



**Comune di Montescudo – Monte Colombo  
Provincia di Rimini**



**Relazione finale**

**LA SCUOLA CHE SARÀ – FARE COMUNITÀ, PIANIFICARE IL TERRITORIO, PROGETTARE IL FUTURO**

*Comune di Montescudo – Monte Colombo*

Data presentazione progetto **26/05/2017**

Data avvio processo partecipativo **28/09/2017**

Data presentazione relazione finale **29/05/2018**

Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della legge regionale 3/2010, Bando 2017.





## Comune di Montescudo – Monte Colombo Provincia di Rimini



### 1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi discorsiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

Il processo è stato attivato in seguito alla constatazione dell'insufficienza della scuola secondaria di I grado attualmente presente sul territorio ad accogliere tutta la popolazione scolastica potenziale. Data l'importanza che il tema della scuola riveste per la comunità, si è deciso per il coinvolgimento della cittadinanza per arrivare ad una decisione condivisa su come affrontare questa situazione (se con la costruzione di una nuova scuola o con altre strade) e sulle caratteristiche che la scuola dovrebbe avere anche per venire incontro alle esigenze della comunità.

Il processo è stato gestito dal Comune di Montescudo – Monte Colombo con il supporto dei consulenti esperti dell'Agenzia SocialNet, ed è durato da ottobre 2017 a aprile 2018.

In primo luogo è stata svolta una mappatura degli attori, organizzati e non, da coinvolgere nel processo. Il percorso si è aperto con 4 focus group, di cui 2 con persone che vivono la scuola (uno con il personale scolastico, uno con gli alunni), e 2 con attori del territorio in rappresentanza di organizzazioni e gruppi sociali. Nei focus group, che hanno coinvolto un totale di circa 50 persone e si sono svolti a novembre e dicembre 2017, si sono raccolti elementi utili alla progettazione dei successivi step del progetto, elementi che sono stati condivisi e discussi con il Tavolo di Negoziazione. È stato in particolare molto utile raccogliere i punti di vista di chi vive la scuola tutti i giorni – insegnanti, collaboratrici scolastiche ma anche alunni – che hanno dato spunti importanti, anche molto concreti, su come immaginare “la scuola che sarà”.

Successivamente il percorso è stato aperto a tutta la cittadinanza. La fase centrale del processo è stato il Laboratorio di progettazione partecipata svolto il 10 febbraio 2018, aperto a tutta la cittadinanza e gestito con il metodo dell'Open Space Technology, un metodo di lavoro molto aperto in cui i partecipanti decidono i temi da discutere e organizzano e autogestiscono gruppi di lavoro attorno a quei temi. Il laboratorio ha visto la partecipazione di circa 60 cittadini e ha dato alcuni frutti molto concreti: tre scenari di possibile gestione della questione scuola e alcuni temi trasversali da mettere all'attenzione. I tre scenari erano: ristrutturare e ampliare la struttura esistente, costruire una nuova sede per la scuola secondaria destinando l'attuale struttura per un ampliamento della primaria, oppure costruire un nuovo polo scolastico sia per la primaria che per la secondaria. I temi trasversali riguardano alcune aree da considerare qualsiasi sia lo scenario che si metterà in pratica (sicurezza, aspetti educativi, aspetti sociali, aspetti didattici, spazi, organizzazione). Gli scenari e i temi emersi sono poi stati proposti per una Assemblea dei Cittadini svolta il 14 marzo 2018 partecipata da circa 120 persone, che li ha discussi indicando un orientamento rispetto allo scenario più condiviso, che è risultato essere quello della ristrutturazione e ampliamento della struttura esistente.



**Comune di Montescudo – Monte Colombo  
Provincia di Rimini**



## 2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	La scuola che sarà – Fare comunità, pianificare il territorio, progettare il futuro
Soggetto richiedente:	Comune di Montescudo – Monte Colombo
Referente del progetto:	Claudia Sanchi - Assessore alla Pubblica Istruzione e Bilancio Comune di Montescudo Monte Colombo

### Oggetto del processo partecipativo:

L'oggetto del processo partecipativo rientra nell'ambito delle politiche di pianificazione del territorio urbano, e riguarda la fase iniziale di co-progettazione di uno spazio urbano. Nello specifico, il progetto ha attivato una discussione pubblica organizzata attorno all'ipotesi di costruzione di una nuova scuola sul territorio del Comune di Montescudo-Monte Colombo. Si tratta di un tema di grande rilevanza per la comunità locale; la scuola è un elemento fondante dell'identità e del senso di appartenenza ad una comunità, comprese le generazioni più giovani, soprattutto se viene concepita non solo come luogo di didattica ma anche come centro di riferimento sociale e culturale per tutta la comunità. Questo aspetto assume un valore ancora più significativo nel contesto di un comune sorto da un processo di fusione, che ha bisogno di nuovi luoghi e processi dove sentirsi una comunità integrata e superare l'appartenenza a due comunità separate.

