

Relazione finale

RIGENERAZIONE DEL POLO CIVICO E DELLE AREE CENTRALI DEL CAPOLUOGO

Comune di Baiso (Reggio Emilia)

Data presentazione progetto **26/05/2017**

Data avvio processo partecipativo **23/08/2017**

Data presentazione relazione finale **24/09/2018**

Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della legge regionale 3/2010, Bando 2017.



1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi discorsiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

Il Comune di Baiso (RE), posto nella media montagna reggiana a circa 36 km dalla città di Reggio Emilia, è dotato di un importante complesso edilizio che svolge la funzione di **Centro Civico**, ma risulta oggi ampiamente sottoutilizzato, oltre a necessitare di interventi manutentivi per una sua migliore fruizione. Con il processo partecipativo proposto si intende sostenere la volontà di **avviare un progetto di riqualificazione**, che promuova la presenza di nuovi soggetti e nuove attività nella gestione del Centro Civico. Cittadini ed associazioni locali hanno sollecitato in più occasioni l'Amministrazione Comunale a farsi parte attiva nel rinnovamento di questo luogo e degli spazi aperti pertinenziali. Nello specifico il percorso di progettazione partecipata riguarderà il complesso edilizio ai vari livelli e gli spazi aperti pubblici e di uso pubblico, quale la piazza posta al livello superiore. L'obiettivo è giungere ad **una migliore fruibilità dei luoghi da parte della comunità insediata**, attraverso un ripensamento di natura funzionale e ambientale, anche per promuovere la piccola imprenditoria esistente nel campo della produzione e commercializzazione della produzione alimentare locale: pane, miele, paste ripiene, prodotti del sottobosco, formaggi, ecc.

Il Comune di Baiso, attraverso il proprio bilancio ordinario e la ricerca di finanziamenti, intende investire risorse economiche nella sistemazione e messa a norma del Centro Civico.

Il processo partecipativo si colloca all'**avvio del processo decisionale** al fine far emergere possibilità alternative e criticità (attuali e future) inerenti i diversi aspetti da discutere e condividere fin da subito con la collettività, quali:

- i nuovi soggetti da ospitare e coinvolgere nella gestione del Centro Civico;
- le attività da ritenersi prioritarie in termini di compatibilità funzionale e potenziali sinergie;
- l'utilizzo delle risorse economiche che si renderanno disponibili;
- la valutazione delle attività già insediate e la loro eventuale diversa collocazione.

Il processo partecipativo ha visto coinvolti sin da subito i soggetti già presenti all'interno del Centro Civico, ma anche altre realtà organizzate, che qui possono trovare ospitalità, contribuendo in modo fattivo alla rivitalizzazione del Centro Civico.

2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	<i>RIGENERAZIONE DEL POLO CIVICO E DELLE AREE CENTRALI DEL CAPO-LUOGO</i>
Soggetto richiedente:	Comune di Baiso
Referente del progetto:	arch. Paolo Borghi (che è subentrato all'arch. Mauro Bisi trasferito ad altra amministrazione)

Oggetto del processo partecipativo:

Raccogliere il contributo di tutti i cittadini e delle associazioni del territorio per definire gli interventi prioritari nella riqualificazione del Centro Civico di Baiso.
La riqualificazione del Centro Civico porterebbe ad una rivitalizzazione della parte centrale del Capoluogo, con effetti positivi anche sulla rete degli esercizi commerciali esistenti.

Oggetto del procedimento amministrativo (indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo):

La Giunta Comunale del Comune di Baiso, ente titolare della decisione, ha preso atto del documento finale sulle ipotesi di intervento quale riferimento della futura programmazione nel corso della seduta 29 giugno 2019.

Il documento è stato assunto quale strumento per definire gli interventi di riqualificazione del Centro Civico all'interno della programmazione comunale e delle richieste di contributo nei bandi regionali, nazionali e comunitari

Tempi e durata del processo partecipativo (indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.11, comma 3 della l.r. 3/2010):

23 agosto 2017 – 14 aprile 2018

A seguito della concessione della proroga da parte della Regione Emilia Romagna, il processo partecipativo ha come scadenza il 23 aprile 2018.

Le motivazioni che hanno indotto a richiedere uno slittamento dei termini sono dovute alla prolungata attività di predisposizione della documentazione di base e del materiale progettuale utile per il percorso partecipativo che ha riguardato le Fasi 1 del programma di lavoro. Inoltre la dispersione sul territorio dei portatori d'interesse (la cui importanza è risultata fondamentale per poter affrontare le successive fasi del percorso partecipativo) ha richiesto più tempo di quello programmato, proprio perché il numero di soggetti da coinvolgere ed i momenti di progettazione partecipata sono stati ulteriormente articolati rispetto a quelli ipotizzati inizialmente.

Infine l'avvicendamento del Responsabile del progetto ha portato ad un allungamento dei tempi della fase organizzativa iniziale.

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo (breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per

comprendere il contesto. In particolare evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo):

Il comune di Baiso si estende per circa 75,18 kmq ed ha una popolazione di 3.392 abitanti (dati 2014). Il territorio è in gran parte montuoso (altitudine media di 542 metri sul livello del mare), ma grazie alla vicinanza al distretto delle ceramiche e al polo urbano di Scandiano, ha mantenuto costante negli ultimi 4 decenni la popolazione insediata, subendo meno di altri territorio il fenomeno dello spopolamento. L'ambito interessato dal processo partecipativo è prioritariamente il Centro Civico del capoluogo e gli spazi pubblici contermini, complesso edilizio realizzato da pochi decenni, ma che, per la notevole dimensione e particolare conformazione, risulta ad oggi ampiamente sottoutilizzato. Inoltre il complesso risulta bisognoso di interventi di adeguamento energetico e di miglioramento dell'accessibilità per diversamente abili.

Attualmente il Centro Civico ospita la Biblioteca Comunale, una sala conferenze di 100 posti, un salone ad uso bar, un bocciodromo con tre campi da gioco, una palestra con gradinate per il pubblico. L'esterno è caratterizzato da un'ampia piazza pavimentata posta su parte della copertura del fabbricato dal lato a monte e accessibile da Via Toschi, principale arteria stradale del Capoluogo.

Il tema centrale è la valorizzazione del patrimonio pubblico, attraverso un coinvolgimento di tutti i cittadini e tutte le realtà associative e imprenditoriali, sia interne che esterne al territorio comunale. Per questa ragione il Comune di Baiso ha intrapreso il presente processo partecipativo, al fine di rendere attuabile **un'idea condivisa di riqualificazione del Centro Civico e degli spazi pubblici del Capoluogo**. Si tratta di un progetto costruito collettivamente, mediante un processo partecipativo condiviso, con l'obiettivo di rendere attrattivo una dotazione pubblica poco utilizzata.

Questo complesso edilizio è posto spazialmente al centro della vita collettiva, ma risulta **bisognoso di un profondo ripensamento**; ripensamento che proprio attraverso un processo di condivisione partecipata su obiettivi, finalità e strumenti da adottare, potrebbe raggiungere, per mezzo di un'ampia discussione, la necessaria consapevolezza indispensabile per rendere concreta e realizzabile l'idea che sta alla base del progetto.

Il territorio del comune di Baiso è stato interessato dagli incontri con cittadini, associazioni, operatori economici e dall'attività di comunicazione e diffusione del progetto.

Consulenze esterne (indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti):

Per la progettazione e realizzazione del percorso partecipativo e comunicazione del progetto, per la formazione di personale interno e amministratori: Fabio Ceci, Alex Massari, Maria Luisa Gozzi

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi indicare per ogni singola fase tutti i dati richiesti e sotto elencati.

Descrizione del processo partecipativo:

Il percorso partecipativo è iniziato il 23 agosto 2017 con l'approvazione del programma di lavoro da parte della Giunta Comunale. In quella data si è anche insediato e attivato il Tavolo di Negoziazione, che ha definito tempi, modalità di svolgimento dei lavori, strumenti operativi e piano di comunicazione, predisposizione del quadro conoscitivo. L'incontro con la Giunta Comunale ha consentito di definire quali sono le tematiche di maggior rilievo attinenti la rigenerazione del Centro Civico e degli spazi pubblici.

Successivamente si è svolta una giornata di formazione rivolta ai tecnici comunali ed una rivolta alla cittadinanza su contenuti, finalità e procedure del percorso, anche al fine di concordare modalità organizzative e logistiche. Contestualmente, anche attraverso una ricerca d'archivio, è stato predisposto un Quadro Conoscitivo sintetico sul Centro Civico e le aree centrali di Baiso, utilizzato durante tutto il percorso partecipativo.

Gli incontri mirati con i soggetti interessati alla gestione del Centro Civico ha permesso di organizzare un'attività di ascolto composta da due diverse azioni: una serie di camminate esplorative all'interno e all'esterno del Centro Civico oggetto del laboratorio di progettazione partecipata; un punto d'ascolto organizzato con la metodologia del Planning for Real.

Il 24 gennaio 2018 è stato dedicato all'incontro con le associazioni del territorio, mentre il 31 gennaio 2018 ha visto protagonisti gli operatori economici locali, che hanno evidenziato le potenzialità del Centro Civico per l'economia locale

Il momento centrale del percorso partecipativo si è svolto il 17 marzo 2018, gestito con la metodologia dell'Open Space Technology (**OST**), nel quale i cittadini presenti hanno segnalato le criticità e i punti di forza del Centro Civico nel suo utilizzo quotidiano.

La sintesi dell'attività di ascolto, confronto e verifica sul posto è avvenuta il 14 aprile 2018 all'interno del **Laboratorio finale di progettazione partecipata**, dove attraverso la tecnica della Consensus Conference, i partecipanti hanno focalizzato le priorità rispetto alla riqualificazione del Centro Civico e degli spazi pubblici pertinenti, ragionando sulla loro fattibilità tecnica, economica e sulle ricadute positive e negative che gli stessi possono avere sulla comunità locale.

Il Laboratorio finale ha prodotto un fascicolo denominato "**Valutazione delle ipotesi d'intervento**", che si allega al presente DocPP. Questo documento contiene le ipotesi di intervento secondo tre diversi livelli di complessità (manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, ristrutturazione edilizia), emerse come necessarie durante il percorso partecipativo per una rivitalizzazione del Centro Civico di Baiso. La Giunta Comunale del Comune di Baiso, ente titolare della decisione, ha preso atto di questo documento quale riferimento della futura programmazione nel corso della seduta 29 giugno 2019.

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Intervista alla Giunta Comunale	Municipio di Baiso	27/08/2017
Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)		
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	8 (6/2)	
Come sono stati selezionati:	Invito diretto	
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Componenti della Giunta con alcuni rappresentanti della maggioranza	
Metodi di inclusione:	/	
Metodi e tecniche impiegati:		
Presentazione con domande dei partecipanti		
Breve relazione sugli incontri:		
Interesse da parte dei partecipanti		
Valutazioni critiche:		
/		

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Intervista e giornata di formazione rivolta ai tecnici comunali	Municipio di Baiso	16/12/2017
Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)		
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	3 (1/2)	
Come sono stati selezionati:	invito diretto	
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Personale direttamente coinvolto nel percorso partecipativo	
Metodi di inclusione:	/	
Metodi e tecniche impiegati:		
Presentazione con domande dei partecipanti		
Breve relazione sugli incontri:		
Interesse da parte dei partecipanti		
Valutazioni critiche:		
Necessità di avere continuità nella formazione e informazione del personale interno al Comune sui processi partecipativi.		

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Incontro con le associazioni presenti all'interno del Centro Civico	Municipio di Baiso	20/01/2018
Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)		
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	4 (4)	
Come sono stati selezionati:	Invito diretto	
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Erano presenti i rappresentanti di tutti i soggetti che occupano stabilmente il Centro Civico	
Metodi di inclusione:	Richieste degli indirizzi e-mail per le successive comunicazioni	
Metodi e tecniche impiegati:		
Focus group		
Breve relazione sugli incontri:		
Ascolto attivo delle attività che ciascuno svolge all'interno del Centro Civico		
Valutazioni critiche:		
Hanno sostenuto le fasi successive del percorso in quanto interessati a coinvolgere altri soggetti nella gestione del Centro Civico		

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Incontro con le associazioni del territorio	Municipio di Baiso	24/01/2018
Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)		
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	20 (12/8)	
Come sono stati selezionati:	Invito diretto, volantini nei luoghi principali	
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Erano presenti i rappresentanti di quasi tutte le associazioni di Baiso	
Metodi di inclusione:	Richieste degli indirizzi e-mail per le successive comunicazioni	
Metodi e tecniche impiegati:		
Focus group		
Breve relazione sugli incontri:		
Presentazione delle attività svolte da ciascuno, proposte di utilizzo del Centro Civico		
Valutazioni critiche:		
Hanno partecipato in modo sporadico alle fasi successive del percorso partecipativo		

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Incontro con gli operatori economici di Baiso	Municipio di Baiso	31/01/2018
Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)		
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	8 (2/6)	
Come sono stati selezionati:	Invito diretto, volantini nei luoghi principali	
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Hanno partecipato solamente gestori di attività commerciali e di pubblici esercizi	
Metodi di inclusione:	Richieste degli indirizzi e-mail per le successive comunicazioni	
Metodi e tecniche impiegati:		
Focus group		
Breve relazione sugli incontri:		
Interventi sullo stato delle attività a Baiso e proposte di iniziative per sostenere le attività economiche di Baiso		
Valutazioni critiche:		
Solamente i gestori di attività rivolte al pubblico (esercizi commerciali, pubblici esercizi) sono stati attivi nel percorso partecipativo.		

