

Relazione finale

INTERACTIONS



Soggetto promotore: **Unione Bassa Reggiana**

Data presentazione progetto **23/01/2024**

Data avvio processo partecipativo **29/03/2024**

Data presentazione relazione finale **28/02/2025**

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando Partecipazione 2023.***



1) TITOLO, SOGGETTO, AMBITO, OGGETTO, TEMPI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	INTERACTIONS
Soggetto richiedente:	Unione dei Comuni della Bassa Reggiana
Ente titolare della decisione	Unione dei Comuni della Bassa Reggiana
Argomento	☒ Processo attinente a politiche in materia sociale e sanitaria, ambientale, territoriale, urbanistica e paesaggistica
	☐ Processo attinente alla destinazione di beni immobili confiscati alla criminalità organizzata e mafiosa (art. 19 L.r. n.18/2016)
	☒ Processo attinente ad iniziative finalizzate alla transizione ecologica
	☐ Altro _____

Oggetto del processo partecipativo:

Il processo, rivolto principalmente alla fascia di età 14-30 anni, si è focalizzato sulla costituzione di una rete di ragazze e ragazzi residenti nei comuni dell'Unione Bassa Reggiana, con cui individuare, promuovere e valorizzare nuove modalità di partecipazione civica attiva. La rete si è impegnata nella realizzazione di attività, eventi e interventi di valorizzazione degli spazi pubblici in collaborazione con gli istituti scolastici e altri enti/associazioni del territorio, Pro Loco, parrocchie, oratori, e altri. Nell'ambito del percorso, i consiglieri comunali degli otto territori dell'Unione sono stati coinvolti in un'attività che ha permesso di raccogliere raccomandazioni per linee guida di indirizzo sulle politiche giovanili.

Qualità ambientale:

Indicare se il processo partecipativo ha avuto effetti sul miglioramento della qualità ambientale

Nelle proposte di riuso e rigenerazione di spazi (in particolare all'aperto) è fondamentale l'attenzione a qualità e sostenibilità ambientale, anche con il coinvolgimento e il supporto degli istituti scolastici locali. Nell'ambito dei nuovi spazi di aggregazione, si includono iniziative orientate alla sensibilizzazione sulla sostenibilità ambientale e alla promozione di stili di vita responsabili.

Tempi e durata del processo partecipativo

Indicare data di avvio e fine del percorso, precisando i tempi previsti e quelli effettivi, la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018:

Data inizio prevista: 30/03/2024 - Data inizio effettiva: 29/03/2024

Data fine prevista: 30/11/2024 - Data fine effettiva: 30/01/2025

Durata prevista: 8 mesi - Durata effettiva: 10 mesi

La proroga è stata richiesta in data 14/11/2024 (prot. n. 28809) e concessa in data 22/11/2024 (prot. RER n. 22/11/2024.0029566.U). Motivazione: necessità di maggior tempo per completare le attività non ancora realizzate della fase di svolgimento, rinviate causa gli eventi alluvionali che dal 20/10/2024 hanno colpito alcuni territori dell'Unione Bassa Reggiana.

Consulenze esterne

(indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne)

X SI • NO

In caso affermativo, indicare per quali servizi/funzioni:

- Attività di progettazione percorso formativo
- Attività di formazione a staff di progetto e componenti CdR/TdN sulle metodologie partecipative
- Coordinamento e facilitazione percorso partecipativo

2) CONTESTO E RELAZIONE SINTETICA

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo

Breve descrizione del contesto in cui si evidenziano eventuali aspetti problematici che si sono verificati durante il percorso

L'Unione dei Comuni Bassa Reggiana ha circa 72.000 abitanti su un'estensione di 316 kmq e si trova al centro di tre province, Modena, Parma, Mantova. Il territorio è Cinque degli otto comuni costituenti l'Unione sono bagnati dal Po (Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara), mentre i restanti tre si trovano nell'entroterra (Novellara, Poviglio, Reggiolo), ma anch'essi con una storia e una conformità territoriale strettamente connessa alla bassa reggiana, al Po, alle acque. La fascia di popolazione tra i 15 e i 35 anni è pari a circa 15.000 unità. Le/i giovani (in calo per il generalizzato invecchiamento della popolazione in Italia e in Europa), rappresentano il futuro della comunità ed anche per questo l'Unione, attraverso l'adesione ai Programmi per la cittadinanza europea proposti negli ultimi anni dalla Regione Emilia-Romagna, si è posta l'obiettivo di incoraggiare la partecipazione di ragazze e ragazzi alla vita civile. Tra questi, "Be4Europe", "YOU-ROPE", "hEy-U!" hanno permesso di raccogliere validi spunti e idee da sviluppare in futuro. In particolare, il progetto hEy-U! ha visto la partecipazione di giovani del territorio che hanno scritto insieme tre progetti da candidare su bandi europei. Altri percorsi da valorizzare, entrambi svolti nel 2023, sono "Mappe di Comunità della Bassa Reggiana", progetto di valorizzazione del territorio attraverso la rappresentazione degli elementi identitari locali, e

“S. Vittoria Museo DOP”, orientato alla creazione di un museo diffuso in comune di Gualtieri con l'utilizzo di locali scolastici come luogo di aggregazione. Al fine di proporre una visione coerente ed integrare le diverse iniziative, è stata sviluppata l'idea di un progetto orientato alla costituzione di associazioni e/o gruppi in grado di riunire ragazze e ragazzi del territorio, operanti anche e soprattutto attraverso nuovi Centri di Aggregazione dedicati, per renderli protagonisti e responsabili dell'attuazione di future attività a favore della comunità locale.

Relazione sintetica

Abstract del progetto realizzato. Privilegiare la descrizione degli elementi specifici e caratterizzanti il processo partecipativo, utilizzando un linguaggio utile a renderlo comprensibile anche ai non addetti ai lavori. (max 1500 parole)

Il percorso è stato promosso dall'Unione dei Comuni (formata da Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio, Reggiolo) in partenariato con Associazione Pro.di.Gio, Accento Società Cooperativa Sociale, C.F.P. Bassa Reggiana e Osservatorio per il Paesaggio Bassa Reggiana. Il progetto si è concentrato sull'identificazione e la promozione di nuove modalità di partecipazione civica attiva, puntando a sensibilizzare e coinvolgere i giovani nella proposta e realizzazione di attività e iniziative destinate a generare un impatto positivo sulla comunità. L'intento principale è contribuire in modo concreto e innovativo al benessere collettivo, attraverso azioni che possano rispondere alle esigenze reali del territorio e favorire una maggiore coesione sociale.