### Oggetto del procedimento amministrativo (indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo):

Delibera del Consiglio Comunale nr. 32 del 09/05/2018

### Tempi e durata del processo partecipativo (indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.11, comma 3 della l.r. 3/2010):

Data di inizio del processo partecipativo: 28/09/2017

Data di fine prevista: 31/03/2018

Durata prevista del processo: 6 mesi

Data di fine effettiva: 30/04/2018

Durata effettiva del processo: 7 mesi

Lo scostamento di un mese tra durata prevista e durata effettiva è dovuto alla sopravvenuta impossibilità di svolgere l'Assemblea dei Cittadini, ultimo evento partecipativo previsto, nella data prevista del 27 febbraio 2018 causa avverse condizioni meteo. Per consentire alla cittadinanza di ricevere adeguata informazione, l'Assemblea è stata rinviata di 15 giorni e riconvocata per il giorno 14 marzo. Questo



## Comune di Montescudo – Monte Colombo Provincia di Rimini



slittamento ha impedito di portare a conclusione entro il termine previsto le restanti attività progettuali, segnatamente la stesura e approvazione del Documento di Proposta Partecipata, incluso il tempo per un'adeguata comunicazione alla cittadinanza dei risultati del processo partecipativo. Per questo è stata richiesta una proroga, concessa in data 2 marzo 2018 dal Tecnico di garanzia in materia di partecipazione della Regione Emilia Romagna.

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo (breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo):

Il Comune di Montescudo – Monte Colombo è stato istituito il 1 gennaio 2016 in seguito ad un processo di fusione culminato nel referendum dell'11 ottobre 2015 che ha visto un'adesione al progetto di fusione dell'85% della popolazione a Montescudo e del 69% a Monte Colombo. Il nuovo comune ha una superficie di 32 km quadrati con una popolazione di circa 6.800 abitanti, distribuita in 6 frazioni e diverse località. L'elemento di una fusione così recente e ancora non pienamente interiorizzata dalla popolazione – unito ad una frammentazione endemica del territorio – ha rappresentato un aspetto problematico per il processo, portando nel processo partecipativo conflittualità più o meno latenti, legate più ai "postumi" del percorso di fusione che non al tema in sé del processo partecipativo. È risultato difficile – ma non per questo infruttuoso – ragionare in termini di una nuova comunità territoriale unita piuttosto che di piccole comunità facenti riferimento ai due comuni precedenti, quando non a specifiche frazioni degli stessi. Proprio per questo tuttavia il processo ha rappresentato un primo luogo in cui la popolazione ha avuto modo di confrontarsi con la nuova situazione politica di comune fuso.

Nel territorio comunale la popolazione è organizzata in 2.900 famiglie, con una media di 2,35 membri per famiglia. Il trend della popolazione è in decisa crescita, ben al di sopra della media provinciale e regionale. Tra il 2002 e il 2013 si è registrato un incremento della popolazione del 52,39% a Montescudo e del 72,54% a Monte Colombo. Il maggior numero degli abitanti ha un'età compresa tra 40 e 64 anni (il 38%), seguita dalla fascia 15-39 anni (il 31%), dagli under 14 (il 17%) e dagli over 65 (il 14%). L'indice di vecchiaia, ossia il rapporto tra popolazione anziana e popolazione giovane moltiplicato per 100, è di 80,7. Significa che per ogni 100 giovani ci sono 80 anziani, uno scenario inedito per l'Italia e l'Emilia Romagna. In Italia gli over 65 sono il 22% della popolazione e l'indice di vecchiaia è di 157,7 (ogni 100 giovani ci sono 157 anziani) e regionale, dove il 23,6% della popolazione ha più di 65 anni con un indice di vecchiaia addirittura di 175,6 (ogni 100 giovani 175 anziani).

Montescudo – Monte Colombo è dunque un comune giovane non solo perché appena nato ma anche per le caratteristiche della sua popolazione, un contesto dove mobilitare la cittadinanza attorno al tema di una nuova scuola acquisisce un senso non solo simbolico ma anche di programmazione politica, economica e sociale determinante per il futuro della comunità e della sua componente più giovane.

Sul fronte educativo sono presenti 2 asili nido, 2 scuole dell'infanzia statali, 2 scuole dell'infanzia private.



**Comune di Montescudo – Monte Colombo  
Provincia di Rimini**



La scuola dell'infanzia è frequentata in totale da circa 220 alunni. Sono poi presenti sul territorio 2 scuole primarie statali (220 alunni in totale) e una scuola secondaria di I grado (circa 80 alunni). Quest'ultima risulta sottodimensionata rispetto al fabbisogno locale, che è attualmente di circa 130 unità, e potrebbe aumentare. Circa 50 alunni frequentano quindi scuole limitrofe, con servizio di trasporto organizzato dal Comune per una spesa di circa 30 mila euro l'anno.

Consulenze esterne (indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti):

Per la gestione del progetto si è fatto ricorso alla consulenza esterna degli esperti dell'Agenzia SocialNet srl, per quanto riguarda l'intera gestione del progetto e, nello specifico, le seguenti attività: redazione della proposta progettuale, assistenza tecnica e sviluppo progettuale, formazione, preparazione e facilitazione del lavoro del Tavolo di Negoziazione; preparazione, conduzione e reportistica degli eventi partecipativi (focus group, laboratorio di progettazione partecipata, assemblea dei cittadini), comunicazione.



## Comune di Montescudo – Monte Colombo Provincia di Rimini



### 3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi indicare per ogni singola fase tutti i dati richiesti e sotto elencati.