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Laboratorio di progettazione partecipata di apertura (OST)	Centro Civico	17/03/2018
Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)		
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	40 (25/15)	
Come sono stati selezionati:	Volantini nel territorio, sito internet, pagina Facebook, passa parola attraverso le persone intervistate	
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Erano presenti tutte le componenti della comunità e delle realtà associative	
Metodi di inclusione:	Richieste degli indirizzi e-mail per le successive comunicazioni	
Metodi e tecniche impiegati:		
Open Space Technology		
Breve relazione sugli incontri:		
E' stata illustrata la documentazione conoscitiva predisposta e a partire da quella si sono formati dei gruppi che hanno lavoro su tre livelli progettuali: interventi di manutenzione, nuovi utilizzi, interventi di ristrutturazione nel Centro Civico.		
Valutazioni critiche:		
La partecipazione all'OST ha coinvolto i soggetti che già avevano partecipato alle altre fasi e non c'è stato un allargamento della base dei cittadini coinvolti.		

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Camminate esplorative	Centro Civico	20/01/2018 e 17/03/2018
Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)		
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	20 (10/10)	
Come sono stati selezionati:	Adesione durante le altre fasi del percorso partecipativo	
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Hanno partecipato una selezione dei soggetti già coinvolti nel processo partecipativo	
Metodi di inclusione:	I partecipanti potevano segnalare sul luogo gli aspetti problematici	
Metodi e tecniche impiegati:		
Field Workshop - Visita del Centro Civico con l'ausilio di mappe tematiche		
Breve relazione sugli incontri:		
Durante il Field Workshop è stata effettuata una verifica puntuale sul campo della fattibilità delle proposte emerse durante gli incontri , unitamente alla valutazione di ulteriori soluzioni progettuali emerse durante la visita dei luoghi		
Valutazioni critiche:		
In ragione dell'orario di svolgimento della visita, non erano presenti tutti i partecipanti delle attività precedenti		

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Planning for Real	Centro Civico	Marzo – aprile 2018
Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)		
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	Sono stati raccolti 3 questionari	
Come sono stati selezionati:		
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Erano presenti tutte le componenti delle realtà associative	
Metodi di inclusione:	Linguaggio scritto e grafico molto diretto	
Metodi e tecniche impiegati:		
Planning for Real		
Breve relazione sugli incontri:		
Sono state predisposte delle mappe tematiche e delle simulazioni tridimensionali per far meglio capire l'esito delle trasformazioni proposte.		
Valutazioni critiche:		
Sono stati raccolti pochi questionari		

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Laboratorio di progettazione partecipata di chiusura (Consensus Conference)	Centro Civico	14/04/2018
Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)		
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	15 (5/10)	
Come sono stati selezionati:	Volantini nel territorio, sito internet, pagina, Facebook, passa parola attraverso le persone intervistate, inviti tramite e-mail	
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Erano presenti soggetti già coinvolti nelle precedenti fasi del percorso partecipativo	
Metodi di inclusione:		
Metodi e tecniche impiegati:		
Consensus Conference		
Breve relazione sugli incontri:		
Durante il laboratorio sono state illustrate e condivise le soluzioni progettuali per il riuso e la riqualificazione del Centro Civico, redatte in seguito a quanto emerso durante i momenti precedenti del percorso partecipativo. Il documento oggetto del confronto e delle valutazioni è stato articolato per temi, livelli di intervento e relativi costi ipotizzabili, così da far emergere i diversi livelli di fattibilità.		
Valutazioni critiche:		
C'è stato un calo dei partecipanti rispetto all'OST.		

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Componenti (nominativi e rappresentanza):

Fabrizio Corti – Sindaco di Baiso
 Paolo Barbieri - Presidente della Associazione Sportiva Baiso
 Pietro Borghi - Presidente della Pro Loco di Baiso

Numero e durata incontri:

Organizzazione del tavolo di negoziazione composto dal Sindaco e dai rappresentanti delle associazioni del territorio (primo incontro il 23.08.2017);
 Approvazione finale da parte del tavolo di negoziazione in data 29.06.2018.

Link ai verbali:

Valutazioni critiche:

Il diffuso coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni al percorso partecipativo ha ridotto al minimo il lavoro del Tavolo di Negoziazione. Inoltre tutti i membri del TdN hanno partecipato ad uno o più eventi e sono direttamente interessati ad un migliore utilizzo del Centro Civico.

5) COMITATO DI PILOTAGGIO (compilare solo se costituito)

Componenti (nominativi):

Nessun comitato di pilotaggio

Numero incontri:

Link ai verbali:

Valutazioni critiche:

6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

È stato creato un logo del progetto utilizzato in tutte le attività di comunicazione realizzate. Il progetto ha avuto un punto di ascolto presso la Biblioteca Comunale di Baiso ed è stato promosso all'interno del sito web comunale, che è servito a dare informazioni sul percorso partecipativo e sullo stato di avanzamento delle varie azioni (calendario degli incontri, documenti, progetti, ecc.). È stato attivato un social network dedicato (facebook) per dare maggior visibilità all'operazione di inclusione cittadina e diffondere l'informazione sul progetto. Inoltre, a ciascuno dei partecipanti agli eventi del percorso partecipativo è stato chiesto il relativo indirizzo e-mail, al fine di inviare tutte le comunicazioni inerenti le attività del percorso. A tal fine, è stato anche fornito un indirizzo e-mail di riferimento al quale inviare tutte le richieste e le proposte. Ogni evento pubblico è stato preceduto dalla divulgazione di locandine e volantini informativi che sono stati affissi nei principali luoghi pubblici, distribuiti negli spazi aggregativi, pubblicati sulla pagina facebook ed inviati tramite e-mail.

7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

N.RO	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
3	Responsabile del procedimento (Paolo Borghi, nella fase iniziale Mauro Bisi) Coordinamento degli atti amministrativi (Sara Guidetti) Coordinamento organizzativo e relazioni con il pubblico (Antonella Barbieri)	Comune di Baiso

8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo è stata presentata alla Regione una rimodulazione dei costi (entro il 20%) tra le diverse macro aree di spesa?

<input type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	X
--------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------	---

Se è stata presentata la rimodulazione dei costi tra le diverse macro aree di spesa, indicare la data di invio della comunicazione:

8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) (A.2)	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto
1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE					
Predisposizione del "Quadro conoscitivo" funzionale al percorso partecipativo	1.000			1.000	100,00
Predisposizione dei "Progetti a perdere" funzionali ai Laboratori di progettazione partecipata	6.000	2.000		4.000	66,67 33,33
Laboratorio di progettazione partecipata di apertura (OST)	2.000			2.000	100,00
Focus Group con le associazioni e gli operatori economici	1.000			1.000	100,00
Camminate esplorative	1.500			1.500	100,00
Planning for Real	1.000			1.000	100,00
Laboratorio di progettazione partecipata di chiusura (Consensus Conference)	2.000			2.000	100,00
Totale macro area 1	14.500	2.000		12.500	86,21 13,79
2. ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI					
Incontri di formazione su metodologie partecipative e sulla Consensus Conference	1.000	500		500	50,00 50,00
Totale macro area 2	1.000	500		500	50,00 50,00
3. ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI					
Predisposizione degli spazi per gli incontri pubblici	1.000	1.000			100,00
Totale macro area 3	1.000	1.000			100,00
4. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO					
Definizione layout grafico, logo, volantino	3.000	1.000		2.000	66,67 33,33

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C	
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	<i>Di cui:</i> Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	<i>Di cui:</i> Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) (A.2)	<i>Di cui:</i> Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
Definizione mailing list, aggiornamenti e newsletter	1.000	1.000				100,00
Costruzione sito internet, gestione social network, mailing list	1.000	1.000				100,00
Totale macro area 4	5.000	3.000		2.000	40,00	60,00
TOTALI:	21.500	6.500		15.000	69,77	30,23

8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli eventuali scostamenti dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

Le voci di spesa sono riferite ad oneri per la progettazione del percorso partecipativo e di comunicazione. Avendo incaricato un team di professionisti, sia le spese relative alla progettazione che quelle relative alla comunicazione, sono state affidate attraverso uno specifico incarico. Gli oneri per la formazione sono stati ricompresi all'interno dell'incarico al team di professionisti. In particolare, il piano finanziario riportato al precedente punto 8.1 è conforme a quanto presentato in fase di candidatura al bando.

8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	5.000 euro
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	circa 150 fra cittadini e rappresentanti delle associazioni coinvolte
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	circa 1.000 fra cittadini e iscritti alle associazioni interessate all'utilizzo del Centro Civico

8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA (vanno allegati i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il cup del progetto)

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata) non siano stati emessi i mandati di pagamento, l'ultima colonna (Estremi mandato di pagamento) **può non essere compilata**. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento -e loro copia- devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale.

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
INCARICO PROFESSIONALE INERENTE "AL BANDO EMANATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA (D.G.R. 377 DEL 27/03/2017) PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI AGLI ENTI LOCALI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE - ANNO 2017". - CIG: Z0220E0414 - DETERMINA AFFIDAMENTO	Determina n. 272 del 04/12/2017	Fabio Ceci	n. 08 E del 12/03/2018	4.300 euro (quota a parte di 14.500 euro)	MANDATI DI PAGAMENTO O.C. COMUNE DI BAISO M. 0000455 0000001 CIG Z0220E0414 - del 6/04/2018	
ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI						
INCARICO PROFESSIONALE INERENTE "AL BANDO EMANATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA (D.G.R. 377 DEL 27/03/2017) PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI AGLI ENTI LOCALI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE - ANNO 2017". - CIG: Z0220E0414 - DETERMINA AFFIDAMENTO	Determina n. 272 del 04/12/2017	Fabio Ceci		0 (quota a parte di 1.000 euro)		
ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
INCARICO PROFESSIONALE INERENTE "AL BANDO EMANATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA (D.G.R. 377 DEL 27/03/2017) PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI AGLI ENTI LOCALI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE - ANNO 2017". - CIG: Z0220E0414 - DETERMINA AFFIDAMENTO	Determina n. 272 del 04/12/2017	Fabio Ceci		0 (quota a parte di 1.000 euro)		
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
INCARICO PROFESSIONALE INERENTE "AL BANDO EMANATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA (D.G.R. 377 DEL 27/03/2017) PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI AGLI ENTI LOCALI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE - ANNO 2017". - CIG: Z0220E0414 - DETERMINA AFFIDAMENTO	Determina n. 272 del 04/12/2017	Fabio Ceci		0 (quota a parte di 5.000 euro)		
TOTALI:				4.300 euro (quota a parte di 21.500 euro)		

9) ESITO DEL PROCESSO

Risultati attesi e risultati conseguiti.

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti. In particolare, descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi; indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi; indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

Il Laboratorio finale ha prodotto un fascicolo denominato *"Valutazione delle ipotesi d'intervento"*, che si allega al presente DocPP. Questo documento contiene le ipotesi di intervento secondo tre diversi livelli di complessità (manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, ristrutturazione edilizia), emerse come necessarie durante il percorso partecipativo per una rivitalizzazione del Centro Civico di Baiso.

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

I cittadini coinvolti attraverso le attività del percorso partecipativo hanno espresso soddisfazione e interesse dei risultati del percorso, in particolare dell'azione informativa e di consulenza tecnica rispetto agli interventi possibili di riqualificazione e riuso del Centro Civico. Tutti si sono dimostrati sensibili al tema, avanzando proposte e tematiche da risolvere in modo attivo e costruttivo.

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto.

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni:

La Giunta Comunale del Comune di Baiso, ente titolare della decisione, ha preso atto della documentazione progettuale prodotta quale riferimento della futura programmazione nel corso della seduta 29 giugno 2019.

Grazie al percorso partecipativo il Comune di Baiso ha individuato la riqualificazione del Centro Civico come obiettivo prioritario delle future richieste di finanziamento.

Impatto sulla comunità.

Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando se il processo partecipativo ha migliorato il rapporto dei cittadini con l'amministrazione pubblica e in che modo; se il processo partecipativo ha consentito di superare eventuali situazioni di conflitto percepite o esistenti sull'oggetto in discussione e giungere a soluzioni condivise successivamente realizzate o sulle quali vi è l'impegno dell'amministrazione pubblica a

realizzarle; se il processo partecipativo ha effettivamente incrementato la condivisione delle scelte pubbliche e in che modo:

Il percorso partecipativo ha permesso di mettere i cittadini al centro della progettazione delle opere pubbliche, ascoltando le richieste e dando una risposta alle istanze ed alle necessità manifestate dai cittadini stessi, al fine di migliorare la qualità dei servizi pubblici offerti. Tale aspetto ha sicuramente migliorato e rafforzato il rapporto tra i cittadini e l'Amministrazione Pubblica.

Sviluppi futuri.

