

**RELAZIONE FINALE**  
**BANDO REGIONALE 2016 (legge regionale n.3/2010)**

**FRONTESPIZIO**



**misano**  
adriatico

**Relazione finale**

**"Misano in Comune", percorso di partecipazione per la revisione e integrazione del Regolamento Comunale che regola la partecipazione dei cittadini**

**Soggetto Promotore Comune di Misano**

**Data presentazione progetto 29/07/2016**

**Data avvio processo partecipativo 27/10/2016**

**Data presentazione relazione finale 05/05/2017**

**Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della legge regionale 3/2010, Bando 2016.**



## 1) RELAZIONE SINTETICA

Il percorso di partecipazione "**Misano in Comune**", finalizzato alla revisione e integrazione del *Regolamento Comunale per la Partecipazione dei cittadini*, ha costituito la prima fase di un progetto di partecipazione più ampio atto a seguire tutte le fasi di elaborazione dei nuovi strumenti di pianificazione generale comunale, per i quali è stato realizzato il Quadro Conoscitivo.

L'avvio del percorso Misano in Comune e le attività partecipative svolte fino ad oggi, hanno posto le basi per la realizzazione di uno strumento-quadro utile alla revisione della normativa sulla partecipazione con l'obiettivo primo di produrre una maggiore consapevolezza da parte di cittadini e amministrazione pubblica rispetto alle diverse forme di partecipazione e di "cittadinanza attiva", per pervenire poi alla revisione e integrazione in forma partecipata del "Regolamento comunale per l'accesso alle prestazioni di tipo sociale, culturale, sportivo e turistico, per la partecipazione di cittadini singoli o associati alla gestione dei servizi comunali per l'utilizzo di spazi, sale e impianti sportivi nella disponibilità dell'amministrazione".

In seguito ad una prima fase di avvio volta alla formazione e alla presentazione delle tecniche di pianificazione partecipata ai tecnici e ai funzionari dell'Amministrazione Comunale, il percorso partecipativo si è sviluppato in due fasi:

- La fase di ascolto, gli incontri si sono svolti mediante attività in grado di promuovere la condivisione delle conoscenze.
- La fase propositiva, finalizzata all'approfondimento dei principi e della struttura del Regolamento e alla promozione di nuove forme di collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione, che si è conclusa con un Forum Pubblico durante il quale sono stati presentati i risultati del progetto e le linee guida condivise per il "Nuovo Regolamento per la Partecipazione e la Collaborazione".

## 2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

<b>Titolo del progetto:</b>	"Misano in Comune", percorso di partecipazione per la revisione e integrazione del Regolamento Comunale che regola la partecipazione dei cittadini
<b>Soggetto richiedente:</b>	Comune di Misano Adriatico
<b>Referente del progetto:</b>	Alberto Rossini

### Oggetto del processo partecipativo:

Il progetto di partecipazione in oggetto mira a definire uno strumento-quadro per la partecipazione mediante un percorso di sensibilizzazione e condivisione con i cittadini sulle molte forme di partecipazione e cittadinanza attiva. Tale strumento è volto ad operare una sintesi e una revisione della

normativa sulla partecipazione, facilitandone la comprensione e il suo utilizzo da parte di tutta la cittadinanza.

La costruzione di un percorso di partecipazione, che corre parallelamente alla definizione dei nuovi strumenti di pianificazione comunale, offre la possibilità di generare un'incrementale evoluzione della **capacità democratica del territorio**, non solo da parte della cittadinanza, ma anche da parte del corpo amministrativo e politico stesso.

Il percorso finora svolto dal Comune di Misano è stato in grado di accendere l'attenzione sui temi della partecipazione, di porre le basi per una revisione degli strumenti esistenti per la partecipazione dei cittadini, di delineare una prima visione condivisa del territorio.

Fin dai primi incontri svolti, temi quali la cura del territorio e degli aspetti ambientali, su cui il regolamento per la partecipazione dei cittadini oggi vigente non si focalizza, sono emersi come argomenti molto sentiti, dai quali non si può prescindere per affrontare una progettazione partecipata del territorio.

Nella seconda fase del percorso, le attività di approfondimento hanno condotto alla definizione precisa dei principi e delle modalità di funzionamento del "Regolamento dei Beni Comuni" che si sono concretizzati, in occasione del laboratorio di co-progettazione, in "Proposte per Patti di Collaborazione", progetti pilota attraverso i quali si potrà realmente sperimentare la collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione.

La volontà dell'Amministrazione Comunale è infatti quella di promuovere una visione ampia e integrata della partecipazione dei cittadini, che non si riduca alla presentazione d'istanze e non si limiti alla gestione dei beni materiali, ma che rafforzi anche gli aspetti immateriali della collaborazione e della partecipazione: lo spirito di comunità, la fiducia, la sussidiarietà, il dialogo, l'ascolto reciproco.

#### **Oggetto del procedimento amministrativo:**

Revisione partecipata del "Regolamento comunale per l'accesso alle prestazioni di tipo sociale, culturale, sportivo e turistico, per la partecipazione di cittadini singoli o associati alla gestione dei servizi comunali per l'utilizzo di spazi, sale e impianti sportivi nella disponibilità dell'amministrazione".

#### **Tempi e durata del processo partecipativo:**

Le attività del processo partecipativo si stanno svolgendo secondo il calendario definito in fase di progetto e non è prevista la richiesta di proroga.

Data di inizio effettiva del processo partecipativo: 27 ottobre 2016

Durata del processo partecipativo (in mesi): 6 mesi

Data di fine prevista del processo partecipativo: 27 aprile 2016

#### **Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo:**

Misano Adriatico è un comune della costa riminese, posto all'estremità sud della Regione Emilia Romagna.

Ha circa 13.000 abitanti, una dimensione territoriale di 22,43 kmq che si sviluppa tra la linea di costa Adriatica a nord-est, il Comune di Riccione a nord, di Coriano e San Clemente a est e sud-est, con una

densità abitativa di circa 580 ab/kmq contro la densità media della Provincia di Rimini di circa 380 ab/kmq.

Dal punto di vista insediativo è caratterizzato dalla recente urbanizzazione avvenuta fra la linea di costa ed il tracciato ferroviario Rimini-Ancona e da piccoli ma numerosi aggregati urbani collinari storici.

Dal punto di vista del paesaggio, il territorio è costituito da tre Unità di Paesaggio: Unità di Paesaggio della conurbazione costiera, della pianura alluvionale e intravalliva ed della collina. La struttura naturale dell'arenile costituisce anche un corridoio ecologico/antropico di connessione fra mare, ambiti urbanizzati, fiumi, varchi a mare. Un elemento di discontinuità del tessuto urbano è costituito dalle foci di due corsi d'acqua (l'Agina e il Conca) che tagliano trasversalmente la struttura geomorfologica e che rappresentano uno degli elementi strutturanti il paesaggio, oltre che corridoi ecologici fondamentali. I varchi a mare rappresentano un ulteriore elemento di discontinuità fra la struttura urbana costiera, ambiti che costituiscono un fattore unico sia per la costruzione della rete ecologica provinciale, sia per il miglioramento delle qualità urbane della città costiera.

L'analisi della popolazione evidenzia come negli ultimi anni vi sia stata un relativo ringiovanimento medio della età dei misanesi, con un indice di vecchiaia nettamente migliore di quello provinciale.

Dal punto di vista della realtà economica (imprese e mercato del lavoro e dell'occupazione) a Misano Adriatico il panorama è caratterizzato - dopo un periodo di crescita fino al 2011 del numero delle imprese e degli occupati - da una decrescita di tali numeri, che nel 2015 tornano ai livelli del 2005.

Guardando le dinamiche nei diversi settori, si nota che in maggiore sofferenza sono l'agricoltura e il manifatturiero, mentre sono cresciuti il settore commerciale e quello dei servizi, denotando un sistema economico locale dinamico e capace di adeguarsi alla contingenza economica. E' utile sottolineare la sostanziale costanza del numero delle imprese del settore alberghiero e della ristorazione. Positivo anche il bilancio della capacità ricettiva complessiva, con l'aumento del numero delle strutture ricettive da 139 nel 2010 a 148 nel 2015. Il numero dei lavoratori residenti a Misano (dati INPS) è in lieve calo, soprattutto per mancanza di nuovi lavoratori immessi sul mercato del lavoro nella fascia più giovane.

#### **Consulenze esterne:**

Per lo svolgimento del Percorso di Partecipazione il Comune di Misano Adriatico si è avvalso della consulenza esterna del Consorzio Futuro in Ricerca dell'Università di Ferrara.

### 3) PROCESSO PARTECIPATIVO

#### **Descrizione del processo partecipativo:**

Il percorso partecipativo si è strutturato in una serie di attività svolte da ottobre 2016 a marzo 2017 che hanno coinvolto cittadini, tecnici e amministrazione in una riflessione sul territorio misanese facendo emergere le tematiche prioritarie di discussione, grazie ai numerosi apporti emersi.

Le prime attività svolte durante la **fase di avvio** del processo, sono state di carattere formativo con il fine di offrire a tecnici e funzionari della Pubblica Amministrazione del Comune di Misano, nuovi strumenti per condurre l'attività di pianificazione e assimilare le modalità e le tecniche di partecipazione sotto la guida delle consulenze esterne. Nella stessa fase iniziale, è stata condotta una mappatura degli attori che a partire dai firmatari dell'accordo formale, si è estesa a tutti coloro che hanno dimostrato interesse in relazione al piano e alle tematiche affrontare. Tale mappatura comprende al suo interno anche gli attori che più raramente hanno occasioni di dialogo con altre parti della società e con la pubblica amministrazione, in modo tale da poter creare una rete destinata a coinvolgere un numero sempre più elevato di cittadini e da intavolare una riflessione più sensibile e completa.

Il processo partecipativo ha poi affrontato la **fase di ascolto** che si è configurata come un processo propedeutico di condivisione, nella quale lo scambio di opinioni e le riflessioni sulle criticità del territorio, hanno costituito il set di informazioni utili alle fasi successive. La comunicazione a più "voci" ha creato un terreno fertile su cui far interagire i diversi interessi e mettere a confronto le differenti visioni dello stato di fatto e delle opportunità future del territorio. Gli incontri svolti hanno portato l'attenzione sulle potenzialità del territorio misanese ma anche sugli aspetti che ad oggi sono percepiti come punti problematici, costituendo una lettura ampia delle aree analizzate e permettendo l'avanzamento del processo partecipativo.

La **fase propositiva** ha costituito il punto di svolta del percorso di partecipazione. Attraverso vari momenti di confronto (in particolare world café e focus group) si è pervenuti alla definizione condivisa dei principi, della struttura e delle finalità del Regolamento dei Beni Comuni. L'attività laboratoriale di progettazione ha poi permesso di identificare alcuni progetti per quelle aree e quei temi che durante la fase di ascolto erano emersi come più strategici e con maggiori potenzialità.

Va evidenziato che il percorso di partecipazione, rispetto a quanto proposto in fase di candidatura, si è arricchito di progetti e proposte avviati da alcuni soggetti che hanno partecipato alle attività (scuole, associazioni e comitati). Questo aspetto appare particolarmente rilevante in quanto è manifestazione di un certo interesse suscitato dal progetto e di una certa capacità di reazione da parte della cittadinanza.

Il Forum di Chiusura ha costituito infine la **fase conclusiva** del percorso nel quale sono stati presentati gli esiti del progetto e sono stati premiati i video vincitori del Concorso "Misano in Frames".

Nel corso di tutto il percorso, a seguito di ogni incontro è stata redatto un report, pubblicato online (sul sito e sui social) e scaricabile dal sito web del Comune, al fine di tenere continuamente aggiornata la

cittadinanza sugli sviluppi del percorso e di dare la possibilità a chi non aveva partecipato ai primi incontri di inserirsi nel processo in maniera informata.

**Elenco degli eventi partecipativi:**

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Misano in Frames	Liceo linguistico paritario San Pellegrino	27 ottobre 2016
Attività di formazione sugli strumenti e metodi di partecipazione	Sede del consiglio comunale	27 ottobre 2016
Forum pubblico di Apertura	Sede del consiglio comunale	26 novembre 2016
Cartografia Partecipata	Sede del consiglio comunale	26 novembre 2016
World Cafè	Biblioteca comunale	21 gennaio 2017
Focus group Scuola Media	Scuola media Giovanni XXIII	26 gennaio 2017
Focus Group	Ex Biblioteca Marconi	26 gennaio 2017
Laboratorio di progettazione	Ex Biblioteca Marconi	18 febbraio 2017
Forum pubblico di Chiusura	Cinema Astra	16 marzo 2017

Per ogni evento indicare:

**MISANO IN FRAMES**

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	25 partecipanti totali di cui: -5 uomini e 20 donne -21 partecipanti con età inferiore ai 30 anni e i rimanenti con età superiore ai 65
Come sono stati selezionati:	Studenti, classi proposte dagli insegnanti
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Rappresentano giovani del territorio
Metodi di inclusione:	Ai ragazzi è stato chiesto di rispondere alla domanda "cos'è il territorio?" e al termine dell'attività è stato chiesto loro un feedback rispetto all'attività prevista.
Metodi e tecniche impiegati:	
L'incontro si è svolto mediante una presentazione frontale durante la quale è stato presentato il progetto, sono stati mostrati alcuni video, utili per innescare una discussione sulle diverse finalità che può avere un'opera audiovisuale e quali siano i formati più adatti al loro raggiungimento.	

<b>Breve relazione sugli incontri:</b>
<p>Ad alcune classi presenti del Liceo Linguistico Paritario San Pellegrino è stato presentato il Percorso "Misano in Comune", illustrando brevemente i concetti di partecipazione, cittadinanza attiva, beni comuni. E' stata poi presentata l'attività che coinvolge direttamente gli studenti, mirata alla raccolta delle visioni che ogni studente ha del territorio attraverso il Concorso di Video "Misano in Frames". I ragazzi, divisi in gruppi, saranno chiamati a realizzare un video della durata di 3 minuti che contenga una lettura dei luoghi del misanese dandone la propria chiave interpretativa. Sono state poi illustrate le fasi e i passaggi necessari per l'ideazione, la progettazione e la realizzazione del video.</p> <p>Durante la presentazione, sono stati forniti ai ragazzi alcuni spunti di riflessione sulla nozione di territorio e su ciò che esso può rappresentare, invitando i partecipanti a sviluppare progetti originali. In occasione del Forum di Chiusura verranno presentati i risultati del Concorso e premiati i vincitori.</p>
<b>Valutazioni critiche:</b>
I ragazzi hanno mostrato interesse nei confronti dell'attività, che si svolgerà fino a marzo.

#### ATTIVITA' DI FORMAZIONE SUGLI STRUMENTI E I METODI DI PARTECIPAZIONE

<b>Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)</b>	
<b>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</b>	8 partecipanti totali di cui: -4 uomini e 4 donne -1 partecipante con età inferiore ai 30
<b>Come sono stati selezionati:</b>	Tecnici e funzionari scelti secondo l'interesse nei confronti del tema
<b>Quanto sono rappresentativi della comunità:</b>	Rappresentano la maggior parte dei settori della struttura comunale
<b>Metodi di inclusione:</b>	I partecipanti sono stati chiamati ad intervenire in modo volontario e per alzata di mano
<b>Metodi e tecniche impiegati:</b>	
<p>La giornata di lavoro è consistita in un confronto sotto forma di tavola rotonda guidato da un esperto di tecniche e metodi di partecipazione che ha illustrato i principi della partecipazione ai partecipanti, che sono stati chiamati a svolgere infine un'attività di role playing formativo sulle metodologie e gli strumenti acquisiti.</p>	
<b>Breve relazione sugli incontri:</b>	



L'attività di formazione è consistita in una seduta di lavoro presieduta da Alfredo Alietti, professore di Sociologia Urbana presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Ferrara. Alietti ha illustrato ai tecnici e funzionari della struttura comunale i principi della partecipazione, gli strumenti della DDDP e alcune tecniche di facilitazione e di mediazione di conflitti, accompagnando la definizione teorica delle nozioni al racconto di casi reali e fornendo esempi concreti. Infine i presenti sono stati chiamati a svolgere un'attività di partecipativa finalizzata alla definizione delle "5 Regole fondamentali della Partecipazione" che costituiscono il patto basilare, al quale dovranno sottostare tutti i partecipanti al percorso in occasione degli incontri.

**Valutazioni critiche:**

L'attività è stata molto apprezzata dai presenti, che hanno partecipato in maniera attiva ed interessata.

**FORUM DI APERTURA**

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	31 partecipanti totali di cui: -21 uomini e 10 donne -20 partecipanti con età compresa tra i 30 e i 50 anni e i rimanenti con età superiore ai 65
Come sono stati selezionati:	Partecipazione aperta e ingresso pubblico
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Rappresentano parte della cittadinanza
Metodi di inclusione:	I partecipanti sono stati chiamati ad intervenire in modo volontario e per alzata di mano
<b>Metodi e tecniche impiegati:</b>	
L'incontro è stato organizzato sotto forma di tavola rotonda e i cittadini sono stati stimolati ad intervenire non solo sui temi toccati nella presentazione, quali gli obiettivi del percorso partecipativo, i tempi e le modalità di partecipazione e i benefici che conseguono da una forma di cittadinanza attiva, ma anche sull'esperienza personale dei precedenti incontri e sulle proposte future di intervento.	
<b>Breve relazione sugli incontri:</b>	



Il Forum Pubblico è stato l'incontro di apertura ufficiale del percorso "Misano in Comune", finalizzato alla revisione e integrazione del Regolamento Comunale per la Partecipazione dei cittadini.

La prima parte della giornata, si è aperta con la presentazione ufficiale del percorso in cui sono intervenuti in prima istanza il Sindaco del Comune di Misano e i funzionari dell'ufficio di Piano, offrendo una panoramica sulle possibilità attese dal modello di processo partecipativo e sulle potenzialità inespresse del territorio.

A seguire, i consulenti esterni hanno affrontato le modalità di svolgimento del percorso e presentato le finalità della pianificazione partecipata. Infine, sono stati esposti i risultati dei precedenti incontri avvenuti nel mese di ottobre, con il riscontro di coloro che vi hanno partecipato, un momento di scambio fondamentale per la buona riuscita degli incontri seguenti. Infine, è stato presentato il quadro conoscitivo propedeutico all'aggiornamento degli strumenti di pianificazione dove è stato delineato il profilo del territorio.

#### Valutazioni critiche:

La partecipazione è stata, in termini quantitativi, leggermente inferiore alle aspettative. Molti dei partecipanti e delle persone contattate che non hanno potuto partecipare hanno lamentato il fatto che l'attività si svolgesse di sabato pomeriggio.

La partecipazione è risultata molto buona invece in termini di interesse dei partecipanti nei confronti dei temi trattati.

### LABORATORIO DI CARTOGRAFIA PARTECIPATA

#### Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	31 partecipanti totali di cui: -21 uomini e 10 donne -20 partecipanti con età compresa tra i 30 e i 50 anni e i rimanenti con età superiore ai 65
Come sono stati selezionati:	Partecipazione aperta e ingresso pubblico
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Rappresentano parte della cittadinanza
Metodi di inclusione:	A tutti i partecipanti è stato chiesto di esprimersi al termine della discussione ciascuno ha sintetizzato la propria opinione su un post-it ponendolo su un cartellone riassuntivo per ogni gruppo
Metodi e tecniche impiegati:	

Il laboratorio di cartografia partecipata, si è svolto invitando i partecipanti a esprimere la propria opinione sulla tematica d'interesse scegliendo tra quattro tematiche principali. Ogni gruppo e tematica è stato affidato a un facilitatore con il fine di guidare la discussione e raccogliere i risultati. Per utilizzare un metodo coerente tra i diversi gruppi è stato adottato il modello dell'analisi SWOT (dall'acronimo inglese Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) chiedendo ai partecipanti di evidenziare gli aspetti positivi e quelli più critici presenti nel comune di Misano Adriatico in relazione a ciascuna delle tematiche proposte. Al termine di questa fase, ogni gruppo ha sintetizzato i propri risultati, scrivendoli su bandierine che sono state collocate sulla cartografia realizzata per localizzare potenzialità e problematiche e condividere una visione d'insieme del territorio.

#### Breve relazione sugli incontri:

I presenti sono stati chiamati a svolgere un'attività di partecipazione finalizzata allo scambio e alla condivisione di opinioni e problematiche rilevate sul territorio, cercando di condurre un'analisi secondo quattro principali macro-tematiche. Ogni partecipante ha liberamente scelto il tema più affine al proprio interesse o in relazione alla categoria di appartenenza potendo scegliere tra Connessioni Territoriali e Mobilità, Le Frazioni e il Turismo. L'attività di dialogo si è svolta in modo animato per i diversi gruppi tematici, tutti i presenti hanno partecipato in modo attivo al confronto e alla raccolta dati e nella maggior parte dei casi, i partecipanti hanno trovato una linea comune e condiviso le opinioni degli altri componenti. L'occasione ha permesso a cittadini, tecnici e PA di confrontarsi sulla medesima tematica partendo da profili di analisi diversi, di trovare opinioni comuni e affrontare insieme le questioni riguardanti i punti più critici. Al termine dell'attività, è stata fatta una sintesi di tutti i dati raccolti scindendo punti di forza, debolezze e opportunità future, localizzando ciascuna osservazione sulla cartografia nel punto di riferimento.