Descrizione del processo partecipativo:

Dopo una fase di mappatura degli attori, organizzati e non, da coinvolgere nel processo, il percorso si è aperto con 4 focus group, di cui 2 con persone che vivono la scuola (uno con il personale scolastico, uno con gli alunni), e 2 con attori del territorio in rappresentanza di organizzazioni e gruppi sociali. Nei focus group, che hanno coinvolto un totale di circa 50 persone e si sono svolti a novembre e dicembre 2017, si sono raccolti elementi utili alla progettazione dei successivi step del progetto, elementi che sono stati condivisi e discussi con il Tavolo di Negoziazione. Contestualmente è stata realizzata un'attività di formazione di personale politico e tecnico interno al Comune sul tema della partecipazione. La fase centrale del processo è stato il Laboratorio di progettazione partecipata svolto il 10 febbraio 2018, aperto a tutta la cittadinanza e gestito con il metodo dell'Open Space Technology, che ha visto la partecipazione di circa 60 cittadini e da cui sono emersi scenari di possibile gestione della questione scuola e alcuni temi trasversali da mettere all'attenzione. Gli scenari e i temi emersi sono poi stati sintetizzati dal Tavolo di Negoziazione e proposti in fase di chiusura per una Assemblea dei Cittadini svolta il 14 marzo 2018 partecipata da circa 120 persone, che li ha discussi indicando un orientamento rispetto allo scenario più condiviso. Tale scenario è stato riportato nel Documento di Proposta Partecipata approvato dal Tavolo di Negoziazione in data 12 aprile 2018 e dal Consiglio Comunale in data 9 maggio 2018.

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Focus Group Insegnanti	Scuola primaria Montescudo	21/11/2017
Focus Group Alunni	Scuola secondaria Montescudo	24/11/2017
Focus Group Stakeholder 1	Sede Comune Montescudo – Monte Colombo	21/12/2017
Focus Group Stakeholder 2	Sede Comune Montescudo – Monte Colombo	21/12/2017
Laboratorio di progettazione partecipata	Scuola materna di Taverna (Montescudo – Monte Colombo)	10/02/2018
Assemblea dei Cittadini	Teatro Comunale Rosaspina – Montescudo	14/03/2018

Focus Group Insegnanti

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	14 insegnanti e collaboratori scolastici della Scuola Primaria Croce, Scuola Primaria Rosaspina e Scuola Secondaria di I grado di Montescudo
Come sono stati selezionati:	Selezionati dal dirigente dell'Istituto Comprensivo di Coriano, membro del TdN
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Rappresentano una componente fondamentale della



**Comune di Montescudo – Monte Colombo  
Provincia di Rimini**



	vita scolastica, e vivono gli spazi tutti i giorni
Metodi di inclusione:	È stata promossa la partecipazione delle collaboratrici scolastiche, per raccogliere il punto di vista solitamente marginale
Metodi e tecniche impiegati:	
Focus Group	
Breve relazione sugli incontri:	
Clima collaborativo in cui tutte i partecipanti hanno potuto esprimersi, con la facilitazione degli esperti presenti. Informazioni molto preziose sui punti di forza e debolezza della scuola attuale visti da chi la vive tutti i giorni, che sono stati molto utili per progettare i successivi eventi partecipativi. Discorso simile per le indicazioni raccolte su come dovrebbe essere la scuola futura.	
Valutazioni critiche:	
Incontro privo di particolari criticità, ha certamente funzionato aver creato un gruppo misto di insegnanti dello stesso Istituto ma di sedi diverse, e aver incluso anche le collaboratrici scolastiche.	

**Focus Group Alunni**

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	15 alunni della Scuola Secondaria di I grado di Montescudo – 50% donne e uomini
Come sono stati selezionati:	Selezionati dagli insegnanti dell'Istituto Comprensivo di Coriano, componente del TdN
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Rappresentano una componente fondamentale della vita scolastica, e vivono gli spazi tutti i giorni
Metodi di inclusione:	È stata promossa la partecipazione degli alunni per raccogliere il loro punto di vista solitamente marginale, organizzando l'incontro durante l'orario scolastico della mattina. All'incontro hanno partecipato tre alunni di origine straniera.
Metodi e tecniche impiegati:	
Focus Group con tecniche di stimolazione della discussione del gruppo adeguate alla giovane età dei partecipanti	
Breve relazione sugli incontri:	
Clima molto collaborativo in cui i giovani partecipanti si sono espressi liberamente anche con modalità ludiche. Tutti i partecipanti hanno potuto esprimersi, con la facilitazione degli esperti presenti.	
Valutazioni critiche:	
Si considera di grande valore questo incontro con i giovani alunni che vivono la scuola tutti i giorni. Le informazioni raccolte sono molto diverse da quelle raccolte negli incontri precedenti e successivi con adulti, e per questo molto preziose anche se a volte difficilmente conciliabili in un percorso coerente.	

**Focus Group Stakeholder 1**

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)
--



**Comune di Montescudo – Monte Colombo  
Provincia di Rimini**



Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	5 rappresentanti delle seguenti organizzazioni locali: Ass. Noi del Campanone, Parrocchia di Montescudo – Monte Colombo, Ass. Commercianti di Montescudo – Monte Colombo, Ass. Taekwondo Riccione
Come sono stati selezionati:	Selezionati sulla base della mappa degli stakeholder realizzata nella fase iniziale del progetto. Tutti gli stakeholder, singoli e organizzazioni, individuati nella mappa sono stati invitati a partecipare ai due focus group previsti. L'effettiva composizione dei partecipanti è dipesa dalla loro adesione o meno all'invito.
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Rappresentano organizzazioni che utilizzano la scuola e sono in relazione con giovani e famiglie (Taekwondo), che sono un punto di riferimento della comunità (il parroco), che portano punti di vista sull'impatto che le scelte sulla scuola possono avere sulla vita cittadina sociale (Noi del Campanone) e economica (Ass. Commercianti).
Metodi di inclusione:	
Metodi e tecniche impiegati:	
Focus Group	
Breve relazione sugli incontri:	
Clima collaborativo anche se poco attivo. Tutti i partecipanti hanno potuto esprimersi, con la facilitazione degli esperti presenti.	
Valutazioni critiche:	
L'assenza di alcuni stakeholder che avrebbero dovuto partecipare all'incontro lo ha reso meno propositivo e ricco di contenuti di altri incontri. Interessanti e molto utili comunque alcune posizioni emerse.	