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

Alla luce degli esiti positivi del percorso partecipativo, attraverso il quale è stato possibile trovare soluzioni per la riqualificazione del Centro Civico che facessero sintesi tra tutte le proposte emerse in passato e soprattutto che permettessero di raggiungere punti di convergenza tra soggetti che manifestavano necessità e richieste diverse, si ritiene che vi siano importanti margini e prospettive per lo sviluppo di ulteriori processi partecipativi nel territorio comunale di Baiso.

Documento di proposta partecipata trasmesso all'Ente titolare della decisione.

Indicare la data giorno mese anno in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

Il DocPP è stato trasmesso il 6.08.2018.

La validazione del Tecnico di garanzia è avvenuta il 27.08.2018 (Prot. AL/2018/0048716 - Cl. 1.13.6 fasc.2017/1/12).

10) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano poste in essere successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

Il programma di monitoraggio si è sviluppato durante il percorso partecipativo attraverso l'utilizzo di questionari al fine di individuare punti di forza e criticità del processo e di definire il senso di appartenenza alla comunità locale da parte dei cittadini. Questa azione ha dato al Comune di Baiso uno strumento in più per comprendere ed avvicinarsi meglio ai propri concittadini, nonché costruire delle linee strategiche per potenziare il senso di bene comune delle persone che risiedono a Baiso o lo frequentano come luogo di vacanza. L'approccio del monitoraggio è stato discusso con il TdN e gli esiti sono stati analizzati dallo stesso tavolo.

Il TdN verrà riattivato in occasione della presentazione di richieste di finanziamento per la riqualificazione del Centro Civico come gruppo di monitoraggio per affiancare l'Amministrazione Comunale, con i seguenti obiettivi:

- trasmettere e illustrare agli organi decisionali gli obiettivi e gli esiti del percorso partecipativo;
- monitorare gli atti decisionali e verificarne la coerenza e la diversità rispetto agli esiti del percorso par-

tecipativo;

- aggiornare lo spazio internet dedicato e inviare le comunicazioni sugli atti decisionali ai soggetti coinvolti durante il percorso partecipativo.

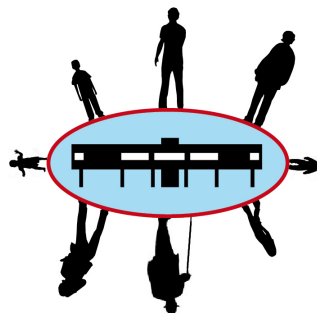
Il gruppo di monitoraggio resterà attivo sino alla conclusione dell'esito delle richieste di finanziamento per la riqualificazione del Centro Civico.

ALLEGATI allo Schema di Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

1. Documento di proposta partecipata (DocPP) e relativa validazione del Tecnico di garanzia
2. Report di valutazione delle ipotesi d'intervento sul Centro Civico
3. Documentazione finanziaria (Determina di spesa, fattura liquidata)

COMUNE DI BAISO



PERCORSO PARTECIPATIVO
Rigenerazione del polo civico e
delle aree centrali del Capoluogo

1

*Documento di proposta partecipata (DocPP)
e relativa validazione del Tecnico di garanzia*

Documento di Proposta Partecipata (DocPP)

Titolo del processo

RIGENERAZIONE DEL POLO CIVICO E DELLE AREE CENTRALI DEL CAPOLUOGO

Responsabile del processo e curatore del testo

Responsabile del procedimento: arch. Paolo Borghi (che è subentrato all'arch. Mauro Bisi trasferito ad altra amministrazione); Gruppo di lavoro: Fabio Ceci, Maria Luisa Gozzi, Alex Massari, Ottavia Oliverio

Ente titolare della decisione

Comune di Baiso

Data di redazione e approvazione da parte del Tavolo di negoziazione

Documento presentato il 16 maggio 2018 e sottoposto al Tavolo di Negoziazione per una valutazione complessiva e per la definizione delle azioni successive alla conclusione del presente percorso partecipativo.

Data di invio del DocPP al Tecnico di garanzia in materia di partecipazione

Documento inviato al Tecnico di garanzia in materia di partecipazione in data 06/08/2018.

Premessa

Il Comune di Baiso (RE), posto nella media montagna reggiana a circa 36 km dalla città di Reggio Emilia, è dotato di un importante complesso edilizio che svolge la funzione di **Centro Civico**, ma risulta oggi ampiamente sottoutilizzato, oltre a necessitare di interventi manutentivi per una sua migliore fruizione. Con il processo partecipativo proposto si intende sostenere la volontà di **avviare un progetto di riqualificazione**, che promuova la presenza di nuovi soggetti e nuove attività nella gestione del Centro Civico. Cittadini ed associazioni locali hanno sollecitato in più occasioni l'Amministrazione Comunale a farsi parte attiva nel rinnovamento di questo luogo e degli spazi aperti pertinenziali. Nello specifico il percorso di progettazione partecipata riguarderà il complesso edilizio ai vari livelli e gli spazi aperti pubblici e di uso pubblico, quale la piazza posta al livello superiore. L'obiettivo è giungere ad **una migliore fruibilità dei luoghi da parte della comunità insediata**, attraverso un ripensamento di natura funzionale e ambientale, anche per promuovere la piccola imprenditoria esistente nel campo della produzione e commercializzazione della produzione alimentare locale: pane, miele, paste ripiene, prodotti del sottobosco, formaggi, ecc.

Il percorso effettuato

Il percorso partecipativo è iniziato il 23 agosto 2017 con l'approvazione del programma di lavoro da parte della Giunta Comunale. In quella data si è anche insediato e attivato il Tavolo di Negoziazione, che ha definito tempi, modalità di svolgimento dei lavori, strumenti operativi e piano di comunicazione, predisposizione del quadro conoscitivo. L'incontro con

la Giunta Comunale ha consentito di definire quali sono le tematiche di maggior rilievo attinenti la rigenerazione del Centro Civico e degli spazi pubblici.

Successivamente si è svolta una giornata di formazione rivolta ai tecnici comunali ed una rivolta alla cittadinanza su contenuti, finalità e procedure del percorso, anche al fine di concordare modalità organizzative e logistiche. Contestualmente, anche attraverso una ricerca d'archivio, è stato predisposto un Quadro Conoscitivo sintetico sul Centro Civico e le aree centrali di Baiso, utilizzato durante tutto il percorso partecipativo.

Gli incontri mirati con i soggetti interessati alla gestione del Centro Civico ha permesso di organizzare un'attività di ascolto composta da due diverse azioni: una serie di camminate esplorative all'interno e all'esterno del Centro Civico oggetto del laboratorio di progettazione partecipata; un punto d'ascolto organizzato con la metodologia del Planning for Real.

Il 24 gennaio 2018 è stato dedicato all'incontro con le associazioni del territorio, mentre il 31 gennaio 2018 ha visto protagonisti gli operatori economici locali, che hanno evidenziato le potenzialità del Centro Civico per l'economia locale

Il momento centrale del percorso partecipativo si è svolto il 17 marzo 2018, gestito con la metodologia dell'Open Space Technology (**OST**), nel quale i cittadini presenti hanno segnalato le criticità e i punti di forza del Centro Civico nel suo utilizzo quotidiano.

La sintesi dell'attività di ascolto, confronto e verifica sul posto è avvenuta il 14 aprile 2018 all'interno del **Laboratorio finale di progettazione partecipata**, dove attraverso la tecnica della Consensus Conference, i partecipanti hanno focalizzato le priorità rispetto alla riqualificazione del Centro Civico e degli spazi pubblici pertinenti, ragionando sulla loro fattibilità tecnica, economica e sulle ricadute positive e negative che gli stessi possono avere sulla comunità locale.

Esito del processo - proposte per il decisore

Il Laboratorio finale ha prodotto un fascicolo denominato "**Valutazione delle ipotesi d'intervento**", che si allega al presente DocPP. Questo documento contiene le ipotesi di intervento secondo tre diversi livelli di complessità (manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, ristrutturazione edilizia), emerse come necessarie durante il percorso partecipativo per una rivitalizzazione del Centro Civico di Baiso. La Giunta Comunale del Comune di Baiso, ente titolare della decisione, ha preso atto di questo documento quale riferimento della futura programmazione nel corso della seduta 29 giugno 2019

Indicazioni relativamente alla risoluzione della proposta

Gli esiti del percorso partecipativo saranno ulteriormente approfonditi attraverso la predisposizione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, da candidarsi al **Bando rigenerazione urbana. Piano operativo del Fondo sviluppo e coesione infrastrutture 2014 – 2020 (Asse tematico E: Altri interventi)** approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 550 del 16 aprile 2018. La partecipazione a tale bando consentirà di inserire gli esiti del percorso partecipativo all'interno di un documento di "**Strategia per la rigenerazione urbana**", che conterrà, come previsto dal bando, una analisi urbana e un quadro diagnostico dei fattori ambientali, sociali ed economici percepiti come critici nell'ambito urbano di riferimento, un piano di azione che chiarisca gli obiettivi che

l'Amministrazione si propone di affrontare, gli interventi e le azioni che singolarmente o in sinergia fra loro contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi di qualità dichiarati, la fattibilità e la governance, che diano garanzia sulla realizzazione degli interventi e delle azioni proposte e sul perseguimento degli obiettivi.

Programma di monitoraggio

Il programma di monitoraggio si è sviluppato durante il percorso partecipativo attraverso l'utilizzo di questionari al fine di individuare punti di forza e criticità del processo e di definire il senso di appartenenza alla comunità locale da parte dei cittadini. Questa azione ha dato al Comune di Baiso uno strumento in più per comprendere ed avvicinarsi meglio ai propri concittadini, nonché costruire delle linee strategiche per potenziare il senso di bene comune delle persone che risiedono a Baiso o lo frequentano come luogo di vacanza.

L'approccio del monitoraggio è stato discusso con il TdN e gli esiti sono stati analizzati dallo stesso tavolo.

Successivamente alla decisione della Giunta Comunale di partecipare al Bando rigenerazione urbana, il TdN verrà riattivato come gruppo di monitoraggio per affiancare l'Amministrazione Comunale, con i seguenti obiettivi:

- trasmettere e illustrare agli organi decisionali gli obiettivi e gli esiti del percorso partecipativo;
- monitorare gli atti decisionali e verificarne la coerenza e la diversità rispetto agli esiti del percorso partecipativo;
- aggiornare lo spazio internet dedicato e inviare le comunicazioni sugli atti decisionali ai soggetti coinvolti durante il percorso partecipativo.

Il gruppo di monitoraggio resterà attivo sino alla conclusione del Bando rigenerazione urbana e al suo esito finale con la valutazione dei progetti presentati.

I risultati del processo partecipativo sono già stati resi pubblici attraverso incontri diretti con i diversi soggetti coinvolti. Successivamente alla consegna della candidatura al **Bando rigenerazione urbana (17 settembre 2018)** i documenti saranno resi reperibili presso la sede comunale, sia in forma cartacea che digitale. Inoltre il documento sarà inviato attraverso newsletter e social network a tutti i partecipanti.

Responsabile Processo Partecipativo
Arch. Paolo Borghi



Ufficio di supporto al Tecnico di garanzia in materia di partecipazione

Protocollo: vedi segnatura.XML

Cl. 1.13.6 fasc.2017/1/12

Al responsabile del progetto

“Rigenerazione del polo civico e delle aree centrali
del capoluogo”

Paolo Borghi

edilizia@comune.baiso.re.it

info@cert.comune.baiso.re.it

E p.c.

Stefano Michelini

Responsabile

Servizio Statistica, comunicazione, sistemi
informativi geografici, partecipazione

bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: Progetto presentato dal Comune di Baiso (RE) e finanziato nell’ambito del Bando 2017. Validazione Documento di proposta partecipata.

A seguito della presentazione del Documento di proposta partecipata, relativo al progetto “**Rigenerazione del polo civico e delle aree centrali del capoluogo**” promosso dal Comune di Baiso (RE) e acquisito agli atti con prot. ALRER n. 47265 del 6/8/2018 si comunica che il Documento è stato validato ai sensi dell’art. 16, comma 1 della LR n. 3/2010. “Norme per la definizione, riordino e promozione delle procedure di consultazione e partecipazione alla elaborazione delle politiche regionali e locali”.