#### Valutazioni critiche:

Tutti i presenti si sono dimostrati molto interessati alle tematiche proposte e hanno partecipato in maniera attiva e costruttiva. Si è sentita tuttavia la necessità, su proposta dei partecipanti stessi, di fondere due dei quattro gruppi di lavoro previsti poichè le relative tematiche risultavano strettamente correlate.

#### WORLD CAFE'

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	16 partecipanti totali di cui: -7 uomini e 9 donne -3 partecipanti con età inferiore ai 30 anni e i rimanenti con età superiore ai 30 anni

Come sono stati selezionati:	Partecipazione aperta previa iscrizione
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Rappresentano parte della cittadinanza
Metodi di inclusione:	I partecipanti sono stati chiamati a confrontarsi in piccoli gruppi su domande specifiche
<b>Metodi e tecniche impiegati:</b>	
<p>Prima dell'avvio dell'attività di partecipazione, un facilitatore ha illustrato brevemente ai presenti, anche attraverso esemplificazioni, le finalità principali del "Regolamento dei Beni Comuni" e le principali lacune riscontrate nel regolamento vigente.</p> <p>L'incontro si è poi svolto seguendo le modalità del World Cafè, strumento della DDDP (Democrazia Diretta Deliberativa Partecipativa), che permette la discussione in piccoli gruppi su tematiche proposte da un facilitatore che organizza il confronto in turni. L'attività si è quindi strutturata in tre tavoli di lavoro, ognuno dedicato ad una diversa tematica, in cui i partecipanti sono stati chiamati a confrontarsi su domande specifiche, avendo a disposizione documenti-guida, strumenti utili al dialogo per operazioni di confronto. I partecipanti sono stati suddivisi in tre gruppi e invitati a spostarsi al tavolo successivo ad intervalli di circa 25-30 minuti, in modo da permettere ad ogni partecipante di dare il proprio contributo a tutte le tematiche trattate e sviluppare una discussione in crescendo.</p>	
<b>Breve relazione sugli incontri:</b>	
<p>Il World Cafè è stato un incontro incentrato su una riflessione condivisa riguardo ai possibili scenari da adottare per il Regolamento dei Beni Comuni, con il fine di definire quali modifiche a quello vigente possano incontrare non solo le esigenze dei cittadini ma anche le intenzioni collaborative dell'amministrazione. Tale riflessione è stata posta a sistema con il tema della partecipazione nel Comune di Misano e con esempi positivi di Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani, adottati da numerosi Comuni italiani che hanno seguito l'esempio del Comune di Bologna, pioniere e creatore del Regolamento-Tipo.</p> <p>Le tematiche di discussione proposte nei diversi tavoli sono state:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principi del Regolamento,</li> <li>2. Attori e Oggetti del Regolamento,</li> <li>3. Attuazione del Regolamento e rapporto cittadino-amministrazione.</li> </ol> <p>Seguendo le modalità del World Cafè, il referente di ciascun tavolo ha annotato tutti gli interventi di ciascun "turno", organizzandoli per punti, in modo da far emergere i punti condivisi e quelli rispetto ai quali vi erano opinioni molto divergenti.</p>	
<b>Valutazioni critiche:</b>	

I partecipanti, non molto numerosi ma rappresentativi di diverse categorie della cittadinanza, si sono mostrati molto interessati alle tematiche proposte. I risultati dei tre tavoli sono stati molto diversi: mentre nel primo tavolo, sui principi del regolamento, le opinioni sono state sostanzialmente condivise; negli altri due, i diversi "turni" hanno espresso posizioni abbastanza differenti su alcuni punti specifici.

### INCONTRO SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXIII

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	Consiglio dei ragazzi della Scuola
Come sono stati selezionati:	Studenti facenti parte del Consiglio
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Rappresentano giovani del territorio
Metodi di inclusione:	I ragazzi hanno condotto un questionario per mappare i luoghi della città e al termine dell'attività è stato chiesto loro un feedback rispetto all'attività.
Metodi e tecniche impiegati:	
<p>L'incontro è stato suddiviso in due momenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una prima fase di scambio reciproco durante il quale i coordinatori del progetto e il Consiglio dei ragazzi si sono aggiornati sulle attività svolte finora;</li> <li>- una seconda fase durante la quale è stata svolta un'attività di cartografia partecipata: ogni ragazzo ha scritto su bandierine di colore differente punti di forza, debolezza e opportunità per il territorio, andandole successivamente ad affiggere sulla mappa.</li> </ul>	
Breve relazione sugli incontri:	
<p>Fra le classi delle medie e le quinte elementari è stato condotto un questionario per capire quali sono i luoghi della città che creano agio/disagio e cosa poter migliorare nei vari quartieri di Misano. I risultati dei circa 300 questionari sono stati analizzati dai ragazzi del Consiglio, con il supporto delle insegnanti, ed evidenziano come anche le fasce più giovani sentano le stesse necessità di quelle adulte, nonostante l'approccio ed i suggerimenti operativi risultino ovviamente differenti. Durante la cartografia partecipata ogni alunno ha sintetizzato punti di forza, debolezza e opportunità per il territorio, scrivendoli su bandierine di colori diversi che sono state collocate sulla cartografia realizzata per localizzare potenzialità e problematiche e condividere una visione d'insieme del territorio.</p>	
Valutazioni critiche:	
<p>Gli studenti sono stati entusiasti, molto propositivi e partecipativi e volenterosi di dare il proprio contributo all'attività.</p>	

### FOCUS GROUP

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	11 partecipanti totali di cui: -5 uomini e 6 donne -3 partecipanti con età inferiore ai 30 anni e i rimanenti con età superiore
Come sono stati selezionati:	Su invito
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Rappresentano parte della cittadinanza (in particolare si è cercato di coinvolgere soggetti rappresentativi di realtà organizzate che non avevano sottoscritto l'accordo formale e che non avevano partecipato ad altre attività)
Metodi di inclusione:	I partecipanti sono stati chiamati ad intervenire in modo libero rispetto a tematiche proposte
Metodi e tecniche impiegati:	
L'incontro si è svolto seguendo le modalità del Focus Group (gruppo di discussione), strumento che invita un gruppo di persone, rappresentativo di una particolare tematica, a parlare, discutere e confrontarsi a riguardo di un tema o un progetto specifico. Le domande vengono poste in modo interattivo ed i partecipanti sono liberi di comunicare fra di loro seguiti dalla supervisione di un coordinatore.	
Breve relazione sugli incontri:	
<p>Il Focus Group si è configurato come incontro intermedio rispetto al percorso, con l'obiettivo di approfondire un tema specifico del progetto: l'utilizzo del territorio.</p> <p>E' stato suddiviso in tre momenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opinioni dei presenti sui punti di fragilità e potenzialità del territorio;</li> <li>- riassunto dei risultati della cartografia partecipata da parte dei coordinatori;</li> <li>- proposte dei presenti su tre progetti che secondo loro sono di prioritaria importanza.</li> </ul> <p>L'iniziale intervento libero dei presenti riguardo alle potenzialità/criticità del territorio misanese ha trovato riscontro e conferma nei risultati emersi dall'attività di cartografia partecipata, come anche le proposte progettuali-operative.</p>	
Valutazioni critiche:	
La partecipazione è risultata buona in termini di interesse dei partecipanti nei confronti dei temi trattati.	

### LABORATORIO DI PROGETTAZIONE

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)



Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	20 partecipanti totali di cui: -11 uomini e 9 donne -3 partecipanti con età inferiore ai 30 anni e i rimanenti con età superiore
Come sono stati selezionati:	Tecnici e funzionari scelti secondo l'interesse nei confronti del tema
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Rappresentano la maggior parte dei settori della struttura comunale
Metodi di inclusione:	I partecipanti, suddivisi in piccoli gruppi, sono stati chiamati ad avanzare proposte progettuali su tematiche stabilite
<b>Metodi e tecniche impiegati:</b>	
<p>L'attività si è strutturata come laboratorio di progettazione sulle tematiche emerse con più frequenza durante gli incontri dell'intero processo. Ai due tavoli di lavoro, seguiti da facilitatori, i partecipanti si sono uniti in base alla scelta della tematica più affine al proprio interesse. Durante una prima fase i tavoli hanno lavorato in maniera autonoma identificando tre proposte progettuali e definendo per ognuna di queste il grado di fattibilità, i soggetti interessati, l'orizzonte temporale di possibile realizzazione ed il ruolo della "cittadinanza attiva" all'interno del progetto.</p> <p>Un rappresentante per tavolo ha in seguito condiviso uno dei tre progetti con tutti i partecipanti al laboratorio.</p>	
<b>Breve relazione sugli incontri:</b>	
<p>L'incontro, in piena fase propositiva del percorso, aveva l'obiettivo di formulare possibili progetti pilota per l'attuazione del Regolamento dei Beni Comuni. Durante il laboratorio i partecipanti sono stati chiamati a proporre idee progettuali inerenti a due temi (Parco Mare Nord - lungomare e Mobilità Sostenibile). Supportati dai facilitatori, i partecipanti sono stati chiamati a ragionare sia sugli aspetti strategici delle aree studio in relazione al loro più ampio contesto, sia in termini di interventi concreti. Ogni progetto, definito da un titolo evocativo, è stato poi analizzato dal punto della cittadinanza attiva, valutando attraverso quali azioni e mediante quali combinazioni di attori si potrebbero sostenere le varie fasi di realizzazione, attivazione e gestione.</p>	
<b>Valutazioni critiche:</b>	
<p>In questa fase particolarmente attiva e propositiva del percorso i partecipanti si sono mostrati molto interessati alle tematiche proposte, dimostrando di avere compreso non solo lo spirito e l'intento del percorso, ma anche il ruolo attivatore che può avere la partecipazione attiva dei cittadini alla cura e alla gestione del territorio.</p>	
<b>FORUM PUBBLICO DI CHIUSURA</b>	
Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	

Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	112 partecipanti totali
Come sono stati selezionati:	Partecipazione aperta e ingresso pubblico
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Rappresentano larga parte della cittadinanza
Metodi di inclusione:	Alcuni dei partecipanti alle attività sono stati chiamati ad intervenire, illustrando iniziative, progetti e proposte mediante la presentazione di alcune slides. All'ingresso del Teatro sono stati posti dei brevissimi questionari di valutazione del percorso.
<b>Metodi e tecniche impiegati:</b>	
L'incontro si è configurato come tavola rotonda: coordinatori, soggetti rappresentanti e cittadini sono intervenuti descrivendo il percorso e le sue fasi ed evidenziando i risultati ottenuti, in termini di risultati diretti (progetti, proposte ed iniziative) e indiretti (scambio di idee, conoscenza di altri soggetti, ecc..).	
<b>Breve relazione sugli incontri:</b>	
<p>Il Forum Pubblico di Chiusura ha rappresentato l'incontro conclusivo dell'intero percorso, e ha completato il ciclo di incontri pubblici. E' stato dedicato alla narrazione di tutta l'esperienza di Misano in Comune, descrivendone la nascita, la crescita e riportandone gli esiti e gli obiettivi futuri.</p> <p>Durante l'incontro, aperto dal Sindaco, sono intervenuti oltre a tutti i soggetti che hanno coordinato e seguito da vicino le varie fasi del percorso, i cittadini che hanno partecipato attivamente ad esso, offrendo non solo spunti di riflessione ma condividendo la propria visione del territorio e le nuove proposte progettuali.</p> <p>Durante la serata sono stati premiati anche gli studenti del Liceo Linguistico Paritario San Pellegrino, vincitori del Concorso "Misano in Frames".</p>	
<b>Valutazioni critiche:</b>	
<p>Tutti i partecipanti hanno espresso grande soddisfazione per il percorso intrapreso dall'Amministrazione Comunale e per i risultati ottenuti da questo primo percorso di partecipazione.</p> <p>La partecipazione è stata ampia e diversificata, sia in termini di età che di interessi.</p> <p>Il questionario distribuito ha riportato giudizi generalmente positivi in termini di interesse dei temi trattati e di clima di lavoro. Alcune lacune sono state segnalate per quanto riguarda la comunicazione del percorso e delle attività.</p>	

#### 4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Componenti (nominativi e rappresentanza):



Tamara Ferri - Comune di Misano  
 Alberto Rossini - Comune di Misano  
 Sara Maldina - CFR, Citer (moderatrice)  
 Giulia Fogli- CFR, Citer  
 Silvia Paccassoni - Liceo Linguistico San Pellegrino  
 Stefano Barilari - Collegio Geometri Rimini  
 Michele Cotelli - Associazione tennis dilettantistica Misano Out  
 Luca Gamucci - AGESCI  
 Mariagrazia Ronci - APS Io Centro  
 Davide Tontini - Comitato Cittadino di Scacciano  
 Andrea Bagli - ASD Misano Podismo, Comitato Cittadino di Misano Brasile  
 Jacopo Ciaroni - Associazione Fuori Orario (Centro Giovani)  
 Lorenzo Galeazzi - AGESCI, Associazione Fuori Orario (Centro Giovani)  
 Andrea Livi - Comitato di frazione Misano Monte  
 Manuela Casalboni - AGESCI  
 Paolo Zani - AUSER Associazione di Volontariato

**Numero e durata incontri:**

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
I Tavolo di Negoziazione	Ex Biblioteca Marconi	27 ottobre 2016
II Tavolo di Negoziazione	Ex Biblioteca Marconi	26 gennaio 2017
III Tavolo di Negoziazione	Ex Biblioteca Marconi	28 febbraio 2017
IV Tavolo di Negoziazione	Ex Biblioteca Marconi	07 marzo 2017

**I TAVOLO DI NEGOZIAZIONE**

Partecipanti:	16 partecipanti totali di cui: -10 uomini e 6 donne -5 partecipanti con età inferiore ai 30 anni e 1 partecipante con età superiore ai 65 anni
Durata dell'incontro:	2 ore

	<p><b>ODG:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentazione del progetto Misano in Comune</li> <li>2. Ruolo e funzionamento del TdN</li> <li>3. Modalità di coinvolgimento di altri stakeholders</li> <li>4. Calendario delle attività previste</li> <li>5. La partecipazione a Misano</li> <li>6. Attività di approfondimento</li> <li>7. Varie ed eventuali</li> </ol>
<b>Tema della discussione:</b>	<p>Nella prima fase di questo incontro introduttivo il moderatore ha presentato sinteticamente il progetto, il ruolo del Tavolo di Negoziazione e il calendario delle attività previste.</p> <p>Si è poi lasciato spazio alla condivisione di come viene intesa la partecipazione a Misano: quali attività vengono proposte, da quali cittadini e a chi sono rivolte. I presenti hanno apportato una serie di esperienze e visioni particolarmente utili per instaurare un dialogo produttivo, da cui sono scaturite sia criticità che aspetti positivi riguardanti il territorio e le modalità di partecipazione attualmente sperimentate. Alcuni partecipanti hanno inoltre presentato le proprie proposte per quanto riguarda possibili attività di approfondimento rispetto alle tematiche del percorso.</p>

### II TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

<b>Partecipanti:</b>	<p>17 partecipanti totali di cui: -9 uomini e 8 donne -2 partecipanti con età inferiore ai 30 anni e i rimanenti con età superiore</p>
<b>Durata dell'incontro:</b>	2 ore
<b>ODG:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sintesi degli obiettivi del progetto e delle attività svolte finora</li> <li>2. Valutazione del percorso fino a questo punto: funziona? come si può migliorare? i risultati sono interessanti? ci sono nuove proposte?</li> <li>3. Varie ed eventuali</li> </ol>
<b>Tema della discussione:</b>	<p>Il secondo Tavolo di Negoziazione si è configurato come incontro intermedio di valutazione del percorso. Inizialmente il moderatore ha sintetizzato brevemente il progetto, nei suoi obiettivi e nelle sue fasi, evidenziando i risultati concreti apportati dalle attività precedentemente svolte (Cartografia partecipata, World Cafè, Focus Group). In seguito i partecipanti hanno avuto modo di esprimere la propria opinione, da cui è emerso l'entusiasmo per il carattere stimolante del percorso e per i suoi ottimi risultati, nonostante la partecipazione in termini quantitativi sia definita leggermente inferiore alle aspettative.</p>

### III TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

<b>Partecipanti:</b>	<p>8 partecipanti totali di cui: -2 uomini e 6 donne</p>
<b>Durata dell'incontro:</b>	2 ore

	<p><b>ODG:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ipotesi di indice e contenuti del Documento di Proposta Partecipata</li> <li>2. Approfondimenti sul Regolamento dei Beni Comunali</li> <li>3. Varie ed eventuali</li> </ol> <p><b>Tema della discussione:</b> Giunti alla fase finale del percorso, i coordinatori hanno presentato una prima bozza del Documento di Proposta Partecipata che ha l'obiettivo di riassumere i risultati del progetto.</p> <p>La proposta di indice e contenuti sono stati discussi e condivisi con i rappresentanti del TdN, che sono stati inoltre invitati a discutere su domande specifiche volte a chiarire alcuni punti sul Regolamento dei Beni Comuni, rimasti irrisolti durante gli incontri precedenti.</p>
--	--

#### IV TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

<b>Partecipanti:</b>	<b>15 partecipanti totali di cui:</b>
<b>Durata dell'incontro:</b>	<b>1 ora</b>
	<p><b>ODG:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valutazione dei video Misano in Frames</li> <li>2. Varie ed eventuali</li> </ol> <p><b>Tema della discussione:</b> L'ultimo TdN è stato chiamato a valutare i video realizzati dagli studenti del Liceo Linguistico Paritario San Pellegrino, per scegliere i tre migliori da presentare alla serata del Forum conclusivo, durante il quale verrà proclamato e premiato il vincitore. Come introduce la professoressa referente, i filmati sono stati realizzati dai ragazzi di due classi del liceo, sono 11 della durata di circa 3 minuti ciascuno. La valutazione è stata basata sui criteri di idea, tecnica e originalità.</p>

Link ai verbali:

<http://www.misano.org/?IDC=431>

### 5) COMITATO DI PILOTAGGIO (compilare solo se costituito)

Componenti (nominativi):

Numero incontri:

Link ai verbali:

Valutazioni critiche:

## 6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

### **Nella fase di avvio del percorso di partecipazione:**

- È stata realizzata una pagina web dedicata sul sito del Comune di Misano al fine di consentire un'adeguata e tempestiva comunicazione durante l'intero percorso;
- È stata realizzata una pagina facebook dedicata al percorso di partecipazione;
- È stato realizzato un logo del progetto;
- È stata realizzata e pubblicata una brochure di presentazione del percorso contenente: oggetto e obiettivi del percorso, attività e calendario degli incontri, modalità di partecipazione;
- Sono stati invitati per via diretta (mediante l'indirizzario del Comune) i soggetti organizzati rappresentativi del territorio;
- Sono stati prodotti comunicati stampa sui giornali locali ed è stato distribuito materiale informativo (brochure, flyer e locandine) nei principali luoghi di pubblico servizio.

### **Durante lo svolgimento del percorso di partecipazione:**

- Prima di ogni attività, sono state distribuite locandine, flyer e brochure di invito presso e i luoghi di servizio pubblico, sono stati inviati via email e telefonicamente i soggetti organizzati presenti nell'indirizzario del Comune. Per ricevere informazioni e chiarimenti in merito alle attività è stato preposto dall'Amministrazione Comunale un indirizzo mail dedicato;
- In occasione delle attività di partecipazione è stato presentato l'avanzamento del percorso partecipativo e fornito materiale di supporto allo svolgimento delle attività; è stato inoltre rilevato il numero di partecipanti e la loro composizione.
- Al termine di ogni attività verrà redatto un **report** e pubblicato su web.

### **Nella fase conclusiva del percorso di partecipazione:**

- In occasione del Forum Pubblico di Chiusura Sono stati prodotti comunicati stampa sui giornali locali ed è stato distribuito materiale informativo (brochure, flyer e locandine) nei principali luoghi di pubblico servizio.
- Durante il Forum di Chiusura è stato distribuito un questionario per la valutazione dei diversi aspetti del processo: aspetti logistici ed organizzativi, contenuti, grado di collaborazione tra i partecipanti, comunicazione.
- È stato elaborato un **Report finale**, che contiene le modalità e gli strumenti di lavoro utilizzati, il numero di partecipanti, gli esiti del processo, la valutazione del percorso da parte dei partecipanti. Questo è stato pubblicato sulla pagina web dedicata del Comune di Misano Adriatico e inviato per email a tutti i partecipanti al percorso.
- Il **Documento di Proposta Partecipata**, presentato e discusso durante il Forum Pubblico di Chiusura, è stato diffuso off-line e on-line (Comunicati stampa, materiale informativo presso

uffici pubblici, pagina web, account facebook del Comune, altri canali off-line e on-line del Comune e dei partner di progetto).

