# SCHEMA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI BANDO 2014

**(legge regionale n.3/2010)**

1. **SOGGETTO RICHIEDENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| *Indicare per esteso la denominazione del soggetto richiedente* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unione di**  **comuni** | **Ente locale** | **Ente locale con meno di 5.000 abitanti** | **Altri soggetti**  **pubblici**  **•** | **Altri soggetti**  **privati**  **•** |

1. **ENTE RESPONSABILE DELLA DECISIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| *Indicare l'Ente*  *responsabile della decisione* |  |

1. **RESPONSABILE DEL PROGETTO** *art. 12, comma 2, lett. a), l.r. 3/2010*

*Indicare il nominativo della persona fisica responsabile e referente del progetto per conto del soggetto richiedente*

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| Cognome |  |
| Indirizzo |  |
| tel. fisso |  |
| Cellulare |  |
| Mail |  |

1. **TITOLO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO**
2. **OGGETTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO** *art. 11, comma 2, l.r. 3/2010*

*(Descrivere con precisione l'oggetto del processo e il procedimento ad esso collegato. Deve essere anche indicato in quale fase decisionale si colloca il processo partecipativo e quali altri enti potrebbero essere coinvolti dall'eventuale avvio del processo).*

|  |  |
| --- | --- |
| *Indicare con una X a quale dei seguenti contenuti prioritari si riferisce l’oggetto del processo partecipativo (una sola risposta ammessa). Sono valutate ai fini del punteggio di cui al punto 9, lett.d) del Bando soltanto le tipologie di progetti indicate al punto 2.3 del Bando medesimo* | |
| *Oggetto:*  **Politiche di sostenibilità ambientale**  • | *Oggetto:*  **Politiche per le pari opportunità di genere e il contrasto ad ogni forma di discriminazione**  • |

1. **AMBITO DI INTERVENTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Indicare con una X a quale dei seguenti ambiti tematici si riferisce l’oggetto del processo partecipativo (una sola risposta ammessa)* | | | | | |
| **Ambiente**  **•** | **Assetto**  **istituzionale**  **•** | **Politiche per**  **lo sviluppo**  **del territorio**  **•** | **Politiche per il**  **welfare e la**  **coesione sociale**  **•** | **Società**  **dell’informazione,**  **e-goverment ed e- democracy**  **•** | **Politiche per**  **lo sviluppo**  **economico**  **•** |

**G1) SINTESI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO**

*(Fare una breve sintesi del progetto – max 900 caratteri)*

# Sintesi:

**G2) CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO**

*(Descrivere il contesto entro il quale si va a sviluppare il processo)*

**Contesto:**

**H1) OBIETTIVI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO** *art. 12, comma 2, lett. c) l.r. 3/2010*

**Obiettivi:**

**H2) RISULTATI ATTESI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO**

**Risultati attesi:**

**I) IMPEGNO ALLA SOSPENSIONE DI DECISIONI ATTINENTI L'OGGETTO DEL PROCESSO DA PARTE DEGLI ENTI RICHIEDENTI** *art.12, comma 1, l.r. 3/2010*

*(I progetti devono contenere l'impegno formale dell'ente titolare della decisione a sospendere qualsiasi atto amministrativo di propria competenza che anticipi o pregiudichi l’esito del processo proposto).* ***Allegare copia della Delibera***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ente Titolare | Tipo atto | Numero e data atto |
|  |  |  |

1. **STAFF DI PROGETTO** *art. 12, comma 2 lett b), l.r. 3/2010*

*(Indicare i nominativi dei progettisti, dello staff previsto e i loro rispettivi ruoli.* ***Allegare*** *i curricula – conformemente alla normativa sulla riservatezza dei dati di tutti i soggetti indicati, compreso quello dell’eventuale società di consulenza coinvolta).*

1. **TEMPI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO** *art. 12, comma 2, lett. c), l.r. 3/2010*

*(Il processo partecipativo non potrà avere una durata superiore a sei mesi dal suo avvio. Progetti di particolare complessità possono durare fino a un massimo di dodici mesi complessivi. Eventuali proroghe in corso di processo avviato non possono superare i sessanta giorni e dovranno essere approvate dal Tecnico di garanzia (art.11, comma 3).*

|  |  |
| --- | --- |
| Data di inizio prevista del processo Partecipativo |  |
| Durata del processo partecipativo (**in mesi**) |  |
| Data prevista di approvazione degli atti amministrativi da parte dell’Ente responsabile |  |