Cordiali saluti

Firmato digitalmente

Il Tecnico di garanzia in materia
di partecipazione

Leonardo Draghetti

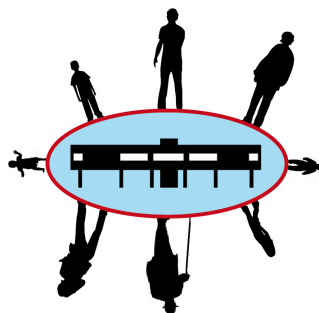


Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051. 527.5466 - 527.6294

email tecnicodigaranzia@regione.emilia-romagna.it

WEB www.partecipazione.regione.emilia-romagna.it/tecnico-di-garanzia

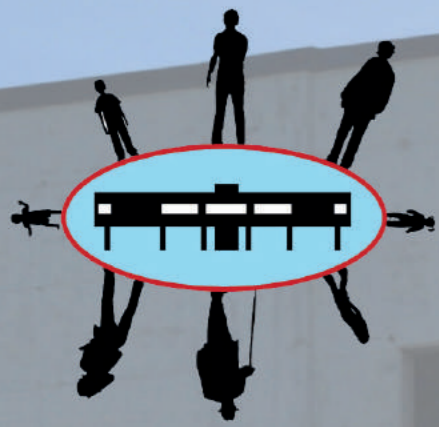
COMUNE DI BAISO



PERCORSO PARTECIPATIVO
Rigenerazione del polo civico e
delle aree centrali del Capoluogo

2

Report di valutazione delle ipotesi d'intervento sul Centro Civico



PERCORSO PARTECIPATIVO

Rigenerazione del polo civile e delle aree centrali del Capoluogo

Valutazione delle ipotesi d'intervento

29 giugno 2018



Indice

Stato attuale del centro civico

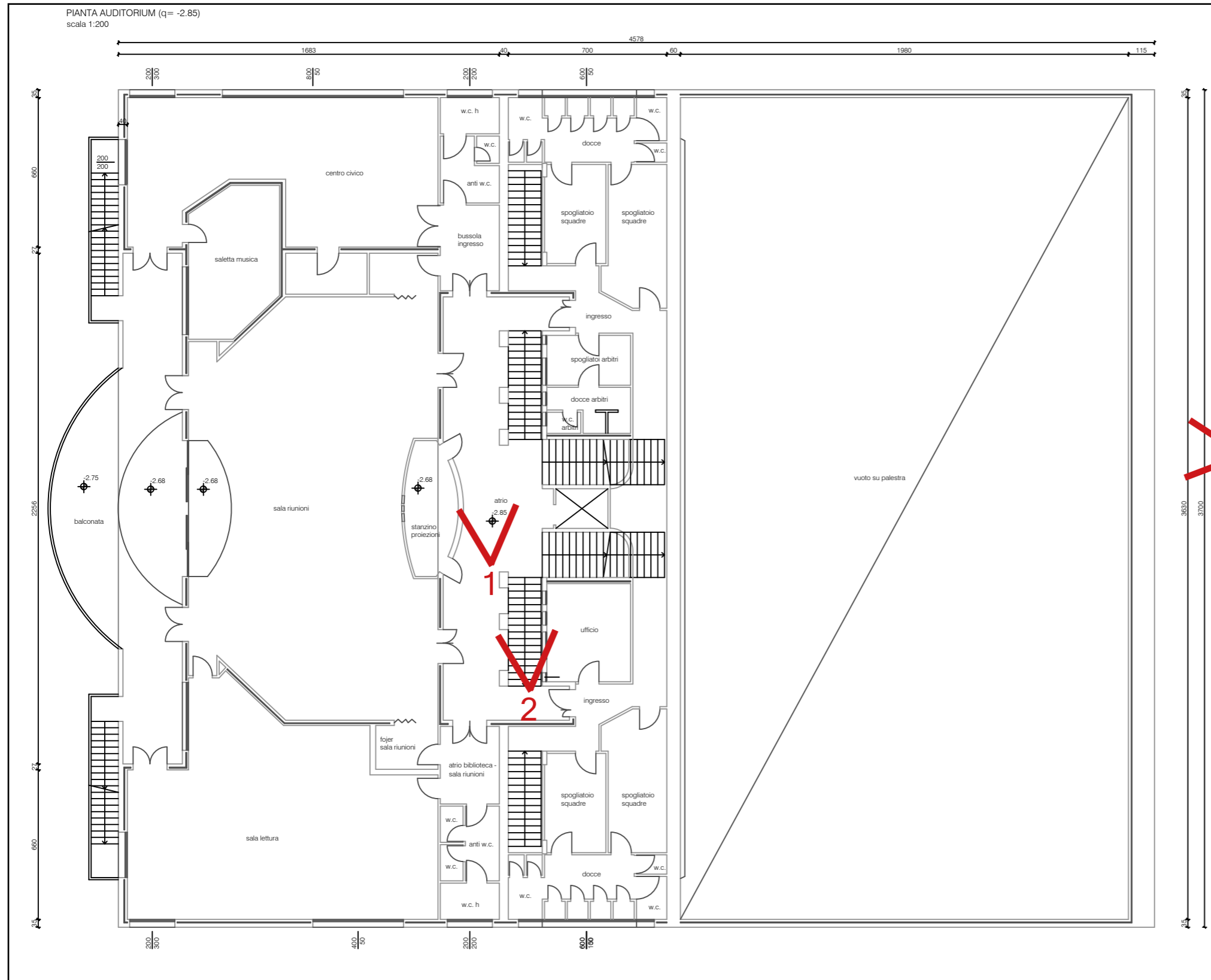
Ipotesi di intervento

Stima dei costi

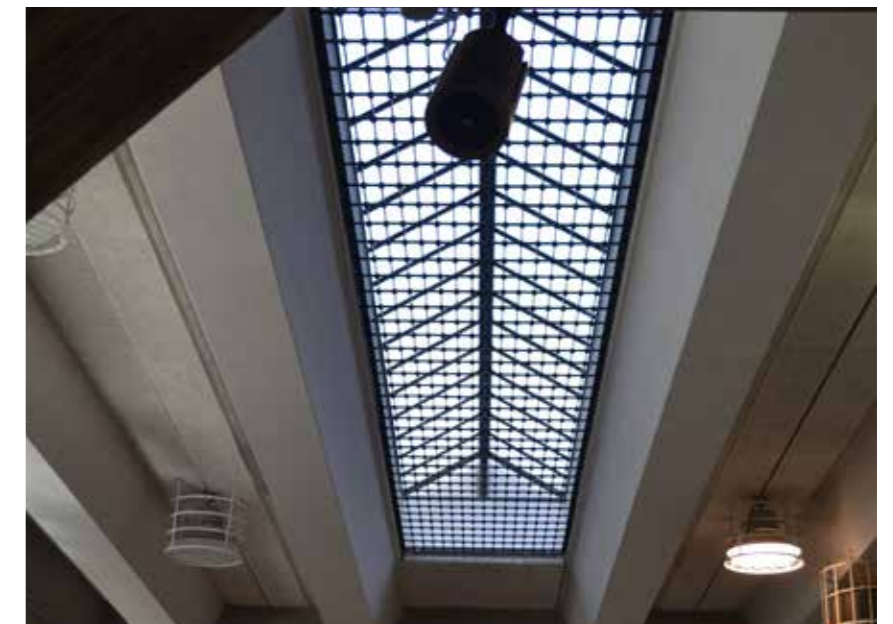
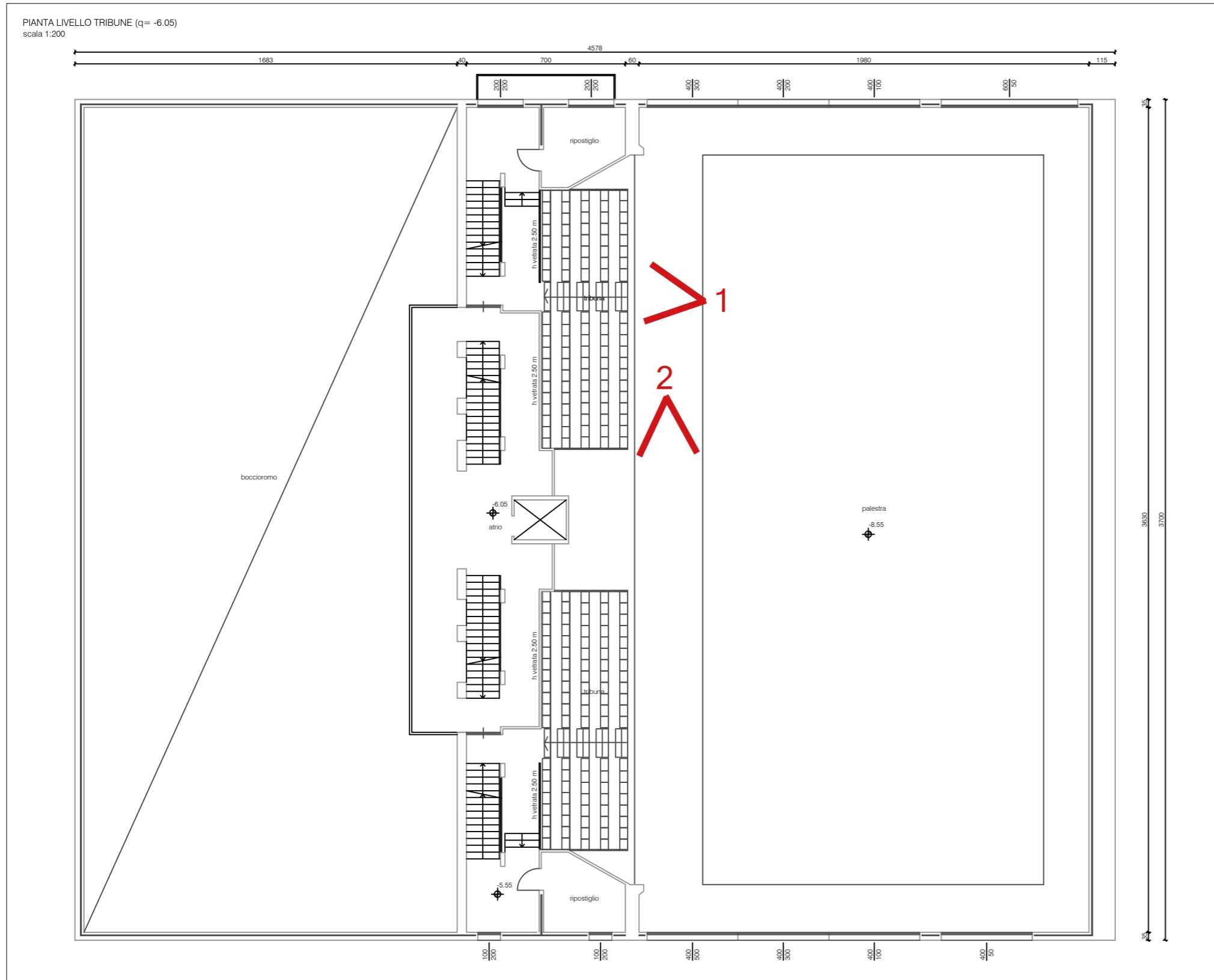