## 7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

N.RO	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
1	I dipendenti Alberto Rossini, Tamara Ferri dell'Ufficio di Piano che si sono occupati della progettazione del progetto e l'hanno seguito nel tempo; i dipendenti Agostino Pasquini e Paolo Russomanno del Settore Amministrazione Generale che hanno seguito la parte inerente al "Regolamento comunale per l'accesso alle prestazioni di tipo sociale, culturale, sportivo e turistico, per la partecipazione di cittadini singoli o associati alla gestione dei servizi comunali per l'utilizzo di spazi, sale e impianti sportivi nella disponibilità dell'amministrazione". I dipendenti Malpassi Maria Teresa, Simoncelli Rita e Gerini Alberto hanno seguito la parte inerente le metodologie e gli strumenti della partecipazione	Comune di Misano Adriatico

## 8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo non è stata presentata alla Regione una rimodulazione dei costi (entro il 20%) tra le diverse macro aree di spesa.

**8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO**

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto <b>(A.1+A.2+A.3)</b>	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente <b>(A.1)</b>	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) <b>(A.2)</b>	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione <b>(A.3)</b>
<b>1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE</b>	/	/	/	/
indicare dettaglio della voce di spesa	/	/	/	/
<b>Totale macro area 1</b>	/	/	/	/
<b>2. ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI</b>	€ 400,00			€ 400,00
Giornata di formazione sulle tecniche di facilitazione e co-progettazione con i tecnici e funzionari della PA	€ 400,00			€ 400,00
<b>Totale macro area 2</b>	<b>€ 400,00</b>			<b>€ 400,00</b>
<b>3. ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI</b>	€ 7.340,96	€ 4.927,46		€ 2.413,50
Organizzazione e conduzione delle attività di partecipazione e degli incontri del TdN e concorso Misano in Frames	€ 5.840,96	€ 4.207,46		€ 1.633,50
Sintesi dei risultati delle attività di partecipazione	€ 1.200,00	€ 720,00		€ 480,00
Predisposizione materiale di lavoro per attività partecipative	€ 300,00			€ 300,00
<b>Totale macro area 3</b>	<b>€ 7.340,96</b>	<b>€ 4.927,46</b>		<b>€ 2.413,50</b>
<b>4. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</b>	€ 1.658,90	€ 732,60		€ 926,30
Progettazione grafica coordinata del progetto	€ 500,00	€ 250,00		€ 250,00
Elaborazione grafica dei materiali informativi e promozionali	€ 500,00	€ 300,00		€ 200,00
Spese vive per diffusione dei risultati	€ 658,90	€ 182,60		€ 476,30
<b>Totale macro area 4</b>	<b>€ 1.658,90</b>	<b>€ 732,60</b>		<b>€ 926,30</b>
<b>TOTALI:</b>	<b>€ 9.399,86</b>	<b>€ 5.660,06</b>		<b>€ 3.739,80</b>

## 8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli eventuali scostamenti dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

Non ci sono stati scostamenti significativi dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione

## 8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	€ 1.658,90
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	80 cittadini
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	39 cittadini



**8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA (vanno allegati i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il cup del progetto)**

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata) non siano stati emessi i mandati di pagamento, l'ultima colonna (Estremi mandato di pagamento) può non essere compilata. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento -e loro copia- devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale. Si vedano al riguardo le disposizioni contenute al punto 13.10 del Bando 2016.

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o nota (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
<b>ONERI PER LA PROGETTAZIONE</b>						
/	/	/	/	/	/	/
<b>ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI</b>						
Formazione sulle tecniche di facilitazione e co-progettazione con i tecnici e funzionari della PA	Determinazione n. 2/UDP del 26/10/2016	Consorzio Futuro in Ricerca	Fattura n. 183 del 07/12/2016	€ 400,00	Atto n. 5 del 20/12/2016	n. 326 del 27/01/2017
<b>TOTALI:</b>				<b>€ 400,00</b>		
<b>ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI</b>						
Organizzazione e conduzione delle attività di partecipazione e degli incontri del TdN e concorso Misano in Frames	Determinazione n. 2/UDP del 26/10/2016 e Determinazione n. 9/UDP del 29/12/2016	Consorzio Futuro in Ricerca	N. Fatt. 183 del 07/12/2016	€ 2.200,00	Atto n. 5 del 20/12/2016	n. 326 del 27/01/2017
			N. Fatt. 31 del 13/04/2017	€ 3.100,00	Atto n. 10 del 02/05/2017	
	Determinazione n. 6/UDP del 14/03/2017	UNIEURO S.P.A.	Buono d'ordine n. 000065 del 14/03/2017 - N. Fatt. 0000203PA del 15/03/2017	€ 129,90	Atto n. 9 del 27/04/2017	
	Determinazione n. 6/UDP del 14/03/2017	GE.GRAF SRL	Buono d'ordine n. 000064 del 14/03/2017 - N. Fatt. 6/2017 PA del 31/03/2017	€ 141,06	Atto n. 8 del 19/04/2017	
	Determinazione n. 6/UDP del 14/03/2017	Libreria Riminese di Mirco Pecci	N. Fatt. 27/E del 24/03/2017	€ 270,00	Atto n. 6 del 19/04/2017	
Sintesi dei risultati delle attività di partecipazione	Determinazione n. 2/UDP del 26/10/2016 e Determinazione n. 9/UDP del 29/12/2016	Consorzio Futuro in Ricerca	N. Fatt. 31 del 13/04/2017	€ 1.200,00	Atto n. 10 del 02/05/2017	
Predisposizione materiale di lavoro per attività partecipative	Determinazione n. 9/UDP del 29/12/2016	Consorzio Futuro in Ricerca	N. Fatt. 31 del 13/04/2017	€ 300,00	Atto n. 10 del 02/05/2017	

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
<b>TOTALI:</b>				<b>€ 7.340,96</b>		
<b>ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</b>						
Progettazione grafica coordinata del progetto	Determinazione n. 2/UDP del 26/10/2016 e Determinazione n. 9/UDP del 29/12/2016	Consorzio Futuro in Ricerca	N. Fatt. 31 del 13/04/2017	€ 500,00	Atto n. 10 del 02/05/2017	
Elaborazione grafica dei materiali informativi e promozionali	Determinazione n. 2/UDP del 26/10/2016 e Determinazione n. 9/UDP del 29/12/2016	Consorzio Futuro in Ricerca	N. Fatt. 31 del 13/04/2017	€ 500,00	Atto n. 10 del 02/05/2017	
Spese vive per la diffusione dei risultati	Determinazione n. 2/UDP del 26/10/2016	GE.GRAF SRL	N. Fatt. 31/2016 del 30/11/2016	€ 329,40	Atto n. 5 del 20/12/2016	n. 325 del 27/01/2017
	Determinazione n. 1/UDP del 26/01/2017	MODULITALIA SRL	N. Fatt. 3_17 del 06/03/2017	€ 91,50	Atto n. 3 del 22/03/2017	n. 1526 del 10/04/2017
	Determinazione n. 1/UDP del 26/01/2017	Cartolibreria Schizzo di Savoretti Sandra e Raffaella s.n.c.	N. Fatt. 6/PA del 01/04/2017	€ 60,00	Atto n. 8 del 19/04/2017	
	Determinazione n. 6/UDP del 14/03/2017	MODULITALIA SRL	N. Fatt. 4_17 del 02/05/2017	€ 178,00	Atto n. 11 del 02/05/2017	
<b>TOTALI:</b>				<b>€ 1.658,90</b>		

## 9) ESITI DEL PROCESSO

### Risultati attesi e risultati conseguiti.

I risultati prefissati dal progetto in fase di candidatura sono stati sostanzialmente raggiunti, in particolare:

1. L'attività di mappatura ha permesso di individuare gli attori attivi e attivabili presenti sul territorio, mentre il primo incontro del Tavolo di Negoziazione e l'attività di cartografia partecipata hanno fornito l'opportunità di sviluppare un dialogo strutturato e costruttivo, attraverso la condivisione delle competenze, delle capacità specifiche, delle esperienze e delle opinioni di ciascuno.
2. Il Forum Pubblico di apertura e l'attività di cartografia partecipata hanno permesso di definire e mappare, attraverso un percorso di condivisione, le aree e gli spazi che manifestano situazioni di degrado, abbandono o incuria e per i quali potrebbero stringersi patti di collaborazione. Allo stesso modo, sono state individuate e mappate le aree, gli spazi e i servizi a maggior potenziale di attivazione, ovvero rispetto ai quali si potrebbero sviluppare progetti di collaborazione con alta efficacia in termini di impegni-benefici-rilevanza. Queste attività hanno portato alla costruzione un quadro condiviso delle aspirazioni del territorio, che verrà dettagliato ed

approfondito nelle attività previste nelle fasi successive del percorso. Questa visione condivisa è stata arricchita dalle attività svolte nelle scuole (concorso Misano in Frames presso il Liceo Linguistico San Pellegrino e Attività di Cartografia Partecipata e Questionario presso l'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII) e le iniziative di alcuni soggetti organizzati (progetto "Viaggi Metropolitan" dell'Associazione IoCentro e laboratorio di cartografia rivolto ai bambini della scuola primaria promosso dal gruppo Piedibus).

3. Attraverso le attività svolte nelle prime fasi del percorso si è operata una **sensibilizzazione della cittadinanza rispetto al tema della partecipazione, dei beni comuni e della cittadinanza attiva**. L'attività di formazione ha fatto sì che alcuni tecnici e funzionari dell'amministrazione comunale acquisissero i principi e le nozioni di base rispetto agli strumenti e alle tecniche per lo sviluppo e la gestione di un progetto di partecipazione.
4. Le attività della fase propositiva hanno condotto alla **definizione dei principi di linee guida condivise in base ai quali modificare e integrare il Regolamento sulla partecipazione dei Cittadini**. Questi, insieme alle "5 regole per la partecipazione" individuate durante l'attività di formazione dei funzionari e dei tecnici della Pubblica Amministrativa, costituiscono un "**Manifesto condiviso per la Partecipazione**" che ha lo scopo di ispirare, non solo la revisione del regolamento per la partecipazione, ma più in generale, l'azione amministrativa e il rapporto tra cittadini e istituzioni.
5. Infine, mediante l'attività di laboratorio, si è giunti alla **definizione di alcuni progetti pilota di partecipazione e collaborazione per l'implementazione del Regolamento**, che potranno rappresentare l'esempio e il volano per altri progetti. Le proposte hanno finalità, gradi di fattibilità e tempistiche differenti, il che è considerato un elemento positivo in quanto rappresentano uno spaccato non omogeneo delle diverse iniziative e forme di collaborazione che attivabili tra Amministrazione e cittadini.

In fase di candidatura, il progetto individuava inoltre alcuni obiettivi indiretti, rispetto ai quali si ritiene importante dare conto, in quanto il loro perseguimento ha apportato al percorso stesso elementi di grande valore e utilità.

- Attraverso le diverse attività nelle scuole si è **rafforzato il rapporto di scambio e di collaborazione tra Comune e Istituti Scolastici** presenti sul territorio;
- I risultati delle attività svolte presso le scuole e gli interventi degli studenti durante il Forum di Chiusura hanno evidenziato come il percorso sia stato in grado di **sensibilizzare gli studenti sui temi dei beni comuni, della cura e della tutela del territorio**;
- Grazie ai vari incontri si è consolidata una **rete di soggetti attivi e interessati a collaborare**;
- Durante il percorso si è sviluppato con i partecipanti un dialogo costruttivo che, cercando di superare situazioni di conflitto pregresse, ha messo al centro del dibattito il **senso di responsabilità civica e la coesione sociale**;
- Grazie alle diverse attività di lettura del territorio, sono state rilevate **le situazioni di degrado e di abbandono (reale e percepito)**;

- L'amministrazione sta già valutando, insieme ai soggetti proponenti, l'attivazione di alcuni progetti che risolvano le suddette situazioni, limitando i costi di gestione dell'amministrazione;
- Grazie alla preziosa attività delle scuole, di alcune associazioni e gruppi di cittadini il progetto ha coinvolto alcune categorie a rischio di esclusione, per le quali sono stati proposti progetti pilota.

### **Grado di soddisfazione dei partecipanti.**

*Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:*

Il grado di soddisfazione dei partecipanti è stato rilevato secondo due modalità e in momenti diversi:

- Durante i Tavoli di Negoziazione, i partecipanti, in quanto rappresentanti di ampie parti della cittadinanza, sono stati interrogati sull'andamento del processo, in termini dell'interesse suscitato dai temi trattati e dell'organizzazione delle attività. In generale, è stato rilevato l'interesse da parte della cittadinanza nei confronti dei temi, mentre alcune difficoltà sono state riscontrate nell'individuare i momenti migliori in cui svolgere le attività (sabato pomeriggio o giorni feriali in orari serali).
- Durante il Forum di chiusura è stato distribuito un breve questionario di valutazione del processo. Dai 33 questionari compilati emerge un buon interesse per i temi trattati, per il tipo di attività proposte e per il loro svolgimento. Allo stesso modo, l'ampia maggioranza di chi si è espresso si è detto soddisfatto dei risultati del percorso. Alcune criticità emergono invece rispetto agli aspetti della comunicazione, in quanto diversi soggetti hanno dichiarato di non aver partecipato perchè non erano a conoscenza della programmazione delle attività.

### **Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto.**

*Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni:*

Il Comune intende procedere alla modifica del Regolamento sulla partecipazione, estendendo quanto già previsto ai beni comuni sia di tipo materiale che immateriale, seguendo i principi emersi in fase di discussione con i diversi soggetti presenti durante gli incontri pubblici, ma soprattutto assumendo quali punti qualificanti, le indicazioni scaturite dal tavolo di negoziazione. Inoltre nell'elaborazione del Quadro Conoscitivo e soprattutto nell'approvazione da parte della Giunta Comunale delle Linee Guida per l'elaborazione del Piano Strutturale, della delibera n. 29 del 23/02/2017, si è tenuto conto dei risultati emersi dai laboratori territoriali condotti all'interno del percorso di Misano in Comune.

In particolare se ne terrà conto proprio in fase di redazione del nuovo Piano soprattutto per la parte inerenti la qualità urbana e la mobilità sostenibile.

### **Impatto sulla comunità.**

*Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando se il processo partecipativo ha migliorato il rapporto dei cittadini con l'amministrazione pubblica e in che modo; se il processo partecipativo ha consentito di superare eventuali situazioni di conflitto percepite o esistenti sull'oggetto in discussione e giungere a soluzioni condivise successivamente realizzate o sulle quali vi è l'impegno dell'amministrazione pubblica a realizzarle; se il processo partecipativo ha effettivamente incrementato la condivisione delle scelte pubbliche e in che modo:*

Il processo di partecipazione ha reso i cittadini maggiormente consapevoli delle potenzialità che il tessuto sociale e associativo di Misano può esprimere. In molti incontri è emersa la volontà da parte di tutti di realizzare un migliore coordinamento tra i "cittadini attivi" misanesi. Oltre a rafforzare il dialogo tra le diverse componenti della cittadinanza, il processo ha consentito inoltre di consolidare il rapporto con l'amministrazione comunale, che si è dimostrata "in ascolto" e aperta a nuove proposte. Va rilevato tuttavia, che alcune situazioni di contrasto preesistenti tra cittadini e amministrazione non sono state del tutto risolte per la mancanza di fiducia nella volontà di ascolto e di azione della pubblica amministrazione e quindi sarà necessario un percorso più lungo e focalizzato a ricostituire le condizioni per un dialogo costruttivo anche con quella parte meno favorevole al dialogo. Anche se questa parte più critica è molto limitata rispetto all'insieme dei gruppi, delle associazioni e dei cittadini che hanno partecipato al progetto partecipativo.

### **Sviluppi futuri.**

*Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:*

Il Comune intende proseguire l'esperienza dei progetti partecipativi, soprattutto in relazione all'uso del territorio complessivamente inteso. In particolare, si sta ipotizzando un percorso teso all'inclusione dei cittadini italiani di origine Sinti presenti nel Comune di Misano. Tale percorso, anche in relazione all'acquisizione di documentazione, sia orale sia scritta, potrà sfociare nella piena regolarizzazione delle situazioni abitative, dei cittadini di origine Sinti. In tal senso si fa riferimento sia alla Direttiva dell'Unione Europea in materia, sia della legge regionale n.15 del 16/07/2016.

### **Documento di proposta partecipata trasmesso all'Ente titolare della decisione.**

*Indicare la data giorno mese anno in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:*

Il Documento di Proposta Partecipata validato dal Tecnico di Garanzia è stato inviato all'ente titolare del processo (Comune di Misano) in data 7 aprile 2017.

---

## **10) MONITORAGGIO EX POST**

*Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano poste in essere successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:*

I componenti del TdN costituiranno il "Gruppo di Monitoraggio" che avrà il compito di seguire il recepimento degli esiti del processo da parte dell'Amministrazione Comunale e i relativi sviluppi operativi da questa posti in essere. I componenti del TdN si riuniranno con cadenza regolare per valutare l'efficacia del Nuovo Regolamento per la Partecipazione e la Collaborazione e potranno concordare con l'Amministrazione eventuali attività ulteriori volte a garantire un più completo raggiungimento degli obiettivi di progetto.

Per questo, affinché il monitoraggio ex-post sia effettivo, immediatamente dopo la conclusione del percorso partecipativo, verrà:

- Pubblicato l'atto formale di impegno da parte del Comune nei confronti degli esiti del progetto;
- Istituito formalmente un "Gruppo di Monitoraggio" ristretto, composto da alcuni dei componenti del TdN e dei partecipanti al percorso;
- Concordata una calendarizzazione di incontri tra "Gruppo di Monitoraggio" e la Pubblica Amministrazione;
- Concordato tra "Gruppo di Monitoraggio" e Ente comunale l'organizzazione di alcuni eventi pubblici finalizzati alla promozione delle diverse forme di partecipazione e di Cittadinanza Attiva e alla presentazione delle attività avviate in questo senso dalla cittadinanza.



## **ALLEGATI allo Schema di Relazione finale**

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

1. Documentazione finanziaria;
2. Delibera di Giunta Comunale;
3. Documento di Proposta Partecipata;
4. Report finale del processo;

Link dal quale si può scaricare tutto il materiale informativo del processo:

<http://www.misano.org/?IDC=431>



## **Allegato 1: documentazione finanziaria relativa al punto 8.4**



# COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE UFFICIO DI PIANO

COPIA

<b>Determinazione</b>	<b>n. 2/UDP</b>
<b>Oggetto: ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO "MISANO IN COMUNE" - IMPEGNO DI SPESA</b>	<b>Data 26 ottobre 2016</b>

L'anno 2016, il giorno 26 ottobre 2016, nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n.68 del 15/10/2015 è stato approvato il "Regolamento comunale per l'accesso alle prestazioni di tipo sociale, culturale, sportivo e turistico, per la partecipazione di cittadini singoli o associati alla gestione dei servizi comunali per l'utilizzo di spazi, sale e impianti sportivi nella disponibilità dell'amministrazione";

- il Comune di Misano Adriatico sta predisponendo quanto necessario per adottare e poi approvare il Piano Strutturale Comunale, avendo già affidato al dipartimento di Architettura dell'Università di Ferrara un incarico di collaborazione finalizzato all'assistenza tecnica per l'aggiornamento dello studio del quadro conoscitivo del territorio preliminare alla redazione del nuovo strumento urbanistico (PSC e RUE) e per l'organizzazione del processo partecipativo della cittadinanza;

- il Comune di Misano Adriatico, nella formazione e definizione delle linee di indirizzo del nuovo PSC, intende avviare un processo partecipativo con il più ampio coinvolgimento dei cittadini e degli interlocutori privilegiati (imprenditori, professionisti, comitati di cittadini, associazioni di categoria, giovani, ecc...) in modo da acquisire le opinioni e i punti di vista dei propri cittadini all'interno delle decisioni amministrative da assumere;

Visto:

- la deliberazione n.93 del 28/07/2016 e successiva modifica con deliberazione n. 193 del 20/10/2016 con la quale la Giunta Comunale delibera di :

- partecipare al Bando 2016 per la concessione dei contributi regionali a sostegno della partecipazione (L.R. 3/2010), approvando il progetto "Misano in Comune";
- avvalersi, in caso di ottenimento dei contributi regionali, della collaborazione di CFR/CITER – Laboratorio di progettazione urbana e territoriale, per lo svolgimento del progetto;

- l'ottenimento del contributo di € 3.740,00, assegnato al Comune di Misano Adriatico mediante determinazione della Giunta Regionale n. 14274 del 12/09/2016, con la quale viene approvata la graduatoria delle domande di contributo a sostegno dei progetti di partecipazione;

Considerato che si procederà ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del

D.Lgs. 50/2016, dell'incarico per lo svolgimento del progetto "Misano in Comune", in affiancamento al personale comunale, a CONSORZIO FUTURO in RICERCA, con sede legale Via Giuseppe Saragat, 1 - 44122 Ferrara; Codice Fiscale e Partita Iva n. 01268750385, in possesso di competenze professionali adeguate che ha presentato un preventivo di spesa di € 8.200,00 (IVA di legge inclusa) per la preparazione e conduzione delle attività proposte nel progetto partecipativo "Misano in Comune", comprese le attività di comunicazione e la formazione sulle tecniche di facilitazione del personale comunale.