**Focus Group Stakeholder 2**

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	7 rappresentanti delle seguenti organizzazioni: Ass. Dare, Ass. Sportiva Taverna, Ass. Sportiva Montescudo Calcio, Athletic Team Taverna, guida ambientale.
Come sono stati selezionati:	Selezionati sulla base della mappa degli stakeholder realizzata nella fase iniziale del progetto. Tutti gli stakeholder, singoli e organizzazioni, individuati nella mappa sono stati invitati a partecipare ai due focus group previsti. L'effettiva composizione dei partecipanti è dipesa dalla loro adesione o meno all'invito.
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Rappresentano organizzazioni che svolgono un





**Comune di Montescudo – Monte Colombo  
Provincia di Rimini**



	importante funzione aggregativa sul territorio in ambito sportivo, oppure che sono presenti sul territorio e sono interessate ad avere una loro voce, o singoli che conoscono molto bene le realtà territoriali per il loro lavoro e impegno.
Metodi di inclusione:	
Metodi e tecniche impiegati:	
Focus Group	
Breve relazione sugli incontri:	
Clima collaborativo. Tutti i partecipanti hanno potuto esprimersi, con la facilitazione degli esperti presenti.	
Valutazioni critiche:	
La presenza di diversi soggetti afferenti al settore sportivo ha permesso di approfondire questa tematica, anche se ha reso meno trasversali i contenuti emersi.	

**Laboratorio di progettazione partecipata**

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	Circa 60. Presenti tutti i generi ed età.
Come sono stati selezionati:	Invito pubblico alla partecipazione tramite invio di volantini in tutte le case degli abitanti sul territorio comunale
Quanto sono rappresentativi della comunità:	
Metodi di inclusione:	L'incontro si è svolto in una delle frazioni comunali (Taverna, nella scuola materna) per non concentrare tutte le attività nel borgo centrale di Montescudo. Questo ha favorito la partecipazione di soggetti solitamente svantaggiati territorialmente.
Metodi e tecniche impiegati:	
Open Space Technology	
Breve relazione sugli incontri:	
Clima molto collaborativo e produttivo. Si è registrata tensione solo in un gruppo di lavoro, tensione però comunque positiva e produttiva e mitigata dalla conoscenza personale di alcuni partecipanti al gruppo stesso. Tutti i partecipanti hanno potuto esprimersi, prima in plenaria poi aderendo ai gruppi di lavoro da loro stessi individuati, con la facilitazione degli esperti presenti.	
Valutazioni critiche:	
La conduzione secondo una modalità specifica (Open Space Technology) ha creato un clima favorevole alla partecipazione e allo scambio. La prima fase di plenaria è servita per decidere i temi dei gruppi di lavoro e dare uno spazio espressivo pubblico a tutti i partecipanti. Il successivo lavoro in gruppi ristretti ha prodotto risultati molto positivi, grazie appunto alla modalità di lavoro del gruppo ristretto. La presenza di un buffet di snack, bevande e caffè ha contribuito a creare un clima informale e rilassato.	

**Assemblea dei Cittadini**



**Comune di Montescudo – Monte Colombo  
Provincia di Rimini**



Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	Circa 120. Presenti tutti i generi ed età.
Come sono stati selezionati:	Invito pubblico alla partecipazione tramite invio di volantini in tutte le case degli abitanti sul territorio comunale
Quanto sono rappresentativi della comunità:	
Metodi di inclusione:	
Metodi e tecniche impiegati:	
Assemblea dei Cittadini	
Breve relazione sugli incontri:	
<p>Clima molto teso, a causa della manifestazione esplicita di conflitti in parte esterni al processo partecipativo, relativi sia a precedenti situazioni conflittuali nella comunità sia al recente processo di fusione. Alcune personalità con ruoli politici passati e presenti hanno nella prima parte sollevato alcune questioni in modo conflittuale, portando la discussione su un piano a volte distruttivo. Nella seconda parte, con la mediazione dei facilitatori e alcuni interventi più propositivi, si è tornati ad una discussione più centrata sui punti relativi al processo, in particolare sulla necessità di prendere posizione rispetto ai tre scenari di “scuola che sarà” presentati a inizio assemblea e frutto del lavoro dei focus group e del laboratorio di progettazione partecipata. Si è quindi arrivati al risultato atteso di prendere una decisione assembleare in merito all’oggetto del processo partecipativo.</p>	
Valutazioni critiche:	
<p>L'emersione di conflitti latenti nella comunità ha reso molto aspra la discussione, inizialmente cristallizzata rispetto a posizioni politiche pre-costituite. Parte dell'assemblea si aspettava di trovarsi in una fase più avanzata di discussione, con la presentazione di dati a supporto dei diversi scenari risultato di studi di fattibilità che però non erano previsti nel progetto, né supportabili economicamente in questa fase preliminare. In questo senso ha probabilmente funzionato non bene l'azione comunicativa precedente all'assemblea. Tuttavia si ritiene che, nonostante il clima poco favorevole, l'incontro abbia funzionato nel creare un momento collettivo in cui la cittadinanza ha preso consapevolezza dei conflitti che la attraversano – non solo sul tema della scuola – e di quanto sia complicato prendere decisioni in questo contesto. La partecipazione in questo senso ha certamente creato un precedente importante per la comunità.</p>	