Avviato ufficialmente il 29 marzo 2024, il percorso è durato circa 10 mesi (originariamente pianificato per 8) grazie ad una proroga di 60 giorni concessa dalla Regione Emilia-Romagna e si è chiuso il 30 gennaio 2025 (data di trasmissione del DocPP validato all'Unione). I suoi obiettivi principali sono stati:

- Promuovere la creazione di reti di relazioni durature e significative tra i giovani, con un ruolo cruciale di informazione e supporto reciproco, affinché possano scambiarsi esperienze e risorse utili per affrontare insieme le sfide quotidiane e sviluppare un forte senso di comunità e solidarietà;
- Identificare e valorizzare spazi di aggregazione, incentivando la progettazione e realizzazione di attività pensate dai giovani per i giovani. Tali iniziative si potrebbero realizzare in spazi pubblici da riqualificare o riadattare, sia al chiuso che all'aperto, ma anche in locali sfitti messi a disposizione da privati;
- Costruire una proposta per l'elaborazione futura di "Linee guida per le politiche giovanili dell'Unione Bassa Reggiana";
- Sostenere l'empowerment delle nuove generazioni, avvicinandole al mondo della politica e fornendo loro le conoscenze e gli strumenti necessari per orientarsi nei meccanismi della Pubblica Amministrazione.

Le principali azioni ed attività realizzate per raggiungere questi obiettivi sono state:

- 1 incontro di avvio e condivisione rivolto a partners e stakeholders - 08/05/2024 online;
- 1 incontro di presentazione e coinvolgimento dei giovani (1° TdN in seduta pubblica) - 25/06/2024 a Reggio;
- 8 incontri (uno a comune) con i giovani per la raccolta di idee e proposte - da luglio a settembre 2024;
- 2 momenti di formazione su: metodi di facilitazione e lavoro in gruppo; regole e norme per costituzione associazione e organizzazione eventi - 05/10/24 e 04/11/24;
- 1 incontro di presentazione delle proposte ai consiglieri comunali - 16/10/2024 a Guastalla;
- questionario pubblico diffuso online;
- 1 laboratorio LSP rivolto ai consiglieri comunali per definire le linee di indirizzo delle politiche giovanili della Bassa Reggiana – 03/12/24 a Boretto;
- 1 incontro finale con presentazione dei risultati del percorso ed integrazione delle linee guida riportate nel DocPP - 21/01/2025 a Guastalla.

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

Descrizione del processo partecipativo:

1. CONDIVISIONE

Periodo: aprile 2024 – giugno 2024

Descrizione: La prima fase del percorso è stata dedicata al coinvolgimento degli attori locali per condividere gli obiettivi e le modalità del percorso. Si è costituita la Cabina di Regia (CdR) composta da staff e partner (firmatari dell'accordo), che rappresenta il primo nucleo del Tavolo di Negoziazione (TdN). **Principali attività:** mappatura degli altri soggetti da coinvolgere; definizione di strategie di comunicazione multicanale e di ingaggio dei giovani, condivise con gli attori locali convocati al 1° incontro del TdN; apertura spazi web (all'interno del sito istituzionale Unione Bassa Reggiana e della piattaforma regionale PartecipAzioni).

2. SVOLGIMENTO

Periodo: giugno 2024 – dicembre 2024

Descrizione: Fase centrale del processo, supportata dalla campagna di comunicazione, focalizzata sulla raccolta di idee e proposte durante momenti di confronto e partecipazione di stakeholders e giovani, in parallelo ad interazioni online moderate dall'Amministrazione. L'obiettivo è stato incoraggiare la creazione di gruppi di giovani che sviluppino proposte per future attività nei Centri di Aggregazione, individuando spazi sfitti comunali o privati. Al termine

della fase, le proposte e idee emerse sono state sottoposte al TdN, per indirizzare al meglio le attività della successiva ed ultima fase.

Principali attività: incontri (uno a comune) con i giovani per la raccolta di idee e proposte; due momenti formativi; predisposizione e diffusione di un questionario online rivolto ai giovani cittadini; incontro di presentazione delle proposte ai consiglieri comunali (2° TdN); laboratorio Lego Serious Play rivolto ai consiglieri comunali per definire le linee di indirizzo delle politiche giovanili della Bassa Reggiana.

3. CHIUSURA

Periodo: dicembre 2024 – gennaio 2025

Descrizione: La fase di chiusura e finalizzazione ha riguardato la sintesi e l'elaborazione dei risultati ottenuti nonché una prima definizione delle sedi e degli ambiti di attività, basandosi su priorità e preferenze formulate dai partecipanti.

Principali attività: redazione del Documento di Proposta Partecipata (DocPP), condivisione del DocPP durante un momento conclusivo di condivisione e restituzione con TdN e CGL (Comitato di Garanzia Locale), aperto ai partecipanti e alla cittadinanza.

Variazioni: Il percorso, avviato ufficialmente il 29 marzo 2024, è stato esteso a 10 mesi (originariamente pianificato per 8) grazie a una proroga di 60 giorni concessa dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 15 comma 3 della L.R. 15/2018.

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Incontro preliminare Cabina di Regia	Online	08/05/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	Partecipanti: 9 (6F, 3M) esclusi facilitatori. Partner firmatari: 4 (3F, 1M) Staff Unione Bassa Reggiana: 5 (3F, 2M) Facilitazione e report: 2 (1F, 1M)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	I rappresentanti dei partner e dei sottoscrittori dell'accordo formale sono stati contattati direttamente dal responsabile di progetto tramite mail e a seguire via telefono.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Per questo primo incontro, sono state selezionate figure professionali che potessero supportarci nella realizzazione del progetto e nel maggior coinvolgimento possibile del target previsto.
<i>Metodi di inclusione:</i>	E' stata verificata la disponibilità delle persone invitate e richiesta la preferenza sulle date. Incontro in modalità online per facilitare la partecipazione.