Considerato che il processo partecipativo "Misano in Comune" prevede oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento del progetto, tra i quali anche le spese vive per la diffusione dei risultati e l'organizzazione di un concorso rivolto ai ragazzi del Liceo Linguistico San Pellegrino per la realizzazione di un video, con relativa premiazione;

Attesa pertanto la necessità di prenotare la spesa di €. 1.200,00 per provvedere all'acquisto dei beni e servizi di cui trattasi;

Richiamata la determinazione dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici del 22/12/2010, nella quale si precisa che il CIG è obbligatorio per tutte le fattispecie contrattuali di cui al Codice dei contratti indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto;

Richiesto e ottenuto dall'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici il seguente codice CIG relativamente al contratto inerente lo svolgimento del progetto "Misano in Comune": ZA71BBCABF

Richiesto e ottenuto il codice CUP: C92F16001420006;

Dato atto che a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 il sottoscritto (o un soggetto a ciò autorizzato) e il funzionario del settore finanziario (o un soggetto a ciò autorizzato) hanno espresso, in modalità informatica sull'apposita procedura gestionale, i seguenti pareri preventivi favorevoli:

- In data 26/10/2016 - parere preventivo di regolarità tecnica
- In data 26/10/2016 - parere preventivo di regolarità contabile

#### **DETERMINA**

- di approvare lo schema di contratto per l'affidamento della preparazione e conduzione delle attività proposte nel progetto partecipativo "Misano in Comune" [ALLEGATO A] al CONSORZIO FUTURO in RICERCA, secondo quanto contenuto nello schema per la redazione del progetto partecipativo presentato alla Regione Emilia-Romagna per l'ottenimento dei contributi regionali per la sua realizzazione;
- di prendere atto del contributo assegnato dalla Regione Emilia Romagna, pari a € 3.740,00, accertato a bilancio nel cap 220 art. 13 "CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO PARTECIPATIVO "MISANO IN COMUNE" del Bilancio di previsione 2016;
- di impegnare la somma di € 2.600,00 pari all'acconto da versare all'atto della sottoscrizione del contratto, a favore di CONSORZIO FUTURO in RICERCA, con sede legale Via Giuseppe Saragat, 1 - 44122 Ferrara; Codice Fiscale e Partita Iva n°. 01268750385, imputando la spesa come segue:

<b>Esercizio finanziario</b>	<b>2016</b>	<b>€. 2.600,00</b>
Cap./Art	1133/130	PROGETTI PARTECIPATIVI UFFICIO DI PIANO - ORGANI ISTITUZIONALI,PARTECIPAZIONE DECENTRAMENTO
Missione	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma	1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Macro	3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
Piano Finanziario	U;01;03.02.99.999	
Data di scadenza della prestazione	30/04/2017	

- di impegnare con successivo provvedimento la somma di € 5,600,00 prima della chiusura del contratto, per successiva liquidazione a seguito della presentazione dei report/relazione finale delle attività di partecipazione dal Consorzio Futuro in Ricerca da consegnare alla Regione Emilia Romagna.
- di prenotare la somma di € 1.200,00 per provvedere all'acquisto beni e servizi finalizzati allo svolgimento e alla comunicazione del progetto, così come descritto in premessa e di imputare la spesa come segue:

<b>Esercizio finanziario</b>	<b>2016</b>	<b>€. 1.200,00</b>
Cap./Art	1121/51	STAMPATI E CANCELLERIA - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO
Missione	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma	1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Macro	3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
Piano Finanziario	U;01;03.01.02.001	
Data di scadenza	30/04/2017	

- Di dare atto che le relative spese saranno formalmente impegnate nel dettaglio con buono d'ordine che individueranno fornitori, forniture e importi della spesa.

La presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del Settore Finanziario per il prescritto visto di copertura finanziaria, di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, che la renderà esecutiva; detto visto sarà apposto anche sulla procedura informatica.

La determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dott. Alberto Rossini



# COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE UFFICIO DI PIANO

COPIA

<b>Determinazione</b>	<b>n. 9/UDP</b>
<b>Oggetto: ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO "MISANO IN COMUNE" - CIG ZA71BBCABF - CUP C92F16001420006 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA</b>	<b>Data 29 dicembre 2016</b>

L'anno 2016, il giorno 29 dicembre 2016, nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n.68 del 15/10/2015 è stato approvato il "Regolamento comunale per l'accesso alle prestazioni di tipo sociale, culturale, sportivo e turistico, per la partecipazione di cittadini singoli o associati alla gestione dei servizi comunali per l'utilizzo di spazi, sale e impianti sportivi nella disponibilità dell'amministrazione";
- il Comune di Misano Adriatico sta predisponendo quanto necessario per adottare e poi approvare il Piano Strutturale Comunale, avendo già affidato al dipartimento di Architettura dell'Università di Ferrara un incarico di collaborazione finalizzato all'assistenza tecnica per l'aggiornamento dello studio del quadro conoscitivo del territorio preliminare alla redazione del nuovo strumento urbanistico (PSC e RUE) e per l'organizzazione del processo partecipativo della cittadinanza;
- il Comune di Misano Adriatico, nella formazione e definizione delle linee di indirizzo del nuovo PSC, ha avviato un processo partecipativo con il più ampio coinvolgimento dei cittadini e degli interlocutori privilegiati (imprenditori, professionisti, comitati di cittadini, associazioni di categoria, giovani, ecc...) in modo da acquisire le opinioni e i punti di vista dei propri cittadini all'interno delle decisioni amministrative da assumere;

Visto:

- la deliberazione n.93 del 28/07/2016 e successiva modifica con deliberazione n. 193 del 20/10/2016 con la quale la Giunta Comunale delibera di :
  - partecipare al Bando 2016 per la concessione dei contributi regionali a sostegno della partecipazione (L.R. 3/2010), approvando il progetto "Misano in Comune";
  - avvalersi, in caso di ottenimento dei contributi regionali, della collaborazione di CFR/CITER – Laboratorio di progettazione urbana e territoriale, per lo svolgimento del progetto;
- l'ottenimento del contributo di € 3.740,00, assegnato al Comune di Misano Adriatico mediante determinazione della Giunta Regionale n. 14274 del 12/09/2016, con la quale viene approvata la graduatoria delle domande di contributo a sostegno dei progetti di partecipazione;
- la determinazione n.2/UDP a oggetto "Organizzazione e svolgimento del processo partecipativo "Misano in Comune" - impegno di spesa" con la quale:
  - si approva lo schema di contratto per l'affidamento della preparazione e conduzione delle



attività proposte nel progetto partecipativo al Consorzio Futuro in Ricerca;

- si impegna la somma di € 2.600,00 pari all'acconto da versare all'atto della sottoscrizione del contratto;
- si indica che con successivo provvedimento si impegnerà la somma di € 5.600,00 prima della chiusura del contratto per la successiva liquidazione al Consorzio Futuro in Ricerca;

Dato atto che:

- il contratto con Consorzio Futuro in Ricerca è stato firmato in data 07/12/2016 ed è stata presentata la fattura relativa all'acconto da versare all'atto della sottoscrizione di detto contratto;

- sono state svolte, con il supporto efficace e competente del Consorzio Futuro in Ricerca, le prime attività proposte nel progetto partecipativo relative alla presentazione del concorso "Misano in Frames", alla giornata formativa sulle tecniche di facilitazione rivolta ai tecnici comunali, allo svolgimento del primo tavolo di negoziazione, al forum pubblico di apertura del progetto e al laboratorio di cartografia partecipata;

- occorre procedere con l'organizzazione e lo svolgimento delle successive attività previste nel progetto partecipativo di cui trattasi;

Si ritiene opportuno integrare l'impegno di spesa assunto con propria determinazione n. 2/UDP/2016 nell'importo aggiuntivo di € 5.600,00 (IVA di legge inclusa), occorrente per lo svolgimento delle successive attività del progetto "Misano in Comune", da corrispondere al Consorzio Futuro in Ricerca alla conclusione del progetto e previa presentazione dei report/relazione finale delle attività di partecipazione da parte del Consorzio Futuro in Ricerca, da consegnare alla Regione Emilia-Romagna;

Dato atto che a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 il sottoscritto (o un soggetto a ciò autorizzato) e il funzionario del settore finanziario (o un soggetto a ciò autorizzato) hanno espresso, in modalità informatica sull'apposita procedura gestionale, i seguenti pareri preventivi favorevoli:

- In data 19/12/2016 - parere preventivo di regolarità tecnica
- In data 20/12/2016 - parere preventivo di regolarità contabile

#### **DETERMINA**

di integrare l'impegno di spesa assunto con propria determinazione n. 2/UDP/2016 nell'importo aggiuntivo di € 5.600,00 (IVA di legge inclusa) occorrente per lo svolgimento del progetto "Misano in Comune" da corrispondere al Consorzio Futuro in Ricerca, con sede legale in via Giuseppe Saragat, 1 – 44122 Ferrara; codice fiscale/P. IVA n. 01268750385 per le motivazioni di cui è detto in parte narrativa;

- 1) di dare atto che la spesa trova copertura sul capitolo di competenza come da prospetto che segue:

<b>Esercizio finanziario</b>	<b>2016</b>	<b>Importo</b>	<b>€ 5.600,00</b>
<b>Cap./Art.</b>	1133/130	Progetti partecipativi Ufficio di Piano – Organi Istituzionali, partecipazione decentramento	
<b>Missione</b>	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
<b>Programma</b>	1	Urbanistica e assetto del territorio	
<b>Macro</b>	3	Acquisto di beni e servizi	

<b>Piano Finanziario</b>		Codice V° livello U.1.03.02.99.999	
		<b>Data scadenza prestazione/fornitura</b>	30/04/2017

La presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del Settore Finanziario per il prescritto visto di copertura finanziaria, di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, che la renderà esecutiva; detto visto sarà apposto anche sulla procedura informatica.

La determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dott. Alberto Rossini





# COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE UFFICIO DI PIANO

COPIA

<b>Determinazione</b>	<b>n. 1/UDP</b>
<b>Oggetto: PRENOTAZIONE DI SPESA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA E STAMPATI</b>	<b>Data 26 gennaio 2017</b>

L'anno 2017, il giorno 26 gennaio 2017, nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che la Giunta Comunale con proprio atto n. 1 del 05/01/2017, dichiarato immediatamente eseguibile, ha deliberato l'assegnazione provvisoria delle risorse ai responsabili dei settori in attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2017, con riferimento agli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio armonizzato approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione e con le limitazioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che si rende necessario procedere alla prenotazione della somma di euro 250,00 per l'attività ordinaria del settore Ufficio di Piano (stampati, cancelleria, materiale per archivio, etc.) e che successivamente, per ogni singola spesa, sarà emesso un buono d'ordine con il quale sarà perfezionata l'obbligazione giuridica dell'impegno individuando fornitore, forniture e importi delle spese;

Dato atto che:

- ai sensi di quanto disposto dall'art.36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 è possibile procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture in economia per importi inferiori ad € 40.000,00;
- tale disposizione si concretizza in un'attenuazione al generale principio di concorrenzialità concessa dal Legislatore, in ragione del modesto importo degli interventi previsti, a tutela dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione Amministrativa;

Considerato che la procedura semplificata per la scelta del contraente sarà attuata garantendo in ogni modo i principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di non discriminazione, di trasparenza, di proporzionalità e di rotazione, così come disciplinato dall'art. 30 del predetto D.Lgs n. 50/2016;

Richiamata la determinazione dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici del 22.12.2010, nella quale si precisa che il CIG è obbligatoria per tutte le fattispecie contrattuali di cui al Codice dei contratti (ad eccezione delle forme contrattuali escluse dall'obbligo di richiesta) indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto;

Considerato che il codice CIG sarà richiesto alla stipula dei contratti con i rispettivi fornitori;

Dato atto infine che in ottemperanza all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sarà richiesta al fornitore/appaltatore la dichiarazione circa l'attivazione di un conto dedicato ad appalti/commesse pubbliche;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 41 del 29.04.1997;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Dato atto che a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 il sottoscritto (o un soggetto a ciò autorizzato) e il funzionario del settore finanziario (o un soggetto a ciò autorizzato) hanno espresso, in modalità informatica sull'apposita procedura gestionale, i seguenti pareri preventivi favorevoli:

- In data 24/01/2017 - parere preventivo di regolarità tecnica
- In data 26/01/2017 - parere preventivo di regolarità contabile

#### **DETERMINA**

1) di prenotare la spesa di € 250,00, per l'acquisto di materiale di cancelleria, stampati, materiale per archivio per il Settore Ufficio di Piano;

2) di imputare la spesa sul capitolo di competenza come di seguito descritto:

<b>Esercizio finanziario</b>	<b>2017</b>	<b>Importo</b>	<b>250,00</b>
<b>Cap./Art.</b>	1121/51	stampati e cancelleria – organi istituzionali, partecipazione e decentramento	
<b>Missione</b>	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
<b>Programma</b>	1	Urbanistica e assetto del territorio	
<b>Macro</b>	3	Acquisto di beni e servizi	
<b>Piano Finanziario</b>	001	Codice V° livello U.01.03.01.02.001	
<b>Frazionabile in dodicesimi</b>	SI	<b>Data scadenza prestazione/fornitura</b>	30/03/2017

3) Di dare atto che:

- il buono d'ordine costituirà impegno di spesa ai sensi dell'art.183 comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- le spese saranno effettuate nei limiti di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/00;
- il codice CIG sarà richiesto alla stipula dei contratti con i rispettivi fornitori;

La presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del Settore Finanziario per il prescritto visto di copertura finanziaria, di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, che la renderà esecutiva; detto visto sarà apposto anche sulla procedura informatica.

La determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to Dott. Alberto Rossini



# COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE UFFICIO DI PIANO

COPIA

<b>Determinazione</b>	<b>n. 6/UDP</b>
<b>Oggetto: ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO "MISANO IN COMUNE" - CUP C92F16001420006 - PRENOTAZIONE DI SPESA</b>	<b>Data 14 marzo 2017</b>

L'anno 2017, il giorno 14 marzo 2017, nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2016-2018, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 32 in data 23 giugno 2016;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 30/06/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2016-2018, con assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Settori;

Premesso che la Giunta Comunale con proprio atto n. 1 del 05/01/2017, dichiarato immediatamente eseguibile, ha deliberato l'assegnazione provvisoria delle risorse ai responsabili dei settori in attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2017, con riferimento agli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio armonizzato approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione e con le limitazioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

Visto che:

- il Comune di Misano Adriatico, nella formazione e definizione delle linee di indirizzo del nuovo PSC, ha inteso avviare un processo partecipativo con il più ampio coinvolgimento dei cittadini e degli interlocutori privilegiati (imprenditori, professionisti, comitati di cittadini, associazioni di categoria, giovani, ecc...) in modo da acquisire le opinioni e i punti di vista dei propri cittadini all'interno delle decisioni amministrative da assumere;
- con deliberazione n.93 del 28/07/2016 e successiva modifica con deliberazione n. 193 del 20/10/2016, la Giunta Comunale delibera di partecipare al Bando 2016 per la concessione dei contributi regionali a sostegno della partecipazione (L.R. 3/2010), approvando il progetto "Misano in Comune";
- è stato assegnato un contributo di € 3.740,00 al Comune di Misano Adriatico dalla Regione Emilia Romagna, mediante determinazione della Giunta Regionale n. 14274 del 12/09/2016, con la quale viene approvata la graduatoria delle domande di contributo a sostegno dei progetti di partecipazione;

Considerato che il processo partecipativo "Misano in Comune" prevede oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento del progetto, tra i quali anche le spese vive per la diffusione dei risultati e l'organizzazione di un concorso rivolto ai ragazzi del Liceo Linguistico San Pellegrino per la realizzazione di un video, con relativo acquisto dei premi e degli attestati di riconoscimento per i ragazzi che hanno contribuito alla realizzazione del progetto;

Attesa pertanto la necessità di prenotare la spesa di € 719,10 per provvedere all'acquisto dei beni e servizi di cui trattasi e che successivamente, per ogni singola spesa, sarà emesso un buono d'ordine con il quale sarà perfezionata l'obbligazione giuridica dell'impegno individuando fornitore, forniture e importi delle spese;

Dato atto che:

- ai sensi di quanto disposto dall'art.36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 è possibile procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture in economia per importi inferiori ad € 40.000,00;
- tale disposizione si concretizza in un'attenuazione al generale principio di concorrenzialità concessa dal Legislatore, in ragione del modesto importo degli interventi previsti, a tutela dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione Amministrativa;

Considerato che la procedura semplificata per la scelta del contraente sarà attuata garantendo in ogni modo i principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di non discriminazione, di trasparenza, di proporzionalità e di rotazione, così come disciplinato dall'art. 30 del predetto D.Lgs n. 50/2016;

Richiamata la determinazione dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici del 22.12.2010, nella quale si precisa che il CIG è obbligatoria per tutte le fattispecie contrattuali di cui al Codice dei contratti (ad eccezione delle forme contrattuali escluse dall'obbligo di richiesta) indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto;

Considerato che il codice CIG sarà richiesto alla stipula dei contratti con i rispettivi fornitori;

Dato atto che a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 il sottoscritto (o un soggetto a ciò autorizzato) e il funzionario del settore finanziario (o un soggetto a ciò autorizzato) hanno espresso, in modalità informatica sull'apposita procedura gestionale, i seguenti pareri preventivi favorevoli:

- In data 14/03/2017 - parere preventivo di regolarità tecnica
- In data 09/03/2017 - parere preventivo di regolarità contabile

#### **DETERMINA**

1) di prenotare la somma di € 719,10 (IVA di legge inclusa) per provvedere all'acquisto beni e servizi finalizzati allo svolgimento e alla comunicazione del progetto, così come descritto in premessa e di imputare la spesa come segue:

<b>Esercizio finanziario</b>	<b>2017</b>	<b>€ 719,10</b>
Cap./Art	1121/51	STAMPATI E CANCELLERIA - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO
Missione	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma	1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Macro	3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
Piano Finanziario	U;01;03.01.02.001	
Frazionabile in dodicesimi	SI	Data scadenza prestazione/fornitura 30/04/2017

2) Di dare atto che:

- il buono d'ordine costituirà impegno di spesa ai sensi dell'art.183 comma 1, del D. Lgs.



**267/2000;**

- **le spese saranno effettuate nei limiti di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/00;**
- **il codice CIG sarà richiesto alla stipula dei contratti con i rispettivi fornitori;**

**La presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del Settore Finanziario per il prescritto visto di copertura finanziaria, di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, che la renderà esecutiva; detto visto sarà apposto anche sulla procedura informatica.**

**La determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dott. Alberto Rossini**

16/12/2016

Fattura elettronica (ver. 1.1) - Visualizzazione Maggioli SPA

Prot. N. 0029193 / 2016 del 14/12/2016

**FATTURA ELETTRONICA - VERSIONE 1.1****Trasmissione nr. 171056**

Da: IT01268750385 a: UFDBHO

Formato: SDI11

Telefono: 0532 762404

E-mail: [cfr@unife.it](mailto:cfr@unife.it)

Mittente: CONSORZIO FUTURO IN RICERCA  
 Partita IVA: IT01268750385  
 Codice fiscale: 01268750385  
 Regime fiscale: Ordinario  
 Sede: VIA G.SARAGAT, 1 - 44122 - FERRARA (FE) IT  
 Iscrizione nel registro delle imprese  
 Provincia Ufficio Registro Imprese: FE  
 Numero di iscrizione: 142194  
 Stato di liquidazione: non in liquidazione  
 Recapiti:  
 Telefono: 0532 762404  
 Fax: 0532 767347  
 E-mail: [cfr@unife.it](mailto:cfr@unife.it)

Cessionario/committente: COMUNE DI MISANO ADRIATICO  
 Identificativo fiscale ai fini IVA: IT00391260403  
 Codice Fiscale: 00391260403  
 Sede: Viale Repubblica 140 - 47843 - MISANO ADRIATICO (RN) IT

**FATTURA NR. 183 DEL 07/12/2016**

Importo totale documento:

2.600,00 (EUR)

Importo da pagare entro il 30/01/2017:

2.131,14 (EUR)

Causale: FATTURA

**Riassunto dettagli fattura**

Dettaglio doc.	Descrizione	Quantità	Unità misura	Valore unitario (EUR)	Valore totale (EUR)	Alliquota IVA	Natura operazioni	Altri dati gestionali
1	Contratto per lo svolgimento di attività di preparazione e conduzione del proceddo partecipativo "Misano in Comune" (Resp. Scientifico: Prof. Romeo Farinella)			0,000000	0,00	0,00%	Non soggetta	
2	1^ tranche alla sottoscrizione	1.00000000	N.	2131,140000	2.131,14	22,00%		Tipo: CIG Testo: ZA71BBCABF Tipo: CUP Testo: C92F16001420006

Trasporto

Altri dati:

Indirizzo di resa: Viale Repubblica 140 - 47843 - MISANO ADRIATICO (RN) IT

**Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura**

IVA	Natura op.	Impon./Importo (EUR)	Imposta (EUR)	Esigibilità	Rif. normativo
0.00%	Non soggette	0,00	0,00		
22.00%		2.131,14	468,86	Scissione dei pagamenti	22% - GENERICO



## DETTAGLIO PAGAMENTO

<b>Numero pagamento</b>	<b>Data inserimento</b>	<b>Data conferma</b>	<b>Data effettuazione</b>
216890	27/01/2017	27/01/2017	27/01/2017