#### 4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Componenti (nominativi e rappresentanza):

Comune di Montescudo – Monte Colombo

Elena Castellari, Sindaco

Maurizio Casadei, Vicesindaco

Claudia Sanchi, Assessore alla Pubblica Istruzione e Bilancio

Anna Salvatori, Responsabile Area Amministrativa

Daniele Livi, Responsabile Area Tecnica

Istituto Comprensivo di Coriano



**Comune di Montescudo – Monte Colombo  
Provincia di Rimini**



Daniela Magnani, Vicaria

Rosaria Andreozzi, Insegnante

Associazione Noi del Campanone

Iole Sabatini, Presidente

Unione Sportiva Dilettantistica Taverna

Giovanni Fantini, Presidente

Associazione Sportiva Dilettantistica Montescudo

Carlo Guiducci, Presidente

Numero e durata incontri:

3 incontri di 1,5 ore ciascuno

Link ai verbali:

<http://comune-montescudo-montecolombo.rn.it/il-comune-per/la-partecipazione/>

Valutazioni critiche:

Il TdN si è riunito 3 volte: la prima volta per condividere le fasi del percorso e stendere una mappa degli stakeholder; la seconda volta per condividere le risultanze dei 4 focus group e progettare gli eventi partecipativi successivi; la terza volta per condividere il percorso fatto e discutere e approvare il Documento di Proposta Partecipata. Tra i partecipanti al tavolo si sono svolte discussioni serene prive di tensioni particolari. È stato certamente importante per lo sviluppo del progetto coinvolgere in divenire l'Istituto Comprensivo di Coriano, a cui fanno riferimento le scuole presenti sul territorio di Montescudo – Monte Colombo, che non figurava inizialmente tra i partner del progetto, ma che era indubbiamente un attore chiave per poter svolgere le attività previste, coinvolgere insegnanti, alunni e genitori e condividere il percorso svolto.

---

**5) COMITATO DI PILOTAGGIO (compilare solo se costituito)**

Componenti (nominativi):

Numero incontri:

Link ai verbali:



**Comune di Montescudo – Monte Colombo  
Provincia di Rimini**



Valutazioni critiche:

--



**Comune di Montescudo – Monte Colombo  
Provincia di Rimini**



## 6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

- L'attività di comunicazione e informazione è stata portata avanti attraverso i seguenti canali:
- Attivazione di una apposita area web (<http://comune-montescudo-montecolombo.rn.it/il-comune-per/la-partecipazione/>) in cui sono stati caricati tutti i documenti relativi al processo: il progetto, verbali degli incontri del TdN, report intermedi sugli eventi partecipativi realizzati, slide e altro materiale utile, Documento di Proposta Partecipata.
  - Comunicazione relativa alle attività progettuali sulla pagina Facebook del Comune di Montescudo – Monte Colombo.
  - Distribuzione postale in tutte le case degli abitanti del territorio comunale di un volantino contenente invito a partecipare ai due eventi partecipativi pubblici del processo: il laboratorio di progettazione partecipata e l'assemblea dei cittadini.
  - Distribuzione manuale degli stessi volantini all'uscita della scuola nei giorni precedenti gli eventi partecipativi pubblici.
  - Distribuzione degli stessi volantini presso punti di ritrovo strategici della comunità (scuola, circoli, bar, negozi ecc.)
  - Affissione di manifesti in tutte le bacheche comunali in occasione degli incontri pubblici.
  - Pubblicazione su giornale locale di un articolo in previsione dell'Assemblea dei Cittadini.
  - Invio di mail di invito a partecipare ai focus group a tutti gli stakeholder individuati nella mappa degli stakeholder.
  - Invio di mail di convocazione e altre comunicazioni ai membri del TdN.
  - Telefonate agli stakeholder individuati per l'invito a partecipare agli eventi partecipativi previsti.

---

## 7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

N.RO	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO

---

## 8) COSTI DEL PROGETTO



**Comune di Montescudo – Monte Colombo**  
**Provincia di Rimini**



Nel corso del processo partecipativo è stata presentata alla Regione una rimodulazione dei costi (entro il 20%) tra le diverse macro aree di spesa?

<input type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	X
--------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------	---

Se è stata presentata la rimodulazione dei costi tra le diverse macro aree di spesa, indicare la data di invio della comunicazione:



**Comune di Montescudo – Monte Colombo**  
**Provincia di Rimini**



**8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO**

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C	
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto	<i>Di cui:</i> Quota a carico del soggetto richiedente	<i>Di cui:</i> Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI	
	(A.1+A.2+A.3)	(A.1)	(A.2)	(A.3)		
<b>1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE</b>	3.000	900	0	2.100	3.000	0
Studio di fattibilità e redazione	854	256,20	0	597,80	854	0
Assistenza tecnica e sviluppo progettuale	2.146	643,80	0	1.502,20	2.146	0
<b>2. ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI</b>	1.000	300	0	700	1.000	0
Incontri formativi	1.000	300	0	700	1.000	0
<b>3. ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI</b>	7.800	2.340	0	5.460	7.800	0
Preparazione e conduzione focus group	960	288	0	672	960	0
Preparazione e facilitazione laboratorio di progettazione	1.200	360	0	840	1.200	0
Preparazione e conduzione assemblea dei cittadini	1.200	360	0	840	1.200	0
Facilitazione lavori Tavolo di Negoziazione	1.440	432	0	1.008	1.440	0
Reportistica e sviluppo e gestione della documentazione	3.000	900	0	2.100	3.000	0
<b>4. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</b>	4.200	1.260	0	2.940	4.200	0
Operatore della comunicazione	2.100	630	0	1.470	2.100	0
Elaborazione grafica e stampa materiale di promozione	1.500	450	0	1.050	1.500	0
Spese per eventi	600	180	0	420	600	0
<b>TOTALI:</b>	<b>16.000</b>	<b>4.800</b>	<b>0</b>	<b>11.200</b>	<b>16.000</b>	<b>0</b>



**Comune di Montescudo – Monte Colombo**  
**Provincia di Rimini**







**Comune di Montescudo – Monte Colombo  
Provincia di Rimini**



## 8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli eventuali scostamenti dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

<u>Studio di fattibilità e redazione</u> : Ideazione e redazione della proposta progettuale.
<u>Assistenza tecnica e sviluppo progettuale</u> : assistenza all'ente per l'attuazione del progetto per le attività di amministrazione, rendicontazione, sviluppo delle attività, monitoraggio.
<u>Incontri formativi</u> : preparazione e realizzazione di una giornata formativa sulle teorie e tecniche della partecipazione a personale politico e tecnico dell'Amministrazione comunale, cifra comprensiva di compensi lordi e rimborsi spese.
<u>Preparazione e conduzione focus group</u> : attività di progettazione degli incontri, calendarizzazione, predisposizione degli strumenti, conduzione degli incontri, cifra comprensiva di compensi lordi e rimborsi spese per due conduttori.
<u>Preparazione e facilitazione laboratorio di progettazione partecipata</u> : attività di progettazione degli incontri preparatori e dell'incontro, predisposizione degli strumenti e della modalità di conduzione, conduzione dell'incontro, cifra comprensiva di compensi lordi e rimborsi spese per due conduttori.
<u>Preparazione e facilitazione assemblea dei cittadini</u> : attività di progettazione degli incontri preparatori e dell'incontro, predisposizione degli strumenti e della modalità di conduzione, conduzione dell'incontro, cifra comprensiva di compensi lordi e rimborsi spese per due conduttori.
<u>Facilitazione lavori Tavolo di Negoziazione</u> : attività di progettazione degli incontri del tavolo, calendarizzazione, organizzazione degli incontri, contatti con i membri del tavolo, invio di materiale pre e dopo gli incontri, telefonate, facilitazione e verbalizzazione degli incontri.
<u>Reportistica e sviluppo e gestione della documentazione</u> : stesura di report dopo ogni evento partecipativo (report per ciascun focus group, report sintetico di tutti i focus group, report laboratorio, report assemblea) e di tutta la documentazione necessaria (verbali, documenti intermedi...).
<u>Operatore della comunicazione</u> : figura per il coordinamento dell'attività di comunicazione, stesura piano di comunicazione, pubblicazione su area web e pagine social dell'ente, predisposizione grafica e testi del materiale promozionale, coordinamento distribuzione del materiale, predisposizione mail, comunicati stampa.
<u>Elaborazione grafica e stampa materiale promozionale</u> : elaborazione grafica, stampa e distribuzione porta a porta dei volantini con invito per gli eventi partecipativi.
<u>Spese per eventi</u> : spese per eventi partecipativi: sale, buffet ecc.

## 8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	4.200 €
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	220
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	5.000



**Comune di Montescudo – Monte Colombo**  
**Provincia di Rimini**





**Comune di Montescudo – Monte Colombo  
Provincia di Rimini**



**8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA** (vanno allegati i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il cup del progetto)

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata) non siano stati emessi i mandati di pagamento, l'ultima colonna (Estremi mandato di pagamento) **può non essere compilata**. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento -e loro copia- devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale.

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
<b>ONERI PER LA PROGETTAZIONE</b>						
Studio di fattibilità e redazione proposta progettuale		SocialNet srl Unip	Ft. 10 del 04/10/2017	854,00 €	n.221 del 21/10/2017	n.1607 del 23.10.2017
Assistenza tecnica e sviluppo progettuale		SocialNet srl Unip	Ft 1/3-1-2018 e Ft. 4 del 21/05/2018	2.146,00 €	n.33 del 5/2/2018 – n.135 del 26/05/2018	n.224 del 5/2/2018 - 753 del 26/05/2018
<b>ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI</b>						
Organizzazione e gestione incontri formativi		SocialNet srl Unip	Ft. 4 del 21/05/2018	1.000 €	n.135 del 26/05/2018	753 del 26/05/2018
<b>ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI</b>						
Preparazione e conduzione focus group		SocialNet srl Unip	Ft 1/3-1-2018 e Ft. 4 del 21/05/2018	960,00 €	n.33 del 5/2/2018 – n.135 del 26/05/2018	n.224 del 5/2/2018 - 753 del 26/05/2018
Preparazione e facilitazione laboratorio di progettazione partecipata		SocialNet srl Unip	Ft 1/3-1-2018 e Ft. 4 del 21/05/2018	1.200,00 €	n.33 del 5/2/2018 – n.135 del 26/05/2018	n.224 del 5/2/2018 - 753 del 26/05/2018
Preparazione e conduzione assemblea dei cittadini		SocialNet srl Unip	Ft 1/3-1-2018 e Ft. 4 del 21/05/2018	1.200,00 €	n.33 del 5/2/2018 – n.135 del 26/05/2018	n.224 del 5/2/2018 - 753 del 26/05/2018
Facilitazione lavori Tavolo di Negoziazione		SocialNet srl Unip	Ft 1/3-1-2018 e Ft. 4 del 21/05/2018	1.440,00 €	n.33 del 5/2/2018 – n.135 del 26/05/2018	n.224 del 5/2/2018 - 753 del 26/05/2018



