Allegato A al Bando 2015 approvato con delibera della Giunta regionale n.913/2015

**SCHEMA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO PARTECIPATIVO**

BANDO REGIONALE 2015 (legge regionale n.3/2010)

Il presente Schema di progetto va compilato in ogni sua parte e sottoscritto

con firma digitale dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente.

**A)** TITOLO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Indicare nel seguente campo il titolo del processo di partecipazione:

|  |
| --- |
|  |

**B)** SOGGETTO RICHIEDENTE

Indicare per esteso la denominazione del soggetto richiedente:

|  |
| --- |
|  |

Barrare con una X la casella relativa alla tipologia del soggetto richiedente:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Unione di comuni |
|  | Ente locale |
|  | Comune sorto da fusione |
|  | Ente locale con meno di 5.000 abitanti |
|  | Altri soggetti pubblici |
|  | Soggetti privati |

Se il soggetto richiedente è soggetto privato diverso da Onlus, indicare nei seguenti campi gli estremi della marca da bollo di importo pari a € 16,00:

|  |  |
| --- | --- |
| Codice identificativo: |  |
| Data: |  |

**C)** ENTE TITOLARE DELLA DECISIONE

Indicare l’Ente titolare della decisione:

|  |
| --- |
|  |

**D)** RESPONSABILE DEL PROGETTO art. 12, comma 2, lett. a), l.r. 3/2010

Indicare il nominativo della persona fisica responsabile e referente del progetto per conto del soggetto richiedente. **Il responsabile deve essere persona a conoscenza di tutti i contenuti del progetto, non persona responsabile per la sola parte amministrativo-gestionale del progetto**:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: |  |
| Cognome: |  |
| Indirizzo: |  |
| Telefono fisso: |  |
| Cellulare: |  |
| Email: |  |
| PEC: |  |

**E)** AMBITO DI INTERVENTO

Indicare con una X a quale dei seguenti contenuti prioritari si riferisce l’oggetto del processo partecipativo (**una sola risposta ammessa**):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Politiche di Welfare con riguardo specifico a interventi per il sostegno alle pari opportunità di genere e al contrasto ad ogni forma di discriminazione (solo tipologie specificate al punto 2.3 del Bando) |
|  | Politiche di salvaguardia dell’ambiente e del territorio urbano (solo tipologie specificate al punto 2.3 del Bando) |
|  | Qualità dell’accesso ai servizi pubblici e istituti di partecipazione (solo tipologie specificate al punto 2.3 del Bando) |

**F)** OGGETTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO art.11, comma 2, l.r. 3/2010

Descrivere in dettaglio l’oggetto del processo partecipativo e il procedimento ad esso collegato. Deve essere anche indicato in quale fase decisionale si colloca il processo partecipativo e quali altri enti potrebbero essere coinvolti dall’eventuale avvio del processo:

|  |
| --- |
|  |

**G)** SINTESI E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Fare una breve sintesi del progetto:

|  |
| --- |
|  |

Descrivere il contesto entro il quale si sviluppa il processo:

|  |
| --- |
|  |

**H)** OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO art.12, comma 2, lett. c), l.r. 3/2010

Indicare gli obiettivi del processo:

|  |
| --- |
|  |

Indicare i risultati attesi del processo:

|  |
| --- |
|  |

**I)** IMPEGNO ALLA SOSPENSIONE DI DECISIONI ATTINENTI L’OGGETTO DEL PROCESSO DA PARTE DEGLI ENTI RICHIEDENTI art.12, comma 1, l.r. 3/2010

I progetti devono contenere l’impegno formale dell’ente titolare della decisione a sospendere qualsiasi atto amministrativo di propria competenza che anticipi o pregiudichi l’esito del processo proposto. Indicare di seguito:

|  |  |
| --- | --- |
| Ente titolare della decisione: |  |
| Tipo atto: |  |
| Numero e data atto: |  |
| Link (eventuale) della versione online dell’atto |  |

**Allegare copia della delibera o indicare il link che rimanda alla versione online dell’atto.**

**J)** STAFF DI PROGETTO art.12, comma 2, lett. b), l.r. 3/2010

Indicare i nominativi dei progettisti, dello staff previsto e i loro rispettivi ruoli, compreso quello dell’eventuale società di consulenza coinvolta:

| Nominativo | Ruolo |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**K)** TEMPI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO art.12, comma 2, lett. c), l.r. 3/2010

Il processo partecipativo non potrà avere una durata superiore a sei mesi dal suo avvio. Progetti di particolare complessità possono durare fino a un massimo di dodici mesi complessivi. Eventuali proroghe in corso di processo avviato non possono superare i sessanta giorni e dovranno essere approvate dal Tecnico di garanzia (art.11, comma 3, l.r. 3/2010).

|  |  |
| --- | --- |
| Data di inizio prevista del processo partecipativo: |  |
| Durata del processo partecipativo (**in mesi**): |  |

**L)** ELEMENTI DI QUALITA’ TECNICA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TECNICO DI GARANZIA art.13, l.r. 3/2010