Metodi e tecniche impiegati:
Incontro online facilitato riservato ai partner di progetto
Breve relazione sugli incontri:
Presentazione e discussione di una prima ipotesi del piano di azione da attuare nell'ambito del percorso partecipativo: presentazione percorso e programma di massima; presentazione identità grafica e strumenti di lavoro; confronto su altri attori da coinvolgere nel TdN.
Valutazioni critiche:
L'incontro ha facilitato la conoscenza tra gli attori coinvolti ed ha rappresentato un punto fondamentale per la mappatura delle azioni da attuare e di eventuali altri soggetti da coinvolgere.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Primo incontro TdN	Reggiolo Factory, Viale IV Novembre 15, Reggiolo (RE)	25/06/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	Totale Partecipanti: 31 Partecipanti di genere femminile: 14 Partecipanti di genere maschile: 17
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitati a partecipare i partner di progetto e i soggetti individuati tramite il lavoro di mappatura. L'evento era pubblico e aperto alla partecipazione di nuove persone.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Il gruppo era diversificato in termini di genere (14 donne e 17 uomini) e comprendeva persone di diverse fasce d'età, con un'attenzione particolare alla presenza di giovani, in linea con l'obiettivo dell'incontro. Pur essendo un primo appuntamento, la partecipazione attiva e la varietà dei profili presenti hanno garantito una buona rappresentatività della comunità interessata al tema dell'aggregazione giovanile e della valorizzazione degli spazi comuni.
<i>Metodi di inclusione:</i>	Le persone individuate tramite il lavoro di mappatura sono state invitate a partecipare all'incontro tramite mail ed è stato inviato un promemoria qualche giorno prima. E' stato individuato un luogo centrale e facilmente raggiungibile e scelto un orario che potesse conciliarsi con gli impegni dei partecipanti.
Metodi e tecniche impiegati:	
Attività facilitata in gruppi suddivisi per comune di residenza, realizzata con l'ausilio di mappe, schede e post-it.	
Breve relazione sugli incontri:	

L'incontro è stato moderato da due facilitatori. L'attività si è focalizzata sull'individuazione di proposte per l'aggregazione giovanile e per ripopolare gli spazi esistenti (interni/esterni) dei comuni partecipanti. Sono stati condivisi suggerimenti e riflessioni da parte dei partecipanti.

Valutazioni critiche:

L'incontro ha facilitato la conoscenza tra gli attori coinvolti ed ha rappresentato un punto di partenza per l'individuazione di proposte per l'aggregazione giovanile sul territorio unionale.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Incontri nei singoli Comuni - Guastalla	Centro Sociale 1° Maggio, Viale di Vittorio Giuseppe 2/A, Guastalla (RE)	09/07/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	Totale partecipanti: 10 Partecipanti di genere femminile: 4 Partecipanti di genere maschile: 6
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitati a partecipare i giovani del comune di Guastalla, individuati tramite il lavoro di mappatura.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Il gruppo di partecipanti rispecchia in parte la comunità giovanile di Guastalla, essendo stato selezionato attraverso un lavoro di mappatura mirato. Nonostante ciò, il focus group ha permesso di raccogliere opinioni e proposte significative da parte di giovani motivati e attivamente interessati al miglioramento del proprio contesto locale.
<i>Metodi di inclusione:</i>	L'incontro si è svolto nel comune di Guastalla per incoraggiare la partecipazione. E' stata inviata una mail di invito qualche giorno prima dell'incontro.
Metodi e tecniche impiegati:	
Incontro riservato ai ragazzi e alle ragazze del comune di Guastalla, organizzato come focus group con l'obiettivo di facilitare un dialogo diretto e costruttivo tra i partecipanti.	
Breve relazione sugli incontri:	
Incontro organizzato con l'obiettivo di dare concretezza alle proposte emerse durante il primo momento di confronto del TdN del 25 giugno 2024, attraverso la condivisione di idee, la discussione di progetti futuri e la proposta di nuovi eventi e manifestazioni.	
Valutazioni critiche:	
L'incontro ha permesso di analizzare in profondità le necessità e le peculiarità del territorio e di individuare soluzioni mirate per la comunità locale ed al contempo efficaci a livello di intera Unione.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Incontri nei singoli Comuni - Gualtieri	Circolo ARCI Al Palazzo di Santa Vittoria, Strada Statale 63, Gualtieri (RE)	10/07/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	Totale partecipanti: 17 Partecipanti di genere femminile: 8 Partecipanti di genere maschile: 9
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitati a partecipare i giovani del comune di Gualtieri, individuati tramite il lavoro di mappatura
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Il gruppo di partecipanti riflette in buona misura la comunità giovanile di Gualtieri, sia in termini di genere che di coinvolgimento nelle dinamiche locali. La selezione è avvenuta tramite un lavoro di mappatura mirato, garantendo la partecipazione di giovani interessati al miglioramento del territorio. Il numero di partecipanti è stato significativo rispetto alla dimensione della comunità locale, e la diversità delle opinioni emerse ha favorito un confronto costruttivo e rappresentativo delle diverse esigenze.
<i>Metodi di inclusione:</i>	L'incontro si è svolto nel comune di Gualtieri per incoraggiare la partecipazione. E' stata inviata una mail di invito qualche giorno prima dell'incontro.
Metodi e tecniche impiegati:	
Incontro riservato ai ragazzi e alle ragazze del comune di Gualtieri, organizzato come focus group con l'obiettivo di facilitare un dialogo diretto e costruttivo tra i partecipanti.	
Breve relazione sugli incontri:	
Incontro organizzato per dare concretezza alle proposte emerse durante il primo momento di confronto del TdN del 25 giugno 2024, attraverso la condivisione di idee, la discussione di progetti futuri e la proposta di nuovi eventi e manifestazioni.	
Valutazioni critiche:	
L'incontro ha permesso di analizzare in profondità le necessità e le peculiarità del territorio e di individuare soluzioni mirate per la comunità locale ed al contempo efficaci a livello di intera Unione.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Incontri nei singoli Comuni - Novellara	Laboratorio Armonia, via Nilde Iotti 24/A, Novellara (RE)	25/07/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	Totale partecipanti: 16 Partecipanti di genere femminile: 11 Partecipanti di genere maschile: 5
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitati a partecipare i giovani del comune di Novellara, individuati tramite il lavoro di mappatura
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	La partecipazione è stata caratterizzata da una netta prevalenza di giovani donne, il che evidenzia un forte