<b>Descrizione beneficiario</b>	CONSORZIO FUTURO IN RICERCA
<b>Indirizzo beneficiario</b>	VIA SARAGAT 1
<b>CAP/Località/Prov. beneficiario</b>	44100 - FERRARA - FE

**Causale emissione**

CIGZA71BBCABF LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 183 DEL 07/12/2016 (DI CUI SPLIT PER EURO 468,86) -  
 CONTRATTO PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI PREPARAZIONE E CONDUZIONE DEL PROCEDDO  
 PARTECIPATIVO "MISANO IN COMUNE" (RESP. SCIENTIFICO: PROF. ROMEO  
 FARICRO:0709000001898115482420067860IT

**Codice causale di pagamento**

09 - BONIFICI A BANCHE

<b>Importo lordo</b>	2.600,00
<b>Importo ritenute</b>	468,86
<b>Importo spese</b>	4,00
<b>Imp.netto al beneficiario</b>	2.127,14

<b>Attribuzione spese</b>	Beneficiario
---------------------------	--------------

<b>Codice esenzione bollo</b>	3 - IVA ASSOLTA - ART. 6 TAB.B DPR.955
-------------------------------	--

<b>Importo bollo</b>	0,00
----------------------	------

<b>Attribuzione bollo</b>	Beneficiario
---------------------------	--------------

<b>ABI banca beneficiario</b>	06115 - CASSA DI RISPARMIO DI CENTO S.P.A.
-------------------------------	--

<b>CAB banca beneficiario</b>	13002 - FILIALE DI FERRARA SUD
-------------------------------	--------------------------------

<b>Valuta ente</b>	27/01/2017
--------------------	------------

<b>C/C del beneficiario e CIN coord.</b>	000000004321
--	--------------

**Conto corrente postale del benef.**

<b>IBAN</b>	IT-20-C-06115-13002-000000004321
-------------	----------------------------------

<b>CRO</b>	00001898115
------------	-------------

**Tipo-Cod. Tesoreria Unica Ente beneficiario**

**Mandati collegati**

Num	Oggetto	Cod.Gest - CUP - CPV	Importo Incrocio	Importo Mandato	Pagato	Data Reg.
326	CIGZA71BBCABF LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 183 DEL 07	1030299999 --	2.600,00	2.600,00	2.600,00	27/01/2017

## PAGAMENTO

Ente	Esercizio	Numero
00MISANOAD	2017	216890
Numero Mandato	Flusso	Importo mandato
326	FIM1246065	2.600,00

Generato dal mandato

Data: 27/01/2017

Il Sottoscritto:           **CONSORZIO FUTURO IN RICERCA**  
**VIA SARAGAT 1**  
**44100**  
**FERRARA (FE)**

beneficiario dell'ordinativo di pagamento suindicato, dichiara di ricevere dal  
**TESORIERE dell'Ente: COMUNE DI MISANO ADRIATICO**  
**VIA REPUBBLICA N.140**  
**47843**  
**MISANO ADRIATICO (RN)**

L'importo in euro \*DUEMILASEICENTO/00\*

Causale d'emissione : CIGZA71BBCABF LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 183 DEL 07/12/2016 (DI CUI SPLIT PER EURO 468,86) - CONTRATTO PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI PREPARAZIONE E CONDUZIONE DEL PROCEDDO PARTECIPATIVO "MISANO IN COMUNE" (RESP. SCIENTIFICO: PROF. ROMEO FARICRO:0709000001898115482420067860IT

Modalità pagamento:   **BONIFICI A BANCHE**  
Riferimenti bancari:   **06115 - 06115 CASSA DI RISPARMIO DI CENTO S.P.A. / FILIALE DI FERRARA SUD**  
                                  **c/c n. 000000004321**  
IBAN:                      **IT20C0611513002000000004321**  
Cro:                        **1898115**

Importo Lordo	Importo Ritenute	Spese	Bollo	Importo Pagato
2.600,00	468,86	B* 4,00	ES 0,00	2.127,14

\* Legenda : E = Ente / T = Tesoriere / B = Beneficiario

Il Tesoriere  
**BANCA MALATESTIANA Credito Cooperativo - Soc Coop**

15/12/2016

Fattura elettronica (ver. 1.1) - Visualizzazione Maggioli SPA

Prot. N. 0028498 / 2016 del 03/12/2016

**FATTURA ELETTRONICA - VERSIONE 1.1****Trasmissione nr. 0RL4X**

Da: IT80415740580 a: 3R46OR

Formato: SDI11

Mittente: GE.GRAF SRL  
 Partita IVA: IT00694170408  
 Codice fiscale: 00694170408  
 Regime fiscale: Ordinario  
 Sede: VIALE 2 AGOSTO 583 - 47032 - BERTINORO (FC) IT  
 Iscrizione nel registro delle imprese  
 Provincia Ufficio Registro Imprese: FC  
 Numero di Iscrizione: 164037  
 Stato di liquidazione: non in liquidazione  
 Recapiti:  
 Telefono: 0543448038  
 Fax: 0543448764  
 E-mail: AMM@GEGRAF.IT

Cessionario/committente: Comune di Misano Adriatico - AREA  
 UFFICIO DI PIANO  
 Identificativo fiscale al fin IVA: IT00391260403  
 Sede: Via Repubblica, 140 - 47843 - MISANO ADRIATICO (RN)  
 IT

**FATTURA NR. 31/2016 PA DEL 30/11/2016**

Importo totale documento:

329,40 (EUR)

Importo da pagare entro il 31/01/2017:

270,00 (EUR)

**Riassunto dettagli fattura**

Dettaglio doc.	Descrizione	Quantità	Unità misura	Valore unitario (EUR)	Valore totale (EUR)	Alliquota IVA
1	MANIFESTI CARTA U/M 120gr. STAMPA 4+0 COLORI AL PLOTTER F.TO 70X100	10.00	PEZZO	8,000000	80,00	22,00%
2	PIEGHEVOLE A 3 ANTE CARTA PATINATA OPACA 130gr. STAMPA 4+4 COLORI PIEGATO FORMATO CHIUSO 10X21 cm.	400.00	PEZZO	0,475000	190,00	22,00%

**Dati generali**

Tipologia	Documento	CIG
Ordine d'acquisto	000384	Z231C21851

**Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura**

IVA	Impon./Importo (EUR)	Imposta (EUR)	Esigibilità
22,00%	270,00	59,40	Scissione dei pagamenti

**Pagamento****Pagamento completo**

Modalità	Importo (EUR)	Beneficiario	dal	in (gg)	entro il	Quietanz ante	CF Quietanz ante	IBAN	ABI	CAB
Bonifico	270,00	GE.GRAF SRL	31/01/2017	60	31/01/2017	ELIO GURIOLI	GRLLEI47 R03D357X	IT85K0538 767790000 000772933	05387	67790

<b>Numero pagamento</b>	<b>Data inserimento</b>	<b>Data conferma</b>	<b>Data effettuazione</b>
216889	27/01/2017	27/01/2017	27/01/2017

<b>Descrizione beneficiario</b>	GE.GRAF S.R.L.
<b>Indirizzo beneficiario</b>	VIALE 2 AGOSTO 583
<b>CAP/Località/Prov. beneficiario</b>	47032 - BERTINORO - FC

**Causale emissione**

CIGZ231C21851 LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 31/2016 PA DEL 30/11/2016 (DI CUI SPLIT PER EURO 59,40) - MANIFESTI E PIEGHEVOLI CRO:0709000001898121482420067860IT

**Codice causale di pagamento**

09 - BONIFICI A BANCHE

<b>Importo lordo</b>	329,40
<b>Importo ritenute</b>	59,40
<b>Importo spese</b>	0,00
<b>Imp.netto al beneficiario</b>	270,00

**Attribuzione spese**

<b>Codice esenzione bollo</b>	3 - IVA ASSOLTA - ART. 6 TAB.B DPR.955
<b>Importo bollo</b>	0,00
<b>Attribuzione bollo</b>	Beneficiario

<b>ABI banca beneficiario</b>	05387 - BPER BANCA S.P.A.
<b>CAB banca beneficiario</b>	67790 - DIPENDENZA DI FORLIMPOPOLI
<b>Valuta ente</b>	27/01/2017
<b>C/C del beneficiario e CIN coord.</b>	000000772933
<b>Conto corrente postale del benef.</b>	
<b>IBAN</b>	IT-85-K-05387-67790-000000772933
<b>CRO</b>	00001898121
<b>Tipo-Cod. Tesoreria Unica Ente beneficiario</b>	-

**Mandati collegati**

Num	Oggetto	Cod.Gest - CUP - CPV	Importo Incrocio	Importo Mandato	Pagato	Data Reg.
325	CIGZ231C21851 LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 31/2016 PA	1030102001	329,40	329,40	329,40	27/01/2017

**PAGAMENTO**

Ente	Esercizio	Numero
00MISANOAD	2017	216889
Numero Mandato	Flusso	Importo mandato
325	FIM1246065	329,40

Generato dal mandato

Data: 27/01/2017

Il Sottoscritto: **GE.GRAF S.R.L.**  
**VIALE 2 AGOSTO 583**  
**47032**  
**BERTINORO (FC)**

beneficiario dell'ordinativo di pagamento suindicato, dichiara di ricevere dal  
**TESORIERE dell'Ente: COMUNE DI MISANO ADRIATICO**  
**VIA REPUBBLICA N.140**  
**47843**  
**MISANO ADRIATICO (RN)**

L'importo in euro \*TRECENTOVENTINOVE/40\*

Causale d'emissione : CIGZ231C21851 LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 31/2016 PA DEL 30/11/2016 (DI CUI  
SPLIT PER EURO 59,40) - MANIFESTI E PIEGHEVOLI CRO:0709000001898121482420067860IT

Modalità pagamento: **BONIFICI A BANCHE**  
Riferimenti bancari: **05387 - 05387 BPER BANCA S.P.A. / DIPENDENZA DI FORLIMPOPOLI**  
**c/c n. 000000772933**  
**IBAN: IT85K0538767790000000772933**  
**Cro: 1898121**

Importo Lordo	Importo Ritenute	Spese	Bollo	Importo Pagato
329,40	59,40	0,00	ES 0,00	270,00

Il Tesoriere  
**BANCA MALATESTIANA Credito Cooperativo - Soc Coop**



Prot. N. 0005087 / 2017 del 06/03/2017

**FATTURA ELETTRONICA - VERSIONE FPA12**

SOGGETTO EMITTENTE: TERZO

**Trasmissione nr. 0002240068 verso PA**  
 Da: IT01879020517 a: 3R46OR  
 Formato: FPA12

Mittente: MODULITALIA SRL  
 Partita IVA: IT02126910401  
 Codice fiscale: 02126910401  
 Regime fiscale: Ordinario  
 Sede: VIA MERCADANTE 71 - 47841 - Cattolica (RN) IT  
 Recapiti:  
 Telefono: 541953601  
 E-mail: amministrazione@modulitalia.com

Cessionario/committente: Comune di Misano Adriatico -  
 AREA UFFICIO DI PIANO  
 Codice Fiscale: 00391260403  
 Sede: Via Repubblica, 140 - 47843 - Misano Adriatico (RN) IT

Terzo intermediario soggetto emittente:  
 Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01879020517

**FATTURA NR. FATTPA 3\_17 DEL 06/03/2017**

Importo totale documento:

91,50 (EUR)

Importo da pagare entro il 05/05/2017:

75,00 (EUR)

## Riassunto dettagli fattura

Dettaglio doc.	Cod. articolo	Descrizione	Quantità	Unità misura	Valore unitario (EUR)	Valore totale (EUR)	Aliquota IVA
1	Codice fornitore 49	MANIFESTI 70X100 ST.4C."MISANO IN COMUNE"	30.00000000	NR	2,500000	75,00	22,00%

## Dati generali

Tipologia	Documento	Data	CUP	CIG
Ordine d'acquisto	46	04/03/2017	C92F16001420006	Z7E1DAAEF1

## Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

IVA	Impon./Importo (EUR)	Imposta (EUR)	Esigibilità	Rif. normativo
22,00%	75,00	16,50	Scissione dei pagamenti	Scissione dei pagamenti art. 17 TER DPR 633/72

## Pagamento

## Pagamento completo

Modalità	Importo (EUR)	entro il	Istituto	IBAN	Cod. pag.
Bonifico	75,00	05/05/2017	BANCA MALATESTIANA CREDITO COOPERTIVO	IT69A0709068000019010118930	BB60GDF



## DETTAGLIO PAGAMENTO

<b>Numero pagamento</b>	<b>Data inserimento</b>	<b>Data conferma</b>	<b>Data effettuazione</b>
223449	10/04/2017	10/04/2017	10/04/2017

<b>Descrizione beneficiario</b>	MODULITALIA SRL
<b>Indirizzo beneficiario</b>	VIA MERCADANTE 71
<b>CAP/Località/Prov. beneficiario</b>	47841 - CATTOLICA - RN

**Causale emissione**

CIGZ7E1DAAEF1 LIQUIDAZIONE FATTURA NR. FATTPA 3\_17 DEL 06/03/2017 (DI CUI SPLIT PER EURO 16,50) - MANIFESTI 70X100 ST.4C."MISANO IN COMUNE" CRO:0709000001994774482420067860IT

**Codice causale di pagamento**

08 - ACCREDITI SU C/C INTERNI

<b>Importo lordo</b>	91,50
<b>Importo ritenute</b>	16,50
<b>Importo spese</b>	0,00
<b>Imp.netto al beneficiario</b>	75,00

**Attribuzione spese**

<b>Codice esenzione bollo</b>	3 - IVA ASSOLTA - ART. 6 TAB.B DPR.955
<b>Importo bollo</b>	0,00
<b>Attribuzione bollo</b>	Beneficiario

<b>ABI banca beneficiario</b>	07090 - BANCA MALATESTIANA - CREDITO COOPERATIVO S.C.R.L.
<b>CAB banca beneficiario</b>	68000 - FILIALE SAN GIOVANNI IN MARIGNANO
<b>Valuta ente</b>	10/04/2017
<b>C/C del beneficiario e CIN coord.</b>	019010118930
<b>Conto corrente postale del benef.</b>	
<b>IBAN</b>	IT-69-A-07090-68000-019010118930
<b>CRO</b>	00001994775
<b>Tipo-Cod. Tesoreria Unica Ente beneficiario</b>	-

**Mandati collegati**

<b>Num</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Cod.Gest - CUP - CPV</b>	<b>Importo Incrocio</b>	<b>Importo Mandato</b>	<b>Pagato</b>	<b>Data Reg.</b>
1526	CIGZ7E1DAAEF1 LIQUIDAZIONE FATTURA NR. FATTPA 3_17	1030102001 --	91,50	91,50	91,50	10/04/2017

Prot. N. 0008964 / 2017 del 13/04/2017

**FATTURA ELETTRONICA - VERSIONE FPA12****Trasmissione nr. 175980 verso PA**

Da: IT01268750385 a: 3R46OR

Formato: FPA12

Telefono: 0532 762404

E-mail: [cfr@unife.it](mailto:cfr@unife.it)

Mittente: CONSORZIO FUTURO IN RICERCA  
 Partita IVA: IT01268750385  
 Codice fiscale: 01268750385  
 Regime fiscale: Ordinario  
 Sede: VIA G.SARAGAT, 1 - 44122 - FERRARA (FE) IT  
 Iscrizione nel registro delle imprese  
 Provincia Ufficio Registro Imprese: FE  
 Numero di iscrizione: 142194  
 Stato di liquidazione: non in liquidazione  
 Recapiti:  
 Telefono: 0532 762404  
 Fax: 0532 767347  
 E-mail: [cfr@unife.it](mailto:cfr@unife.it)

Cessionario/committente: COMUNE DI MISANO ADRIATICO  
 Identificativo fiscale ai fini IVA: IT00391260403  
 Codice Fiscale: 00391260403  
 Sede: Viale Repubblica 140 - 47843 - MISANO ADRIATICO (RN) IT

cod.  
8028

**FATTURA NR. 31 DEL 13/04/2017**

Importo totale documento:

5.600,00 (EUR)

Importo da pagare entro il 30/05/2017:

4.590,16 (EUR)

Causale: MISANO IN COMUNE

## Riassunto dettagli fattura

Dettaglio doc.	Descrizione	Quantità	Unità misura	Valore unitario (EUR)	Valore totale (EUR)	Aliquota IVA	Natura operazione
1	Contratto per lo svolgimento di attività di preparazione e conduzione del proceddo partecipativo "Misano in Comune" - (Resp. Scientifico: Prof. Romeo Farinella)			0,000000	0,00	0,00%	Non soggetta
2	Saldo Contratto	1.00000000	N	4590,160000	4 590,16	22,00%	

## Dati generali

Tipologia	Documento	Data	CUP	CIG
Ordine d'acquisto	DETERMINA 2/UDP	26/10/2016	C92F16001420006	ZA71BBCABF

## Trasporto

## Altri dati:

Indirizzo di resa: Viale Repubblica 140 - 47843 - MISANO ADRIATICO (RN) IT

## Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

IVA	Natura op.	Impon./Importo (EUR)	Imposta (EUR)	Esigibilità	Rif. normativo
0,00%	Non soggette	0,00	0,00		
22,00%		4 590,16	1.009,84	Scissione dei pagamenti	22% - GENERICO

Pagamento  
Pagamento completo

Modalità	Importo (EUR)	dal	in (gg)	entro il	Istituto	IBAN	ABI	CAB	BIC
Bonifico	4.590,16	30/04/2017	30	30/05/2017	Caricento c/c 4321 DEDICATO ENTI PUBBLIC	IT20C06115 1300200000 0004321	06115	13002	CRCEIT2C

Prot. N. 0007092 / 2017 del 27/03/2017

## FATTURA ELETTRONICA - VERSIONE FPA12

Trasmissione nr. 722458422 verso PA

Da: IT01378570350 a: 3R46OR

Formato: FPA12

00-1863

Mittente: Unieuro S.p.A.  
 Partita IVA: IT00876320409  
 Codice fiscale: 00876320409  
 Regime fiscale: Ordinario  
 Sede: Via Schiaparelli, 31 - 47122 - FORLI' (FC) IT  
 Iscrizione nel registro delle imprese  
 Provincia Ufficio Registro Imprese: FC  
 Numero di iscrizione: 177115  
 Capitale sociale: 4000000 00  
 Socio unico  
 Stato di liquidazione: non in liquidazione  
 Recapiti:  
 Telefono: 0543-776411  
 Fax: 0543-725205  
 E-mail: info@unieuro.com

Cessionario/committente: COMUNE DI MISANO ADRIATICO  
 Codice Fiscale: 00391260403  
 Sede: VIA REPUBBLICA 140 - 47843 - MISANO ADRIANO  
 (RN) IT

## FATTURA NR. 0000203PA DEL 15/03/2017

Importo totale documento: 129,90 (EUR)  
 Importo da pagare entro il 15/04/2017: 106,48 (EUR)  
 Causale: \*\* Riferim.N.0002000000009 Del 15.03.17

## Riassunto dettagli fattura

Dettaglio doc.	Cod. articolo	Descrizione	Quantità	Unità misura	Valore unitario (EUR)	Valore totale (EUR)	Aliquota IVA	Altri dati gestionali
1	MDC MSCXP430	MEDIACOM SPORTCAM XPRO 430 4K DUAL	1.000	N.	106,480000	106,48	22,00%	Tipo: NoteRiga Testo: NOM. COMB. 85258030 PESO KG. 800

## Dati generali

Tipologia	Nr. dettaglio doc.	Documento	Data	CIG
Convenzione	1	0860002000000009	15/03/2017	ZA11DC1F3A

## Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

IVA	Impon./Importo (EUR)	Imposta (EUR)	Esigibilità
22,00%	106,48	23,42	Scissione dei pagamenti

## Pagamento

## Pagamento completo

Modalità	Importo (EUR)	entro il	IBAN	ABI	CAB
Bonifico	106,48	15/04/2017	IT90P060101320207 4000002552	06010	13202

**COMUNE DI MISANO ADRIATICO**

PROVINCIA DI RIMINI

C.F. 00391260403

**BUONO D'ORDINE NR. 000065(\*) DEL 14/03/2017 (\*\*)**

( Art.191 Comma 1 D.Lgs 18/08/2000 n° 267 )

( 1863/2017/65 )

Spett.le

UNIERO S.P.A.

