



COMUNE DI BUDRIO

BANDO 2017

Relazione al Cronoprogramma

**“OPEN LAB Magazzino Sementi”** - Allegato A) della nota P.G. n. 497 del 10/01/2018

**Breve descrizione ed elencazione delle attività e dei relativi costi riferiti alle azioni progettuali svolte nel 2017**

Il Comune di Budrio, col sostegno della Regione Emilia – Romagna, ha avviato il percorso partecipativo **“OPEN LAB Magazzino Sementi”**, con l’obiettivo di capire – insieme alla cittadinanza – come definire al meglio il modello di gestione del Magazzino delle Sementi (in via di rigenerazione grazie ad un importante finanziamento ricevuto dal Comune nel bando statale “Periferie”), attraverso un gruppo di lavoro aperto dedicato alla progettazione della governance della struttura stessa.

Come indicato, oltre che nel portale regionale, anche sul sito istituzionale (aggiornato periodicamente), le attività progettuali hanno avuto inizio, a seguito comunicazione avvenuta ammissione al co-finanziamento, con incontri preliminari con “Kilowatt soc. coop.” (soggetto incaricato della gestione del percorso partecipativo di community organizing e prima ancora del supporto alla redazione dell’istanza di partecipazione al bando regionale) finalizzati al formale avvio – come da cronoprogramma previsto – avvenuto il 28 settembre 2017 con un primo incontro di presentazione del progetto partecipativo, seguito da un secondo il 3 novembre 2017.

Seguendo la nomenclatura delle fasi del cronoprogramma, le attività svolte ed i relativi costi sostenuti sono i seguenti:

**Progettazione:** incontri preliminari con “Kilowatt soc. coop.” per la definizione del percorso ed organizzazione di dettaglio dello stesso.

Costi sostenuti: fattura elettronica n. 1 da parte di “Kilowatt soc. coop.”(in allegato).

**Formazione e best practising:** *Approfondimento sul concetto di governance ed analisi dei modelli di governance condivisa e di comunità.*

Questa prima fase ha visto al lavoro il gruppo di portatori d’interesse individuato in prima istanza (composto da due Consulte tematiche, due Associazioni locali, una Fondazione territoriale e due Istituti scolastici), il quale si è confrontato sulle esperienze di progetti simili in Italia al fine di confrontarsi poi, nella successiva fase, al riguardo, oltre ad effettuare un primo allineamento su identità e parole chiave.



Costi sostenuti: quota parta fattura elettronica n. 2 da parte di “Kilowatt soc. coop.” (in allegato).

**Primo ciclo di community organizing**: *Community organizing su TdN e community ristretta e verifica delle sfide emerse*

E' stato lanciato un form online per la partecipazione al progetto (che ha ricevuto ad oggi 31 risposte) ed organizzato un incontro aperto presso l'Auditorium di Budrio (che ha visto la partecipazione di oltre 20 persone), dedicato all'individuazione delle sfide comuni.

Costi sostenuti:

- quota parta fattura elettronica n. 2 da parte di “Kilowatt soc. coop.” (in allegato);
- quota parta fattura elettronica n. 3 da parte di “Kilowatt soc. coop.” (in allegato);

**Comunicazione**: *Definizione e realizzazione immagine coordinata del progetto, attività di comunicazione, apertura di un gruppo aperto facebook, raccolta e pubblicazione di buone pratiche e community management.*

Si è definita e realizzata l'immagine coordinata del progetto, utilizzata su volantini, social, siti, ... oltre all'informazione diffusa alla cittadinanza tramite articoli sul notiziario comunale.

E' stato creato un gruppo facebook (32 iscritti ad oggi), nel quale sono stati condivisi i report degli incontri precedenti e si sono avviate le attività di community management sul tema della governance condivisa.

Supporto organizzativo e pratico è stato dato dall'azione, in particolare, dell'Associazione Diapason Progetti Musicali.