Stato attuale del centro civico

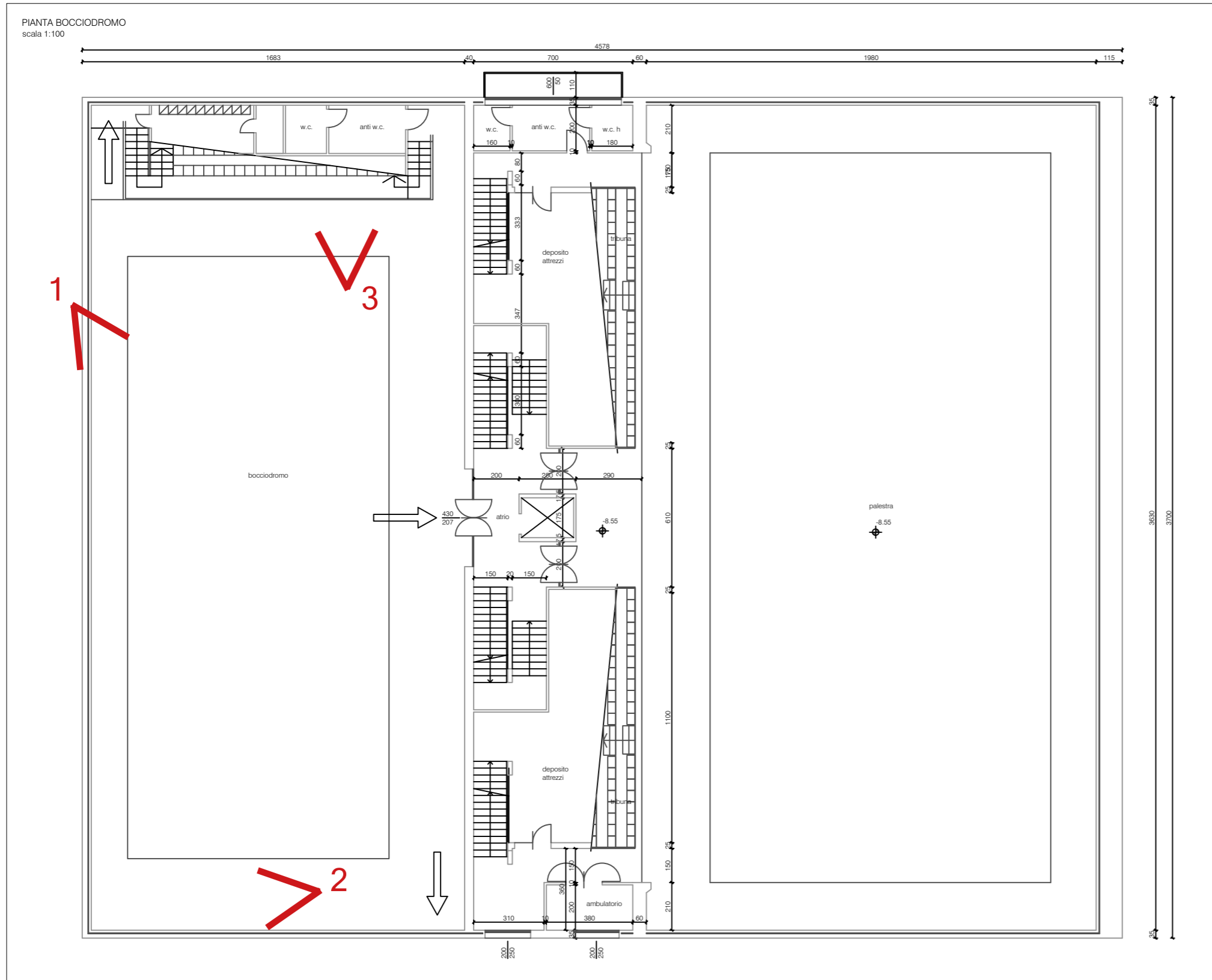
Pianta Auditorium - scala 1:200



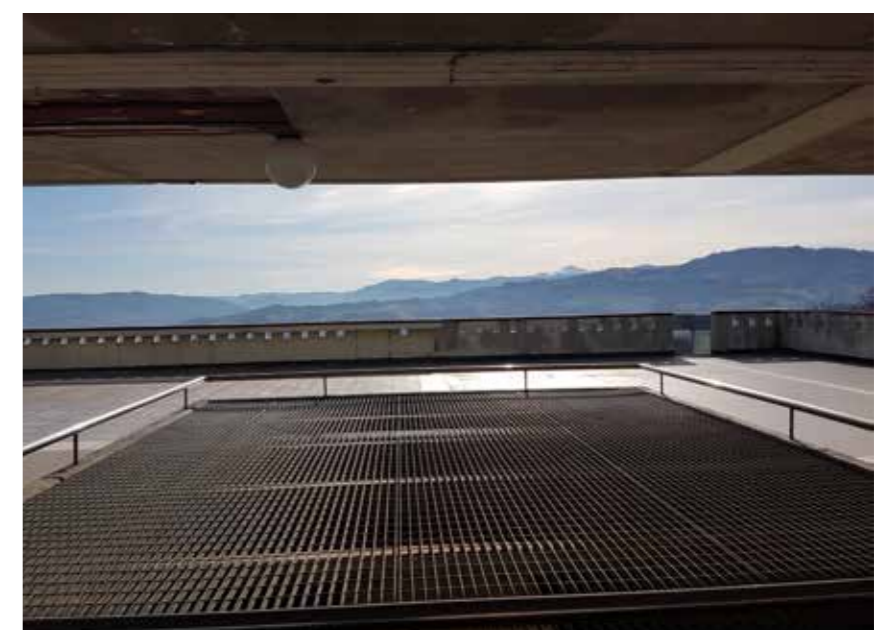
Pianta Palestra, livello tribune - scala 1:200



Pianta Bocciodromo - scala 1:200



Coperture





Ipotesi di intervento

Interventi di manutenzione ordinaria

1	Rifacimento del sistema di impermeabilizzazione del fabbricato nella terrazza a valle
2	Miglioramento delle facciate del fabbricato dal punto di vista estetico con ritinteggio
3	Adeguamento dei bagni del bocciodromo, nonché degli spogliatoi e dei bagni della palestra (rifacimento pavimenti, rivestimenti e sanitari)

Interventi di manutenzione straordinaria

4	Adeguamento energetico del fabbricato
5	Sostituzione della pavimentazione esterna esistente, realizzazione di disegni nella pavimentazione della piazza urbana come elemento di svago per i bambini e inserimento di elementi verdi
6	Trasformazione del vano del bocciodromo in uno spazio polivalente, con una platea per attività di ristoro ed un palco per i concerti, con contestuale trasformazione dell'ascensore in montacarichi per agevolare il trasporto degli oggetti nei vari piani del fabbricato
7	Adeguamento funzionale della sala convegni come piccolo teatro e della sala riunioni come spazio con attività di ristoro (bar e piccola cucina)

Interventi di ristrutturazione edilizia

8	Trasformazione del bocciodromo in uno spazio per le start up, il co-working e la formazione post scolastica
9a	Trasformazione degli ex uffici Unieco come spazio per le start up, il co-working, la formazione post scolastica e come punto di informazione turistica
9b	Trasformazione degli ex uffici Unieco come spazio per piccoli alloggi residenziali
9c	Trasformazione degli ex uffici Unieco come spazio adibito ad attività ricettive
10	Demolizione degli ex uffici Unieco
11	Realizzazione di attrezzature per utilizzare la piazza panoramica in modo polifunzionale, compresa la realizzazione di un sistema di copertura parziale per ombreggiare gli spazi
12	Eliminazione delle coperture dei due percorsi di accesso al fabbricato con contestuale realizzazione di un accesso carrabile alla piazza principale e di un'area per la sosta dei veicoli

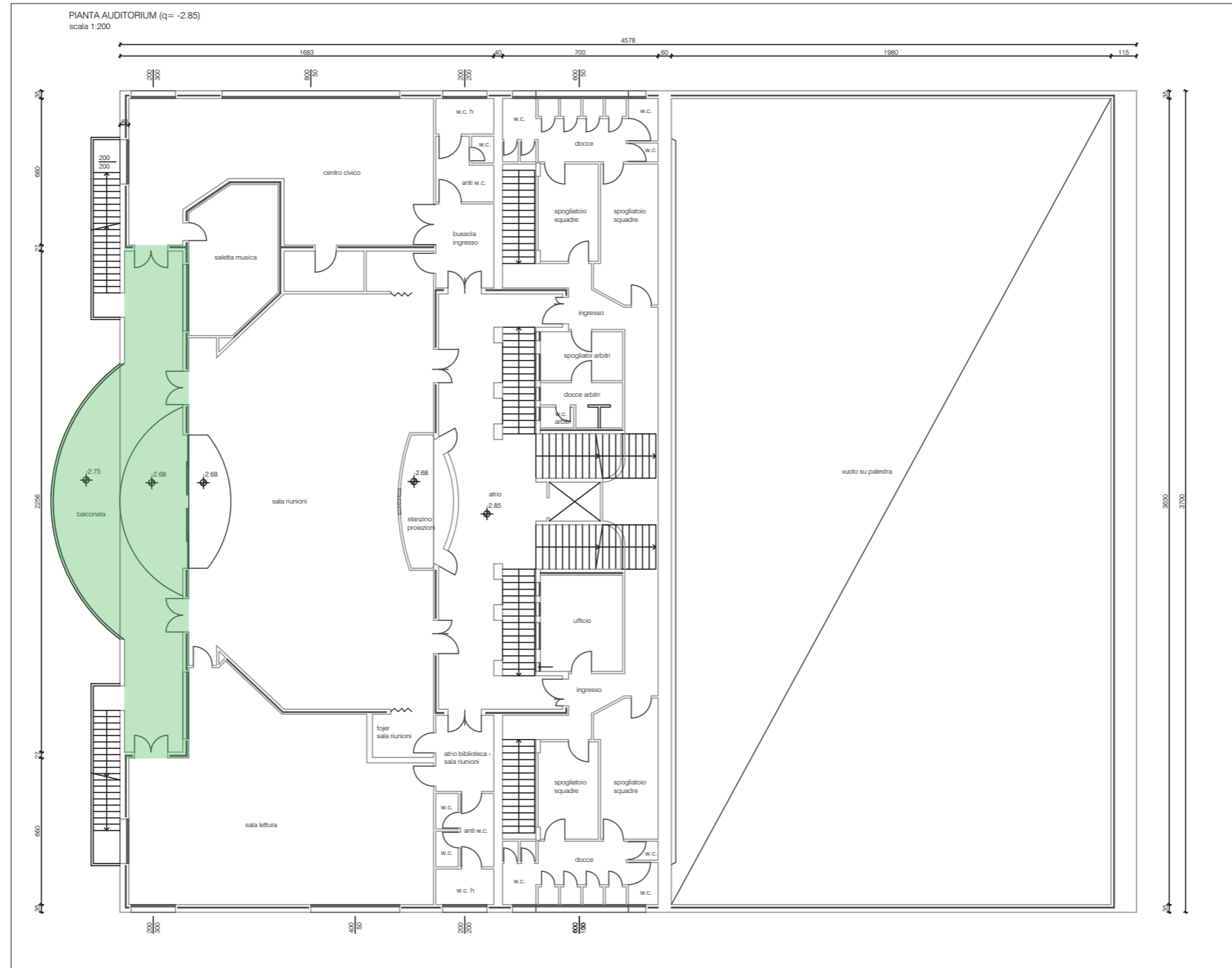




Stima dei costi

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

1 Rifacimento del sistema di impermeabilizzazione del fabbricato nella terrazza a valle



Superficie
88,63 mq

Importo dei lavori
35.452 €

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

2 Miglioramento delle facciate del fabbricato dal punto di vista estetico con ritinteggio

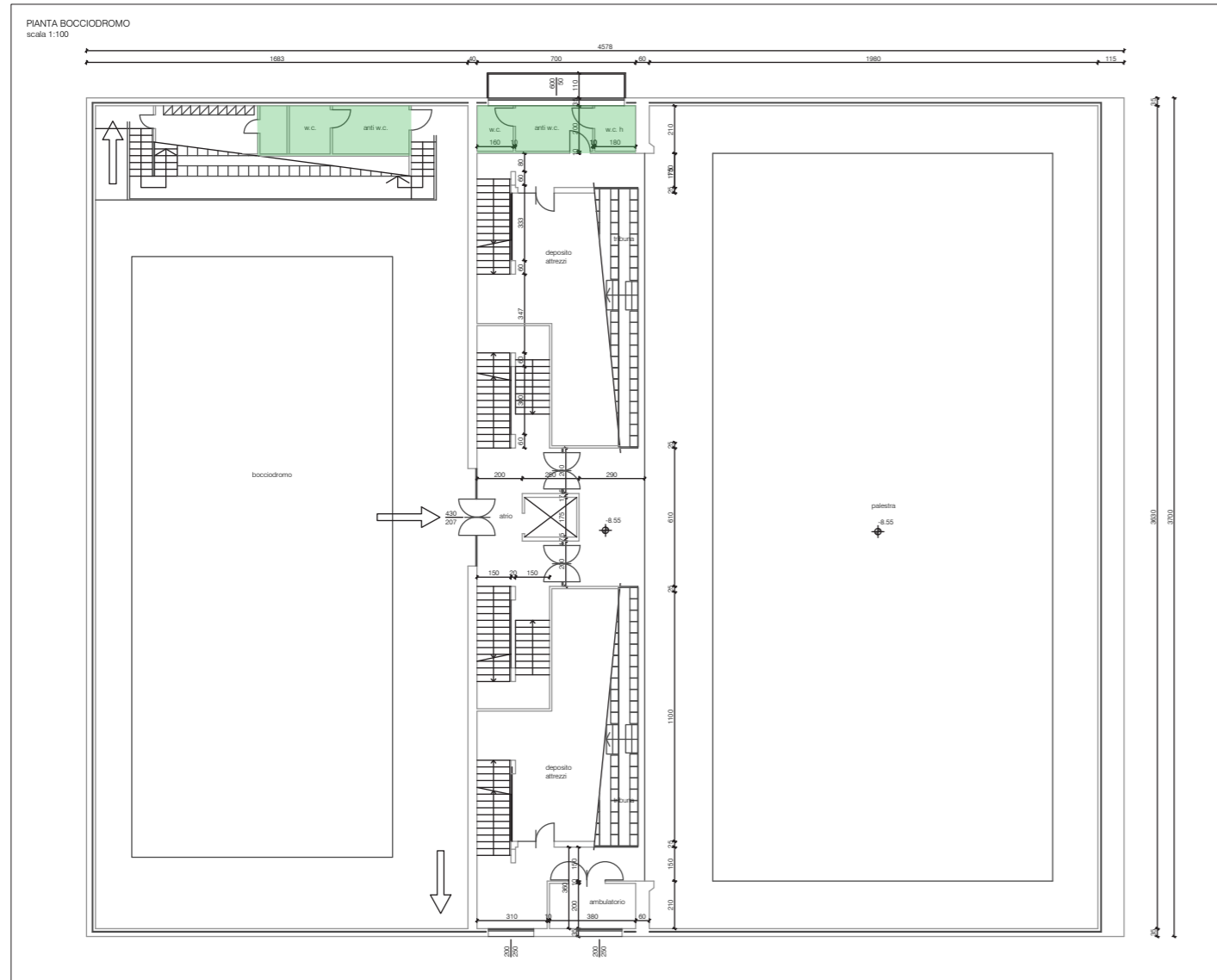


Superficie
1.380 mq

Importo dei lavori
69.000 €

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

- 3 Adeguamento dei bagni del bocciodromo, nonché degli spogliatoi e dei bagni della palestra (rifacimento pavimenti, rivestimenti e sanitari)



Superficie
148 mq



Importo dei lavori
59.200 €

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

4 Adeguamento energetico del fabbricato



Superficie
2.627 mq

Importo dei lavori
656.750 €

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

- 5 Sostituzione della pavimentazione esterna esistente, realizzazione di disegni nella pavimentazione della piazza urbana come elemento di svago per i bambini e inserimento di elementi verdi

