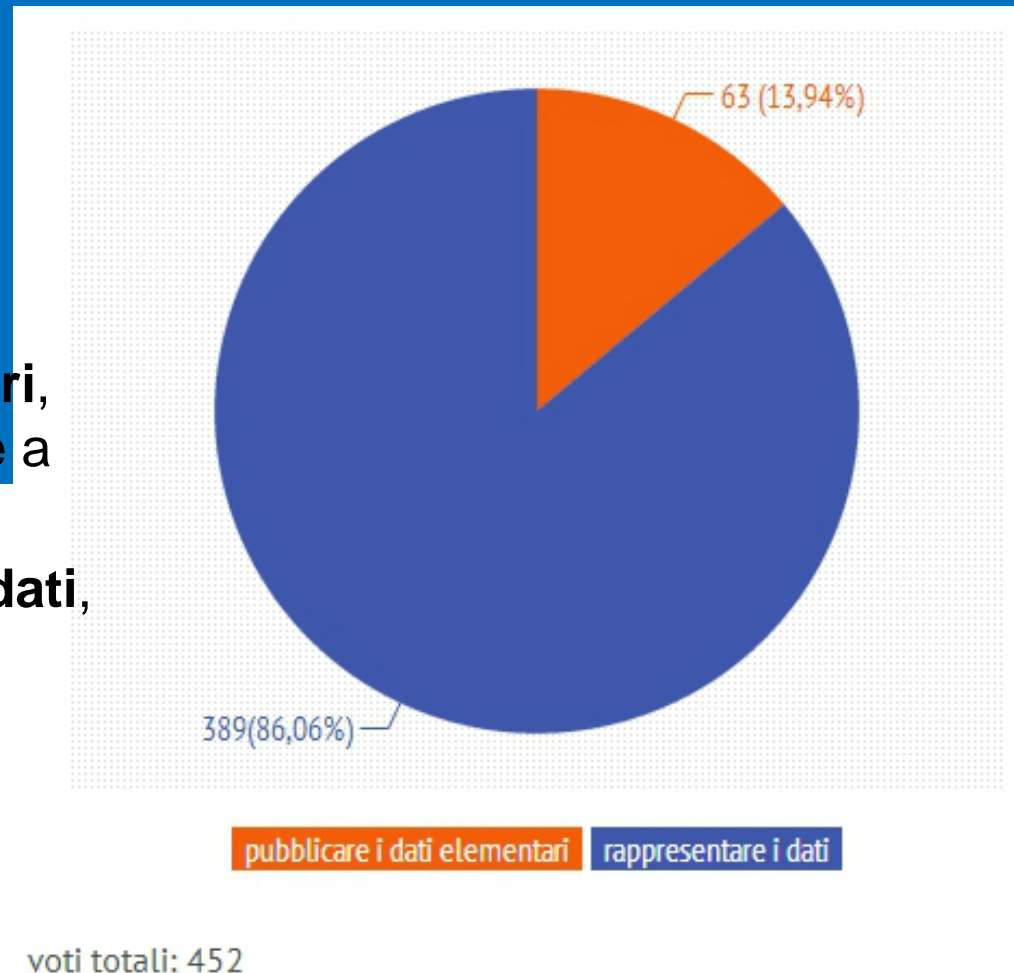
controllo sull'operato | dialogo + consapevole

voti totali: 466

## Internos Instant poll 3

Per essere trasparenti è preferibile...

1. pubblicare **solo i dati elementari**, che ognuno può poi organizzare a proprio piacimento
2. organizzare e **rappresentare i dati**, anche in **formato aperto**, per facilitarne la lettura



## Internos Instant poll 4

In quale ambito i dati andrebbero rappresentati fin da subito per risultare più comprensibili?

1. **bilanci**: da dove arrivano i soldi e come vengono spesi
2. informazioni **ambientali** e relative alla **pianificazione** e al **governo del territorio**

