



Comune di Spilamberto



BANDO 2017 – L.R. 3/2010 Relazione al Cronoprogramma

Spilamberto sostenibile: per una riduzione e buona gestione del rifiuto

Breve descrizione ed elencazione delle attività e dei relativi costi riferiti alle azioni progettuali svolte nel 2017

Le attività relative al progetto “**Spilamberto sostenibile: per una riduzione e buona gestione del rifiuto**” sono partite nel 2017 predisponendo le prime azioni inerenti, da un lato, il coordinamento interno, dall’altro, l’avvio delle attività di comunicazione. È stato inoltre attivato il Tavolo di Negoziazione, sono state organizzate le azioni formative ed i primi incontri pubblici, compresa la programmazione degli incontri partecipati da realizzarsi nel corso del 2018.

Analizzando più nello specifico quanto realizzato, per quanto concerne la Fase 1, “Condivisione”, sono state organizzate tutte le iniziative necessarie all’attivazione dello staff di progetto che hanno portato alla condivisione degli obiettivi, alla definizione del calendario aggiornato degli interventi ed alla predisposizione dei primi materiali comunicativi.

Sono state dunque programmate tutte le azioni preparatorie e propedeutiche all’avvio delle attività inclusive; in particolare, si è istituito il gruppo di progetto ed è stato redatto il programma operativo. Si è anche condiviso un cronoprogramma del percorso, utile a mantenere un adeguato coinvolgimento, monitoraggio e aggiornamento degli amministratori e di tutti i soggetti coinvolti in merito agli sviluppi del processo di partecipazione.

Sono stati poi attivati strumenti per condividere contenuti e materiali, predisponendo un apposito spazio cloud di archivio.

Si è inoltre proceduto allo sviluppo di attività di mappatura del territorio, per individuare eventuali ulteriori soggetti da coinvolgere nel percorso partecipato. L’obiettivo primario da realizzare era interessare tutte le categorie, con attenzione particolare alla comunità straniera, coinvolgendo anche l’Ufficio Stranieri dell’Unione Terre di Castelli.

Rispetto al tema comunicazione si è poi predisposta la linea grafica che andrà a caratterizzare il percorso partecipato, legandola al più ampio progetto di sostenibilità ambientale già intrapreso dal Comune sotto il marchio di “Spilamberto paese sostenibile”, che ha lo scopo di ridurre, attraverso diverse azioni, l’impronta ecologica del paese. L’attività di comunicazione ha portato alla realizzazione di locandine e brochure informative rivolte a tutta la cittadinanza, oltre ad articoli realizzati ad hoc sul giornalino comunale.

È stata predisposta anche un'area del sito del Comune dedicata al progetto, organizzata per offrire ai cittadini un'informazione costante sul percorso partecipativo e sulle iniziative in programma. Lo spazio web garantirà un costante aggiornamento contenutistico, dando inoltre la possibilità di reperire on-line la documentazione che verrà progressivamente prodotta.

Ancora in ambito comunicazione, l'ufficio stampa del Comune ha realizzato comunicati stampa e mantenuto contatti con i media per promuovere il percorso partecipativo.

Per quanto concerne le attività di coinvolgimento degli stakeholders e degli aderenti all'Accordo di programma, si è creata una mailing list di contatto; gli invitati sono stati chiamati a partecipare ai primi due appuntamenti con il Tavolo di Negoziazione.

Durante gli incontri sono state condivise le linee guida sulle quali costruire le attività, nonché le ipotesi di cronoprogramma e le metodologie che saranno utilizzate.

In termini di apertura alla cittadinanza, sono state realizzate le prime attività gestite con tecniche inclusive, che hanno riguardato nello specifico:

- Un focus group con i commercianti, al fine di affrontare insieme le possibili criticità sul passaggio alla raccolta rifiuti porta a porta;
- Un workshop pubblico aperto a tutta la cittadinanza, gestito su tavoli di lavoro e con l'obiettivo di far conoscere le caratteristiche del futuro servizio porta a porta e di raccogliere indicazioni e proposte per integrare il piano di attività previsto.

È stato anche attivato un confronto con le scuole spilambertesi per organizzare laboratori con gli studenti nel corso del 2018.

Per quanto concerne la formazione, sono stati attivati momenti di affiancamento con il personale dell'ente e il team di facilitatori.

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' E RELATIVI COSTI 2017 (in ottemperanza al D.Lgs.118/2011)

Indicare un titolo breve e una descrizione sintetica per ogni attività; inoltre, indicare per ogni attività i **costi sostenuti nel 2017** (la cui somma totale deve essere pari ad almeno il 30% del contributo richiesto alla Regione), i **costi preventivati** e l'**eventuale scostamento delle attività e/o dei costi**:

ATTIVITÀ	COSTI		
TITOLO BREVE DELL'ATTIVITÀ E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	DETTAGLIO COSTI SOSTENUTI DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2017 (pari almeno al 30% del contributo richiesto alla regione)	COSTI PREVENTIVATI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE NEL 2018	EVENTUALE SCOSTAMENTO DELLE ATTIVITA' E DEI COSTI delle azioni realizzate nel 2017
Progettazione			
Attivazione staff di lavoro, attività propedeutiche, elaborazione cronoprogramma e piano operativo	1.000		
Formazione			
Incontro di formazione sulle metodologie partecipative dedicato allo staff di progetto e al personale comunale individuato	800		
Coinvolgimento e sollecitazione	600		

ATTIVITÀ	COSTI		
TITOLO BREVE DELL'ATTIVITÀ E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	DETTAGLIO COSTI SOSTENUTI DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2017 (pari almeno al 30% del contributo richiesto alla regione)	COSTI PREVENTIVATI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE NEL 2018	EVENTUALE SCOSTAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEI COSTI delle azioni realizzate nel 2017
Incontri di attivazione TdN mappatura stakeholders, coinvolgimento attori del territorio, elaborazione questionario			
Attività di apertura			
Organizzazione e gestione focus group, workshop partecipato, incontri TdN e avvio attività scolastiche	1.600	4.000	2.000
Attività di chiusura			
Chiusura TdN, attività di workshop con la cittadinanza attiva, predisposizione reportistica, condivisione risultati con consiglio comunale aperto		2.000	
Comunicazione			
Progettazione grafica, editing, stampa e distribuzione	246,72	1753,28	1253,28
TOTALI:	4246,72	7753,28	3253,28

ALLEGATI NECESSARI: TUTTO CIO' CHE SERVE PER DOCUMENTARE I COSTI (determinazioni di impegno, note, fatture):

- Buoni d'Ordine n. 000168/2017 e n. 000201/2017 per impegno di spesa relativo alla stampa di materiali informativi con relativo dettaglio delle fatture liquidate al fornitore Pixart Printing per l'importo complessivo pari a € 246,72;
- Determina di impegno di spesa n. 329/2017 per servizio di progettazione, coordinamento e gestione del processo partecipativo con relativo dettaglio della fattura liquidata al fornitore Poleis Srl per la prima parte di attività per l'importo complessivo pari a € 4.000,00.

La relazione deve essere trasmessa **entro il 10 gennaio 2018**, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it specificando in oggetto "L.R. 3/2010 Bando 2017 Relazione al cronoprogramma".