	interesse da parte di questa fascia della popolazione, ma potrebbe indicare la necessità di un maggiore coinvolgimento dei giovani uomini per garantire un equilibrio ancora più rappresentativo. Nonostante ciò, la discussione ha permesso di raccogliere spunti e proposte significative, offrendo un quadro utile per comprendere le esigenze e le aspettative della comunità locale.
<i>Metodi di inclusione:</i>	L'incontro si è svolto nel comune di Novellara per incoraggiare la partecipazione. E' stata inviata una mail di invito qualche giorno prima dell'incontro.
Metodi e tecniche impiegati:	
Incontro riservato ai ragazzi e alle ragazze del comune di Novellara, organizzato come focus group con l'obiettivo di facilitare un dialogo diretto e costruttivo tra i partecipanti.	
Breve relazione sugli incontri:	
Incontro organizzato per dare concretezza alle proposte emerse durante il primo momento di confronto del TdN del 25 giugno 2024, attraverso la condivisione di idee, la discussione di progetti futuri e la proposta di nuovi eventi e manifestazioni.	
Valutazioni critiche:	
L'incontro ha permesso di analizzare in profondità le necessità e le peculiarità del territorio e di individuare soluzioni mirate per la comunità locale ed al contempo efficaci a livello di intera Unione.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Incontri nei singoli Comuni - Boretto	Sede comunale, Piazza S. Marco 5, Boretto (RE)	25/07/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i> /	
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitati a partecipare i giovani del comune di Boretto, individuati tramite il lavoro di mappatura
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	In questo incontro, per volontà dell'amministrazione, sono stati coinvolti solo gli amministratori, per iniziare da un percorso basato sulle linee di mandato per le politiche giovanili per poi arrivare ad un confronto sulle modalità di coinvolgimento delle giovani generazioni.
<i>Metodi di inclusione:</i>	L'incontro si è svolto nel comune di Boretto per incoraggiare la partecipazione. E' stata inviata una mail di invito qualche giorno prima dell'incontro.
Metodi e tecniche impiegati:	
Incontro riservato ai ragazzi e alle ragazze del comune di Boretto, organizzato come focus group con l'obiettivo di facilitare un dialogo diretto e costruttivo tra i partecipanti.	
Breve relazione sugli incontri:	

Incontro organizzato per dare concretezza alle proposte emerse durante il primo momento di confronto del TdN del 25 giugno 2024, attraverso la condivisione di idee, la discussione di progetti futuri e la proposta di nuovi eventi e manifestazioni.

Valutazioni critiche:

L'incontro ha permesso di analizzare in profondità le necessità e le peculiarità del territorio e di individuare soluzioni mirate per la comunità locale ed al contempo efficaci a livello di intera Unione.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Incontri nei singoli Comuni - Reggiolo	Reggiolo Factory, Viale IV Novembre 15, Reggiolo (RE)	31/07/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	Totale partecipanti: 13 Partecipanti di genere femminile: 7 Partecipanti di genere maschile: 6
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitati a partecipare i giovani del comune di Reggiolo, individuati tramite il lavoro di mappatura
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Il gruppo di partecipanti riflette in parte la comunità giovanile di Reggiolo, con una buona distribuzione di genere (7 donne e 6 uomini) e un coinvolgimento attivo di giovani interessati alle dinamiche del territorio. La selezione attraverso il lavoro di mappatura ha garantito la presenza di ragazzi e ragazze motivati a contribuire alla discussione. L'incontro ha comunque permesso di raccogliere input significativi e di avviare un confronto costruttivo sulle necessità locali.
<i>Metodi di inclusione:</i>	L'incontro si è svolto nel comune di Reggiolo per incoraggiare la partecipazione. E' stata inviata una mail di invito qualche giorno prima dell'incontro.

Metodi e tecniche impiegati:

Incontro riservato ai ragazzi e alle ragazze del comune di Reggiolo, organizzato come focus group con l'obiettivo di facilitare un dialogo diretto e costruttivo tra i partecipanti.

Breve relazione sugli incontri:

Incontro organizzato per dare concretezza alle proposte emerse durante il primo momento di confronto del TdN del 25 giugno 2024, attraverso la condivisione di idee, la discussione di progetti futuri e la proposta di nuovi eventi e manifestazioni.

Valutazioni critiche:

L'incontro ha permesso di analizzare in profondità le necessità e le peculiarità del territorio e di individuare soluzioni mirate per la comunità locale ed al contempo efficaci a livello di intera Unione.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Incontri nei singoli Comuni - Poviglio	Circolo ARCI Kaleidos, via Bologna 1, Poviglio (RE)	02/09/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	Totale partecipanti: 12 Partecipanti di genere femminile: 6 Partecipanti di genere maschile: 6
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitati a partecipare i giovani del comune di Poviglio, individuati tramite il lavoro di mappatura
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Il gruppo di partecipanti presenta un buon equilibrio di genere (6 donne e 6 uomini) e una selezione mirata attraverso il lavoro di mappatura, garantendo la presenza di giovani attivi e interessati alla vita comunitaria di Poviglio. L'incontro ha comunque permesso di raccogliere spunti significativi e di avviare un confronto costruttivo sulle esigenze locali.
<i>Metodi di inclusione:</i>	L'incontro si è svolto nel comune di Poviglio per incoraggiare la partecipazione. E' stata inviata una mail di invito qualche giorno prima dell'incontro.
Metodi e tecniche impiegati:	
Incontro riservato ai ragazzi e alle ragazze del comune di Poviglio, organizzato come focus group con l'obiettivo di facilitare un dialogo diretto e costruttivo tra i partecipanti.	
Breve relazione sugli incontri:	
Incontro organizzato per dare concretezza alle proposte emerse durante il primo momento di confronto del TdN del 25 giugno 2024, attraverso la condivisione di idee, la discussione di progetti futuri e la proposta di nuovi eventi e manifestazioni.	
Valutazioni critiche:	
L'incontro ha permesso di analizzare in profondità le necessità e le peculiarità del territorio e di individuare soluzioni mirate per la comunità locale ed al contempo efficaci a livello di intera Unione.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Incontri nei singoli Comuni - Brescello	Sala Prampolini, via Cavallotti 37, Brescello (RE)	10/09/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	Totale partecipanti: 10 Partecipanti di genere femminile: 5 Partecipanti di genere maschile: 5
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitati a partecipare i giovani del comune di Brescello, individuati tramite il lavoro di mappatura
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Il gruppo di partecipanti presenta un equilibrio di genere (5 donne e 5 uomini) ed è stato selezionato attraverso un

	lavoro di mappatura mirato, garantendo la presenza di giovani interessati al confronto sulle esigenze del territorio. L'incontro ha comunque favorito una discussione approfondita e costruttiva, raccogliendo spunti significativi per lo sviluppo di iniziative future.
<i>Metodi di inclusione:</i>	L'incontro si è svolto nel comune di Brescello per incoraggiare la partecipazione. E' stata inviata una mail di invito qualche giorno prima dell'incontro.
Metodi e tecniche impiegati:	
Incontro riservato ai ragazzi e alle ragazze del comune di Brescello, organizzato come focus group con l'obiettivo di facilitare un dialogo diretto e costruttivo tra i partecipanti.	
Breve relazione sugli incontri:	
Incontro organizzato per dare concretezza alle proposte emerse durante il primo momento di confronto del TdN del 25 giugno 2024, attraverso la condivisione di idee, la discussione di progetti futuri e la proposta di nuovi eventi e manifestazioni.	
Valutazioni critiche:	
L'incontro ha permesso di analizzare in profondità le necessità e le peculiarità del territorio e di individuare soluzioni mirate per la comunità locale ed al contempo efficaci a livello di intera Unione.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Incontri nei singoli Comuni - Luzzara	Sala del Consiglio, via Avanzi 1, Luzzara (RE)	12/09/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	Totale partecipanti: 5 Partecipanti di genere femminile: 3 Partecipanti di genere maschile: 2
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitati a partecipare i giovani del comune di Luzzara, individuati tramite il lavoro di mappatura
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Per questo incontro, sono stati coinvolti i rappresentanti di associazioni e gruppi di giovani che attualmente si occupano di gestire spazi di aggregazione giovanile e organizzare eventi dedicati ai giovani. Sebbene il numero fosse ridotto, è stato comunque un incontro produttivo in quanto i rappresentanti hanno riportato le proposte e i bisogni di più gruppi di giovani (indicativamente 50 giovani).
<i>Metodi di inclusione:</i>	L'incontro si è svolto nel comune di Luzzara per incoraggiare la partecipazione. E' stata inviata una mail di invito qualche giorno prima dell'incontro.
Metodi e tecniche impiegati:	