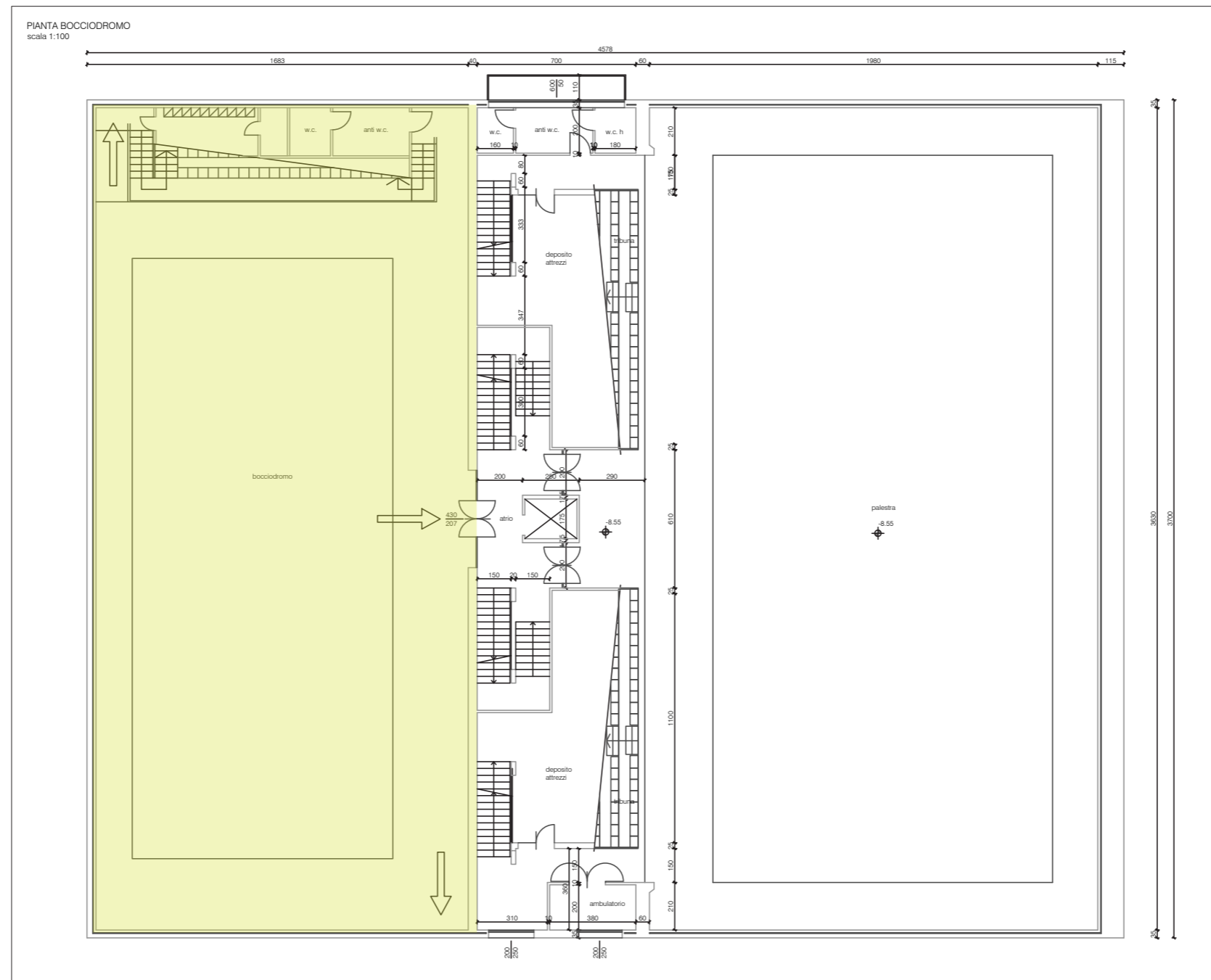


Superficie
956,3 mq

Importo dei lavori
191.260 €

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

- 6 Trasformazione del vano del bocciodromo in uno spazio polivalente, con una platea per attività di ristoro ed un palco per i concerti, con contestuale trasformazione dell'ascensore in montacarichi per agevolare il trasporto degli oggetti nei vari piani del fabbricato

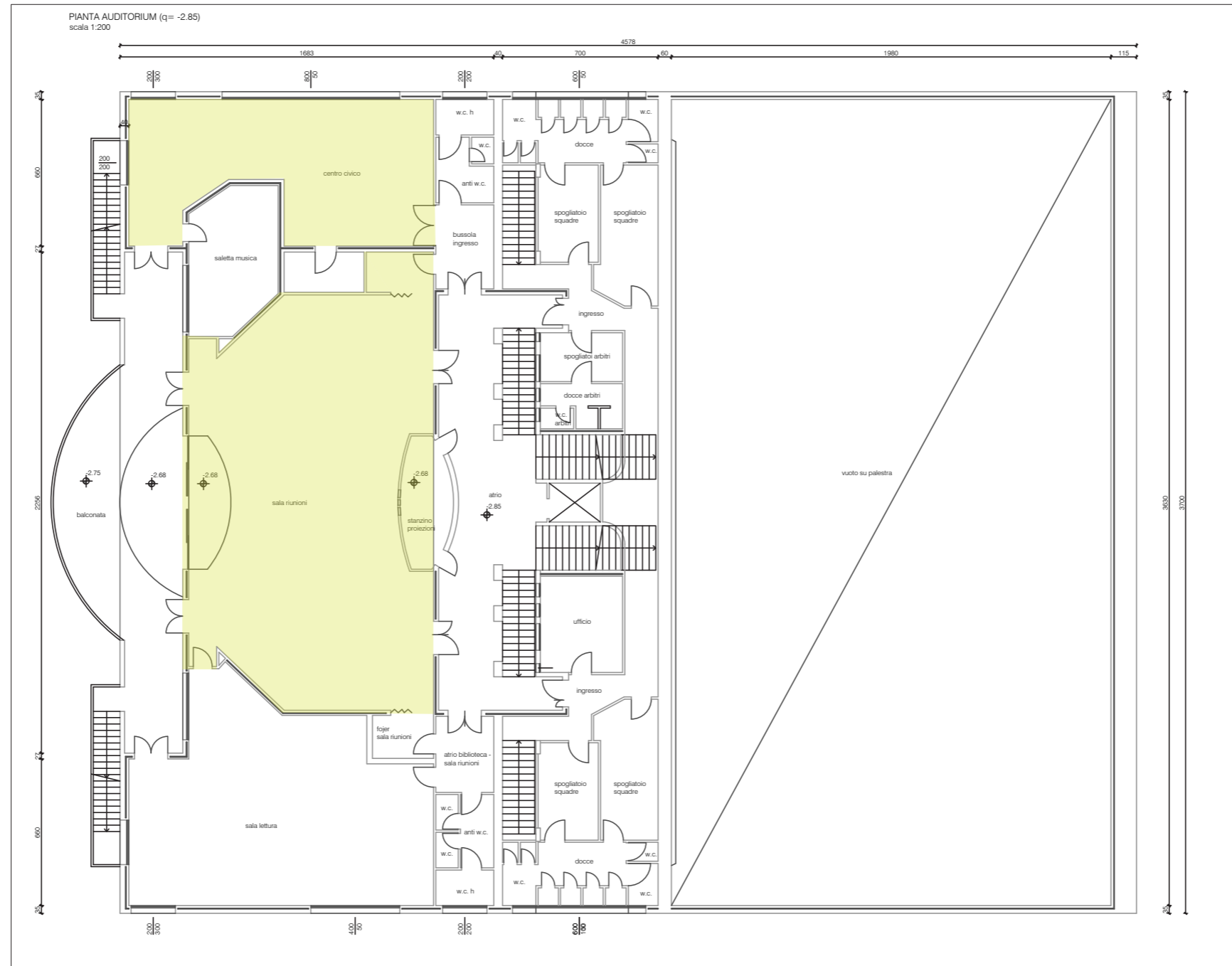


Superficie
601,2 mq

Importo dei lavori
300.600 €

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

- 7 Adeguamento funzionale della sala convegni come piccolo teatro e della sala riunioni come spazio con attività di ristoro (bar e piccola cucina)

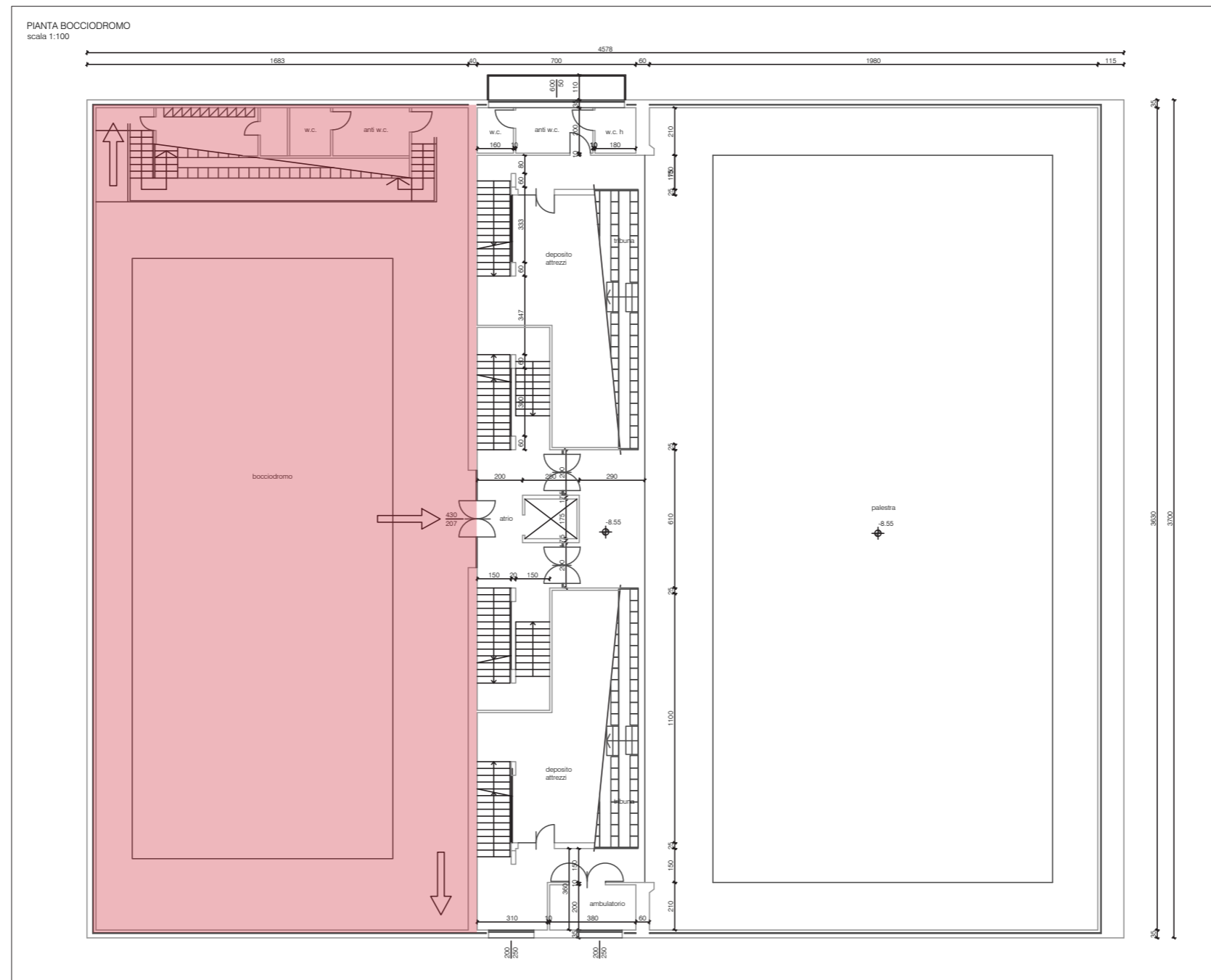


Superficie
276,5 mq

Importo dei lavori
138.250 €

INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA

- 8 Trasformazione del bocciodromo in uno spazio per le start up, il co-working e la formazione post scolastica



Superficie
596 mq

Importo dei lavori
476.800 €

INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA

9a Trasformazione degli ex uffici Unieco come spazio per le start up, il co-working, la formazione post scolastica e come punto di informazione turistica



Superficie
331,3 mq

Importo dei lavori
265.040 €

INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA

9b Trasformazione degli ex uffici Unieco come spazio per piccoli alloggi residenziali



Superficie
331,3 mq

Importo dei lavori
265.040 €

INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA

9c Trasformazione degli ex uffici Unieco come spazio adibito ad attività ricettive



Superficie
331,3 mq

Importo dei lavori
265.040 €

INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA

10 Demolizione degli ex uffici Unieco



Superficie
331,3 mq

Importo dei lavori
99.390 €

INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA

- 11 Realizzazione di attrezzature per utilizzare la piazza panoramica in modo polifunzionale, compresa la realizzazione di un sistema di copertura parziale per ombreggiare gli spazi



Superficie
496,3 mq

Importo dei lavori
148.890 €

INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA

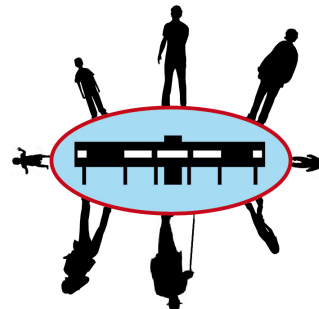
- 12** Eliminazione delle coperture dei due percorsi di accesso al fabbricato con contestuale realizzazione di un accesso carrabile alla piazza principale e di un'area per la sosta dei veicoli



