



COMUNE DI NONANTOLA  
PROVINCIA DI MODENA

**Il Sindaco**

Prot. n. 354

Nonantola 09/01/2018

Al responsabile del  
Servizio Statistica, Comunicazione,  
Sistemi Informativi Geografici, Partecipazione  
Regione Emilia-Romagna  
Dr. Stefano Michelini  
[bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**Oggetto:** L.R. 3/2010 Bando 2017 Relazione al cronoprogramma.

Con la presente si trasmette la Relazione di cronoprogramma di cui all L.R. 3/2010 relativa al progetto denominato "NONANTOLAPARTECIPA", processo partecipativo dedicato al nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) del Comune di Nonantola.



Il Sindaco  
Dott.ssa Federica Nannetti

- Municipio -

Via Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Italia  
Tel- +39-59-896511 - Fax +39-59-896590  
E-Mail: sindaco@comune.nonantola.mo.it





Comune di Nonantola



Nonantola, 09/01/2018

## BANDO 2017 Relazione al Cronoprogramma

### NonantolaPARTECIPA

#### Breve descrizione ed elencazione delle attività e dei relativi costi riferiti alle azioni progettuali svolte nel 2017.

Le attività inerenti il progetto “NonantolaPARTECIPA” hanno preso avvio nel 2017 predisponendo su più fronti le prime azioni inerenti da un lato il coordinamento interno, dall’altro l’avviamento delle attività di comunicazione, infine attraverso l’attivazione del Tavolo di Negoziazione, le azioni formative, i primi incontri pubblici e la programmazione sistematica degli incontri partecipati da realizzarsi nel corso del 2018. Analizzando più nello specifico quanto realizzato, per quanto concerne la **Fase 1 di Condivisione** sono state realizzate tutte le iniziative previste da progetto, ovvero:

- la costituzione dello staff di progetto con condivisione di obiettivi, strumenti, tecniche e incontri interni di tipo strategico e formativo;
- l’attivazione del Tavolo di Negoziazione
- l’attività di divulgazione degli obiettivi e degli strumenti del percorso partecipativo con i principali stakeholders e opinion leaders
- l’attività di promozione verso la comunità.

Sono state dunque programmate tutte le attività preparatorie e propedeutiche all’avvio delle attività inclusive; in particolare, si è istituito il gruppo di progetto con un coordinamento stretto tra amministrazione comunale, studio architettonico incaricato dell’elaborazione del PUG e società incaricata della gestione del processo partecipativo. In particolare, si è condiviso un cronoprogramma gestionale dei lavori, utile a mantenere un adeguato coinvolgimento, monitoraggio e aggiornamento degli amministratori e di tutti i soggetti coinvolti in merito sugli sviluppi del processo di partecipazione.

Oltre alla condivisione del calendario, si sono attivate procedure e strumenti univoci al fine di condividere contenuti e materiali, predisponendo un apposito spazio cloud di archivio.

Si è proceduto dunque allo sviluppo di attività di mappatura del territorio, per individuare eventuali ulteriori soggetti da coinvolgere nel percorso partecipato, nonché per verificare che siano predisposti canali di confronto per coinvolgere tutte le categorie sociali.

Si è poi predisposta l’elaborazione di una linea grafica per caratterizzare il percorso partecipato: in questa sede sono state elaborate proposte alternative di naming e di logo di progetto. L’amministrazione comunale ha scelto di sviluppare il percorso con il nome di “Laboratorio urbano – Idee per il PUG di Nonantola”. L’attività di comunicazione ha portato alla realizzazione di locandine, brochure informative e un totem rivolti a tutta la cittadinanza.



Inoltre è stata dedicata un'area del sito istituzionale comunale al progetto di partecipazione, organizzata per garantire una informazione costante in merito sia al percorso partecipativo, sia agli appuntamenti e iniziative in programmazione. Lo spazio web garantirà durante tutto il percorso di partecipazione un costante aggiornamento contenutistico, offrendo inoltre la possibilità di reperire on-line la documentazione che verrà via via prodotta nel contesto del percorso stesso.