**Comune di Montescudo – Monte Colombo  
Provincia di Rimini**



Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
Reportistica e sviluppo e gestione della documentazione		SocialNet srl Unip	Ft 1/3-1-2018 e Ft. 4 del 21/05/2018	3.000,00 €	n.33 del 5/2/2018 – n.135 del 26/05/2018	n.224 del 5/2/2018 - 753 del 26/05/2018
<b>ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</b>						
Operatore della comunicazione		SocialNet srl Unip	Ft 1/3-1-2018 e Ft. 4 del 21/05/2018	2.100,00 €	n.33 del 5/2/2018 – n.135 del 26/05/2018	n.224 del 5/2/2018 - 753 del 26/05/2018
Elaborazione grafica e stampa materiale promozionale		SocialNet srl Unip	Ft 1/3-1-2018 e Ft. 4 del 21/05/2018	1.500,00 €	n.33 del 5/2/2018 – n.135 del 26/05/2018	n.224 del 5/2/2018 - 753 del 26/05/2018
Spese per eventi		SocialNet srl Unip	Ft 1/3-1-2018 e Ft. 4 del 21/05/2018	600,00 €	n.33 del 5/2/2018 – n.135 del 26/05/2018	n.224 del 5/2/2018 - 753 del 26/05/2018
<b>TOTALI:</b>				16.000,00 €		



**Comune di Montescudo – Monte Colombo  
Provincia di Rimini**



## 9) ESITO DEL PROCESSO

### Risultati attesi e risultati conseguiti.

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti. In particolare, descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi; indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi; indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

Sono stati conseguiti i seguenti risultati con riferimento ai risultati attesi del progetto:

*Redazione di un Documento di Proposta Partecipata che includa indicazioni di orientamento alle decisioni pubbliche rispetto a: opportunità percepita di realizzare una nuova scuola nel territorio di Montescudo – Monte Colombo; sintesi dei bisogni espressi dai soggetti coinvolti nel processo partecipativo in riferimento all'oggetto del processo partecipativo; sintesi degli scenari di utilizzo e co-gestione del nuovo spazio urbano elaborati durante il processo partecipativo e degli spazi utilizzati attualmente dalla/e scuola/e che verrebbe/ro chiusa/e.*

Il risultato è stato pienamente conseguito. Il processo ha portato alla redazione di un DPP in grado di orientare le decisioni pubbliche rispetto all'oggetto del processo, e in particolare: riporta una indicazione rispetto alla non opportunità di costruire una nuova scuola, ma di realizzare uno studio di fattibilità per l'ampliamento e ristrutturazione delle strutture esistenti; riporta una sintesi dei bisogni espressi nei diversi incontri del processo dai soggetti coinvolti; sintetizza gli scenari elaborati e ne indica uno come quello maggiormente gradito alla popolazione che ha partecipato.

*Incremento della coesione territoriale e del senso di appartenenza alla comunità locale di Montescudo – Monte Colombo.*

Il risultato è stato parzialmente conseguito. La comunità ha espresso in alcune sue componenti nei diversi passaggi del processo un ancoraggio alla situazione pre-fusione, ma anche all'appartenenza iperlocale della frazione di residenza piuttosto che concepirsi come un'unica comunità territoriale coesa. Da una parte quindi queste fratture ancora esistenti si sono manifestate e hanno rappresentato in alcuni frangenti un ostacolo al processo, dall'altro esso ha certamente rappresentato un'occasione primaria di socializzazione alla nuova situazione politica e di confronto con altri cittadini di altre frazioni su un tema di comune interesse come la scuola.

*Inclusione di soggetti deboli (bambini, stranieri, abitanti delle frazioni) nei processi partecipativi e deci-*



## Comune di Montescudo – Monte Colombo Provincia di Rimini



*sionali relativi alla loro comunità di appartenenza.*

Il risultato è stato parzialmente conseguito. Sono stati inclusi bambini nel processo, raccogliendo la voce degli alunni della scuola, una pratica innovativa che ha consentito di tener conto della loro voce nella sintesi finale. Si è cercato di includere gli abitanti di tutte le frazioni con una distribuzione a tappeto degli inviti che sono arrivati casa per casa. Un incontro è stato svolto nella frazione di Taverna, per il resto non era possibile toccare tutte le frazioni con gli incontri, pertanto si sono svolti nel borgo di Montescudo, considerato come punto di riferimento centrale per la presenza del municipio, del teatro, della scuola, dei negozi. I due incontri pubblici sono stati tenuti in momenti diversi (uno il sabato, uno una sera infrasettimanale) per raggiungere in almeno una occasione chi per motivi di lavoro o altri motivi non può partecipare in uno dei due momenti.