Superficie
280 mq

Importo dei lavori
42.000 €

COMUNE DI BAISO



PERCORSO PARTECIPATIVO
Rigenerazione del polo civico e
delle aree centrali del Capoluogo

3

Documentazione finanziaria
(Determina di spesa, fattura liquidata)



COMUNE DI BAISO
PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

SERVIZIO TECNICO PROGETTURALE

Ufficio Patrimonio

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. Generale 272 del 04/12/2017

OGGETTO:	INCARICO PROFESSIONALE INERENTE "AL BANDO EMANATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA (D.G.R. 377 DEL 27/03/2017) PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI AGLI ENTI LOCALI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE - ANNO 2017". - CIG: Z0220E0414 - DETERMINA AFFIDAMENTO
-----------------	---

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE INERENTE “AL BANDO EMANATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA (D.G.R. 377 DEL 27/03/2017) PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI AGLI ENTI LOCALI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE - ANNO 2017”. - CIG: Z0220E0414 - DETERMINA AFFIDAMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che la Regione Emilia Romagna con l’emanazione della L.R. n. 3/2010 ha inteso rispondere all’esigenza di promuovere il diritto alla partecipazione attiva dei cittadini all’elaborazione delle politiche sia regionali che locali, offrendo strumenti di promozione e sostegno dei processi partecipativi;
- che all’interno della L.R. n. 3/2010 il sistema degli Enti locali riveste un ruolo centrale dal momento che i titolari del processo partecipativo hanno la possibilità di richiedere la concessione dei contributi regionali qualora possano dimostrare che l’Ente responsabile del procedimento, oggetto del processo stesso, si impegna a sospendere qualsiasi atto amministrativo di propria competenza che ne pregiudichi l’esito;

DATO ATTO:

- che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 377 del 27 marzo 2017 è stato approvato il Bando 2017 per l'erogazione dei contributi regionali a sostegno dei processi di partecipazione (L.R. n. 3/2010, art. 6);
- che l'Allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 377 del 27 marzo 2017 definisce i criteri e le modalità per la concessione dei contributi a sostegno dei processi di partecipazione per l'anno 2017;
- che il contenuto dei progetti ammessi a contributo può riguardare progetti o scelte pubbliche su cui l'Amministrazione non abbia ancora assunto nessun atto definitivo;
- che, inoltre, tra i criteri premianti nell'erogazione del contributo vengono indicati i progetti attinenti alle trasformazioni urbanistiche e recupero in ottica di sostenibilità ambientale; modelli collaborativi per lo sviluppo sostenibile e la progettazione di spazi urbani improntati alla cooperazione e co-gestione dei beni comuni urbani; interventi di rigenerazione di spazi pubblici o privati ad uso pubblico, mediante patti di collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione; spazi verdi e naturali; risparmio energetico;

RAVVISATA pertanto l’opportunità di partecipare al Bando emanato dalla Regione Emilia Romagna con un progetto mirato alla costruzione e realizzazione di un processo partecipativo che coinvolga i cittadini del Comune di Baiso nella definizione di interventi progettuali di recupero,

rigenerazione e valorizzazione del polo civico e delle aree centrali del capoluogo;

PRESO ATTO, inoltre, che la Regione Emilia Romagna richiede che il progetto non abbia una durata superiore a 6 mesi dal suo avvio e che l'Ente responsabile si impegni formalmente a sospendere qualsiasi atto amministrativo che anticipi o pregiudichi l'esito del processo oggetto della richiesta del finanziamento;

VISTO il progetto denominato "RIGENERAZIONE DEL POLO CIVICO E DELLE AREE CENTRALI DEL CAPOLUOGO";

VISTO il testo dell'accordo formale tra i soggetti che si sono da subito resi disponibili alla condivisione delle modalità del percorso di partecipazione di cui al progetto in oggetto;

APPURATO che il costo complessivo per il processo partecipativo in oggetto è pari ad € 21.500,00 di cui € 15.000,00 oggetto di richiesta di contributo ed € 6.500,00 finanziato dal Comune di Baiso;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 15.03.2017 con cui è stato approvato l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per gli anni 2017-2019;

CONSIDERATA la necessità di procedere entro tempi stretti e con le modalità previste dal "*BANDO EMANATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA (D.G.R. 377 DEL 27/03/2017) PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI AGLI ENTI LOCALI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE - ANNO 2017*" al percorso in oggetto per il Comune di Baiso; con la presente sono a richiedere, un preventivo di spesa per il conferimento dell'incarico di cui in parola, a favore della scrivente Amministrazione Comunale.

Visto il decreto di nomina del Sindaco n.21 del 30.12.2014 concernente l'assegnazione all'Architetto Bisi Mauro delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnico Progettuale;

Valutata pertanto la necessità di provvedere alle seguenti attività:

- FASE 1 -Progettazione, attivazione e condivisione del processo partecipativo

Obiettivi: coinvolgimento dei soggetti interessati

Risultati: insediamento e attivazione del Tavolo di Negoziazione ed approvazione del proprio regolamento in cui definire tempi, modalità di svolgimento dei lavori, strumenti operativi e piano di comunicazione, predisposizione del quadro conoscitivo.

Attività:

- assemblee pubbliche dal svolgersi nei centri interessati;
- individuazione degli stakeholders;
- invio mail;
- costruzione della pagina dedicata sul sito del Comune;
- aggiornamento periodico delle informazioni sul sito e nei social network;

- invio di una newsletter periodica multilingue;
- interviste ed incontri con i soggetti interessati;
- redazione di brochure e di poster;
- insediamento e attivazione del TdN.

Dettaglio attività:

Creazione dell'identità visiva e campagna di comunicazione

La creazione dell'identità visiva è finalizzata a creare l'identità del progetto (nome, logo identificativo, claim) e a renderlo riconoscibile nell'immaginario della cittadinanza locale. Il logo, il claim e i codici comunicativi della campagna (colori, segni grafici ricorrenti, modalità di trattamento delle immagini) saranno ideati per veicolare nel modo più efficace possibile il messaggio del percorso.

Lo studio dell'identità visiva comprenderà tutte le indicazioni per la sua applicazione in B/N, 2 o 4 colori sui vari tipi di supporti previsti (depliant informativo, sito web).

Questa operazione, oltre a fornire materiale illustrativo adatto al contesto e dalla forte portata promozionale, potrà fornire un cospicuo supporto al rafforzamento di un senso di appartenenza e di identificazione con il processo partecipativo che si intende avviare.

Verrà inoltre curata la grafica di un depliant (all'interno del quale saranno rappresentati visivamente tramite una mappa i vari passaggi che caratterizzeranno il processo) che rappresenta uno strumento di informazione e di comunicazione snello e sintetico, da diffondere agli abitanti. Il senso di questo strumento risiede nell'opportunità di estendere la rete degli attori che sostengono il percorso partecipativo e di informare in modo capillare e con linguaggio non tecnico tutti gli abitanti, in merito all'avvio del processo e alle varie fasi che lo caratterizzeranno.

Si propone anche la realizzazione di un apposito spazio all'interno del sito internet comunale motivata dalla necessità di diffondere anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie una completa e approfondita descrizione dell'intero processo partecipativo. Tale spazio sarà condiviso anche attraverso un social network (es. facebook) per dare maggior visibilità all'operazione di inclusione cittadina.

Lo spazio sul sito web del Comune fornirà informazioni sul percorso partecipativo e sullo stato di avanzamento delle varie azioni, ma sarà volto anche ad incentivare la messa in rete di tutti i soggetti, fornendo uno strumento interattivo di facile utilizzo.

Momenti di formazione con la giunta, i tecnici comunali e la cittadinanza. Costruzione del Quadro Conoscitivo iniziale

Quale momento iniziale sarà organizzato un incontro con la Giunta Comunale per presentare il processo partecipativo che permetterà di definire quali sono le tematiche di maggior rilievo attinenti la rigenerazione del Centro Civico e degli spazi pubblici attorno.

Verrà inoltre predisposta una documentazione preliminare riguardante lo stato funzionale e gestionale del Centro Civico con una focalizzazione particolare rispetto ai seguenti temi: Documento programmatico di legislatura; relazione di bilancio e Piano Triennale delle Opere Pubbliche; progetti e studi sull'area centrale di Baiso; rassegna delle associazioni e dei gruppi organizzati che possono essere interessati all'utilizzo del Centro Civico, rilievo spaziale, statico, impiantistico e manutentivo dei luoghi interessati dal percorso partecipativo.

In seguito sarà programmata una giornata di formazione rivolta ai tecnici comunali ed una rivolta alla cittadinanza su contenuti, finalità e procedure del percorso, anche al fine di concordare modalità organizzative e logistiche che sono alla base di un lavoro. Contestualmente verrà predisposto un Quadro Conoscitivo sintetico sul Centro Civico e le aree centrali di Baiso, da utilizzarsi durante tutto il percorso partecipativo.

Tempi: 2 mesi

- FASE 2 - Apertura e svolgimento del percorso partecipativo

Obiettivi: raccolta di proposte, criticità e suggerimenti da discutere, confrontare valutando punti di forza e di problematicità di ognuna.

Risultati: Dall'approfondimento dei pro e dei contro si perverrà a proposte indagate da molti punti di vista differenti portando a risultanze consapevolmente condivise.

Attività:

- incontri del Tavolo di Negoziazione e relativa attività di comunicazione;
- laboratorio iniziale di progettazione partecipata (OST);
- elaborazione della relazione di sintesi parziale;
- camminate esplorative;
- confronto con la cittadinanza mediante sondaggi, web, planning for real;
- laboratorio finale di progettazione partecipata (Consensus Conference)
- raccolta di nuovi suggerimenti, critiche, proposte da trasferire al TdN.

Dettaglio attività:

Laboratorio iniziale di progettazione partecipata (OST)

Questa azione prevede l'organizzazione, il coordinamento e la gestione di un incontro nel quale i cittadini e gli stakeholders saranno invitati a riflettere e segnalare le criticità e i punti di forza (Rilievo delle criticità e opportunità) che emergeranno dalla conoscenza del Centro Civico e degli spazi pubblici e del loro uso quotidiano; all'evento saranno presenti anche i tecnici comunali. In questo incontro ai cittadini verrà chiesto (tramite interventi e/o compilazione di un questionario) quali sono le vocazioni, i problemi, il livello della qualità urbana e ambientale di Baiso e del suo territorio. Tale incontro verrà gestito con la metodologia dell'Open Space Technology (OST).

In ragione dell'importanza di questo luogo per la comunità di Baiso e delle sue potenzialità l'incontro verrà organizzato all'interno del Centro Civico, facilitando tuttavia il coinvolgimento attivo degli abitanti di tutte le frazioni e dei comuni contermini dell'Unione Tresinaro Secchia, al fine di far emergere possibili utilizzi di rango territoriale e intercomunale, mediante il massiccio intervento di comunicazione e informazione. L'incontro sarà facilitato dalla presenza di due facilitatori e da allestimenti ad hoc che prevedranno l'utilizzo di mappe, foto e disegni a diverse scale ove verranno segnalati dai cittadini le principali annotazioni rispetto alle criticità e ai punti di forza verificati e percepiti, utilizzando blocchi per appunti adesivi.

Inoltre i partecipanti all'incontro potranno proporre tematiche e azioni propositivi nel Centro Civico.

Le camminate esplorative e il Planning for Real

Per evitare il fenomeno dell'autoesclusione e raggiungere una maggior varietà di cittadini, il processo di coinvolgimento prevederà anche un'attività d'interazione svolta direttamente "sul campo", mediante facilitatori esperti che attiveranno una serie di "punti d'ascolto" e di "animatori territoriali" nel Centro Civico e nelle sue prossimità. Tale attività verrà svolta in modo sinergico e strettamente correlato con quanto emergerà dal laboratorio iniziale.

Pertanto, sarà organizzata un'attività di ascolto composta da due diverse azioni:

- una serie di camminate esplorative all'interno e all'esterno del Centro Civico oggetto del laboratorio di progettazione partecipata;
- un punto d'ascolto organizzato con la metodologia del Planning for Real.

Nella fattispecie, le camminate esplorative sono uno strumento di "ascolto attivo" molto efficace, che permette di valorizzare il sapere locale degli abitanti, la conoscenza non professionale e non tecnica che deriva dall'esperienza diretta e quotidiana. Si tratterà di vere e proprie "camminate progettanti" che innescheranno processi di scambio e di reciproco apprendimento.

Il Planning for Real rappresenta invece una tecnica che aiuta le persone ad interagire su una grande rappresentazione del territorio, mettendo i cittadini nelle condizioni di esprimere le loro preferenze in modo facile e intuitivo, mediante carte-opzione appositamente ideate. Le mappe saranno collocate presso il Centro Civico e presso il palazzo municipale di Baiso, permettendo ai cittadini di avvicinarsi in qualsiasi momento, per segnalare, utilizzando una scheda (ed un'urna dove depositare la scheda stessa) gli interventi progettuali e gestionali che ritengono necessari.