Via V.G. SCHIAPARELLI , 31

FORLÌ

47122 FORLÌ ( FO )

ITALIA

C.F. 00876320409 P.IVA 00876320409

Email: [martina.fabbri@sgmdistribuzione.it](mailto:martina.fabbri@sgmdistribuzione.it)

Con il presente si ordina la fornitura per conto di questo ente dei seguenti prodotti/servizi :

Prog.	Q.tà	Cod. Articolo	Descrizione	P.zzo Unitario	Importo
1	1.0000		ACQUISTO ACTION CAM MEDIACOM XPRO 430 - PROGETTO MISANO IN COMUNE- CUP C92F16001420006 - COD.UFFICIO 3R46OR	106.55000	106,55
2	0.0000		IVA DETRAIBILE 22%	0.00000	23,44
<b>IMPORTO TOTALE DEL BUONO</b>					<b>129,99</b>

Richiedente :

Capitolo	Impegno	Causale	Importo
000001121 / 0051 / 2017 STAMPATI E CANCELLERIA - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	UDP 6 / / 2017 PRENOTAZIONE SPESA PER ACQUISTO BENI E SERVIZI PROGETTO "MISANO IN COMUNE" CIG (***): ZA11DC1F3A Rif. PA (****): 59494	ACQUISTO ACTION CAM MEDIACOM XPRO 430 PER CONCORSO MISANO IN FRAMES	129,99

PAGAMENTO A 60 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

Note

Addi 14/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Riferimenti Schema Fattura Elettronica:

(\*) 2.1.2.2 &lt;IdDocumento&gt;

(\*\*) 2.1.2.3 &lt;Data&gt;

(\*\*\*) 2.1.2.6 &lt;CodiceCUP&gt;

(\*\*\*\*) 2.1.2.7 &lt;CodiceCIG&gt;

(\*\*\*\*\*) 2.2.1.15 &lt;RiferimentoAmministrazione&gt;

Prot. N. 0008649 / 2017 del 11/04/2017

**FATTURA ELETTRONICA - VERSIONE FPA12****Trasmissione nr. 0WPQG verso PA**

Da: IT80415740580 a: 3R46OR

Formato: FPA12

COD. FISC.  
↑ 4268

Mittente: GE.GRAF SRL  
 Partita IVA: IT00694170408  
 Codice fiscale: 00694170408  
 Regime fiscale: Ordinario  
 Sede: VIALE 2 AGOSTO 583 - 47032 - BERTINORO (FC) IT  
 Iscrizione nel registro delle imprese  
 Provincia Ufficio Registro Imprese: FC  
 Numero di iscrizione: 164037  
 Stato di liquidazione: non in liquidazione  
 Recapiti:  
 Telefono: 0543448038  
 Fax: 0543448764  
 E-mail: AMM@GEGRAF.IT

Cessionario/committente: Comune di Misano Adriatico -  
 AREA UFFICIO DI PIANO  
 Identificativo fiscale ai fini IVA: IT00391260403  
 Sede: Via Repubblica, 140 - 47843 - MISANO ADRIATICO  
 (RN) IT

**FATTURA NR. 6/2017 PA DEL 31/03/2017**

Importo totale documento:

141,06 (EUR)

## Riassunto dettagli fattura

Dettaglio doc.	Descrizione	Quantità	Unità misura	Valore unitario (EUR)	Valore totale (EUR)	Aliquota IVA
1	ATTESTATI 94 TIPI STAMPA 4+0 COLORI DGT CARTA MARINA CONCHIGLIA 240gr. FORMATO 21X29,7 cm.	94.00	PEZZO	1,230000	115,62	22,00%

## Dati generali

Tipologia	Documento	CIG
Contratto	6/2017 PA	ZDD1DC1FB6

## Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

IVA	Arr. (EUR)	Impon./Importo (EUR)	Imposta (EUR)	Esigibilità
22,00%	0,00	115,62	25,44	Scissione dei pagamenti



**COMUNE DI MISANO ADRIATICO**

PROVINCIA DI RIMINI

C.F. 00391260403

**BUONO D'ORDINE NR. 000064(\*) DEL 14/03/2017 (\*\*)**

( Art.191 Comma 1 D.Lgs 18/08/2000 n° 267 )

( 4268/2017/64 )

Spett.le

GE.GRAF s.r.l.

VIALE 2 AGOSTO , 583

BERTINORO

47032 BERTINORO ( FO )

ITALIA

C.F. 00694170408 P.IVA 00694170408

Tel. 0543 448038

Email: amm@gegraf.it

Con il presente si ordina la fornitura per conto di questo ente dei seguenti prodotti/servizi :

Prog.	Q.tà	Cod. Articolo	Descrizione	Pzzo Unitario	Importo
1	1,0000		ACQUISTO STAMPATI PROGETTO MISANO IN COMUNE - CUP C92F16001420006 - COD. UFFICIO 3R46OR	115,62000	115,62
2	0,0000		IVA DETRAIBILE 22%	0,00000	25,44
<b>IMPORTO TOTALE DEL BUONO</b>					<b>141,06</b>

Richiedente :

Capitolo	Impegno	Causale	Importo
000001121 / 0051 / 2017 STAMPATI E CANCELLERIA - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	UDP 6 / / 2017 PRENOTAZIONE SPESA PER ACQUISTO BENI E SERVIZI PROGETTO "MISANO IN COMUNE" CIG (**): ZDD1DC1FB6 Rif. PA (****): 59494	ACQUISTO STAMPATI PROGETTO MISANO IN COMUNE - CUP C92F16001420006	141,06

PAGAMENTO A 60 GG. DATA RICEVIMENTO FATTURA

Note

Addi 14/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Riferimenti Schema Fattura Elettronica:  
 (\*) 2.1.2.2 <IdDocumento>  
 (\*\*) 2.1.2.3 <Data>  
 (\*\*\*) 2.1.2.6 <CodiceCUP>  
 (\*\*\*\*) 2.1.2.7 <CodiceCIG>  
 (\*\*\*\*\*) 2.2.1.15 <RiferimentoAmministrazione>

Prot. N. 0007093 / 2017 del 27/03/2017

**FATTURA ELETTRONICA - VERSIONE FPA12**

**SOGGETTO EMITTENTE: TERZO**

**Trasmissione nr. 16BYT verso PA**

Da: IT07945211006 a: 3R46OR  
 Formato: FPA12  
 Telefono: 054126417  
 E-mail: [libreria.riminese@libero.it](mailto:libreria.riminese@libero.it)

*cod. 1756*

Mittente: Libreria Riminese di Mirco Pecci  
 Partita IVA: IT03349800403  
 Codice fiscale: PCCMRC65E08H294G  
 Regime fiscale: Ordinario  
 Sede: Piazzetta Gregorio da Rimini 13 - 47921 - Rimini (RN) IT  
 Recapiti:  
 Telefono: 054126417  
 E-mail: [libreria.riminese@libero.it](mailto:libreria.riminese@libero.it)  
 Riferimento amministrativo: 59494  
 Terzo intermediario soggetto emittente:  
 Identificativo fiscale ai fini IVA: IT07945211006

Cessionario/committente: COMUNE DI MISANO ADRIATICO  
 Codice Fiscale: 00391260403  
 Sede: VIA REPUBBLICA N. 140 - 47843 - MISANO ADRIATICO (RN) IT

**FATTURA NR. 27/E DEL 24/03/2017**

Importo totale documento: 270,00 (EUR)  
 Importo da pagare : 270,00 (EUR)

**Riassunto dettagli fattura**

Dettaglio doc.	Descrizione	Quantità	Unità misura	Valore unitario (EUR)	Valore totale (EUR)	Alliquota IVA	Natura operazione
1	BUONO ACQUISTO LIBRI PROGETTO MISANO IN COMUNE CONCORSO	3.00	NR	40,000000	120,00	0,00%	Non imponibile
2	BUONO ACQUISTO LIBRI PROGETTO MISANO IN COMUNE CONCORSO	3.00	NR	30,000000	90,00	0,00%	Non imponibile
3	BUONO ACQUISTO LIBRI PROGETTO MISANO IN COMUNE CONCORSO	3.00	NR	20,000000	60,00	0,00%	Non imponibile

**Dati generali**

Tipologia	Documento	Data	CUP	CIG
Ordine d'acquisto	BUONO DA N. 55 A 63	14/03/2017	C92F16001420006	Z0D1DD08E3

**Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura**

IVA	Natura op.	Impon./Importo (EUR)	Imposta (EUR)	Esigibilità	Rif. normativo
0,00%	Non imponibili	270,00	0,00	Immediata	N.l. art. 74 DPR 633/72

**Pagamento**

**Pagamento completo**

Modalità	Importo (EUR)	Istituto	IBAN
Bonifico	270,00	B. POPOLARE VALCONCA AG. P.ZZA MALATESTA 61	IT74A0579224201000970001450

Prot. N. 0007755 / 2017 del 03/04/2017

**FATTURA ELETTRONICA - VERSIONE FPA12**

SOGGETTO EMITTENTE: TERZO

**Trasmissione nr. 4PM5U verso PA**

Da: IT01394200362 a: 3R46OR

Formato: FPA12

Telefono: 0541-610905

E-mail: [cartoleriaschizzo@alice.it](mailto:cartoleriaschizzo@alice.it)Mittente: SCHIZZO DI SAVORETTI SANDRA E RAFFAELLA  
SNC

Partita IVA: IT03669640405

Regime fiscale: Ordinario

Sede: VIA DEL MARE 22 - 47843 - MISANO ADRIATICO (RN)

IT

Riferimento amministrativo: 59152

Terzo intermediario soggetto emittente:

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01394200362

Codice Fiscale: IT01394200362

Cessionario/committente: COMUNE DI MISANO ADRIATICO

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT00391260403

Codice Fiscale: 00391260403

Sede: VIA REPUBBLICA, 140 - 47843 - MISANO ADRIATICO  
(RN) IT**FATTURA NR. 6/PA DEL 01/04/2017**

Importo totale documento:

60,00 (EUR)

Importo da pagare entro il 30/06/2017:

49,18 (EUR)

Causale: FATTURA VENDITA IMMEDIATA P.A.

## Riassunto dettagli fattura

Dettaglio doc.	Descrizione	Quantità	Unità misura	Valore unitario (EUR)	Valore totale (EUR)	Aliquota IVA
1	risma A4 200 g. bianco "progetto Misano in comune"	6.00	PZ	8,196720	49,18	22,00%

## Dati generali

Tipologia	Documento	CUP	CIG
Ordine d'acquisto	n 23 del 14/02/2017	C92F16001420006	Z0B1D6B0B1

## Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

IVA	Impon./Importo (EUR)	Imposta (EUR)	Esigibilità
22,00%	49,18	10,82	Scissione dei pagamenti

## Pagamento

## Pagamento completo

Modalità	Importo (EUR)	in (gg)	entro il	IBAN	Cod. pag.
Bonifico	49,18	60	30/06/2017	IT93F0579267860CC 0860007494	RD4

Prot. N. 0010201 / 2017 del 02/05/2017

## FATTURA ELETTRONICA - VERSIONE FPA12

SOGGETTO EMITTENTE: TERZO

**Trasmissione nr. 0002565047 verso PA**  
 Da: IT01879020517 a: 3R46OR  
 Formato: FPA12

Mittente: MODULITALIA SRL (cod 3565)  
 Partita IVA: IT02126910401  
 Codice fiscale: 02126910401  
 Regime fiscale: Ordinario  
 Sede: VIA MERCADANTE 71 - 47841 - Cattolica (RN) IT  
 Recapiti:  
 Telefono: 541953601  
 E-mail: amministrazione@modulitalia.com

Cessionario/committente: Comune di Misano Adriatico -  
 AREA UFFICIO DI PIANO  
 Codice Fiscale: 00391260403  
 Sede: Via Repubblica, 140 - 47843 - Misano Adriatico (RN) IT

Terzo intermediario soggetto emittente:  
 Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01879020517

## FATTURA NR. FATTPA 4\_17 DEL 02/05/2017

Importo totale documento: 178,00 (EUR)  
 Importo da pagare entro il 01/06/2017: 145,90 (EUR)

## Riassunto dettagli fattura

Dettaglio doc.	Cod. articolo	Descrizione	Quantità	Unità misura	Valore unitario (EUR)	Valore totale (EUR)	Aliquota IVA
1	Codice fornitore 50	BROCCURE 15X21 A 56 PAGG + COP.S T.4C.P.MET."M ISANO IN COMUNE"	40.00000000	NR	3,647500	145,90	22,00%

## Dati generali

Tipologia	Documento	Data	CUP	CIG
Ordine d'acquisto	98	20/04/2017	C92F16001420006	Z4C1E4DA56

## Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

IVA	Impon./Importo (EUR)	Imposta (EUR)	Esigibilità	Rif. normativo
22,00%	145,90	32,10	Scissione dei pagamenti	Scissione dei pagamenti art. 17 TER DPR 633/72

## Pagamento

## Pagamento completo

Modalità	Importo (EUR)	entro il	Istituto	IBAN	Cod. pag.
Bonifico	145,90	01/06/2017	BANCA MALATESTIANA CREDITO COOPERTIVO	IT69A070906800001 9010118930	BB30G



# COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE COPIA

**PROCESSO DI PARTECIPAZIONE "MISANO IN COMUNE" -  
APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE**

**NR. Progr. 64**

**Data 04/05/2017**

L'anno duemiladiciassette questo giorno quattro del mese di maggio alle ore 16:00 debitamente convocata si è riunita la Giunta Comunale nella solita sala delle adunanze.

Fatto l'appello nominale risultano:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	GIANNINI STEFANO	Presidente	X	
2.	PICCIONI FABRIZIO	Vice Sindaco	X	
3.	TONINI MANUELA	Assessore	X	
4.	MALPASSI MARIA ELENA	Assessore	X	
5.	SEMPRINI ALVIO	Assessore	X	
6.	GHINELLI PAOLO	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale: Dott. PASQUINI AGOSTINO.

In qualità di Presidente, il Signor AVV. GIANNINI STEFANO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta.

*Pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267*

Il Responsabile del SETTORE UFFICIO DI PIANO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:  
FAVOREVOLE

Data 02/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dott. Alberto Rossini

Il Responsabile del SETTORE FINANZIARIO

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:  
NON DOVUTO

Data 04/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dott. Fabrizio Bernardi

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 64 DEL 04/05/2017

**OGGETTO:**

**PROCESSO DI PARTECIPAZIONE "MISANO IN COMUNE" - APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto:

- la legge regionale 9 febbraio 2010, n. 3 "Norme per la definizione, riordino e promozione delle procedure di consultazione e partecipazione alla elaborazione delle politiche regionali e locali", con cui la Regione Emilia Romagna si è impegnata a sostenere i processi di partecipazione, affinché sia garantita la massima inclusione dei cittadini e delle loro organizzazioni nei percorsi decisionali di competenza dei governi locali;
- la delibera di GR n. 979/2016 con la quale si approva, ai sensi delle disposizioni contenute nella L.R. n.3/2010, il Bando contenente i criteri e le modalità per l'erogazione dei contributi a sostegno dei processi partecipativi per l'anno 2016;
- che il Comune di Misano Adriatico, nella formazione e definizione delle linee di indirizzo del nuovo PSC, ha avviato un processo partecipativo con il più ampio coinvolgimento dei cittadini e degli interlocutori privilegiati (imprenditori, professionisti, comitati di cittadini, associazioni di categoria, giovani, ecc...) in modo da acquisire le opinioni e i punti di vista dei propri cittadini all'interno delle decisioni amministrative da assumere, in una prospettiva volta al riutilizzo e riqualificazione del territorio nelle sue diverse valenze, storiche, economico sociali, paesaggistiche e ambientali;
- la delibera di Consiglio Comunale n.68/2015 con la quale si approva il "Regolamento comunale per l'accesso alle prestazioni di tipo sociale, culturale, sportivo e turistico, per la partecipazione di cittadini singoli o associati alla gestione dei servizi comunali per l'utilizzo di spazi, sale e impianti sportivi nella disponibilità dell'amministrazione";
- che in questo contesto di ridefinizione della visione e delle strategie del territorio, l'Amministrazione Comunale ha sentito la necessità di avviare un percorso partecipativo con il fine di costituire uno strumento-quadro per la partecipazione dei cittadini, attraverso la revisione e l'integrazione del "Regolamento comunale per l'accesso alle prestazioni di tipo sociale, culturale, sportivo e turistico, per la partecipazione di cittadini singoli o associati alla gestione dei servizi comunali per l'utilizzo di spazi, sale e impianti sportivi nella disponibilità dell'amministrazione", in considerazione del fatto che il suddetto Regolamento limita la partecipazione ai soli soggetti legalmente costituiti e non regola le attività di cittadinanza attiva finalizzate alla cura e alla gestione collaborativa del territorio.
- la delibera di Giunta Comunale n.93 del 28/07/2016 con la quale si stabilisce, tra l'altro, di partecipare al Bando 2016 per la concessione dei contributi regionali a sostegno dei processi di partecipazione (L.R. 3/2010) approvando il progetto "Misano in Comune";
- l'ottenimento del contributo di € 3.740,00, assegnato al Comune di Misano Adriatico mediante determinazione della Giunta Regionale n. 14274 del 12/09/2016, con la quale viene approvata la graduatoria delle domande di contributo a sostegno dei progetti di partecipazione; la spesa complessiva prevista per la realizzazione del percorso di partecipazione viene quantificata in € 9.400,00 (IVA di legge inclusa).

Considerato che il percorso effettuato ha preso avvio il 27 ottobre 2016 e si è concluso il 16 marzo 2017 con il Forum di Chiusura e ha visto la partecipazione di circa 25 soggetti organizzati (gruppi di cittadini, associazioni, comitati, associazioni di categoria), 2 istituti scolastici e circa 300 presenze dei partecipanti ai vari incontri.

Visti i risultati del percorso, le proposte emerse in merito alle linee guida per l'integrazione del Regolamento dei Beni Comuni, i progetti pilota proposti dalle associazioni e gli impegni dell'Amministrazione Comunale anche riguardo al monitoraggio degli sviluppi operativi del progetto, che sono ampiamente descritti nel documento finale [ALLEGATO A];

Visto il documento di proposta partecipata, inviato a conclusione del progetto al competente ufficio della Regione Emilia Romagna, che è stato validato dal tecnico di garanzia ai sensi dell'art. 16, comma 1 della LR



n. 3/2010 "Norme per la definizione, riordino e promozione delle procedure di consultazione e partecipazione alla elaborazione delle politiche regionali e locali", allegato alla relazione finale [ALLEGATO B];

Ritenuto di approvare la Relazione Finale [ALLEGATO B] predisposta dall'ufficio di Piano per il successivo invio al competente ufficio regionale;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile dell'Ufficio di Piano, dott. Alberto Rossini, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie dott. Bernardi Fabrizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.;

**A VOTI** unanimi e palesi

#### **DELIBERA**

- 1) di prendere atto del percorso partecipativo "Misano in Comune" svolto e dei suoi sviluppi operativi futuri, relazionato nel documento finale [ALLEGATO A];
- 2) di approvare la Relazione Finale del progetto partecipativo "Misano in Comune" e di disporre l'invio al competente ufficio regionale [ALLEGATO B];
- 3) di rendere, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L.

Successivamente

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

stante l'urgenza, con votazione unanime e palese

#### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



# MISANO IN COMUNE

*UN PERCORSO DI PARTECIPAZIONE PER LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEI BENI COMUNI*

## Documento di Proposta Partecipata

### Indice:

1. Premessa
2. Il percorso effettuato
3. Gli esiti del percorso
  - 3.1. Una visione collettiva e condivisa del territorio**
  - 3.2. Linee guida per l'integrazione del Regolamento dei Beni Comuni**
  - 3.3. I progetti e i patti di collaborazione pilota**
4. Indicazioni rispetto alla risoluzione della proposta
5. Attività di monitoraggio

Titolo del processo

**Misano In comune. Un percorso di partecipazione per la revisione del regolamento dei beni comuni**

Responsabile del processo

**Alberto Rossini, Comune di Misano Adriatico**

Curatori del testo:

**Alberto Rossini, Comune di Misano Adriatico**

**Tamara Ferri, Comune di Misano Adriatico**

**Sara Maldina, CFR – Università degli Studi di Ferrara**

Ente titolare della decisione

**Comune di Misano Adriatico**

Data di redazione e approvazione da parte del Tavolo di negoziazione

**11 marzo 2017**

Inserire anche l'elenco rappresentanti/delegati del TdN

**A.S.D. MISANO RUGBY, ASD ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA MISANO CARLO LEVI, A.P.S. IO CENTRO, ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA TENUTA IL FONDO CIRCOLO IPPICO, F.C.D. VIS MISANO, ASD NUOVO SCI CLUB MISANO, ASD MOTOCUB MISANO ADRIATICO, A.S.D. ATLETICA SANTAMONICA, A.G.E.S.C.I. ASSOCIAZIONE GUIDE E SCOUT CATTOLICI ITALIANI, A.S.C.D. VALLE DEL CONCA NORDIK WALKING E MOUNTAIN BIKE, A.S.D. PIETAS JULIA MISANO, ASD KARATE CLUB BANCII, ASSOCIAZIONE TENNIS DILETTANTISTICA MISANO OUT, CENTRO SOCIALE RICREATIVO CULTURALE AUTOGESTITO G. DEL BIANCO, A.S.D. MISANO PODISMO, COMITATO CITTADINO DI SCACCIANO, COMITATO DI FRAZIONE DI MISANO MONTE, COMITATO CITTADINO DI MISANO BRASILE, LICEO LINGUISTICO SAN PELLEGRINO, CONFARTIGIANATO DELLA PROVINCIA DI RIMINI, CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA DELLA PROVINCIA DI RIMINI, COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI RIMINI, AUSER ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO, LEGACOOP ROMAGNA, ASSOCIAZIONE FUORI ORARIO, CGIL RIMINI**

Data di invio del DocPP al Tecnico di garanzia in materia di partecipazione

**4 aprile 2017**

## 1. Premessa

*Sintesi del contesto del processo, quando nasce, chi l'ha richiesto o promosso, quale il problema o la situazione di partenza - max 2000 car. Spazi inclusi*

Il progetto di partecipazione "Misano in Comune", ideato nel giugno 2016 e promosso dal Comune di Misano Adriatico, si inserisce in un processo più ampio di rinnovamento delle politiche urbane del Comune di Misano, che si concretizzerà in particolare nella redazione dei nuovi strumenti urbanistici.