*Incremento delle conoscenze e competenze di gestione dei processi partecipativi di 3-5 dipendenti e operatori comunali appositamente formati.*

Il risultato è stato pienamente conseguito. L'amministrazione comunale, sia nella sua componente politica che tecnica, è stata formata alla gestione dei processi partecipativi, e seguendo molto attivamente tutto il percorso, ha potuto rendersi conto del significato di promuovere la partecipazione, compresi i rischi ad essa connessa, aprendo un confronto con i cittadini che si ritiene abbia fatto crescere tutti.

### **Grado di soddisfazione dei partecipanti.**

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

Non è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti

### **Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto.**

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni:

Il risultato del processo, indicato nel DPP, è stato recepito dall'Amministrazione comunale competente per la decisione pubblica inerente l'oggetto del processo tramite Delibera del Consiglio Comunale nr. 32 del 09/05/2018, in cui si è impegnata a tenere conto dei risultati del processo partecipativo per le scelte che riguarderanno l'oggetto del processo stesso.

### **Impatto sulla comunità.**



**Comune di Montescudo – Monte Colombo  
Provincia di Rimini**



Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando se il processo partecipativo ha migliorato il rapporto dei cittadini con l'amministrazione pubblica e in che modo; se il processo partecipativo ha consentito di superare eventuali situazioni di conflitto percepite o esistenti sull'oggetto in discussione e giungere a soluzioni condivise successivamente realizzate o sulle quali vi è l'impegno dell'amministrazione pubblica a realizzarle; se il processo partecipativo ha effettivamente incrementato la condivisione delle scelte pubbliche e in che modo:

La comunità locale non aveva mai preso parte ad un simile processo partecipativo. Per questa ragione si è trattata di una sperimentazione sia per l'amministrazione comunale sia per i cittadini. Si ritiene che il processo abbia rappresentato un precedente importante, in cui la cittadinanza è stata effettivamente coinvolta e chiamata a portare una voce. Ciò ha certamente ridotto le distanze tra istituzioni e cittadini e anche incrementato la fiducia, per quanto il consolidarsi di questo tipo di impatto dipenderà soprattutto dalla coerenza delle future scelte delle istituzioni rispetto all'oggetto del processo. L'ultimo evento partecipativo, l'Assemblea dei Cittadini, ha messo in evidenza l'esistenza di conflitti anche profondi in seno alla comunità, non solo rispetto all'oggetto del processo, ma rispetto a fratture politiche pre-esistenti e al recente processo di fusione. In questo senso non si ritiene che il processo abbia sanato questi conflitti, ma si ritiene comunque positivo per la comunità il fatto che si siano manifestati in un contesto pubblico e molto partecipato e si ritiene ugualmente importante il fatto che l'amministrazione pubblica abbia preso un impegno rispetto ai risultati del processo non solo nel DPP e relativa Delibera ma anche al termine dell'evento partecipativo stesso, davanti alla cittadinanza riunita. L'impatto fondamentale è il fatto che, nonostante i conflitti, il processo abbia dato un risultato tangibile in termini di indicazioni operative all'amministrazione pubblica. In tal senso si è diffusa tra i partecipanti l'idea che comunque il percorso abbia dato un frutto, che dovrà poi trasformarsi in decisioni politiche.

**Sviluppi futuri.**

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

Si ritiene di doversi ora concentrare soprattutto sulle modalità per portare avanti i risultati emersi dal processo partecipativo. Non si esclude tuttavia di poter riproporre altri processi partecipativi nel contesto.

**Documento di proposta partecipata trasmesso all'Ente titolare della decisione.**

Indicare la data giorno mese anno in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

24/04/2018

---

**10) MONITORAGGIO EX POST**



**Comune di Montescudo – Monte Colombo  
Provincia di Rimini**



Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano poste in essere successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

Nei mesi successivi alla conclusione del processo partecipativo si adotteranno le seguenti procedure di monitoraggio e controllo della decisione:

- Funzionamento del Tavolo di Negoziazione per monitorare gli accorgimenti presi rispetto a quanto contenuto nel presente documento, tramite invio di mail di aggiornamento trimestrali e incontri al bisogno in caso di novità significative.
- Pubblicazione di aggiornamenti rispetto alle informazioni attinenti il processo e la sua risoluzione sulla pagina web: <http://comune-montescudo-montecolombo.rn.it/il-comune-per/la-partecipazione/>.
- Organizzazione di un incontro pubblico di aggiornamento al termine della realizzazione dello studio di fattibilità previsto nel DPP per l'illustrazione delle risultanze dello stesso.





**Comune di Montescudo – Monte Colombo  
Provincia di Rimini**



**ALLEGATI allo Schema di Relazione finale**

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

Documentazione scaricabile al link: <http://comune-montescudo-montecolombo.rn.it/il-comune-per/la-partecipazione/> :

1. Slide di presentazione del progetto, utilizzate in occasioni quali prima riunione TdN, focus group ecc.
2. Report focus group Insegnanti e collaboratrici scolastiche
3. Report focus group Alunni
4. Report focus group stakeholder 1
5. Report focus group stakeholder 2
6. Report sintetico dei focus group
7. Volantino distribuito in tutte le case di invito agli eventi partecipativi
8. Volantino seconda versione per modifica data Assemblea dei Cittadini
9. Analisi esito del Laboratorio di progettazione partecipata
10. Slide presentate all'inizio dell'Assemblea dei Cittadini
11. Verbali incontri Tavolo di Negoziazione
12. Documento di Proposta Partecipata
13. Copia Delibera 32 del 09/05/2018