Laboratorio finale di progettazione partecipata (Consensus Conference)

La sintesi dell'attività di ascolto, confronto e verifica sul posto avverrà all'interno di un laboratorio finale di progettazione partecipata, dove verrà utilizzata la tecnica della Consensus Conference per aiutare l'emersione delle priorità. L'obiettivo di tale metodo è quello di aiutare i partecipanti a focalizzare le priorità rispetto alla riqualificazione del Centro Civico e degli spazi pubblici pertinenti, ragionando sulla loro fattibilità tecnica, economica e sulle ricadute positive e negative che gli stessi possono avere sulla comunità locale. Agli incontri saranno ammessi i cittadini iscritti preventivamente tramite apposite schede, disponibili durante i precedenti incontri e scaricabili dal sito web istituzionale.

La tecnica della Consensus Conference è stata utilizzata in Italia per la prima volta nel settembre 2009 per il progetto World Wide Views on Global Warming (WWViews), il primo evento partecipativo su scala mondiale, in cui oltre 4.000 cittadini di 38 Paesi (fra cui l'Italia) hanno espresso le proprie opinioni sul tema del cambiamento climatico in vista della Conferenza di Copenhagen del dicembre 2009. L'assunto di base di tale metodo è che i partecipanti all'evento devono essere ben informati e coinvolti nelle scelte. Il metodo è stato scelto per la sua strutturazione in momenti di discussione collegiale a tavoli di piccoli gruppi (non oltre il limite di 15 soggetti), nonché per la sua tendenza alla focalizzazione ed alla produzione di raccomandazioni. Inoltre, il metodo risulta appropriato per tematiche concrete che contengono aspetti conflittuali e necessitanti del contributo di esperti. Alla fine verrà predisposto un report sintetico sui principali risultati raggiunti, materiale che sarà reso disponibile nel sito web dedicato al processo partecipativo. Si tratterà di un documento contenente indicazioni, richieste, obiettivi e visioni riguardanti il Centro Civico e spazi pubblici di Baiso. Grande importanza viene attribuita al

raggiungimento, se possibile, di “posizioni consensuali” tra i partecipanti.

Tempi: 3 mesi

- FASE 3 - Chiusura e impatto sui procedimenti amministrativi

Obiettivi: pervenire alle proposte maggiormente condivise.

Risultati: redigere la relazione di sintesi finale e consegna della medesima agli organi decisionali.

Attività:

- proseguimento degli incontri del Tavolo di Negoziazione e delle attività di comunicazione
- sondaggio su Internet
- assemblee pubbliche coinvolgendo i partecipanti con “progetti a perdere” in cui presentare attraverso videoproiezioni le visualizzazioni dei risultati, con rilevamento del grado di condivisione della proposta finale;
- consegna della relazione finale alla pubblica amministrazione;
- presa in carico dall'amministrazione con formulazione del proprio commento attraverso un atto amministrativo in cui chiarisca la propria decisione finale.
- pubblicizzazione via stampa, sulla pagina del sito dedicata al processo e alla discussione aperta con la cittadinanza delle proprie decisioni assunte.

Dettaglio attività:

Incontri pubblici conclusivi di presentazione e discussione degli esiti

A seguito della formalizzazione della bozza del documento “Rigenerazione del Centro Civico di Baiso” verranno organizzati una serie di incontri pubblici nel corso del quale saranno presentati i risultati del processo partecipativo. Questo incontro avrà una rilevanza particolare, perché essendo aperto a tutta la cittadinanza permetterà di capire come ha funzionato il lavoro dell'azione di partecipazione e soprattutto di interagire con questo sottolineando eventuali idee che potrebbero essere poste all'attenzione dell'Amministrazione per rendere il documento “Rigenerazione del Centro Civico di Baiso” ancor più rappresentativo del pensiero della comunità, ma anche elaborando nuove vie che aumentino l'efficacia del percorso intrapreso fino a quel momento, incrementando la lettura, l'interpretazione e la rappresentazione delle domande e proposte, che, dalla società civile, vengono rivolte agli amministratori.

Gli incontri saranno facilitati in modo tale da integrare e condividere maggiormente le indicazioni rispetto al documento “Rigenerazione del Centro Civico di Baiso”, sulle aspettative, le principali linee guida e azioni per raggiungere gli obiettivi.

Un ulteriore approfondimento avverrà in sede tecnica e sarà finalizzato all'elaborazione definitiva del documento “Rigenerazione del Centro Civico di Biaso”.

Presentazione alla Giunta Comunale di Baiso

Il report finale e i vari documenti grafici elaborati insieme ai cittadini saranno presentati e consegnati alla Giunta Comunale. A seguito di tale presentazione e della relativa discussione, verrà organizzata una conferenza stampa sui risultati e sui documenti che hanno caratterizzato il percorso partecipativo.

Redazione del Documento di proposta partecipata

Verrà realizzato un documento corredato degli esiti del percorso partecipativo. Il documento conterrà le priorità emerse dall'interrogazione dei bisogni e delle aspettative dei cittadini per orientare le azioni di rigenerazione urbana. Il documento conterrà anche un reportage fotografico del percorso di partecipazione e una analisi per parole chiave del progetto.

Infine il documento sarà presentato come conclusione del processo partecipativo all'Amministrazione Comunale di Baiso, sul quale il Comune stesso dovrà esprimersi successivamente alla sua validazione da parte del Tecnico di garanzia.

Tempi: 1 mese

Rilevato che:

- le attività predette devono essere garantite da esperti altamente specializzati che abbiano la necessaria professionalità e competenza in materia;
- tale figura di alta specializzazione non è presente nella dotazione organica dell'ente;

Ritenuto, pertanto, di dover affidare ad un soggetto esterno all'amministrazione l'incarico di svolgere le attività sopra descritte;

Che il Responsabile del Settore ha provveduto ad individuare, sulla base di informazioni inerenti ai requisiti generali di cui agli artt. 38 e seguenti del D.lgs 163/2006 concernenti l'idoneità morale, capacità tecnico-professionale, tecnico-amministrativa e previa ricerca di mercato il seguente professionista al quale è stata inviata lettera di invito in data 21.11.2017 nota n. di prot. 4728 inviata all'Arch. Fabio Ceci Piazza Balestrieri n. 31/a, cap. 43122 Parma (PR) Pec: fabio.ceci@archiworldpec.it;

Ritenuto opportuno richiedere un preventivo per l'affidamento dell'incarico in oggetto alla all'Arch. Fabio Ceci Piazza Balestrieri n. 31/a, cap. 43122 Parma (PR) C.F.: CCEFBA64P13G947V – P.IVA: 01797370341; Pec: fabio.ceci@archiworldpec.it; che ha già curato precedenti interventi di questa natura e che pertanto garantisce prontezza nell'assolvere le proprie mansioni e capacità di adempiere ai compiti richiesti, nonché le competenze professionali a tal fine necessarie, come risulta dal proprio curriculum vitae, depositato agli atti dell'ufficio;

Preso atto del preventivo presentato all'Arch. Fabio Ceci assunto in data 27/11/2017 al prot. n.6103 per la realizzazione delle attività sopra indicate relativamente alle FASI 1, 2 e 3 per un importo complessivo di €.21.500,00 Totali comprensivi di contributo cassa e IVA, che soddisfa le esigenze e le richieste dell'Amministrazione Comunale,

Visto l'art. 36 c.2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta" ;

Ritenuto di poter affidare l'incarico in argomento in modo diretto per le motivazioni esposte;

Visto il disciplinare di incarico allegato al presente atto e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Dato atto che il pagamento avverrà in due soluzioni:

- 1- pari ad €. 11.000,00 comprensivo di contributo cassa e IVA la cui esigibilità è concernente l'annualità 2017;
- 2- la restante parte pari ad €. 10.500,00 comprensivo di contributo cassa e IVA la cui esigibilità è concernente gli esercizi seguenti;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visto il vigente ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L., D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;

Dato atto, ai sensi dell'art. 147/Bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni sopra illustrate, il progetto denominato "RIGENERAZIONE DEL POLO CIVICO E DELLE AREE CENTRALI DEL CAPOLUOGO"; relativo alle attività indicate in premessa, all'Arch. Fabio Ceci Piazza Balestrieri n. 31/a, cap. 43122 Parma (PR) C.F.: CCEFBA64P13G947V – P.IVA: 01797370341; Pec: fabio.ceci@archiworldpec.it, per € 21.500,00 comprensivo di contributo cassa e IVA, L'incarico avrà inizio alla data di sottoscrizione di apposito disciplinare ed avrà termine a sei mesi e comunque entro i termini stabiliti dalla convenzione con la regione Emilia Romagna., CIG. Z0220E0414;
2. di assumere, a tal fine, un impegno di spesa di € 21.500,00 onnicomprensivo (IVA compresa), sul capitolo 4920 codice di bilancio 8.01.1.0103 "*Prestazione Di Servizio Per Varianti, Ect Servizio Urbanistico E Gestione Del Territorio*" del bilancio 2017/2019, che presenta la necessaria disponibilità, di cui:
 - €. 11.000,00 sul bilancio 2017
 - €. 10.500,00 sul bilancio degli esercizi seguenti.
3. di dare atto che il contratto si concluderà secondo quanto disposto dall'art. 1326 del codice civile;
4. Dato atto che trattandosi di compenso per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito, lo stesso è soggetto altresì alle regole dello split payment secondo quanto disposto dall'art.1 del DL n. 50/2017 che ha integrato la disciplina dello split payment di cui all'art. 17-ter del DPR n. 633/1972;
5. di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di provvedere alla emissione del relativo mandato di pagamento su presentazione di regolari fatture o documenti equipollenti, previa emissione di distinta di liquidazione tecnica, senza adozione di ulteriori atti;
6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. -TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);
7. di dare atto, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal DL.174/2012 convertito nella legge 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;
8. Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n.33/2013, art. 23 disponendo la

pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Baiso nella sezione “Amministrazione Trasparente”

Responsabile
BISI MAURO / ArubaPEC S.p.A.

FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: **ITCCEFBA64P13G947V**

Progressivo di invio: **ANTEPRIMA**

Formato Trasmissione: **FPA12**

Codice Amministrazione destinataria: **UFADB9**

Telefono del trasmittente: **0521980839**

E-mail del trasmittente: **fabioceci@nordprogettiparma.it**

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT01797370341**

Codice fiscale: **CCEFBA64P13G947V**

Nome: **FABIO**

Cognome: **CECI**

Titolo: **architetto**

Provincia di competenza dell'Albo: **PR**

Numero iscrizione all'Albo: **424**

Data iscrizione all'Albo: **1992-05-28** (28 Maggio 1992)

Regime fiscale: **RF01** (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: **Piazza Balestrieri 31a**

CAP: **43122**

Comune: **parma**

Provincia: **PA**

Nazione: **IT**

Recapiti

Telefono: **0521980839**

Fax: **0521776142**

E-mail: **fabioceci@nordprogettiparma.it**

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Codice Fiscale: **80019170358**

Denominazione: **Comune di Baiso**

Dati della sede

Indirizzo: **Piazza della Repubblica, 1**

CAP: **42031**

Comune: **Baiso**

Provincia: **RE**

Nazione: **IT**

Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD01** (fattura)

Valuta importi: **EUR**

Data documento: **2018-03-12** (12 Marzo 2018)

Numero documento: **8E**

Importo totale documento: **4300.00**

Causale: **Incarico professionale per la RIGENERAZIONE DEL POLO CIVICO E DELLE AREE CENTRALI DEL CAPOLUOGO** Determina n. 144 del 11/04/2017 CIG Z0220E0414 Competenze alla sottoscrizione dell'incarico

Ritenuta

Tipologia ritenuta: **RT01** (ritenuta persone fisiche)

Importo ritenuta: **677.81**

Aliquota ritenuta (%): **20.00**

Causale di pagamento: **A** (decodifica come da modello 770S)

Cassa previdenziale

Tipologia cassa previdenziale: **TC04** (Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Ingegneri e Architetti liberi profess.)

Aliquota contributo cassa (%): **4.00**

Importo contributo cassa: **135.56**

Imponibile previdenziale: **3389.03**

Aliquota IVA applicata: **22.00**

Dati dell'ordine di acquisto

Identificativo ordine di acquisto: **8E**

Codice Identificativo Gara (CIG): **Z0220E0414**

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

Descrizione bene/servizio: **Incarico professionale per la RIGENERAZIONE DEL POLO CIVICO E DELLE AREE CENTRALI DEL CAPOLUOGO** Determina n. 144 del 11/04/2017 CIG Z0220E0414 Competenze alla sottoscrizione dell'incarico

Quantità: **1.000000**

Valore unitario: **3389.030000**

Valore totale: **3389.030000**

IVA (%): **22.00**

Soggetta a ritenuta: **SI**

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **22.00**

Totale imponibile/importo: **3524.59**

Totale imposta: **775.41**

Esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti)

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

ttaglio pagamento

Modalità: **MP05** (bonifico)

Decorrenza termini di pagamento: **2018-03-12** (12 Marzo 2018)

Termini di pagamento (in giorni): **0**

Data scadenza pagamento: **2018-03-12** (12 Marzo 2018)

Importo: **2846.78**

Istituto finanziario: **UNICREDIT- Sede di Parma - Strada della Repubblica n. 4**

Codice IBAN: **IT22K0200812700000004922625**

Dati relativi agli allegati

Nome dell'allegato: **Fabio_Ceci_Allegati_fattura_2018_08E.zip**

Formato: **ZIP**

Descrizione: **Allegati Ft 2018 08E**

fatturapertutti

Versione prodotta con foglio di stile Sdl www.fatturapa.gov.it

Versione 1.2