In questo contesto di ridefinizione della visione e delle strategie del territorio, l'Amministrazione Comunale ha sentito la necessità di avviare un percorso partecipativo con il fine di costituire uno strumento-quadro per la partecipazione dei cittadini, attraverso la revisione e l'integrazione del "Regolamento comunale per l'accesso alle prestazioni di tipo sociale, culturale, sportivo e turistico, per la partecipazione di cittadini singoli o associati alla gestione dei servizi comunali per l'utilizzo di spazi, sale e impianti sportivi nella disponibilità dell'amministrazione". La volontà di modifica del Regolamento, approvato nel 2015, è dovuta al fatto che questo limita la partecipazione ai soli soggetti legalmente costituiti e non regola le attività di cittadinanza attiva finalizzate alla cura e alla gestione collaborativa del territorio.

La costruzione di un percorso di partecipazione, che corre parallelamente alla definizione dei nuovi strumenti di pianificazione comunale, è apparsa particolarmente opportuna perché offre la possibilità di generare un'incrementale evoluzione della capacità di espressione democratica del territorio, non solo da parte della cittadinanza, ma anche da parte del corpo amministrativo e politico stesso.

E' infatti volontà dell'Amministrazione Comunale promuovere una visione della partecipazione dei cittadini ampia e integrata, che non si riduca alla presentazione d'istanze e non si limiti alla gestione dei beni materiali, ma che rafforzi anche gli aspetti immateriali della collaborazione e della partecipazione: lo spirito di comunità, la fiducia, la sussidiarietà, il dialogo, l'ascolto reciproco.

## 2. Il percorso effettuato

*Sintesi del processo svolto, breve descrizione del percorso, possibilmente suddiviso per fasi di apertura e chiusura ed evidenziando gli aspetti inattesi, eventuali cambiamenti in corso d'opera e dilazioni nei tempi, eventuali conflitti non risolti - max 2000 car.*

Il percorso si è sviluppato in una prima fase propedeutica di condivisione del percorso, in una di svolgimento (cui sottendono le fasi di apertura e di chiusura del percorso) e un'ultima fase di recepimento degli esiti del percorso da parte dell'Ente decisore.

### 1. Fase di avvio:

- **Attività di formazione a tecnici e funzionari della PA riguardo a metodi e tecniche di partecipazione**  
Sono state definite "Le 5 Regole della Partecipazione", recepite poi dal TdN e da tutti i partecipanti al percorso.
- **Mappatura degli attori** a partire dai firmatari dell'accordo formale .

**FASE DI APERTURA****2. Fase di ascolto.**

*Misano in Frames\_* L'attività ha coinvolto gli studenti degli Istituto Linguistico Paritario di Misano in un concorso per la realizzazione di un video di lettura e interpretazione del territorio.

*Forum pubblico di apertura\_* Durante il forum pubblico di apertura sono stati presentati ai cittadini gli obiettivi del percorso partecipato, i tempi e le modalità di partecipazione.

*Cartografia partecipata\_* A partire dalla presentazione delle analisi sviluppate in sede di Quadro Conoscitivo, i partecipanti, suddivisi in gruppi tematici multistakeholders, hanno sviluppato un'analisi SWOT per poi pervenire, a definire le aree maggiormente suscettibili di riattivazione da parte della cittadinanza.

**FASE DI CHIUSURA****3. Fase propositiva.**

*World café\_* Sono state condivise le proposte riguardo a tre aspetti del Regolamento : i principi, i progetti attivabili e i soggetti proponenti, il funzionamento e gli aspetti procedurali.

*Focus group\_* Approfondimento dei risultati emersi durante i primi eventi partecipativi.

*Laboratorio di progettazione\_* Sono stati definiti alcuni progetti pilota per l'attuazione del Regolamento per la Partecipazione e la Collaborazione.

E' importante sottolineare che durante il percorso, alcuni partecipanti hanno attivato spontaneamente attività di partecipazione ad esso relative (Associazione IoCentro, Gruppo Piedibus, Scuola Media di Misano Adriatico). Non vi sono state dilatazioni nei tempi, né situazioni di conflitto non risolte.

## 3. Gli esiti del percorso

*Descrizione dettagliata della proposta da sottoporre agli organi deliberanti del titolare della decisione*

### 3.1. Una visione collettiva e condivisa del territorio.

**Punti di forza:**

1. Elementi del paesaggio (corsi d'acqua, aree verdi, parco mare nord, colline, viabilità storica)
2. Presenza di molti luoghi sociali (parchi, scuole, centri sportivi) e del lungomare ben attrezzato;
3. Presenza di alcuni comitati e associazioni varie (Piedibus, Misano Sporting Club, IoCentro, ecc.) molto attivi e di famiglie radicate anche nelle frazioni.
4. Spazi urbani liberi da valorizzare con interventi specifici

**Punti di debolezza:**

1. Viabilità non adeguata e mancanza di un efficace trasporto pubblico tra mare e monte e tra le diverse frazioni;
2. Piste ciclabili scarse e soprattutto non collegate, mancanza di marciapiedi e attraversamenti sicuri;
3. Il Parco Mare Nord viene poco sfruttato;
4. Il percorso del Conca non è ben collegato con il territorio e poco sfruttato;
5. Alcune associazioni e comitati hanno la percezione che la loro attività non sia tenuta sufficientemente in considerazione dall'Amministrazione;

**Opportunità:**

1. Riqualificare i parchi e connettere i luoghi di «fruizione sociale»;
2. Migliorare, promuovere e facilitare la mobilità dolce (a piedi e in bicicletta), anche attraverso l'ampliamento, anche temporaneo, dell'area pedonale chiusa al traffico nel lungomare di Misano;
3. Favorire le attività agricole che valorizzano il paesaggio;
4. Creare nuovi centri di aggregazione;
5. Diversificare l'offerta turistica e pubblicizzare le aree oggi meno attrattive (promuovere il turismo sostenibile).

**3.2. Linee guida per l'integrazione del Regolamento dei Beni Comuni.****I principi che devono ispirare il Regolamento:**

1. Semplificazione e trasparenza (definizione di procedure chiare e codificate);
2. Collaborazione attiva e propensione al dialogo reciproco, tra i diversi attori della società civile e tra pubblico e privato;
3. Senso civico e di responsabilità nella cura della cosa pubblica, del territorio e della comunità;
4. Solidarietà, inclusività ed apertura, per favorire la costituzione di nuovi legami sociali (intergenerazionali, tra gli abitanti delle diverse frazioni, tra i cittadini originari di Misano e i nuovi residenti).
5. Aggregazione e senso di comunità, al fine di superare gli individualismi per promuovere i valori sociali della collaborazione e della condivisione.

**I soggetti che possono sottoscrivere Patti di Collaborazione:**

1. I soggetti già inclusi nel Regolamento vigente;
2. Gruppi di cittadini (anche non costituiti in associazioni o comitati), anche temporanei ed occasionali, purché sia individuato un referente/responsabile del patto di collaborazione.
3. Singoli cittadini, purché comprovino che agiscono per conto di un gruppo di persone e propongono patti di collaborazione finalizzati al bene comune.

**I progetti che possono essere oggetto dei Patti di Collaborazione:**

1. Progetti per la cura, la gestione e la valorizzazione dei beni comuni materiali;
2. Progetti per la promozione dei beni comuni immateriali;
3. Progetti che presuppongano un'attività continuativa come progetti per la realizzazione di attività o eventi occasionali.

**Il funzionamento:**

1. Il Regolamento si attua attraverso Patti di Collaborazione tra cittadini e Pubblica Amministrazione nei quali sono esplicitati i principi che ispirano il progetto, le finalità di interesse collettivo, gli impegni delle parti;
2. I progetti possono essere sollecitati dalla PA attraverso bandi o su proposta dei cittadini;
3. Il Regolamento dovrà definire in maniera chiara i criteri per la selezione dei progetti (nei casi in cui più soggetti presentino progetti tra loro alternativi ed escludenti). I criteri suggeriti sono:
  - a. la rispondenza del progetto proposto ai principi fondanti del regolamento;
  - b. gli impatti, diretti e indiretti, che l'attività può avere sulla cittadinanza;
  - c. le tempistiche e le modalità di gestione/attuazione/rendicontazione del progetto proposte;
  - d. il costo (se il progetto richiede o meno un contributo da parte dell'Amministrazione).



4. I Patti di Collaborazione hanno durata massima di un anno, rinnovabile nel caso l'Amministrazione rilevi il rispetto degli impegni sottoscritti nel Patto di Collaborazione e dei principi del Regolamento;
5. L'amministrazione deve identificare una figura di riferimento per la sottoscrizione dei patti e creare una pagina/una bacheca sul sito del Comune per promuovere e pubblicizzare le attività di partecipazione e collaborazione;
6. Deve essere redatto e reso pubblico un inventario, delle aree e degli spazi "disponibili" per attività di collaborazione e partecipazione e definito un calendario condiviso e, più coordinato possibile, delle attività promosse dai diversi soggetti.

### 3.3. I progetti pilota

#### 1. Un Parco lungo il Mare –

Possibili Patti di Collaborazione con: Associazioni, Gruppi di Albergatori e Bagnini.

Interventi propedeutici: Perché il Parco possa essere utilizzato, l'Amministrazione Comunale dovrebbe realizzare alcuni interventi (ordinati secondo il grado di priorità), che hanno bassi costi, elevato grado di fattibilità e quindi possono essere realizzati in breve tempo:

- -dotare il parco di un sistema di illuminazione;
- -dotare il parco di una nuova recinzione;
- -rinnovare i giochi per bambini;
- -creare un percorso pedonale strettamente connesso (anche in termini di pavimentazione e arredo urbano) al lungomare;
- -realizzare lungo il percorso del punto precedente piccole aree per fare sport all'aria aperta.

Modalità e finalità dei Patti di Collaborazione: Il Comune potrebbe far uscire un Bando Esplorativo a cui potrebbero partecipare le diverse associazioni che vogliono proporre attività nel Parco. A quel punto il Comune dovrebbe coordinare un calendario delle attività in modo tale che il parco possa essere riconosciuto da cittadini e turisti come un'area vitale di Misano

#### 2. Ciclabile Mare Monti:

Possibili Patti di Collaborazione con: Associazioni, Comitati, Gruppi di cittadini.

Il tratto ciclabile progettato è stato analizzato in tratti distinti, in modo da poter analizzare criticamente la portata degli interventi necessari.

In particolare:

- *tratto 1:* riqualificazione e Parco Mare Nord (Amministrazione Comunale e Associazioni) con pista ciclabile lungo il fiume (criticità: attraversamento ferroviario per il quale l'Amministrazione Comunale dovrebbe trovare un accordo con FS)
- *tratto 2 :* riqualificazione Parco via Milani (Gruppo Piedibus) con pista ciclabile lungo il fiume e messa in sicurezza di Via Maroncelli (criticità: attraversamento SS 16, da superare con un accordo tra Amministrazione Comunale e ANAS)
- *tratto 3 :* messa in sicurezza di Via Agina
- *tratto 4 :* riqualificazione percorso già esistente (possibile collaborazione dei Comitati);
- *tratto 4a:* creazione percorso di collegamento con area servizi Villaggio (possibile collaborazione dei Comitati);

- *tratto 5 + 6*: riqualificazione del percorso già esistente (possibile collaborazione dei Comitati e di altre associazioni).

**Modalità e finalità dei Patti di Collaborazione:** I Patti di Collaborazione, da stringersi con Comitati e Associazioni, potranno essere finalizzati alla realizzazione di piccoli interventi di cura e manutenzione della pista ciclabile e alla promozione di attività (giri in bicicletta, attività per la promozione della mobilità ciclabile, ecc...).

### 3. Parco "Il Bosco del Piedibus":

**Possibili Patti di Collaborazione con:** Gruppo Piedibus

**Interventi propedeutici:** l'Amministrazione Comunale tagliare alcuni vecchi alberi.

**Modalità e finalità dei Patti di Collaborazione:** Il Patto di Collaborazione, proposto dal gruppo Piedibus, potrebbe prevedere la pulizia del Parco, la costruzione di alcuni arredi, la realizzazione di un programma di attività ludico-educative per i bambini.

### 4. Parco di Via Rossini:

**Possibili Patti di Collaborazione con:** Misano Sporting Club, Gruppi genitori, altre associazioni.

**Interventi propedeutici:** all'Amministrazione Comunale spetterebbe il compito di chiudere al traffico Via Rossini ed eliminare almeno in parte il manto stradale (il progetto dovrà essere definito più dettagliatamente, tenendo conto delle differenti esigenze d'uso delle aree oggetto dell'intervento).

**Modalità e finalità dei Patti di Collaborazione:** Il Misano Sporting Club potrebbe farsi carico di alcune attività di cura del parco e dell'organizzazione di un programma di attività.

### 5. Gli "orti alla pari":

**Possibili Patti di Collaborazione con:** Associazione AUSER.

La proposta è complessa e articolata anche in termini di costi e durata del progetto; attualmente è in fase di valutazione.

### 6. Attività di cura delle piantumazioni di compensazione dell'asse autostradale a Misano Monte.

**Possibili Patti di Collaborazione con:** Comitato di Misano Monte

**Interventi propedeutici:** La società Autostrade dovrebbe provvedere alla piantumazione degli alberi.

**Modalità e finalità dei Patti di Collaborazione:** Il Comitato di Misano Monte potrebbe farsi carico della cura delle piante.

## 4. Indicazioni relativamente alla risoluzione della proposta

*Indicazioni rispetto ai tempi e al tipo di atto che potrà dare conto del DocPP. Si tratta di un suggerimento o una stima, per orientare i cittadini e le loro organizzazioni*

Le proposte emerse nel percorso partecipativo, qui illustrate, saranno riportate nel Documento Finale che sarà sottoposto alla valutazione ed eventuale approvazione dalla Giunta o dal Consiglio Comunale in seguito alla validazione del presente Documento di Proposta Partecipata da parte del Tecnico di Garanzia.

## 5. Proposta di monitoraggio

*Si deve indicare quanto emerso nel processo rispetto agli accorgimenti di monitoraggio e controllo della decisione (lettera S del progetto). Chi, come (con quali strumenti partecipativi e informativi) e in quali tempi dovrà seguire lo sviluppo del procedimento amministrativo: gli atti, le comunicazioni attinenti al processo, gli atti esecutivi e la loro implementazione operativa. In particolare indicare su quali pagine web (e per quanto tempo) le informazioni continueranno ad essere aggiornate.*

**Il Comune di Misano, in qualità di proponente e responsabile di progetto, dovrà impegnarsi a valutare e perseguire gli esiti del percorso attraverso:**

- **Un atto formale di recepimento da parte della Giunta Comunale nei confronti degli esiti del progetto, che dovrà essere tempestivamente pubblicato sulla pagina web dedicata;**
- **la revisione e integrazione del Regolamento oggetto del percorso, di competenza del Consiglio Comunale;**
- **la promozione del Regolamento attraverso attività di comunicazione e di informazione;**
- **la predisposizione degli strumenti operativi e gestionali necessari all'effettiva attuazione del Regolamento;**
- **la pubblicazione online dei patti di collaborazione che saranno sottoscritti.**

I componenti del TdN e altri cittadini partecipanti al percorso che ne facessero richiesta costituiranno il "Gruppo di monitoraggio" che avrà il compito di seguire anche dopo (nei sei mesi successivi) la conclusione del percorso il recepimento degli esiti del processo da parte dell'Amministrazione Comunale e i relativi sviluppi operativi da questa posti in essere. Il Gruppo di Monitoraggio dovrà inoltre valutare l'efficacia del Nuovo Regolamento per la Partecipazione e la Collaborazione e potrà concordare con l'Amministrazione eventuali attività ulteriori volte a garantire un più completo raggiungimento degli obiettivi di progetto.



# MISANO IN COMUNE

**UN PERCORSO DI PARTECIPAZIONE PER LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEI BENI COMUNI**

## Documento Finale

*Allegato alla Delibera di G. C. N. 64/2017*

### Indice:

1. Premessa
2. Il percorso effettuato
3. I risultati del percorso
4. Le proposte emerse
  - 4.1. **Una visione collettiva e condivisa del territorio**
  - 4.2. **Linee guida per l'integrazione del Regolamento dei Beni Comuni**
  - 4.3. **I progetti e i patti di collaborazione pilota**
5. Impegni dell'Amministrazione Comunale e monitoraggio
6. Sviluppi futuri

**Titolo del processo**

Misano in comune. Un percorso di partecipazione per la revisione del regolamento dei beni comuni

**Responsabile del processo**

Alberto Rossini, Comune di Misano Adriatico

**Curatori del testo:**

Alberto Rossini, Comune di Misano Adriatico

Tamara Ferri, Comune di Misano Adriatico

Sara Maldina, CFR – Università degli Studi di Ferrara

**Ente titolare della decisione**

Comune di Misano Adriatico

## 1. Premessa

---

Il progetto di partecipazione “Misano in Comune”, ideato nel giugno 2016 e promosso dal Comune di Misano Adriatico, si inserisce in un processo più ampio di rinnovamento delle politiche urbane del Comune di Misano, che si concretizzerà in particolare nella redazione dei nuovi strumenti urbanistici.

In questo contesto di ridefinizione della visione e delle strategie del territorio, l'Amministrazione Comunale ha sentito la necessità di avviare un percorso partecipativo con il fine di costituire uno strumento-quadro per la partecipazione dei cittadini, attraverso la revisione e l'integrazione del “Regolamento comunale per l'accesso alle prestazioni di tipo sociale, culturale, sportivo e turistico, per la partecipazione di cittadini singoli o associati alla gestione dei servizi comunali per l'utilizzo di spazi, sale e impianti sportivi nella disponibilità dell'amministrazione”. La volontà di modifica del Regolamento, approvato nel 2015, è dovuta al fatto che questo limita la partecipazione ai soli soggetti legalmente costituiti e non regola le attività di cittadinanza attiva finalizzate alla cura e alla gestione collaborativa del territorio.

La costruzione di un percorso di partecipazione, che corre parallelamente alla definizione dei nuovi strumenti di pianificazione comunale, è apparsa particolarmente opportuna perché offre la possibilità di generare un'incrementale evoluzione della capacità di espressione democratica del territorio, non solo da parte della cittadinanza, ma anche da parte del corpo amministrativo e politico stesso.

E' infatti volontà dell'Amministrazione Comunale promuovere una visione della partecipazione dei cittadini ampia e integrata, che non si riduca alla presentazione d'istanze e non si limiti alla gestione dei beni materiali, ma che rafforzi anche gli aspetti immateriali della collaborazione e della partecipazione: lo spirito di comunità, la fiducia, la sussidiarietà, il dialogo, l'ascolto reciproco.

## 2. Il percorso effettuato

Il percorso ha preso avvio il 27 ottobre 2016 e si è concluso il 16 marzo 2017 con il Forum di Chiusura.

Vi hanno partecipato circa 25 soggetti organizzati (gruppi di cittadini, associazioni, comitati, associazioni di categoria), 2 istituti scolastici e sono state registrate circa 300 presenze.

Le prime attività svolte durante la **fase di avvio** del processo, sono state di carattere formativo con il fine di offrire a tecnici e funzionari della Pubblica Amministrazione del Comune di Misano, nuovi strumenti per condurre l'attività di pianificazione e assimilare le modalità e le tecniche di partecipazione sotto la guida delle consulenze esterne. Nella stessa fase iniziale, è stata condotta una mappatura degli attori che a partire dai firmatari dell'accordo formale, si è estesa a tutti coloro che hanno dimostrato interesse in relazione al piano e alle tematiche affrontare. Tale mappatura comprende al suo interno anche gli attori che più raramente hanno occasioni di dialogo con altre parti della società e con la pubblica amministrazione, in modo tale da coinvolgere un numero sempre più elevato di cittadini e ed intavolare una riflessione più inclusiva ed aderente alla realtà.

Il processo partecipativo ha poi affrontato la **fase di ascolto** che si è configurata come un processo propedeutico di condivisione, nella quale lo scambio di opinioni e le riflessioni sulle criticità del territorio, hanno costituito il set di informazioni utili alle fasi successive. La comunicazione a più "voci" ha creato un terreno fertile su cui far interagire i diversi interessi e mettere a confronto le differenti visioni dello stato di fatto e delle opportunità future del territorio. Gli incontri svolti hanno portato l'attenzione sulle potenzialità del territorio misanese ma anche sugli aspetti che ad oggi sono percepiti come punti problematici, costituendo una lettura ampia delle aree analizzate e permettendo l'avanzamento del processo partecipativo.

La **fase propositiva** ha costituito il punto di svolta del percorso di partecipazione. Attraverso vari momenti di confronto (in particolare world café e focus group) si è pervenuti alla definizione condivisa dei principi, della struttura e delle finalità del Regolamento dei Beni Comuni. L'attività laboratoriale di progettazione ha poi permesso di identificare alcuni progetti per quelle aree e quei temi che durante la fase di ascolto erano emersi come più strategici e con maggiori potenzialità.