Per quanto concerne le attività di coinvolgimento degli stakeholder principali e degli aderenti all'Accordo formale, si è attivata una mailing list di contatto; gli invitati sono stati chiamati a partecipare agli incontri. Ancora in ambito comunicazione, il Comune ha dato avvio ad un'attività di ufficio stampa a supporto della promozione del percorso partecipativo.

Nel corso del 2017 ha preso inoltre avvio anche la **Fase 2 di Apertura**, in particolare per quanto concerne le attività ad integrazione del Quadro Conoscitivo e comunque propedeutiche all'elaborazione degli indirizzi strategici del Piano Urbanistico Generale.

In particolare, sono state svolte le seguenti azioni:

- un incontro del Tavolo di Negoziazione, il quale ha condiviso il percorso e individuato le principali direzioni da dare alle iniziative rivolte alla cittadinanza;
- un focus group rivolto alle principali associazioni nonantolane
- un focus group rivolto alle rappresentanze del mondo economico e produttivo
- interviste alla cittadinanza durante il mercato settimanale
- questionario somministrato tramite piattaforma digitale o presso gli sportelli comunali
- workshop con un campione di cittadini, individuati per estrazione
- workshop aperto a tutta la cittadinanza

Il presente processo partecipativo è strettamente legato tuttavia all'approvazione della normativa regionale in materia urbanistica, al momento non ancora adottata dalla Regione Emilia-Romagna. Per queste ragioni lo sviluppo successivo delle azioni avviate in questo momento potrà subire variazioni e nuove calibrature in funzione dei dettami della normativa e delle tempistiche da essa stabilite.

## **CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' E RELATIVI COSTI 2017** (in ottemperanza al D.lgs.118/2011)

Indicare un titolo breve e una descrizione sintetica per ogni attività; inoltre, indicare per ogni attività i **costi sostenuti nel 2017** (la cui somma totale deve essere pari ad almeno il 30% del contributo richiesto alla Regione), i **costi preventivati** e l'**eventuale scostamento delle attività e/o dei costi**:

ATTIVITÀ	COSTI			
	TITOLO BREVE DELL'ATTIVITÀ E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	DETTAGLIO COSTI SOSTENUTI DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2017 (pari almeno al 30% del contributo richiesto alla regione)	COSTI PREVENTIVATI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE NEL 2018	EVENTUALE SCOSTAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEI COSTI delle azioni realizzate nel 2017
Progettazione				
Attivazione staff di lavoro, attività propedeutiche, elaborazione cronoprogramma e piano operativo		1.600		
Formazione				
Incontro di formazione sulle metodologie partecipative dedicato allo staff di progetto e al personale comunale individuato		800		

ATTIVITÀ	COSTI		
	DETTAGLIO COSTI SOSTENUTI DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2017 (pari almeno al 30% del contributo richiesto alla regione)	COSTI PREVENTIVATI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE NEL 2018	EVENTUALE SCOSTAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEI COSTI delle azioni realizzate nel 2017
Coinvolgimento e sollecitazione			
Incontri di attivazione TdN, mappatura stakeholders, coinvolgimento attori del territorio	2.600		
Attività di apertura			
Organizzazione e gestione focus group, interviste, questionario, workshop partecipato e incontri TdN	3.000	5.000	
Attività di chiusura			
Chiusura TdN, evento pubblico, predisposizione reportistica, condivisione risultati		2.000	
Comunicazione			
Progettazione grafica, editing, stampa e distribuzione	2.370	3.630	1.630
TOTALI:	10.370	10.630	

#### ALLEGATI

- Determinazione n.244 del 31/08/2017 – affidamento incarico Poleis soc coop
- Fattura prima tranche attività
- Atto di liquidazione della spesa