1. **CERTIFICAZIONE DI QUALITA’ art***. 13, l.r. 3/2010*

|  |  |
| --- | --- |
| Soggetti organizzati già coinvolti (punto 5.2,lett b) del Bando | *Dettagliare l’elenco dei soggetti del territorio (associazioni, sindacati, enti, …)* |
| Soggetti organizzati da coinvolgere dopo l’avvio del processo (punto 5.2,lett b) del Bando | *Dettagliare l’elenco dei soggetti del territorio (associazioni, sindacati, enti …)* |
| Modalità di sollecitazione delle realtà sociali con attenzione particolare alle differenze di genere, abilità, età, lingua, cultura (si veda punto 5.2 lett. a) del Bando) | *Indicare le modalità di individuazione e avviso dei potenziali interessati* |

|  |  |
| --- | --- |
| Modalità per l’inclusione di soggetti sociali organizzati in associazioni o comitati già presenti oppure sorti conseguentemente all’attivazione del processo (si veda punto 5.2 lett.b) del Bando) | *Indicare i metodi adottati per lo svolgimento degli incontri* |
| Programma per la creazione di un Tavolo di negoziazione (TdN) si veda punto 5.2 lett. c) del Bando) |  |
| Modalità di selezione dei partecipanti al TdN |  |
| Descrizione ruolo del TdN nella condivisione e svolgimento del processo |  |
| Metodi/tecniche di conduzione del TdN |  |
| Strumenti di democrazia diretta, deliberativa o partecipativa (DDDP) adottati nella fase di apertura del processo (si veda punto 5.2 lett d) del Bando) |  |
| Strumenti democrazia diretta, deliberativa o partecipativa (DDDP) adottati nella fase di chiusura del processo (si veda punto 5.2 lett d) del Bando) |  |
| Presenza di un sito web dedicato (si veda punto 5.2 lett e) del Bando) |  |

1. **FASI DEL PROGETTO art.***12, comma 2, lett.c), l.r. 3/2010*

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione delle fasi (tempi) |  |
| Numero stimato delle persone coinvolte complessivamente nel processo |  |

1. **COMITATO DI PILOTAGGIO** *art. 14, l.r. 3/2010*

*(Indicare se è previsto un comitato di pilotaggio e la sua composizione)*

* **SI** • **NO**

|  |  |
| --- | --- |
| Composizione (compilare solo se il comitato è già stato costituito) |  |
| Modalità di selezione dei componenti |  |
| Modalità di conduzione del comitato |  |

1. **ISTANZE** *art. 4, comma 2, l.r. 3/2010*

*(Indicare se il progetto è stato stimolato da istanze e* ***allegare*** *copia delle istanze e delle norme statutarie che regolano gli istituti partecipativi. I punteggi di istanze e petizioni NON sono cumulabili)*

**ISTANZE** • **SI** • **NO**

Indicare la pagina web dove è reperibile lo statuto:

1. **PETIZIONI** *art. 4, comma 2, l.r. 3/2010*

*(Indicare se il progetto è stato stimolato da petizioni,* ***allegare*** *copia delle petizioni e delle norme statutarie che regolano gli istituti partecipativi. I punteggi di istanze e petizioni NON sono cumulabili)*

**PETIZIONI • SI • NO**

Indicare la pagina web dove è reperibile lo statuto:

1. **ACCORDO FORMALE** *art.12, comma 3, l.r. 3/2010*

*(Indicare se il progetto è corredato da accordo formale stipulato tra il soggetto richiedente (A), l’ente titolare della decisione (B) e dai principali attori organizzati;* ***allegare*** *copia dell’accordo; elencare i soggetti sottoscrittori)*

# SI • NO

**Elenco soggetti sottoscrittori:**

1. **PIANO DI COMUNICAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione strumenti informativi utilizzati durante il percorso |  |
| Modalità di comunicazione pubblica dei risultati del processo partecipativo |  |

1. **MONITORAGGIO E CONTROLLO**

*(Indicare quali attività di monitoraggio e di controllo si intendono mettere in atto successivamente alla conclusione del processo partecipativo per l’accompagnamento dell’implementazione della decisione deliberata dall’Ente responsabile).*

1. **PREVISIONE COSTI DEL PROGETTO:**

Stima delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti e soggetti coinvolti, quindi già retribuite o fornite a titolo gratuito volontaristico

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| n.ro | Descrizione | Ente o soggetto coinvolto |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.1 PIANO DEI COSTI DI PROGETTO** | | | | | | |
| **VOCI DI**  **SPESA** | Costo totale del progetto  (A+B+C)= D | Di cui:  Quota a carico del soggetto Richiedente (A) | Di cui:  Contributi di altri soggetti pubblici o privati  (B) | Di cui:  Contributo richiesto alla Regione (C) | % Contributo richiesto alla Regione (sul totale) (C/D%) | % co- finanziamento (quota a carico del richiedente e altri contributi) sul totale  (A+B)/D% |
| **ONERI PER LA PROGETTAZIONE** |  |  |  |  |  |  |
| Indicare dettaglio |  |  |  |  |  |  |
| Indicare dettaglio |  |  |  |  |  |  |
| **ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO**  **ESCLUSIVAME**  **NTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI** |  |  |  |  |  |  |
| Indicare dettaglio |  |  |  |  |  |  |
| Indicare dettaglio |  |  |  |  |  |  |
| **ONERI PER**  **LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI** |  |  |  |  |  |  |
| Indicare dettaglio |  |  |  |  |  |  |
| Indicare dettaglio |  |  |  |  |  |  |
| **ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO** |  |  |  |  |  |  |
| Indicare dettaglio |  |  |  |  |  |  |
| Indicare dettaglio |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **CO-FINANZIAMENTO**