Incontro riservato ai ragazzi e alle ragazze del comune di Luzzara, organizzato come focus group con l'obiettivo di facilitare un dialogo diretto e costruttivo tra i partecipanti.

Breve relazione sugli incontri:

Incontro organizzato per dare concretezza alle proposte emerse durante il primo momento di confronto del TdN del 25 giugno 2024, attraverso la condivisione di idee, la discussione di progetti futuri e la proposta di nuovi eventi e manifestazioni.

Valutazioni critiche:

L'incontro ha permesso di analizzare in profondità le necessità e le peculiarità del territorio e di individuare soluzioni mirate per la comunità locale ed al contempo efficaci a livello di intera Unione.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Attività formativa	Laboratorio Armonia, via N. lotti 24/A, Novellara (RE)	05/10/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitati a partecipare i giovani individuati tramite il lavoro di mappatura.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	
<i>Metodi di inclusione:</i>	E' stata inviata una mail di invito dallo staff di progetto oltre ad una mail di promemoria qualche giorno prima dell'incontro.

Metodi e tecniche impiegati:

L'incontro è stato guidato da un formatore e facilitatore con l'obiettivo di esplorare le dinamiche di gruppo e analizzare il ruolo del facilitatore stesso. La sessione ha combinato teoria e pratica, permettendo ai partecipanti di acquisire competenze nella facilitazione e nella comunicazione con un gruppo.

Breve relazione sugli incontri:

Sessione formativa focalizzata sul lavoro di gruppo e sulla facilitazione, con l'obiettivo di potenziare competenze collaborative e comunicative dei giovani partecipanti. Sono stati trattati aspetti come la comunicazione non verbale, la redazione di report, l'uso delle parole chiave, i ruoli all'interno del gruppo, l'organizzazione dello spazio e l'impiego dei post-it, oltre a come condurre efficacemente un incontro di gruppo.

Valutazioni critiche:

Il gruppo ha appreso tecniche di facilitazione e gestione di un gruppo, utili anche in vista della successiva presentazione agli Amministratori delle proposte e delle attività ideate durante i precedenti incontri nei singoli Comuni.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Secondo incontro TdN	Sala dell'Antico Portico, Palazzo Ducale, Guastalla (RE)	16/10/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	45 partecipanti
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitati a partecipare i partner di progetto, gli Amministratori degli 8 Comuni dell'Unione e i giovani coinvolti nel percorso. L'evento era pubblico e aperto alla partecipazione di nuove persone.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	
<i>Metodi di inclusione:</i>	E' stata inviata una mail di invito dallo staff di progetto oltre ad una mail di promemoria qualche giorno prima dell'incontro.
Metodi e tecniche impiegati:	
Le proposte sono state presentate agli Amministratori direttamente dai giovani partecipanti. Sono state utilizzate slide a supporto della presentazione. L'incontro è stato moderato da due facilitatori.	
Breve relazione sugli incontri:	
Evento dedicato alla presentazione ai Consiglieri comunali delle proposte e delle attività ideate dai giovani dell'Unione Bassa Reggiana in occasione dei precedenti incontri, per definire concretamente come realizzarle.	
Valutazioni critiche:	
L'incontro ha consentito di raccogliere importanti feedback da parte degli Amministratori presenti.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Formazione tecnica	Online	04/11/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Hanno partecipato i giovani individuati tramite il lavoro di mappatura.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	
<i>Metodi di inclusione:</i>	Formazione in modalità online per facilitare la partecipazione all'incontro. E' stata inviata una mail di invito dal responsabile di progetto oltre ad una mail di promemoria qualche giorno prima dell'incontro.
Metodi e tecniche impiegati:	
Presentazione di slide su tematiche quali gestione degli spazi, associazionismo e organizzazione di eventi.	
Breve relazione sugli incontri:	
Sessione formativa dedicata all'approfondimento di temi come l'organizzazione di eventi, la gestione degli spazi e l'associazionismo.	
Valutazioni critiche:	
Opportunità per i giovani di acquisire competenze pratiche e interagire direttamente con esperti del settore.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Laboratorio LSP	Biblioteca comunale, viale Umberto I n. 23, Boretto (RE)	03/12/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	Totale Partecipanti: 20 Partecipanti di genere femminile: 14 Partecipanti di genere maschile: 6
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitati a partecipare i giovani Amministratori degli 8 Comuni dell'Unione.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Questa tipologia di incontro, volutamente riservata agli amministratori e con un numero chiuso di iscritti, è stata svolta per identificare i bisogni del territorio e proporre nuove linee di indirizzo per le politiche giovanili. Proprio perché a numero chiuso, si è garantita la giusta rappresentatività di ogni comune della nostra Unione.
<i>Metodi di inclusione:</i>	E' stata inviata una mail di invito dallo staff di progetto.
Metodi e tecniche impiegati:	
Evento finalizzato alla raccolta di indicazioni, suggerimenti, proposte in merito alle linee guida di indirizzo per le politiche giovanili della Bassa Reggiana, attraverso un'attività innovativa: il Lego® Serious Play®, basata sul gioco e sull'impiego degli omonimi mattoncini, per stimolare la collaborazione e raccogliere idee e proposte per il futuro delle politiche giovanili sul territorio.	
Breve relazione sugli incontri:	
L'evento si è articolato in tre fasi: una prima fase di costruzione e riflessione individuale; una seconda dedicata alla co-progettazione in gruppi; una terza focalizzata sulla condivisione dei risultati in sessione plenaria.	
Valutazioni critiche:	
I partecipanti hanno avuto l'opportunità di riflettere sulle tematiche trattate, sia in modo individuale che attraverso il lavoro di gruppo. Durante il laboratorio sono emersi suggerimenti e proposte da integrare in una bozza delle "Linee guida per le politiche giovanili", articolata su diversi livelli di dettaglio, che comprendono i pilastri fondamentali, gli obiettivi specifici e gli strumenti operativi.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Incontro conclusivo (Terzo incontro TdN in seduta pubblica)	Sala dell'Antico Portico di Palazzo Ducale, Guastalla (RE)	21/01/2025