Costi sostenuti:

- quota parta fattura elettronica n. 2 da parte di “Kilowatt soc. coop.”(in allegato);
- quota parta fattura elettronica n. 3 da parte di “Kilowatt soc. coop.” (in allegato);
- trasferimento ad “Associazione Diapason Progetti Musicali” per supporto organizzativo (determinazione in allegato);
- somma di due fatture (calcolo pro-quota sul numero complessivo di articoli) di “Eventi soc. coop.” per distribuzione (al domicilio dei capifamiglia di capoluogo e frazioni di Budrio) del giornalino comunale (determinazione e fatture in allegato) che, nei numeri di ottobre e novembre 2017, ha visto la presenza di due articoli sul progetto (scansioni in allegato).

**Il cronoprogramma fissato risulta ad oggi pienamente rispettato.**

Vi è un leggero scostamento dei costi che verrà recuperato nel 2018.

**CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' E RELATIVI COSTI 2017** (in ottemperanza al D.lgs.118/2011)

Indicare un titolo breve e una descrizione sintetica per ogni attività; inoltre, indicare per ogni attività i **costi sostenuti nel 2017** (la cui somma totale deve essere pari ad almeno il 30% del contributo richiesto alla Regione), i **costi preventivati** e **l'eventuale scostamento delle attività e/o dei costi**:

ATTIVITÀ	COSTI		
TITOLO BREVE DELL'ATTIVITÀ E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	DETTAGLIO COSTI SOSTENUTI DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2017 (pari almeno al 30% del contributo richiesto alla regione)	COSTI PREVENTIVATI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE NEL 2017	EVENTUALE SCOSTAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEI COSTI delle azioni realizzate nel 2017
<b>PROGETTAZIONE</b>	€. 475,80 (fattura n. 1 Kilowatt)	€. 476,00	- €. 0,20)
Incontri preliminari e definizioni del piano di dettaglio del percorso			
<b>FORMAZIONE E BEST PRACTISING</b>	€. 750,00 (quota parte fattura n. 2 Kilowatt)	€. 800,00	- €. 50,00
Approfondimento sul concetto di governance ed analisi dei modelli di governance condivisa e di comunità			
<b>PRIMO CICLO DI COMMUNITY ORGANIZING</b>	A) €. 550,00 (quota parte fattura n. 2 Kilowatt)		
Community organizing su TdN e community ristretta e verifica delle sfide emerse	B) €. 727,10 (quota parte fattura n. 3 Kilowatt)	€. 1.250,00	+ €. 27,10
	Totale parziale: €. 1.277,10		
<b>COMUNICAZIONE</b>	A) €. 200,00 (quota parte fattura n. 2 Kilowatt)		
Definizione e realizzazione immagine coordinata del progetto, attività di comunicazione, apertura di un gruppo aperto facebook, raccolta e pubblicazione di buone pratiche e community management	B) €. 727,10 (quota parte fattura n. 3 Kilowatt)		
	C) €. 250,00 (Trasferimento ad Ass.ne Diapason per supporto organizzativo)		
	D) €. 133,79 (somma fatture n. 1 e 2 di Eventi)	€. 1.354,00	- €. 43,11
	Totale parziale: €. 1.310,89		
<b>TOTALI:</b>	<b>€. 3.813,79</b>	<b>€. 3.880,00</b>	<b>- €.66,21</b>

**ALLEGATI:**

- determinazione n.1 "Kilowatt soc. coop.";
- determinazione n. 2 "Kilowatt soc. coop.";
- determinazione trasferimento ad "Associazione Diapason Progetti Musicali" di contributo per il supporto attivo all'organizzazione del percorso partecipativo;
- determinazione affidamento ad "Eventi soc. coop." della distribuzione notiziario comunale;
- estratto notiziari comunali di ottobre e novembre 2017.
- fatture nn. 1, 2 e 3 "Kilowatt soc. coop.";
- fatture nn. 1 e 2 "Eventi soc. coop.".

**Responsabile del progetto**

Dott. Diego Baccilieri (in sostituzione della Dott.ssa Nicoletta Pratella)  
*documento firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005*