*(è necessario* ***allegare*** *la documentazione attestante il co-finanziamento di altri soggetti)*

|  |  |
| --- | --- |
| **SOGGETTO CO-FINANZIATORE** | **IMPORTO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**V) DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

Il sottoscritto , legale rappresentante di

dichiara che il processo partecipativo di cui alla presente richiesta non ha ricevuto, né sono stati richiesti, altri contributi pubblici alla Regione Emilia-Romagna.

**ALLEGATI**

*(Elenco allegati) 1.*

*2.*

*3.*

*…*

**SOTTOSCRIZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

1. Il soggetto beneficiario del contributo (richiedente) si impegna a predisporre una **Relazione intermedia** descrittiva delle attività svolte nell’ambito del processo partecipativo in corso ammesso a contributo. Tale relazione intermedia deve essere redatta con riferimento all’arco temporale equivalente ai due terzi dell’intero periodo di durata indicata nel progetto ammesso a contributo.
2. Alla relazione intermedia devono essere allegate copie degli atti di eventuale conferimento di incarichi esterni e copie degli atti di impegno delle spese, come indicate dal richiedente alla lettera T) del presente modulo.
3. La relazione intermedia, che sarà utilizzata anche dal Tecnico di garanzia, ai fini della valutazione in itinere prevista dall’art.8, comma 1 lett i), deve essere inviata, con posta certificata, alla Regione Emilia-Romagna, Tecnico di garanzia mail: [peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it) specificando in oggetto “L.R. 3/2010 Relazione intermedia 2014”.
4. Il processo partecipativo deve concludersi con un **Documento di proposta partecipata**, che deve essere inviato al Tecnico di garanzia per la validazione ([peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it)); la non validazione del processo comporta la revoca del contributo concesso, qualora utilizzato in maniera difforme rispetto al progetto approvato (art. 16, 1’ comma).
5. La data di trasmissione del Documento di proposta partecipata all’ente responsabile fa fede per il calcolo dei tempi del processo partecipativo, misurati a partire dalla data di adozione dell’atto di avvio formale del procedimento
6. Il soggetto beneficiario del contributo impegna a predisporre una **Relazione finale**, che contempli i seguenti capitoli:
7. Relazione descrittiva che dia atto del processo partecipativo e della proposta partecipata. La relazione deve contenere la descrizione di tutte le fasi dell’attività svolta nel corso del processo partecipativo ammesso a contributo fino all’invio della proposta partecipata all’ente responsabile e in cui siano evidenziati gli aspetti fondamentali del processo svolto;
8. Riepilogo dei costi del progetto con relazione di accompagnamento e allegate copie degli atti di liquidazione delle spese.
9. La relazione finale, che sarà utilizzata anche dal Tecnico di garanzia, ai fini della valutazione ex post prevista dall’art.8 comma 1 lett i), e i relativi atti - descritti al precedente punto 8, devono essere inviati entro 30 giorni dalla conclusione del processo partecipativo con posta certificata alla Regione Emilia-Romagna, Servizio Innovazione e Semplificazione amministrativa [servizioinnov@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servizioinnov@postacert.regione.emilia-romagna.it) specificando in oggetto “L.R. 3/2010 Relazione finale 2014”.
10. Entro 60 giorni dalla data del mandato di pagamento del saldo del contributo effettuato dalla Regione al soggetto beneficiario del contributo, quest’ultimo deve inviare al Servizio Innovazione e Semplificazione amministrativa tramite posta elettronica certificata [servizioinnov@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servizioinnov@postacert.regione.emilia-romagna.it) una dichiarazione dettagliata contenente gli estremi dei mandati di pagamento delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto.
11. Il soggetto beneficiario del contributo s’impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura “Con il sostegno della Legge regionale Emilia-Romagna n.3/2010” e il logo della Regione Emilia-Romagna.
12. Il soggetto beneficiario del contributo s’impegna a rendere disponibili gratuitamente gli spazi utili allo svolgimento delle attività attinenti il processo partecipativo.
13. Il soggetto beneficiario del contributo s’impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti. La Regione potrà valutare la possibilità di pubblicazione via web del suddetto materiale al fine di valorizzare le esperienze attivate (art.2, L.r. 3/2010).

Data

Firma

Legale rappresentante del

Soggetto richiedente