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	30-35 partecipanti circa (stima)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitati a partecipare i partner di progetto ed i giovani individuati tramite il lavoro di mappatura. L'evento

	era pubblico e aperto alla partecipazione di nuove persone.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	
<i>Metodi di inclusione:</i>	E' stata inviata una mail di invito dal responsabile di progetto oltre ad una mail di promemoria qualche giorno prima dell'incontro. L'incontro si è tenuto a Guastalla per facilitare la partecipazione dei giovani di tutti i Comuni dell'Unione.
Metodi e tecniche impiegati:	
Partendo dalla bozza del Documento di Proposta Partecipata (DocPP), in particolare dalla proposta di "Linee guida per le politiche giovanili dell'Unione Bassa Reggiana", i partecipanti sono stati suddivisi in tre gruppi che, a rotazione, hanno lavorato in tre corner tematici. Ogni corner, animato da un/una facilitatore/trice, era dedicato a uno dei tre pilastri individuati nell'ambito delle linee guida. In ciascun corner era presente un poster descrittivo del pilastro e dei relativi obiettivi tematici, oltre a un QR code per inserire, tramite la piattaforma Menti, le risposte alle due domande poste dal facilitatore durante il turno di lavoro (circa 20 minuti).	
Breve relazione sugli incontri:	
Incontro di presentazione e confronto pubblico sui risultati del percorso partecipativo, con illustrazione dei contenuti del DocPP. Durante l'incontro i giovani presenti, coordinati dai giovani amministratori (consiglieri e assessori), hanno affinato tale documento.	
Valutazioni critiche:	
Occasione per parlare dei progetti presentati dai ragazzi di ciascun comune, per capire come proseguire nelle attività e per completare le Linee guida per le politiche giovanili, con l'obiettivo di consegnare la proposta definitiva ai Sindaci che compongono la Giunta dell'Unione Bassa Reggiana.	

Grado di soddisfazione dei partecipanti

Indicare se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

In occasione degli incontri in presenza sono stati richiesti feedback sul percorso e sulle proposte presentate. I partecipanti hanno mostrato un forte coinvolgimento nei confronti del tema trattato, esprimendo anche il proprio interesse ad offrire ulteriori contributi in futuro.

4) ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

a) Indicare quali attività di monitoraggio sono state messe in campo, durante il processo partecipativo:

Durante il processo partecipativo si sono impiegati diversi strumenti di lavoro per monitorare in itinere l'andamento delle attività.

Cronoprogramma e suddivisione in fasi: per monitorare il rispetto delle tempistiche individuate.

Foglio presenze: per valutare la costanza nella presenza e individuare nuovi soggetti aggiuntisi durante il percorso, nonché il numero generale di realtà contattate.

Report degli incontri: per individuare le proposte emerse e come queste si siano evolute nel corso degli incontri grazie alla condivisione, alla discussione e alla progettazione collettiva.

Questionario conclusivo: per comprendere il grado di apprezzamento del percorso, i possibili

miglioramenti da compiere, l'efficacia delle iniziative e dei materiali informativi proposti.

b) Indicare quali attività di monitoraggio sono state messe in campo successivamente alla conclusione del processo partecipativo e quali indicatori sono stati utilizzati per il monitoraggio dei risultati attesi dal progetto o delle scelte dell'ente responsabile in relazione alle proposte del Documento di proposta partecipata, anche al fine di una valutazione di impatto del processo partecipativo.

Il monitoraggio spetta al responsabile di progetto supportato dallo staff. Strumento essenziale è il DocPP, contenente la descrizione del percorso, gli esiti raggiunti, le proposte e le criticità emerse.

La valutazione dei risultati è in corso e sta utilizzando i seguenti indicatori, già definiti in fase di progettazione del percorso.

INCONTRI/LABORATORI: num., genere e target dei partecipanti; n. indicazioni raccolte; n. interazioni; n. proposte.

TAVOLO DI NEGOZIAZIONE: num., genere, tipologia membri.

questionari di chiusura: num., genere, target partecipanti.

GRADO DI SODDISFAZIONE GIOVANI DISPOSTI A COLLABORARE: num., genere, territorio di provenienza.

DocPP: n. invii ai partecipanti e feed-back.

WEB: pubblicazione DocPP e Relazione finale; n. e chiarezza news su decisioni

DECISIONI: n. proposte accolte in toto, in parte, non accolte; completezza motivazioni non accoglimento; n. e chiarezza comunicazioni

Per accompagnare l'attuazione della decisione saranno messe in atto le seguenti azioni, in accordo con il TdN.

- Pubblicazione degli atti relativi alla decisione e dei successivi atti dedicati all'attuazione, evidenziando

nel testo di accompagnamento in che modo le proposte contenute nel DocPP e gli esiti del percorso

partecipativo sono stati considerati nelle scelte dell'Amministrazione.

- Programmazione di un incontro di coordinamento e aggiornamento del TdN, proposto dal responsabile di progetto, per condividere gli esiti delle decisioni e per verificare la necessità di azioni integrative.

- Newsletter/comunicazione periodica ai partecipanti dedicata al processo decisionale e al suo decorso

verso l'attuazione delle proposte sul territorio.

- Aggiornamento dello spazio web del processo, con sezione dedicata agli sviluppi della decisione e

pubblicazione di relative news nella home page del sito istituzionale dell'Unione e dei Comuni.

- Uno o più incontri di coordinamento e aggiornamento per condividere il timing della decisione e valutare dove/come rendere protagonisti della decisione i soggetti interessati al/dal processo. La proposta finale, sviluppata a partire dalle riflessioni e dai contributi emersi nell'ambito degli incontri del percorso partecipativo, è stata consegnata ai Sindaci della Giunta dell'Unione Bassa Reggiana e recepita con atto deliberativo n. 25 del 26/02/2025. Le proposte contenute nel DocPP sono state affidate alla valutazione da parte dei funzionari dei servizi dell'Unione Marketing Territoriale e Protezione Civile, coadiuvati dal presidente dell'Unione e dal sindaco con delega alle politiche giovanili, per realizzare azioni concrete che seguano le linee di indirizzo emerse durante il percorso e le linee strategiche sulle politiche giovanili contenute nel piano strategico dell'Unione.

5) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:

Componenti

4 componenti in rappresentanza dell'Unione dei Comuni (ente promotore e decisore)
1 componente in rappresentanza dell'Osservatorio del Paesaggio Bassa Reggiana
1 componente in rappresentanza di Associazione Pro.Di.Gio
1 componente in rappresentanza di Accento Società Cooperativa Sociale
1 componente in rappresentanza del Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana
1 componente in rappresentanza del Comune di Gualtieri
1 componente in rappresentanza del Comune di Reggiolo

Numero e durata incontri

4 INCONTRI (3 in presenza, 1 online)
Incontro preliminare (Cabina di Regia online) - 8 maggio 2024 ore 15:00-17:00
1° incontro (in presenza) – 25 giugno 2024 ore 18.30-20.30
2° incontro (in presenza) – 16 ottobre 2024 ore 18.30-20.30
3° incontro (in presenza) – 21 gennaio 2025 ore 18.30-20.30

Link ai verbali

[Primo incontro TdN](#) - 25/06/2024
[Secondo incontro TdN](#) - 16/10/2024
[Terzo incontro TdN](#) - 21/01/2025

Valutazioni critiche

Il Tavolo di Negoziazione ha costituito uno spazio di confronto e dialogo, dove è stato possibile interagire tra diverse prospettive, ruoli e ambiti territoriali. In generale, i partecipanti hanno preso parte in maniera attiva e costruttiva, favorendo il coinvolgimento delle persone e contribuendo all'organizzazione degli incontri.

6) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:

Componenti

1 componente in rappresentanza dell'Unione Bassa Reggiana
1 componente in rappresentanza dell'Ufficio di Piano Intercomunale
1 componente in rappresentanza di Azienda Servizi Bassa Reggiana Servizio Minori e Genitorialità

Numero incontri

/

Link ai verbali

/

Valutazioni critiche

Non sono stati prodotti verbali, dato che i membri si sono confrontati sul percorso e sui contenuti del DocPP senza rilevare criticità/questioni oltre a quelle già emerse in sede di TdN.

7) ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del percorso partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

Il piano di comunicazione, definito dallo staff di progetto in collaborazione con facilitatori esperti, ha permesso di individuare le principali strategie di informazione e di promozione del percorso in tutte le sue fasi, garantendo dapprima il coinvolgimento di potenziali interessati e,

successivamente, mantenendo il pubblico costantemente aggiornato circa gli sviluppi e gli esiti del percorso stesso.

Tra gli strumenti e le attività di comunicazione/promozione e di informazione si riportano:

- **Logo e identità grafica:** realizzazione di un logo allo scopo di definire l'identità grafica del progetto e di renderlo riconoscibile;
- **Volantini e banner:** affissione di volantini su bacheche presenti sul territorio e collocazione di banner promozionali in luoghi strategici in occasione delle attività di progetto, per darne più ampia visibilità;
- **Gadget:** distribuzione ai partecipanti di gadget con logo del progetto in occasione degli incontri;
- **Sezione web:** creazione di uno spazio all'interno del portale istituzionale dell'Unione Bassa Reggiana e della piattaforma regionale PartecipAzioni, con pubblicazione di documenti, report, materiale grafico e comunicativo inerente al progetto;
- **Form on-line** aperto alla cittadinanza;
- **Social network dei Comuni e dell'Unione:** post periodici sulle pagine di Unione e Comuni per aumentare l'engagement e incoraggiare la partecipazione alle attività previste;
- **Newsletter/mailling list:** creazione di un indirizzo e-mail dedicato (interactions@bassareggiana.it), per facilitare lo scambio di informazioni e raggiungere i partecipanti.

Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	90 circa
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	200 circa

8) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

30 gennaio 2025

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un **documento** che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

DELIBERA GIUNTA UNIONE N. 25 DEL 26/02/2025

Impegno formale qualificato

Se è stato assunto un impegno formale qualificato, indicare la modalità con cui l'ente titolare della decisione ha preso provvedimenti in merito. In particolare, esplicitare tempi e provvedimenti attraverso i quali saranno rese note e assunte le decisioni dell'ente con le motivazioni delle proprie scelte in merito all'accoglimento – in toto, in parte, per nulla - delle conclusioni del processo partecipativo.

La Delibera di Giunta dell'Unione n. 6 del 17/01/2024, che ha approvato il progetto partecipativo e la sua candidatura al Bando Partecipazione 2023, ha espresso la volontà di qualificare l'impegno attraverso accordo formale preliminare (sottoscritto da Unione e partner in data 23/01/2024) quale azione di rafforzamento della trasparenza decisionale e della dimensione fiduciaria tra istituzioni e società civile, che individua ed esplicita tempi e/o forme e/o modalità e/o provvedimenti attraverso i quali saranno rese note e assunte le decisioni con le motivazioni delle proprie scelte.

Si evidenzia che le proposte emerse dal percorso partecipativo rappresentano le linee guida per le politiche giovanili dell'Unione Bassa Reggiana, costruite da giovani amministratori (consiglieri e assessori) degli otto comuni e integrate con l'apporto dei giovani che hanno partecipato all'incontro finale del 21/01/2025; con delibera di Giunta Unione (organo di governo formato dagli 8 sindaci dei comuni dell'Unione) n. 25 del 26/02/2025 sono state assunte le risultanze del percorso partecipativo in oggetto quale indirizzo per l'Unione Bassa Reggiana e le singole Amministrazioni Comunali che ne fanno parte, cui dare attuazione mediante i propri strumenti di programmazione, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili e per quanto di competenza dell'ente locale.

Per dare seguito alle proposte emerse e affinare le linee guida di indirizzo, trasformandole in azioni e attività concrete, sarà importante creare un tavolo di lavoro stabile formato dagli assessori delle politiche giovanili degli 8 comuni e da rappresentanti dei giovani coinvolti nel percorso, coordinati dai funzionari dell'Unione, che possa confrontarsi con gli enti presenti sul territorio in un percorso di crescita continua per sviluppare i progetti proposti.

Come indicato nel DocPP, l'Unione intende coinvolgere le/i giovani partecipanti nella fase istruttoria del procedimento, in quanto diretti portatori di interesse delle azioni previste. Pertanto, il lavoro svolto dagli uffici dell'ente sarà coadiuvato dal raccordo con il gruppo o i gruppi di giovani, che potranno disporre del supporto dell'Unione e dei comuni dell'Unione stessa nello sviluppo delle procedure necessarie alla concessione in uso degli spazi per Centri di Aggregazione, avvalendosi del Regolamento su cittadinanza attiva e beni comuni (frutto del processo partecipativo 2019 "Community Lab"), che i vari comuni dell'Unione stanno via via adottando.

influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare, inoltre, se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle

decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

Come meglio specificato al punto precedente, Le proposte emerse dal percorso partecipativo rappresentano linee guida e di indirizzo sul tema delle politiche giovanili della Bassa Reggiana, rilevanti e prioritarie per l'Unione e i comuni che la compongono, che rendono le attività svolte nel percorso "IntERactions" significative e di notevole interesse. Dopo la validazione del Documento di proposta partecipata da parte del Tecnico di garanzia (in data 30/01/2025), la Giunta dell'Unione ha recepito le conclusioni del processo partecipativo con proprio atto deliberativo n. 25 del 26/02/2025.

Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

- descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;*
- indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;*
- indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:*

Risultati attesi	Risultati conseguiti
Costituzione di uno/più gruppi informali di ragazzi per la gestione di spazi e l'organizzazione di eventi.	Il processo ha consentito di individuare una rete di ragazze e ragazzi residenti nei comuni dell'Unione Bassa Reggiana, con cui promuovere e valorizzare nuove modalità di partecipazione civica attiva, incentrate sull'impegno diretto e concreto nella comunità. Le ragazze e i ragazzi hanno avuto la possibilità di essere parte attiva nella progettazione di iniziative utili al benessere e al miglioramento del proprio territorio. La rete si è impegnata nella futura realizzazione di attività, eventi e interventi di valorizzazione degli spazi pubblici, in collaborazione con gli istituti scolastici e altri enti/associazioni del territorio, Pro Loco, parrocchie, oratori, e altri. Le attività proposte dalla rete comprendono eventi culturali, sportivi, sociali e di sensibilizzazione, che mirano a rafforzare il legame tra le diverse generazioni e a favorire l'integrazione tra le diverse realtà sociali.

Definizione di luoghi che possano rappresentare spazi di aggregazione giovanile.	Gli incontri e le attività che hanno coinvolto i giovani partecipanti hanno permesso di raccogliere proposte per la realizzazione di attività, eventi e interventi mirati alla valorizzazione degli spazi pubblici e privati. Il lavoro congiunto tra giovani e amministratori è stato particolarmente significativo, non solo nella fase di raccolta dei bisogni e delle aspettative, ma anche nella co-ideazione e progettazione delle proposte. Questo approccio ha consentito di sviluppare soluzioni più concrete e rispondenti alle reali necessità della comunità giovanile.
Proposte su iniziative (culturali, ricreative, ambientali, di confronto sociale), da realizzare negli spazi sopra indicati, in cui le/i giovani abbiano un ruolo attivo.	I consiglieri comunali sono stati coinvolti in un'attività che ha permesso di raccogliere raccomandazioni per linee guida di indirizzo sulle politiche giovanili della Bassa Reggiana, utili a definire orientamenti chiari e condivisi, in grado di indirizzare le future azioni e politiche a favore dei giovani. I referenti delle amministrazioni si sono impegnati a valutare con maggiore attenzione le proposte che necessitano di maggiori risorse e/o approfondimenti tecnici metodologici.
Aumento delle conoscenze delle/dei giovani partecipanti sul funzionamento della macchina amministrativa, sulla gestione degli spazi pubblici e l'organizzazione di eventi.	Il risultato è stato raggiunto grazie a due formazioni rivolte ai giovani partecipanti. La prima ha permesso di acquisire competenze nella facilitazione e nella comunicazione con un gruppo, combinando teoria e pratica. La seconda è stata progettata per arricchire le conoscenze dei partecipanti sui meccanismi dell'Amministrazione pubblica e su come collaborare in modo efficace con il proprio Comune per realizzare progetti concreti. I partecipanti hanno esplorato in dettaglio tematiche relative all'organizzazione di eventi, con particolare attenzione alle normative e alle procedure amministrative necessarie per garantire la regolarità e il successo delle iniziative. Inoltre, sono stati trattati aspetti fondamentali della gestione degli spazi, con l'obiettivo di promuovere l'inclusione sociale e stimolare la partecipazione attiva della comunità. Un'ulteriore area di approfondimento ha riguardato l'associazionismo.
Per quanto riguarda la qualificazione del personale della PA coinvolto nel processo, l'Unione ha ormai consolidato l'approccio partecipativo, realizzando negli anni diversi percorsi e via via arricchendo le proprie competenze. Lo staff interno ha preso parte ai due momenti formativi	

facenti parte delle attività del percorso.

Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento.

La rete di ragazze e ragazzi della fascia di età 14-30 anni individuata durante il percorso sarà stimolata e sostenuta affinché si impegni in modo continuativo alla realizzazione di attività ed iniziative in grado di apportare beneficio alla comunità. L'Unione intende, per dare seguito alle proposte emerse e affinare le linee guida di indirizzo, trasformandole in azioni e attività concrete, creare un tavolo di lavoro stabile formato dagli assessori delle politiche giovanili degli 8 comuni e da rappresentanti dei giovani coinvolti nel percorso, coordinati dai funzionari dell'Unione, che possa confrontarsi con gli enti presenti sul territorio in un percorso di crescita continua per sviluppare i progetti proposti.

ALLEGATI alla Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale

- *Rendicontazione economico-finanziaria (comprensiva della documentazione di spesa, degli atti amministrativi collegati al processo e di eventuali autodichiarazioni relative all'indetraibilità dell'IVA)*
- *Allegato contenente dati personali*
- *Ogni altro documento che si ritiene utile allegare*

I report degli incontri, le foto, i video e il materiale di comunicazioni devono essere pubblicati sulle pagine dedicate al percorso nel sito del proponente. Nella relazione finale è sufficiente indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

1. Determina di impegno n. 352 del 03/07/2024
2. Fattura n. 7_24 del 04/09/2024
3. Liquidazione n. 38040 del 11/09/2024
4. Mandato n. 4510 del 25/09/2024
5. Fattura n. 3_25 del 23/01/2025
6. Liquidazione n. 39265 del 24/01/2025
7. Mandato n. 1167 del 24/02/2025
8. Delibera Giunta Unione n. 25 del 26/02/2025
9. Autodichiarazione relativa all'indetraibilità dell'IVA
10. Autodichiarazione spese generali progetto

Allegato rendicontazione economico-finanziaria (allegato 1 di questa relazione, a pagg. 27-28-29-30)

Allegato contenente dati personali (allegato 2 di questa relazione, a pagg. 31-32)

Link alla documentazione del percorso (report, video, foto, materiale di comunicazione, ecc...):

<https://www.bassareggiana.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=18580&idArea=27307&idCat=27307&ID=27307&TipoElemento=area>

<https://partecipazioni.emr.it/processes/IntERactions>