Va evidenziato che il percorso di partecipazione, rispetto a quanto proposto in fase di candidatura, si è arricchito di progetti e proposte avviati da alcuni soggetti che hanno partecipato alle attività (scuole, associazioni e comitati). Questo aspetto appare particolarmente rilevante in quanto è manifestazione di un certo interesse suscitato dal progetto e di una certa capacità di reazione da parte della cittadinanza.

Il Forum di Chiusura ha costituito infine la **fase conclusiva** del percorso nel quale sono stati presentati gli esiti del progetto e sono stati premiati i video vincitori del Concorso "Misano in Frames".

Nel corso di tutto il percorso, a seguito di ogni incontro è stata redatto un report, pubblicato online (sul sito e sui social) e scaricabile dal sito web del Comune, al fine di tenere continuamente aggiornata la cittadinanza sugli sviluppi del percorso e di dare la possibilità a chi non aveva partecipato ai primi incontri di inserirsi nel processo in maniera informata.

Si elencano di seguito le attività svolte:

1. Fase di avvio:



- *Attività di formazione a tecnici e funzionari della PA riguardo a metodi e tecniche di partecipazione\_* Sono state definite “Le 5 Regole della Partecipazione”, recepite poi dal TdN e da tutti i partecipanti al percorso.
- *Mappatura degli attori* a partire dai firmatari dell’accordo formale .

#### FASE DI APERTURA

##### 2. Fase di ascolto.

*Misano in Frames\_* L’attività ha coinvolto gli studenti degli Istituto Linguistico Paritario di Misano in un concorso per la realizzazione di un video di lettura e interpretazione del territorio.

*Forum pubblico di apertura\_* Durante il forum pubblico di apertura sono stati presentati ai cittadini gli obiettivi del percorso partecipato, i tempi e le modalità di partecipazione.

*Cartografia partecipata\_* A partire dalla presentazione delle analisi sviluppate in sede di Quadro Conoscitivo, i partecipanti, suddivisi in gruppi tematici multistakeholders, hanno sviluppato un’analisi SWOT per poi pervenire, a definire le aree maggiormente suscettibili di riattivazione da parte della cittadinanza.

#### FASE DI CHIUSURA

##### 3. Fase propositiva.

*World caffè\_* Sono state condivise le proposte riguardo a tre aspetti del Regolamento : i principi, i progetti attivabili e i soggetti proponenti, il funzionamento e gli aspetti procedurali.

*Focus group\_* Approfondimento dei risultati emersi durante i primi eventi partecipativi.

*Laboratorio di progettazione\_* Sono stati definiti alcuni progetti pilota per l’attuazione del Regolamento per la Partecipazione e la Collaborazione.

E’ importante sottolineare che durante il percorso, alcuni partecipanti hanno attivato spontaneamente attività di partecipazione ad esso relative (Associazione IoCentro, Gruppo Piedibus, Scuola Media di Misano Adriatico).

## 3. I risultati del percorso

I risultati prefissati dal progetto in fase di candidatura sono stati sostanzialmente raggiunti, in particolare:

1. L’attività di mappatura ha permesso di individuare gli attori attivi e attivabili presenti sul territorio, mentre il primo incontro del Tavolo di Negoziazione e l’attività di cartografia partecipata hanno fornito l’opportunità di sviluppare un dialogo strutturato e costruttivo, attraverso la condivisione delle competenze, delle capacità specifiche, delle esperienze e delle opinioni di ciascuno.
2. Il Forum Pubblico di apertura e l’attività di cartografia partecipata hanno permesso di definire e mappare, attraverso un percorso di condivisione, le aree e gli spazi che manifestano situazioni di degrado, abbandono o incuria e per i quali potrebbero stringersi patti di collaborazione. Allo stesso modo, sono state individuate e mappate le aree, gli spazi e i servizi a maggior potenziale di attivazione, ovvero rispetto ai quali si potrebbero sviluppare progetti di collaborazione con alta efficacia in termini di impegni-benefici-rilevanza. Queste attività hanno portato alla costruzione un quadro condiviso delle aspirazioni del territorio, che è stato dettagliato ed approfondito nelle attività

successive del percorso. Questa visione condivisa si è poi arricchita dalle attività svolte nelle scuole (concorso Misano in Frames presso il Liceo Linguistico San Pellegrino e Attività di Cartografia Partecipata e questionario presso l'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII) e le iniziative di alcuni soggetti organizzati (progetto "Vaggi Metropolitani" dell'Associazione IoCentro e laboratorio di cartografia rivolto ai bambini della scuola primaria promosso dal gruppo Piedibus).

3. Attraverso le attività svolte nelle prime fasi del percorso si è operata una sensibilizzazione della cittadinanza rispetto al tema della partecipazione, dei beni comuni e della cittadinanza attiva. L'attività di formazione ha fatto sì che alcuni tecnici e funzionari dell'amministrazione comunale acquisissero i principi e le nozioni di base rispetto agli strumenti e alle tecniche per lo sviluppo e la gestione di un progetto di partecipazione.
4. Le attività della fase propositiva hanno condotto alla definizione dei principi di linee guida condivise in base ai quali modificare e integrare il Regolamento sulla partecipazione dei Cittadini. Questi, insieme alle "5 regole per la partecipazione" individuate durante l'attività di formazione dei funzionari e dei tecnici della Pubblica Amministrazione, costituiscono un "Manifesto condiviso per la Partecipazione" che ha lo scopo di ispirare, non solo la revisione del regolamento per la partecipazione, ma più in generale, l'azione amministrativa e il rapporto tra cittadini e istituzioni.
5. Infine, mediante l'attività di laboratorio, si è giunti alla definizione di alcuni progetti pilota di partecipazione e collaborazione per l'implementazione del Regolamento, che potranno rappresentare l'esempio e il volano per altri progetti. Le proposte hanno finalità, gradi di fattibilità e tempistiche differenti, il che è considerato un elemento positivo in quanto rappresentano uno spaccato non omogeneo delle diverse iniziative e forme di collaborazione attivabili tra Amministrazione e cittadini.

In fase di candidatura, il progetto individuava inoltre alcuni obiettivi indiretti, rispetto ai quali si ritiene importante dare conto, in quanto il loro perseguimento ha apportato al percorso stesso elementi di grande valore e utilità .

- Attraverso le diverse attività nelle scuole si è rafforzato il rapporto di scambio e di collaborazione tra Comune e Istituti Scolastici presenti sul territorio;
- I risultati delle attività svolte presso le scuole e gli interventi degli studenti durante il Forum di Chiusura hanno evidenziato come il percorso sia stato in grado di sensibilizzare gli studenti sui temi dei beni comuni, della cura e della tutela del territorio;
- Grazie ai vari incontri si è consolidata una rete di soggetti attivi e interessati a collaborare;
- Durante il percorso si è sviluppato con i partecipanti un dialogo costruttivo che, cercando di superare situazioni di conflitto pregresse, ha messo al centro del dibattito il senso di responsabilità civica e la coesione sociale;
- Grazie alle diverse attività di lettura del territorio, sono state rilevate le situazioni di degrado e di abbandono (reale e percepito);
- L'amministrazione sta già valutando, insieme ai soggetti proponenti, l'attivazione di alcuni progetti che risolvano le suddette situazioni, limitando i costi di gestione dell'amministrazione;
- Grazie alla preziosa attività delle scuole, di alcune associazioni e gruppi di cittadini il progetto ha coinvolto alcune categorie a rischio di esclusione, per le quali sono stati proposti progetti pilota.

## 4. Le proposte emerse

### 4.1. Una visione collettiva e condivisa del territorio.

Le varie attività di ascolto (cartografia partecipata, questionario per gli stakeholders, Concorso Misano in Frames, questionario e cartografia partecipata presso l'Istituto Comprensivo) hanno fatto emergere una visione del territorio comunale, ampiamente condivisa da parte di molti cittadini, aventi età, interessi e punti di osservazione diversi.

Tra gli elementi di valore del territorio misanese emergono gli aspetti paesaggistici e naturalistici (corsi d'acqua, aree verdi, parco mare nord, colline, viabilità storica) e quelli legati alla coesione sociale, quali la presenza di molti luoghi pubblici deputati all'incontro (parchi, scuole, centri sportivi, lungomare) e la presenza di alcuni comitati e associazioni molto attivi.

Gli aspetti più critici sono quelli invece legati alla mobilità, in particolare alle forme di mobilità sostenibile. Il trasporto pubblico tra mare e monte e tra le diverse frazioni è considerato scarso ed inefficace, le piste ciclabili sono discontinue e vi è una mancanza di marciapiedi e attraversamenti sicuri. Altro aspetto critico è la scarsa fruizione di spazi pubblici dal grande potenziale attrattivo, quali ad esempio il Parco Mare Nord e il percorso ciclabile del Conca.

Dal percorso partecipato è emersa inoltre la percezione che l'attività dei comitati e delle associazioni non sia tenuta sufficientemente in considerazione dall'Amministrazione.

I partecipanti al percorso sono apparsi sostanzialmente concordi anche nell'individuazione delle opportunità che il territorio esprime. La riqualificazione degli spazi pubblici sottoutilizzati, la creazione di nuovi centri di aggregazione e la riconnessione dei luoghi di «fruizione sociale» potrebbe rafforzare la dimensione comunitaria del territorio e migliorare la qualità di vita dei cittadini. Ulteriore asse sul quale agire è la promozione e la facilitazione della mobilità dolce (a piedi e in bicicletta), anche attraverso l'ampliamento, anche temporaneo, dell'area pedonale chiusa al traffico nel lungomare di Misano. Altra opportunità del territorio è stata rintracciata nel settore turistico, già forte ma limitato al periodo estivo: occorrerebbe diversificare l'offerta turistica e pubblicizzare le aree oggi meno attrattive (promuovere il turismo sostenibile).

### 4.2. Linee guida per l'integrazione del Regolamento dei Beni Comuni.

Una parte rilevante delle attività di partecipazione sono state finalizzate all'individuazione di linee guida per l'integrazione e modifica del "Regolamento sui Beni Comuni". Mentre sulla definizione dei principi i partecipanti ai tavoli si sono trovati in accordo, più difficile è stato concordare sul funzionamento del regolamento. Di seguito si riportano brevemente i risultati delle attività.

I principi che devono ispirare il Regolamento:

1. Semplificazione e trasparenza (definizione di procedure chiare e codificate);
2. Collaborazione attiva e propensione al dialogo reciproco, tra i diversi attori della società civile e tra pubblico e privato;
3. Senso civico e di responsabilità nella cura della cosa pubblica, del territorio e della comunità;
4. Solidarietà, inclusività ed apertura, per favorire la costituzione di nuovi legami sociali (intergenerazionali, tra gli abitanti delle diverse frazioni, tra i cittadini originari di Misano e i nuovi residenti).

5. Aggregazione e senso di comunità, al fine di superare gli individualismi per promuovere i valori sociali della collaborazione e della condivisione.

I soggetti che possono sottoscrivere Patti di Collaborazione:

1. I soggetti già inclusi nel Regolamento vigente;
2. Gruppi di cittadini (anche non costituiti in associazioni o comitati), anche temporanei ed occasionali, purché sia individuato un referente/responsabile del patto di collaborazione.
3. Singoli cittadini, purché comprovino che agiscono per conto di un gruppo di persone e propongono patti di collaborazione finalizzati al bene comune.

I progetti che possono essere oggetto dei Patti di Collaborazione:

1. Progetti per la cura, la gestione e la valorizzazione dei beni comuni materiali;
2. Progetti per la promozione dei beni comuni immateriali;
3. Progetti che presuppongano un'attività continuativa come progetti per la realizzazione di attività o eventi occasionali.

Il funzionamento:

1. Il Regolamento si attua attraverso Patti di Collaborazione tra cittadini e Pubblica Amministrazione nei quali sono esplicitati i principi che ispirano il progetto, le finalità di interesse collettivo, gli impegni delle parti;
2. I progetti possono essere sollecitati dalla PA attraverso bandi o su proposta dei cittadini;
3. Il Regolamento dovrà definire in maniera chiara i criteri per la selezione dei progetti (nei casi in cui più soggetti presentino progetti tra loro alternativi ed escludenti). I criteri suggeriti sono:
  - a. .la rispondenza del progetto proposto ai principi fondanti del regolamento;
  - b. .gli impatti, diretti e indiretti, che l'attività può avere sulla cittadinanza;
  - c. .le tempistiche e le modalità di gestione/attuazione/rendicontazione del progetto proposte;
  - d. . il costo (se il progetto richiede o meno un contributo da parte dell'Amministrazione).
4. I Patti di Collaborazione hanno durata massima di un anno, rinnovabile nel caso l'Amministrazione rilevi il rispetto degli impegni sottoscritti nel Patto di Collaborazione e dei principi del Regolamento;
5. L'amministrazione deve identificare una figura di riferimento per la sottoscrizione dei patti e creare una pagina/una bacheca sul sito del Comune per promuovere e pubblicizzare le attività di partecipazione e collaborazione;
6. Deve essere redatto e reso pubblico un inventario, delle aree e degli spazi "disponibili" per attività di collaborazione e partecipazione e definito un calendario condiviso e, più coordinato possibile, delle attività promosse dai diversi soggetti.

#### 4.3. I progetti pilota

Per ogni progetto pilota si riporta quanto presentato nel Documento di proposta partecipata (nei box) mettendone in evidenza gli aspetti di criticità e/o i possibili ostacoli che potrebbero impedirne la realizzazione

1. Un Parco lungo il Mare –

Possibili Patti di Collaborazione con: Associazioni, Gruppi di Albergatori e Bagnini.

Interventi propedeutici: Perché il Parco possa essere utilizzato, l'Amministrazione Comunale dovrebbe realizzare alcuni interventi (ordinati secondo il grado di priorità), che hanno bassi costi, elevato grado

di fattibilità e quindi possono essere realizzati in breve tempo:

- -dotare il parco di un sistema di illuminazione;
- -dotare il parco di una nuova recinzione;
- -rinnovare i giochi per bambini;
- -creare un percorso pedonale strettamente connesso (anche in termini di pavimentazione e arredo urbano) al lungomare;
- -realizzare lungo il percorso del punto precedente piccole aree per fare sport all'aria aperta.

Modalità e finalità dei Patti di Collaborazione: Il Comune potrebbe far uscire un Bando Esplorativo a cui potrebbero partecipare le diverse associazioni che vogliono proporre attività nel Parco. A quel punto il Comune dovrebbe coordinare un calendario delle attività in modo tale che il parco possa essere riconosciuto da cittadini e turisti come un'area vitale di Misano

Criticità: Non si rilevano sostanziali criticità. Si potrebbe dotare il parco di illuminazione e recinzione (interventi minimi) e procedere con il Bando Esplorativo per valutare il reale interesse da parte della cittadinanza.

## 2. Ciclabile Mare Monti:

Possibili Patti di Collaborazione con: Associazioni, Comitati, Gruppi di cittadini.

Il tratto ciclabile progettato è stato analizzato in tratti distinti, in modo da poter analizzare criticamente la portata degli interventi necessari.

In particolare:

- *tratto 1:* riqualificazione e Parco Mare Nord (Amministrazione Comunale e Associazioni) con pista ciclabile lungo il fiume (criticità: attraversamento ferroviario per il quale l'Amministrazione Comunale dovrebbe trovare un accordo con FS)
- *tratto 2 :* riqualificazione Parco via Milani (Gruppo Piedibus) con pista ciclabile lungo il fiume e messa in sicurezza di Via Maroncelli (criticità: attraversamento SS 16, da superare con un accordo tra Amministrazione Comunale e ANAS)
- *tratto 3 :* messa in sicurezza di Via Agina
- *tratto 4 :* riqualificazione percorso già esistente (possibile collaborazione dei Comitati);
- *tratto 4a:* creazione percorso di collegamento con area servizi Villaggio (possibile collaborazione dei Comitati);
- *tratto 5 + 6:* riqualificazione del percorso già esistente (possibile collaborazione dei Comitati e di altre associazioni).

Modalità e finalità dei Patti di Collaborazione: I Patti di Collaborazione, da stringersi con Comitati e Associazioni, potranno essere finalizzati alla realizzazione di piccoli interventi di cura e manutenzione della pista ciclabile e alla promozione di attività (giri in bicicletta, attività per la promozione della mobilità ciclabile, ecc...).

Criticità: intervento molto oneroso, soprattutto per gli attraversamenti della linea ferroviaria e della SS16.

8



### 3. Parco "Il Bosco del Piedibus":

Possibili Patti di Collaborazione con: Gruppo Piedibus

Interventi propedeutici: l'Amministrazione Comunale tagliare alcuni vecchi alberi.

Modalità e finalità dei Patti di Collaborazione: Il Patto di Collaborazione, proposto dal gruppo Piedibus, potrebbe prevedere la pulizia del Parco, la costruzione di alcuni arredi, la realizzazione di un programma di attività ludico-educative per i bambini.

Criticità: non si rilevano criticità. Progetto già in corso di realizzazione.

### 4. Parco di Via Rossini:

Possibili Patti di Collaborazione con: Misano Sporting Club, Gruppi genitori, altre associazioni.

Interventi propedeutici: all'Amministrazione Comunale spetterebbe il compito di chiudere al traffico Via Rossini ed eliminare almeno in parte il manto stradale (il progetto dovrà essere definito più dettagliatamente, tenendo conto delle differenti esigenze d'uso delle aree oggetto dell'intervento).

Modalità e finalità dei Patti di Collaborazione: Il Misano Sporting Club potrebbe farsi carico di alcune attività di cura del parco e dell'organizzazione di un programma di attività.

Criticità: intervento oneroso per l'eliminazione del manto stradale e l'inerbimento di parte di via Rossini e per la realizzazione di nuovi parcheggi.

### 5. Gli "orti alla pari":

Possibili Patti di Collaborazione con: Associazione AUSER.

Realizzazione di "orti sociali" dedicati a persone con disabilità e patologie psichiche.

Criticità: La proposta è complessa e articolata anche in termini di costi e durata del progetto; attualmente è in fase di valutazione.

### 6. Attività di cura delle piantumazioni di compensazione dell'asse autostradale a Misano Monte.

Possibili Patti di Collaborazione con: Comitato di Misano Monte

Interventi propedeutici: La società Autostrade dovrebbe provvedere alla piantumazione degli alberi.

Modalità e finalità dei Patti di Collaborazione: Il Comitato di Misano Monte potrebbe farsi carico della cura delle piante.

Criticità: non si rilevano criticità sostanziali; tuttavia il progetto presuppone un accordo con la Società Autostrade per la collocazione delle piantumazioni.



## 5. Impegni dell'Amministrazione Comunale e monitoraggio

Il Comune di Misano, in qualità di proponente e responsabile di progetto, dovrà impegnarsi a valutare e perseguire gli esiti del percorso attraverso:

- La presente Delibera di Consiglio Comunale;
- la revisione e integrazione del Regolamento oggetto del percorso;
- la promozione del Regolamento attraverso attività di comunicazione e di informazione;
- la predisposizione degli strumenti operativi e gestionali necessari all'effettiva attuazione del Regolamento;
- la pubblicazione online dei patti di collaborazione che saranno sottoscritti.

I componenti del TdN e altri cittadini partecipanti al percorso che ne facessero richiesta costituiranno il "Gruppo di monitoraggio" che avrà il compito di seguire anche dopo (nei sei mesi successivi) la conclusione del percorso il recepimento degli esiti del processo da parte dell'Amministrazione Comunale e i relativi sviluppi operativi da questa posti in essere. Il Gruppo di Monitoraggio dovrà inoltre valutare l'efficacia del Nuovo Regolamento per la Partecipazione e la Collaborazione e potrà concordare con l'Amministrazione eventuali attività ulteriori volte a garantire un più completo raggiungimento degli obiettivi di progetto.

## 6. Sviluppi futuri

L'Amministrazione intende:

- Revisionare il regolamento comunale sulla partecipazione, estendendolo anche alla gestione dei beni comuni sia materiali che immateriali;
- Valutare l'avvio di un'attività di coordinamento e informazione delle attività gestite dalle associazioni e dei comitati attivi a Misano Adriatico;
- Revisionare gli strumenti di pianificazione territoriale del Comune di Misano Adriatico, proseguendo il lavoro già attivato con la redazione del Quadro Conoscitivo e l'approvazione dell'atto di indirizzo da parte della Giunta Comunale, anche alla luce della nuova legge regionale in materia in discussione all'Assemblea legislativa della Regione (delibera G.C. n. 29/2017); nel documento del nuovo Piano verranno recepite le indicazioni emerse nel corso dei laboratori svolti nell'ambito del progetto Misano in Comune.

Sono già stati avviati alcuni progetti emersi nella fase di gestione del progetto partecipativo, in particolare la sistemazione dell'area del parco adiacente al plesso scolastico di Misano di via Don Milani,

E' prevista inoltre, a partire dal mese di giugno, l'attivazione del trasporto a chiamata per migliorare i collegamenti tra le frazioni e la zona mare sia verso Portoverde che verso Riccione.

Sarà oggetto di prossima verifica la fattibilità tecnica ed economica di alcuni progetti specifici (Orti alla pari, sistemazione area via Rossini, abbattimento barriere architettoniche e realizzazione, per stralci funzionali, di percorsi ciclo pedonali).