Sollecitazione delle realtà sociali, organizzate o meno, del territorio, a qualunque titolo potenzialmente interessate dal processo, con particolare attenzione alle differenze di genere, di abilità, di età, di lingua e di cultura:

|  |
| --- |
|  |

Inclusione, immediatamente dopo l’avvio del processo, di eventuali nuovi soggetti sociali sorti conseguentemente all’attivazione del processo:

|  |
| --- |
|  |

Programma per la creazione di un Tavolo di Negoziazione (TdN):

|  |
| --- |
|  |

Metodi per la mediazione delle eventuali divergenze e di verifica di eventuali accordi tra i partecipanti, anche attraverso l’utilizzo di strumenti di democrazia diretta, deliberativa o partecipativa (DDDP), distinguendo tra quelli adottati nella **fase di apertura del processo** e quelli adottati in **fase di chiusura del processo**:

|  |
| --- |
|  |

Piano di comunicazione del processo, in particolare evidenziare l’accessibilità dei documenti del processo e la presenza di un sito web dedicato:

|  |
| --- |
|  |

**M)** FASI DEL PROCESSO art.12, comma 2, lett. c), l.r. 3/2010

|  |  |
| --- | --- |
| Numero stimato delle persone coinvolte complessivamente nel processo: |  |

Descrizione delle fasi (tempi):

|  |
| --- |
|  |

**N)** COMITATO DI PILOTAGGIO art.14, l.r. 3/2010

Indicare con una X se è previsto un comitato di pilotaggio:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sì | No |  |

Se NON è previsto il comitato di pilotaggio, passare direttamente al punto O).

Se invece è previsto il comitato di pilotaggio, compilare anche i seguenti campi:

Modalità di selezione dei componenti:

|  |
| --- |
|  |

Modalità di conduzione del comitato:

|  |
| --- |
|  |

Se il comitato di pilotaggio NON è già stato costituito, passare direttamente al punto O).

Se invece il comitato di pilotaggio è già stato costituito, compilare anche il seguente campo:

Composizione del comitato di pilotaggio:

|  |
| --- |
|  |

**O)** ISTANZE/PETIZIONI art.14, comma 2, l.r. 3/2010

Indicare se il progetto è stato stimolato da istanze/petizioni e **allegare** copia delle stesse. I punteggi di istanze e petizioni non sono cumulabili.

Indicare con una X se ci sono state istanze:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sì | No |  |

Se ci sono state istanze, indicarne nel seguente campo il numero di protocollo e la data:

|  |
| --- |
|  |

Indicare con una X se ci sono state petizioni:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sì | No |  |

Se ci sono state petizioni, indicarne nel seguente campo il numero di protocollo e la data:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Indicare la pagina web ove è reperibile lo Statuto dell’ente e il Regolamento (se disponibile) sugli istituti di partecipazione: |  |

**P)** ALTRA DOCUMENTAZIONE CHE ATTESTI L’INTERESSE DELLA COMUNITA’ ALL’AVVIO DI UN PERCORSO PARTECIPATO

Indicare la documentazione – anche in forma di articoli di stampa, cartacei o web – che attesti in modo inconfutabile la presenza di un manifesto interesse e coinvolgimento da parte della comunità locale nei confronti dell’oggetto del processo partecipativo per il quale si chiede il contributo.

|  |
| --- |
|  |

**Allegare copia della suddetta documentazione o indicare nel precedente campo i link che rimandano alle specifiche pagine web.**

**Q)** ACCORDO FORMALE art.12, comma 3, l.r. 3/2010

Indicare con una X se il progetto è corredato da accordo formale stipulato tra il soggetto richiedente (A), l’ente titolare della decisione (B) e dai principali attori organizzati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sì | No |  |

**Allegare copia dell’accordo o indicare nel seguente campo il link che rimanda alla versione online dell’accordo:**

|  |
| --- |
|  |

In caso di accordo, indicare con una X se i firmatari assumono impegni a cooperare nella realizzazione delle proposte scaturite al termine del processo partecipativo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sì | No |  |

In caso di accordo, elencare i soggetti sottoscrittori:

|  |
| --- |
|  |

**R)** MONITORAGGIO E CONTROLLO

Indicare quali attività di monitoraggio e di controllo si intendono mettere in atto successivamente alla conclusione del processo partecipativo per l’accompagnamento dell’attuazione della decisione deliberata dall’ente titolare della decisione:

|  |
| --- |
|  |

Modalità di comunicazione pubblica dei risultati del processo partecipativo:

|  |
| --- |
|  |

**S)** PIANO DEI COSTI DI PROGETTO

| VOCI DI SPESA | **(A+B+C=D)**  COSTO TOTALE DEL PROGETTO | **(A)**  *Di cui:* QUOTA A CARICO DEL SOGGETTO RICHIEDENTE | **(B)**  *Di cui:*  CONTRIBUTI DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI | **(C)**  *Di cui:*  CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE | **(C/D %)**  % CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE (SUL TOTALE) | **(A+B)/D %**  % CO-FINANZIAMENTO (QUOTA A CARICO DEL RICHIEDENTE E ALTRI CONTRIBUTI) SUL TOTALE |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ONERI PER LA PROGETTAZIONE |  |  |  |  |  |  |
| indicare dettaglio della voce di spesa |  |  |  |  |  |  |
| ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI |  |  |  |  |  |  |
| indicare dettaglio della voce di spesa |  |  |  |  |  |  |
| ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI |  |  |  |  |  |  |
| indicare dettaglio della voce di spesa |  |  |  |  |  |  |
| ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO |  |  |  |  |  |  |
| indicare dettaglio della voce di spesa |  |  |  |  |  |  |
| TOTALI: |  |  |  |  |  |  |

**T)** CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA’ E RELATIVI COSTI 2015-2016 (in ottemperanza al D.lgs.118/2011)

Indicare un titolo breve e una descrizione sintetica per ogni attività; inoltre, indicare per ogni attività i costi che si prevedono di sostenere nel 2015 (la cui somma totale deve essere pari ad almeno il 20% del contributo richiesto alla Regione), nel 2016 e i costi totali previsti per l’intero progetto:

| ATTIVITÀ | COSTI | | |
| --- | --- | --- | --- |
| TITOLO BREVE DELL’ATTIVITÀ E DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ | **DETTAGLIO** COSTI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE NEL **2015** (PARI ALMENO AL **20%** DEL CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE) | **DETTAGLIO** COSTI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE NEL **2016** | **TOTALE** COSTI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE  (**2015+2016**) |
| titolo breve dell’attività 1 |  |  |  |
| descrizione sintetica dell’attività 1 |
| titolo breve dell’attività 2 |  |  |  |
| descrizione sintetica dell’attività 2 |
| titolo breve dell’attività 3 |  |  |  |
| descrizione sintetica dell’attività 3 |
| titolo breve dell’attività 4 |  |  |  |
| descrizione sintetica dell’attività 4 |
| titolo breve dell’attività 5 |  |  |  |
| descrizione sintetica dell’attività 5 |
| titolo breve dell’attività 6 |  |  |  |
| descrizione sintetica dell’attività 6 |
| TOTALI: |  |  |  |

**U)** CO-FINANZIAMENTO

Indicare eventuali soggetti co-finanziatori, diversi dalla Regione, e il relativo importo di co-finanziamento:

| SOGGETTO CO-FINANZIATORE | IMPORTO |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Allegare copia della documentazione attestante il co-finanziamento di altri soggetti diversi dalla Regione.**

**V)** DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il sottoscritto |  | , |
| legale rappresentante di |  | , |

dichiara che il processo partecipativo di cui alla presente richiesta non ha ricevuto, né sono stati richiesti, altri contributi pubblici alla Regione Emilia-Romagna.

IMPEGNI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1. Il processo partecipativo avrà avvio formale entro il 1 dicembre 2015. Il soggetto richiedente provvederà tempestivamente a trasmettere copia della documentazione attestante l’avvio del processo partecipativo al Responsabile del procedimento della Giunta regionale.
2. Il soggetto richiedente si impegna a predisporre la Relazione intermedia descrittiva delle attività svolte nell’ambito del processo partecipativo in corso. Tale Relazione deve essere redatta con riferimento all’arco temporale equivalente ai due terzi dell’intero periodo di durata indicata nel progetto.
3. Il soggetto richiedente si impegna a concludere il processo partecipativo con un Documento di proposta partecipata. La data di trasmissione del Documento di proposta partecipata all’Ente titolare della decisione fa fede per il calcolo dei tempi del processo partecipativo, misurati a partire dalla data di avvio formale del procedimento.
4. Il soggetto richiedente si impegna a predisporre la Relazione finale (Allegato B del Bando 2015). Alla Relazione finale devono essere allegate le copie degli atti di impegno e liquidazione delle spese sostenute. La Relazione finale deve essere inviata alla Regione entro 30 giorni dalla conclusione del processo partecipativo sancita dalla data di trasmissione del Documento di proposta partecipata all’ente titolare della decisione.
5. Il soggetto richiedente, beneficiario del contributo regionale, si impegna ad inviare entro 60 giorni dalla data del mandato di pagamento del saldo del contributo effettuato dalla Regione, una dichiarazione dettagliata contenente gli estremi dei mandati di pagamento delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto.
6. Il soggetto beneficiario del contributo s’impegna a rendere disponibili gratuitamente gli spazi utili allo svolgimento delle attività attinenti il processo partecipativo.
7. Il soggetto beneficiario del contributo s’impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti.
8. Il soggetto beneficiario del contributo s’impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura “Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n.3/2010” e il logo della Regione Emilia-Romagna.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data, |  | Firma del Legale rappresentante  del Soggetto richiedente |

ALLEGATI allo Schema per la redazione del progetto partecipativo

Elenco allegati:

|  |
| --- |
|  |